

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

Aika	03.11.2022 klo 16:00 - 16:50
Paikka	Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone
Päätöksentekotapa	Varsinainen kokous (läsnäolokokous)
Käsitellyt asiat	25 - 29

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 26	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 27	Työllisyyskatsaus 3.11.2022	5
§ 28	Osaamisen kehittämissuunnitelma 2023	6
§ 29	Paikallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamisen päättyminen Pohjois-Karjalan hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön osalta	7

Osallistujat

Läsnä olleet jäsenet

Kuronen Aleks
Parkkonen Anneli
Hiltunen Mika
Karkulehto Riitta

puheenjohtaja
varapuheenjohtaja
jäsen
jäsen

Lisätiedot

Muut läsnä olleet

Ahokas Sari
Rantaeskola Sini

Mänttari-Tikka Ulla

henkilöstöpäällikkö, esittelijä
vs. hallintopäällikkö,
pöytäkirjanpitäjä
työllisyyspäällikkö

§ 27 klo 16.00-16.34.

Poissa olleet

Toppi Seppo

jäsen

Allekirjoitukset

Alexi Kuronen
puheenjohtaja

Sini Rantaeskola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kontiolahti 3.11.2022

Anneli Parkkonen
pöytäkirjantarkastaja

Riitta Karkulehto
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 3.11.2022

pöytäkirjanpitäjä

Sini Rantaeskola

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2022	3
---------------------------	-------------------	--------	---

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 25	03.11.2022
---------------------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 03.11.2022 § 25

Puheenjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2022	4
---------------------------	-------------------	--------	---

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 26	03.11.2022
---------------------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 03.11.2022 § 26

Puheenjohtajan ehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Valittiin pöytäkirjantarkistajiksi Anneli Parkkonen ja Riitta Karkulehto.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2022	5
---------------------------	-------------------	--------	---

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 27	03.11.2022
---------------------------------	------	------------

Työllisyyskatsaus 3.11.2022

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 03.11.2022 § 27

441/14.07/2021

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto käsittelee kunnan työllisyystilannetta ja työllisyysenhoidon toteutumista säännöllisesti kokouksissaan. Työllisyysenhoidon tavoitteet ja toimenpiteet on vahvistettu työllisyysohjelmassa.

Kokoukseen on kutsuttu asiantuntijana kuultavaksi työllisyyspäällikkö Ulla Mänttari-Tikka.

Oheismateriaali: Työllisyysenhoidon toiminnan ja tavoitteiden toteuma.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

Henkilöstöpäällikön ehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee tiedokseen työllisyyspäällikkö Ulla Mänttari-Tikan antaman työllisyysenhoidon toiminnan ja tavoitteiden toteuman.

Päätös:

Merkittiin, että työllisyyspäällikkö Ulla Mänttari-Tikka oli asiantuntijana paikalla kokousasian käsittelyn ajan klo 16.00-16.34.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsi tiedokseen työllisyyspäällikkö Ulla Mänttari-Tikan antaman työllisyysenhoidon toiminnan ja tavoitteiden toteuman.

Oheismateriaali

Työllisyyskatsaus 3.11.2022

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5/2022	6
---------------------------	-------------------	--------	---

Yhteistyötoimikunta	§ 56	10.10.2022
Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 28	03.11.2022

Osaamisen kehittämissuunnitelma 2023

Yhteistyötoimikunta 10.10.2022 § 56

Kunnassa laaditaan vuosittain henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelma talousarviovalmistelun yhteydessä. Suunnitelma vastaa osaltaan kunnallisen yhteistoimintalain (449/2007) 4a §:n velvoitteeseen henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimisesta.

Henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelma sisältää kuvauksen henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämisprosessista, -tarpeista sekä periaatteet työkyvyttömyys- ja työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työkyvyn ja työmarkkinakelpoisuuden ylläpitämisestä. Sisällössä on yleinen osa sekä osastojen koulutus- ja kehittämistarpeita kuvaava osa. Henkilöstön osaamisen kehittämistoimenpiteet on suunniteltu niin, että ne tukevat henkilöstön edellytyksiä edistää kunnan kasvustrategiaa sekä talousarviossa 2023 asettuja tavoitteita. Suunnitelman mukaiset koulutus- ja kehittämistoimenpiteet oikeuttavat työnantajalle maksettavaan koulutuskorvaukseen.

Oheismateriaalina luonnos henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelmaksi vuodelle 2023.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

Puheenjohtajan ehdotus:

Yhteistyötoimikunta käsittelee henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelman vuodelle 2023. Suunnitelma saatetaan eteenpäin henkilöstö- ja työllisyysjaostolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta käsitteli henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelman vuodelle 2023. Suunnitelma saatetaan eteenpäin henkilöstö- ja työllisyysjaostolle hyväksyttäväksi.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 03.11.2022 § 28

358/01.03.00/2022

Liitteenä henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelma vuodelle 2022.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

Henkilöstöpäällikön ehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää hyväksyä henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelman vuodelle 2023.

Päätös:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päätti hyväksyä henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelman vuodelle 2023.

Liitteet

Osaamisen kehittämissuunnitelma 2023

Paikallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamisen päättyminen Pohjois-Karjalan hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön osalta

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 03.11.2022 § 29

378/01.00.01.00/2022

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen henkilöstösiirtoja valmisteleva neuvottelupäällikkö Eeva-Maria Varpenius on pyytänyt henkilöstöä hyvinvointialueelle luovuttavia työnantajia irtisanomaan sellaiset paikalliset sopimukset, jotka koskevat (vain) siirtyvää henkilöstöä. Muutoin luovuttavien työnantajien esitetään neuvottelevan sopimuksiin päivitykset niin, etteivät ne koske hyvinvointialueelle ja edelleen Polkkaan siirtyvää henkilöstöä. Hyvinvointialueen esitys perustuu näkemykseen siitä, mitkä mahdollisuudet työnantajalla on tilanteessa toimia.

Kontiolahden kunnan siirtyvään henkilöstöön sovellettaviksi paikallisiksi virka- ja työehtosopimuksiksi on tunnistettu:

- *Paikallinen virka- ja työehtosopimus lomarahen maksamisen ajankohdasta*
- *Paikallinen virka- ja työehtosopimus pysäköintimaksujen korvaamisesta*

Paikallisessa sopimuksessa lomarahen maksamisen ajankohdasta on sovittu lomarahen maksamisesta kesäkuussa. Paikallisessa sopimuksessa pysäköintimaksujen maksamisesta on sovittu, että työntekijälle korvataan pysäköintimaksut tilanteissa, joissa maksutonta pysäköintipaikkaa ei ole löydettävissä kohtuullisessa ajassa. Käytäntö koskee virka- ja työtehtäviin liittyviin kokouksiin tai koulutuksiin osallistumista. Ensisijaisesti tulee aina etsiä maksuton pysäköintipaikka: pysäköintimaksun korvaaminen on aina toissijainen vaihtoehto.

Ko. paikallisissa sopimuksissa ei mainita erikseen siirtyviä henkilöstöryhmiä vaan paikalliset sopimukset ovat kunnan laajuisia. Kokonaisuudessaan näitä paikallisia sopimuksia ei voida lähteä irtisanomaan.

Henkilöstöpäällikkö ja Kontiolahden kunnan pääluottamusmiehet (Juko ja Jhl) ja Kontiolahden edustaja (Jyty) ovat neuvotteleet asiasta 26.9.2022. Neuvottelun osapuolet sopivat, että paikallista virka- ja työehtosopimusta lomarahen maksamisen ajankohdasta ja paikallista virka- ja työehtosopimusta pysäköintimaksujen korvaamisesta sovelletaan Pohjois-Karjalan hyvinvointialueelle liikkeen luovutuksella siirtyvään henkilöstöön 31.12.2022 saakka, jonka jälkeen näitä paikallisia sopimuksia ei enää siirtyvään henkilöstöön sovelleta.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön (valt. 12.9.2022 § 49) 14 §:n mukaan henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy paikalliset virka- ja työehtosopimukset. Paikallineuvottelu, jolla muutetaan paikallisen virka- ja työehtosopimuksen sisältöä ja/tai sen soveltamisen piiriä voidaan katsoa asiaksi, joka kuuluu henkilöstö- ja työllisyysjaoston toimivaltaan.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

Puheenjohtajan ehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy paikallisen virka- ja työehtosopimuksen lomarahen maksamisen ajankohdasta ja paikallisen virka- ja työehtosopimuksen pysäköintimaksujen korvaamisesta soveltamisen piiriä muutettavan siten, että Pohjois-Karjalan hyvinvointialueelle liikkeen luovutuksella siirtyvään henkilöstöön näitä paikallisia virka- ja työehtosopimuksia sovelletaan 31.12.2022 saakka, jonka jälkeen näitä paikallisia sopimuksia ei enää siirtyvään henkilöstöön sovelleta.

Päätös:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyi paikallisen virka- ja työehtosopimuksen lomarahen maksamisen ajankohdasta ja paikallisen virka- ja työehtosopimuksen pysäköintimaksujen korvaamisesta soveltamisen piiriä muutettavan siten, että Pohjois-Karjalan hyvinvointialueelle liikkeen luovutuksella siirtyvään henkilöstöön näitä paikallisia virka- ja työehtosopimuksia sovelletaan 31.12.2022 saakka, jonka jälkeen näitä paikallisia sopimuksia ei enää siirtyvään henkilöstöön sovelleta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 25, § 26, § 27, § 28

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 29

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kontiolahden kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kontiolahden kunnanhallitus

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.