

KONTIOLAHTI

The logo for Kontiolahti features the word "KONTIOLAHTI" in a bold, white, sans-serif font. The letter "O" in "KONTI" is stylized as a white smiley face, with a thick white arc below it forming the mouth. The entire logo is centered on a solid green background.

**Kontiolahden perusopetuksen läsnäolon
tukemisen ja poissaolojen ennaltaehkäisyyn malli**

Läsnäoloa tukeva
toimintakulttuuri
Kontiolahden perusopetuksen
kouluissa seudullisen
opetussuunnitelman
mukaisesti

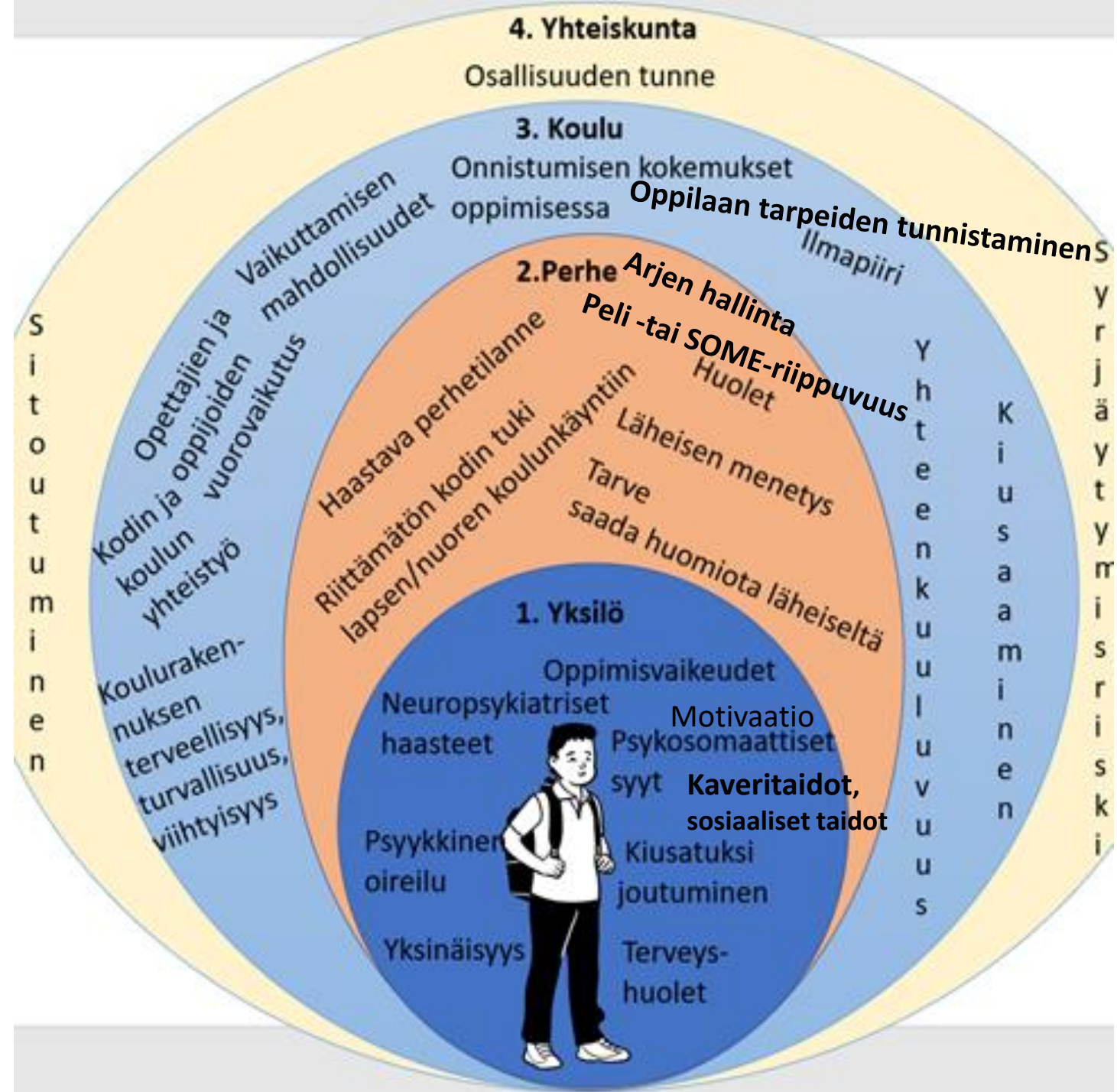
Kussakin koulussa oltava
suunnitelma läsnäolon
tukemiseksi

Vuorovaikutus- ja
tunnetaitojen opettaminen

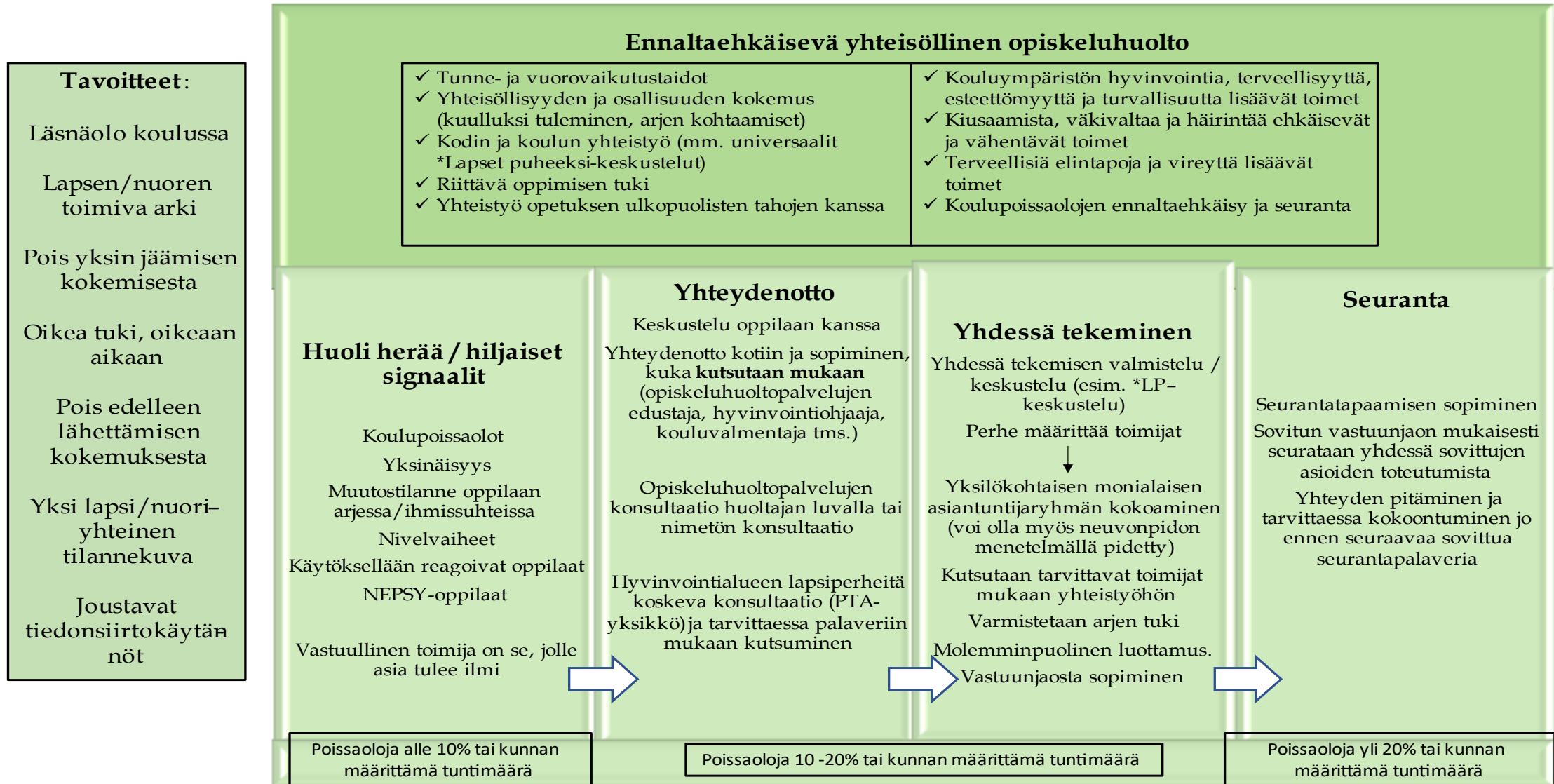


Lasten ja nuorten hyvinvoinnin kokonaisuus kouluarjessa – poissaolot hyvinvoinnin indikaattorina

- Poissaolot ovat aina seuraus jostakin ja siksi on tärkeää, että syyt poissaolojen taustalla selvitetään.
- Huolta herättäviä poissaoloja ovat kaikki luvattomat ja epäselvät poissaolot, poissaolojen toistuvuus tietyn viikonpäivän tai oppiaineen kohdalla sekä pitkäkestoiset sairauspoissaolot. Huomiota tulee kiinnittää yksittäisen oppilaan kohdalla myös toistuvaan myöhästelyyn sekä kesken päivän tapahtuviin koulusta poistumisiin



- Oppilaan läsnäolon tukemiseksi sekä poissaolojen seuraamiseksi ja niihin puuttumiseksi on laadittu seudullisesti suositeltava toimintamalli (OPS luku 5)



Huolitsekkaukset vähintään neljännesvuosittain

- Poissaolojen prosenttiosuuksia tulee seurata aktiivisesti ja vähintään neljännesvuosittain: tarkastusajankohdat syys-, joului-, talvi- sekä kesälomaan mennessä
- **Poissaoloihin reagoidaan kuitenkin välittömästi, jos oppilaan poissaoloraja täyttyy**
- LO vertaa oppilaiden Wilman poissaolotilastoa olevan taulukon luokkakohtaiseen poissaolotuntien prosenttiosuuksiin

Poissaolotuntien prosenttiosuudet

1. ja 2. luokka, vuodessa koulupäiviä on 190 ja oppitunteja on noin 798

	syyslomaan mennessä	joululomaan mennessä	talvilomaan mennessä	kesälomaan mennessä
oppitunnit yht.	189	378	546	798
yli 40 %	76-	151-	218-	319-
30–39 %	<u>57-75</u>	<u>114-150</u>	<u>164-217</u>	<u>240-318</u>
20–29 %	<u>38-56</u>	<u>76-113</u>	<u>109-163</u>	<u>160-239</u>
10–19 %	<u>19-37</u>	<u>38-75</u>	<u>55-108</u>	<u>80-159</u>
0–9 %	<u>0-18</u>	<u>0-37</u>	<u>0-54</u>	<u>0-79</u>

3. luokka, vuodessa koulupäiviä on 190 ja oppitunteja on noin 836

	syyslomaan mennessä	joululomaan mennessä	talvilomaan mennessä	kesälomaan mennessä
oppitunnit yht.	198	396	572	836
yli 40 %	80-	159-	229-	334-
30–39 %	<u>60-79</u>	<u>119-158</u>	<u>172-228</u>	<u>251-333</u>
20–29 %	<u>40-59</u>	<u>80-118</u>	<u>114-171</u>	<u>167-250</u>
10–19 %	<u>20-39</u>	<u>40-79</u>	<u>57-113</u>	<u>84-166</u>
0–9 %	<u>0-19</u>	<u>0-39</u>	<u>0-56</u>	<u>0-83</u>

✚ **4. luokka**, vuodessa koulupäiviä on 190 ja oppitunteja on noin 912

	syyslomaan mennessä	joululomaan mennessä	talvilomaan mennessä	kesälomaan mennessä
oppitunnit yht.	216	432	624	912
yli 40 %	86-	173-	250-	365-
30–39 %	<u>65-85</u>	<u>130-172</u>	<u>187-249</u>	<u>274-364</u>
20–29 %	<u>43-64</u>	<u>86-129</u>	<u>125-186</u>	<u>182-273</u>
10–19 %	<u>22-42</u>	<u>43-85</u>	<u>62-124</u>	<u>91-181</u>
0–9 %	<u>0-21</u>	<u>0-42</u>	<u>0-61</u>	<u>0-90</u>

✚ **5. ja 6. luokka**, vuodessa koulupäiviä on 190 ja oppitunteja on noin 950

	syyslomaan mennessä	joululomaan mennessä	talvilomaan mennessä	kesälomaan mennessä
oppitunnit yht.	225	450	650	950
yli 40 %	90-	180-	260-	380-
30–39 %	<u>68-89</u>	<u>135-179</u>	<u>195-259</u>	<u>285-379</u>
20–29 %	<u>45-67</u>	<u>90-134</u>	<u>130-194</u>	<u>190-284</u>
10–19 %	<u>23-44</u>	<u>45-89</u>	<u>65-129</u>	<u>95-189</u>
0–9 %	<u>0-22</u>	<u>0-44</u>	<u>0-64</u>	<u>0-94</u>

7.-9. luokat, vuodessa koulupäiviä on 190 ja oppitunteja on noin 1140

	syyslomaan mennessä	joululomaan mennessä	talvilomaan mennessä	kesälomaan mennessä
oppitunnit yht.	270	540	780	1140
yli 40 %	108-	216-	312-	456-
30–39 %	<u>80-107</u>	<u>162-215</u>	<u>234-311</u>	<u>342-455</u>
20–29 %	<u>53-79</u>	<u>108-161</u>	<u>156-233</u>	<u>228-341</u>
10–19 %	<u>27-52</u>	<u>54-107</u>	<u>78-155</u>	<u>114-227</u>
0–9 %	<u>0-26</u>	<u>0-53</u>	<u>0-77</u>	<u>0-113</u>

Kontiolahtien perusopetuksen POISSAOLOMALLI

PYSÄHDYN-KUUNTELEN-SELVITÄN

Haluttomuus tulla kouluun
Huolestuttavat muutokset oppilaan käyttäytymisessä
Toistuvat myöhästelyt
Poistuminen kesken oppitunnin tai koulupäivän
Oppilas on koulussa, muttei oppitunneilla
Luvattomat poissaolot

Selvittämättömät poissaolot tai puutteelliset poissaoloselvitykset
Toistuvat poissaolot samasta oppiaineesta tai tiettyinä viikonpäivinä
Toistuvat pitkäkestoiset poissaolot

Poissaoloja < 10 % - hiljaiset signaalit*

- LO selvittää poissaoloja keskustelemalla oppilaan ja huoltajan kanssa
- LO seuraa oppimisen etenemistä, tunnistaa heikkojakin huolignaaleja tai oppimisvaikeuksia ja arvioi tuen tarvetta
- LO konsultoi erityisopettajaa ja tarvittaessa opiskeluhoitohenkilöstöä, jos oppilasta, oppimisesta tai koulunkäynnin etenemisestä on huolta
- LO sopii tarvittaessa tukitoimet ja tilanteen seuranta-ajankohdan oppilaan ja huoltajan kanssa
- LO kuittaa Wilmaan poissaoloilmoituksen

Poissaoloja 10-20%*

- LO selvittää poissaoloja keskustelemalla uudelleen oppilaan ja huoltajan kanssa sekä sopii tukitoimet ja seuranta-ajankohdan; LO voi pyytää perhekeskusmallin mukaisesti työparin keskusteluun SiunSoten toimijoista tai koulun henkilökunnasta
- LO voi käydä Lapset puheeksi -keskustelun
- LO pyytää tarvittaessa luvan yksilökohtaiseen monialaiseen palaveriin
- LO konsultoi tarvittaessa opiskeluhoitopalveluita
- LO kutsuu tarvittaessa koolle monialaisen asiantuntijaryhmän. Palaverissa selvitetään poissaolon taustalla olevia syitä, sovitaan tukitoimista ja tarkastetaan pedagogisen tuen taso sekä sovitaan seuranta-ajankohta ja vastuuhenkilö
- LO kuittaa Wilmaan poissaoloilmoituksen

Poissaoloja yli 20%*

- LO selvittää poissaoloja keskustelemalla uudelleen oppilaan ja huoltajan kanssa sekä pyytää tarvittaessa luvan yksilökohtaiseen monialaiseen palaveriin
- LO voi pyytää perhekeskusmallin mukaisesti työparin keskusteluun SiunSoten toimijoista
- LO kutsuu koolle monialaisen asiantuntijaryhmän. Palaverissa selvitetään poissaolon taustalla olevia syitä, sovitaan tukitoimista ja tarkastetaan pedagogisen tuen taso sekä sovitaan seuranta-ajankohta ja prosessin vastuuhenkilö. Tarvittaessa kutsutaan palaveriin ulkopuolisia toimijoita.
- LO tekee tarvittaessa sosiaalihoitolaik mukaisen yhteydenoton palvelun tarpeen arvioimiseksi** tai lastensuojeluilmoituksen**
- LO kuittaa Wilmaan poissaoloilmoituksen

*) poissaolojen laskennassa huomioidaan kaikki poissaolot

***)Yhteydenotto sosiaalihoitoon palvelun tarpeen arvioinnista edellyttää oppilaan tai huoltajan suostumuksen.

Lastensuojeluilmoitus suositellaan tehtäväksi yhteistyössä huoltajan kanssa.



Poissaolomallissa lähteenä ja tukena:

- Vantaan kaupungin koulu kaikille –malli, Koulukunnossa.fi
- Jyväskylän kaupungin poissaolomalli
- Liperin kunnan Koulussa läsnäolomalli