

KONTIOLAHDEN KUNNAN KOULUJEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

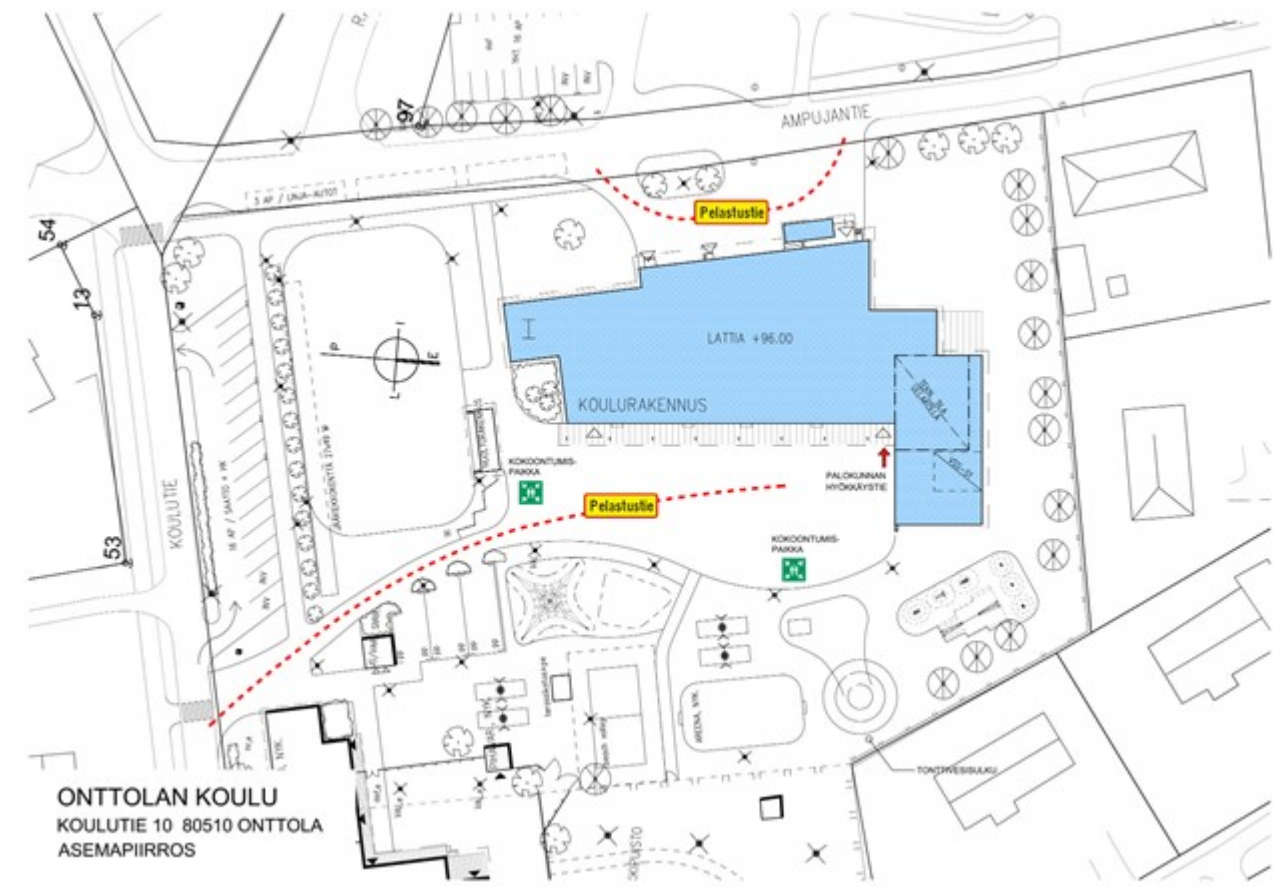
KONTIOLAHDEN KUNTA

1. ONTTOLAN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

2. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Näiden sääntöjen lisäksi koululle on laadittu erikseen tarkemmat pelisäännöt.

Koulumme järjestyssäännöt ovat voimassa koulualueella ja koulu aikana.



Niitä noudatetaan myös koulun opintokäynneillä, retkillä, juhlissa ja muissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Kouluajaksi katsotaan työjärjestyksen mukainen työpäivä ja lukuvuositaisessa työsuunnitelmassa vahvistetut retket ja tapahtumat.

3. OPPILAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

3.1. Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

- Erilaisilla oppijoilla on tasavertainen asema, sivistykselliset perus- ja ihmisoikeudet sekä oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Koulumme on mukana KiVa-koulu -ohjelmassa ja kiusaamiseen puututaan välittömästi. Jokainen koulussa työskentelevä aikuinen sekä oppilas ovat velvollisia ilmoittamaan havaitsemastaan kiusaamisesta KiVa-tiimille tai lähimmälle aikuiselle.

3.2. Oppilaan velvollisuudet

- Oppivelvollisuusikäisellä oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, suorittaa tehtävät tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti sekä tuoda tarvittavat välineet mukanaan oppitunneille.
- Myös oppilailla on kouluyhteisön jäsenenä oma vastuunsa. Se ilmenee säännöllisenä osallistumisena koulutyöhön, reiluna ja arvostavana suhtautumisena koulutovereihin ja koulun aikuisiin sekä yhteisten sääntöjen noudattamisena. Toisten ihmisten loukkaamattomuuden sekä työn ja työrauhan kunnioittaminen on välttämätöntä.
- Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan ja muiden koulussa työskentelevien aikuisten antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Oppilaan kanssa voidaan käydä myös kasvatuskeskusteluja. Tavoitteena on oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyö.

4. TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

Koulullemme on laadittu Pro-koulun mukaiset käyttäytymisen tavoitteet ohjaamaan oppilaita käyttäytymään yhteisten odotusten mukaisesti. Sen lisäksi odotamme oppilaiden toimivan seuraavasti:

4.1. Hyvä käytös

- Käyttäydyn hyvin itseäni ja toisia kunnioittaen.
- Rasismi ja kiusaaminen kaikissa muodoissaan on koulussamme kielletty.
- Edistän opiskelu- ja työrauhaa toimimalla annettujen ja yhdessä sovittujen ohjaavien periaatteidemme mukaan.
- Otan riittävän ruoka-annoksen, syön rauhallisesti ja hyviä ruokatapoja noudattaen. Vien syötyäni ruokailuvälineet palautuslinjalle. Huolehdin osaltani ruokalan siisteydestä.
- Pukeudun ulos lähtiessä sään mukaisesti.
- Laitan ulkovaatteeni ja kenkäni niille varattuun naulakkoon koskematta luvatta muiden vaatteisiin tai kenkiin.

4.2. Oleskelu ja liikkuminen

- Kuljen välitunnille ja takaisin rauhallisesti kävellen sovitusta ovesta. Koulun sisällä liikun asianmukaisesti ja rauhallisesti, enkä kulje ulkokengät jalassa.
- Vietän koko välitunnin välituntialueella. Pyydän apua välituntivalvojalta tarvittaessa. Käyttäydyn välitunnilla turvallisuutta edistäen ja sääntöjemme mukaisesti.
- Koulumatkoilla käyttäydyn ystävällisesti, noudatan liikennesääntöjä ja huomioin asiallisesti muut ihmiset.
- Bussissa kännykät tulisi olla äänettömällä ja noudattaa hyviä tapoja ja ohjeita.

- Koulumatkalla sattuneen tapaturman suhteen on huomattava, että lain tarkoittama koulumatka merkitsee vain välitöntä koulumatkaa suoraan koulusta kotiin tai toisinpäin. Jos oppilas poikkeaa esimerkiksi leikkimään jonnekin tai vierailee ystävänsä luona ja jatkaa sitten matkaansa, ei opetuksen järjestäjän korvausvelvollisuus ole enää voimassa.

4.3. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Pidän huolta omista ja yhteisistä koulun tavaroista.
- En koske luvatta kenenkään toisen tavaroihin.
- Pidän osaltani huolta koulun ja kouluympäristön siisteydestä. Huolehdin omien jälkieni siivoamisesta.
- Jos aiheutan tahallani vahinkoa, epäjärjestyä tai likaan koulun omaisuutta, olen velvollinen korvaamaan tai hyvittämään vahingot.

4.4. Turvallisuus

- Koulun sisätiloissa liikun kävellen ja rauhallisesti muut huomioon ottaen.
- Säilytän polkupyöräni lukittuna sille määrätyllä paikalla koulupäivän ajan, enkä koske omaan tai toisten pyöriin kouluaikana.
- En tuo kouluun vaarallisia tai vaaralliselta näyttäviä esineitä. Tupakan ja päihteiden tuominen kouluun ja niiden käyttäminen koulun alueella on kiellettyä.
- Oppilaalle voidaan myöntää tilapäisesti vapaata koulunkäynnistä. Luokanvalvoja antaa luvan enintään viiden päivän poissaoloon, rehtori sitä pidempiin poissaoloihin. Poissaolohakemus yli 5 päivän poissaoloihin löytyy Wilmasta kohdasta Hakemukset ja päätökset.

4.5. Tietokoneen ja mobiililaitteiden käyttö

- Käytän mobiililaitteita koulussa yhteisten ohjeiden mukaisesti:
- Pidän puhelimen äänettömänä oppituntien ja yhteisten tilaisuuksien aikana.
- Välitunneilla ja siirtymätilanteissa käytän puhelinta ainoastaan annettujen ohjeiden ja sallittujen ikäsuositusten mukaisesti.
- Kuvaan koulussa ainoastaan aikuisen luvalla. Julkaisen sosiaalisessa mediassa ja muualla verkossa ainoastaan kuvia ja sisältöjä, joihin minulla on tekijänoikeudet ja asianmukaiset luvat. Epäselvissä tilanteissa käännyn aina aikuisen puoleen.
- En kopioi luvatta tekstiä tai kuvia internetistä tai kirjallisista lähteistä. Merkitsen käyttämäni lähteet oppilastöihin.
- Kohtelen koulun laitteita asiallisesti ja aikuisen ohjeiden mukaisesti.

4.6. Kurinpito

- Kurinpitorangaistuksia ovat jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen. Kasvatuskeskustelu ei ole kurinpitorangaistus.
- Ymmärrän, että sääntöjen noudattamatta jättämisestä voi seurata kasvatuskeskustelu (KAKE), teon sovittelu sekä hyvittäminen tai tarvittaessa rangaistus.

- Selkeät ja toistuvat järjestyssääntöjen laiminlyönnit saatetaan aina tiedoksi huoltajille joko opettajan tai rehtorien toimesta.
- Huoltajaa tiedotetaan kurinpidollisista keinoista sekä muista kurinpito- ja turvaamistoimenpiteistä ensisijaisesti oppilashallintojärjestelmän kautta tai tilanteesta riippuen puhelimitse. Jälki-istunto, oppilaan määrääminen poistumaan, oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen, esineen tai aineen haltuunotto sekä oppilaan tavaroiden tarkistaminen kirjataan oppilashallintojärjestelmään. Kurinpidollisiin keinoihin liittyviä kirjauksia säilytetään kulloinkin voimassa olevien kunnallisia asiakirjoja koskevien määräysten ja suositusten mukaisesti.
- Opettaja tai rehtori saavat tarkastaa oppilaan tai opiskelijan mukana olevat tavarat (mm. kassit, penaalit), hallinnassa olevat koulun tai oppilaitoksen säilytystilat ja vaatteet päällisin puolin sellaisen kielletyn tai vaarallisen esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos esineen tai aineen hallussapito on ilmeistä ja oppilas tai opiskelija pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. (PoL 35e §)
- Järjestyssääntöjen noudattamista valvovat koulussamme työskentelevät aikuiset.

5. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöt ja koulun ohjaavat periaatteet on julkaistu koulun Pedanet- sivustoilla ja niihin on viitattu koulun lukuvuosisuunnitelmassa. Kouluvuoden alkaessa järjestyssäännöt ja ohjaavat periaatteet käsitellään luokissa opettajan johdolla. Huolehdimme koulussamme siitä, että myös kesken lukuvuoden tulleet uudet oppilaat tutustuvat järjestyssääntöihin ja koulun pelisääntöihin.