

**Sivistyslautakunta****Aika** 21.12.2022 klo 18:13 - 19:06**Paikka** Kotiseutukeskus (Vierevänniementie 5)**Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous**Käsitellyt asiat** 119 - 129

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 119	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 120	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 121	Ilmoitusasiat	5
§ 122	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tarkistus 1.3.2023 alkaen	6
§ 123	Tapahtuma-avustukset juhlavuoden tapahtumiin	8
§ 124	Vuonna 2023 ylläpidettävät liikuntapaikat	9
§ 125	Liikuntapalvelujen palvelumaksut, tilavuokrat ja vuorojakoperusteet	10
§ 126	Sivistystoimen talouden seuranta 2022	11
§ 127	Sivistyslautakunnan laskujen hyväksyjät vuonna 2023	16
§ 128	Sivistyslautakunnan kokoukset kevätkaudella 2023	19
§ 129	Viranhaltijapäätökset	20

## Osallistujat

### Läsnä olleet jäsenet

Seppäläinen Satu	puheenjohtaja
Pottonen Sari	varapuheenjohtaja
Jolkkonen Jouni	jäsen
Kaarto Iita	jäsen
Romppanen Keijo	jäsen
Savolainen Pyry	jäsen
Simonen Samuli	jäsen
Tiainen Mikko	jäsen
Turunen Marko	jäsen
Turunen Tainamari	jäsen

### Lisätiedot

### Muut läsnä olleet

Niiranen Sanna	kunnanhallituksen edustaja	
Rautiainen Jyrki	sivistysjohtaja, esittelijä	
Kinnunen Mervi	pöytäkirjanpitäjä	
Jormanainen Sari	vapaa-aikapäällikkö, as.tunt.	
Silventoinen-Litja Piia	varhaiskasvatuksen päällikkö, as.tunt.	paikalla § 119–122 klo 18:13–18:35

### Poissa olleet

Kiiskinen Jenni	jäsen
Kinnunen Beda	nuorisovaltuuston edustaja

## Allekirjoitukset

Satu Seppäläinen  
puheenjohtaja

Mervi Kinnunen  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kontiolahti 22.12.2022

Jouni Jolkkonen  
pöytäkirjantarkastaja

Keijo Romppanen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 23.12.2022.

pöytäkirjanpitäjä

Mervi Kinnunen

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	11/2022	3
---------------------------	-------------------	---------	---

Sivistyslautakunta	§ 119	21.12.2022
--------------------	-------	------------

## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Sivistyslautakunta 21.12.2022 § 119**

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin. Lisälista hyväksyttiin käsittelyyn.

---

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	11/2022	4
---------------------------	-------------------	---------	---

Sivistyslautakunta	§ 120	21.12.2022
--------------------	-------	------------

## **Pöytäkirjantarkastajat**

### **Sivistyslautakunta 21.12.2022 § 120**

#### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 22.12.2022 klo 15:00 mennessä sivistysosaston toimistossa.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouni Jolkkonen ja Keijo Romppanen.

---

## Ilmoitusasiat

### Sivistyslautakunta 21.12.2022 § 121

Opetus- ja kulttuuriministeriö:

- Päätös 14.11.2022 (VN/27821/2022-OKM-2) Lukiokoulutuksen yksikköhinnat vuodelle 2023
- Päätös 15.11.2022 (VN/28633/2022-OKM-1) Liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnat vuonna 2023
- Kirje 1.12.2022 (VN/32532/2022-OKM-1) Ulkomaiset opiskelijat lukiokoulutuksessa
- Päätös 12.12.2022 (OKM/1751/520/2022) Erityisavustuksen myöntäminen, valtion erityisavustus digitaalisen laadunarviointijärjestelmän Valssin käyttöönoton tukemiseen vuodelle 2023–2024. Kontiolahden kunnalle on myönnetty erityisavustusta 61 979,56 euroa. Avustuksen käyttöaika on 1.1.2023–30.6.2024.
- Päätös 8.12.2022 (OKM/1328/520/2022) Erityisavustuksen myöntäminen kaksivuotisen esiopetuksen kokeiluun. Kontiolahden kunnalle on myönnetty erityisavustusta 43 500,00 euroa. Avustuksen käyttöaika on 1.1.2022–31.12.2024.
- Päätös 13.12.2022 (OKM/769/620/2022) Erityisavustuksen myöntäminen Kontiorannan alueen historiaan paneutuvan immersiiivisen näyttelykokonaisuuden toteuttamiseen. Kontiolahden kunnalle on myönnetty erityisavustusta 10 000,00 euroa. Avustuksen käyttöaika on 1.1.–31.12.2023.

Itä-Suomen aluehallintovirasto, opetus- ja kulttuuritoimi:

- Päätös 15.12.2022 (ISAVI/9052/2022) Valtionavustuspäätös, erityisavustukset kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävän nuorisotyön vahvistamiseen ja kehittämiseen. Kontiolahden kunnalle on myönnetty valtionavustusta 51 561,00 euroa. Avustuksen käyttöaika on 1.1.2023–30.6.2024.
- Päätös 17.10.2022 (ISAVI/9240/2022) Yksityisen varhaiskasvatuksen koko toiminnan lopettaminen.

#### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Edellä olevat ilmoitusasiat annetaan sivistyslautakunnalle tiedoksi.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tarkistus 1.3.2023 alkaen**

### **Sivistyslautakunta 21.12.2022 § 122**

436/02.05.01/2022

#### **Kunnallisesta varhaiskasvatuksesta perittävät maksut 1.3.2023 alkaen**

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016). Laissa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä asiakasmaksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain perusteella maksun suuruus määräytyy varhaiskasvatukseen varatun ajan, perheen koon ja perheen tulojen perusteella.

Hallitus on tehnyt 20.10.2022 lakiehdotuksen eduskunnalle varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 §:n muuttamista, jonka eduskunta hyväksyi 29.11.2022. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettua lakia muutetaan siten, että varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja alennetaan nostamalla maksun määrittämisessä käytettäviä tulorajoja 33 prosenttia.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutoksesta tulee kunnassa tehdä päätös ja tiedottaa muutoksesta asiakkaille. Lisäksi tehdään asiakaskohtaiset päätökset ja tarvittavat muutokset asiakastietojärjestelmiin.

#### **Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2023**

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta enintään 295 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 28 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 118 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

#### **Tulorajat**

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat lakimuutoksen vuoksi seuraavasti:

Perheen henkilö- määrä	Tuloraja 1.8.2022 euroa/kk	Tuloraja 1.3.2023 euroa/kk	Maksu- prosentti
2	2 913	3 874	10,7 %
3	3 758	4 998	10,7 %
4	4 267	5 675	10,7 %
5	4 777	6 353	10,7 %
6	5 284	7 028	10,7 %

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, lisätään maksun määrittämisen perusteena olevaa tulorajaa 262 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

### **Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelissä käytetty asiakasmaksu 1.3.2023 alkaen**

Kontiolahden kunnassa yksityisessä varhaiskasvatuksessa on käytössä tulosidonnainen palveluseteli. Palvelusetelin arvoa määriteltäessä asiakasmaksu määräytyy varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain ja kunnan vahvistamien maksuperusteiden mukaisesti. Palvelusetelin arvon laskemisessa käytetty asiakasmaksu on kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksun mukainen, joten sen vuoksi nämä päivitetään samanaikaisesti.

### **Muutosten taloudelliset vaikutukset**

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksutuottojen kertymään vaikuttaa varhaiskasvatuspalveluiden käyttö ja palvelua käyttävien perheiden tulotaso. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajojen muutosten arvioidaan alentavan asiakkaiden maksamaa varhaiskasvatusmaksua. Kuntaliitto arvio muutoksen tarkoittavan koko maan tasolla yli 30 prosentin vähennystä vuoden 2022 arvioidusta asiakasmaksutuotosta. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksutuottojen arvioidaan tulorajojen muutoksen vuoksi pienenevän. Arvio muutoksen vaikutuksesta voidaan tehdä, kun asiakasmaksupäätökset on tehty.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajojen muutosten arvioidaan alentavan asiakkaiden maksamaa varhaiskasvatusmaksua myös yksityisessä varhaiskasvatuksessa. Asiakkaiden varhaiskasvatusmaksun aleneman vaikutuksesta kunnan maksama osuus varhaiskasvatuspaikan hinnasta tulee kasvamaan.

Lisätietoja: varhaiskasvatuksen päällikkö Piia Silventoinen-Litja, p. 040 809 6797.

### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää, että varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja alennetaan liitteiden mukaisesti 1.3.2023 lukien varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 §:n muuttamisesta annetun hallituksen esityksen (HE 228/2022) mukaisesti edellyttäen, että laki tulee voimaan.

### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuksen päällikkö Piia Silventoinen-Litja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18:35.

## **Tapahtuma-avustukset juhluvuoden tapahtumiin**

### **Sivistyslautakunta 21.12.2022 § 123**

340/02.05.02.01/2022

Kontiolahden 150-vuotisjuhluvuoden teema on *Kontiolahti – ainakin 150 syytä olla onnellinen*. Tapahtuma-avustuksella tuetaan Kontiolahden kunnassa järjestettäviä kunnan 150-juhluvuoden tapahtumia. Juhlavuoden tapahtuma-avustusta saaneet toimijat käyttävät omassa tapahtumassaan kunnan lanseeraamaa, yhteistä juhluvuoden ulkoasua. Juhlavuoden tapahtuma-avustusta saaneet tapahtumat sisällytetään kunnan juhluvuoden yhteismarkkinointiin.

Kontiolahden kylien juhluvuoden tapahtumiin kohdennetaan erillinen määräraha, jonka jakamisessa huomioidaan alueellinen yhdenvertaisuus kylien välillä. Kylille kohdennetun määrärahan myöntää kunnanhallitus. Muut tapahtuma-avustukset myöntää sivistyslautakunta.

Tapahtuma-avustukset olivat sähköisesti haettavina 19.9.-16.10.2022. Hakuaikana saapui yhteensä 38 hakemusta, joista 11 oli kylätoimijoiden hakemuksia. Avustusta haettiin yhteensä 77 484 euroa. Sivistyslautakunnan päätettävien hakemusten osalta avustuksia haettiin 45 518 euroa. Sivistyslautakunnan vuoden 2023 talousarviossa juhluvuoden tapahtuma-avustuksiin on varattu 25 000 euroa.

Tapahtuma-avustuksia valmisteltiin työryhmässä, johon kuuluivat hallintopäällikkö, hyvinvointikoordinaattori, juhluvuosikoordinaattori ja vapaa-aikapäällikkö. Valmistelussa pyydettiin hakijoilta täydennyksiä ja määritettiin yhdenvertaisuuden ja avustusmäärärahan riittävyyden näkökulmasta, että kaikilta hakijoilta edellytetään vähintään 20 %:n omarahoitusosuutta ja että samalle hakijalle myönnetään avustus vain yhteen tapahtumaan.

Ehdotus juhluvuoden tapahtuma-avustuksen jakamiseksi on liitteenä.

Lisätietoja: vapaa-aikapäällikkö Sari Jormanainen, p. 0500 180 800.

#### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää jakaa juhluvuoden tapahtuma-avustuksen liitteen mukaisesti.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---



<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	11/2022	9
---------------------------	-------------------	---------	---

Sivistyslautakunta	§ 124	21.12.2022
--------------------	-------	------------

## **Vuonna 2023 ylläpidettävät liikuntapaikat**

### **Sivistyslautakunta 21.12.2022 § 124**

428/12.04.01/2022

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 17 §:n mukaisesti sivistyslautakunta päättää kunnan kunnossapidettävät liikuntapaikat ja -alueet sekä niiden kunnossapidon tason.

Esitys vuonna 2023 ylläpidettävistä liikuntapaikoista on liitteenä. Esitykseen on korostettu keltaisella korostusvärillä muutokset vuoteen 2022 verrattuna.

Lisätietoja: vapaa-aikapäällikkö Sari Jormanainen, p. 0500 180 800.

#### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää vuonna 2023 ylläpidettävät liikuntapaikat liitteen mukaisesti.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	11/2022	10
---------------------------	-------------------	---------	----

Sivistyslautakunta	§ 125	21.12.2022
--------------------	-------	------------

## **Liikuntapalvelujen palvelumaksut, tilavuokrat ja vuorojakoperusteet**

### **Sivistyslautakunta 21.12.2022 § 125**

429/02.05.01/2022

Sivistyslautakunta päättää kunnan hallintosäännön § 17 mukaan tilojen käyttömaksut. Sivistyslautakunta hyväksyi kokouksessaan 24.11.2021 § 100 liikuntapalvelujen palvelumaksut, tilavuokrat ja vuorojakokriteerit 1.1.2022 alkaen.

Hinnaston päivittäminen tuli ajankohtaiseksi nousevien tilakustannusten ja kunnan toiminnaksi siirtyvän jäähallin vuoksi. Liikuntasalien aikuisten liikuntakäytön sekä tapahtumakäytön maksuja tarkistetaan nousevien ylläpitokustannusten vuoksi. Jäähallin osalta hinnoittelu pidetään toimintakauden loppuun saakka yhtiön kanssa samankaltaisena.

Lisätietoja: vapaa-aikapäällikkö Sari Jormanainen, p. 0500 180 800.

#### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liikuntapalvelujen palvelumaksut, tilavuokrat ja vuorojakokriteerit sekä niiden voimaantulon 1.1.2023 alkaen liitteen mukaisesti.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Sivistyslautakunta	§ 22	23.02.2022
Sivistyslautakunta	§ 33	30.03.2022
Sivistyslautakunta	§ 47	27.04.2022
Sivistyslautakunta	§ 63	25.05.2022
Sivistyslautakunta	§ 78	22.06.2022
Sivistyslautakunta	§ 99	28.09.2022
Sivistyslautakunta	§ 105	26.10.2022
Sivistyslautakunta	§ 117	30.11.2022
Sivistyslautakunta	§ 126	21.12.2022

## **Sivistystoimen talouden seuranta 2022**

### **Sivistyslautakunta 23.02.2022 § 22**

Talouden seurantaraportti on ajalta 1.1.–31.1.2022. Raporttipohjana käytetään "Tuloslaskelma"-raporttia tehtävittäin. Tasaisen kertymän mukaan tammikuun toteumaprosentti on 8,3. Koko sivistyslautakunnan toimintakatteen toteuma tammikuun lopussa ulkoisten erien osalta on 6,3 %. Vastaava luku vuonna 2021 oli 5,5 %.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

#### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä talouden seurantaraportin ajalta 1.1.–31.1.2022.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### **Sivistyslautakunta 30.03.2022 § 33**

Talouden seurantaraportti on ajalta 1.1.–28.2.2022. Raporttipohjana käytetään "Tuloslaskelma"-raporttia tehtävittäin. Tasaisen kertymän mukaan helmikuun toteumaprosentti on 16,7. Koko sivistyslautakunnan toimintakatteen toteuma helmikuun lopussa ulkoisten erien osalta on 14,1 %. Vastaava luku vuonna 2021 oli 13,5 % ja vuonna 2020 15,0 %.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

#### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä talouden seurantaraportin ajalta 1.1.–28.2.2022.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### **Sivistyslautakunta 27.04.2022 § 47**

Sivistyslautakunta	§ 22	23.02.2022
Sivistyslautakunta	§ 33	30.03.2022
Sivistyslautakunta	§ 47	27.04.2022
Sivistyslautakunta	§ 63	25.05.2022
Sivistyslautakunta	§ 78	22.06.2022
Sivistyslautakunta	§ 99	28.09.2022
Sivistyslautakunta	§ 105	26.10.2022
Sivistyslautakunta	§ 117	30.11.2022
Sivistyslautakunta	§ 126	21.12.2022

Talouden seurantaraportti on ajalta 1.1.–31.3.2022. Raporttipohjana käytetään "Tuloslaskelma"-raporttia tehtävittäin. Tasaisen kertymän mukaan maaliskuun toteumaprosentti on 25,0 %. Koko sivistyslautakunnan toimintakatteen toteuma maaliskuun lopussa ulkoisten erien osalta on 21,7 %. Vastaava luku vuonna 2021 oli 21,3 % ja vuonna 2020 22,7 %.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä talouden seurantaraportin ajalta 1.1.–31.3.2022.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Sivistyslautakunta 25.05.2022 § 63**

Talouden seurantaraportti on ajalta 1.1.–30.4.2022. Raporttipohjana käytetään "Tuloslaskelma"-raporttia tehtävittäin. Tasaisen kertymän mukaan huhtikuun toteumaprosentti on 33,3. Koko sivistyslautakunnan toimintakatteen toteuma huhtikuun lopussa ulkoisten erien osalta on 30,8 %. Vastaava luku vuonna 2021 oli 29,8 % ja vuonna 2020 30,7 %.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä talouden seurantaraportin ajalta 1.1.–30.4.2022.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Sivistyslautakunta 22.06.2022 § 78**

Talouden seurantaraportti on ajalta 1.1.–31.5.2022. Raporttipohjana käytetään "Tuloslaskelma"-raporttia tehtävittäin. Tasaisen kertymän

Sivistyslautakunta	§ 22	23.02.2022
Sivistyslautakunta	§ 33	30.03.2022
Sivistyslautakunta	§ 47	27.04.2022
Sivistyslautakunta	§ 63	25.05.2022
Sivistyslautakunta	§ 78	22.06.2022
Sivistyslautakunta	§ 99	28.09.2022
Sivistyslautakunta	§ 105	26.10.2022
Sivistyslautakunta	§ 117	30.11.2022
Sivistyslautakunta	§ 126	21.12.2022

mukaan toukokuun toteumaprosentti on 41,7. Koko sivistyslautakunnan toimintakatteen toteuma toukokuun lopussa ulkoisten erien osalta on 38,9 %. Vastaava luku vuonna 2021 oli 38,1 % ja vuonna 2020 41,7 %.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä talouden seurantaraportin ajalta 1.1.–31.5.2022.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Sivistyslautakunta 28.09.2022 § 99**

Talouden seurantaraportti on ajalta 1.1.–31.8.2022. Raporttipohjana käytetään "Tuloslaskelma"-raporttia tehtävittäin. Tasaisen kertymän mukaan elokuun toteumaprosentti on 66,7. Koko sivistyslautakunnan toimintakatteen toteuma elokuun lopussa ulkoisten erien osalta on 64,9 %. Vastaava luku vuonna 2021 oli 63,4 % ja vuonna 2020 60,2 %. Osavuosisiraportissa esitettyjä ja kunnanvaltuuston hyväksymiä muutoksia talousarvioon ei ole otettu huomioon 31.8.2022 talouden seurantaraportissa.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä talouden seurantaraportin ajalta 1.1.–31.8.2022.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Sivistyslautakunta 26.10.2022 § 105**

Talouden seurantaraportti on ajalta 1.1.–30.9.2022. Raporttipohjana käytetään "Tuloslaskelma"-raporttia tehtävittäin. Tasaisen kertymän mukaan syyskuun toteumaprosentti on 75,0 %. Koko sivistyslautakunnan toimintakatteen toteuma syyskuun lopussa

Sivistyslautakunta	§ 22	23.02.2022
Sivistyslautakunta	§ 33	30.03.2022
Sivistyslautakunta	§ 47	27.04.2022
Sivistyslautakunta	§ 63	25.05.2022
Sivistyslautakunta	§ 78	22.06.2022
Sivistyslautakunta	§ 99	28.09.2022
Sivistyslautakunta	§ 105	26.10.2022
Sivistyslautakunta	§ 117	30.11.2022
Sivistyslautakunta	§ 126	21.12.2022

ulkoisten erien osalta on 71,7 %. Vastaava luku vuonna 2021 oli 70,8 % ja vuonna 2020 69,1 %.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä talouden seurantaraportin ajalta 1.1.–30.9.2022.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Sivistyslautakunta 30.11.2022 § 117**

Talouden seurantaraportti on ajalta 1.1.–31.10.2022. Raporttipohjana käytetään "Tuloslaskelma"-raporttia tehtävittäin. Tasaisen kertymän mukaan lokakuun toteumaprosentti on 83,3. Koko sivistyslautakunnan toimintakatteen toteuma lokakuun lopussa ulkoisten erien osalta on 79,8 %. Vastaava luku vuonna 2021 oli 79,2 % ja vuonna 2020 76,8 %.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä talouden seurantaraportin ajalta 1.1.–31.10.2022.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Sivistyslautakunta 21.12.2022 § 126**

79/02.02.02/2022

Talouden seurantaraportti on ajalta 1.1.–30.11.2022. Raporttipohjana käytetään "Tuloslaskelma"-raporttia tehtävittäin. Tasaisen kertymän mukaan marraskuun toteumaprosentti on 91,7. Koko sivistyslautakunnan toimintakatteen toteuma marraskuun lopussa ulkoisten erien osalta on 88,3 %. Vastaava luku vuonna 2021 oli 87,4 % ja vuonna 2020 85,5 %.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

Sivistyslautakunta	§ 22	23.02.2022
Sivistyslautakunta	§ 33	30.03.2022
Sivistyslautakunta	§ 47	27.04.2022
Sivistyslautakunta	§ 63	25.05.2022
Sivistyslautakunta	§ 78	22.06.2022
Sivistyslautakunta	§ 99	28.09.2022
Sivistyslautakunta	§ 105	26.10.2022
Sivistyslautakunta	§ 117	30.11.2022
Sivistyslautakunta	§ 126	21.12.2022

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä talouden seurantaraportin ajalta 1.1.-30.11.2022.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Sivistyslautakunnan laskujen hyväksyjät vuonna 2023**

### **Sivistyslautakunta 21.12.2022 § 127**

430/00.03.03/2022

Sisäisen valvonnan ohjeen kohdan 3.6. mukaan lautakunnan ja muun kunnan viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, jollei hyväksyjää ole määrätty kunnan hallintosäännössä.

Sivistyslautakunnan puolesta laskujen hyväksyjät vuonna 2023 tehtävittäin ja kustannuspaikoittain ovat:

Tehtävä 300 Sivistystoimen hallinto

- 3010 Sivistystoimen hallinto/sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, varalla opetuspäällikkö Leila Kurki
- 3030 Opiskelijahuolto, muut kunnat/sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, varalla opetuspäällikkö Leila Kurki

Tehtävä 320 Perusopetus

- 3020 Aamu- ja iltapäivätoiminta/opetuspäällikkö Leila Kurki, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 3101 Ahokkalan koulu/koulunjohtaja Kristiina Hyvärinen
- 3103 Jakokosken koulu/koulunjohtaja Matti Hurskainen
- 3104 Kirkonkylän koulu/rehtori Juha Rytönen 1.1.–31.7.2023
- 3105 Kontioniemen koulu/koulunjohtaja Satu Huttunen
- 3106 Kulhon koulu/koulunjohtaja Arttu Pätäri
- 3107 Kylmäojan koulu/rehtori Anssi Rauma
- 3108 Lehmon koulu/rehtori Antti Väänänen 1.1.–31.7.2023, varalla apulaisrehtori Sonja Hurskainen 1.1.–31.7.2023
- 3110 Onttolan koulu/koulunjohtaja Päivi Hukka
- 3112 Selkien koulu/koulunjohtaja Matti Hurskainen
- 3113 Varparannan koulu/koulunjohtaja Riitta Ikonen
- 3114 Lehmon yhtenäiskoulu/rehtori Auli Pulkki 1.8.2023 alkaen, varalla apulaisrehtori Sonja Hurskainen 1.8.2023 alkaen
- 3115 Kirkonkylän yhtenäiskoulu/rehtori Antti Väänänen 1.8.2023 alkaen, varalla apulaisrehtori Juha Rytönen 1.8.2023 alkaen
- 3116 Yhteiset menot/opetuspäällikkö Leila Kurki, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 3120 Kontiolahden koulu/rehtori Auli Pulkki 1.1.–31.7.2023, varalla apulaisrehtori Jari Ikonen 1.1.–31.7.2023

Kustannuspaikat 3101–3115 ja 3120 varalla opetuspäällikkö Leila Kurki ja sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen

Tehtävä 360 Varhaiskasvatuspalvelut

- 3237 Päiväkoti Lehdokki/varhaiskasvatuksen esimies Anne Pursiainen
- 3238 Vuoropäiväkoti Aamuvirkku/varhaiskasvatuksen esimies Heidi Norppa
- 3239 Päiväkoti Peltosirkku/varhaiskasvatuksen esimies Marja Kauppinen
- 3242 Päiväkoti Karhunpesä/varhaiskasvatuksen esimies Pirkko Turunen



- 3245 Paiholan päiväkoti/varhaiskasvatuksen esimies Pirkko Turunen
- 3246 Kulhon päiväkoti/varhaiskasvatuksen esimies Anne Pursiainen
- 3247 Kontiorannan päiväkoti/varhaiskasvatuksen esimies Pirkko Turunen
- 3248 Päiväkoti Päivänpaiste/varhaiskasvatuksen esimies Tero Hurskainen
- 3249 Onttolan päiväkoti/varhaiskasvatuksen esimies Tero Hurskainen
- 3250 Perhepäivähoito/perhepäivähoidon esimies Tellervo Mustonen
- 3251 Ostopalvelu päiväkoti/varhaiskasvatuksen päällikkö Piia Silventoinen-Litja, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 3253 Erillisryhmät/varhaiskasvatuksen esimies Laura Huhtala
- 3254 Yhteiset menot, päiväkodit/varhaiskasvatuksen päällikkö Piia Silventoinen-Litja, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 3260 Muu varhaiskasvatus/varhaiskasvatuksen päällikkö Piia Silventoinen-Litja, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 3280 Esiopetus/varhaiskasvatuksen esimies Laura Huhtala

Kustannuspaikat 3237–3250, 3253 ja 3280 varalla varhaiskasvatuksen päällikkö Piia Silventoinen-Litja ja sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen

Tehtävä 370 Lukiokoulutus

- 3140 Kontiolahden lukio/rehtori Ilpo Saarelainen, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen

Tehtävä 380 Vapaa sivistystyö

- 3300 Kansalaisopisto/opetuspäällikkö Leila Kurki, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 3320 Konservatorion sivutoimipiste/opetuspäällikkö Leila Kurki, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen

Tehtävä 390 Vapaa-aikapalvelut

- 3400 Kulttuuripalvelut
- 3410 Tapahtumapalvelut
- 3500 Kirjasto
- 3600 Liikuntapalvelut
- 3602 Sisäliikuntapalvelut
- 3603 Ulkoliikuntapaikat
- 3700 Avoin nuorisotyö
- 3710 Etsivä nuorisotyö

Hyväksyjä vapaa-aikapäällikkö Sari Jormanainen, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen

Investointiosa/Irtain omaisuus

- 7040 Lehmon yhtenäiskoulun kalustaminen/opetuspäällikkö Leila Kurki, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 7208 Lukion kalusto/rehtori Ilpo Saarelainen, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 7220 Vapaa-aikatoimen kalusto/vapaa-aikapäällikkö Sari Jormanainen, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 7340 Varhaiskasvatus/varhaiskasvatuksen päällikkö Piia Silventoinen-Litja, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 7350 Alakoulujen kalusto/opetuspäällikkö Leila Kurki, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 7400 Kk:n yhtenäiskoulu, kalustaminen/opetuspäällikkö Leila Kurki, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää määrätä sivistyslautakunnan laskujen hyväksyjät vuodelle 2023 edellä esitetyn mukaisesti.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Sivistyslautakunnan kokoukset kevätkaudella 2023**

### **Sivistyslautakunta 21.12.2022 § 128**

390/00.00.01.04/2022

Sivistyslautakunnan kevätkauden 2023 kokoukset pidetään alustavan suunnitelman mukaisesti seuraavasti: 25.1, 22.2., 29.3., 26.4., 31.5. ja 21.6.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

#### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää merkitä tiedokseen alustavan suunnitelman sivistyslautakunnan kevätkauden 2023 kokouksista.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	11/2022	20
---------------------------	-------------------	---------	----

Sivistyslautakunta	§ 129	21.12.2022
--------------------	-------	------------

## **Viranhaltijapäätökset**

### **Sivistyslautakunta 21.12.2022 § 129**

Viranhaltijapäätökset 18.11.-12.12.2022

#### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen viranhaltijoiden tekemät päätökset ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta päätöksiin.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 119, § 120, § 121, § 126, § 127, § 128, § 129**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätöksestä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 122, § 123, § 124, § 125**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kontiolahden kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kontiolahden sivistyslautakunta

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.