

**Sivistyslautakunta**

**Aika** 27.09.2023 klo 17:48 - 20:16  
**Paikka** Varparannan koulu (Riihilahdentie 5)  
**Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous  
**Käsitellyt asiat** 82 - 91

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 82	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 83	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 84	Sivistyslautakunnan osavuosisraportti 2/2023 ja talousarvion tarkistaminen	5
§ 85	Sivistyslautakunnan talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024–2026	7
§ 86	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus sivistyslautakunnan toiminnasta vuodelta 2022	8
§ 87	Ilmoitusasiat	9
§ 88	Sivistyslautakunnan laskujen hyväksyjät vuonna 2023	10
§ 89	Opetussuunnitelmaan perustuvien suunnitelmien 2023–2024 hyväksyminen	14
§ 90	Kontiolahden perusopetuksen toimintamallin hyväksyminen oppilaiden läsnäolon tukemiseksi ja poissaolojen ehkäisemiseksi	15
§ 91	Viranhaltijapäätökset	17

## Osallistujat

### Läsnä olleet jäsenet

Seppäläinen Satu	puheenjohtaja
Jolkkonen Jouni	jäsen
Kaarto Iita	jäsen
Kiiskinen Jenni	jäsen
Romppanen Keijo	jäsen
Savolainen Pyry	jäsen
Tiainen Mikko	jäsen
Turunen Marko	jäsen
Turunen Tainamari	jäsen
Kettunen Aimo	varajäsen

### Lisätiedot

### Muut läsnä olleet

Hälinen Mari	kunnanhallituksen varaedustaja	
Rautiainen Jyrki	sivistysjohtaja, esittelijä	
Kinnunen Mervi	pöytäkirjanpitäjä	
Sorsa Hilja	nuorisovaltuuston edustaja	poistui klo 19.59 § 91 käsittelyn jälkeen
Jormanainen Sari	vapaa-aikapäällikkö, as.tunt.	poistui klo 19.59 § 91 käsittelyn jälkeen
Kurki Leila	opetuspäällikkö, as.tunt.	
Silventoinen-Litja Piia	varhaiskasvatuksen päällikkö, as.tunt.	poistui klo 19.59 § 91 käsittelyn jälkeen

### Poissa olleet

Pottonen Sari	varapuheenjohtaja
Simonen Samuli	jäsen
Sihvonen Aulikki	kunnanhallituksen edustaja

## Allekirjoitukset

Satu Seppäläinen  
puheenjohtaja

Mervi Kinnunen  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kontiolahti 28.9.2023

Aimo Kettunen  
pöytäkirjantarkastaja

Keijo Romppanen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 29.9.2023.

pöytäkirjanpitäjä

Mervi Kinnunen

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	8/2023	3
---------------------------	-------------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 82	27.09.2023
--------------------	------	------------

## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Sivistyslautakunta 27.09.2023 § 82**

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	8/2023	4
---------------------------	-------------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 83	27.09.2023
--------------------	------	------------

## **Pöytäkirjantarkastajat**

### **Sivistyslautakunta 27.09.2023 § 83**

#### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 28.9.2023 klo 15:00 mennessä sivistysosaston toimistossa.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aimo Kettunen ja Keijo Romppanen.

---

## **Sivistyslautakunnan osavuosisraportti 2/2023 ja talousarvion tarkistaminen**

### **Sivistyslautakunta 27.09.2023 § 84**

168/02.02.02/2023

Osavuosisraportti tehdään ajalta 1.1.–31.8.2023. Samalla tehdään tarvittavat muutokset talousarvioon. Osavuosisraportti antaa tiedot tähän saakka toteutuneesta kehityksestä sekä tarkentaa arviota vuoden 2023 toteumasta. Raportissa selvitetään myös toimielinten vastuualueilla toteutettavien investointien toteutumisen tilanne ja suunnitelmien muutostarpeet. Lautakuntien on käsiteltävä osavuosisraportit ja talousarviomuutokset 30.9.2023 mennessä.

Mahdolliset talousarvion muutosesitykset on tehtävä erittäin harkiten. Ensin on selvítettävä, onko mahdollinen määrärahan ylittyminen katettavissa tehtävän sisällä. Tästä päättää toimielin. Toiseksi on tutkittava, onko ylitys katettavissa osaston sisällä ja siitä on tehtävä esitys valtuustolle. Mahdollinen määrärahan lisäsesitys on perusteltava tarkasti. Toimintamenojen lisäksi myös toimintatulojen arvioiden tarkentaminen on tärkeää.

Sivistyslautakunnan alaisuuteen kuuluvat seuraavat tehtävät:

- 300: Sivistystoimen hallinto
- 320: Perusopetus
- 360: Varhaiskasvatuspalvelut
- 370: Lukiokoulutus
- 380: Vapaa sivistystyö
- 390: Vapaa-aikapalvelut

Toiminnallisten tavoitteiden saavuttaminen on edennyt hyvin elokuun loppuun mennessä. Lautakunnan talous on toteutunut pääosin suunnitelmien mukaisesti, mutta henkilöstömenot tulevat ylittymään budjetoitua suurempien palkankorotusten vuoksi. Budjetoimattomien palkankorotusten suuruus koko vuodelle on noin 120 t€. Ylitys pyritään kattamaan talousarvion sisältä. Varhaiskasvatuksen hanketuottoihin esitetään lisättäväksi 87 670 €. Perusopetuksen ostopalveluihin esitetään lisättäväksi 70 000 €. Sisäisiin ostopalveluihin esitetään lisättäväksi 3 100 €. Lukiosta siirretään perusopetuksen tulosalueelle 100 000 €. Määrärahamuutosesitykset parantavat lautakunnan toimintakatetta 14 570 €.

Varhaiskasvatuksen irtaimen omaisuuden investoinneissa 47 000 € summa jaetaan alkuperäisen suunnitelman mukaiseksi siten, että 11 000 € kohdistuu esiopetukseen ja 36 000 € Lehdokin päiväkodin kalustamiseen.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

#### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä osavuosisraportin 2/2023 sekä investointien toteuman 31.8.2023 ja esittää ne kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteiden mukaisesti.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	8/2023	6
---------------------------	-------------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 84	27.09.2023
--------------------	------	------------

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## Sivistyslautakunnan talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024–2026

### Sivistyslautakunta 27.09.2023 § 85

242/02.02.01/2023

Kunnanhallitus on 28.8.2023 § 175 antanut talousarvion ja taloussuunnitelman 2024–2026 laadintaohjeet ja päätti 11.9.2023 § 185 talousarviokehuksesta.

Kuntastrategian toteuttamista tukevat toiminnalliset tavoitteet ja mittarit ovat osa taloussuunnitelmaa. Talousarvion toiminnalliset tavoitteet asetetaan kuntastrategian mukaisista näkökulmista: Kestävä ja terve kuntatalous, Loistavin asenne – olemme haluttu työnantaja, Innostavin kasvun ja oppimisen ympäristö, Kehittyvin asumisen ja elämisen ympäristö, Rohkein työnteon ja yrittämisen ympäristö.

Kahdelle ensimmäiselle näkökulmalle tulee asettaa 1–2 tavoitetta. Muiden näkökulmien osalta tulosalueiden tulee asettaa omaan toimintaan liittyvien näkökulmien osalta 1–3 tavoitetta. Asetettavat tavoitteet kohdistuvat olennaisiin toimintoihin ja ohjaavat kehittämään toimintatapoja ja siten toiminnan tuloksellisuutta. Tavoitteiden tulee olla selkeitä, jotta niitä voidaan mitata mahdollisimman yksiselitteisillä ja konkreettisilla mittareilla ja menetelmillä.

Kunnanhallitus on hyväksynyt seuraavan raamin sivistyslautakunnalle vuoden 2024 talousarvioon:

	TP 2022	TA 2023	TA 2023+ muutos1	RAAMI 2024	Muutos €, vrt. TA 2023	Muutos %, vrt. TA 2023
Sivistyslautakunta	-26 687	-28 478	-28 807	-28 431	-47	-0,17 %

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

#### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistyslautakunta keskustelelee talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksen painopisteistä sekä talouden sopeuttamisesta jatkovalmistelua varten.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin. Lautakunta esittää huolensa kohtuuttoman suurista säästöistä ja aikatauluista sekä niiden vaikutuksista kuntalaisten, erityisesti lasten ja nuorten, arkeen. Sivistyslautakunnan palvelut ovat suurelta osin lakisääteisiä ja siksi säästöjen löytäminen on haasteellista. Toimintojen alasajaminen ei ole järkevää. Säästöjen vaikutuksista tulee tehdä huolellisesti vaikutusten arviointi päätöksenteon tueksi.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	8/2023	8
---------------------------	-------------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 86	27.09.2023
--------------------	------	------------

## **Tarkastuslautakunnan arviointikertomus sivistyslautakunnan toiminnasta vuodelta 2022**

### **Sivistyslautakunta 27.09.2023 § 86**

51/00.03.01/2023

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet. Tarkastuslautakunta on arvioinut kunnan vuoden 2022 toimintaa 24.5.2023 päivytyssä arviointikertomuksessa. Arviointia on suoritettu myös lautakuntakohtaisesti ja tarkastuslautakunnan jätessä arviointikertomuksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi se on pyytänyt, että esitetyistä havainnoista saataisiin lautakunnilta selvitykset.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

#### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle liitteenä olevan selvityksen tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---



<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	8/2023	9
---------------------------	-------------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 87	27.09.2023
--------------------	------	------------

## **Ilmoitusasiat**

### **Sivistyslautakunta 27.09.2023 § 87**

Opetus- ja kulttuuriministeriö: Kirje 14.9.2023 (VN/25358/2023-OKM-1) Ajankohtaista liikuntatoimen kentässä

#### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Edellä olevat ilmoitusasiat annetaan sivistyslautakunnalle tiedoksi.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Sivistyslautakunta	§ 127	21.12.2022
Sivistyslautakunta	§ 20	22.02.2023
Sivistyslautakunta	§ 59	31.05.2023
Sivistyslautakunta	§ 88	27.09.2023

## **Sivistyslautakunnan laskujen hyväksyjät vuonna 2023**

### **Sivistyslautakunta 21.12.2022 § 127**

Sisäisen valvonnan ohjeen kohdan 3.6. mukaan lautakunnan ja muun kunnan viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, jollei hyväksyjää ole määrätty kunnan hallintosäännössä.

Sivistyslautakunnan puolesta laskujen hyväksyjät vuonna 2023 tehtävittäin ja kustannuspaikoittain ovat:

Tehtävä 300 Sivistystoimen hallinto

- 3010 Sivistystoimen hallinto/sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, varalla opetuspäällikkö Leila Kurki
- 3030 Opiskelijahuolto, muut kunnat/sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, varalla opetuspäällikkö Leila Kurki

Tehtävä 320 Perusopetus

- 3020 Aamu- ja iltapäivätoiminta/opetuspäällikkö Leila Kurki, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 3101 Ahokkalan koulu/koulunjohtaja Kristiina Hyvärinen
- 3103 Jakokosken koulu/koulunjohtaja Matti Hurskainen
- 3104 Kirkonkylän koulu/rehtori Juha Rytönen 1.1.–31.7.2023
- 3105 Kontioniemen koulu/koulunjohtaja Satu Huttunen
- 3106 Kulhon koulu/koulunjohtaja Arttu Pätäri
- 3107 Kylmäojan koulu/rehtori Anssi Rauma
- 3108 Lehmon koulu/rehtori Antti Väänänen 1.1.–31.7.2023, varalla apulaisrehtori Sonja Hurskainen 1.1.–31.7.2023
- 3110 Onttolan koulu/koulunjohtaja Päivi Hukka
- 3112 Selkien koulu/koulunjohtaja Matti Hurskainen
- 3113 Varparannan koulu/koulunjohtaja Riitta Ikonen
- 3114 Lehmon yhtenäiskoulu/rehtori Auli Pulkki 1.8.2023 alkaen, varalla apulaisrehtori Sonja Hurskainen 1.8.2023 alkaen
- 3115 Kirkonkylän yhtenäiskoulu/rehtori Antti Väänänen 1.8.2023 alkaen, varalla apulaisrehtori Juha Rytönen 1.8.2023 alkaen
- 3116 Yhteiset menot/opetuspäällikkö Leila Kurki, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 3120 Kontiolahden koulu/rehtori Auli Pulkki 1.1.–31.7.2023, varalla apulaisrehtori Jari Ikonen 1.1.–31.7.2023

Kustannuspaikat 3101–3115 ja 3120 varalla opetuspäällikkö Leila Kurki ja sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen

Tehtävä 360 Varhaiskasvatuspalvelut

- 3237 Päiväkoti Lehdokki/varhaiskasvatuksen esimies Anne Pursiainen
- 3238 Vuoropäiväkoti Aamuvirkku/varhaiskasvatuksen esimies Heidi Norppa

Sivistyslautakunta	§ 127	21.12.2022
Sivistyslautakunta	§ 20	22.02.2023
Sivistyslautakunta	§ 59	31.05.2023
Sivistyslautakunta	§ 88	27.09.2023

- 3239 Päiväkoti Peltosirkku/varhaiskasvatuksen esimies Marja Kauppinen
- 3242 Päiväkoti Karhunpesä/varhaiskasvatuksen esimies Pirkko Turunen
- 3245 Paiholan päiväkoti/varhaiskasvatuksen esimies Pirkko Turunen
- 3246 Kulhon päiväkoti/varhaiskasvatuksen esimies Anne Pursiainen
- 3247 Kontiorannan päiväkoti/varhaiskasvatuksen esimies Pirkko Turunen
- 3248 Päiväkoti Päivänpaiste/varhaiskasvatuksen esimies Tero Hurskainen
- 3249 Onttolan päiväkoti/varhaiskasvatuksen esimies Tero Hurskainen
- 3250 Perhepäivähoito/perhepäivähoidon esimies Tellervo Mustonen
- 3251 Ostopalvelu päiväkoti/varhaiskasvatuksen päällikkö Piia Silventoinen-Litja, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 3253 Erillisryhmät/varhaiskasvatuksen esimies Laura Huhtala
- 3254 Yhteiset menot, päiväkodit/varhaiskasvatuksen päällikkö Piia Silventoinen-Litja, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 3260 Muu varhaiskasvatus/varhaiskasvatuksen päällikkö Piia Silventoinen-Litja, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 3280 Esiopetus/varhaiskasvatuksen esimies Laura Huhtala

Kustannuspaikat 3237–3250, 3253 ja 3280 varalla varhaiskasvatuksen päällikkö Piia Silventoinen-Litja ja sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen

Tehtävä 370 Lukiokoulutus

- 3140 Kontiolahden lukio/rehtori Ilpo Saarelainen, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen

Tehtävä 380 Vapaa sivistystyö

- 3300 Kansalaisopisto/opetuspäällikkö Leila Kurki, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 3320 Konservatorion sivutoimipiste/opetuspäällikkö Leila Kurki, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen

Tehtävä 390 Vapaa-aikapalvelut

- 3400 Kulttuuripalvelut
- 3410 Tapahtumapalvelut
- 3500 Kirjasto
- 3600 Liikuntapalvelut
- 3602 Sisäliikuntapalvelut
- 3603 Ulkoliikuntapaikat
- 3700 Avoin nuorisotyö
- 3710 Etsivä nuorisotyö

Hyväksyjä vapaa-aikapäällikkö Sari Jormanainen, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen

Investointiosa/Irtain omaisuus

- 7040 Lehmon yhtenäiskoulun kalustaminen/opetuspäällikkö Leila Kurki, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 7208 Lukion kalusto/rehtori Ilpo Saarelainen, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen

Sivistyslautakunta	§ 127	21.12.2022
Sivistyslautakunta	§ 20	22.02.2023
Sivistyslautakunta	§ 59	31.05.2023
Sivistyslautakunta	§ 88	27.09.2023

- 7220 Vapaa-aikatoimen kalusto/vapaa-aikapäällikkö Sari Jormanainen, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 7340 Varhaiskasvatus/varhaiskasvatuksen päällikkö Piia Silventoinen-Litja, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 7350 Alakoulujen kalusto/opetuspäällikkö Leila Kurki, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 7400 Kk:n yhtenäiskoulu, kalustaminen/opetuspäällikkö Leila Kurki, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää määrätä sivistyslautakunnan laskujen hyväksyjät vuodelle 2023 edellä esitetyn mukaisesti.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Sivistyslautakunta 22.02.2023 § 20**

Sivistyslautakunnan laskujen hyväksymisoikeuksia on tarpeen päivittää.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä seuraavat päivitykset laskujen hyväksymisoikeuksiin:

Tehtävä 320 Perusopetus

- 3110 Onttolan koulu/koulunjohtaja Päivi Hukka 2.4.2023 saakka, koulunjohtaja Mari Voutilainen 3.4.-3.6.2023, koulunjohtaja Päivi Hukka 4.6.-31.7.2023 ja koulunjohtaja Mari Voutilainen 1.8.-31.12.2023

Tehtävä 360 Varhaiskasvatuspalvelut

- 3253 Erillisryhmät/varhaiskasvatuksen esimies Laura Huhtala 28.2.2023 saakka ja varhaiskasvatuksen esimies Katriina Pitkäjärvi 1.3.-31.12.2023
- 3280 Esiopetus/varhaiskasvatuksen esimies Laura Huhtala 28.2.2023 saakka ja varhaiskasvatuksen esimies Katriina Pitkäjärvi 1.3.-31.12.2023

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Sivistyslautakunta 31.05.2023 § 59**

Sivistyslautakunta	§ 127	21.12.2022
Sivistyslautakunta	§ 20	22.02.2023
Sivistyslautakunta	§ 59	31.05.2023
Sivistyslautakunta	§ 88	27.09.2023

Sivistyslautakunnan laskujen hyväksymisoikeuksia on tarpeen päivittää.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä seuraavan päivityksen laskujen hyväksymisoikeuksiin:

Tehtävä 360 Varhaiskasvatuspalvelut

- 3236 Kontioniemen koulun päiväkoti/varhaiskasvatuksen esimies Katriina Pitkäjärvi 1.8.-31.12.2023, varalla varhaiskasvatuksen päällikkö Piia Silventoinen-Litja ja sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Sivistyslautakunta 27.09.2023 § 88**

430/00.03.03/2022

Sivistyslautakunnan laskujen hyväksymisoikeuksia on tarpeen päivittää.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä seuraavan päivityksen laskujen hyväksymisoikeuksiin:

Tehtävä 360 Varhaiskasvatuspalvelut

- 3245 Paiholan päiväkoti/varhaiskasvatuksen esimies Pirkko Turunen 30.9.2023 saakka ja varhaiskasvatuksen esimies Marja Kauppinen 1.10.-31.12.2023

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	8/2023	14
---------------------------	-------------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 89	27.09.2023
--------------------	------	------------

## **Opetussuunnitelmaan perustuvien suunnitelmien 2023–2024 hyväksyminen**

### **Sivistyslautakunta 27.09.2023 § 89**

259/12.00.01.01/2023

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista, opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta, työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta, koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa, koulutuksen hankkimisesta muulta koulutuksen järjestäjältä, itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista (perusopetusasetus 852/1998 ja lukioasetus 810/1998).

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 17 §:n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy esiopetuksen ja koulujen opetussuunnitelmaan perustuvat suunnitelmat.

Lisätietoja: opetuspäällikkö Leila Kurki, p. 050 344 7909.

#### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä opetussuunnitelmaan perustuvat suunnitelmat lukuvuodeksi 2023–2024. Suunnitelmat on laadittu voimassaolevien säädösten ja ohjeiden mukaisesti.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kontiolahden perusopetuksen toimintamallin hyväksyminen oppilaiden läsnäolon tukemiseksi ja poissaolojen ehkäisemiseksi**

### **Sivistyslautakunta 27.09.2023 § 90**

271/12.00.00.00/2023

Opetushallitus on 1.3.2023 antanut muutosmääräyksen OPH-532-2023 perusopetuksen opetussuunnitelman perusteista koskien poissaolojen ehkäisemistä, niiden suunnitelmallista seuranta ja poissaoloihin puuttumista. Uudistukset vastaavat perusopetuslain 26 § muutokseen, joka tuli voimaan 1.8.2023.

Opetuksen järjestäjä päättää ja kuvaa paikallisessa opetussuunnitelmassa toimintamallin oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi. Seudun pedagoginen ryhmä ja erillinen työryhmä, jossa oli edustajat eri kuntien opetushenkilöstöstä sekä hyvinvointialueelta, ovat valmistelleet edellytetyt lisäykset seudun perusopetuksen opetussuunnitelmaan lukuun 5.

Läsnäoloa tukevan koulun toimintakulttuurin lähtökohtana on yhteinen vastuu ja huolenpito jokaisen hyvästä ja turvallisesta koulupäivästä. Kasvatustyö ja hyvinvoinnin edistäminen kuuluu koulun kaikille aikuisille tehtävästä riippumatta. Hyvä opettajan ja oppilaan välinen vuorovaikutussuhde edistää kouluun kiinnittymistä. Huoltajien ja muiden tahojen kanssa tehtävä yhteistyö tukee tässä onnistumista.

Oppilailla on kouluyhteisön jäsenenä oma vastuunsa. Laki velvoittaa oppilaan osallistumaan perusopetukseen ja suorittamaan tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytymään asiallisesti. Oppilaan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. Vapautus opetukseen osallistumisesta voidaan myöntää oppilaalle vain tilapäisesti erityisestä syystä. Koti ja koulu yhdessä ohjaavat oppilaita toimimaan lain edellyttämällä tavalla ja tukevat oppilaita näiden ponnisteluissa. Koulun tehtävänä on puuttua suunnitelmallisesti poissaoloihin ja auttaa oppilaita onnistumaan koulutyössään.

Läsnäoloa tukeva koulun toimintakulttuuri edistää oppimista, osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia. Poissaolojen ehkäiseminen on keskeisessä asemassa suunniteltaessa poissaoloihin liittyviä toimenpiteitä ja toimintamalleja. Poissaolojen ehkäisemisessä kouluun kiinnittymistä ja läsnäoloa tuetaan niin kouluyhteisön kuin yksittäisen oppilaankin tasolla.

Opetuksen järjestäjä seuraa poissaoloja suunnitelmallisesti hyödyntäen koulutason tietoja. Opetuksen järjestäjä päättää poissaoloihin puuttumisen toimintamallissaan kenen tehtävänä ja miten on seurata koulun tasolla oppilaiden poissaoloja suunnitelmallisesti koulu-, luokka- ja yksilötasolla.

On tärkeää, että poissaoloihin reagoidaan varhain poissaolon syystä riippumatta. Poissaolosta ilmoitetaan huoltajalle mahdollisimman pian.

Poissaolojen lisääntyessä tai pitkittyessä tulee olla viipymättä yhteydessä opiskeluhoitopalveluiden ammattilaisiin. Poissaolojen kohdennetusta seurannasta sovitaan yksilöllisesti. Yksittäisen oppilaan poissaoloihin puututaan opetuksen järjestäjän tekemän poissaoloihin puuttumisen toimintamallin mukaisesti.

Liitteenä Kontiolahden perusopetuksen toimintamalli oppilaiden läsnäolon tukemiseksi ja poissaolojen ehkäisemiseksi. Mallia on muokattu ja käyty läpi yhdessä koulunjohtajien ja rehtoreiden kanssa. Mallia suunniteltaessa on käytetty lähteinä seudullista opetussuunnitelmaa sekä eri kuntien ja kaupunkien poissaolomalleja.

Lisätietoja: opetuspäällikkö Leila Kurki, p. 050 344 7909.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Kontiolahden perusopetuksen toimintamallin oppilaiden läsnäolon tukemiseksi ja poissaolojen ehkäisemiseksi.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---



<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	8/2023	17
---------------------------	-------------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 91	27.09.2023
--------------------	------	------------

## **Viranhaltijapäätökset**

### **Sivistyslautakunta 27.09.2023 § 91**

Viranhaltijapäätökset 17.8.–15.9.2023

#### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen viranhaltijoiden tekemät päätökset ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta päätöksiin.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Vapaa-aikapäällikkö Sari Jormanainen, nuorisovaltuuston edustaja Hilja Sorsa ja varhaiskasvatuksen päällikkö Piia Silventoinen-Litja poistuivat kokouksesta klo 19:59.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 82, § 83, § 84, § 85, § 86, § 87, § 88, § 91**

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätöksestä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 89, § 90**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kontiolahden kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kontiolahden sivistyslautakunta

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.