

## Hallintosäätömuutokset 1.10.2022

### 3 LUKU Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako

#### 15 § Hyvinvointineuvottelukunnan tehtävät

Hyvinvointineuvottelukunnan tehtävänä on:

1. tehdä esityksiä ja valmistella lausuntoja toimielimille hyvinvointiin liittyvistä asioista,
2. sosiaali- ja terveyspalvelujen toteutumisen ja toiminnan seuraaminen,
3. sosiaali- ja terveyspalvelujen ja Kontiolahden kunnan palvelujen rajapintaan liittyvien toimintojen yhteensovittaminen,
4. ohjata hyvinvointikertomuksen tavoitteiden asettamista ja seurata niiden toteutumista,
5. vastata kunnan ehkäisevän päihdetyön tehtävistä,
6. seurata ja vahvistaa kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia kunnan toiminnassa.

Hyvinvointineuvottelukunnan esittelijänä toimii [hallintopäällikkö hyvinvointikoordinaattori](#).

#### 17 § Sivistyslautakunnan tehtävät ja erityinen ratkaisovalta

Sivistyslautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunnan toimialana on osaston hallinto, varhaiskasvatuspalvelut, esi- ja perus- sekä lukio-opetuspalvelut, vapaan sivistystyöpalvelut, ja vapaa-aikapalvelut toiminta.

Sivistyslautakunnan tehtävänä on päättää varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta, perus- ja lukio-opetuksesta, vapaasta



sivistystyöstä, kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalveluista sekä kirjastopalveluiden kehittämisestä yhteistyössä sopimuskuntien kanssa sekä eri laeissa ja asetuksissa lautakunnan päätettäväksi säädetyt tai muutoin lautakunnan päätettäväksi määrätyt asiat.

Sen lisäksi mitä muutoin on määrätty lautakunnan päätettäväksi, lautakunta ratkaisee toimialallaan seuraavat asiat:

1. päättää koulujen ja esiopetuksen oppilaiden lukuvuoden koulutyön aloittamis- ja päättymisajankohdasta sekä loma- ajoista ja vapaapäivistä,
2. päättää varhaiskasvatuslain mukaisesta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä perusopetuslain mukaisesta erityisestä tuesta, mikäli huoltaja vastustaa päätöstä ~~päättää oppilaalle annettavasta perusopetuslain 17 §:n mukaisesta erityisestä tuesta, jos huoltaja vastustaa päätöstä,~~
3. hyväksyy koulujen järjestyssäännöt,
4. hyväksyy varhaiskasvatussuunnitelmat, esi- ja perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opetussuunnitelmat,
5. hyväksyy periaatteet, joilla oppilaat otetaan esiopetukseen ja kouluihin,
6. hyväksyy esiopetuksen ja koulujen opetussuunnitelmaan perustuvat suunnitelmat,
7. erottaa oppilaan/opiskelijan koulusta,
8. hyväksyy aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman ja arvioinnin,
9. päättää esi- ja perusopetuksen oppilaiden koulukuljetuksen järjestämisperiaatteet,
10. päättää Joensuun seudun kansalaisopistolta tai muulta yritykseltä tai yhteisöltä tilattavasta vapaan sivistystyön opetustuntimäärästä,
11. päättää taiteen perusopetukseen tilattavasta tuntimäärästä,
12. päättää konservatoriolta tai muulta yhteisöltä tai yritykseltä tilattavasta opetustuntimäärästä,
13. päättää tilojen käyttömaksut,
14. päättää kunnossapidettävät kunnan liikuntapaikat ja -alueet sekä niiden kunnossapidon tason,
15. päättää vapaa-aikapalvelut -tehtävän avustusten jakoperusteista ja jakamisesta,



16. tukee kouluilla toimivien vanhempainyhdistysten perustamista ja toimintaa.

Sivistyslautakunnan esittelijänä toimii sivistysjohtaja.

## 4 LUKU Viranhaltijaorganisaatio

### 27 § Hallinto-osaston johtavien viranhaltijoiden ja työntekijöiden erityiset tehtävät ja ratkaisovalta

#### 3. Hallintopäällikkö

Hallintopäällikkö vastaa hallinto-osaston hallintopalvelut-tulosyksiköstä.

Hallintopäällikön tehtävänä on:

1. kunnan hallintoasioiden ohjaus, koordinointi ja kehittäminen,
2. kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen toiminnan suunnittelu,
3. valmiussuunnittelu,
4. ~~hyvinvointiasioiden koordinointi.~~



## 7. Hyvinvointikoordinaattori

Hyvinvointikoordinaattorin tehtävänä on:

1. vastata terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen koordinoinnista,
2. vastata hyvinvointineuvottelukunnan asioiden valmistelusta, esittelystä ja täytäntöönpanosta
3. toimia kunnan yhdyshenkilönä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen osalta hyvinvointialueen, eri viranomaisten, järjestöjen ja kunnan muiden toimijoiden kanssa,
4. toimia hyvinvoinnin johtoryhmän sihteerinä
5. Toimia kunnan eläkeläisneuvoston ja vammaisneuvoston sihteerinä
6. osallistua poikkihallinnollisiin työryhmiin hyvinvoinnin asiantuntijana ja hyvinvointitiedon kokoajana
7. seurata hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kansallisia linjauksia ja ohjelmia sekä tukea niiden toimeenpanoa Kontiolahden kunnassa
8. koordinoida kunnan ennalta ehkäisevää päihdetyötä
9. koordinoida hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen hankkeita.



## 28 § Sivistysosaston johtavien viranhaltijoiden ja työntekijöiden erityiset tehtävät ja ratkaisovalta

### 2. Varhaiskasvatuksen päällikön erityinen ratkaisovalta

Varhaiskasvatuksen päällikkö:

1. vastaa oman tehtävänsä tulosityksikköjen toiminnan ja talouden yhteensovittamisesta ja kehittämisestä,
2. päättää varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti,
3. päättää asiakasmaksulain 11 §:n mukaisesti maksun perimättä jättämisestä tai alentamisesta sosiaalityöntekijän lausunnon pohjalta,
4. toimii varhaiskasvatuksen yksityisen palvelutuotannon valvojana;
5. myöntää yksityisen hoidon ja kotihoidon tuen kuntalisän sekä palvelusetelin lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti,
6. päättää varhaiskasvatuspalveluissa olevan lapsen ja esiopetuksen oppilaan varhaiskasvatuslain 3 a luvun 15 c §:n mukaisista lapselle annettavista tukipalveluista ja erityiseen ja tehostettuun tukeen siirtymisestä, jos huoltaja ei vastusta sitä ja palaamisesta erityisestä tuesta tehostettuun tukeen,
7. päättää esikoulun koulukyytiavustuksen maksamisesta koulukyydin järjestämiseksi.



## 5. Lukion rehtorin erityinen ratkaisovalta

Lukion rehtori:

1. vastaa oman tehtävänsä tulosityksikköjen toiminnan ja talouden yhteen sovittamisesta ja kehittämisestä,
2. päättää opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä,
3. määrää tarvittaessa oppilaskunnan ohjaajana toimivan opettajan,
4. päättää opettajia ja oppilaskuntaa kuultuaan oppimateriaalien käyttöönottamisesta,
5. myöntää vapautuksen toisen kotimaisen kielen opiskelusta lukiolain 13 §:n mukaisesti,
6. myöntää oppilaalle vapautuksen jonkin aineen opiskelusta,
7. Päättää lukiokoulutuksen opiskelijaksi ottamisesta, opintojen keskeyttämisestä määrääjäksi ja opiskelijan eroamisesta,
8. päättää opiskelijan epäämisestä osallistumaan opetukseen enintään kolmen työpäivän ajaksi,
9. päättää pidättää opiskelijan oikeuden osallistua opetukseen tutkimuksen ajaksi, jos opiskelija on tutkimuksen alaisena rikoksesta ja se on opiskelijan tekemäksi epäiltyyn rikokseen tai siihen liittyviin seikkoihin nähden on perusteltua,
10. antaa kirjallisen varoituksen opiskelijalle,
11. myöntää opiskelijalle poissaololuvan yli 5 pv:n ajaksi,
12. rajoittaa tarvittaessa opetuksen julkisuutta,
13. myöntää luvan lukion suoritusajan pidennykseen,
14. myöntää luvan suorittaa lukion opintoja opetukseen osallistumatta,
15. päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemista,
16. määrää ryhmäohjaajat,
17. perii maksun ylioppilastutkinnosta tai lukion kokeesta,
18. vastaa opetussuunnitelman mukaisen opetuksen ja ohjauksen toteutumisesta,



19. vastaa lukiossa ylioppilaskirjoitusten valmistelusta ja järjestämisestä sen mukaan, mitä laki ylioppilastutkinnosta (12.4.2019/502) edellyttää ja määrää,
20. myöntää luvan lukion tilojen luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön,
21. päättää opetusharjoittelijan ottamisesta lukioon,
22. siirtää tällä säännöllä saamaansa toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle, ellei laki tai asetus sitä kiellä.

## 7. Peruskoulun johtajan/rehtorin erityinen ratkaisovalta

Peruskoulun johtaja/rehtori:

1. päättää huoltajaa kuultuaan valitun aineen vaihtamisesta toiseksi aineeksi,
2. päättää koulun opettajia kuultuaan oppimateriaalin käyttöönotosta,
3. päättää oppilaan valinnaisaineesta, jos huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää,
4. päättää oppilaan vapauttamisesta jonkin aineen opiskelusta,
5. päättää opetusharjoittelijan ottamisesta,
6. myöntää luvan koulun tilojen luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön, ellei se kuulu sivistysjohtajan tehtäviin,
7. määrää tarvittaessa oppilaskunnan ohjaajana toimivan opettajan,
8. antaa kirjallisen varoituksen oppilaalle,
9. päättää työrauhan turvaamiseksi oppilaan opetukseen eväämisestä enintään jäljellä olevan työpäivän ja seuraavan päivän ajaksi perusopetuslain 36 §:n mukaisesti
10. päättää muun kuin peruskoulun oppilaan suorittaman tutkinnon vastaanottamisesta,
11. päättää oppilaan vuosiluokkiin sitomattomasta opetuksesta,
12. myöntää oppilaalle poissaololuvan yli 5 pv:n ajaksi,



13. päättää oppilaan opetuksen erityisistä opetusjärjestelyistä,
14. rajoittaa tarvittaessa opetuksen julkisuutta,
15. määrää luokanvalvojat,
16. päättää erotodistuksen ja päättötodistuksen antamisesta,
17. vastaa siitä, että oppimissuunnitelmat päivitetään vähintään kerran vuodessa,
18. hyväksyy HOJKS:n (henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma) ja sen vuosittaisen päivityksen,
19. vastaa opetussuunnitelman mukaisen opetuksen ja ohjauksen toteutumisesta,
20. määrää kotiopetuksessa olevan oppilaan edistymistä varten tarvittavan tutkivan opettajan,
21. vastaa koulukuljetussuunnitelmasta, jossa koulukyytioikeus annetaan koulukuljetussäännön mukaisen koulumatkan tai koulutien vaarallisuusluokituksen (Koululiitu-ohjelman) perusteella,
22. päättää koulun 7–9 luokilla joustavan perusopetuksen oppilasvalinnasta ja joustavan perusopetuksen päättymisestä perusopetuksen aikana.





## 17 LUKU Muut määräykset

### 146 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kunnan viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kunnanhallituksen on vuosittain ~~maaliskuun~~ kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Kunnassa vireille tulleet aloitteet käsitellään toimivaltaisessa kunnan viranomaisessa ilman aiheetonta viivytystä.

### 147 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Jos aloitteessa on useampia allekirjoittajia, ilmoitus annetaan aloitteessa ilmoitetulle yhdyshenkilölle. Jos yhdyshenkilöä ei ole ilmoitettu, ilmoitus annetaan ensimmäiselle allekirjoittajalle.

Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

### 160 § Voimaantulo

Tämä hallintosääntö tulee voimaan [1.10.2022](#).

