

Kontiolahden kunta (Y-tunnus: 0169048-8)

Keskuskatu 8  
81100 Kontiolahti

## TILINTARKASTUSTOIMEKSIANNON VAHVISTUSKIRJE

### **Tilintarkastustoimeksiannon tavoite ja laajuus**

Valtuusto on 19.4.2022 (26§) valinnut tilintarkastusyhteisömme TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:n (y-tunnus 0998761-4) kuntalain mukaisesti tilintarkastamaan kuntanne hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikausina 2022-2025. Tilinpäätös sisältää kunnan taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Tilinpäätökseen kuuluva konsernitilinpäätös sisältää konsernin taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot. Tällä kirjeellä toteamme lakiin ja muihin säännöksiin perustuvan tilintarkastuksen keskeisen sisällön.

Tilintarkastajan on kuntalain mukaan tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikean ja riittävän kuvan kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita; sekä
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

### Tilintarkastajan velvollisuudet

Julkishallinnon hyvä tilintarkastustapa edellyttää, että suunnittelemme ja suoritamme tilintarkastuksen hankkiaksemme kohtuullisen varmuuden siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, ja siitä, että kunnan hallintoa ja taloutta ei ole hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen. Tilintarkastukseen kuuluu toimenpiteitä tilintarkastusevidenssin hankkimiseksi hallinnon lain mukaisuudesta, tilinpäätökseen sisältyvistä luvuista ja siinä esitettävistä muista tiedoista, valtionosuuksien perusteista sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan järjestämisestä. Toimenpiteiden valinta perustuu tilintarkastajan harkintaan, johon kuuluu väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvan olennaisen virheellisyyden riskien arvioiminen. Tilintarkastukseen kuuluu myös sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuuden, tehtyjen kirjanpidollisten arvioiden kohtuullisuuden sekä tilinpäätöksen yleisen esittämistavan arvioiminen.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, kunnan hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Osana tilintarkastusprosessia pyydämme kunnanhallitukselta ja kunnanjohtajalta julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisen vahvistusilmoituskirjeen.

Toivomme henkilöstönne toimivan tilintarkastuksen aikana yhteistyössä kanssamme.

### **Tilintarkastettavan kunnan, kunnanhallituksen ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet**

Kunnanhallitus ja muut tilivelvolliset hyväksyvät ja ymmärtävät, että:

(a) Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta kuntalain mukaisesti, erityisesti siten, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan konsernin sekä kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti ja on tehty tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti.

(b) Kunnanhallitus vastaa siitä, että kunnan hallinto, talouden ja omaisuuden hoito, sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta on asianmukaisesti järjestetty. Tähän kuuluu sellainen sisäinen valvonta, jonka kunnanhallitus ja kunnanjohtaja katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

(c) Kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan on varattava tilintarkastajalle tilaisuus toimittaa tarkastus siinä laajuudessa kuin tämä katsoo sen tarpeelliseksi sekä annettava sellaista selvitystä ja apua, jota tilintarkastaja pyytää. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja ovat velvollisia huolehtimaan siitä, että:

(i) meille annetaan pääsy kaikkeen pyytämäämme informaatioon, joka on merkityksellistä tilinpäätöksen laatimisen kannalta, kuten asiakirjoihin ja muuhun aineistoon sekä muihin seikkoihin;

(ii) meille annetaan muut olennaiset tiedot, joita pyydämme tilintarkastusta varten; ja

(iii) meille annetaan rajoittamaton mahdollisuus kommunikoida niiden kunnassa toimivien henkilöiden kanssa, joilta katsomme tarpeelliseksi hankkia tilintarkastusevidenssiä.

### **Raportointi**

Suorittamamme tilintarkastuksen perusteella annamme kuntalain tarkoittaman tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastuskertomuksemme muotoa ja sisältöä voi olla tarpeellista mukauttaa tilintarkastushavaintojemme johdosta. Lisäksi raportoimme

tarvittaessa kunnanhallitukselle tilintarkastuspöytäkirjassa tilintarkastuksessa esille tulleet olennaiset epäkohdat.

## **Palkkiot**

Tilintarkastuspalkkio määräytyy tarjouksemme ja valtuuston hankintapäätöksen 19.4.2022 mukaisesti.

## **Muut palvelut kuin lakisääteinen tilintarkastus**

Tämä toimeksiannon vahvistuskirje kattaa myös neuvontapalvelut mm. kirjanpito- ja veroasioissa, tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät sekä tilintarkastajan tehtäviin kuuluvien erilaisten kirjallisten lausuntojen ja todistusten antamisen kunnalle sekä viranomaisille, joista veloitamme käytetyn työajan mukaan. Mahdollisista muista toimeksiannoista sovitaan erikseen.

## **Tietosuoja**

Olemme tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) tarkoittama rekisterinpitäjä niiden henkilötietojen osalta, joita käsittelemme tilintarkastustoimeksiannon yhteydessä. Osapuolet noudattavat kulloinkin voimassa olevaa henkilötietolainsäädäntöä.

## **Voimassaolo**

Vahvistamisen ja hyväksymisen jälkeen tämä toimeksiannon vahvistuskirje on voimassa myös tulevia lakisääteisiä tilintarkastuksia ja muita palveluja koskevien toimeksiantojen osalta, kunnes se korvataan uudella.

Pyydämme teitä palauttamaan allekirjoitettuna tämän kirjeen osoittaaksenne, että hyväksytte tässä kirjeessä esitetyn.

Kuopiossa 8. syyskuuta 2022

TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy

Tilintarkastusyhteisö

Jukka Malkki  
KHT, JHT

Toimeksiannon ehtojen hyväksyminen

Hyväksymme toimeksiannon ja sen ehdot.

Kontiolahdella                      kuuta                      2022

Kontiolahden kunta

Matti Mäntynen  
kunnanhallituksen puheenjohtaja

Jari Tuononen  
kunnanjohtaja

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende