

Kaupunginhallituksen kokousajat, koollekutsuminen ja pöytäkirjojen sekä viranhaltijapäätösten nähtävillä pitäminen

195/00.00.01.00.00/2025

Kaupunginhallitus 30.06.2025 § 229

Kiteen kaupungin voimassa olevan hallintosäännön 15. lukuun sisältyy määräykset toimielinten kokousajan ja –paikan määrittämisestä koolle kutsumisesta, päätöksentekotavoista, esityslistojen lähettämisestä ja pöytäkirjojen nähtäville asettamisesta.

Hallintosäännön 92 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämääränsä aikana ja päättämääränsä paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

Hallintosäännön 90 §:n mukaan toimielimen kokous olla joko varsinainen kokous taikka sähköinen kokous. Kokouksen aikana toimielimen jäsenen tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Edelleen 91 §:n mukaan toimielin voi päättää asioista sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain (410/2015) 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Hallintosäännön 94 §:ssä määrätään, että kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin toimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat asianmukaiset tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosäännön 93 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain (410/2015) 140 §:n 1 momentin mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassapidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassapidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kuntalain 140 §:n 3. momentin mukaan kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kiteen kaupungin hallintosäännön 112 §:ssä määrätään, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään sekä toimielimen päättämänä aikana ja päättämässä paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Lisäksi 113 §:ssä määrätään, että toimielinten pöytäkirjoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa lähtökohtaisesti kahden vuoden ajan ja viranhaltijapäätöksiä niiden nähtävilläolo- ja muutoksenhakuajan.

Valmistelija: vs. hallintopäällikkö Tuuli Ikaheimonen, puh. 040 105 1011, tuuli.ikaheimonen@kitee.fi

Esittelijä: kaupunginjohtaja Pekka Hirvonen, puh. 040 105 1001, pekka.hirvonen@kitee.fi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. Päättää, että kaupunginhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti maanantaisin alkaen klo. 16:00 kaupungintalon Ruori-kokoushuoneessa, kaupunginhallituksen päättämän kokousaikataulun mukaisesti, ellei puheenjohtaja muuta päätä.
2. Päättää, että kaupunginhallituksen esityslista liitteineen lähetetään sähköisesti kaupunginhallituksen jäsenille ja varajäsenille, kaupunginvaltuuston puheenjohtajille, valtuustoryhmien puheenjohtajille ja kaupunginjohtajalle sekä julkaistaan kaupungin kotisivuilla vähintään neljä päivää ennen kokousta.
3. Toteaa, että valtuutetut, jotka eivät kuulu hallitukseen ja tarkastuslautakunnan jäsenet voivat tutustua kaupunginhallituksen esityslistaan ja pöytäkirjoihin kaupungin kotisivuilla.
4. Valitsee kokouksiinsa sihteeriksi hallintopäällikön.
5. Päättää, että pöytäkirjan tarkastavat kaksi (2) kussakin kokouksessa tehtävään valittua pöytäkirjantarkastajaa.
6. Päättää, että pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä.
7. Päättää, että kaupunginhallituksen kokousten pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavana keskiviikkona kaupungin kotisivuilla tai jos tämä päivä on pyhäpäivä, siirtyy nähtävillä olo ensimmäiseksi arkipäiväksi sen jälkeen.
8. Päättää, että kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden heille annetun päätösvallan nojalla tekemät viranhaltijapäätökset pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin kotisivuilla päätöksen allekirjoituspäivästä seuraavana arkipäivänä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.