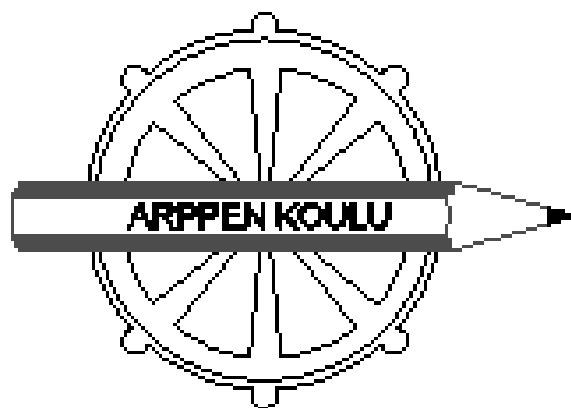




LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025 - 2026

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

1 KOULUN PERUSTIEDOT

Arppen koulu toimii kolmessa yksikössä ja kahdessa eri osoitteessa. Koulutiellä olevassa Arppen talossa toimivat 4 lk, 7-9 lk sekä valmistava opetus. Rantalan talossa toimivat 2 lk, 3 lk, 5 lk ja 6 lk. Hutsin talossa toimivat 1-5 lk sekä valmistava opetus.

1.1 Tuntikehys ja sen käyttö

<u>1-6 luokat</u>	<u>luokat</u>	<u>oppilaat</u>
1	3	27
2	3	42
3	3	47
4	3	54
5	3	55
6	3	46
yhteensä	18	271

<u>7-9 luokat</u>	<u>luokat</u>	<u>oppilaat</u>
7	4	72
8	4	77
9	4	74
yhteensä	12	223

<u>Pienryhmät</u>		
1a	1	4
1-5a	1	4
2-3a	1	7
4-6a	1	6
6a	1	5
7e	1	9
8e	1	8
9f	1	5
yhteensä	8	49

<u>Joustava perusopetus</u>	1	10
-----------------------------	---	----

<u>Valmistava opetus</u>		
1-2 lk	1	6
2-9 lk	1	21

Kaikki yhteensä	40	580
-----------------	----	-----

K I T E E

Oppilasmäärän kehitys:

2015 – 16	532
2016 – 17	514
2017 – 18	516
2018 – 19	509
2019 – 20	493
2020 – 21	490
2021 – 22	499
2022 – 23	498
2023 – 24	480
2024 – 25	594
2025 – 26	580

Opettajien määrä 61

Palkkaperusteryhmiä 34

Tuntikehyksen käyttö:

	1-5 lk H	2-6 lk	7-9 lk	yhteensä
yleisopetus	123,0	363,0	389,0	
ortodoksiuskonto ja et		4,0	5,2	
tukitunnit	6,0	22,0	20,0	
S2- ja valmistava opetus	11,0	66,0	4,0	
venäjä äidinkielenä		3,0	1,0	
tukiopetus	1,0	4,5	4,5	
luokanvalvojuus		4,0	15,6	
demonstraatiot			7,0	
muut tehtävät	2,5	4,0	7,0	
jopo			24,0	
YHTEENSÄ	141,5	470,5	477,3	
erityisopetus	31,0	133,0	127,0	
resurssi (tukaritunti)			1,0	
opinto-ohjaus			11,2	
KAIKKI YHTEENSÄ	174,5	603,5	616,5	1394,5

2 KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMINEN JA KEHITTÄMINEN

2.1 Koulun toiminta-ajatus

- Arppen koulu on hyvinvoiva, toimiva ja turvallinen yhtenäiskoulu. Koulussamme tuetaan oppimista, kasvua, vuorovaikutusta ja yhteisöllisyyttä.
- Vaalimme koulumme oppilaiden yksilöllisyyttä ja ainutlaatuisuutta.
- Koulussamme noudatetaan yhdessä sovittuja järjestyssääntöjä.
- Arppen koulussa tutkitaan, kokeillaan ja opitaan yhdessä sekä edistetään hyvinvointia ja kestäväää elämäntapaa.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

- Oppiainerajat ylittävä yhteistyö lisää yhtenäisyyttä tukevaa toimintakulttuuria.
- Arppen koulutoimintakulttuuria kehitetään avoimesti ja vuorovaikutteisesti, toisia arvostaen ja sitoutuen yhteisiin tavoitteisiin.
- Huoltajien mahdollisuus vaikuttaa koulutyöhön ja sen kehittämiseen on osa koulumme toimintakulttuuria.
- Arppen koulun toimintaa kehitetään oppilailta, kodeilta ja yhteistyökumppaneilta saadun palautteen pohjalta.

2.2 Arppen koulun arvot lukuvuonna 2025-2026

- Hyvät käytöstavat ja sääntöjen noudattaminen
Otetaan huomioon niin, että kaikilla on hyvä olla.
Kannustetaan ProKouluna tehostetusti hyviin käytöstapoihin.
Opitaan ottamaan vastuuta omista opinnoista ja teoista.
- Kulttuurinen moninaisuus
Arvostetaan yhdenvertaisuutta.
Arvostetaan erilaisia kulttuureja.
Toimitaan yhdessä eri ikäisten ja eri kulttuureihin kuuluvien kanssa.
- Huolenpito sekä hyvä ja turvallinen arki
Kiinnitetään erityistä huomiota oppilaiden hyvän arjen tukemiseen ja sujumiseen.
Lisätään yhteistyötä oppilashuollon ja kotien kanssa.
Huomioidaan arjen rytmin tärkeys terveyden ja hyvinvoinnin kannalta: nuku, syö ja käy koulua.
Vaalitaan kiireettömyyttä, joka tuo levollisuutta arkeen. Levollinen ilmapiiri luo turvallisuutta ja työrauhaa.
- Yhteisöllisyys ja osallisuus
Yhteisöllisten työtapojen lisääminen oppilaiden ja henkilöstön keskuudessa
Osallistetaan sekä oppilaita, koulun aikuisia ja huoltajia yhteistyöhön.

2.3 Arppen koulun oppimisympäristöt

Työtilojen sijoittelussa kehitetään pedagogisesti toimivia ratkaisuja sekä opetusryhmien välinen yhteistyö. Perusopetukseen valmistavan opetuksen tilojen pedagogisiin tarpeisiin ja viihtyvyyteen panostetaan. Erilaisissa ryhmissä työskentelevien oppilaiden yhteistyötä lisätään.

Opetuksessa hyödynnetään käytettävissä olevia oppimisympäristöjä monipuolisesti ja niitä kehitetään jatkuvasti:

- Tvt-tekniikkaa ajanmukaistetaan edelleen koko koulussa oppilaiden osalta sekä koko henkilöstön osalta tukemaan virtuaalisia oppimisympäristöjä lähiopetukseen. Oppilaiden henkilökohtaisia Chromeja hyödynnetään opetuksessa 7. lk, 8.lk ja 9. lk ja lisäksi käytetään kannettavia tietokoneita ja lpadeja kaikilla vuosiluokilla 1- 9.lk.
- Luokkien, käytävien ja aulojen fyysistä ympäristöä, koulukalusteita, käytäväkalusteita, sermejä ja oppimisvälineitä uudistetaan tarvittaessa tukemaan opetuksen pedagogista kehittymistä ja oppilaiden aktiivista itseohjautuvaa toimintaa.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

- Koulu hyödyntää lähiympäristöä ja sen lähellä olevia oppimisympäristöjä tehokkaasti (kirjasto, museot, lähiluonto yms.). Opintoretkiin varataan kullekin luokka-asteelle tarpeellinen määräraha. Monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa hyödynnetään erityisesti lähiympäristöä ja tehdään opintoretkiä.
- Koulu käyttää digitaalisia oppimisympäristöjä lähiopetuksessa.
- Rantalan salissa olevien ylioppilaskirjoitusten aikana käytetään vapaina olevia liikuntatiloja mahdollisimman tasapuolisesti. Yhteisötilan (ent. Huvikeskuksen) ja Vespelin salit ovat käytettävissä. Vuosiluokat 1 –6 voivat tarvittaessa käydä Koulutieltä linja-autolla Hutsin urheilukeskuksessa ja Hutsintieltä linja-autolla kirjastossa.

2.4 Arppen koulun työtavat

- Kannustetaan oppilaita kokeilemaan monipuolisia työtapoja eri oppiaineissa.
- Vahvistetaan oppilaan oman vastuun ja omatoimisuuden kehittämistä.
- Ohjataan oppilaita pitkäjänteiseen työskentelyyn.
- Tuetaan oppilaan erityisosaamista.
- Oppilaat osallistutaan suunnitteluun, toteutukseen ja itsearviointiin.
- Erityisesti kiinnitetään huomiota yhteisöllisiin työtapoihin ja ryhmäytymiseen.
- Ohjataan oppilaita tunnistamaan omia vahvuuksia.

2.5. Mobiililaitteiden käyttö

Arppen koulussa mobiililaitteiden tulee olla äänettöminä repussa oppituntien, siirtyminen ja ruokailujen sekä välituntien aikana. Vuosiluokilla 7–9 voi puhelinta voi käyttää 13.05-13.25 välitunnin aikana. Vuosiluokilla 1–6 mobiililaitteita ei käytetä koulupäivän aikana ilman opettajan lupaa.

Tunnilla opettaja voi pyytää oppilasta tuomaan puhelimen opettajanpöydälle tai puhelinparkkiin. Oppilas saa puhelimen takaisin tunnin loputtua.

Oppilas voi käyttää omaa puhelinta opiskelun tarkoitukseen ainoastaan opettajan ohjeen mukaisesti, koska pääsääntöisesti oppilaat käyttävät koulun koneita.

Mikäli oppilas tarvitsee puhelinta koulupäivän aikana esimerkiksi soittaakseen vanhemmilleen, hänen tulee pyytää lupa opettajalta. Syy koulupäivän aikana kotiin soitolle tulee olla perusteltu mm. terveydellinen syy.

Jos oppilas käyttää puhelinta sääntöjen vastaisesti, hän joutuu luovuttamaan puhelimen koulun opettajalle tai rehtorille Oppilas saa puhelimen takaisin koulun loputtua.

Nämä ohjeet ovat voimassa kaikessa koulun toiminnassa. Ja kirjattu järjestyssääntöihin liite2.

2.6 Lukuvuoden painopisteet

Lukuvuonna 2025–2026 painopistealueina ovat oppilaiden kokonaisvaltainen hyvinvointi, tieto- ja viestintätekniikka (TVT) ja positiivisesti ryhmässä oppimisen koulu (ProKoulu). Lisäksi vahvistamme

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

yhteisöllisyyttä ja osallisuutta sekä oppilaan ryhmäkohtaisen tuen että oppilaskohtaisen tuen uudistamista.

Tavoitteemme on kokonaisuudessaan on kehittää oppituntien sisältöä muuttamalla opetusta ja oppimista monipuolista tekemistä suosivaan suuntaan eli antaa aikaa kokeilemiseen, tutkimiseen ja toiminnallisuuteen.

Vahvistamme entisestään opetuksessa oppilaslähtöistä toimintaa. Myös oppilaiden keskittymistä tuetaan tunteilla selkeämmin. Tuen uudistuksen myötä ryhmäkohtaista ja oppilaskohtaista tukea tullaan koko lukuvuoden aikana päivittämään.

2.6.2 TVT

Lukuvuonna 2025-2026 omat tietokoneet ovat käytössä 7- 9.vuosiluokilla.

Opettajat päivittävät Classroomiin jokaiselle opetusryhmälleen työtilan, jonka nimeen liitetään luokkatunnus ja luokkavuosi sekä mahdollinen oppiaine. Tieto- ja viestintäteknologiaa käytetään monipuolisesti niin oppimisen kuin opetuksen tukena. Opettajat mahdollistavat erilaisten oppimisympäristöjen luomisen ja hyödyntämisen digilaitteilla.

2.6.3 ProKoulu

Kehitetään positiivista ryhmässä oppimista (ProKoulu), joka tukee oppilaan minäkuva ja rohkaisee henkilöstöä ottamaan vastuuta kasvatustilanteissa. Jatketaan edellisenä lukuvuonna määriteltyjen käyttäytymisodotusten suuntaista toimintaa sekä kaikkien kouluyhteisössä toimivien sitouttamista niihin.

ProKoulu mallin mukaan tuetaan positiivista palautteen antamista ja vahvistetaan palkitsemista. Oppilailta tulevia hyviä palkintoideoita hyödynnetään. Matriisi käydään läpi luokissa ja laitetaan pilkottuna näkyviin jokaiseen luokkaan ja käytäville. Puututaan ei-toivottuun käyttäytymiseen yhteisesti sovituilla tavoilla.

Käytössä on tehostetun käyttäytymisen tukeminen (CiCo-malli). Kirjataan Wilmaan oppilaan Tukitoimivälilehdelle.

2.6.4 Tuen uudistus

Tuen uudistus on koko perusopetukseen vaikuttava muutos. Arppen koulussa tuen siirtymävaiheessa panostamme opettajien ys-aikaan 1h/kk yhteiseen suunnitteluun.

Lisäksi oppimisen tuen tiimit työskentelevät tuen muutoksen parissa päivittäen asiakirjoja, ohjaten tietoa koko henkilöstölle, oppilaille ja huoltajille.

2.7 Joustava perusopetus

Joustavan perusopetuksen toiminnan tavoitteet ja sisältö

Joustavan perusopetuksen toiminnan tavoitteena on vähentää perusopetuksen keskeyttämistä ja ehkäistä syrjäytymistä. Joustavan perusopetuksen toiminnalla tarkoitetaan perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaan järjestettävää opetusta ja oppimisen kasvun tukea. Opetus järjestetään pienryhmämuotoisesti koulussamme, työpaikoilla ja muissa oppimisympäristöissä moniammatillista yhteistyötä tuki ja neuvottelupalveluita käyttäen.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Joustavan perusopetuksen ryhmä koostuu Kiteen kaupungin linjauksen mukaan 7-9.-luokan oppilaista. Oppilaat opiskelevat pienryhmässä koulussa, työpaikoilla (TOP-harjoittelussa) ja muissa oppimisympäristöissä. Moniammatillista yhteistyötä tehdään esim. nuorisotoimen ja etsivän nuorisotyöntekijän kanssa.

Lukuvuonna 2025-2026 Arppen koulussa Jopo opetusta annetaan 9. -luokan oppilaille. Liitteessä 10 on tarkemmin kerrottu lukuvuoden 2025-2026 toiminnasta.

Joustavan perusopetuksen ohjausryhmä

Joustavan perusopetuksen tukena toimii ohjausryhmä. Arppen koulun Jopon ohjausryhmään kuuluvat rehtori, erityisopettaja, opinto-ohjaaja, kuraattori, aineopettaja ja Jopo luokasta vastaava opettaja ja kutsuttaessa myös joustavan perusopetuksen oppilas.

Ohjausryhmän yksi tehtävä on järjestää uusien oppilaiden haku, haastattelut ja esitys valinnoista sivistysjohtajalle kevään aikana.

Aikataulu

Hakuaika: helmi-maaliskuussa

Haastattelut ja valinta: maaliskuu - huhtikuussa

Lisäksi ohjausryhmä tekee yhteistyötä laajemminkin mm. nuorisotoimen, terveydenhuollon ja poliisin kanssa.

2.8 Valmistava opetus

Perusopetuslaissa säädetään maahanmuuttajille järjestettävästä perusopetuksen valmistavasta opetuksesta. Valmistavan opetuksen tavoitteena on tukea suomen kielen opintoja ja lisätä valmiuksia perusopetukseen siirtymisestä sekä tukea oppilaan kotoutumista suomalaiseen yhteiskuntaan. Arppen koulussa annetaan valmistavaa opetusta alle 10-vuotiaille vähintään 900 tuntia ja yli 10-vuotiaille vähintään 1000 tuntia.

Arppen koulussa on kolme opettajaa huolehtimassa valmistavasta opetuksesta sekä S2-opetuksesta. Valmistava opetus toteutetaan joko vahvasti luokkiin integroituna tai sitten pienemmässä ryhmässä. Valmistavan opetuksen opettajat yhdessä apulaisrehtorin johdolla suunnittelevat valmistavan opetuksen oppilaille oman koulupolun valmistavan opetuksen opetussuunnitelman mukaisesti. Oppilaspalaverissa ja vanhempainilloissa käytämme tarvittaessa kieliapuna joko koulun henkilökunnan tulkkausta tai muita ulkopuolisia tulkkipalveluita.

2.9 Hutsin talon esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Alkuopetuksen luokat tekevät kuukausittain yhteistyötä esiopetuksen kanssa alkuluokkatoiminnan kautta. Toiminta sisältää esimerkiksi yhteisiä oppitunteja, opetustuokioita ja teemapäiviä. Liitteessä 9 on lukuvuodelle 2025-2026 laadittu suunnitelma yhteistyöstä.

3 LUKUVUODEN OPPILASHUOLLON TAVOITTEET

Tuetaan oppilaiden koulunkäyntiä moniammatillisesti.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

3.1 Poissaolot

Huoltaja on vastuussa siitä, että oppivelvollinen täyttää oppivelvollisuutensa. (Perusopetuslaki 26. §, 1. momentti). Oppilaan on osallistuttava perusopetukseen, jollei hänelle erityisestä syystä ole tilapäisesti myönnetty vapautusta (Perusopetuslaki 35. §, 1. momentti). Luvan erityisestä syystä myöntää aina koulu. Poissaolojen ilmoittaminen ja seuranta hoidetaan Wilman kautta.

3.1.1 Ennalta tiedetty poissaolo

Oppilaan huoltaja anoo etukäteen luvan perusteltuun poissaoloon

- Poissaolo kestää 1-5 työpäivää, lupa anotaan etukäteen luokanvalvojalta/luokanopettajalta Wilman kautta.
- Yli 5 työpäivää kestävä poissaololuvan myöntää rehtori Wilman kautta.

Toivomme, että perheet tekisivät lomamatkansa koulujen loma-aikoina.

3.1.2 Ennalta arvaamaton poissaolo

Huoltaja ilmoittaa oppilaan sairastumisesta luokanvalvojalle/luokanopettajalle samana päivänä, mieluiten heti aamusta. Mikäli oppilas sairastuu ja joutuu lähtemään kotiin kesken koulupäivän, on hänen pyydettävä poistumiseen lupa.

3.1.3 Poissaolot, joihin oppilaat eivät saa kirjallista varmistusta tai toimita sitä opettajalle

Terveystarkastajalla, koulukuraattorilla, oppilaanohjaajalla tai hammaslääkärillä käynnistä oppilas saa kirjallisen varmistuksen, joka on esitettävä tunninpitäjälle. Niitä ei lasketa poissaoloihin eikä huoltajan tarvitse niitä selvittää.

Oppilas voi olla oppitunneilta poissa myös siksi, että hän on hoitamassa oppilaskunnan, tukioppilaan tai muita koulun toimintaan liittyviä tehtäviä. Nämä katsotaan koulun toiminnaksi eikä niitä lasketa poissaoloiksi.

3.1.4 Luvattomat poissaolot

Poissaolo luvattomasti ilman syytä ja poissaolo, jota ei ole selvitetty sovitulla tavalla ja sovitussa aikataulussa, johtaa toimenpiteisiin.

Jos koululla on syytä epäillä oppilaan olevan poissa koulusta luvatta, otetaan huoltajaan koulusta välittömästi yhteyttä. Luvattoman poissaolon syy on aina selvitettävä.

3.1.5 Poissaolorajat Arppen koulussa

Poissaoloista on määritelty seuraavasti:

Jos oppilas myöhästelee säännöllisesti, opettaja arvioi tilanteen ja tekee tarvittavat toimenpiteet. Kasvatuskeskustelu järjestetään tarvittaessa. Lisäksi on käytettävissä poissaololomake, joka täytetään huoltajan ja luokanopettajan/luokanvalvojan kanssa yhteistyössä silloin.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

3.1.6 Poissaolorajat lukuvuoden aikana:

- 50 h alakoulu ja 60 h yläkoulu. Käsittää useita lyhyitä, toistuvia ja säännöllisiä poissaoloja. Lo/lv ottaa tarvittaessa yhteyttä huoltajaan.
- 100 h lo/lv selvittää yhdessä huoltajan kanssa, onko tarvetta jatkotoimenpiteisiin. Tarvittaessa järjestetään huoltajapalaveri tai kutsutaan koolle yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmä.
- 150 h lo/lv kutsuu yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän koolle. Em. toimien lisäksi selvittämättömien poissaolojen kyseessä ollessa tehdään lastensuojeluilmoitus.

3.2 Kasvatuskeskustelu ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Kaikissa Kiteen kaupungin peruskouluissa käytämme hyväksytyjä perusopetuslaissa määriteltyjä ohjeita kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten toimintojen pohjalta.

Arppen koulun 7–9lk on laadittu erillinen tarkentava ohjeistus liitteeseen 5.

4 HENKILÖSTÖN HYVINVOINTI

Lukuvuoden aikana käydään henkilöstön kanssa kehityskeskustelut, joissa selvitetään osaamisen kehittämistarpeet.

Lukuvuodelle 2025–2026 tuetaan omaa työnsuunnittelua huomioiden Ys- aika, koulutukset ja kokonaisvaltainen hyvinvointi. Opettajien YS -aika suunnitelma on esitetty liitteessä 6.

4.1 Henkilöstö

Arppen koulun lyhytaikaiset sijaisuudet järjestää rehtori 7-9lk, apulaisrehtori Rantala 1-6lk ja vastuupettaja Hutsi 1-4lk. Mukana sijaisjärjestelyissä on myös koulusihteeri.

Pidemmät sijaisuudet 1-9lk henkilöstön osalta päättää ja järjestää rehtori.

4.1.1 Vapautuvat oppitunnit

TET-jakson, leirikoulun, luokkaretken tms. vuoksi mahdollisesti vapautuvien oppituntien aikana opettaja voidaan määrätä toimimaan sijaisena, samanaikaisopettajana, antamaan tukiopetusta tai toteuttamaan koulun kehittämistyötä. Pitämättömiä oppitunteja ei voi kuitenkaan siirtää kyseisestä ajankohdasta myöhemmin pidettäväksi.

TET viikkojen aikana vapautuvien opettajien koulun kehittämistyö on opetussuunnitelmasta nousevat päivitettävät asiat. Kiteen kaupungin opetussuunnitelma työryhmä tuo päivitettävät asiat, joiden pohjalta tarkemmat ohjeet luodaan koululla ja ohjeistetaan opettajia.

Kevään 8lk TET viikoilla 6lk oppilaat tutustuvat yläkoulun oppiaineisiin, aineopettajaan ja Arppen kouluun.

Syksyn 9lk TET viikoilla Koulun opettajat tekevät kehittämistyötä ja tuen uudistuksen suunnittelua.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Opettajilla on mahdollisuus myös käydä tutustumassa oppilaiden Tet-paikkoihin.

4.2 Henkilöstön osaamisen vahvistaminen

Arppen koulussa kehityskeskustelut toteutetaan koko henkilöstölle. Erilliskorvaukset ja työn vaativuuden arviointi käsitellään ja päätetään lukuvuosittain. Lisäksi laaditaan koulukohtainen ys-aika suunnitelma. YS suunnitelma on esitelty liitteenä.

Lukuvuonna 2025–2026 tuemme työhyvinvointia sekä yhteisillä tapahtumilla, liikkumisella että tarvittaessa henkilökohtaisella työohjauksella. Tavoitteemme Arppen koulussa on vahvistaa henkilökunnan yhteisöllisyyttä, avoimutta ja luottamuksen vahvistamista sekä esihenkilöihin että koko työyhteisöön.

Opettajien hyvinvointityön tukena on yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä, jossa voidaan ottaa keskusteluun henkilöstöltä tulleita yhteisiä kehittämisen ja haasteiden kohteita.

4.3 Työhyvinvointisuunnitelma

Työhyvinvointiryhmä koostuu rehtorista, apulaisrehtorista ja koulun toiminnasta vastaavasta opettajasta. Työhyvinvointiryhmän tehtävänä on ylläpitää ja ohjata työhyvinvointia lisäävän toiminnan järjestämistä. Työhyvinvointiryhmä järjestää kokoontumisia, joiden avulla työistetään ja parannetaan työhyvinvoinnin osa-alueita. Työhyvinvointisuunnitelma on erillisenä liitteenä 7.

4.4 Koulun johtamisen periaatteet

Koulun johdon keskeisenä tehtävänä on edistää opetuksen arvopohjan ja koulun perustehtävän toteutumista. Johtamisessa on tärkeää tunnistaa kouluyhteisön vahvuudet ja kehittämishaasteet, vahvistaa itsearviointia sekä kehittää pedagogista johtamista. Koulun rehtorin velvollisuutena on kehittää myös itseään johtajana.

Johtamisessa tulee noudattaa hyvän hallinnon mukaisia toimintatapoja. Koulun johtaminen on vuorovaikutteista ja osallistavaa.

4.4.1 Arppen koulun rehtori, apulaisrehtori ja vastuuopettaja

Arppen koulussa on johtotiimi, jonka tehtävänä on rehtorin tukena suunnitella ja kehittää Arppen koulun toimintaa. Tiimin muodostaa Arppen koulun rehtori, Arppen koulun apulaisrehtori ja Hutsin talon vastuuopettaja.

Rehtori ja apulaisrehtori sekä vastuuopettaja laativat yhteistyössä koko henkilöstöön liittyviä tiedotteita, pitävät henkilöstön suunnittelu- ja arviointikokouksia sekä antavat tapahtumiin liittyvää ohjeistusta.

Jaetussa johtajuudessa koulun arkitoiminnoista huolehtii apulaisrehtori vuosiluokilla 1.-6 sekä Rantalan ja Hutsin talosta yhteistyössä Hutsin talon vastuuopettajan kanssa ja rehtori vuosiluokilla 7-9. Rehtorin läsnäolo sekä Hutsissa ja Rantalassa suunnitellaan erikseen.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Rehtorin ollessa poissa sijaisena toimii apulaisrehtori. Rehtorin ja apulaisrehtorin poissa ollessa sijaisina ovat nimetyt vastuupettajat.

Rehtorin vastuualueet on määritelty Kiteen kaupungin hallintosäännössä.

4.5 Henkilöstön toimintaperiaatteiden yhtenäisyys yhtenäiskoulussamme

Arppen koulun henkilöstön toimintaperiaatteet:

- Koko henkilökunta on *sitoutunut* yhteisiin arvoihin ja toimintaperiaatteisiin.
- Koulupäivän kaikissa tilanteissa oppilaat koetaan yhteisiksi oppilaisiksi ja koko henkilökunta on kaikkien lasten ja nuorten kasvattaja.
- ProKoulu-henkistä keskustelua vahvistetaan huomioiden kannustus ja positiivinen palaute.
- Vähennetään negatiivisen palautteen antamista.
- Rakennetaan yhteis- ja samanaikaisopettajuutta.
- Pidetään yllä ja vahvistetaan etäopetustaitoja.
- Tavoitteena on henkilökunnan koulutus ja perehdytys.
- Vahvistetaan yhtenäiskoulun henkeä järjestämällä oppilaiden yhteisiä tapaamisia ja tapahtumia. Pyritään lisäämään aineenopettajien ja luokanopettajien yhteistyötä.
- Hyödynnetään koko henkilökunnan erityisosaamista.
- Lisätään yhteistyötä suunnittelussa, työskentelyssä ja arvioinnissa. Varataan yhteistyölle riittävästi aikaa.
- Hyödynnetään moniammatillisuutta resurssien mukaisesti.
- Huomioidaan yhteistyö erityisesti perusopetuksen nivelvaiheissa sekä esiopetuksen ja toisen asteen oppilaitosten kanssa eheän oppimispolun varmistamiseksi.
- Jatketaan, lisätään ja kehitetään yhteistyötä koulun yhteistyökumppaneiden, ulkopuolisten toimijoiden (mm. ev.lut. srk ja kaupungin nuorisotoimi, liikuntatoimi), kerhotoiminnan sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan kanssa.
- Etsitään uusia yhteiskumppaneita yrityskummiluokkatoiminnan kautta.
- Lisätään osallisuutta ja yhteisöllisyyttä työtehtävien ja vastuualueiden kierrättämisellä ja vuorottelulla.
- Kannustetaan toisilta oppimisen kulttuuriin ja erilaisten työtapojen arvostamiseen.

4.6 Turvallisuustyöryhmä

Koulun turvallisuustyöryhmään kuuluvat rehtori, apulaisrehtori sekä Rantalan talon, Arppen talon ja Hutsin talon turvallisuuspäälliköt ja heidän varahenkilönsä. Ryhmä kokoontuu tarvittaessa.

Koulun turvallisuustyöryhmä valvoo ja huolehtii turvallisuussuunnitelman mukaisesta toiminnasta. Koulualueella ja koulun sisätiloissa järjestetään valvonta. Valvontavuorot määrätään erillisellä rehtorin tai apulaisrehtorin päätöksellä.

Poistumis- ja suojautumisharjoituksia pidetään lukuvuosittain talokohtaisesti Rantalan, Arppen ja Hutsin taloissa.

Tulevana lukuvuonna vahvistetaan turvallisuuteen liittyvää tietoa ja toimintaa koulutuksen kautta sekä henkilöstölle että oppilaille.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

5 KODIN JA KOULUN VÄLISEN YHTEISTYÖN TOTEUTUS ARPPEN KOULUSSA

5.1 Kodin ja koulun yhteistyö

Tavoitteena on ylläpitää kodin ja koulun välistä yhteistyötä sekä luoda erilaisia toimintamalleja ja käytänteitä.

Koulun ja kodin välistä yhteistyötä ovat

- huoltajien osallistuminen koulun arkeen mahdollisuuksien mukaan (kodin ja koulu päivä)
- kotiväenillat
- vanhempainillat
- jouluku- ja kevätjuhlat
- huoltajien kokoukset ja keskustelutilaisuudet ajankohtaisiin aiheisiin liittyen
- lapsen opiskelun tavoitteita ja arviointia koskevat keskustelut
- luokkatoimikunta sekä luokan omat juhlat ja retket lähiympäristöön
- Wilma, jossa kirjalliset tiedotteet
- sähköpostiviestit, sähköiset viestimet ja puhelinkeskustelut
- Teamsin hyödyntäminen
- koulukonsertit ja muut tapahtumat

Lisäksi Arppen koulu tekee yhteistyötä Kiteen kaupungin vanhempainyhdistyksen kanssa. Yhdessä laadimme suunnitelman tulevalle lukuvuodelle.

5.2 Henkilökohtaiset tapaamiset, yhteydenpito koteihin

Arviointikeskustelut ovat 1. ja 3. (4. ja 5. luokan väliarviointia voidaan tarvittaessa täydentää tammi-helmikuussa) ja 7. luokkien opetussuunnitelmassa. Nivelvaihepalaverit ovat 2. ja 6. luokkien opetussuunnitelmissa.

Yhteydenpidon välineitä ovat esim. tiedotuslehti Osviitta, Wilma, Google Classroom ja koulun kotisivut sekä mahdolliset muut sähköiset kanavat ja puhelin.

Oppilaanohjaajat pitävät ohjauskeskusteluja, joissa vanhemmilla on mahdollisuus olla mukana.

Järjestetään tarvittaessa toiminnallisia iltoja, joissa teemana ovat ProKoulu, nuorten käyttäytyminen (nuorisotoimen edustaja ja Arppen koulun käyneet nuoret, poliisin edustajat) sekä kiusaamisen ehkäisystä puhuvat asiantuntijat sekä muut ajankohtaiset asiat.

5.3 Vanhempainillat 1-6lk /Kotiväenillat 7-9lk

Koulussa pidetään kotiväeniltoja/Vanhempainiltoja eri vuosiluokille syys- ja kevätlukukauden aikana.

1-6lk vanhempainilloista vastaa apulaisrehtori.

7-9lk kotiväen luokkakohtaiseen osioon tulee rehtorilta lista käsiteltävistä asioista. Lista kootaan yhdessä esim. erityisopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

6. OSALLISUUS JA VAIKUTTAMINEN

6.1 Kummioppilastoiminta

Alakoulun puolella Hutsi – 1lk + 3 ja 4.lk, 2.lk + 5c ja 5b , 2.lk ja 6.lk, 2-3a + 6d ja 3h + 6d luokkien välillä on kummioppilastoimintaa

6.2 Päivänavaukset

Muistetaan juhla- ja merkkipäivät, teemaviikot yms. Musiikkivalinnoissa huomioidaan monipuolisuus ja ajankohtaisuus.

Luokat 1.–6. Opettajat pitävät päivänavaukset luokissaan sekä Teamsissä.

Luokat 7.–9. Opettajat pitävät päivänavaukset luokissa ja halutessaan keskusradiossa sekä Teamsissä.

Päivänavauksen pitää klo 9.00 tunnin aloittava opettaja. Lisäksi päivänavauksia pitävät oppilaat ja seurakunnan edustajat.

6.3 Luokanvalvojan tuokiot

Luokilla 7.–9. on perjantaisin klo 9.00 alkaen noin 10 minuutin mittaiset luokanvalvojan tuokiot. Tuokion asialistan laatii rehtori.

Luokanvalvojapainotteisia tapahtumia on kirjattu tapahtumakalenteriin.

6.4 Kerhot

Kerhotunnit jaetaan seuraavasti:

Aamuvirkut (1. - 2.lk) Rantalassa ja Hutsissa - koulunkäyntiohjaajat 5,0 (OPH:n rahoitus)

Käsityökerho (7. - 9.lk) – PLA 1,0 (OPH:n rahoitus)

Askartelukerho – Minna ja Pirre 1,0 (OPH:n rahoitus)

Kuorokerho 1-6 lk - HMA

Lisäksi on olemassa varaus mahdollisiin uusiin kerhoihin.

6.5 Koululaisten iltapäivätoiminta

Arppen koulussa järjestetään iltapäivätoimintaa Rantalan ja Hutsin talossa. IP-toimintaa organisoivat apulaisrehtori ja vastuuhjaajat.

6.6 Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskunnan hallitus

Oppilaskuntatoiminnassa ovat mukana kaikki luokka-asteet. Oppilaskunnan hallitus (luokat 2.–9.), joka valitaan erikseen ala- ja yläkoululuokilla, osallistuu lukuvuoden suunnitteluun ja tapahtumien toteutukseen, sekä edustaa oppilaskuntaa oppilaiden kuulemisessa ja pyrkii eri tavoin edistämään

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

oppilaiden hyvinvointia ja viihtyvyyttä koulussa. Yläkoulun oppilaskunnan hallituksen vaali, jossa valitaan 7. luokkien edustajat ja varaedustajat, järjestetään esittelykierroksen jälkeen toisen jakson loppuun mennessä.

Mahdollisuuksien ja tarpeen mukaan oppilaskunnan hallitus sekä luokkaretkelle lähtevät luokat ja kerhot voivat osallistua vapaa-ajalla varainhankintatehtäviin.

6.7 Tukioppilastoiminta

Tukioppilaiksi haluavien oppilaiden koulutus järjestetään 8. luokan lyhytkurssina. Kurssilaiset vierailevat 5. ja 6. luokilla kevätlukukauden alussa. Uudet tukioppilaat valitaan esim. 4.jakson jälkeen hakemusten, oman luokan äänestyksen ja tukioppilaskurssin näyttöjen perusteella.

Tukioppilaat toimivat koulun luottamushenkilöinä, jotka luovat kouluun hyvää yhteishenkeä. Tukioppilaat järjestävät mm. teemapäiviä tai -viikkoja, pikkujoulut 7.-luokkalaisille, ryhmäyttävät 7.-luokkalaisia ja osallistuvat KiVa-koulutoimintaan.

Yhteistyökumppanina tukioppilastoiminnassa on koulunuorisotyöntekijä.

7. OPETUSSUUNNITELMA VUOSISUUNNITELMASSA

Toimintakulttuuri on muuttunut aktiivisemmän vuorovaikutuksen myötä oppilaita ja huoltajia osallistavaksi. Tärkeäksi nousee oppilaan aktiivinen rooli omalla koulupolullaan ja opettajan ohjaava ote. Oppiaineisiin liittyvän osaamisen rinnalla korostetaan laaja-alaisen osaamisen merkitystä. Opetusta eheytetään oppiainerajat ylittäen mm. monialaisin oppimiskokonaisuuksin. Kaiken koulussa tapahtuvan toiminnan tavoitteena on oppilaan laaja-alaisen osaamisen vahvistaminen.

Opetuksessa ovat mukana edelleen koulun perinteiset kasvatukselliset painotukset, joihin liittyy lisäksi ProKoulun mukainen käytökseen liittyvä positiivinen pedagogiikka, hyvät tavat, kiusaamiseen puuttuminen ja sen ennaltaehkäiseminen sekä asialliseen somekäyttämiseen ohjaaminen.

7.1 Monialaisten oppimiskokonaisuuksien sisällöt

1. – 6.lk Lukutaito ja lukutaidon kartuttaminen teema

6.lk Yrityskylä

7.lk Terveys ja hyvinvointi

8.lk Maapallon Globaali tila ja hyvinvointi

9.lk Kohti hyvinvoivaa aikuisuutta

7.2 Oppiaineiden yhteistyö

Arppen koulussa kukin oppiaine sisältyy 1-2 kertaa monialaiseen oppimiskokonaisuuteen oppilaan koulupolun 1.-9. luokkien aikana. Näin oppilas saa kokemuksia koulupolkunsa aikana useiden eri oppiaineiden monialaisesta yhteistyöstä.

7.3 Eri tahojen kanssa toteutettava yhteistyö

Arppen koulun muita monialaisten oppimiskokonaisuuksien yhteistyötahoja ovat eri opettajat ja vierailijat sekä monet muut 3. sektorin toimijat ja yritykset. Lisäksi rinnakkaisluokat ja vuosiluokat tekevät yhteistyötä.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

7.4 Työnjako

Arppen koulussa monialaiset oppimiskokonaisuudet on koottu opettajien yhteistyönä.

Kullekin vuosiluokalle on määritellyt opettajatiimeissä käytännön järjestelyt, ajankohdat, tuntimäärät, laaja-alaisen osaamisen painopistealueet, tavoitteet, sisällöt, työtavat, arviointitavat, oppilaiden osallisuuden suunnitteluun, vastuuhenkilöt, yhteistyötahot ja oppiaineet, jotka sisältyvät monialaiseen oppimiskokonaisuuteen.

7.5 Monialaisen oppimiskokonaisuuden toteuttamistavat

Alakoulun luokat 1-6 toteuttavat monialaisia oppimiskokonaisuuksia kokonaisopetuksena muodostamalla oppiaineista integroituja kokonaisuuksia sekä jaksottamalla.

Vuosiluokilla 1. – 6. mok toteutuu sekä syys- että kevätlukukauden aikana. Teemapäivä 19.3.2026 ja lukujuhla 1lk 19.2.2026

7-9 lk toteuttaa Mok:n opiskelemalla samaa teemaa useammassa oppiaineessa koko lukuvuoden ajan.

7. luokat Uskonnot/ET, KU, KS , LI , KO -TT

8. luokat RU, HI, KE, BG/MT, MU, ÄI -

9. luokat FY, MA , YH , EN , OP

7-9lk monialaiset oppimiskokonaisuudet ovat kestoltaan noin 38 oppituntia.

7-9lk Oppilaat tekevät oppitunnin päätteeksi yhden dian omaan Mok-Slideen (Classroom) opettajan ohjeen mukaisesti.

8 ARVIOINTIKÄYTÄNTEET

Oppilaille annetaan palautetta työskentelystä oppimiskokonaisuuden aikana. Oppilaan osaaminen otetaan huomioon oppiaineissa annettavaa sanallista arviota tai arvosanaa muodostettaessa. Arviointiin osallistuu koko työyhteisö, oppilaat, sidosryhmät ja kodit. Saadun arviointipalautteen perusteella koulu kehittää toimintaansa.

Arvioinnin kohteena ei pääasiallisesti ole lopputuotos vaan itse työskentelyprosessi. Arvioinnissa keskitytään jatkuvaan palautteen antamiseen sekä itse- ja vertaisarviointiin. Onnistuneen itsearvioinnin edellytyksenä on, että oppilas ymmärtää työskentelylle ja oppimiselle asetetut tavoitteet, joihin peilaten hän voi seurata etenemistään.

Tavoitteet on hyvä konkretisoida ja rakentaa oppilaille ymmärrettäväksi esim. visuaalisin keinoin. Työskentelyaikoihin varataan riittävästi aikaa oppilaiden kanssa käytäville keskusteluille. Arviointikäytännöt perustuvat Kiteen kaupungin opetussuunnitelmaan kirjattuihin arviointikulttuurin paikallisiin painotuksiin.

8.1 Opetussuunnitelman seuranta, arviointi ja kehittäminen

Koulukohtaisesti opetussuunnitelmaa tarkastellaan lukuvuosisuunnitelman kautta. Koulussa arvioidaan opetussuunnitelman toteutumista lukuvuosiarvioinnin yhteydessä. Yhteistyö oppilaiden, huoltajien ja

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

muiden toimijoiden kanssa edistää avointa ja rakentavaa itsearviointia.

8.2 Päättöarviointi

Oppilaan osaamista arvioidaan oppimiselle asetettuja tavoitteita vasten.

Päättöarviointi on kokonaisarvio sille, miten oppilas on saavuttanut eri oppiaineille asetetut tavoitteet peruskoulun aikana. Oppilasta arvioidaan sen osaamisen perusteella, jota hän on osoittanut vuosiluokilla 7.–9. Uusissa päättöarvioinnin kriteereissä kuvataan, mitä osaamista oppilaalta edellytetään arvosanan 5, 7, 8 tai 9 saamiseksi.

Opetussuunnitelman perusteissa on määritelty kaikille oppilaille yhteiset opetuksen tavoitteet, joille opetus ja oppiminen perustuvat. Ne säilyvät uudistuksessa ennallaan.

Päättöarvioinnin kriteereissä kuvataan se osaamisen taso, jolla oppilas saa kyseisen arvosanan.

Valtakunnallisilla päättöarvioinnin kriteereillä yhdenmukaistetaan ja tuetaan opettajien arviointityötä. Niillä voidaan myös avata entistä paremmin oppilaiden edistymistä ja osaamista heille itselleen ja heidän huoltajilleen.

9 VALINNAISUUS

Oppilaille tarjotaan kahdenlaisia valinnaisaineita: taide- ja taitoaineiden valinnaisia ja muita valinnaisia aineita.

Vuosiluokat 3.–4.

- Oppilaiden toiveita ja kiinnostuksen kohteita kuunnellaan, sekä opettajien erityisosaamista hyödynnetään.
- Valinnaisaineet arvioidaan sanallisesti hyväksytty -merkinnällä.
- Valinnaisaineiden tunneilla opiskellaan yhteisesti opetettavien aineiden tutustumiskursseja, syventäviä ja soveltavia valinnaisaineita tai laaja-alaisen osaamisen tavoitteita tukevia aineita.

Vuosiluokat 5.– 6.

- Oppilas osallistuu lukuvuoden aikana kuuteen valinnaisaineeseen.
- Valinnaisaine arvioidaan skaalalla hyväksytty/hylätty.
- Oppilaan menestyminen valinnaisaineessa voidaan huomioida varsinaisen oppiaineen arvioinnissa.

Vuosiluokat 7.–9.

7. luokalla on yksi valinnaisaine (2 vvt), joka arvioidaan itsenäisesti numerolla.

8.–9. luokalla on pidempiä valinnaisaineita yhteensä 4 vvt. Toinen on (2 vvt) taito- ja taideaineen valinnainen, joka arvioidaan yhteisiin taito- ja taideaineisiin, ja toinen on (2 vvt) valinnaisaine, joka arvioidaan itsenäisesti numerolla.

8. luokalla on lisäksi yksi valinnaisaine, jota opiskellaan 8.luokalla 0,6 vvt ja jatketaan 9.luokalla 0,4 vvt. Lisäksi 8.luokkalaiset valitsevat 9.luokalle yhden lyhyen 1,0 vvt:n taito- ja taideaineen. Taito- ja taideaineen valinnainen voi vaikuttaa korottavasti yhteisiin taito- ja taideaineisiin ja toinen valinnaisaine arvioidaan itsenäisesti merkinnällä hyväksytty/hylätty.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Lisäksi alakoulun oppilaat voivat halutessaan valita A2-kielen, joka jatkuu 9. luokan loppuun asti.

10 NIVELVAIHEIDEN HUOMIOIMINEN

Opetuksen järjestäjä on velvollinen huolehtimaan välttämättömän tiedon siirtämisestä oppilaan siirtyessä esikoulusta kouluun, luokka-asteelta toiselle tai kokonaan toiseen kouluun.

Arppen koulu tekee yli nivelvaiheiden yhteistyötä varhaiskasvatuksen ja toisen asteen kanssa.

10.1 Nivelvaiheet esikoulusta perusopetukseen

Tulevat 1.-luokkalaiset tutustutetaan tulevaan kouluun ja huoltajille järjestetään vanhempainilta, jossa kerrotaan tulevasta koulusta. Nivelpalaveri järjestetään alakoulun opettajien ja esikoulun opettajien välillä, jotta tiedetään, mitä pitää ottaa huomioon esikoululaisen siirtyessä ensimmäiselle luokalle opiskelun sujumiseksi parhaalla mahdollisella tavalla.

10.2. Nivelvaihe alakoulusta yläkouluun

Opinto-ohjaajat, erityisopettajat ja kuraattori käyvät 6.luokkalaisten oppitunneilla. Keväällä huoltajat ja oppilaat kutsutaan yläkoululle tutustumaan valinnaisainetarjontaan ja tiloihin. 6. luokan oppilaat pääsevät tutustumaan yläkoulun tunneille aineopettajan kanssa. Oppilaille järjestetään perinteinen oma tutustuminen yläkouluun toukokuussa, kun luokkajaot on tehty. Nivelpalaverit järjestetään kevättalvella alakoulun opettajien, yläkoulun opinto-ohjaajien, erityisopettajien ja kuraattorien kesken. Opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot siirretään luokanvalvojille ja oppilasta opettaville opettajille.

10.3 Nivelvaiheet perusopetuksesta toiselle asteelle

Siirtyminen toiselle asteelle huomioidaan riittävän ajoissa järjestetyillä tiedonsiirtopalavereilla. Tutustumispäivät järjestetään tarkoituksenmukaisesti syksyllä ja keväällä. Ne valmistellaan osapuolten yhteisellä suunnittelulla.

Oppivelvollisuuden laajentuminen on tuonut muutoksia toisen asteen yhteishakuun. Oppivelvollisuuden laajentumisen myötä oppivelvollisella on hakeutumisvelvoite. Oppivelvollisen on hakeuduttava ennen perusopetuksen viimeisen vuosiluokan päättymistä toisen asteen koulutukseen, nivelvaiheen koulutukseen tai muuhun oppivelvollisuuden piiriin kuuluvaan koulutukseen. Oppivelvollinen voi hakeutua jatkokoulutukseen ensisijaisesti yhteishaun kautta, mutta tarvittaessa opiskelijaa ohjataan hakeutumaan koulutukseen esimerkiksi jatkuvan haun kautta.

Jokainen Suomessa vakinaisesti asuva nuori on oppivelvollinen siihen asti, että hän täyttää 18 vuotta.

Tehostetun oppilaanohjauksen tarpeen arvioi opinto-ohjaaja ja sitä annetaan 8.–9.-luokkalaisille moniammatillisesti koulun aikuisten yhteistyönä. Tehostetun oppilaanohjauksen tavoitteena on oppilaan jatko-opintovalmiuksien kehittäminen ja sopivan jatko-opintopaikan löytäminen.

Valmistavan opetuksen oppilaiden siirtyminen perusopetukseen ikäänsä ja taitojaan vastaavalle luokalle valmistellaan osapuolten yhteisellä suunnittelulla riittävän ajoissa. Oppilaat osallistuvat kykyjensä mukaan eri oppiaineiden opetukseen jo valmistavan opetuksen aikana nivelvaihetta ennakoiden.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

11 KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Vuosisuunnitelmaan tehdään yleisvaraus opetussuunnitelman mukaisille opintokäynneille ja luokkaretkille. Nämä suunnitelmat, samoin kuin kaikki muut poikkeamat lukujärjestyksestä liittyvät osaksi koulun vuosisuunnitelmaa sen jälkeen, kun näistä hyvissä ajoin on jätetty suunnitelma rehtorille ja apulaisrehtorille hyväksytyksi.

Vakuutuksen näkökulmasta jokainen koulun ulkopuolelle sijoittuva retki on kirjattava suunnitelmaan. Erityishuomiona esim. tapaturma-altis toiminta, kulkeminen pyörillä.

Retket, opintokäynnit ja leirikoulut

Retket, opintokäynnit ja leirikoulut järjestetään oppilaiden ja huoltajien kanssa suunnitellen, toteuttaen ja arvioiden. Toiminnan tarkoituksena on oppilaiden osallisuuden, koulunkäyntimotivaation ja hyvinvoinnin lisääminen koulun ulkopuolisen toiminnan avulla.

Lukuvuonna 2025–26 kaikilla luokilla on mahdollisuus retkeillä ja tehdä koulupäivän aikana retkiä päivähintaisilla autoilla lähikohteisiin.

Alakoulun oppilaiden retket, luokkaretket ja leirikoulut suuntautuvat pääsääntöisesti 1.–5.luokilla oman kunnan alueelle. 6.luokan luokkaretki tai leirikoulu voi suuntautua lähikuntiin.

Yläkoulussa painotus on myös lähiympäristöön tapahtuvissa retkissä. Kahdeksannella vuosiluokalla toteutetaan erillisrahoitetulla Taidetestaaja-toiminnalla maakunnallinen ja/tai Helsingissä tapahtuva opintoretki taidekohteeseen. Pidemmistä Suomeen ja mahdollisesti ulkomaille suuntautuvissa retkissä noudatetaan kunnassa hyväksyttyä toimintaohjetta.

Oppilailla on mahdollisuus osallistua Erasmus ja Nordplus toiminnan periaatteiden mukaisesti myös ulkomailla vierailuun.

Kulttuuriopetukseen on laadittu erillinen suunnitelma Kiteen kaupungin kulttuuritoimen johdolla, jota toteutetaan lukuvuonna 2025–2026.

Etäopetus

Kiteen kaupungin kouluissa ei ole tällä hetkellä mahdollisuutta etäopetukseen.

Juhlatilaisuudet

Juhlat ovat keskeinen osa perinteen ja tapakulttuurin siirtämistä lapsille ja nuorille. Toiminnassa oppilaiden osallisuus on keskeistä. 1. -9lk tapahtumatiimi, jotka vastaavat käytännön järjestelyiden koordinoinnista

11.1 Retket

1.–6. luokilla tehdään 1–4 päiväretkeä mahdollisuuksien mukaan.

9. luokilla on päivän tai kahden retki kevätlukukaudella.

11.2 Kotiseutu- ja opintoretket

Järjestetään oppiaineiden sisältöihin ja monialaisiin oppimiskokonaisuuksiin liittyviä opintoretkiä ja retkiä lähiympäristöön sekä vierailukäyntejä oman paikkakunnan yrityksiin ja maatalouksiin.

Osallistutaan myös eri yhteistyötahojen järjestämiin retkiin ja tilaisuuksiin. Päätöluokkalaiset tutustuvat toisen asteen oppilaitoksiin.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

11.3 Työelämään tutustuminen 7.–9. luokilla

7. luokalla jokainen oppilas tutustuu työelämään yhden koulupäivän ajan koulukeskuksen ruokalassa 2. jakson alusta alkaen.

8.–9. luokalla työelämään tutustumista on yhden kouluviikon ajan.

12 KOULUN KEHITTÄMINEN

12.1 Kansainvälisyyskasvatus

Arppen koulussa kansainvälisyysvastaavana toimii Jouni Ahlholm. Kansainvälinen toiminta on näkyvä osa koulun arkea, ja opettajat omissa oppiaineissaan ja opetusryhmissään kasvavat oppilaita avarakatseisiksi, erilaisuutta ymmärtäviksi ja kunnioittaviksi sekä valmiiksi toimimaan yhteistyössä eri kulttuurien edustajien kanssa.

Keväällä 2023 Kiteen kouluille ja lukiolle myönnettiin ERASMUS-akkreditointi. Tämä mahdollistaa Arppen koulun henkilökunnan ja oppilaiden liikkuvuuksia Euroopassa lukuvuoden 2025-2026 aikana.

Arppen koululle myönnettiin keväällä 2023 Nordplus-rahoitus valmistelevan kokouksen järjestämiseen. Avustuksen myötä koulumme järjestää kolmen muun pohjoiseurooppalaisen koulun kanssa tapaamisen, jonka tarkoituksena on valmistella oppilaiden hyvinvointiin keskittyvää Nordplus-kehityshanketta. Tässä vaiheessa hankkeessa on mukana koulut Islannista, Tanskasta, ja Liettuasta.

12.2 Koulun kerhotoiminnan kehittäminen

Koulun oman kerhotoiminnan sekä Harrastamisen Suomen mallin kerhojen lisäksi järjestetään kerhotoimintaa opetushallituksen tuella.

Koulun kerhotoiminnan tavoitteena on tukea lasten ja nuorten hyvinvointia tarjoamalla matalan kynnyksen kerhotoimintaa. Kerhotoiminnan tavoitteena on myös luoda lapselle turvallinen ja joustava koulupäivä.

12.3 Hyvinvoiva ja liikkuva koulu

Tarkoituksena on vahvistaa koulun hyvinvointia ja liikkumisen iloa sekä kehittää toimintaa niin, että Arppen koulun oppilaita tuetaan hyvinvoiva koulun periaatteiden mukaisesti. Jokainen yksikkö toteuttaa liikkuvampaa koulupäivää omalla tavallaan.

Tärkeää on oppilaiden näkyvämpi osallisuus, oppiminen ja lisää liikettä – vähemmän istumista teemalla. Arppen koulussa liikkumiseen hyödynnetään pitkiä välitunteja ja kehitetään välkkäritoimintaa. Koulujen lähiliikuntapaikat ovat laajassa käytössä ja yhteistyötä monipuolistetaan eri liikuntapalveluiden kanssa.

Kiteen kaupungin liikuntatoimen järjestämänä Arppen koulussa on liikunnasta vastaava PT sekä välitunneilla ja liikuntatunneilla lähinnä Move mittauksissa.

Oppilaiden osallisuutta vahvistetaan välitunti toimintaan.

13 KOULUN JUHLAT JA TEEMAPÄIVÄT

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Koulun juhlat ja teemapäivät toteutetaan liitteenä olevan toimintakalenterin mukaisesti. Tämän lisäksi on muita mahdollisia retkiä ja tapahtumia, joita ei voida vielä merkitä kalenteriin. Toimintakalenteria päivitetään koko lukuvuoden aikana.

14 OPISKELUHUOLTO

Arppen yhtenäiskoulun opiskeluhuoltoa suunnittelee, kehittää, toteuttaa ja arvioi yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä, jota johtaa koulun rehtori. Erillinen suunnitelma liitteessä 3.

Yksittäisen oppilaan opiskeluhuollon palveluista vastaa tapauskohtaisesti koottu monialainen asiantuntijaryhmä, jonka muodostavat oppilaan tai hänen huoltajansa suostumuksella kutsutut asiantuntijat. Oppilasta koskevia asioita voidaan käsitellä ainoastaan oppilaan tai hänen huoltajansa suostumuksella.

Monialaisen asiantuntijaryhmän keskuudestaan nimeämä vastuuhenkilö kirjaa ryhmän toimintatavoitteiden kannalta välttämättömät tiedot opiskeluhuollon kertomukseen, jotka tallennetaan opiskeluhooltorekisteriin. Tilannetta seurataan suunnitelmallisesti mutta tapauskohtaisesti.

Kiusaamisen ehkäisemisessä ja kiusaamistapausten selvittelyssä käytämme KiVa-toimintamallia. Kiusaamisen ennalta ehkäisemiseksi pidetään 1.–9. luokille tunnit suunnitelman mukaisesti.

15 VUOSISUUNNITELMAN ARVIOINTI

Lukuvuosisuunnitelman toteutumista arvioidaan koko lukuvuoden ajan sekä laajempaan kyselyyn lukuvuoden lopussa. Lukuvuoden aikana arviointiin osallistuvat henkilökunnan lisäksi oppilaat ja heidän huoltajansa. Arviointia tehdään tiimityön, yhteisten kokousten ja kyselyjen avulla. Arvioinnista saatua palautetta hyödynnetään tulevan lukuvuoden suunnittelussa.

VUOSISUUNNITELMAN LIITTEET

- Liite 1: Lukuvuoden toimintakalenteri
- Liite 2: Järjestyssäännöt
- Liite 3: Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän suunnitelma
- Liite 4: Tiimit
- Liite 5: Arppen koulun 7-9lk pelisäännöt ja kurinpitotoimet
- Liite 6: Ys-aikasuunnitelma
- Liite 7: Työhyvinvointisuunnitelma
- Liite 8: Kiteen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelma
- Liite 9: Koulun ja esiopetuksen välinen yhteistyö lukuvuonna 2025-2026
- Liite 10: Joustavan perusopetuksen (9lk) vuosisuunnitelma 2025-2026

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

7A			1	2	3	4	5
SAR	AI	3	3	3	3	3	3
SKK	EN	2,0	2	2	1	2	3
SKK	RU	2,0	2	2	2	2	2
JRI	UE	0,8	1	1	1	1	0
MHO	HI	2	2	3	1	2	2
KLA	MA	3	3	3	3	2	4
ARO	FY	1	0	0	0	2	3
ARO	KE	1	2	3	0	0	0
TPU	BG	2	2	2	2	2	2
KAS	MU	1	1	1	1	1	1
MVA	KU	1	0	0	3	2	0
	KÄ	2	2	2	2	2	2
	KO	3	3	3	3	3	3
	VA	2	2	2	2	2	2
MHO	TT	0,6	0	1	2	0	0
	LI	3	4	2	3	4	2
ETA	OP	0,6	1	0	1	0	1
		30	30	30	30	30	30

7B			1	2	3	4	5
PLP	AI	3	3	3	3	3	3
VRU	EN	2,0	2	2	2	2	2
TKA	RU	2,0	2	2	2	2	2
JRI	UE	0,8	0	0	0	2	2
TPU	HI	2	2	3	3	0	2
VIL	MA	3	3	3	3	3	3
VIL	FY	1	0	0	0	2	3
VIL	KE	1	0	2	3	0	0
JAH	BG	2	2	2	2	2	2
KAS	MU	1	1	1	1	1	1
MVA	KU	1	3	2	0	0	0
	KÄ	2	2	2	2	2	2
	KO	3	3	3	3	3	3
	VA	2	2	2	2	2	2
MHO	TT	0,6	0	1	0	2	0
	LI	3	4	2	3	4	2
ETA	OP	0,6	1	0	1	0	1
		30	30	30	30	30	30

7C			1	2	3	4	5
PLP	AI	3	3	3	3	3	3
VRU	EN	2,0	2	2	2	2	2
TKA	RU	2,0	2	2	2	2	2
JRI	UE	0,8	0	0	0	2	2
MHO	HI	2	3	3	2	2	0
AKÄ	MA	3	3	3	3	2	4
VIL	FY	1	0	0	0	3	2
ARO	KE	1	0	3	2	0	0
TPU	BG	2	2	2	2	2	2
KAS	MU	1	0	1	2	0	2
MVA	KU	1	3	2	0	0	0
	KÄ	2	2	2	2	2	2
	KO	3	3	3	3	3	3
	VA	2	2	2	2	2	2
TOP	TT	0,6	0	0	1	1	1
	LI	3	4	2	3	4	2
ETA	OP	0,6	1	0	1	0	1
		30	30	30	30	30	30

7D			1	2	3	4	5
PLP	AI	3	2	3	3	4	3
VRU	EN	2,0	2	2	2	2	2
TKA	RU	2,0	2	2	2	2	2
JRI	UE	0,8	0	0	0	2	2
TPU	HI	2	2	2	2	2	2
KLA	MA	3	3	3	3	3	3
VIL	FY	1	2	3	0	0	0
VIL	KE	1	0	0	3	2	0
JAH	BG	2	2	2	2	2	2
KAS	MU	1	0	3	0	0	2
MVA	KU	1	3	0	2	0	0
	KÄ	2	2	2	2	2	2
	KO	3	3	3	3	3	3
	VA	2	2	2	2	2	2
SKA	TT	0,6	0	1	0	0	2
	LI	3	4	2	3	4	2
MHO	OP	0,6	1	0	1	0	1
		30	30	30	30	30	30

7E			1	2	3	4	5
SEP	AI	3	3	3	3	3	3
SEP	EN	2,0	2	2	2	2	2
SEP	RU	2,0	2	2	2	2	2
SEP	UE	0,8	0	0	0	0	2
SEP	HY	2	2	2	2	2	2
SEP	MA	3	3	3	3	3	3
SEP	FY	1	1	1	1	1	1
SEP	KE	1	1	1	1	1	1
SEP	BG	2	2	2	2	2	2
KAS	MU	1	1	1	1	1	1
TSI	KU	1	3	0	2	0	0
	KÄ	2	2	2	2	2	2
	KO	3	3	3	3	3	3
	VA	2	2	2	2	2	2
	TT	0,6	0	2	0	1	0
	LI	3	2	4	3	3	3
MHO	OP	0,6	1	0	1	0	1
		30	30	30	28	30	30

8A			1	2	3	4	5
PLP	AI	4	4	5	4	4	3
SKK	EN	2,4	4	2	2	2	2
TKA	RU	1,4	1	2	2	1	1
JRI	UE	1,4	1	1	1	1	3
TPU	HI	2	2	2	2	2	2
KLA	MA	4	4	4	4	4	4
	FY	0	0	0	0	0	0
ARO	KE	2	2	2	0	3	3
JAH	BG	2	2	2	2	2	2
KAS	MU	1	2	2	1	0	0
MVA	KU	1	0	0	3	2	0
	VA	4	4	4	4	4	4
	LYH	1	0	0	0	0	3
	LI	2	2	2	2	2	2
MVÄ	TT	1,4	2	1	2	2	0
ETA	OP	0,8	0	1	1	1	1
		30	30	30	30	30	30

8B			1	2	3	4	5
PLP	AI	4	4	4	4	4	4
SKK	EN	2,4	2	2	3	2	3
SKK	RU	1,4	2	1	2	2	0
JRI	UE	1,4	2	2	3	0	0
TPU	HI	2	2	1	2	3	2
KLA	MA	4	4	4	4	4	4
	FY	0	0	0	0	0	0
ARO	KE	2	3	2	0	3	2
JAH	BG	2	2	3	0	2	3
KAS	MU	1	0	0	3	2	0
MVA	KU	1	3	2	0	0	0
	VA	4	4	4	4	4	4
	LYH	2	0	0	0	0	3
	LI	2	2	2	2	2	2
MVÄ	TT	1,4	0	2	2	1	2
ETA	OP	0,8	0	1	1	1	1
		30	30	30	30	30	30

8C			1	2	3	4	5
SAR	AI	4	4	4	4	4	4
VRU	EN	2,4	2	2	3	3	2
SKK	RU	1,4	2	1	1	2	1
JRI	UE	1,4	2	2	3	0	0
TPU	HI	2	2	3	1	2	2
VIL	MA	4	4	4	4	4	4
	FY	0	0	0	0	0	0
ARO	KE	2	2	2	2	2	2
TPU	BG	2	2	2	2	1	3
KAS	MU	1	2	0	2	1	0
MVA	KU	1	0	0	0	3	2
	VA	4	4	4	4	4	4
	LYH	2	0	0	0	0	3
	LI	2	2	2	2	2	2
MHO	TT	1,4	2	3	1	1	0
AMI	OP	0,8	0	1	1	1	1
		30	30	30	30	30	30

8D			1	2	3	4	5
SAR	AI	4	4	4	4	4	4
VRU	EN	2,4	3	2	2	3	2
SKK	RU	1,4	1	1	2	2	1
JRI	UE	1,4	0	0	3	2	2
MHO	HI	2	3	2	2	0	3
AKÄ	MA	4	4	4	4	4	4
	FY	0	0	0	0	0	0
VIL	KE	2	2	3	3	2	0
JAH	BG	2	4	0	2	2	2
KAS	MU	1	3	2	0	0	0
MVA	KU	1	0	3	0	2	0
	VA	4	4	4	4	4	4
	LYH	2	0	0	0	0	3
	LI	2	2	2	2	2	2
MHO	TT	1,4	0	2	1	2	2
AMI	OP	0,8	0	1	1	1	1
		30	30	30	30	30	30

8E			1	2	3	4	5
ATI	AI	4	4	4	4	4	4
ATI	EN	2,4	2	2	3	3	2
ATI	RU	1,4	3	1	2	0	1
ATI	UE	1,4	1	1	1	1	3
ATI	HI	2	2	2	2	2	2
ATI	MA	4	4	4	4	4	4
	FY	0	0	0	0	0	0
ATI	KE	2	2	2	2	2	2
ATI	BG	2	2	2	2	2	2
KAS	MU	1	2	0	1	2	0
TSI	KU	1	0	3	0	2	0
	VA	4	4	4	4	4	4
	LYH	2	0	0	0	0	3
	LI	2	2	2	2	2	2
ATI	TT	1,4	2	2	2	1	0
AMI	OP	0,8	0	1	1	1	1
		30	30	30	30	30	30

9A			1	2	3	4	5
SAR	AI	3	3	3	3	2	4
SKK	EN	2,6	2	2	3	3	3
SKK	RU	1,6	2	1	2	2	1
JRI	UE	1	3	2	0	0	0
MHO	YH	3	2	2	3	4	4
AKÄ	MA	4	4	4	4	4	4
ARO	FK	3	2	4	3	2	4
TPU	BG	3	3	3	3	3	3
	VA	4	4	4	4	4	4
MHO	TT	1	1	0	1	2	1
	LI	3	3	4	3	3	2
ETA	OP	0,8	1	1	1	1	0
		30	30	30	30	30	30

9B			1	2	3	4	5
SAR	AI	3	3	3	3	3	3
VRU	EN	2,6	3	2	3	2	3
MIA	RU	1,6	0	2	2	2	2
JRI	UE	1	1	1	1	1	1
MHO	YH	3	3	3	1	4	4
KLA	MA	4	4	4	4	4	4
ARO	FK	3	4	2	4	3	2
JAH	BG	3	3	3	3	2	4
	VA	4	4	4	4	4	4
MHO	TT	1	1	1	1	1	1
	LI	3	3	4	3	3	2
ETA	OP	0,8	1	1	1	1	0
		30	30	30	30	30	30

9C		
----	--	--

Lukuvuoden 2025 - 2026 toimintakalenteria päivitetään koko lukuvuoden ajan. Ja päivitetty versio on aina OneNotessa. Tämän on koonnut Arppen koulun rehtori yhdessä koko henkilöstön kanssa. Päivitys kuuluu sekä rehtorille että apulaisrehtorille sekä Hutsin vastuuopettajalle.

Lukuvuoden aikana voi tulla erinäisiä tapahtumia, esiintymisiä, joita ei ole vielä tiedossa.

Lukuvuoden suunnittelu- ja arviointikokoukset

1-9 lk vuosisuunnitelman ja lukuvuosikalenterin sekä muiden liitteiden hyväksyminen ja muut asiat

Ti 2.9.2025 klo 15.15 – 17.15

1-9 lk lukuvuoden 2025-2026 arviointi

Ke 29.4.2026 klo 15.15-17.15

1-9lk Tulevan lukuvuoden 2026-2027 suunnittelua

Ti 12.5.2026 klo 15.15 -18.15

Koulutukset

Veso -päivä (6h) maanantai 4.8.2025 Tohmajärvellä

Veso -päivä (6 h) tiistaina 5.8.2025 Arppella ja yhteisesti omalla koululla

Veso (2h) Kielitietoisuus 30.9.2025

Veso (2h) Lukio -peruskoulu yhteinen, ajankohta ja aihe ilmoitetaan myöhemmin

Veso (2h) oma valitsema, maksuton ja veso ohjeistuksen mukaan.

Perehdytykset uusille työntekijöille

Ti 5.8.2025 klo 15-16.00

Mentorointia lukuvuoden aikana vastuuopettajan kanssa.

Arppen koulun palaverit

Tarvittaessa pidämme koko 1-9 lk Henkilökuntapalavereita Teamsin kautta /paikan päällä.

Henkilökuntapalaverit

Henkilökuntapalaveri asiat kirjataan Onenoteen.

1-6 lk pedagoginen aamu tiistaisin klo 8-9 erillisen ohjelman mukaan, jossa on välillä koko alakoulun henkilöstö, välillä opettajat ja välillä luokkaparityöskentelyä.

7-9 lk henkilökunnalle (ke,to,vaihdellen) klo 8.00-8.45 luokassa 201/Teamsissa rehtori. Tätä info aikaa voi hyödyntää monipuolisesti ainekohtaisilla tapaamisilla, erityisopettajan infolla, opinto-ohjaajien infona jne.

Koulut ensimmäisen viikon ja elokuun aikataulu ja ohjelma:

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Ryhmäyttämispäivät 2025-2026

Oppilaat:

Ryhmäyttämispäivät pidetään 7lk oppilaille ja lukuvuodenaikana luokkakohtaisesti tarpeen mukaan.
Pe 8.8.2025 klo 9.00-15.00 7lk Telekkuumispäivä järj Nuorisotoimi

Ensimmäinen koulupäivä Ke 6.8.2025 1-6lk klo 9.00 -13.00 ja 7 -9lk 9.00 -15.00

Toinen koulupäivä To 7.8.2025 klo 9.00-15.00

7lk lukujärjestyksen mukaan.
8lk lukujärjestyksen mukaan.
9lk lukujärjestyksen mukaan.

Kolmas koulupäivä pe 8.8.2023 klo 9.00-15.00

7lk ryhmäyttämispäivä
8lk lukujärjestyksen mukaan.
9lk lukujärjestyksen mukaan.

Tiimien järjestämät tapaamiset tai tapahtumat

Tiimin vetäjä huolehtii, että tiimi kokoontuu vähintään kerran kuukaudessa. Tiimissä jaetaan tehtäviä yhteisesti ja yksi tärkeä asia on tiedottaa koulun henkilöstöä säännöllisesti. Tiimien näkyvyyttä ja tiedon jakamista on hyvä vahvistaa myös välitunti infoilla.

Tiedotteet, tiimien infot tallennetaan OneNoteen, Teamsiin.

LUOKANVALVOJA

Luokanvalvojantuokiot (5 -10min)

7-9 lk perjantaisin klo 9.00.

Luokanvalvojille päivitetään tuokiolle ilmoitettavat asiat torstaina klo 15.00 mennessä.

Luokanvalvoja mukana

Vanhempainiltojen lisäksi luokanvalvojalla on tapahtumat, jossa mukana.

Ke 6.8.2025 klo 9.00-15.00

7lk,8lk,9lk oppilaiden uuden lukuvuoden aloitus. Luokanvalvoja käy oppilaiden kanssa kouluun liittyvät ohjeet, säännöt, lukujärjestyksen, lukuvuoden suunnitelman ja koulualueen.

Pe 8.8.2025 klo 9.00-15.00

7lk Telekkuumispäivä

Luokkakohtaiset:

Tammi-helmikuussa
Tammikuussa
Maalikuussa

7lk luokanvalvojan väliarviointia täydentävä arviointikeskustelu
Katse tulevaisuuteen 9lk
vko 9 pe 27.2.2026 9-13 Liikuntapäivä 13-15.00 Elokuva -
Liikuntatiimi vastaa ohjelmasta
9lk retki koulupäivän aikana klo 9-15 Savonlinnaan tai
Joensuuhun

Toukokuussa ke 27.5.2026

K I T E E

to 28.5.2026 12.20-15.00

9-gaala, 9lk ja tukareiden järjestämä 9-gaala, jossa luokanvalvojat mukana.

Pe 29.5.2026 klo 9-13

Liikunnallista toimintaa 2h– vastuu liikkuvakoulu tiimi

7lk 9-11

8lk 11-13

7lk Kiva tunnit

Erillinen aikataulu

Luokkakohtaiset vanhempainillat

/kotiväenillat

Erillinen aikataulu

Valinnaisaineopettajien infot

Valinnaisainetarjottimen suunnittelu ja päivittäminen tulevalle lukuvuodelle valinnaisaineopettajien kanssa. Mukana opinto-ohjaajat ja rehtori sekä apulaisrehtori.

syyskuussa

tulevan lukuvuoden 2026-2027 valinnaisainetarjottimen suunnittelu

lokakuussa

tulevan lukuvuoden 2026-2027 valinnaisainetarjottimen suunnittelu

marraskuussa

valinnaisaineiden kuvaustekstit valmiit

tammikuussa

valinnaisaineiden esittely oppilaille ensimmäisellä kouluviikolla vko 2
Valinnat valmiina tammikuun loppuun mennessä.

helmikuussa

valinnaisaineiden valinnat koonti

maaliskuussa

valittujen valinnaisaineiden esittely ja tuntien jakaminen aineopettajille valmiina

Lukujärjestyksen työvaiheet

Tammikuussa

Alustavaa valmistelua lukujärjestyksen tekoa varten. Mahdolliset huomioitavat muutokset mm jaksotukseen, luokkajakoihin jne.

Maaliskuussa

Ainejaot, ryhmjaot, valinnaisaineet kootaan lukujärjestyksen tekijöille.

Huhtikuussa

Lukujärjestykseen vaadittavat tiedot koossa ja yhteinen tarkastelu. Tilojen päivitys.

Toukokuussa

Lukujärjestyksen tekoa Untikseen.

Kesäkuussa

Lukujärjestykset valmiit Untiksessa, jako opettajille ja tiedon siirtäminen Kurreen, wilmaan oppilaille

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Elokuussa

Tarkistetaan että kaikki on kunnossa.

Arviointiaikataulut ja -kokoukset

Syksyllä 2025

- arvioinnit oltava valmiina 12.12.2025 klo 12.00 mennessä

1-4lk Hutsi arviointikokous ke 17.12. Klo 8-9

2-6lk Rantala arviointikokous ti 16.12. klo 8-9

7-9lk arviointikokous ti 16.12. klo 15.15-17.15

Keväällä 2026

1-4lk Hutsi arviointikokous pe 22.5. klo 8-9 (arviointit oltava valmiina 18.5.2026 mennessä)

2-6lk Rantala arviointikokous to 21.5. klo 8-9 (arviointit oltava valmiina 18.5.2026 mennessä)

7-8lk arviointikokous ke 20.5. klo 15.15-17.15 (arviointit oltava valmiina 15.5.2026 mennessä)

Ma 18.5.2026

9 lk arviointikokous 15.15 -17.15 (arviointit oltava valmiina 15.5.2026 mennessä)

Ohjaajienpalaverit

Arppen koulun 1-9lk ohjaajat kokoontuvat syksyn aikana, jossa käydään uuden luuvuoden asioita läpi. Samalla sovitaan yhteisistä tapaamisista, koulutuksista ja palavereista.

1-9lk yhteinen ohjaajienpalaveri elokuussa

1-6lk ohjaajat kokoontuvat apulaisrehtorin pitämiin infoihin tarpeen mukaan.

7-9lk ohjaajat kokoontuvat rehtorin pitämiin infoihin joka jakson alussa.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Erillinen suunnitelma.

Tiimit

OPS vastuuhenkilö sivistysjohtaja

KiVa vastuuhenkilö ja koollekutsuja Arja Makkonen

Prokoul vastuuhenkilö ja koollekutsuja Joonas Saari

Turvallisuus tiimi vastuuhenkilö ja koollekutsuja Sari Martikainen

Tyhy toiminta vastuuhenkilöt Sari Martikainen, Arja Makkonen ja Joonas Saari

KV toiminta vastuuhenkilöt Jouni Alholm ja Sari Martikainen

Hyvinvointi ja väkkäratoiminta tiimi vastuuhenkilö ja koollekutsuja Sari Martikainen ja Miia Kattelus sekä Miika Timonen

Hallintotiimi rehtori Sari, apulaisrehtori Arja ja vastuupettaja Joonas

KiVa tiimi

Vastuuhenkilö Arja

Kokoa talokohtaiset tiimit

Tiedottaa ajankohdat 1lk, 4lk ja 7 lk KiVa-tunneista, jotka luokanopettaja/luokanvalvoja johdolla toteutetaan.

Tiedottaa KiVa toiminnasta koteja

Valvoo että KiVa toiminta toteutuu ohjeidenmukaisesti

KiVa ohjelma

KiVa 1 -9 lk henkilökunta infot, joissa kerrotaan kuulumiset koko koulun tasolla ja perehdytään mahdolliseen kyselyn tuloksiin.

Vahvistetaan oppilaiden osallisuutta

PRO tiimi

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Vastuuhenkilö Joonas Saari

Kokoontuu 1-2 kertaa kuukaudessa

Kokoa talokohtaiset tiimit ja 1-6lk ja 7-9lk ja valitsee puheenjohtajat ja ohjeistaa toiminnasta ja tiedottamisesta

Vastuussa koko perusopetuksen Pro tapaamisista

Pro 1 -9 lk henkilökunta infot, joissa kerrotaan kuulumiset koko koulun tasolla ja perehdytään mahdolliseen kyselyn tuloksiin

Vahvistetaan oppilaiden osallisuutta.

Turvallisuus tiimi

Vastuuhenkilö Sari

Kokoontuu kerran kuukaudessa (ja tarpeen tullen nopealla kokoontumisella)

Kokoa talokohtaiset tiimit ja valitsee puheenjohtajat

Tiedottaa ajankohtaisista asioista yhdessä turvallisuuspäälliköiden kanssa

Tiedottaa turvallisuuteen liittyvistä asioista koteja

Valvoo että toiminta toteutuu ohjeidenmukaisesti

Vastaa turvallisuuteen liittyvissä koulutuksista yhdessä tiimin kanssa

Turvallisuus 1 -9 lk henkilökunta infot, joissa kerrotaan kuulumiset koko koulun tasolla ja perehdytään mahdolliseen kyselyn tuloksiin.

Vahvistetaan oppilaiden osallisuutta.

TYHY- ja hyvinvointia liikkuen toiminta

Vastuuhenkilö Sari, Arja ja Joonas (henkilöstölle) ja PT Miika, Miia ja Sari (oppilaille)

Tyhytoiminnan teemana on yhteinen hyvinvointi liikunnan henkilöstölle ja oppilaille oman ohjelman mukaan.

KV- toiminta

Vastuuhenkilö Jouni

Kansainvälisyystoimintaan Erasmus ja Nordplus tulee erillinen suunnitelma ja aikataulutus, joka liitetään Arppen koulun lukuvuosisuunnitelmaan ja lukuvuoden toimintakalenteriin.

Oppiainekohtaisia huomioita, jotka ainevastaava yhdessä ainetiimin kanssa toteuttaa koulupäivän aikana

7lk oppilaat

7lk tammikuussa valinnaisaineiden esittelyt, jossa oppilaat pääsevät tutustumaan valinnaisaineisiin ja sen jälkeen varsinaiset valinnat tehdään.

7lk Lukiseula-testit maalis-huhtikuussa.

8lk oppilaat

8 lk peruskoulun matematiikkakilpailun vapaavalintainen alkukilpailu

9lk oppilaat

9 lk peruskoulun matematiikkakilpailun vapaavalintainen alkukilpailu

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Taitaja9 kilpailuun osallistuminen

9 lk taloustaitokilpailu kevät 2026

9lk Lukiseula-testit tarvittaessa huhtikuussa

9lk Luontoryhmillä metsävisa

Lisäksi mahdollisia vierailijoita luokissa.

Työelämään tutustumiset

7.luokkalaisten TET-päivät 2. jakson alusta alkaen. Yksi oppilas kerrallaan yhden päivän ajan koulun keittiöllä. Aikataulu erillisen listan mukaan.

TET- 9bd viikolla 40 eli 29.9.-3.10.2025

TET- 9acf viikolla 41 eli 6.10 -10.10.2025

TET- 8ad viikolla 8 eli 16.-20.2.2026

TET- 8bce viikolla 9 eli 23.-27.2.2026

TOP- 9J

Nivelvaihe 6. ja 7.luokan välillä

Vierailut 6.luokissa tammikuussa Puhos, Kesälahti, Rantala

Tulevien 7.luokkalaisten kotiväenilta to 12.2.2026

6.luokkalaisten yläkoululaisina -päivä: 8.luokan TET-viikkojen aikana vk 9

Tulevien 7.luokkalaisten vierailu yläkoululla toukokuussa.

Jatko-opintopaikkoihin tutustumiset ja yhteishaku

Luovi, Joensuu 8e ja 9f lokakuussa 2025

Riveria, Joensuun koulutusyksikkö – Toisen asteen yhteys-tapahtuma 9. luokkalaisille vk 45

Riveria, Kiteen koulutusyksikkö , 8.luokkalaisille ke 5.11.2025 kahden tunnin ajan.

Kiteen lukio, 9lk 14.11.2025 klo 9.00-11.45

Riveria Kiteen koulutusyksikkö tutustumispäivä 9.luokkalaisille marraskuussa

Kiteen ev. Kansanopisto, joulukuussa, 9.luokille

Tutustuminen Savonlinnan oppilaitoksiin:

8.luokkalaisten osallistuvat Samiedun kasiviikolle kevätlukukaudella.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Savonlinnan oppilaitoksiin opintoja suunnittelevat 9.luokkalaiset vierailevat Savonlinnassa syyslukukaudella.

Lisäksi järjestetään yksittäisiä oppilaitosvierailuja oppilaan tarpeiden mukaisesti.

Lukuisia vierailijoita Arppen koulussa eri oppilaitoksista ja työpaikoilta lukuvuoden aikana.

Yhteishaku

17.2. - 17.3.2026 klo 15.00

Kouluun tutustumiset

Alakoulun tutustumispäivä ja 6. luokkalaisten tutustuminen yläkouluun toukokuussa.

Oppilaskunnan hallitus

1-6lk

Vastuuhenkilö: Nea Hynynen ja Eveliina Pirhonen Rantalassa sekä Henna Halttunen-Anttonen Hutsissa
Elokuu 2.-6 luokkien oppilaskunnan hallituksen jäsenten ja mahdollisten varajäsenten valinta

2.-6 luokkien oppilaskunnan hallitus järjestää erilaisia tapahtumia ja tempauksia lukuvuoden aikana, esimerkkinä halloween- ja vappudiscot noiden juhlapäivien tietämille sekä ystävänpäivän ja joulun tienoilla omaa ohjelmaansa.

7-9lk

Vastuuhenkilöt: Kaisa Alhainen ja Matti Hopponen

7-9 lk oppilaskunnan hallituksen toiminnan kehittäminen; oppilaskunnan hallituksen jäsenten järjestäytyminen sekä koulun työsuunnitelman laatimiseen ja yhteisten tapahtumien järjestelyihin osallistuminen sekä välituntitoiminnassa mukana aktiivisina toimijoina yhdessä Tukioppilaiden kanssa.

Syyskuu 7-9 lk oppilaskunnan hallituksen toimintasuunnitelma.

Marraskuu 7-9 lk oppilaskunnan hallituksen esittelykierros 7. luokissa marraskuussa viikoilla

Joulukuu 7 lk oppilaskunnan hallituksen jäsenten ja varajäsenten valinta joulukuun alussa luokanvalvojantuokiolla

Ari-päivä yhdessä tukareiden kanssa.

Joulukuu 7-9 lk perinteinen joulutoivekonsertti to 18.12.2025 klo 14-15 keskusradion kautta.

KiVa tunnit

1-6lk

Rantalan ja Hutsin tiimien ohjeistusten mukaan.

7lk

syyslukukaudella 2

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

vko 38, 16.9.

vko 41

kevätlukukaudella 2

vko 6

vko 13

8lk

syyslukukaudella 1

vko 41

kevätlukukaudella 1

vko 4

9lk

syyslukukaudella 1

vko 49

kevätlukukaudella 1

vko 4

Tukioppilaat Vastuuhenkilö Sami Pasanen

Lukuvuoden aikana tukioppilaat vierailevat opon tunneilla. Opojen kanssa sovitaan ajankohdat.

ELOKUU

- Koulurauhan julistus koulurauha teemalla -YHDESSÄ ROHKEAMMIN Yle areenassa
- Pe 8.8.2025 klo 9-15 7lk Telekkuumispäivä

SYYSKUU:

- 10.9. on itsemurhien ehkäisypäivä. Tukarit suunnitelleet teemaan liittyvää toimintaa, esim. välitunnille aikavälille 9.-11.9.
- Kummiluokkien (7.lk) päihdevalistusaiheinen toimintatunti esim. terveystiedon tai opon yhteydessä

LOKAKUU:

- Biljarditurnauksen järjestäminen (pitkät välitunnit), ehkä jo syyskuulta alkaen. Yhteistyössä 9F-luokan kanssa.
- Ennen halloweenia (31.10.) teemaan sopiva toimintaviikko, ml. kurpitsajahti.

MARRASKUU:

- Biljarditurnauksen mahd. jatkopelit.
- Sulkapalloturnaus.
- 20.11. lasten oikeuksien päivä, osallistavaa toimintaa koko koululle.
- Kuun loppupuolella pikkujouluteemainen touhuilu.

JOULUKUU:

- Joulukalenteri läpi kuukauden.
- Piparien koristelu.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

TAMMIKUU:

- 7. luokkien tukaritunti esim. OPO. Tukarit kummiluokkien kanssa.
- Pulkkämäkiviikko.
- Välituntiolympialaiset, jatkuvat helmikuulle ainakin.

HELMIKUU:

- Välituntiolympialaiset jatkuvat.
- Ystävänpäivän teemaviikko.
- Uusien tukioppilasopiskelijoiden tutustuttaminen tukaritoimintaan, mentorointia.

MAALISKUU:

- Toimintaa uusien tukareiden kanssa.

HUHTIKUU:

- Pääsiäisteemainen pakohuonepeli ja muuta aktivoivaa temaattista toimintaa.
- Vappudisco

TOUKOKUU:

- Tulevien 7.luokkalaisten tutustuttaminen yhdessä uusien tukareiden kanssa.
- Ysigaalan suunnittelu.
- Koristurnaus pitkillä välitunneilla.
- Päihdeteemainen tempaus ULKONA.
- Ysigaala.

Vanhempainillat/Kotiväenillat

1-6 lk Arppen mäellä Ma 25.8.2025 klo 17.30

1-4 lk Arppen Hutsissa To 28.8.2025 klo 17.30

6lk tulevat 7. luokat To 12.2.2026 klo 18.00

7 lk to 11.9.2025 klo 18.00

8 lk to 9.10.2025 klo 18.00

1-6 lk Kodin ja koulun päivä 26.9.2025 (Hutsi avoimet ovet 9-13 ja Rantala normikoulupäivään-kutsu)

9lk yhteishakuilta -Katse tulevaisuuteen oppilaille ja kotiväelle to 15.1.2026 klo 18.00

Yhteistyötahot

Toisen asteen oppilaitokset

Kaski Valmennus, nuorten työpaja

Kiteen evankelinen kansanopisto

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Keski-Karjalan 4H-yhdistys

Yritykset tutuksi – yhteistyö Kiteen yritysten kanssa

Kiteen kaupungin kulttuuritoimi – tapahtumia, esityksiä ja erillinen kulttuuriohjelma mukaan.

Kiteen kaupungin nuorisotoimi

Vanhempainyhdistys mukana mm. Vanhempainilloissa ja tapahtumissa

Vuosittaiset juhlat ja -tapahtumat

1-6lk Halloween vko 44

1-9lk Lapsen oikeuksien viikko 17.-23.11.2025 teemalla: Jokaisella lapsella on oikeus kuulua.

1-9lk Lapsen oikeuksien päivää vietetään to 20.11.2025 (oppilaskuntien aamunavaukset, lipunnosto)

Itsenäisyyspäivän juhla, Suomi-juhla Hutsissa 4.12.2025 (eskarit mukana) iltajuhla.

1-9lk Itsenäisyyspäivän ”aaton” muodollisuudet Pe 5.12. klo 9

Hutsissa oma tilaisuus

Koulunmäellä lipunnosto ja Lippulaulu, puhe, musiikki Rantala ja Arppe.

Joulujuhla Rantala Ke 17.12.2025 iltajuhla.

1-6lk Puurojuhla 20.12.2025 klo 9.00-11.00

7-9lk ja lukio Lukukauden päätöspäivä La 20.12.2025 klo 9.00–11.00

Kiteen kivikirkossa 9.00 - 9.45 (yhteislaulua, kuoron ja bändin esitykset, puheita, runoja) ja päivä päättyy koululle.

1-6lk Tunteiden jonglööri 3.2.2026 Keski-Karjalan seurakunta seuraa

1-9lk Pääsiäisen ohjelmaa luokittain oman ohjelman mukaan.

1-9lk Vapun ohjelmaa luokittain oman ohjelman mukaan

1-9lk Monitoimipäivä pe 29.5.2026 1-9lk klo 9.00–13.00. Henkilökunnalla klo 15 asti.

1-9lk Lukuvuoden päätöspäivä la 30.5.2026 klo 8.30–10.30.

Kotiseutu- ja opintoretket

1-6lk

1 lk Lähialue

2 lk Muljulan erä- ja riistapolku

3 lk Eläinpuisto

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

4 lk Savupirtti + Lusto (kyytiavustusta mahdollisuus hakea)
5 lk Savonlinna/Olavinlinna + Kotiseutumuseo
6 lk Yrityskylä + Savonlinna + tai jotain muuta
Valinnaisten retket, luokan oman retki (huoltajien esitys ja varainhankinta sieltä)

7-9lk

8lk Taidetestaaja retket Joensuuhun ja Helsinkiin

9j Ruunaan retki 25.5.2026-26.5.2026

9abcf Savonlinna tai Joensuu retki 26.5.2026 klo 9-15.00

Valinnaisten oppiaineiden retkiä erillisen suunnitelman mukaan (liikunta, kuvataide, musiikki ja kuntoilu)

Yritysvierailut

Nordplus Junior hankkeen retket:

Kööpenhamina 21.9-27.9.2025 (2 opettajaa ja 4 oppilasta
Reykjavik 23.3-27.3.2026 (2 opettajaa ja 4 oppilasta)

Erasmus-matkat: toteutetaan 8-10 Job shadowing-matkaa eri kohteisiin.

Mediapajat 7.lk 2.jakson alussa

Yrityskylä 9.lk 5. ja 6. 2.2026

Valokuvaus

Valokuvaus erillisen aikataulun mukaan elokuussa.

Poikkeuspäivät

Lukuvuoden aikana on poikkeuspäiviä, joiden ohjelma päivittyy myöhemmin.

Jaksot

1 jakso 6.8 – 26.9.2025

2 jakso 29.9 – 25.11.2025

3 jakso 26.11- 2.2.2026

4 jakso 3.2.2026 – 1.4.2026

5.jakso 2.4.2026- 30.5.2026

Lomat

Syysloma vko 42 (13.10.2025 - 19.10.2025)

Joululoma 21.12.2025-6.1.2026

Talviloma vko 10 (2.3.2026 – 8.3.2026)

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Pääsiäinen 3.4.2026 -6.4.2026

Vappu pe 1.5.2026

Helatorstai 14.5.2026

Vapaa perjantai 15.5.2026

Lukuvuosi päättyy 30.5.2025

Lukuvuosi päättyy 30.5.2025

ARPPEN KOULUN SÄÄNNÖT

Oppilaiden yhdenvertaisuus, tasa-arvo ja muut oikeudet

- Minulla on oikeus opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen ja turvalliseen kouluympäristöön.
- Minulla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen ja oikeus yksityiselämän suojaan.
- Teen yhteistyötä, ja arvostan kaikkia yhteisön jäseniä.
- Arvostan kulttuurisesti moninaista ilmapiiriä ja edistän kulttuurien välistä ymmärrystä.
- En kiusaa enkä salli kiusaamista. Kerron aikuiselle, jos tiedän kiusaamisesta.

Oppilaan velvollisuudet

- Osallistun opetukseen lukujärjestyksen mukaan.
- Tullessani oppitunnille kaikki tarvittavat työvälineet ovat mukani.
- Oppitunneilla keskityn opiskeluun ja työntekoon.
- Annan toisille työrauhan.
- Sairastumisestani johtuvan poissaolon huoltaja ilmoittaa kouluun saman päivän aikana klo 12 mennessä luokanopettajalle/luokanvalvojalle.
- Jos sairastun kesken päivän, pyydän luvan poissaoloon kouluterveydenhoitajalta, luokanopettajalta/luokanvalvojalta, rehtorilta/apulaisrehtorilta.
- Mikäli olen poissa muusta pätevästä syystä, huoltaja pyytää etukäteen luvan poissaoloon koulusta. Luvan enintään viiden päivän poissaoloon myöntää luokanopettaja/luokanvalvoja. Pidempiin poissaoloihin lupa anotaan kirjallisesti rehtorilta/apulaisrehtorilta.
- Huolehdin poissaoloajan koulutehtävistä ja kokeista.

Hyvä käytös

- Käyttäydyn ja puhun ystävällisesti ja kohteliaasti.
- Olen rehellinen.
- Noudatan sovittuja sääntöjä ja annettuja ohjeita.
- Kunnioitan tekijänoikeuksia koulutehtävissäni ja oppilastöissäni. En kopioi tekstiä tai kuvia luvatta ja lähdeittä mainitsematta.
- Ruokalassa odotan vuoroani rauhassa, valitsen itselleni monipuolisen annoksen ja syön lautasen tyhjäksi. Ruokailen rauhallisesti hyviä ruokailutapoja noudattaen. Kahviosta ostamiani tuotteita en tuo koulun puolelle.
- En pidä päähinettä oppitunneilla ja ruokalassa. Päähinettä saan käyttää, mikäli se kuuluu uskonnolliseen vakaumukseeni ja kulttuuriini.
- Kellon soidessa tulen nopeasti sisälle ja laitan päällysvaatteeni siististi naulakkoon ja kengät kenkätelineisiin.
- Saavun ajoissa oppitunneille ja käyttäydyn oppitunneilla asiallisesti ja toiset huomioiden.
- Noudatan hyviä tapoja myös sosiaalisessa mediassa. En julkaise toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa. En kiusaa netissä.
- En tuo kouluun energiajuomia.
- Vältän voimakkaita hajuvesiä ja deodorantteja, koska joukossamme voi olla niille yliherkkiä ihmisiä.

Oleskelu ja liikkuminen

- Käytävillä liikun rauhallisesti.
- Menen viivyttelemättä välitunnille ilman eri kehotusta. Noudatan yhdessä sovittuja pakkasrajoja.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

- En vietä välituntia kahviossa tai kirjastossa turhan takia.
- En poistu koulualueelta/välituntialueelta ilman lupaa.
- Siirtyessäni oppitunnille koulualueen ulkopuolelle ja palatessani sieltä kuljen suorinta ja turvallisinta reittiä, enkä poikkeakaan kauppaan.
- Kuljetusta odottaessani käyttäydyn asiallisesti.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- En turmele koulun omaisuutta ja pidän kouluympäristöä osaltani siistinä. Huolehdin hyvin myös omista vaatteistani ja kouluvälineistäni.
- Vastuullinen ja ympäristöä kunnioittava toiminta on osa koulupäivääni. Huolehdin siitä, että tavaroita säilytetään niiden omilla paikoillaan järjestyksessä.
- En roskaa. Siivoan jälkeni.
- Mikäli aiheutan tahallista vahinkoa koulun omaisuudelle, korvaan sen.

Turvallisuus

- Ilmoitan turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta koulun aikuiselle.
- Säilytän polkupyörän, mopon ja muun kulkuvälineen niille varatuilla paikoilla, enkä aja niillä koulupäivän aikana muuten kuin siirtyessäni luvallisesti muualla pidettävälle oppitunnille.
- Käytän pyöräilykypärää liikkeessani pyörällä koulupäivän aikana.
- Lähiliikuntapaikoilla tutustun laitteiden käyttöohjeisiin ja noudatan turvallisuusohjeita.
- Tiedän, että koulualueella ja koulurakennuksissa on kameravalvonta, jota koskevat henkilötietolain määräykset ja tietosuojavaltuutetun ohjeet.

Älylaitteiden, kuten puhelinten, mobiililaitteiden ja kannettavien tietokoneiden käyttäminen koulupäivän aikana

- Pidän puhelimen tai muun mobiililaitteen koulupäivän aikana äänettömällä ja käytän sitä tunneilla vain opettajan luvalla. Vuosiluokilla 1-9 laitteita saa käyttää vain opettajan luvalla. Myöskään ruokalassa en käytä puhelinta.
- Älylaitteita säilytän henkilökohtaisessa säilytyspaikassa, kuten repussa tai lokerikossa tai muussa koulun osoittamassa paikassa, äänettömällä tai suljettuna koko koulupäivän ajan.
- Vuosiluokilla 7-9 saan käyttää puhelinta ainoastaan 13.05-13.25 välitunnilla.

Päihteet ja vaaralliset aineet, esineet

- En tuo kouluun laissa kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä kuten veitsiä, ampuma-aseita, laserosoittimia tai vastaavia esineitä.
- Alkoholin, tupakkatuotteiden, sähkösavukkeiden, nuuskan, nikotiinipussien ja niihin rinnastettavien tuotteiden sekä päihteiden ja huumausaineiden hallussapito, käyttäminen, myynti ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty.

Kurinpito

- Opettaja tai rehtori saavat tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat (mm. laukut, penaalit), hallinnassa olevat koulun tai oppilaitoksen säilytystilat ja vaatteet päällisin puolin sellaisen kielletyn tai vaarallisen esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos esineen tai aineen hallussapito on ilmeistä JA oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niistä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. (PoL 36e§)
- Rehtori tai opettaja voivat ottaa myös muun opetusta häiritsevän esineen pois oppilaalta, jos oppilas ei sitä pyynnöstä anna. Esine tai aine palautetaan oppilaalle pääsääntöisesti oppitunnin päätyttyä.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

- Ymmärrän, että sääntöjen rikkomisesta seuraa rangaistus. Rangaistukset on määritelty perusopetuslaissa ja opetussuunnitelmassa sekä 7-9lk pelisäännöissä.
- Tiedän, että opettajalla ja rehtorilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen tai niiden kohteeksi joutuneen oppilaan huoltajalle.

Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

- Tiedän, että koulun järjestyssäännöistä tiedotetaan. Voin osallistua järjestyssääntöjen toimivuuden seurantaan ja vaikuttaa niiden tarkistamiseen

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Arppen koulun 1-9lk yhteisöllinen oppilashuoltoryhmään kuuluvat

- rehtori Sari Martikainen
- apulaisrehtori Arja Makkonen
- vastuuopettaja Joonas Saari
- luokanopettaja ja aineopettaja Kirsi Hämäläinen ja Matti Hopponen
- laaja-alainen erityisopettaja sekä 1-6lk Kalle Pulkkinen ja 7-9lk Lotta Sundelin
- opinto-ohjaaja Eija Taponen
- koulunkäynninohjaaja Marjo Nousiainen
- nuoriso-ohjaaja kutsuttaessa
- terveydenhoitaja kutsuttaessa
- koulukuraattori kutsuttaessa
- koulupsykologi kutsuttaessa
- oppilas edustajat sekä 1-6lk oppilaskunnan edustaja että 7-9lk oppilaskunnan edustaja kutsuttaessa
- vanhempainyhdistyksen edustaja kutsuttaessa
- muut yhteistyötahot kutsuttaessa

Kokoontuu lukuvuoden aikana 4krt

1. Syyskuussa 16.9.2025
2. Marraskuussa sovitaan ensimmäisessä kokouksessa
3. Helmikuussa sovitaan ensimmäisessä kokouksessa
4. Huhtikuussa sovitaan ensimmäisessä kokouksessa

Tehtävä:

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä kirjaa koulun toimintasuunnitelmaan yhteisöllisen **oppilashuoltosuunnitelman**.

Toimintasuunnitelmaan sisällytetään **aikataulutettu suunnitelma vuoden aikana toteutuvista yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoontumisista**.

Rehtori kutsuu yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän koolle **lukuvuoden alussa suunnittelemaan** lukuvuoden oppilashuollon toteuttamista. Palaverissa asetetaan **tavoitteet ja arviointi** lukuvuoden oppilashuoltotyölle.

Rehtori kirjaa asiat muistioon ja siirtää ne OneNoteen yhteisöllinen oppilashuoltoryhmän kansioon.

1. Tiimit 2025-2026

Tiimit	Vetäjä	Korvaus	Jäsenet	Korvaus	Huomioitavaa
KiVa 1-9LK ARJA M	ELINA P ELINA V ANNA S	Vaati2	Kostamo Jyrki Pulkkinen Kalle Tahvanainen Tuula Toivanen Miia Vartiainen Sonja Halttunen-Anttonen Henna Pennanen Satu Hirvonen Henna Hopponen Matti Laitinen Maria Sirainen Tarja	Koulukohtainen	Rantala Hutsi Arppe 7.9lk
ProKoulu tiimi 1-9lk JOONAS S	TIIA VIITANEN	Vaati2	Lötjönen Kirsi-Maria Kaustio Sari Suomalainen Leena Saari Kati Pirhonen Eveliina Lappalainen Petteri Vasarainen Elina Pasanen Senni Hopponen Matti Lievonon Marko	VAATI 1	Sari Martikainen Arja M
Erasmus/Nordplus Sari M	JAH		Korjus-Kiviaho Sari Mattila Heidi Pulkkinen Kalle Ropo Heidi Suomalainen Leena Ruohovuo Venny Saari Kati Pasanen Senni Koskinen Tiina Tiainen Anne Laine Siiri	-	
TAPAHTUMATIIMI 1-9LK	ARJA SARI JOONAS	-	Ikonen Sari Karvonen Sari Sannelvuo-Pitkänen Katri Vatanen Minna Hynynen Nea Laine Siiri Mattila Heidi Pennanen Satu	Koulukohtainen	Kiteen lukion kanssa yhteistyö 1-9LK yhteinen Talokohtaisesti
Koulun turvallisuus SMA	Turvallisuus- päällikkö Rantala	Vaati 1	Rantala vara Nskanen Marjo Hutsi	-	Kiteen lukio mukana yhteisessä kutsuttaessa

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

	Hirvonen Risto Turvallisuus-päällikkö Hutsi Lötjönen Kirsi-Marja Turvallisuus-päällikkö Arppe Liukku Ville		vara Saari Joonas Arppe 7-9 vara Hopponen Matti		
Oppilaiden Hyvinvointi ja välituntitoiminta	Sari M Arja M	-	Kähkönen Katja Pirhonen Eveliina Ahlholm Jouni Bäckström Paula Karvonen Sari Sundelin Lotta Tiainen Anne	Koulukohtainen	Rantala Arppe 7-9lk Miika PT Mikko Nuorisotoimi Oppilaskunta 7-9lk ja oppilaat Tukioppilaat
Oppimisen tuentiimi Sari M Arja M	Partanen Elina	Vaati 3	Hirvonen Anu Koskinen Tiina Partanen Elina Pasanen Senni Tahvanainen Tuula Toivanen Miia Pulkkinen Kalle Suomalainen Leena Hirvonen Henna Sundelin Lotta Lievonen Marko Tiainen Anne Mikkonen Anu Taponen Eija	Koulukohtainen	Pedagogiset asiat entinen pedagoginen tukitiimi 1-6lk erkat 7-9lk erkat ja opot Elinan 1-9lk erkat

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Kiteen kaupungin perusopetuksen yhteiset tiimit

Kiteen kaupungin yhteiset tiimit	Vetäjä		Jäsenet	Korvaus	Huomioitavaa
OPS LAATU TYÖ	Sivistysjohtaja	-	Makkonen Arja Alhainen Kaisa Pennanen Satu Vartiainen Sonja Hirvonen Anu	VAATI 1	Arppe 1-9lk
Kiteen kansainvälisyys ryhmä	Alholm Jouni	vaati 2	Kesälahti 1 Puhos 1 Arppe 2	.	sivistysjohtaja, Lukion edustus, Peruskoulujen edustus.
ProKunta	ProKoulu koordinaattori Saari Joonas	vaati1	Kesälahti 1 Puhos 1 Arppe 1	-	
Valmistava opetus	Makkonen Arja	vaati 1	Saari Kati Toivanen Viktoria Vartiainen Sonja Taponen Eija		
Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä	Martikainen Sari Makkonen Arja		Hämäläinen Kirsi Partanen Elina Saari Joonas Taponen Eija Sundelin Lotta	Kokoontuu 4 kertaa lukuvuodessa. Terveystenhoitajat Kuraattori	
Jopon ohjausryhmä	Martikainen Sari	-	Laitinen Maria Hirvonen Henna Mikkonen Anu Taponen Eija	Kokoontuu 5krt lukuvuodessa	Kutsuttaessa etsivänuorisotyö kuraattori aineopettaja sivistysjohtaja

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

2. Ainekohtaiset

Luokka/aine	AINEVASTAAVA	korvaus	Jäsenet	Huomioitava
matemaattiset	ARO	vaati1	VIL, AKÄ, KLA	
kielet	VRO	vaati1	TKA MIA SKK	
äidinkieli	SAR	vaati1	VEL	
HISTORIA	MHO	vaati1	TPU	
BIOLOGIA JA MAANTIETO	JAH	vaati1	TPU	
Opinto-ohjaajat	-	-	AMI ETA Kutsuttaessa lukion opo	MHO
Taito ja taideaineet	-	-	SKA, PBÄ, MVA, KSP, TSI, MVÄ, PLA.TOP, KAL	Ovtes osio B liite

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Arppen koulun 7-9lk pelisäännöt ja kurinpitotoimet

1. Arppen yläkoulun pelisäännöt

Pelisäännöt ja kurinpitotoimet käydään läpi joka lukuvuoden ensimmäisinä työpäivinä, jotta jokainen koulun aikuinen osaa ohjata oppilaita oikein, kun oppilaat saapuvat.

Ensimmäisessä jaksossa keskitytään seiskojen kanssa ohjaaviin keskusteluihin, kunnes he sisäistävät yläkoulun pelisäännöt.

Oppilaat eivät saa käyttää puhelinta, tablettia, älykelloa tai muita mobiililaitteita oppitunneilla, ellei opettaja tai rehtori anna siihen lupaa oppimisen tai terveydellisistä syistä.

Laitteita ei saa käyttää kouluaikana välitunneilla, ruokailussa ja siirtymissä. Kännykkää saa käyttää ainoastaan klo 13.05 - 13.25 välitunnilla. Puhelinta säilytetään repussa.

Välitunnit ollaan ulkona. Ruokavälitunnit saa olla sisällä. Poikkeuksellisesti voivat oppilaat olla sisällä klo 9.50-10.10 ja 13.05-13.25 jaksoissa 2,3,4. Näistä tiedotetaan erikseen.

Kirjasto ei ole välituntialuetta. Siellä käydään välitunneilla äidinkielen- tai erityisopettajan lupapulalla, jonka saa kirjastokorttia näyttämällä.

Kipakassa saa asioida klo 13 välitunnilla. Kipakasta ostettuja tuotteita ei nautita yläkoulun puolella. Koulumatkaa varten ostetut eväät säilytetään repussa.

Lokerot jaetaan niille, jotka sitä tarvitsevat. Luokanvalvoja antaa lomakkeen. Oppilaat täyttävät lomakkeen, johon on kirjattu pelisäännöt ja jonka oppilas allekirjoittaa. Oppilas palauttaa lomakkeen luokanvalvojalle, jonka hän palauttaa kansliaan. Jos lokeroa koskevia pelisääntöjä rikotaan, oppilaalta poistetaan lokero.

Oppilaille jaetaan 1. kerroksen lokerot. 2.kerroksen lokerikot otetaan tarvittaessa käyttöön.

Nepsy- ja erityisluokkien oppilaiden kohdalla opettaja ottaa huomioon heidän erityispiirteensä.

Poissaolot ja myöhästymiset huolehtii luokanvalvoja. Muut merkinnät oppitunneilta huolehtii kukin aineenopettaja (eli järjestää ohjaavat keskustelut ja tarvittaessa kasvatuskeskustelut sekä määrää jälki-istunnot).

Toistuvasta kotitehtävien tekemättä jättämisestä seuraus on läksyparkki. Aineenopettaja hoitaa ja on yhteydessä huoltajaan.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Jälki-istuntolapuista luovutaan. Jälki-istunnon määrääjä on yhteydessä huoltajaan Wilmassa tai puhelimitse. Jälki-istunnot merkitään ja kuitataan Wilmaan.

Erittäin törkeästä käytöksestä seuraa suoraan jälki-istunto.

Jos ohjaaja ilmoittaa jostakin rikkeestä opettajalle, opettaja merkitsee rikkeen Wilmaan.

Kaikki ”joustopot järjestysäännöistä” pitää tiedottaa kaikille opettajille ja ohjaajille.

Pelissäännöt ja kaikki lukuvuoden aikana tulevat muutokset tulevat aina myös OneNoteen.

Oppilaiden ohjaaminen ja ojentaminen sekä kasvatukselliset keskustelut (ent. puhuttelu) kuuluvat koulun jokapäiväiseen kasvatustyöhön eivätkä ne aina johda kasvatusteskustelumenettelyyn.

- **Ohjaava keskustelu**

Ohjaavan keskustelun aiheita ovat:

a) Myöhästyminen oppitunnilta (myöhästymismerkintä tulee, kun opetus on ehtinyt alkaa). Viidestä merkinnästä 1. kasvatusteskustelu.

Jos myöhästyminen ei ole itseaiheutettua (esim. bussi on myöhässä), ei merkitä myöhästymistä vaan kirjataan selitys.

b) Luvaton poistuminen koulualueelta. Yhdestä merkinnästä 1. kasvatusteskustelu. Toisesta merkinnästä 2. kasvatusteskustelu. Kolmesta merkinnästä jälki-istunto.

c) Oppitunnin häiritseminen tahallaan, Yhdestä merkinnästä 1. kasvatusteskustelu. Toisesta merkinnästä 2. kasvatusteskustelu. Kolmannesta jälki-istunto.

d) Toistuva opiskeluvälineiden unohtaminen. Viidestä merkinnästä 1. kasvatusteskustelu.

e) Toistuva kotitehtävien tekemättä jättäminen. Viidestä merkinnästä kasvatusteskustelu tai oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään enintään tunniksi koulun jälkeen.

f) Epäasiallinen välituntikäyttö: sisällä ulkovälitunnilla. Kolmesta merkinnästä 1. kasvatusteskustelu

Kun opettaja on keskustellut oppilaan kanssa, hän kirjaa asian Wilman tuntimerkintöihin (= esim. merkintä Anna työrauha ja selitteeksi ”Pidetty ohjaava keskustelu”).

Jokainen aineenopettaja ja luokanvalvoja tarkkailee tuntimerkintöjä (esim. numeroi merkinnät Wilmaan 1/5, 2/5 jne), ja kun niitä on jotakin lajia kasassa em. määrä, hän pitää ensimmäisen kasvatusteskustelun.

2. Arppen yläkoulun kurinpitotoimet (Perusopetuslaki)

- **Kasvatusteskustelu**

Kasvatusteskustelu on ensisijainen keino *ennen jälki-istunnon antamista* puuttua oppilaan häiritsevään ja epäasiallisen käyttäytymiseen. Kasvatusteskustelun pitäjän ei tarvitse olla

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

luokanvalvoja vaan kuka tahansa opettaja, joka huomaa ongelman (= edellämainittu määrä merkintöjä omilta tunneilta) pitää kasvatuskeskustelun.

Tarvittaessa myös rehtori voi osallistua kasvatuskeskusteluun. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, *jos se tilanne huomioon ottaen katsotaan tarpeelliseksi*.

Opettaja voi pyytää avuksi toisen aikuisen, ja kasvatuskeskustelu *pyritään pitämään* jo saman päivän aikana. Aloituskeskustelu voidaan käydä pitkällä välitunnilla ja samalla otetaan yhteyttä huoltajaan ja kysytään, haluaako hän jatkaa keskustelua kouluajan ulkopuolella. Jos ei, niin kasvatuskeskustelu kirjataan saman tien Wilmaan. Huoltajan on hyvä olla mukana keskustelussa, jos ei-toivottu käytös jatkuu.

Ensimmäinen kasvatuskeskustelu pidetään, kun oppilaalla on joku edellä mainituista tuntimerkintämääristä.

Toinen kasvatuskeskustelu pidetään, jos ei-toivottu käytös jatkuu ensimmäisen kasvatuskeskustelun jälkeen (= tulee edellä mainittu määrä lisää Wilma-merkintöjä).

Jos ei-toivottu käytös jatkuu edelleen (= tulee edellä mainittu määrä lisää Wilma-merkintöjä), määrätään ensimmäinen jälki-istunto.

- **Siivousvelvoite**

Opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan enintään kahdeksi tunniksi.

Oppilas ei voi tehtävän suorittamisen vuoksi jäädä pois opetuksesta. Tehtävän suorittaminen otetaan huomioon päätettäessä muista lainmukaisista kurinpidollisista toimenpiteistä.

- **Oppilaan määrääminen poistumaan**

Opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan tai koulun järjestämästä tilaisuudesta. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa poistumaan määräämisen jälkeen.

- **Oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen**

Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi tai tarvittaessa myös seuraavan työpäivän ajaksi. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa opetuksesta epäämisen jälkeen (tarkoittaa jäljellä olevaa työpäivää).

- **Oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään**

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Opettaja tai rehtori voi määrätä kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan suorittamaan tehtäviään valvonnan alaisena.

- **Jälki-istunto**

Jälki-istunnon syitä ovat:

1. Tupakka, sähkötupakka, nuuska, alkoholi, huumeet: käyttö ja/tai hallussapito ja/tai välittäminen
 2. Asiaton poissaolo oppitunnilta (= lintsaus)
 3. Erittäin törkeä käytös (esim. oppilas rikkoo koulun omaisuutta tahallaan tai käyttää törkeää kielenkäyttöä koulun henkilöstöä kohtaan)
 4. Kännykän luvaton käyttö oppitunnilla, välitunnilla, ruokalassa ja siirtymissä
 5. Negatiiviset tuntimerkinnät jatkuvat toisenkin kasvatuskeskustelun jälkeen
- Jälki-istunnon kesto on yksi 1-2 tuntia. Puhelimet kerätään jälki-istunnon alussa pois. Valvoja voi halutessaan antaa istujille tehtäviä.

Jos oppilas ei saavu jälki-istuntoon, hän korvaa sen seuraavalla istuntokerralla.

Jos oppilas jättää saapumatta jälki-istuntoon kolme kertaa, hänelle annetaan kirjallinen varoitus.

Kun oppilas on istunut viisi jälki-istuntoa aiheista 1.-3. ja häiriökäyttäytyminen jatkuu, oppilaalle annetaan kirjallinen varoitus.

- **Kirjallinen varoitus**

Kirjallisen varoituksen syitä ovat:

- Oppilas jättää kolme kertaa saapumatta jälki-istuntoon
- Oppilas on istunut viisi jälki-istuntoa aiheista 1.-3. ja häiriökäyttäytyminen jatkuu
- Kirjallisen varoituksen antaa rehtori.

- **Määräaikainen erottaminen**

Jos jälki-istunnot jatkuvat kirjallisen varoituksen jälkeenkin, harkitaan määräaikaista erottamista.

Erottamispäätöksen tekee sivistyslautakunta.

ESIM:

- Myöhästyminen viisi Wilma-merkintää -> 1. kasvatuskeskustelu
- Myöhästyminen viisi Wilma-merkintää lisää -> 2. kasvatuskeskustelu
- Myöhästyminen viisi Wilma-merkintää lisää -> 1. jälki-istunto
- Sisällä ulkovälitunnilla kolme Wilma-merkintää -> 1. kasvatuskeskustelu
- Sisällä ulkovälitunnilla kolme merkintää lisää -> 2. kasvatuskeskustelu
- Sisällä ulkovälitunnilla kolme merkintää lisää -> 1. jälki-istunto jne.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

- Luvaton poistuminen koulualueelta->1. kasvatuskeskustelu
- Luvaton poistuminen koulualueelta -> 2. kasvatuskeskustelu
- Luvaton poistuminen koulualueelta-> 1 jälki-istunto jne.

HUOM! Tuntimerkinnät, kasvatuskeskustelut ja jälki-istunnot eivät nollaudu jouluna.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

YS aika suunnitelma 120 h

Liite: 6

Ys aikaan luetaan opetuksen yhteissuunnittelu, tiimityö, opettajien kokoukset sekä niihin valmistautuminen, kehityskeskustelut, koulun kehittämis- ja suunnittelutyö sekä yhteistyö vanhempien kanssa.

Hyvä muistaa, että sopimuksessa ys-aikaa on enintään 120h perusopetuksessa.

Ys-aikaa kannattaa seurata säännöllisesti ja ilmoittaa rehtorille hyvissä ajoin, mikäli YS-aika ylittyy.

Ys aika jakaantuu seuraavasti.

Rehtori on varannut opettajien työajasta koulun yhteisiin tehtäviin alla olevat ajat. Ys-ajassa on huomioitu pelivara yllättäviin tilanteisiin.

Opetuksen yhteissuunnittelu:

Lukuvuoden suunnittelu, arviointi ja kehittämistyö 13 h

Kaikki opettajat

Opettajien kokoukset, palaveri infot

Koko henkilökunnan palaveri 4h

Kaikki opettajat

Henkilökuntainfot aamu

1-6lk 15h -20h

Kaikki opettajat

7-9lk 10h-18h

Tuen uudistus

Kaikki opettajat

1-9lk 9h

Arviointikokoukset

Kaikki opettajat

1-6lk 2h

7-9lk 6h

Kokouksiin valmistautuminen

Kaikki opettajat

1-6lk 1h -2h

7-9lk 2h-3h

Kodin ja koulun yhteistyö

opettajat, erityisopettajat

Vanhempain/Kotiväenillat

1-6lk 2h/ope

luokanopettaja, erityisopettaja
aineenopettaja (En,ru), VO/S2,
resurssiopettaja

7lk 2h/ope

lv, aineopettaja, erityisopettaja,

8lk 2h/ope

lv, erityisopettaja,

9lk 2h /ope

lv, erityisopettaja,

Luokkakohdaiset/Aineryhmät 6h

Kaikki opettajat

Kehityskeskustelut

Kaikki opettajat

1-9lk 2h/ope

Opettajien ys aika:

Opettaja suunnittelee jäljelle jäävän ajan käytön. Kirjaa ja seuraa omaa ys aikaa. **Jos se ylittyy, on oltava rehtoriin yhteydessä. (mm pedagogiset asiakirjat)**

1-6lk opettajat: Ys n. 60h, jää n.60h opettajakohtaista suunnittelua

7-9lk opettajat: Ys n. 60h , jää n.60h opettajakohtaista suunnittelua

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

**Työhyvinvointisuunnitelma
Arppen koulun tyhy toiminta 2025-2026**

KOKO HENKILÖSTÖ

Ke 8.10.2025 klo 15.15- 17.15 Hutsissa ja Hutsin koululla

YS aikaa 2h

Ohjelmassa: Liikkumista ja välipalaa

TO 21.5.2026 15.15-17.30 Annin kartanossa arvioinnin päätöksen kunniaksi

Ilmoittautuminen, ei YS aikaa

<https://forms.office.com/e/Hge9dPR5mp>

Ohjelmassa: Ruokailu

Pe 29.5.2026 klo 13.00-15.00 Kipakan ruokalassa ja tarjoilu Polkka oy

YS aikaa 2h

Ohjelmassa: Muistamiset ja musiikkia

-Lukuvuoden päätös

- Kakkua ja kahvi/tee

Liikutaan yhdessä

Arppen koulun Sali varattu to klo 15.15-16.30 syys- että kevätlukukaudella.

<https://forms.office.com/e/D14VmR542X>

Talokohtaiset tyhyilyt

- **omakustanteisesti** voi järjestää
- yhdessä tehden (yksin/yhdessä lenkille, salille, jumppaamaan jne)
- <https://liikkuvaakuinen.fi/materiaalit/palautumista-tyopaivaan-kortit/>
- <https://liikkuvaakuinen.fi/materiaalit/liiketta-tyopaivaan-kortit/>

Muistamiset (eläköitymiset , merkkipäivä)

- jos et halua juhlia yhteisesti, julkisesti, voidaan lahja antaa myös ilman juhlia (lahja annetaan kuitenkin juhlallisesti) ja tämä sovitaan rehtorin kanssa.
- erillisiä talokohtaisia juhlia emme järjestä Arppen koulun budjetista (3 krt lukuvuodessa muistamiset)
- jos haluat omat juhlat, **voit järjestää omakustanteisesti**. Lahja työnantajan puolesta annetaan joko yhteisessä tilaisuudessa tai Arppen koulun rehtorin kanssa sovittuna aikana.

YHTEISEN TILAISUUDEN MUISTAMISIEN AJANKOHDAT:

Syksyllä 2025

Ti 2.9.2025 klo 15

Huomioidaan merkkipäivissä heinäkuu -elokuun syntymäpäivät

Lahja, tarjoilut ja ohjelmaa

Ke 17.12.2025 klo 15-17.00

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Huomioidaan merkkipäivissä syyskuu -joulukuu syntymäpäivät
Lahja, tarjoilut ja ohjelmaa

Keväällä 2026

Pe 29.5. 2026 klo 13-15.00

Huomioidaan merkkipäivissä tammikuu-kesäkuu syntymäpäivät
Lahja, tarjoilut ja ohjelmaa

Arppen koulun rehtori

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

KITEEN PERUSOPETUKSEN OHJAUSUUNNITELMA syyskuu 2025

Sisällys

1. Ohjaussuunnitelman tarkoitus
2. Oppilaanohjauksen järjestämisen rakenteet ja toimintatavat
 - 2.1 Hyvän ohjauksen kriteerit
3. Ohjauksen vuosiluokkasuunnitelma ja ohjaus nivelvaiheissa
 - 3.1. Nivelvaihe esiopetuksen ja alakoulun välillä ja oppilaanohjaus alakoulussa
 - 3.2. Nivelvaihe 6. ja 7.luokan välillä
 - 3.3. 7.luokan oppilaanohjaus
 - 3.4. 8.luokan oppilaanohjaus
 - 3.5. 9.luokan oppilaanohjaus
 - 3.6. Nivelvaihe 9. luokan ja toisen asteen välillä
4. Oppilaanohjauksen monialaiset verkostot
5. Kodin ja koulun yhteistyö oppilaanohjauksessa
6. Ohjaus perusopetuksen jälkeisiin opintoihin

1. Ohjaussuunnitelman tarkoitus

Ohjaussuunnitelmassa kuvataan oppilaanohjauksen järjestämisen rakenteet ja toimintatavat, ohjauksen vuosiluokkasuunnitelma 1–9-luokilla sekä ohjaus nivelvaiheissa. Ohjaussuunnitelmassa kuvataan myös hyvän ohjauksen kriteereitä sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä ja ohjausta perusopetuksen jälkeisiin opintoihin.

Ohjaustoiminta muodostaa koko perusopetuksen ajan kestävä jatkumon, jonka toteutuminen taataan siten, että ohjaustyöhön osallistuvat opettajat toimivat yhteistyössä oppilaan opintopolun aikana. Jokaista oppilasta kunnioitetaan yksilönä, jolla on oikeus laadukkaaseen ja omiin tarpeisiinsa nähden riittävään ohjaukseen.

2. Oppilaanohjauksen järjestämisen rakenteet ja toimintatavat

Oppilaanohjaukseen osallistuvat kaikki perusopetuksen opettajat. Kaikkien opettajien tehtävänä on ohjata oppilasta oppiaineiden opiskelussa sekä auttaa häntä kehittämään oppimaan oppimisen taitojaan ja oppimisen valmiuksiaan sekä ennaltaehkäistä opintoihin liittyvien ongelmien syntymistä sekä kertoa missä oppiainetta tarvitaan. Oppilaanohjaaja voi antaa opiskeluohjeita oppilaalle henkilökohtaisessa ohjauksessa.

Kiteen kaupungin perusopetuksessa oppilaanohjaajilla on päävastuu ohjaustoiminnasta eli he huolehtivat opinto-ohjauksen käytännön järjestämisestä, kokonaisuuden suunnittelusta ja toteutuksesta.

Ohjaustoiminnassa toimitaan moniammatillisessa yhteistyössä rehtorin, luokanvalvojien, aineenopettajien, erityisopettajan/erityisluokanopettajan, luokanopettajan, nuoriso-ohjaajan, terveydenhoitajan, koulukuraattorin ja koulunkäynninohjaajien kanssa. Tarvittaessa käytetään apuna myös koulupsykologin palveluja. Ohjausta annetaan yksilöohjauksena, pienryhmäohjauksena sekä luokkamuotoisena ohjauksena. Jokainen ohjaa nuorta omasta roolistaan käsin. Ohjauksen tavoitteena on olla läsnä oppilaan arjessa muutenkin kuin tiedon jakajina. Koulussa tuetaan eri kieli- ja kulttuuritaustaisten oppilaiden sopeutumista kouluyhteisönsä jäseneksi ja opiskelussa tarvittavien valmiuksien kehittämiseksi. Perusopetuksessa on oma ohjaussuunnitelma, jossa kuvataan vuoden kierron kautta oppilaanohjaajien tehtäviä sekä luokkamuotoisen ohjauksen sisältöjä.

Oppilaanohjaajat huolehtivat pääasiassa omien oppilaidensa henkilökohtaisesta ohjaamisesta, oppitunneista, pienryhmäohjaamisesta, valinnaisaineiden valinnasta, yhteishausta ja siihen liittyvistä tehtävistä sekä työelämään tutustumisen järjestelyistä. Oppilaanohjaajat järjestävät mahdollisuuksien mukaan oppilaille tilaisuuksia tutustua jatko-opintopaikkoihin ja koulutuskokeiluihin. Perusopetuksen 7–9.vuosiluokkien oppilaanohjaajat tapaavat oppilaansa ainakin kerran lukuvuodessa kahdenkeskisessä ohjauksessa.

Kiteen kaupungin perusopetuksessa pyritään lisäämään oppilaan omaa aktiivisuutta ja vastuunottoa opiskelusta. Oppilaita kannustetaan pyytämään apua. Lisäksi oppilaat laativat lukukausiavoitteet.

Oppilaanohjaajat tekevät tarvittaessa yhteistyötä koulun oman henkilökunnan, terveydenhoitohenkilökunnan, sosiaalipuolen sekä nuoriso- ja vapaa-ajan henkilökunnan, poliisin, työelämän, jatkokoulutuspaikkojen ja muun ympäröivän yhteiskunnan edustajien kanssa.

Oppilaasta huolehtiminen on jokaisen koulussa työskentelevän velvollisuus. Oppilashuollon toimijoita on koko koulun henkilökunta. Opettajat kohtaavat niin yksittäisiä oppilaita kuin ryhmiäkin päivittäin ja toistuvasti, ja näin ollen heillä on mahdollisuus havaita ongelmia ja oireita. Aktiivisella välittämällä sekä kasvattavalla huolenpidolla voidaan ennalta ehkäistä useita pulmia. Ennaltaehkäisevän toiminnan tukena toimivat muun muassa tukiopeus ja koulunkäyntiohjaajat.

Oppilaanohjaaja osallistuu tarvittaessa yksilökohtaiseen oppilashuoltoon sekä yksi oppilaanohjaajista osallistuu koulukohtaisen oppilashuollon toimintaan. Oppilaanohjaaja on tarvittaessa yhteydessä oppilaan kotiin esimerkiksi yhteishakuun, työelämään tutustumiseen ja valinnaisaineisiin liittyvissä asioissa.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Oppilaanohjaajat hoitavat nivelvaiheiden tiedonsiirtoa tarvittaessa yhdessä vuosiluokkien 7–9 erityisopettajien kanssa oppilaiden siirtyessä vuosiluokilta 1–6 vuosiluokille 7–9 ja oppilaiden siirtyessä 9.luokan jälkeen perusopetuksen jälkeisiin koulutuksiin.

2.1 Hyvän ohjauksen kriteerit

Opetushallitus on laatinut hyvän ohjauksen kriteerit eri kouluasteille. Kriteerien tavoitteena on varmistaa lasten ja nuorten laadukkaan ohjauksen saatavuus asuinpaikasta ja olosuhteista riippumatta. Hyvän ohjauksen kriteereissä ohjausta tarkastellaan perusopetuksen alusta aina toisen asteen päättymiseen saakka. Ohjaus nähdään jatkumona, jossa oppilaan ja opiskelijan oma aktiivisuus ja osallisuus kasvavat iän ja kehityksen myötä.

Opetushallitus kuvaa hyvää ohjausta seuraavien teemojen kautta, joista jokaiselle on määritelty hyvän ohjauksen kriteerit.

Teemat:

- Ohjaus huomioi oppijan kokonaistilanteen
- Ohjaus on oppijälähtöistä ja vuorovaikutteista
- Ohjaus on saavutettavaa ja monikanavaista
- Ohjaus on monialaista yhteistyötä
- Ohjaus on yhdenvertaista, tasa-arvoista ja eettisesti kestävä
- Ohjaus tukee siirtymävaiheen yhteistyötä
- Ohjaus tukee urasuunnittelutaitoja
- Ohjaus edistää vaikuttavaa työelämäyhteistyötä

Lähde: https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Hyv%C3%A4n%20ohjauksen%20kriteerit_0.pdf

3. Ohjauksen vuosiluokkasuunnitelma ja ohjaus nivelvaiheissa

3.1. Nivelvaihe esiopetuksen ja alakoulun välillä ja oppilaanohjaus alakoulussa

Asia	Päävastuu	Aihe
Vanhempainilta tulevien 1. luokkalaisten huoltajille	Apulaisrehtori Luokanopettajat	Kerrotaan alakoulusta
Nivelpalaveri	Apulaisrehtori Luokanopettajat Erityisopettajat Eskariopettajat	Kuunnellaan eskarin viestiä siitä, mitä on otettava huomioon, kun lapsi siirtyy kouluun
Tulevien ekaluokkalaisten tutustuminen kouluun	Apulaisrehtori Luokanopettajat	Tulevat 1. luokkalaiset tulevat tutustumaan kouluun, jossa he tutustuvat tuleviin luokanopettajiinsa sekä luokkalaisiinsa
Vanhempainillat	Apulaisrehtori Luokanopettajat	Ajankohtaiset asiat
Arviointikeskustelut	Luokanopettaja	Arviointikeskustelu huoltajien ja oppilaan kanssa luokka-asteilla 1,3,4 ja 5.
Nivelvaihepalaveri	Luokanopettaja	Luokka-asteilla 2 ja 6 huoltajien ja oppilaan kanssa

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Kielivalinnat (A2)	Apulaisrehtori Luokanopettajat Kielten opettaja	Vanhempainilta 3. luokkalaisille ja heidän huoltajilleen kielivalinnoista ja sen merkityksestä
Yrityskylä	Luokanopettaja	6. luokalla

3.2. Nivelvaihe 6. ja 7. luokan välillä

Mitä?	Kuka vastaa?	Mitä tapahtuu?
Vierailut 6.luokissa	Oppilaanohjaaja Erityisopettaja Rehtori	Kerrotaan oppilaille yläkoulussa opiskelusta. Lisäksi tiedotetaan valinnaisaineista ja annetaan kutsu vanhempainiltaan.
Vanhempainilta 6. luokkalaisille ja heidän huoltajilleen	Rehtori Oppilaanohjaaja Valinnaisaineiden opettajat	Valinnaisaineiden opettajat kertovat valinnaisaineista ja opo kertoo valinnaisaineiden valinnasta
Oppilastietojen välittäminen yläkoululle, siirtopalaverit	Rehtori Oppilaanohjaaja Luokanopettaja Erityisopettajat/ erityisluokanopettaja Kuraattori Terveystenhoitaja	Opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömien tietojen siirto. Tarvittaessa yksilökohtaiset palaverit.
Pedagogisten asiakirjojen päivittäminen yläluokkaa varten	Luokanopettaja Erityisopettajat	
6.luokkalaiset yläkoululaisina -päivä	Oppilaanohjaajat Rehtori Aineenopettajat	6.luokkalaiset tutustuvat yläkoulun arkeen, opettajiin ja oppiaineisiin.
Luokkien muodostaminen	Erityisopettaja (päävastuu) Oppilaanohjaaja Rehtori Kuraattori	Mietitään luokkia ja niiden kokoonpanoa ottaen huomioon erityistarpeet
Valinnaisaineet	Oppilaanohjaaja	Valinnaisaineryhmien tekeminen
Tulevien 7. luokkalaisten vierailu yläkoululla	Oppilaanohjaaja Tukioppilaat ja tukioppilaiden ohjaaja Rehtori Tulevat luokanvalvojat Koulusihteeri	6. luokkalaiset tulevat tutustumaan yläkouluun, jossa he tutustuvat tuleviin luokanvalvojiinsa sekä luokkalaisiinsa ja he saavat tietää valinnaisaineensa.
Tiedonsiirtopalaveri kaikille oppilasta opettaville opettajille lukuvuoden alussa	Erityisopettaja Oppilaanohjaaja Luokanvalvojat	Siirretään opetuksen järjestämisen kannalta välttämätön tieto.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

3.3. 7. luokan oppilaanohjaus

Mitä?	Kuka?	Mitä tapahtuu?
Perehdyttäminen koulun käytänteisiin ja luokan oppilaiden tutustuttaminen toisiinsa	Luokanvalvoja Aineenopettaja Oppilaanohjaaja Tukioppilaat	Ensimmäinen koulupäivä ei ole vielä lukujärjestyksen mukainen, vaan tutustutaan koulun käytänteisiin
"Telekkuumispäivä", ryhmäyttämispäivä	Luokanvalvojat Tukioppilaiden ohjaajat Tukioppilaat Nuorisotoimi Kuraattori Oppilaanohjaajat	Tehtävärastit telekkuumispaikalla
Tukioppilastoiminta	Tukioppilasohjaaja Tukioppilaat	Tukioppilaat ovat mukana telekkuumassa ennalta sovitulla tavalla sekä vierailevat esittäytymässä luokissa ja käyvät leikittämässä tunneilla
7.luokkalaisten oppilaanohjauksen tunnit	Oppilaanohjaaja	7. luokan oppilaanohjauksen tuntien teemoina ovat mm. tutustuminen kouluun ja koulun käytänteisiin, oppilashuoltohenkilöstöön tutustuminen, valinnaisaineiden valitseminen 8.–9. luokille, opiskelutaitojen vahvistaminen, tutustuminen ammatteihin ja koulutusrakenteisiin sekä itsetuntemus
Ohjauskeskustelu oppilaanohjaajan kanssa	Oppilaanohjaaja	Keskustelemme oppilaan kanssa kahden kesken koulun sujumisesta, haaveista yms.
7. luokkien luokanvalvojien tunnit	Luokanvalvoja	Ajankohtaiset asiat, Kiva - koulutunnit, muut koulukohtaiset teemat
Lukitestaus, Makeko-testi	Erityisopettaja	
7. luokan työelämään tutustuminen	Oppilaanohjaaja Ravintolan henkilökunta	7. luokkalaiset tutustuvat yhtenä päivänä kouluruokalan toimintaan
Valinnaisaineiden valitseminen	Rehtori Aineenopettajat Koulusihteeri Oppilaanohjaaja	Valinnaisainetarjonta käydään läpi rehtorin ja aineenopettajien kanssa ja tehdään tarvittavat

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

		muutokset sekä esitteet ja lomakkeet. 7. luokkalaiset valitsevat valinnaisaineet 8. ja 9. luokkaa varten ja tutustuvat valinnaisaineisiin oppilaanohjaajan tunneilla ja/tai valinnaisaineiden opettajat kertovat tarjolla olevista valinnaisaineista. Oppilaat saavat valinnaisaine-esitteen (sähköisesti jaossa Wilman kautta) ja valintalomakkeen kotiin ja tekevät valinnat yhdessä huoltajan kanssa. Kun oppilaat ovat tehneet valintansa, muodostetaan valinnaisaineryhmät, joista tiedotetaan oppilaille ja huoltajille
--	--	---

3.4. 8.luokan oppilaanohjaus

Mitä?	Kuka vastaa?	Mitä tapahtuu?
8. luokan oppilaanohjauksen tunnit	Oppilaanohjaaja	8. luokan oppilaanohjaustuntien aiheita ovat mm. koulutusalat ja ammatit, Suomen koulutusjärjestelmän kertaus, työelämään tutustuminen ja nuorten työlainsäädäntö, palaute työelämään tutustumisesta, tutustuminen lähialueen koulutusmahdollisuuksiin, itsetuntemus
8. luokan luokanvalvojan tunnit	Luokanvalvoja	Ajankohtaiset asiat ja teemat
Työelämään tutustumisjakso	Oppilaanohjaaja	Oppilaat tutustuvat kahdessa ryhmässä viikon ajan haluamaansa työpaikkaan ja ammatteihin. Oppilaat hankkivat pääasiassa TET-paikan itse.
Ohjauskeskustelu oppilaanohjaajan kanssa	Oppilaanohjaaja	Oppilaanohjaaja keskustelee kaikkien kahdeksaluokkalaisten kanssa kahden kesken

K I T E E

Mahdollinen hakeutuminen joustavaan perusopetukseen JOPO-luokalle	Luokanvalvoja Erityisopettaja Oppilaanohjaaja Rehtori Kuraattori Sivistysjohtaja päättöksen	Opetuksenjärjestäjä päättää lukuvuosittain, mille ikäluokalle JOPO-opetusta tarjotaan. Tiedotetaan JOPO-opetuksesta oppilaita ja huoltajia.
---	---	---

3.5. 9. luokan oppilaanohjaus

9. luokan oppilaanohjauksen tunnit	Oppilaanohjaaja	Oppilaanohjauksen tuntien aihepiirejä mm. jatkokoulutusmahdollisuudet, vieraat ja vierailut lähiseudun toisen asteen oppilaitoksista, tulevaisuuden suunnittelu ja päätöksen tekotaidot, työelämään tutustuminen, tulevaisuuden ammatit ja tulevaisuuden työntekijä, tasa-arvoisuus työelämässä, varavaihtoehdot peruskoulun jälkeen, itsetuntemus
9. luokan luokanvalvojan tunnit	Luokanvalvoja	Ajankohtaiset teemat
9. luokkalaisten työelämään tutustumisjakso	Oppilaanohjaaja	Oppilaat ovat viikon tutustumassa työelämään kahdessa vuorossa. Oppilaat kysyvät ja hankkivat lähtökohtaisesti työpaikan itse. Oppilaanohjaajat auttavat tarvittaessa.
Ohjauskeskustelut oppilaanohjaajan kanssa	Oppilaanohjaaja Tarvittaessa huoltaja	Henkilökohtainen ohjauskeskustelu jatkuu kahdeksannella luokalla tehdyn suunnitelman pohjalta.
Vierailukäynnit toisen asteen oppilaitoksissa	Oppilaanohjaajat Aineenopettajat	9. luokkalaiset tutustuvat heitä kiinnostaviin jatko-opintopaikkoihin.
Yhteishakuun liittyvä tiedotus	Oppilaanohjaaja	Yhteishausta tiedotetaan oppilaille ja huoltajille myös Wilman ja vanhempainillan kautta.
9.luokkalaisten vanhempainilta/kotiväenilta	Oppilaanohjaaja Rehtori Toisen asteen edustajat	Tiedottaminen jatko-opintomahdollisuuksista lähiseudulla ja yhteishausta vierailijoiden avulla.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Yhteishaku	Oppilaanohjaaja	Oppilaat tekevät yhteishaun koulussa oppilaanohjauksen oppitunnilla/oppilaanohjaajan avustamana. Tarvittaessa yhteishaku tehdään oppilaan kanssa henkilökohtaisesti. Ennen yhteishakua huoltajaa kuullaan oppilaan hakutoiveesta. Oppilaanohjaaja tarkistaa kaikkien oppilaiden yhteishaun onnistumisen.
Yhteishaun tulokset ja jälkiohjaus	Oppilaanohjaaja	Oppilaanohjaajat saavat kesäkuun puolessa välissä tietoonsa 9. luokkien yhteishaun tulokset. He ottavat tarvittaessa yhteyttä oppilaisiin. Oppilaita neuvotaan kuinka toimia jatkuvan haun paikkoja hakiessa tai muuhun oppivelvollisuuskoulutukseen hakeuduttaessa. Oppilaiden jatko-opintoihin hakeutumista seurataan myös alkusyksystä.

3.6. Nivelvaihe 9. luokan ja toisen asteen välillä

Tiedonsiirto toiselle asteelle	Oppilaanohjaaja Erityisopettaja	Tiedonsiirtopalaverit toisen asteen oppilaitosten kanssa. Siirrämme opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot. Huoltajan lupa tarvitaan muiden tietojen siirtoon esim. terveystiedot, kiusaaminen yms.
Laajentunut oppivelvollisuus	Oppilaanohjaaja Sivistysjohtaja	Opintojen aloittamisen ja mahdollisen keskeyttämisen seuranta Valpas -järjestelmän avulla ja yksilöllisesti ja moniammatillisesti tarvittavat toimenpiteet.

4. Oppilaanohjauksen monialaiset verkostot

Oppilaanohjauksessa tehdään säännöllistä ja suunniteltua työtä sekä koulun sisällä että ulkopuolisten yhteistyötahojen kanssa. Opintopolun eri vaiheissa ohjauksen yhteistyöverkosto muotoutuu

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

ohjaustehtävän ja oppilaiden ohjaustarpeiden mukaan. Opetus- ja oppilashuoltohenkilöstön yhteistyöllä edistetään oppilaan ohjaamista ja tuetaan hänen kasvuaan ja kehitystään.

Oppilaanohjauksen verkostot koulun ulkopuolella ovat monimuotoiset. Yhteistyötä tehdään eri koulujen ja toisen asteen oppilaitosten, eri hallinnon alojen, ja elinkeinoelämän kanssa. Yhteistyön tavoitteena on tukea oppilaan jatko-opintovalmiuksien kehittymistä ja sujuvaa siirtymistä jatko-opintoihin.

Perusopetuksen aikana yhteistyökumppaneita ovat mm. seuraavat tahot:

- Sosiaali- ja terveystalvet – esim. oppilashuollollinen yhteistyö, maahanmuuttajatalvet
- Lasten ja nuorten talvet – esim. etsivä nuorisotyö, harrastustoiminta, nuoriso-ohjaajat
- Poliisihallinto – esim. koulupoliisitoiminta
- Yritykset ja työpaikat – esim. oppilaiden työelämään tutustuminen
- Toisen asteen oppilaitokset, muut oppilaitokset - esim. koulutuskokeilut, tutustumiskäynnit
- Järjestöt ja yhdistykset – esim. kerhotoiminta, harrastustoiminta, työelämään tutustuminen
- Opetushallitus – esim. yhteishaku, ohjaus- ja neuvontatalvet
- Kaski Valmennus, Kitee
- Kiteen evankelinen kansanopisto

5. Kodin ja koulun yhteistyö oppilaanohjauksessa

Oppilaanohjaaja järjestää tarpeen mukaan henkilökohtaisia tapaamisia oppilaan ja oppilaan huoltajan kanssa. Oppilas valitsee yhdessä huoltajansa kanssa jatko-opintopaikan. Oppilaanohjaajat avustavat erityisoppilaiden siirtymistä jatko-opintoihin.

Oppilaanohjaajat järjestävät yhdessä muun henkilökunnan kanssa vanhempainiltoja kullekin luokkatasolle ajankohtaisista asioista. Vanhempainiltojen teemat koskevat seuraavia asioita:

6. luokkalaisten vanhempainillassa käsitellään muutoksia tultaessa seitsemännelle luokalle, 7. luokan vanhempainillassa aiheena ovat uuden koulun käytänteet ja opintojen sujuminen, kahdeksannen luokan vanhempainillassa käsitellään nuoriin liittyviä ajankohtaisia aiheita ja yhdeksannen luokan vanhempainilloissa pääaiheena on yhteishaku toisen asteen koulutukseen.

Oppilaalla ja hänen huoltajallaan on mahdollisuus saada tietoa perusopetuksen työtavoista, valintamahdollisuuksista ja niiden merkityksestä oppilaan oppimiselle ja tulevaisuudelle. Oppilaalle ja hänen huoltajalleen selvitetään ohjauksen järjestämiseen, opiskeluun, oppilashuoltoon ja tukipalveluihin liittyvät koulukohtaisia asioita. Huoltajalle järjestetään mahdollisuus neuvotella oppilaan opiskeluun ja valintoihin liittyvistä kysymyksistä opettajan, oppilaanohjaajan, oppilaan ja huoltajan yhteisissä tapaamisissa.

Kiteen kaupungin perusopetuksen yksi tärkeimpiä yhteydenpitokanavia on sähköinen Wilma -järjestelmä. Lisäksi tietoa koulun toiminnasta saadaan syksyisin valmistuvan koulutiedotteen kautta.

Koulutiedotteeseen on koottu perustietoja perusopetuksen 7–9 luokka-asteella opiskelusta. Koulun kotisivut toimivat tiedonlähteenä, kuten myös koululta kotiin lähtevät erilaiset muut tiedotteet.

Luokanvalvojilla on mahdollisuus pitää vanhempainvartteja. Huoltajiin pidetään yhteyttä myös muiden kanavien kautta esim. Teamsin välityksellä tai soittamalla ja tekstiviestein.

6. Ohjaus perusopetuksen jälkeisiin opintoihin

Jatko-opintoihin liittyvä ohjaus aloitetaan mahdollisimman varhain. Jokaisella oppilaalla on oikeus saada tarpeidensa ja lähtökohtiensa mukaista henkilökohtaista ohjausta ja tarvittaessa esimerkiksi oppimisvaikeuksien, kiusaamisen, vieraskielisyyden tai muun syyn takia tehostettua oppilaanohjausta.

Tehostetun oppilaanohjauksen tavoitteena on oppilaan jatko-opintovalmiuksien kehittäminen ja sopivan jatko-opintopaikan löytäminen. Oppilaalle ja hänen huoltajalleen tarjotaan mahdollisuuksia tutustua jatko-opintomahdollisuuksiin sekä tietoa opiskelusta ja tuen muodoista jatko-opinnoissa. Keskeistä ohjauksessa on oppilaan hyvinvoinnin edistäminen, minäpystyvyyden ja resilienssin vahvistaminen.

K I T E E

yhteisö, luottamus, talvet, tulevaisuus

Tehostetun oppilaanohjauksen tarpeen arvioi oppilaanohjaaja ja sitä annetaan 8.–9.-luokkalaisille moniammatillisesti koulun aikuisten yhteistyönä. Oppilaanohjaaja laatii tehostettua oppilaanohjausta saavalle oppilaalle Wilma -järjestelmään tallennettavan henkilökohtaisen jatko-opintosuunnitelman.

9.luokan oppilaalla on hakeutumisvelvollisuus jatko-opintoihin ja oppilaanohjaaja valvoo jatko-opintoihin hakeutumisvelvollisuuden täyttymistä. Ensisijainen hakeutumisväylä on yhteishaku, mutta tarvittaessa opiskelijaa ohjataan hakeutumaan koulutukseen esimerkiksi jatkuvan haun kautta. Yhteishaku tehdään koulussa oppilaanohjaajan opastuksella.

Jokainen Suomessa vakinaisesti asuva nuori on oppivelvollinen siihen asti, että hän täyttää 18 vuotta tai kun hän tätä ennen suorittaa toisen asteen tutkinnon. Oppivelvollisuus suoritetaan pääsääntöisesti ammatillisessa koulutuksessa tai lukiokoulutuksessa, mutta sitä voidaan suorittaa myös nivelvaiheen koulutuksissa (tutkintokoulutukseen valmentava koulutus TUVA, kansanopistojen oppivelvollisille suunnatuissa koulutuksissa, työhön ja itsenäiseen elämään valmentavassa koulutuksessa (TELMA) tai oppisopimuskoulutuksessa.

Oppilaanohjaaja selvittää kesäkuussa yhteishaun tulosten tultua (virkailija.opintopolku.fi, oporaportti), onko oppilas saanut opiskelupaikan ja ottanut sen vastaan ja tarvittaessa tarjoaa oppilaalle ja myös huoltajalle tietoa ja ohjausta. Elokuussa oppilaanohjaaja selvittää joko Koski-tietovarannosta tai muilla keinoin, ovatko kaikki oppilaat aloittaneet opintonsa uusissa oppilaitoksissa. Peruskoulun oppilaanohjaajan valvontavastuu päättyy, kun oppivelvollinen on aloittanut perusopetuksen jälkeisessä oppivelvollisuuskoulutuksessa.

Jos oppilas ei ole aloittanut opintoja Opetus ja kulttuuriministeriön päättämänä oppivelvollisuuden suorittamisen tarkistuspäivänä, on hänelle osoitettava asuinkunnan toimesta opiskelupaikka valmentavasta koulutuksesta. Huoltajalla on viime kädessä vastuu siitä, että oppilas suorittaa oppivelvollisuutensa.

Oppilaan siirtyessä jatko-opintoihin siirretään *koulutuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot* uuteen kouluun. Oppilaanohjaaja hoitaa nivelvaiheiden tiedonsiirron yhdessä erityisopettajan kanssa. Oppilaanohjaaja järjestää myös tarpeen mukaan henkilökohtaisia tapaamisia oppilaan, oppilaan huoltajan ja uuden oppilaitoksen edustajien kanssa.

Tiedonsiirtoon ei tarvita huoltajan lupaa, kun on kyse pedagogisen tuen tarpeesta. Huoltajien lupa tiedonsiirtoon sen sijaan tarvitaan sellaisissa asioissa, joita ei katsota opiskelun kannalta välttämättömäksi niveltiedoiksi. Tällaisia niveltietoja voivat olla esimerkiksi sairaus- tai hoitotieto tai kiusaamistausta.

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

Hutsin talon esiopetuksen ja koulun välinen yhteistyö 2025–2026

Ajankohta: 28.5.2025 ja 13.8.2025

Osallistujat:

1. Yhteiset tavoitteet

- Mitä haluamme yhteistyöllä saavuttaa?
 - Yhteisöllisyys, eriyttäminen, vahvuusalueilla toimiminen. Siirtymävaiheen sujuvoittaminen.

2. Yhteiset toiminnan muodot

- Kerran kuukaudessa tapahtuva alkuluokkatoiminta.
 - Leikki- tai oppimistuokiot yhdessä
 - Yhteiset teemapäivät tai projektit
- Erilaisten ryhmittelyjen miettiminen. Mahdollisuus työskentelyyn useammin tai harvemmin.
 - 1.lk parina eskariluokka
- Vanhempien yhteistilaisuudet
 - Läheistenpäivät
- Teemana lukeminen, sadut, maaseutu ja maatila.

3. Aikataulut ja resurssit

- Milloin yhteistyötä toteutetaan?
 - Kerran kuukaudessa
 - Tiia 1.C ja Miia (menninkäiset) perjantaina aamuisin
 - 5.9, 3.10, 14.11, 12.12, 30.1, 27.2, 27.3, 24.4, 22.5
 - Kikka 1.B ja Päivi (peikkoset) keskiviikkoisin aamuisin
 - 10.9, 8.10, 12.11, 10.12, 28.1, 25.2, 25.3, 22.4, 20.5
- Läheistenpäivät 7.11 (isänpäivä), 8.5 (äitienpäivä) -> suunnittelu yhdessä 28.10 klo 8.00
- Suunnittelu omien luokkaparien välillä oman suunnitelman mukaan.

4. Viestintä ja tiedonsiirto

- Miten ja milloin viestitään henkilöstön välillä?
 - i. aamuinfossa
- Miten tiedotetaan huoltajille?
 - i. vanhempainillassa, opettaja tiedottaa oman ryhmän huoltajia

Joustavan perusopetuksen (9lk) vuosisuunnitelma 2025-2026

Joustavassa perusopetuksessa (JOPO) käydään 9-luokan opetussuunnitelman mukaiset oppisisällöt läpi tiivistetysti. Joustavassa perusopetuksessa käytetään kaikenlaisia eriyttämisen keinoja opetuksen tukena.

Tämä mahdollistaa työssäoppimisen (1 päivä viikossa), joka tukee oppilaiden oikean koulutusalan valitsemista peruskoulun jälkeen ja mahdollisesti auttaa myös työllistymisessä. Jokaisesta TOPista oppilaat saavat virallisen arvioinnin ja kirjoittavat TOP-raportit osana äidinkielen opetusta. TOPissa tarkkaillaan eri jaksoissa vähän eri asioita (työpaikan ihmissuhteet, koulutusasiat, johtaminen, vaitiolovelvollisuusasiat, ammatilliset asiat) ja nämä tulevat ilmi TOP-raporteissa.

Joustavan perusopetuksen luokassa puhelimet ovat luuriparkissa. Tämä toimintatapa on kerrottu nuorille ja huoltajille jo 7.luokalla JOPO-haastattelun yhteydessä. Tämä käytäntö rauhoittaa opiskelua ja auttaa keskittymään opiskeluun.

Joustavassa perusopetuksessa myös oppimisympäristöt vaihtelevat. Pyrimme pääsemään luontoympäristöön mahdollisimman usein. Näistä tärkeimpinä mainittakoon Neulaniemi, Muljulan erä- ja riistapolku, Röskön leirikeskus, keskustan kosteikko sekä Maljakivi (open kotiympäristö).

Samalla tavalla kuin päihdetyössä, JOPOssa keskitymme retkeillessämme antamaan nuorille vaihtoehtoisia kokemuksia luonnossa.

JOPOssa teemme retkiä Kiteen kaupungin ulkopuolellekin. Pyrimme siihen, että kerran lukukaudessa teemme kahden päivän retken vähän kauemmaksi ja järjestämme elämispohjaisia oppimiskokemuksia. Perinteisesti olemme suunnanneet lukuvuoden loppuksi Ruunaalle koskenlaskuun.

Nuorisotoimen väki (nuoriso-ohjaaja ja etsivä nuorisotyöntekijä) on JOPOn mukana vähintään kerran kuukaudessa toteutettavassa retkipäivässä. Tuolloin käsittelemme itsetuntemusta, mielenterveyttä, elämänhallintaa jne... erilaisten puuhapajojen ja toiminnallisten harjoitusten sekä leikkimielisten kilpailujen avulla. Nuoriso-ohjaajat ja etsivä nuorisotyöntekijä ovat myös mukana suunnittelemassa ja toteuttamassa JOPOn retkiä. Retkillä korostuu luontoelämykset ja niiden mielenterveyttä lisäävä vaikutus sekä yhteistyö erilaisten nuorten ja aikuisten kanssa. Retket ovat aina palkintoja hyvin sujuneesta koulutyöstä.

Koulukuraattori tekee tiivistä yhteistyötä JOPO-luokan kanssa henkilökohtaisten ohjauskeskustelujen muodossa. Ennaltaehkäisevää ja yhteisöllistä työtä kuraattori tekee JOPO-luokan mukana retkillä. Tämä on erityisen tärkeää asiakassuhteiden luottamuksen rakentumiseksi. Nuoren on helpompi mennä kertomaan kuraattorille omista

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus

vaikeuksistaan, jos hän on luontoympäristössä saanut tutustua kuraattoriin ja pitää tätä helposti lähestyttävänä.

JOPO-luokan oppilaanohjauksesta vastaa oppilaanohjauksen opettaja (OPO) . Hän pitää JOPO-luokalle oppitunteja ja käy oppilaiden kanssa henkilökohtaisia ammatinvalintakeskusteluja. OPO voi myös auttaa nuorta TOP-paikkojen valinnassa. JOPO-opiskelussa oppilaille pyritään antamaan paljon henkilökohtaista huomiota ja positiivista palautetta. JOPO-luokassa kiinnitetään erityistä huomiota ryhmäytymiseen ja toisten huomioimiseen. Opetuksessa koitetaan vaihdella toimintatapoja ja oppimisympäristöjä.

Vanhemmat pyritään sitouttamaan koulutyöhön pitämällä useita vanhempainiltoja lukukaudessa. Yhteydenpitoa kodin ja koulun välillä tehostetaan mm. WhatsApp-sovellusta hyödyntäen ja positiivista vuorovaikutusta käyttäen. Huoltajien tuki on tärkeä osa onnistunutta JOPO-opiskelua.

JOPO-opettaja tekee tarvittaessa yhteistyötä myös sosiaalitoimen, lastensuojelun, päihdetyön, sairaalakoulun ja poliisin kanssa. Kynnys yhteydenpitoon pyritään puolin ja toisin pitämään mahdollisimman matalalla.

JOPO-open tukena on JOPO-ohjausryhmä.

JOPO-ohjausryhmän kokoonpano: rehtori, koulukuraattori, Maria Laitinen, Joustavan perusopetuksen opettaja, JOPO-luokan oppilaanohjauksen opettajat, 9-luokan erityisopettaja

K I T E E

yhteisö, luottamus, palvelut, tulevaisuus