

Sivistyslautakunta

Aika 22.02.2023 klo 17:52 - 19:41

Paikka Päiväkoti Lehdokki (Ruottisenahonkatu 17)

Päätöksentekotapa Varsinainen kokous

Käsitellyt asiat 12 - 22

§	Otsikko	Sivu
§ 12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 13	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 14	Sivistyslautakunnan tilinpäätös vuodelta 2022	5
§ 15	Ilmoitusasiat	6
§ 16	Sivistyslautakunnan lausunto Lamminrannan asemakaavan muutoksesta ja laajennuksesta, luonnosvaihe	7
§ 17	Sivistyslautakunnan lausunto Paiholan osayleiskaavamuutoksesta, ehdotusvaihe	8
§ 18	Sivistyslautakunnan sisäisen valvonnan toteuma 2022 ja sisäisen valvonnan suunnitelma 2023	9
§ 19	Valtuustoaloite / Lapset puheeksi -menetelmä Kontiolahdella	10
§ 20	Sivistyslautakunnan laskujen hyväksyjät vuonna 2023	13
§ 21	Sivistystoimen talouden seuranta 2023	16
§ 22	Viranhaltijapäätökset	17

Osallistujat

Läsnä olleet jäsenet

Seppäläinen Satu	puheenjohtaja
Jolkkonen Jouni	jäsen
Kiiskinen Jenni	jäsen
Romppanen Keijo	jäsen
Savolainen Pyry	jäsen
Simonen Samuli	jäsen
Turunen Marko	jäsen
Turunen Tainamari	jäsen
Vlasoff Tiina	varajäsen

Lisätiedot

Muut läsnä olleet

Niiranen Sanna	kunnanhallituksen edustaja
Rautiainen Jyrki	sivistysjohtaja, esittelijä
Kinnunen Mervi	pöytäkirjanpitäjä
Jormanainen Sari	vapaa-aikapäällikkö, as.tunt.
Kurki Leila	opetuspäällikkö, as.tunt.
Silventoinen-Litja Piia	varhaiskasvatuksen päällikkö, as.tunt.
Sorsa Hilja	nuorisovaltuuston edustaja

Poissa olleet

Pottonen Sari	varapuheenjohtaja
Kaarto Iita	jäsen
Tiainen Mikko	jäsen

Allekirjoitukset

Satu Seppäläinen
puheenjohtaja

Mervi Kinnunen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kontiolahti 23.2.2023

Jouni Jolkkonen
pöytäkirjantarkastaja

Keijo Romppanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 24.2.2023.

pöytäkirjanpitäjä

Mervi Kinnunen

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	3
---------------------------	-------------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 12	22.02.2023
--------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 22.02.2023 § 12

Puheenjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	4
---------------------------	-------------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 13	22.02.2023
--------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Sivistyslautakunta 22.02.2023 § 13

Puheenjohtajan ehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 23.2.2023 klo 15:00 mennessä sivistysosaston toimistossa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouni Jolkkonen ja Keijo Romppanen.

Sivistyslautakunnan tilinpäätös vuodelta 2022

Sivistyslautakunta 22.02.2023 § 14

53/02.06.01.01/2023

Lautakuntien on käsiteltävä tilinpäätöksensä vuodelta 2022 helmikuun loppuun mennessä. Tilinpäätös koostuu toimintakertomuksesta, tilinpäätöslaskelmista, liitetiedoista ja selvityksistä.

Toimintakertomuksessa olennaisen osan muodostaa talousarvion toteutumisvertailu, joka tehdään käyttötaloudesta tehtävittäin ja investoinneista hankkeittain, sekä tuloslaskelma- ja rahoituslaskelmaosista.

Toteutumisvertailussa keskitytään tietoihin, jotka ovat valtuuston talousarviossa asettamien tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden seurannan kannalta olennaisia. Toteutumisvertailussa raportoidaan sekä rahamääräinen että toiminnallinen toteutuminen. Toteutumisvertailun tulee vastata valtuuston hyväksymän talousarvion ja sen hyväksytyjen muutosten toteutumiseen ja antaa selvitys mahdollisille poikkeamille, niin negatiivisille kuin positiivisillekin.

Koko sivistyslautakunnan talous toteutui 402 t€ talousarviossa ennakoitua paremmin ja toimintakatteen toteuma oli 98,9 %. Sivistyslautakunnan taloudellinen tulos oli 402 t€ talousarviota parempi. Toimintatuotot ylittyivät 475 t€ talousarviossa arvioidusta. Toimintatuotoissa hankerahoitus oli 312 t€ arvioidua suurempi ja arvioidut kotikuntakorvaukset ylittyivät 107 t€. Toimintakulut ylittyivät 73 t€. Irtaimistoinvestoinnit toteutuivat 23 t€ talousarviossa ennakoitua pienemmällä summalla.

Toiminnalliset tavoitteet saavutettiin valtaosin, mutta vähitellen poistuneet pandemia-ajan rajoitteet vaikuttivat toimintaan vielä alkuvuonna.

Tilinpäätöstekstit on laadittu 16.2.2023 tilanteen mukaisesti.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä tilinpäätöstiedot vuodelta 2022 liitteen mukaisesti ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	6
---------------------------	-------------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 15	22.02.2023
--------------------	------	------------

Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 22.02.2023 § 15

Itä-Suomen aluehallintovirasto: Päätös 16.2.2023 (ISAVI/10710/2022)
Valtionavustuspäätös, liikunnallisen elämäntavan paikalliset
kehittämisavustukset. Kontiolahden kunnalle on myönnetty
valtionavustusta 5 500 euroa. Avustuksen käyttöaika on 1.2.-
31.12.2023.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Edellä olevat ilmoitusasiat annetaan sivistyslautakunnalle tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	7
---------------------------	-------------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 16	22.02.2023
--------------------	------	------------

Sivistyslautakunnan lausunto Lamminrannan asemakaavan muutoksesta ja laajennuksesta, luonnosvaihe

Sivistyslautakunta 22.02.2023 § 16

377/10.02.03.00/2022

Kontiolahden kunnan tekninen lautakunta on pyytänyt lausuntoa Lamminrannan alueen asemakaavan muuttamisen ja laajentamisen luonnosasiakirjoista, jotka ovat nähtävillä 6.2.–20.2.2023 kunnan kaavoitusyksikössä ja kotisivuilla.

Lamminrannan asuinalueelle käynnistetään kunnallistekniikan peruskorjaustöiden suunnittelu ja samassa yhteydessä on käytännöllistä suunnitella myös asemakaavoitettavan alueen kunnallistekniikka. Uudelle alueelle tulee 16 rakennuspaikkaa, joista kolme on jo rakennettu. Alueen pinta-ala on noin kahdeksan hehtaaria.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää antaa lausuntonaan, ettei sillä ole huomautettavaa Lamminrannan asemakaavan muutoksen ja laajennuksen luonnosvaiheesta.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	8
---------------------------	-------------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 17	22.02.2023
--------------------	------	------------

Sivistyslautakunnan lausunto Paiholan osayleiskaavamuutoksesta, ehdotusvaihe

Sivistyslautakunta 22.02.2023 § 17

113/10.02.02.00/2021

Kontiolahden tekninen lautakunta on pyytänyt lausuntoa Paiholan osayleiskaavamuutoksen ehdotuksesta. Kaava-asiakirjat ovat nähtävillä 20.2.–24.3.2023 kunnan kaavoitusyksikössä ja kotisivuilla.

Kunta on käynnistänyt Paiholan osayleiskaavan muutostyön yksityisen maanomistajan aloitteesta Paiholan ydinalueen kehittämiseksi ja alueen rakennuslupamenettelyn sujuvoittamiseksi.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää antaa lausuntonaan, ettei sillä ole huomautettavaa Paiholan osayleiskaavamuutoksen ehdotusvaiheeseen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunnan sisäisen valvonnan toteuma 2022 ja sisäisen valvonnan suunnitelma 2023

Sivistyslautakunta 22.02.2023 § 18

28/00.01.04.00/2023

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa kuntakonsernin johtamista. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan, että toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Kunnanhallitus vastaa kunnan tasolla kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kontiolahden kunnan hallintosäännön 78 §:n mukaan lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan suunnitelmista ja toteumasta. Osastojen johdon vastuulla on sisäisen valvonnan järjestäminen ja hoitaminen.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä sivistyslautakunnan sisäisen valvonnan toteuman 2022 ja suunnitelman 2023 ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Valtuustoaloite / Lapset puheeksi -menetelmä Kontiolahdella

Sivistyslautakunta 22.02.2023 § 19

335/00.01.02.03/2022

Juha Kontturi ja kuusi muuta valtuutettua ovat tehneet valtuustoaloitteen Lapset puheeksi -menetelmän laajan käyttöönoton lykkäämiseksi Kontiolahden kunnassa yhtenäiskoulujen aloituksen jälkeiseen aikaan. Aloitteentekijöiden mukaan näin ehditään käydä läpi Kontiolahden omasta pilotista saadut kokemukset, työntekijöiden kannat ja menetelmän toisistaan poikkeavat soveltamistavat Pohjois-Karjalan kunnissa.

Mieli ry tarjoaa Lapset puheeksi -palvelumallia työväliseen lasten ja nuorten kanssa työskenteleville ammattilaisille. Lapset puheeksi (LP) -palvelumalli on koko maakuntaa tai kuntaa koskeva malli, jossa kaikki toimijat ottavat lapsen toimivan arjen ja sitä tukevat toimet yhteiseksi asiaksi. Keskeisessä roolissa on Lapset puheeksi -menetelmä. Tavoitteena on paitsi lasten ja perheiden hyvinvointi, myös lasten ja nuorten syrjäytymisen ja pahoinvoinnin ennaltaehkäisy.

Lapset puheeksi -työ on kehitetty tukemaan lasten ja perheiden pärjävyyttä isoissa tai pienissä arjen muutoksissa tai vaikeuksissa. LP-menetelmän tueksi on olemassa tutkimustietoa. Se on todettu tutkimuksissa vaikuttavaksi menetelmäksi vahvistaa lapsen oikeutta tulla kuulluksi ja saada ajoissa varhaista tukea. LP-keskustelu mahdollistaa strukturoidun ja tasalaatuisen työkalun tehdä yhteistyötä kodin ja koulun välillä.

Lapset puheeksi -työote on käytössä Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella niin lapsille suunnatuissa palveluissa kuin aikuisten palveluissa lasten huomioimiseksi. Sosiaali- ja terveystieteiden lisäksi LP-työotetta hyödynnetään päiväkodeissa ja kouluissa. Työskentely tukee sitä, että myös pienimmät huolet nousevat esiin varhaisessa vaiheessa. LP-keskustelut antavat yhteisen työkalun kaikille lasten, nuorten ja perheiden palveluille. Tärkeää on, että puhutaan samaa kieltä moniammatillisen yhteistyöverkoston kanssa. Tällöin syntyy yhteinen ymmärrys siitä, että lapsi saa tukea heti tarpeen ilmetessä, ja että tuki jatkuu katkeamatta varhaiskasvatuksen ja koko perusopetuksen ajan.

LP-keskustelun teemat voivat liittyä esimerkiksi lapsen vapaa-aikaan, koulunkäyntiin tai päivähoitoon ja ihmissuhteisiin. Keskustelussa pohditaan arjen sujuvuutta, vahvuuksia ja mahdollisia haavoittuvuuksia. Mikäli keskustelussa tunnistetaan tarve lisätuelle, voidaan järjestää Lapset puheeksi -neuvonpito. Kontiolahdella kuten myös muissa Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen kunnissa Lapset puheeksi -malli on tarkoitettu sekä oppilashuoltohenkilöstön että opettajien työkaluksi.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden luvun 5.1. Yhteinen vastuu koulupäivästä mukaan

Opettajan tehtävään kuuluu oppilaiden oppimisen, työskentelyn ja hyvinvoinnin seuraaminen ja edistäminen, jokaisen oppilaan arvostaminen ja oikeudenmukainen kohtelu, mahdollisten vaikeuksien varhainen tunnistaminen sekä oppilaiden ohjaaminen ja tukeminen. Opettaja huolehtii osaltaan siitä, että oppilaiden oikeus ohjaukseen sekä opetukselliseen ja opiskeluhuollolliseen tukeen toteutuu. Tämä edellyttää vuorovaikutusta oppilaiden ja huoltajien kanssa, opettajien keskinäistä yhteistyötä ja erityisesti opiskeluhoitopalveluiden henkilöstön kanssa tehtävää yhteistyötä.

Opetussuunnitelman perusteiden luvussa 5.2. Yhteistyö todetaan seuraavaa:

Voidakseen huolehtia kasvatustehtävästään huoltajan tulee saada tietoa lapsensa oppimisen ja kasvun edistymisestä sekä mahdollisista poissaoloista. Lisäksi huoltajan kanssa keskustellaan opetuksen järjestämisen keskeisistä asioista, kuten opetussuunnitelmasta, oppimisen tavoitteista, oppimisympäristöistä ja työtavoista, oppimisen tuesta ja opiskeluhollost, arvioinnista ja todistuksista sekä opiskeluun liittyvistä valinnoista ja lukuvuoden erilaisista tapahtumista. Kannustavat ja oppilaan oppimista ja kehitystä myönteisesti kuvaavat viestit ovat tärkeitä. Säännöllisen palautteen avulla huoltaja voi osaltaan tukea lapsensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä. Erityisen tärkeää yhteistyö on oppilaan koulupolun nivelvaiheissa sekä oppimisen ja koulunkäynnin tukea suunniteltaessa ja toteutettaessa. Henkilökohtaisten ja ryhmätapaamisten lisäksi yhteistyössä hyödynnetään tieto- ja viestintäteknologiaa.

Kodin ja koulun yhteistyö on kirjattu perusopetuslakiin ja opetussuunnitelman perusteisiin ja se on opetustyötä tekeville velvoittava normi. Se ei siis perustu opettajan henkilökohtaiseen halukkuuteen/haluttomuuteen. Jokaisella opettajalla on velvollisuus edistää oppilaiden hyvinvointia ja yhteistyötä huoltajien kanssa. LP-menetelmä on valittu Pohjois-Karjalassa maakunnallisesti yhteiseksi toimintamalliksi perhekeskustyössä.

Lapset puheeksi -menetelmä on mukana keskeisenä toimenpiteenä Kontiolahden kunnanvaltuuston hyväksymässä Kontiolahden ja Joensuun lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa. Tavoitteena suunnitelmassa on, että kodin ulkopuolelle sijoitettujen lasten ja nuorten osuus vähenee. Suunnitelmassa on todettu, että laajasti käytössä oleva Lapset puheeksi -toimintamalli mahdollistaisi perheille riittävän varhaisen tuen ja vähentää korjaavien toimenpiteiden tarvetta. Lisäksi Kontiolahden kunnanvaltuuston hyväksymässä vuoden 2022 taloussuunnitelman toiminnalliseksi tavoitteeksi Perusopetuksen tehtävään on asetettu, että Lapset puheeksi -menetelmä pilotoidaan perusopetuksessa ja käyttökokemuksia arvioidaan.

Kontiolahden perusopetuksessa Lapset puheeksi -menetelmän portaittaista käyttöönottoa kodin ja koulun yhteistyövälineenä 1. ja 7. luokilla on valmisteltu vuodesta 2021 alkaen tarkoituksena laajentaa pilottivaiheen kokeilua asteittain kaikkiin peruskouluihin. Tavoitteena on ollut, että jokaisella kontiolahtelaisella koululla on LP-koulutuksen käyneet opettajat, jotka pystyvät pitämään Lapset puheeksi-keskustelun.

Lapset puheeksi -menetelmän käyttöönotosta on keskusteltu Kontiolahdella luottamusmiehen kanssa ja kouluja on ohjeistettu pilotointivaiheen periaatteista. Pilottivaiheen ensisijainen vaihtoehto on ollut opettajien vapaaehtoisuus. Tarvittaessa esimies on voinut määrätä koulutukseen, jotta kokeiluun saadaan riittävästi osallistujia.

Ensimmäisessä pilottikokeilussa mukana olleet 1.–6. luokkien opettajat antoivat arvionsa loppukeskustelussa, jonka mukaan kaikki opettajat olivat joko tyytyväisiä tai erittäin tyytyväisiä Lapset puheeksi -keskusteluista saatuun kokemukseen. Tämän lukuvuoden 2022–2023 koulutuksissa mukana olleiden opettajien palautetilaisuudet LP-keskusteluista saaduista kokemuksista pidettiin aineenopettajille ja luokanopettajille tammikuussa 2023. Opettajien näkemys oli, että oppimiskeskustelut ovat sopivampi ja luonnollisempi tapa oppilaan, opettajan ja huoltajien välisessä keskustelussa ja vuorovaikutuksessa kuin LP-keskustelun lokikirja. Huoltajien halukkuus osallistua vapaaehtoiseen LP-keskusteluun on ollut hyvin alhaista etenkin yläkoulussa.

Kerätyn palautteen pohjalta Lapset puheeksi -keskustelun laajamittaista käyttöönottoa opettajien työmenetelmänä tulee arvioida suhteessa jo kouluilla käytössä olevaan lakisääteiseen oppimiskeskusteluun. Oppimiskeskustelut on suunniteltu vastaamaan opetussuunnitelman sisältöjen ja tavoitteiden mukaisia asiakokokonaisuuksia, ja niiden yhteydessä opettajien on mahdollisuus tarvittaessa ottaa luontevasti esille myös teemoja, jotka sisältyvät LP-keskusteluun. Lapset puheeksi -toimintamalli on keskeinen Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen työkalu, minkä vuoksi saatuja kokemuksia verrataan muiden kuntien, etenkin Joensuun, käyttökokemuksiin. LP-toimintamallin käyttöä kehitetään jatkuvasti entistä paremmin kouluihin soveltuvammaksi. Lapset puheeksi -menetelmän käyttötavasta jatkossa Kontiolahdella päätetään pilottikokemusten ja muun kerättävän tiedon perusteella.

Lisätietoja: opetuspäällikkö Leila Kurki, p. 050 344 7909.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että valtuustoaloitteeseen annetaan edellä oleva vastaus.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	13
---------------------------	-------------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 127	21.12.2022
Sivistyslautakunta	§ 20	22.02.2023

Sivistyslautakunnan laskujen hyväksyjät vuonna 2023

Sivistyslautakunta 21.12.2022 § 127

Sisäisen valvonnan ohjeen kohdan 3.6. mukaan lautakunnan ja muun kunnan viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, jollei hyväksyjää ole määrätty kunnan hallintosäännössä.

Sivistyslautakunnan puolesta laskujen hyväksyjät vuonna 2023 tehtävittäin ja kustannuspaikoittain ovat:

Tehtävä 300 Sivistystoimen hallinto

- 3010 Sivistystoimen hallinto/sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, varalla opetuspäällikkö Leila Kurki
- 3030 Opiskelijahuolto, muut kunnat/sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, varalla opetuspäällikkö Leila Kurki

Tehtävä 320 Perusopetus

- 3020 Aamu- ja iltapäivätoiminta/opetuspäällikkö Leila Kurki, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 3101 Ahokkalan koulu/koulunjohtaja Kristiina Hyvärinen
- 3103 Jakokosken koulu/koulunjohtaja Matti Hurskainen
- 3104 Kirkonkylän koulu/rehtori Juha Rytönen 1.1.–31.7.2023
- 3105 Kontioniemen koulu/koulunjohtaja Satu Huttunen
- 3106 Kulhon koulu/koulunjohtaja Arttu Pätäri
- 3107 Kylmäojan koulu/rehtori Anssi Rauma
- 3108 Lehmon koulu/rehtori Antti Väänänen 1.1.–31.7.2023, varalla apulaisrehtori Sonja Hurskainen 1.1.–31.7.2023
- 3110 Onttolan koulu/koulunjohtaja Päivi Hukka
- 3112 Selkien koulu/koulunjohtaja Matti Hurskainen
- 3113 Varparannan koulu/koulunjohtaja Riitta Ikonen
- 3114 Lehmon yhtenäiskoulu/rehtori Auli Pulkki 1.8.2023 alkaen, varalla apulaisrehtori Sonja Hurskainen 1.8.2023 alkaen
- 3115 Kirkonkylän yhtenäiskoulu/rehtori Antti Väänänen 1.8.2023 alkaen, varalla apulaisrehtori Juha Rytönen 1.8.2023 alkaen
- 3116 Yhteiset menot/opetuspäällikkö Leila Kurki, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 3120 Kontiolahden koulu/rehtori Auli Pulkki 1.1.–31.7.2023, varalla apulaisrehtori Jari Ikonen 1.1.–31.7.2023

Kustannuspaikat 3101–3115 ja 3120 varalla opetuspäällikkö Leila Kurki ja sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen

Tehtävä 360 Varhaiskasvatuspalvelut

- 3237 Päiväkoti Lehdokki/varhaiskasvatuksen esimies Anne Pursiainen
- 3238 Vuoropäiväkoti Aamuvirkku/varhaiskasvatuksen esimies Heidi Norppa
- 3239 Päiväkoti Peltosirkku/varhaiskasvatuksen esimies Marja Kauppinen

Sivistyslautakunta	§ 127	21.12.2022
Sivistyslautakunta	§ 20	22.02.2023

- 3242 Päiväkoti Karhunpesä/varhaiskasvatuksen esimies Pirkko Turunen
- 3245 Paiholan päiväkoti/varhaiskasvatuksen esimies Pirkko Turunen
- 3246 Kulhon päiväkoti/varhaiskasvatuksen esimies Anne Pursiainen
- 3247 Kontiorannan päiväkoti/varhaiskasvatuksen esimies Pirkko Turunen
- 3248 Päiväkoti Päivänpaiste/varhaiskasvatuksen esimies Tero Hurskainen
- 3249 Onttolan päiväkoti/varhaiskasvatuksen esimies Tero Hurskainen
- 3250 Perhepäivähoito/perhepäivähoidon esimies Tellervo Mustonen
- 3251 Ostopalvelu päiväkoti/varhaiskasvatuksen päällikkö Piia Silventoinen-Litja, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 3253 Erillisryhmät/varhaiskasvatuksen esimies Laura Huhtala
- 3254 Yhteiset menot, päiväkodit/varhaiskasvatuksen päällikkö Piia Silventoinen-Litja, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 3260 Muu varhaiskasvatus/varhaiskasvatuksen päällikkö Piia Silventoinen-Litja, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 3280 Esiopetus/varhaiskasvatuksen esimies Laura Huhtala

Kustannuspaikat 3237–3250, 3253 ja 3280 varalla varhaiskasvatuksen päällikkö Piia Silventoinen-Litja ja sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen

Tehtävä 370 Lukiokoulutus

- 3140 Kontiolahden lukio/rehtori Ilpo Saarelainen, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen

Tehtävä 380 Vapaa sivistystyö

- 3300 Kansalaisopisto/opetuspäällikkö Leila Kurki, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 3320 Konservatorion sivutoimipiste/opetuspäällikkö Leila Kurki, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen

Tehtävä 390 Vapaa-aikapalvelut

- 3400 Kulttuuripalvelut
- 3410 Tapahtumapalvelut
- 3500 Kirjasto
- 3600 Liikuntapalvelut
- 3602 Sisäliikuntapalvelut
- 3603 Ulkoliikuntapaikat
- 3700 Avoin nuorisotyö
- 3710 Etsivä nuorisotyö

Hyväksyjä vapaa-aikapäällikkö Sari Jormanainen, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen

Investointiosa/Irtain omaisuus

- 7040 Lehmon yhtenäiskoulun kalustaminen/opetuspäällikkö Leila Kurki, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 7208 Lukion kalusto/rehtori Ilpo Saarelainen, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 7220 Vapaa-aikatoimen kalusto/vapaa-aikapäällikkö Sari Jormanainen, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 7340 Varhaiskasvatus/varhaiskasvatuksen päällikkö Piia Silventoinen-Litja, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 7350 Alakoulujen kalusto/opetuspäällikkö Leila Kurki, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen

Sivistyslautakunta	§ 127	21.12.2022
Sivistyslautakunta	§ 20	22.02.2023

- 7400 Kk:n yhtenäiskoulu, kalustaminen/opetuspäällikkö Leila Kurki, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää määrätä sivistyslautakunnan laskujen hyväksyjät vuodelle 2023 edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta 22.02.2023 § 20

430/00.03.03/2022

Sivistyslautakunnan laskujen hyväksymisoikeuksia on tarpeen päivittää.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä seuraavat päivitykset laskujen hyväksymisoikeuksiin:

Tehtävä 320 Perusopetus

- 3110 Onttolan koulu/koulunjohtaja Päivi Hukka 2.4.2023 saakka, koulunjohtaja Mari Voutilainen 3.4.–3.6.2023, koulunjohtaja Päivi Hukka 4.6.–31.7.2023 ja koulunjohtaja Mari Voutilainen 1.8.–31.12.2023

Tehtävä 360 Varhaiskasvatuspalvelut

- 3253 Erillisryhmät/varhaiskasvatuksen esimies Laura Huhtala 28.2.2023 saakka ja varhaiskasvatuksen esimies Katriina Pitkäjärvi 1.3.–31.12.2023
- 3280 Esiopetus/varhaiskasvatuksen esimies Laura Huhtala 28.2.2023 saakka ja varhaiskasvatuksen esimies Katriina Pitkäjärvi 1.3.–31.12.2023

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistystoimen talouden seuranta 2023

Sivistyslautakunta 22.02.2023 § 21

74/02.02.02/2023

Talouden seurantaraportti on ajalta 1.1.–31.1.2023. Raporttipohjana käytetään "Tuloslaskelma"-raporttia tehtävittäin. Tasaisen kertymän mukaan tammikuun toteumaprosentti on 8,3. Koko sivistyslautakunnan toimintakatteen toteuma tammikuun lopussa ulkoisten erien osalta on 4,4 %. Vastaava luku vuonna 2022 oli 6,2 % ja vuonna 2021 5,5 %.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä talouden seurantaraportin ajalta 1.1.–31.1.2023.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	17
---------------------------	-------------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 22	22.02.2023
--------------------	------	------------

Viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta 22.02.2023 § 22

Viranhaltijapäätökset 14.1.–9.2.2023

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen viranhaltijoiden tekemät päätökset ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta päätöksiin.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.