

Kunnanhallitus

Aika 27.02.2023 klo 17:02 - 19:23

Paikka Kunnantalo, valtuustosali

Päätöksentekotapa Varsinainen kokous (läsnäolokokous)

Käsitellyt asiat 42 - 50

§	Otsikko	Sivu
§ 42	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 43	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 44	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	5
§ 45	Täyttölupien myöntäminen	6
§ 46	Osastojen sisäisen valvonnan toteumat 2022 sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2023	8
§ 47	Eläkeläisneuvoston toimintakertomus vuodelta 2022	9
§ 48	Vammaisneuvoston toimintakertomus vuodelta 2022	11
§ 49	Valtuustoaloite / Lapset puheeksi -menetelmä Kontiolahdella	13
§ 50	Ilmoitusasiat	17

Osallistujat

Läsnä olleet jäsenet

Mäntynen Matti
Harinen Jertta

puheenjohtaja
1. varapuheenjohtaja

Lisätiedot

Paikalla alkaen klo
17.49.

Eronen Jyry
Hiltunen Mika
Hälinen Mari
Niiranen Sanna
Parkkonen Anneli
Suni Pentti
Toppi Seppo

jäsen
jäsen
jäsen
jäsen
jäsen
jäsen
varajäsen

Muut läsnä olleet

Saarelainen Ilpo
Nyyssönen Leena
Sihvonen Aulikki
Tuononen Jari
Kuusela-Hurskainen Minna
Ruohtula Pasi

kunnanvaltuuston pj.
kunnanvaltuuston 1. varapj.
kunnanvaltuuston 2. varapj.
kunnanjohtaja, esittelijä
talousjohtaja
hallintopäällikkö,
pöytäkirjanpitäjä
sivistysjohtaja

Paikalla klo 17.02-
18.17.

Poissa olleet

Kuusela Mika

2. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Matti Mäntynen
puheenjohtaja

Pasi Ruohtula
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kontiolahti 27.2.2023

Sanna Niiranen
pöytäkirjantarkastaja

Jyry Eronen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 27.2.2023

pöytäkirjanpitäjä

Pasi Ruohtula

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2023	3
---------------------------	-------------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 42	27.02.2023
----------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 27.02.2023 § 42

Puheenjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2023	4
---------------------------	-------------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 43	27.02.2023
----------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Kunnanhallitus 27.02.2023 § 43

Puheenjohtajan ehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Jyry Eronen ja Sanna Niiranen.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2023	5
---------------------------	-------------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 44	27.02.2023
----------------	------	------------

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 27.02.2023 § 44

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Jertta Harinen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Täyttölupien myöntäminen

Kunnanhallitus 27.02.2023 § 45

31/01.01.02/2023

Johtoryhmän tehtävä täyttölupamenettelyssä

Täyttöluvan käsittelyn yhteydessä johtoryhmä ottaa huomioon johtoryhmän jäsenen esittelyn pohjalta viran/tehtävän vaikutukset yksikön, tehtäväalueen, osaston ja kunnan toimintaan ja sen kehittämiseen. Lisäksi on selvitettävä mahdolliset vaihtoehtoiset resursoinnit sekä vaikutukset talouteen.

Täyttölupamenettelyssä johtoryhmä päättää täyttöluvasta (myöntää tai ei myönnä) tai pois lukien kunnanhallituksen täyttämät virat/tehtävät johtoryhmä tekee esityksen kunnanhallitukselle täyttöluvan myöntämisestä

Vakituiset palvelussuhteet

Vakituisen virkojen ja tehtävien täyttöluvista päättää kunnanhallitus johtoryhmän esityksestä (myöntää tai ei myönnä). Tämä koskee sekä talousarvion taloussuunnitelman henkilöstösuunnitelmassa olevia vakituisia virkoja ja tehtäviä että mahdollisia kesken talousarviovuoden esitettäviä uusia vakituisia virkoja ja tehtäviä.

Määräaikaiset palvelussuhteet

Yli vuoden kestoisten määräaikaisten virkojen ja tehtävien täyttöluvista päättää kunnanhallitus johtoryhmän esityksestä (myöntää tai ei myönnä).

Enintään vuoden – yli 6 kuukauden kestoisten määräaikaisten virkojen ja tehtävien täyttöluvista päättää johtoryhmä johtoryhmän jäsenen esityksestä (myöntää tai ei myönnä).

Enintään 6 kuukauden kestoisille määräaikaisille viroille ja tehtäville ei haeta täyttölupia. Näidenkin yhteydessä tulee ottaa huomioon viran/tehtävän vaikutukset yksikön, tehtäväalueen, osaston ja kunnan toimintaan ja sen kehittämiseen. Lisäksi on selvitettävä mahdolliset vaihtoehtoiset resursoinnit sekä vaikutukset talouteen.

Toimielinten täyttämät palvelussuhteet

Riippumatta palvelussuhteen kestosta kunnanhallitus päättää aina täyttöluvasta johtoryhmän esityksestä (myöntää tai ei myönnä), jos hallintosäännössä on toimitin määrätty ottamaan virkaan/tehtävään palvelussuhteeseen, ellei kunnanhallitus itse täytä tehtävää/virkaa.

Poikkeukset täyttölupamenettelyyn

Täyttölupamenettely ei koske seuraavia tilanteita:

- o varhaiskasvatuslain (540/2018) ja valtioneuvoston varhaiskasvatusta koskevan asetuksen (753/2018) mukaisen henkilöstömäärän turvaamista: sekä vakituiset että määräaikaiset palvelussuhteet riippumatta niiden pituudesta
- o koulujen opettajien ja koulunkäynninohjaajien enintään lukuvuoden kestäviä määräaikaisia palvelussuhteita
- o työllistettyjen palvelussuhteita riippumatta palvelussuhteen pituudesta - vuorotteluvapaasijaisten palvelussuhteita

**Seuraavat täyttöluvut ovat käsitelty kunnan johtoryhmässä
13.2.2023:**

- Perusopetuksen oppilaanohjaajan viran 0162 täyttö (Kontiolahden koulu),
- Peruskoulun luokanopettajan viran 0095 täyttö (Onttola),
- Peruskoulun luokanopettajan viran 0030 täyttö (Onttola),
- Peruskoulun luokanopettajan viran 0031 täyttö (Lehmossa, mutta täytetään Varparannalle),
- Peruskoulun luokanopettajan viran 0120 täyttö (Varparanta),
- Peruskoulun luokanopettajan viran 0021 täyttö (Kylmäojalla, mutta täytetään Selkielle),
- Peruskoulun luokanopettajan viran 0038 täyttö (Kulho),
- Peruskoulun luokanopettajan viran 0049 täyttö (Kontiolahden koulu),
- Erityisopettajan viran 0149 (Tällä hetkellä Kontiolahden koululla, mutta siirto Lehmon kouluun),
- Erityisopetuksen päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttö (Kontiolahden koulu),
- Englannin- ja ruotsin kielen lehtorin viran 0098 täyttö,
- Päätoimisen tuntiopettajan (matemaattiset aineet) täyttö,
- Päätoimisen tuntiopettajan (liikunta ja terveystieto) täyttö,
- Päätoimisen tuntiopettajan (ortodoksiuskonto + muu perusopetuksessa opetettava aine) täyttö,
- Koulunkäynninohjaajan tehtävän täyttö (Lehmo),
- Koulunkäynninohjaajan tehtävän täyttö (Lehmo),
- Koulunuorisotyöntekijän tehtävän täyttölupa 1,5 vuoden ajaksi,
- Viestintäsuunnittelijan tehtävän täyttölupa

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700
ja sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää myöntää edellä esitetyt täyttöluvut.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti myöntää edellä esitetyt täyttöluvut.

Jyrki Rautiainen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Osastojen sisäisen valvonnan toteumat 2022 sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2023

Kunnanhallitus 27.02.2023 § 46

28/00.01.04.00/2023

Kontiolahden kunnan hallintosäännön luvussa 11 on määritelty sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen seuraavasti:

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa kuntakonsernin johtamista. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan, että toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sisäinen tarkastus on osa sisäistä valvontaa. Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on arvioida ja varmentaa sisäisen valvonnan toimivuutta ja riskienhallinnan riittävyyttä.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.

Kontiolahden kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan koko kunnan yhteisen ja tytäryhtiöiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelman hyväksyy kunnanhallitus.

Oheismateriaali:

- 1.) Teknisen lautakunnan sisäisen valvonnan toteuma 2022 ja sisäisen valvonnan suunnitelma 2023.
- 2.) Sivistyslautakunnan sisäisen valvonnan toteuma 2022 ja sisäisen valvonnan suunnitelma 2023.
- 3.) Hallinto-osaston sisäisen valvonnan toteuma 2022 ja sisäisen valvonnan suunnitelma 2023.
- 4.) Riskienarviointi koko kunta 2023.

Lisätietoja: talousjohtaja Minna Kuusela-Hurskainen p. 050 302 8003

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä tiedokseen sisäisen valvonnan toteumat vuodelta 2022 ja
2. hyväksyä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2023.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti:

1. merkitä tiedokseen sisäisen valvonnan toteumat vuodelta 2022 ja
2. hyväksyä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2023.

Eläkeläisneuvosto	§ 57	19.12.2022
Eläkeläisneuvosto	§ 6	03.02.2023
Kunnanhallitus	§ 47	27.02.2023

Eläkeläisneuvoston toimintakertomus vuodelta 2022

Eläkeläisneuvosto 19.12.2022 § 57

Eläkeläisneuvoston toimintasäännön 2 §:n 8 kohdan mukaan eläkeläisneuvoston tehtävänä on toimintakertomuksen laatiminen.

Lisätietoja: hyvinvointikoordinaattori Sini Rantaeskola, puh. 050 4328 314.

Puheenjohtajan ehdotus:

Eläkeläisneuvosto päättää eläkeläisneuvoston toimintakertomuksen valmistelusta vuodelle 2022.

Päätös:

Eläkeläisneuvosto päätti eläkeläisneuvoston toimintakertomuksen valmistelusta vuodelle 2022. Puheenjohtajat ja sihteeri valmistelevat eläkeläisneuvoston toimintakertomusluonnoksen vuodelle 2022 seuraavaan kokoukseen.

Eläkeläisneuvosto 03.02.2023 § 6

Eläkeläisneuvoston toimintasäännön 2 §:n 8 kohdan mukaan eläkeläisneuvoston tehtävänä on toimintakertomuksen laatiminen.

Lisätietoja: hyvinvointikoordinaattori Sini Rantaeskola, puh. 050 4328 314.

Liite: Eläkeläisneuvoston toimintakertomus vuodelta 2022

Puheenjohtajan ehdotus:

Eläkeläisneuvosto:

1. viimeistelee eläkeläisneuvoston toimintakertomuksen vuodelta 2022 kokouksessaan 3.2.2023, ja
2. esittää eläkeläisneuvoston toimintakertomuksen vuodelta 2022 edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Eläkeläisneuvosto:

1. viimeisteli eläkeläisneuvoston toimintakertomuksen vuodelta 2022 kokouksessaan 3.2.2023, ja
2. esittää eläkeläisneuvoston toimintakertomuksen vuodelta 2022 edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus 27.02.2023 § 47

431/00.00.01.05/2022

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2023	10
---------------------------	-------------------	--------	----

Eläkeläisneuvosto	§ 57	19.12.2022
Eläkeläisneuvosto	§ 6	03.02.2023
Kunnanhallitus	§ 47	27.02.2023

Eläkeläisneuvoston toimintasäännön 2 §:n 8 kohdan mukaan eläkeläisneuvoston tehtävänä on toimintakertomuksen laatiminen.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön (Kvalt 12.9.2022 § 49) 10 §:n mukaan eläkeläisneuvoston toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

Lisätietoja: hyvinvointikoordinaattori Sini Rantaeskola, puh. 050 4328 314.

Liite: Eläkeläisneuvoston toimintakertomus vuodelta 2022

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä eläkeläisneuvoston toimintakertomuksen vuodelta 2022.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä eläkeläisneuvoston toimintakertomuksen vuodelta 2022.

Liitteet

Eläkeläisneuvoston toimintakertomus vuodelta 2022

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2023	11
---------------------------	-------------------	--------	----

Vammaisneuvosto	§ 4	09.02.2023
Kunnanhallitus	§ 48	27.02.2023

Vammaisneuvoston toimintakertomus vuodelta 2022

Vammaisneuvosto 09.02.2023 § 4

Kontiolahden kunnan vammaisneuvoston toimintasäännön 2 §:n 10-kohdan mukaan vammaisneuvoston tehtävänä on toimintasuunnitelman ja -kertomuksen valmistelu vuosittain.

Vammaisneuvoston puheenjohtaja ja sihteeri ovat valmistelleet liitteenä jaettavan toimintakertomuksen vammaisneuvoston toiminnasta vuodelta 2022.

Liite: Kontiolahden vammaisneuvoston toimintakertomus vuodelta 2022

Lisätietoja: hyvinvointikoordinaattori Sini Rantaeskola, p. 050 432 8314.

Puheenjohtajan ehdotus:

Vammaisneuvosto:

1. viimeistelee vammaisneuvoston toimintakertomuksen vuodelta 2022 kokouksessaan 9.2.2023, ja
2. esittää vammaisneuvoston toimintakertomuksen vuodelta 2022 kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Vammaisneuvosto:

1. viimeisteli vammaisneuvoston toimintakertomuksen vuodelta 2022 kokouksessaan 9.2.2023, ja
2. esittää vammaisneuvoston toimintakertomuksen vuodelta 2022 kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus 27.02.2023 § 48

58/00.00.01.05/2023

Kontiolahden kunnan vammaisneuvoston toimintasäännön 2 §:n 10-kohdan mukaan vammaisneuvoston tehtävänä on toimintasuunnitelman ja -kertomuksen valmistelu vuosittain.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön (Kvalt 12.9.2022 § 49) 10 §:n mukaan vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

Lisätietoja: hyvinvointikoordinaattori Sini Rantaeskola, p. 050 432 8314.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vammaisneuvoston toimintakertomuksen vuodelta 2022.

Päätös:

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2023	12
---------------------------	-------------------	--------	----

Vammaisneuvosto	§ 4	09.02.2023
Kunnanhallitus	§ 48	27.02.2023

Kunnanhallitus päätti hyväksyä vammaisneuvoston toimintakertomuksen vuodelta 2022.

Liitteet

Vammaisneuvoston toimintakertomus vuodelta 2022

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2023	13
---------------------------	-------------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 19	22.02.2023
Kunnanhallitus	§ 49	27.02.2023

Valtuustoaloite / Lapset puheeksi -menetelmä Kontiolahdella

Sivistyslautakunta 22.02.2023 § 19

Juha Kontturi ja kuusi muuta valtuutettua ovat tehneet valtuustoaloitteen Lapset puheeksi -menetelmän laajan käyttöönoton lykkäämiseksi Kontiolahden kunnassa yhtenäiskoulujen aloituksen jälkeiseen aikaan. Aloitteentekijöiden mukaan näin ehditään käydä läpi Kontiolahden omasta pilotista saadut kokemukset, työntekijöiden kannat ja menetelmän toisistaan poikkeavat soveltamistavat Pohjois-Karjalan kunnissa.

Mieli ry tarjoaa Lapset puheeksi -palvelumallia työväliseen lasten ja nuorten kanssa työskenteleville ammattilaisille. Lapset puheeksi (LP) -palvelumalli on koko maakuntaa tai kuntaa koskeva malli, jossa kaikki toimijat ottavat lapsen toimivan arjen ja sitä tukevat toimet yhteiseksi asiaksi. Keskeisessä roolissa on Lapset puheeksi -menetelmä. Tavoitteena on paitsi lasten ja perheiden hyvinvointi, myös lasten ja nuorten syrjäytymisen ja pahoinvoinnin ennaltaehkäisy.

Lapset puheeksi -työ on kehitetty tukemaan lasten ja perheiden pärjävyyttä isoissa tai pienissä arjen muutoksissa tai vaikeuksissa. LP-menetelmän tueksi on olemassa tutkimustietoa. Se on todettu tutkimuksissa vaikuttavaksi menetelmäksi vahvistaa lapsen oikeutta tulla kuulluksi ja saada ajoissa varhaista tukea. LP-keskustelu mahdollistaa strukturoidun ja tasalaatuisen työkalun tehdä yhteistyötä kodin ja koulun välillä.

Lapset puheeksi -työote on käytössä Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella niin lapsille suunnatuissa palveluissa kuin aikuisten palveluissa lasten huomioimiseksi. Sosiaali- ja terveystieteiden lisäksi LP-työotetta hyödynnetään päiväkodeissa ja kouluissa. Työskentely tukee sitä, että myös pienimmät huolet nousevat esiin varhaisessa vaiheessa. LP-keskustelut antavat yhteisen työkalun kaikille lasten, nuorten ja perheiden palveluille. Tärkeää on, että puhutaan samaa kieltä moniammatillisen yhteistyöverkoston kanssa. Tällöin syntyy yhteinen ymmärrys siitä, että lapsi saa tukea heti tarpeen ilmetessä, ja että tuki jatkuu katkeamatta varhaiskasvatuksen ja koko perusopetuksen ajan.

LP-keskustelun teemat voivat liittyä esimerkiksi lapsen vapaa-aikaan, koulunkäyntiin tai päivähoitoon ja ihmissuhteisiin. Keskustelussa pohditaan arjen sujuvuutta, vahvuuksia ja mahdollisia haavoittuvuuksia. Mikäli keskustelussa tunnistetaan tarve lisätuelle, voidaan järjestää Lapset puheeksi -neuvonpito. Kontiolahdella kuten myös muissa Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen kunnissa Lapset puheeksi -malli on tarkoitettu sekä oppilashuoltohenkilöstön että opettajien työkaluksi.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden luvun 5.1. Yhteinen vastuu koulupäivästä mukaan

Sivistyslautakunta	§ 19	22.02.2023
Kunnanhallitus	§ 49	27.02.2023

Opettajan tehtävään kuuluu oppilaiden oppimisen, työskentelyn ja hyvinvoinnin seuraaminen ja edistäminen, jokaisen oppilaan arvostaminen ja oikeudenmukainen kohtelu, mahdollisten vaikeuksien varhainen tunnistaminen sekä oppilaiden ohjaaminen ja tukeminen. Opettaja huolehtii osaltaan siitä, että oppilaiden oikeus ohjaukseen sekä opetukselliseen ja opiskeluhaullolliseen tukeen toteutuu. Tämä edellyttää vuorovaikutusta oppilaiden ja huoltajien kanssa, opettajien keskinäistä yhteistyötä ja erityisesti opiskeluhaullopalveluiden henkilöstön kanssa tehtävää yhteistyötä.

Opetussuunnitelman perusteiden luvussa 5.2. Yhteistyö todetaan seuraavaa:

Voidakseen huolehtia kasvatustehtävästään huoltajan tulee saada tietoa lapsensa oppimisen ja kasvun edistymisestä sekä mahdollisista poissaoloista. Lisäksi huoltajan kanssa keskustellaan opetuksen järjestämisen keskeisistä asioista, kuten opetussuunnitelmasta, oppimisen tavoitteista, oppimisympäristöistä ja työtavoista, oppimisen tuesta ja opiskeluhaullosta, arvioinnista ja todistuksista sekä opiskeluun liittyvistä valinnoista ja lukuvuoden erilaisista tapahtumista. Kannustavat ja oppilaan oppimista ja kehitystä myönteisesti kuvaavat viestit ovat tärkeitä. Säännöllisen palautteen avulla huoltaja voi osaltaan tukea lapsensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä. Erityisen tärkeää yhteistyö on oppilaan koulupolun nivelvaiheissa sekä oppimisen ja koulunkäynnin tukea suunniteltaessa ja toteutettaessa. Henkilökohtaisten ja ryhmätapaamisten lisäksi yhteistyössä hyödynnetään tieto- ja viestintäteknologiaa.

Kodin ja koulun yhteistyö on kirjattu perusopetuslakiin ja opetussuunnitelman perusteisiin ja se on opetustyötä tekeville velvoittava normi. Se ei siis perustu opettajan henkilökohtaiseen halukkuuteen/haluttomuuteen. Jokaisella opettajalla on velvollisuus edistää oppilaiden hyvinvointia ja yhteistyötä huoltajien kanssa. LP-menetelmä on valittu Pohjois-Karjalassa maakunnallisesti yhteiseksi toimintamalliksi perhekeskustyössä.

Lapset puheeksi -menetelmä on mukana keskeisenä toimenpiteenä Kontiolahden kunnanvaltuuston hyväksymässä Kontiolahden ja Joensuun lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa. Tavoitteena suunnitelmassa on, että kodin ulkopuolelle sijoitettujen lasten ja nuorten osuus vähenee. Suunnitelmassa on todettu, että laajasti käytössä oleva Lapset puheeksi -toimintamalli mahdollistaisi perheille riittävän varhaisen tuen ja vähentää korjaavien toimenpiteiden tarvetta. Lisäksi Kontiolahden kunnanvaltuuston hyväksymässä vuoden 2022 taloussuunnitelman toiminnalliseksi tavoitteeksi Perusopetuksen tehtävään on asetettu, että Lapset puheeksi -menetelmä pilotoidaan perusopetuksessa ja käyttökokemuksia arvioidaan.

Kontiolahden perusopetuksessa Lapset puheeksi -menetelmän portaittaista käyttöönottoa kodin ja koulun yhteistyövälineenä 1. ja 7. luokilla on valmisteltu vuodesta 2021 alkaen tarkoituksena laajentaa pilottivaiheen kokeilua asteittain kaikkiin peruskouluihin. Tavoitteena on ollut, että jokaisella kontiolahtelaisella koululla on LP-koulutuksen

Sivistyslautakunta	§ 19	22.02.2023
Kunnanhallitus	§ 49	27.02.2023

käyneet opettajat, jotka pystyvät pitämään Lapset puheeksi-keskustelun.

Lapset puheeksi -menetelmän käyttöönotosta on keskusteltu Kontiolahdella luottamusmiehen kanssa ja kouluja on ohjeistettu pilotointivaiheen periaatteista. Pilottivaiheen ensisijainen vaihtoehto on ollut opettajien vapaaehtoisuus. Tarvittaessa esimies on voinut määrätä koulutukseen, jotta kokeiluun saadaan riittävästi osallistujia.

Ensimmäisessä pilottikokeilussa mukana olleet 1.–6. luokkien opettajat antoivat arvionsa loppukeskustelussa, jonka mukaan kaikki opettajat olivat joko tyytyväisiä tai erittäin tyytyväisiä Lapset puheeksi -keskusteluista saatuun kokemukseen. Tämän lukuvuoden 2022–2023 koulutuksissa mukana olleiden opettajien palautetilaisuudet LP-keskusteluista saaduista kokemuksista pidettiin aineenopettajille ja luokanopettajille tammikuussa 2023. Opettajien näkemys oli, että oppimiskeskustelut ovat sopivampi ja luonnollisempi tapa oppilaan, opettajan ja huoltajien välisessä keskustelussa ja vuorovaikutuksessa kuin LP-keskustelun lokikirja. Huoltajien halukkuus osallistua vapaaehtoiseen LP-keskusteluun on ollut hyvin alhaista etenkin yläkoulussa.

Kerätyn palautteen pohjalta Lapset puheeksi -keskustelun laajamittaista käyttöönottoa opettajien työmenetelmänä tulee arvioida suhteessa jo kouluilla käytössä olevaan lakisääteiseen oppimiskeskusteluun. Oppimiskeskustelut on suunniteltu vastaamaan opetussuunnitelman sisältöjen ja tavoitteiden mukaisia asiakokonaisuuksia, ja niiden yhteydessä opettajien on mahdollisuus tarvittaessa ottaa luontevasti esille myös teemoja, jotka sisältyvät LP-keskusteluun. Lapset puheeksi -toimintamalli on keskeinen Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen työkalu, minkä vuoksi saatuja kokemuksia verrataan muiden kuntien, etenkin Joensuun, käyttökokemuksiin. LP-toimintamallin käyttöä kehitetään jatkuvasti entistä paremmin kouluihin soveltuvammaksi. Lapset puheeksi -menetelmän käyttötavasta jatkossa Kontiolahdella päätetään pilottikokemusten ja muun kerättävän tiedon perusteella.

Lisätietoja: opetuspäällikkö Leila Kurki, p. 050 344 7909.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että valtuustoaloitteeseen annetaan edellä oleva vastaus.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 27.02.2023 § 49
335/00.01.02.03/2022

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 22.2.2023 §:ssä 19 käsitellyt valtuustoaloitetta Lapset puheeksi -menetelmää Kontiolahdella.

Lisätietoja: opetuspäällikkö Leila Kurki, p. 050 344 7909.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2023	16
---------------------------	-------------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 19	22.02.2023
Kunnanhallitus	§ 49	27.02.2023

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuustoaloitteesta annetaan sivistyslautakunnan antama vastaus.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti esittää kunnanvaltuustolle, että valtuustoaloitteesta annetaan sivistyslautakunnan antama vastaus.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2023	17
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 50	27.02.2023
----------------	------	------------

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 27.02.2023 § 50

Oheismateriaalin mukaan.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Edellä olevat ilmoitusasiat annetaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedokseen.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2023	18
---------------------------	-------------------	--------	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 42, § 43, § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.