

## Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

<b>Aika</b>	19.12.2023 klo 16:00 - 16:35
<b>Paikka</b>	Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone
<b>Päätöksentekotapa</b>	Varsinainen kokous (läsnäolokokous)
<b>Käsitellyt asiat</b>	23 - 32

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 24	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 25	Työllisyyskatsaus 19.12.2023	5
§ 26	Työllisyysohjelma 2024	6
§ 27	Henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelma	11
§ 28	Työterveyshuollon osavuosikatsaus 01-08/2023	13
§ 29	Palkitsemisperiaatteet 2024	13
§ 30	Henkilöstön huomiointi vuonna 2024: henkilöstöedut ja muistamiset -sääntö	15
§ 31	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuosille 2024-2026	17
§ 32	Henkilöstö- ja työllisyysjaoston kokoukset keväällä 2024	19

## **Osallistujat**

### Läsnä olleet jäsenet

Kuronen Aleks  
Parkkonen Anneli  
Karkulehto Riitta  
Kosela Anna-Helena

puheenjohtaja  
varapuheenjohtaja  
jäsen  
jäsen

Lisätiedot

### Muut läsnä olleet

Ahokas Sari  
Rantaeskola Sini  
Mänttari-Tikka Ulla

henkilöstöpäällikkö, esittelijä  
pöytäkirjanpitäjä  
työllisyyspäällikkö

§:t 25-26 klo 16.00-  
16.14

### Poissa olleet

Hiltunen Mika

jäsen

## **Allekirjoitukset**

Alexi Kuronen  
puheenjohtaja

Sini Rantaeskola  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kontiolahti 19.12.2023

Anna-Helena Kosela  
pöytäkirjantarkastaja

Riitta Karkulehto  
pöytäkirjantarkastaja

## **Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 19.12.2023

pöytäkirjanpitäjä

Sini Rantaeskola

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	6/2023	3
---------------------------	-------------------	--------	---

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 23	19.12.2023
---------------------------------	------	------------

## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.12.2023 § 23**

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	6/2023	4
---------------------------	-------------------	--------	---

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 24	19.12.2023
---------------------------------	------	------------

## **Pöytäkirjantarkastajat**

### **Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.12.2023 § 24**

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:**

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Anna-Helena Kosela ja Riitta Karkulehto.

## **Työllisyyskatsaus 19.12.2023**

### **Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.12.2023 § 25**

23/14.07/2023

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto käsittelee kunnan työllisyystilannetta ja työllisyydenhoidon toteutumista säännöllisesti kokouksissaan. Kontiolahden kunnan keskeiset työllisyydenhoidon tavoitteet vahvistetaan talousarviossa. Työllisyydenhoidon keskeiset toimenpiteet vahvistetaan työllisyysohjelmassa.

Kokoukseen on kutsuttu asiantuntijana kuultavaksi työllisyyspäällikkö Ulla Mänttari-Tikka.

Oheismateriaali: Työllisyydenhoidon toiminnan ja tavoitteiden toteuma.

Lisätietoja: työllisyyspäällikkö Ulla Mänttari-Tikka, p. 050 427 0595.

#### **Henkilöstöpäällikön ehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee tiedokseen työllisyyspäällikkö Ulla Mänttari-Tikan antaman työllisyydenhoidon toiminnan ja tavoitteiden toteuman.

#### **Päätös:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee tiedokseen työllisyyspäällikkö Ulla Mänttari-Tikan antaman työllisyydenhoidon toiminnan ja tavoitteiden toteuman.

Merkittiin, että työllisyyspäällikkö Ulla Mänttari-Tikka oli kokouksessa läsnä tämän kokousasian käsittelyn ja päätöksenteon ajan klo 16.00-16.06.

Oheismateriaali

Työllisyyskatsaus 12.23

## **Työllisyysohjelma 2024**

### **Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.12.2023 § 26**

349/14.00.01/2023

## **KONTIOLAHDEN KUNNAN TYÖLLISYYDEN HOIDON TOIMENPITEET VUONNA 2024**

### **1. Työllisyyden hoidon tehtävät ja tavoitteet**

Työllisyydenhoidon tavoitteena on ennaltaehkäistä työttömyyttä, sen pitkittymistä ja vähentää erityisesti nuoriso- ja pitkäaikaistyöttömyyttä. Työllisyyspalvelut toimivat aktiivisesti työttömien työnhakijoiden tavoittamisessa, palvelutarpeiden kartoittamisessa sekä ohjaamisessa oikeiden palveluiden piiriin. Onnistuneilla työllisyystoimenpiteillä vaikutetaan työttömyydestä aiheutuviin kustannuksiin ja samalla edistetään kuntalaisten hyvinvointia ja strategian mukaista rohkeimman työnteon ja yrittämisen ympäristön kehittymistä.

Kontiolahden työllisyyspalveluiden toimintaa pyritään toteuttamaan ja kehittämään matalan kynnyksen, kasvokkain toteutettavana palveluna, digitaalisia palveluja unohtamatta. Toiminnassa keskitytään yhteisten toimintamallien kehittämiseen työllisyydenhoidon alueellisen ja kansallisen verkoston kanssa. Toimitiloina ovat kirkonkylällä kunnantalo ja Lehmossa monitoimitalo.

Työllisyyden hoidon keskeiset tavoitteet vahvistetaan vuosittain talousarviossa.

### **2. Työllisyydenhoidon kehittäminen**

#### **Työllisyyden kuntakokeilu**

Kontiolahden kunta on mukana Joensuun seudun työllisyyden kuntakokeilussa. Kuntakokeilu alkoi maaliskuussa 2021 ja kestää vuoden 2024 loppuun. Kokeilussa mukana olevat kunnat vastaavat suurelta osin lakisääteisistä TE-palveluista kuntakokeilulainsäädännön mukaisesti. Kokeilussa tavoitellaan työllisyystoimien parempaa vaikuttavuutta. Tavoitteena on tarjota aiempaa yksilöllisempää ohjausta ja valmennusta työnhaun tueksi sekä kehittää ratkaisuja työmarkkinoiden kohtaanto-ongelmaan, kehittämällä sekä työnantaja-että työnhakija-asiakkaiden palveluita.

Nuorten työllistymisen tueksi kootaan monialaisia palveluja, joilla tuetaan nuoren polkua koulutukseen ja työelämään.

#### **TE24 -uudistus**

Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä (JvL, 308/2023) siirtää julkisten työvoimapalvelujen järjestämisvastuun valtiotoimijalta kunnalle 1.1.2025. Uudistuksella tavoitellaan työllisyyden lisäämistä tuomalla palvelut osaksi kunnan elinvoimatehtävää. Tehtävien järjestämiseksi kunnille siirtyy yleiskatteellista valtionosuutta ja henkilöstöä TE-toimistosta sekä KEHA- ja ELY-keskuksesta. Lakiin

sisältyy kuntien osarahoittaman työttömyysturvan muuttuminen nykyistä kannustavammaksi.

Kontiolahden kunta järjestää kunnille 1.1.2025 siirtyvät työvoimapalvelut yhteistoimintana osallistumalla maakunnalliseen työllisyysalueeseen, jonka kuntalain mukaisena vastuukuntana toimii Joensuun kaupunki. Vuonna 2024 osallistumme tulevan työllisyysalueen ja työllisyyden ekosysteemyhteistyön suunnitteluun ja kehittämiseen. Järjestämismvastuun siirto edellyttää myös kuntien omaa resursointia ja osaavaa henkilöstöä työllisyyden hoitoon.

### **Kehittämishankkeet**

Vuoden 2024 alkupuolella ovat alkamassa Kuhina- ja Tieto, neuvonta ja ohjauspalvelujen (TNO) -hanke, jotka ovat osa työllisyyden ekosysteemin kehittämistä.

Kuhina-hankkeella pyritään kehittämään järjestötyöllistämistä välityömarkkinoilla ja TNO-hanke keskittyy työllisyyspalveluiden palveluohjaukseen kaikissa asiakasryhmissä. Hankkeet ovat maakunnallisia ja niitä hallinnoi Pohjois-Karjalan sosiaaliturvayhdistys ja Joensuun kaupunki. Hankkeiden työntekijät sijoittuvat osaksi työllisyyspalvelujen tiimiä.

### **3. Kunnan työllisyyspalvelut ja -tuet**

#### **Työllisyysohjaaja**

Työllisyyspalvelujen talousarviossa on resursoitu yksi henkilö työllisyysohjaajan tehtävään. Tavoitteena on vaikuttaa työmarkkinatukilaskuun, kohdentamalla tätä palvelua työkyvyttömiin ja osatyökykyisiin työnhakijoihin. Keinoina ovat eläkemahdollisuuksien selvitykset, osatyökykyisten ammatillisen kuntoutuksen palveluihin ohjaus ja monet muut palvelupolut, joissa kohderyhmä tarvitsee henkilökohtaista rinnalla kulkijaa. Työllisyysohjaaja toimii myös asiakkaansa työhön valmentajana ja rinnalla kulkijana kuntoutus- ja työllisyyspalvelujen prosessissa.

#### **Työpajatoiminta**

Kunnan työpajatoiminnan tarkoituksena on tarjota matalan kynnyksen työpaikkoja ja toimintaa työnhakijoille. Työpajatoimintaan voi osallistua työkokeiluna, kuntouttavassa työtoiminnassa, palkkatukityössä, koulutusopimuksella ja työharjoittelussa.

Kontiolahden työpaja toimii työllisyyden hoidon tukipalveluna. Työpajan työtoiminta toteutetaan pajan tiloissa tai ns. liikkuvana pajana kunnan eri yksiköissä. Työpajan toiminta on valmennuksellista ja tavoitteellista. Jokaiselle valmentautujalle ja työntekijälle asetetaan tavoite pajajaksolle sekä jatkopolut pajajakson jälkeen. Tuloksia seurataan Par-asiakastietojärjestelmän avulla. Tavoitteena on tarjota toimintaa keskimäärin 10 valmentautujalle kuukaudessa.

Työpajan kautta tehtävästä työstä laskutetaan vuonna 2024 seuraavasti:

-kunnan sisäinen laskutus 8 €/h/työntekijä + matka- ja materiaalikulut

-ulkoinen laskutus 12 €/h + matka- ja materiaalikulut

### **Palkkatuki- ja velvoitetyöllistäminen kunnassa**

Kohderyhmä

Kunnan palkkatukipaikat täytetään tehtäviin soveltuvilla kontiolahtelaisilla työttömällä työnhakijoilla. Palkkatuki uudistui 1.7.2023. Palkkatuella työllistettäessä, työllisyyspalvelut hoitavat työnhakijoiden kartoittamisen, sekä palkkatuen haku- ja maksatusprosessin. Kunnan yksiköiden esihenkilöt hoitavat työntekijän valintaan ja työsuhteeseen liittyvät prosessit ja kustannukset. Palkkatuella työllistämisen ehdot voivat muuttua syksyllä 2024, kun tulee uutta työllisyyteen liittyvää lainsäädäntöä.

Velvoitetyöllistämisen piiriin kuuluvat vain laissa tarkoitetut työttömät työnhakijat, joiden oikeus työttömyyspäivärahaan tai ansiosidonnaiseen päivärahaan päättyy enimmäisajan takia, hänen täytettyään 57 vuotta. Jos työtön työnhakija ei työllisty avoimille työmarkkinoille, eikä hänelle voida järjestää TE-toimistosta tai kunnalta sopivaa työllistymistä edistävää palvelua, kuntoutusta tai palkkatuetta työtä muun kuin kunnan palveluksessa, on kunnan järjestettävä hänelle työntekomahdollisuus enintään kuuden kuukauden ajaksi. Velvoitetyöllistettyjen palkkakustannukset on sisällytetty kokonaan työllisyyspalvelujen talousarvioon.

### **Oppisopimuskoulutus**

Kunnan yksiköt suunnittelevat ja toteuttavat oppisopimuskoulutusjaksot omien ohjeidensa mukaan. Työllisyyspalvelut hoitavat mahdollisen palkkatuen hakemisen yksikön puolesta.

### **Työllistämisen tuet**

Pitkäaikaistyöttömyys ja siitä kertyvät maksut ovat jumittaneet korkealle tasolle koronavuosien jälkeen. Työllistämässä ensisijainen tuki on palkkatuki. Tämän lisäksi työllisyyspalvelut tukevat toimia pitkäaikaistyöttömyyden vähentämiseksi.

### **Järjestötyöllistämisen tukipalvelut**

Vuoden 2024 aikana pyritään saamaan lisää kontiolahtelaisia yhdistyksiä työllistämistoimintaan mukaan ja lisää työnhakijoita järjestöihin työhön. Kuhina- järjestötyöllistämisen kehittämishanke on tässä tukena yhdistyksille. Lisäksi järjestöille voidaan myöntää työllistämispalkkio tai järjestötyöllistämisen tukipalvelu, varatun määrärahan puitteissa. Kontiolahten kunta voi myöntää korotonta työllistämislainaa yhdistykselle, joka palkkaa pitkäaikaistyöttömän työnhakijan palkkatuella. Laina voi olla enintään 1500 euroa työllistettyä kohden ja laina-aika enintään 8 kuukautta. Lainan myöntämisellä pyritään luomaan uusia työpaikkoja pieniin yhdistyksiin, ja madaltamaan työllistämisen kynnystä. Tarkemmat hakuohjeet julkaistaan kunnan kotisivuilla.



## **Kesätyöllistäminen**

Kunnan kesätyöt ja työnantajien kesätyöllistämisen tuki, sekä kesäyrittäjäyystuki suunnataan kontiolahtelaisille vuosina 2005–2009 syntyneille nuorille. Tarkoituksena on, että nuori oppii ja saa kokemuksia työn hakemisesta ja työelämästä. Kunnan kesätyöt ja kesätyöntuki työnantajille -prosessit organisoidaan niin, että ne ovat mahdollisimman lähellä oikeaa työnhakua ja työelämää.

### **Kunnan kesätyöt**

Kunnan kesätyöpaikkoihin voivat työllistyä kontiolahtelaiset vuosina 2005–2009 syntyneet nuoret. Työtehtäviä on tarjolla monipuolisesti kunnan eri yksiköissä. Työllistämisaika on pääsääntöisesti kaksi viikkoa ja työaika 30 tuntia/viikko. Työsuhteet ajoittuvat yleensä touko-elokuulle. Kunnan kesätyöpaikkoihin valittaessa pyritään ottamaan huomioon myös nuorten sosiaalisia perusteita.

### **Kesätyöllistämisen tuki työnantajille**

Tuemme kontiolahtelaisten nuorten kesätyöllistämistä yrityksiin, yhdistyksiin ja kotitalouksiin. Työllistävän työnantajan kotipaikkaa ei ole rajattu. Tuen suuruus on 200 euroa 50 työllistettyä nuorta kohti. Työnantajat varaavat tuet ennakkoon siten, että yhtä työnantajaa kohti voidaan myöntää tuki korkeintaan kuuden nuoren työllistämiseksi. Tuen maksamisen ehtona on, että kontiolahtelainen nuori on syntynyt vuosina 2005–2009. Työsuhte on vähintään 60 tuntia ja työllistettävä nuori ei ole perheenjäsen tai perheyritykseen työllistettävä. Kesätyöntekijän palkkaus määräytyy toimialan työehtosopimuksen mukaisesti. Tuki maksetaan jälkikäteen toteutuneita palkkakustannuksia vastaan.

Tarkemmat ohjeet julkaistaan kesätyöllistämisen tuen hakuilmoituksessa ja työllisyyspalvelujen kotisivuilla.

### **Nuorten kesäyrittäjäyystuki**

Nuorten kesäyrittäjäyystyä tuetaan 100 euron aloitusrahalla, kun nuori toteuttaa 4-H yrittäjäyysmallin mukaisen kesäyrittäjäyysohjelman. Liiketoimintasuunnitelman ja 4H-yrityksen perustamisilmoituksen tehneelle nuorelle kunta maksaa alkurahoitukseksi 100 € tuen Kontiolahten 4-H yhdistyksen kautta.

Tarkemmat ohjeet julkaistaan työllisyyspalvelujen kotisivuilla.

Lisätietoja: työllisyyspäällikkö Ulla Mänttari-Tikka, p. 050 427 0595.

### **Henkilöstöpäällikön ehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto vahvistaa työllisyysohjelman 2024.

### **Henkilöstöpäällikön muutettu ehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto vahvistaa työllisyysohjelman 2024, ja esittää työllisyysohjelman 2024 edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.

### **Päätös:**

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	6/2023	10
---------------------------	-------------------	--------	----

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 26	19.12.2023
---------------------------------	------	------------

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto vahvisti työllisyysohjelman 2024, ja esittää työllisyysohjelman 2024 edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Merkittiin, että työllisyyspäällikkö Ulla Mänttari-Tikka oli kokouksessa läsnä tämän kokousasian käsittelyn ja päätöksenteon ajan klo 16.07-16.14.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	6/2023	11
---------------------------	-------------------	--------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 51	20.11.2023
Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 27	19.12.2023

## Henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelma

### Yhteistyötoimikunta 20.11.2023 § 51

Kunnassa laaditaan vuosittain henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelma talousarviovalmistelun yhteydessä. Suunnitelma vastaa osaltaan kunnallisen yhteistoimintalain (449/2007) 4a §:n velvoitteeseen henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimisesta.

Henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelma sisältää kuvauksen henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämisprosessista, -tarpeista sekä periaatteet työkyvyttömyys- ja työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työkyvyn ja työmarkkinakelpoisuuden ylläpitämisestä. Sisällössä on yleinen osa sekä osastojen koulutus- ja kehittämistarpeita kuvaava osa. Henkilöstön osaamisen kehittämistoimenpiteet on suunniteltu niin, että ne tukevat henkilöstön edellytyksiä edistää kuntastrategiaa sekä talousarviossa 2024 asettuja tavoitteita. Suunnitelman mukaiset koulutus- ja kehittämistoimenpiteet oikeuttavat työnantajalle maksettavaan koulutuskorvaukseen.

Oheismateriaalina luonnos henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelmaksi vuodelle 2024.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

#### **Käsittelyehdotus:**

Yhteistyötoimikunta käsittelee henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelman vuodelle 2024. Suunnitelma saatetaan eteenpäin henkilöstö- ja työllisyysjaostolle hyväksyttäväksi.

#### **Käsittely:**

Yhteistyötoimikunta käsitteli henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelman vuodelle 2024. Suunnitelma saatetaan eteenpäin henkilöstö- ja työllisyysjaostolle hyväksyttäväksi.

### Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.12.2023 § 27

316/01.03.00/2023

Liitteenä henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelma vuodelle 2024.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

#### **Henkilöstöpäällikön ehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää hyväksyä henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelman vuodelle 2024.

#### **Päätös:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päätti hyväksyä henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelman vuodelle 2024.

Liitteet

- Osaamisen kehittämissuunnitelma 2024

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	6/2023	12
---------------------------	-------------------	--------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 52	20.11.2023
Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 28	19.12.2023

## **Työterveyshuollon osavuositarkastus 01-08/2023**

### **Yhteistyötoimikunta 20.11.2023 § 52**

Työterveyshuollon kanssa on pidetty osavuositarkastus 11.10.2023, jossa on käyty läpi työterveyshuollon toimintaa, yhteistyön toimivuutta ja toiminnan toteutumista vuoden 2023 aikana.

Oheismateriaali: työterveyshuollon osavuositarkastus 01-08/2023.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

#### **Käsittelyehdotus:**

Yhteistyötoimikunta saattaa tiedokseen työterveyshuollon osavuositarkastuksessa käsitellyt asiat. Asia saatetaan tiedoksi henkilöstö- ja työllisyysjaostolle.

#### **Käsittely:**

Yhteistyötoimikunta saattoi tiedokseen työterveyshuollon osavuositarkastuksessa käsitellyt asiat. Asia saatetaan tiedoksi henkilöstö- ja työllisyysjaostolle.

### **Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.12.2023 § 28**

134/01.04.03/2023

Oheismateriaali: työterveyshuollon osavuositarkastus 01-08/2023.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

#### **Henkilöstöpäällikön ehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto saattaa tiedokseen työterveyshuollon osavuositarkastuksessa käsitellyt asiat.

#### **Päätös:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto saattoi tiedokseen työterveyshuollon osavuositarkastuksessa käsitellyt asiat.

Oheismateriaali

Työterveyshuollon osavuositarkastus 01-08/2023

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	6/2023	13
---------------------------	-------------------	--------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 61	11.12.2023
Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 29	19.12.2023

## **Palkitsemisperiaatteet 2024**

### **Yhteistyötoimikunta 11.12.2023 § 61**

Kunnan strategian toteutumista tukevat palkitsemisperiaatteet kertovat henkilöstölle ja työnhakijoille millaista toimintaa Kontiolahden kunta työnantajana arvostaa. Kontiolahden kunnan strategisena tavoitteena on olla haluttu työnantaja. Tavoitteen vahvistaminen edellyttää henkilöstön pitovoimaan ja saatavuuteen tähtäävien toimenpiteiden suunnittelua ja toteuttamista. Henkilöstön palkitseminen on yksi tavoitetta tukeva osa-alue kunnan henkilöstövoimavarojen johtamisessa.

Palkitsemisperiaatteita vuodelle 2024 on käsitelty koko kunnan henkilöstöä koskeneissa ajalla 5.9.-21.11.2023 käydyissä yhteistoimintaneuvotteluissa.

Henkilöstöpäällikkö esittelee asiaa kokouksessa.

Liitteenä on palkitsemisperiaatteet vuodelle 2024.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

#### **Käsittelyehdotus:**

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedokseen valmistellut palkitsemisperiaatteet 2024 ja saattaa ne edelleen hyväksyttäväksi henkilöstö- ja työllisyysjaostolle.

#### **Käsittely:**

Yhteistyötoimikunta merkitsi tiedokseen valmistellut palkitsemisperiaatteet 2024 ja saattaa ne edelleen hyväksyttäväksi henkilöstö- ja työllisyysjaostolle.

### **Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.12.2023 § 29**

331/01.02.02.03/2023

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 3. luku § 14 (kv 4.12.2023 § 55, voim. 4.12.2023):n mukaan henkilöstö- ja työllisyysjaoston toimivaltaan kuuluu päättää palkitsemisen yleisistä periaatteista.

Liitteenä on Palkitsemisperiaatteet vuodelle 2024.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

#### **Henkilöstöpäällikön ehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy palkitsemisperiaatteet vuodelle 2024.

#### **Päätös:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyi palkitsemisperiaatteet vuodelle 2024.

Liitteet

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	6/2023	14
---------------------------	-------------------	--------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 61	11.12.2023
Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 29	19.12.2023

- Palkitsemisperiaatteet 2024

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	6/2023	15
---------------------------	-------------------	--------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 62	11.12.2023
Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 30	19.12.2023

## **Henkilöstön huomiointi vuonna 2024: henkilöstöedut ja muistamiset -sääntö**

### **Yhteistyötoimikunta 11.12.2023 § 62**

Henkilöstön huomiointi: henkilöstöedut ja muistamiset -sääntö sisältää kunnan tarjoamat henkilöstöedut henkilöstölleen. Lisäksi se sisältää henkilöstön muistamisia koskevia linjauksia. Henkilöstön huomiointi: henkilöstöedut ja muistamiset -sääntö käsitellään yhteistoiminnassa ja vahvistetaan sen jälkeen vuosittain. Henkilöstöedut ja muistamiset eivät perustu lakiin tai virka- ja työehtosopimuksiin.

Vuoden 2024 säännön sisältöjä on käsitelty koko kunnan henkilöstöä koskeneissa ajalla 5.9.-21.11.2023 käydyissä yhteistoimintaneuvotteluissa.

Sääntöön liittyvät talousarviovaraukset vuodelle 2024 on vahvistettu valtuuston talousarviokäsittelyssä 4.12.2023.

Henkilöstöpäällikkö esittelee asiaa kokouksessa.

Liitteenä on Henkilöstön huomiointi vuonna 2024: muistamiset ja henkilöstöedut -sääntö.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

#### **Käsittelyehdotus:**

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedokseen valmistellun Henkilöstön huomiointi vuonna 2024: henkilöstöedut ja muistamiset -säännön ja saattaa sen edelleen hyväksyttäväksi henkilöstö- ja työllisyysjaostolle.

#### **Käsittely:**

Yhteistyötoimikunta merkitsi tiedokseen valmistellun Henkilöstön huomiointi vuonna 2024: henkilöstöedut ja muistamiset -säännön ja saattaa sen edelleen hyväksyttäväksi henkilöstö- ja työllisyysjaostolle.

### **Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.12.2023 § 30**

331/01.02.02.03/2023

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 3. luku § 14 (kv. 14.12.2023 § 55, voim. 14.12.2023):n mukaan henkilöstö- ja työllisyysjaoston toimivaltaan kuuluu päättää palkitsemisen yleisistä periaatteista.

Liitteenä on Henkilöstön huomiointi vuonna 2024: muistamiset ja henkilöstöedut -sääntö.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

#### **Henkilöstöpäällikön ehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy Henkilöstön huomiointi vuonna 2024: henkilöstöedut ja muistamiset -säännön.

#### **Päätös:**

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	6/2023	16
---------------------------	-------------------	--------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 62	11.12.2023
Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 30	19.12.2023

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyi Henkilöstön huomiointi vuonna 2024: henkilöstöedut ja muistamiset -säännön.

Liitteet

- SÄÄNTÖ - Henkilöstön huomiointi vuonna 2024 - Henkilöstöedut ja muistamiset



<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	6/2023	17
---------------------------	-------------------	--------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 64	11.12.2023
Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 31	19.12.2023

## **Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuosille 2024-2026**

### **Yhteistyötoimikunta 11.12.2023 § 64**

Työnantajalla on oltava työterveyshuollosta kirjallinen toimintasuunnitelma, jonka tulee sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet ja niistä johtuvat toimenpiteet. Toimintasuunnitelmassa on otettava riittävästi huomioon monitieteinen tieto työn ja terveyden välisestä suhteesta ja työn terveysvaikutuksista. Ennen toimintasuunnitelman hyväksymistä toimintasuunnitelma on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä siten kuin laissa säädetään työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta. (Työterveyshuoltolaki 2001/1383)

Henkilöstöpäällikkö ja työterveyshuollon työterveyshoitaja ovat yhteistyössä päivittäneet työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2024-2026.

Toimintasuunnitelma sisältää työterveyshuollon painopistealueet:

1. Työpaikkaselvitysten oikea-aikaisuuden arviointi ja selvitysten kohdentaminen työpaikan riskien ja haasteiden perusteella yksilöityihin toimipaikkoihin
2. Työpsykologin muutosten hallinnan tuki työyhteisöille (toiminnallinen tuki, luento, keskustelu, haastattelu/kysely) tai yksilölle antamana tukena (tietojen antaminen ja ohjaus)
3. Työfysioterapeutin hyödyntäminen työstä johtuvien ja työssä pahenevien tuki- ja liikuntaelinsairauksien ennaltaehkäisemisessä niin yksilö- kuin työyhteisötasolla.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on suunnitelma toiminnasta, ei sopimus tai sitoumus palvelusopimuksen jatkumisesta toimintasuunnitelman vuosina.

Oheismateriaalina on työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuosille 2024-2026.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

#### **Käsittelyehdotus:**

Yhteistyötoimikunta saattaa hyväksyen tiedokseen valmistellun työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2024-2026 ja saattaa sen edelleen hyväksyttäväksi henkilöstö- ja työllisyysjaostolle, joka valtuuttaa henkilöstöpäällikön allekirjoittamaan kunnan puolesta työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2024-2026.

#### **Käsittely:**

Yhteistyötoimikunta saattoi hyväksyen tiedokseen valmistellun työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2024-2026 ja saattaa sen edelleen hyväksyttäväksi henkilöstö- ja työllisyysjaostolle, joka valtuuttaa henkilöstöpäällikön allekirjoittamaan kunnan puolesta työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2024-2026.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	6/2023	18
---------------------------	-------------------	--------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 64	11.12.2023
Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 31	19.12.2023

### **Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.12.2023 § 31**

332/01.04.03/2023

Liitteenä on on työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuosille 2024-2026.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

#### **Henkilöstöpäällikön ehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2024-2026 ja valtuuttaa henkilöstöpäällikön allekirjoittamaan kunnan puolesta työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2024-2026.

#### **Päätös:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyi työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2024-2026 ja valtuutti henkilöstöpäällikön allekirjoittamaan kunnan puolesta työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2024-2026.

Liitteet

- Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2024-2026

## **Henkilöstö- ja työllisyysjaoston kokoukset keväällä 2024**

### **Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.12.2023 § 32**

348/00.00.01.04/2023

Hallintosäännön 124 §:n mukaan toimiten päättää kokouksensa ajan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimiten jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

#### **Henkilöstöpäällikön ehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto käy keskustelun ja päättää kevään 2024 kokousajankohdat. Lisäksi ylimääräisiä kokouksia pidetään tarpeen mukaan.

#### **Päätös:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto kävi keskustelun ja päätti kevään 2024 kokousajankohdat: ti 13.2.2024 klo 16, ti 19.3.2024 klo 16 ja ti 14.5.2024 klo 16. Lisäksi ylimääräisiä kokouksia pidetään tarpeen mukaan.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 25, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätöksestä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 26**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kontiolahden kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kontiolahden kunnanhallitus

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.