



**Avustusohje 2024**

## Sisällys

<b>1. Yleiset ohjeet kaikille avustusmuodoille.....</b>	<b>2</b>
1.1 Avustusten yleiset myöntämisperiaatteet .....	2
1.2 Avustusten hakeminen.....	3
1.3 Avustusten maksaminen .....	4
1.4 Avustusten käytön valvonta ja takaisinperintä.....	4
1.5 Avustuksen käyttöön liittyvät viestintäohjeet.....	5
<b>2. Avustusmuodot .....</b>	<b>6</b>
2.1 Kyläyhdistysten yleisavustus.....	6
2.2 Toiminta-avustus yhdistyksille sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminta-avustus .....	6
2.3 Kulttuuritoiminta-avustus .....	7
2.4 Tapahtuma-avustus .....	8
2.5 Nuorisotoiminta-avustus .....	9
2.6 Urheiluseuran toiminta-avustus.....	10
2.7 Urheiluseuran vuokra-avustus.....	11
2.8 Liikuntapaikkojen ylläpitoavustus .....	11
<b>3. Palkinnot .....</b>	<b>13</b>
3.1 Kulttuuripalkinto .....	13
3.2 Nuorisopalkinto .....	13
3.3 Vuoden liikuttaja -palkinto .....	13
3.4 Vanhustyön palkinto .....	13
3.5 Innostavin järjestötoimija -palkinto.....	14

# 1. Yleiset ohjeet kaikille avustusmuodoille

## 1.1 Avustusten yleiset myöntämisperiaatteet

Avustuksia myönnetään Kontiolahden kunnan strategian painopisteitä tukevaan sekä kunnan palveluja täydentävään toimintaan. Avustuksen myöntävä toimielin voi linjata avustustoiminnan erityiset painopisteet ja asettaa avustuksille muitakin ehtoja, esimerkiksi kohdentaa avustusten käyttöä tiettyyn tarkoitukseen. Avustuksia voidaan siirtää avustusmuodosta toiseen virkamiesvalmistelussa haetun avustuksen kohteen mukaan.

Kontiolahden kunnan avustusmuodot ovat:

- Kyläyhdistysten yleisavustus
- Toiminta-avustus yhdistyksille
- Kulttuuritoiminta-avustus
- Tapahtuma-avustus
- Nuorisotoiminta-avustus
- Urheiluseuran toiminta-avustus
- Urheiluseuran vuokra-avustus
- Liikuntapaikkojen ylläpitoavustus

Avustettavan toiminnan tulee tukea kestävästä kehitystä sekä yhdenvertaisuutta. Avustukset julistetaan haettaviksi kunnan virallisissa ilmoituskanavissa. Hakuaika löytyy kunkin avustusmuodon kohdalta. Avustukset haetaan sähköisesti.

1. Avustuksia myönnetään hakemuksesta kontiolahtelaisille yhdistyksille tai toispaikkakuntalaisille yhdistyksille, mikäli avustettava toiminta kohdistuu kontiolahtelaisiin.
2. Avustusta myönnettäessä arvioidaan hakijan toiminnan laatua ja laajuutta sekä otetaan huomioon toiminnan suunnitelmallisuus ja samalle hakijalle aiemmin myönnettyjen avustusten käyttötarkoituksen toteutuminen.
3. Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut annettuun määräaikaan mennessä.
4. Avustusta voidaan myöntää enintään haetun määrän verran.
5. Myönnetty avustus on hakijakohtainen, eikä sitä saa siirtää edelleen muun yhteisön käytettäväksi.



6. Avustuksen saajan on tarvittaessa tehtävä yhteistyötä kunnan kanssa avustusta koskevilla asioilla.
7. Avustuksen saajan tulee kirjata toimintakertomukseensa, että se on saanut avustusta Kontiolahden kunnalta.
8. Avustuksen saajan tulee seurata toimintojensa osallistujamääriä ja raportoida ne avustuksenmyöntäjälle toimintaraportissa.
9. Avustusta ei myönnetä samaan toimintaan, johon hakija on saanut tai saa avustusta toisesta kunnan myöntämästä avustusmuodosta.
10. Avustuksia ei myönnetä toimintaan, jonka tarkoitus on uskonnollisen tai poliittisen sanoman levittäminen tai uskonnollisen/poliittisen työn tekeminen.
11. Mikäli myönnetystä avustuksesta maksetaan palkkoja tai palkkioita, avustuksen saajan on huolehdittava ennakonpidätyksen toimittamisesta sekä muista lakisääteisistä maksuista.
12. Avustusta ei voida käyttää seuraaviin kohteisiin:
  - alkoholi ja muut päihteet
  - hankkeet, joiden pääasiallinen tarkoitus on voiton tuottaminen, mainonta tai muu liiketaloudellinen toiminta
  - ulkomaanmatkat
  - talkootyön laskennalliset kustannukset

## 1.2 Avustusten hakeminen

Avustusten hakuajat sekä hakemusten viimeiset jättöajankohdat ilmoitetaan virallisella kuulutuksella. Kuulutus julkaistaan kunnan internetsivuilla. Avustusten hakuajankohdat ilmoitetaan myös avustusmuotokohtaisissa ohjeissa.

Avustushakemukset liitteineen on toimitettava annettuun määräaikaan mennessä sähköiseen asiointipalveluun tai hakemus katsotaan myöhästyneeksi.

Jos avustushakemus on puutteellinen, viranomaisen antaa määräajan, johon mennessä puutteellista hakemusta on täydennettävä. Samalla viranomaisen ohjeistaa, miltä osin hakemusta on täydennettävä. Jos hakemusta ei täydennetä määräajassa viranomaisen ohjeiden mukaisesti, puutteellinen hakemus käsitellään toimitettujen tietojen perusteella. Jos avustuksen edellytykset eivät täyty, puutteellinen hakemus hylätään.



## 1.3 Avustusten maksaminen

Toiminta-avustukset maksetaan, kun toimielimen päätös on saanut lainvoiman. Kohde-avustukset maksetaan maksatushakemusta ja toimintaraporttia vastaan. Raportointiaikataulu on mainittu kunkin avustusmuodon kohdalla. Avustuksen saaja on velvollinen toimittamaan avustuksen käyttöön liittyvät maksutositteet pyydettäessä.

## 1.4 Avustusten käytön valvonta ja takaisinperintä

Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

Avustuksen saajan tulee laatia avustuksen myöntäjälle määräajassa toimintaraportti. Toimintaraportista on käytävä ilmi, että avustus on käytetty siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Toimintaraportti on jätettävä avustusohjeessa annettuun ajankohtaan mennessä. Jos raportointi on puutteellinen, viranomaisen antaa määräajan, johon mennessä puutteellista raporttia on täydennettävä tai puuttuvat asiakirjat toimitettava kunnalle.

Avustuksen saajan on toteutettava kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Toiminta-avustusta saavissa yhdistyksissä on suoritettava tilin- tai toiminnantarkastus tilintarkastuslain ja yhdistyslain mukaisesti.

Avustuksen myöntäjällä on oikeus tarkastaa avustuksen saajan toimintaa, hallintoa ja kirjanpitoa siinä laajuudessa, kuin avustuksen myöntäjä katsoo tarpeelliseksi avustuksen ehtojen mukaisen käytön toteutukseksi.

Avustuksen myöntänyt viranomaisen tekee päätöksen raportin hyväksymisestä tai hylkäämisestä sekä mahdollisesta takaisinperinnästä. Viranomaisen on yhteydessä avustuksen saajaan, mikäli raportoinnissa on huomautettavaa.

Avustus tai sen osa peritään takaisin, jos:

- avustusta tai sen osaa ei ole käytetty siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty,
- avustushakemuksessa annetut tiedot ovat virheellisiä,
- avustuksen tai sen osan käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää raporttia annettuun määräaikaan mennessä, tai
- avustus tai sen osa jää käyttämättä.



Erityisen painavasta syystä avustus tai sen osa voidaan jättää perimättä takaisin, vaikka avustuksen käytöstä ei olisi toimitettu hyväksyttävää käyttöselvitystä annettuun määräaikaan mennessä.

## 1.5 Avustuksen käyttöön liittyvät viestintäohjeet

Myönnettyjen avustusten osalta Kontiolahden kunta edellyttää viestinnässä käytettäväksi Kontiolahden kunnan tunnusta ja mainintaa avustuksen myöntäjästä. Tapahtuma-avustuksen saajille on erillinen viestintäohje, joka on ladattavissa kunnan nettisivuilla [www.kontiolahti.fi/avustukset](http://www.kontiolahti.fi/avustukset).



## 2. Avustusmuodot

### 2.1 Kyläyhdistysten yleisavustus

Kyläyhdistyksille/kylätoimikunnille jaetaan vuosittaista avustusta talousarvion määrärahojen puitteissa. Avustuksen maksamista varten kyläyhdistyksen/kylätoimikunnan tulee toimittaa menneen vuoden toimintakertomus ja kuluvan vuoden toimintasuunnitelma Kontiolahtien kunnalle. Kyläyhdistysten/kylätoimikuntien tulee mainita kunnan yleisavustus kyseisen vuoden toimintakertomuksessa saatuna rahoituksena.

### 2.2 Toiminta-avustus yhdistyksille sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminta-avustus

Yhdistysten toiminta-avustuksen tarkoituksena on tukea paikallista yhdistystoimintaa ja toimintaympäristöjen (ei koske liikuntapaikkoja > liikuntapaikkojen ylläpitoavustusta haetaan eri avustusmuodosta) ylläpitoa. Avustusta voidaan myöntää myös materiaalihankintoihin.

Yhdistysten toiminta-avustuksista osa voidaan kohdentaa kunnanvaltuuston hyväksymän hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden mukaisesti hyvinvointia ja terveyttä edistävään, osallisuutta lisäävään ja yksinäisyyttä vähentävään, mielenhyvinvointia parantavaan, tai turvallista arkea edistävään toimintaan. Hyvinvoinnin johtoryhmä voi päättää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustuksien vuosittaisista painotuksista.

#### **Kuka voi hakea?**

Avustusta voivat hakea kontiolahtelaiset tai Kontiolahtella toimivat rekisteröidyt yhdistykset.

#### **Hakuaika**

1.-31.3.



## Toiminta-avustus yhdistyksille maksaminen ja selvitys avustuksen käytöstä

- Avustuksen saajan tulee noudattaa avustusohjeen yleisiä avustuksen hakemisen ja myöntämisen ohjeita.
- Toiminta-avustus yhdistyksille maksetaan, kun avustuspäätös on saanut lainvoiman.
- Avustuksen saajan on tehtävä sähköinen raportti viimeistään **15.11.** avustuksen käyttövuonna.
- Myös avustuksen käyttämättä jättämisestä on annettava raportti **15.11.** mennessä.
- Jos hakemuksen viimeinen jättöpäivä on viikonloppu tai pyhäpäivä, otetaan hakemuksia vastaan vielä seuraavana arkipäivänä. Myöhässä tulleita hakemuksia ei käsitellä.

Mikäli 15.11. raportoinnissa avustuksia palautuu jaettavaksi, voidaan järjestää erillishaku marras-joulukuun vaihteessa. Päätös erillishaun järjestämisestä ja avustuksen jaosta tehdään viranhaltijapäätöksenä.

## 2.3 Kulttuuritoiminta-avustus

Kontiolahden kunta jakaa kulttuuritoiminta-avustusta ohjattuun kulttuuritoimintaan (esim. leiri, kerho, harrasteryhmä).

### Kuka voi hakea?

Hakijoina voivat olla rekisteröidyt yhdistykset sekä myös rekisteröimättömät yhdistykset, osuuskunnat ja ryhmät sekä yksityiset henkilöt, jotka harjoittavat kulttuuri- ja taidetoimintaa Kontiolahdella.

### Hakuaika

1.-31.3.

### Mitä hakemuksesta tulee ilmetä?

Hakemuksessa tulee selvittää avustuksen käyttötarkoitus, avustettavan toiminnan toteutussuunnitelma aikatauluineen, kustannuslajeittain eritelty kustannusarvio, toiminnan arvioidut tuotot sekä muilta tahoilta tulevat tai haetut avustukset. Myös aiempina vuosina saadut avustukset tulee mainita hakemuksessa.





## **Kulttuuritoiminta-avustuksen maksaminen ja selvitys avustuksen käytöstä**

- Avustuksen saajan tulee noudattaa avustusohjeen yleisiä avustuksen hakemisen ja myöntämisen ohjeita.
- Kulttuuritoiminta-avustus maksetaan, kun avustuspäätös on saanut lainvoiman.
- Avustuksen saajan on tehtävä sähköinen toimintaraportti viimeistään **15.11.** avustuksen käyttövuonna.
- Myös avustuksen käyttämättä jättämisestä on annettava raportti **15.11.** mennessä.
- Jos hakemuksen viimeinen jättöpäivä on viikonloppu tai pyhäpäivä, otetaan hakemuksia vastaan vielä seuraavana arkipäivänä. Myöhässä tulleita hakemuksia ei käsitellä.

Mikäli 15.11. raportoinnissa avustuksia palautuu jaettavaksi, voidaan järjestää erillishaku marras-joulukuun vaihteessa. Päätös erillishaun järjestämisestä ja avustuksen jaosta tehdään viranhaltijapäätöksenä.

## **2.4 Tapahtuma-avustus**

Tapahtuma-avustus on kohdeavustus, jolla tuetaan Kontiolahdella järjestettäviä avoimia yleisötapahtumia.

### **Kuka voi hakea?**

Hakijoina voivat olla rekisteröidyt yhdistykset tai kylätoimikunnat, jotka järjestävät yleisötapahtuman Kontiolahdella.

### **Hakuaika**

1.-31.3.

### **Mitä hakemuksesta tulee ilmetä?**

Hakemuksesta tulee käydä ilmi tapahtuman toteutus suunnitelma, tapahtuman järjestämisajankohta, alustava ohjelma, kävijätavoite, avustuksen tarve ja kustannuslajeittain eritelty kustannusarvio sekä muilta tahoilta tulevat tai haetut avustukset sekä tapahtuman muut tuotot.



## **Tapahtuma-avustuksen maksaminen ja selvitys avustuksen käytöstä**

- Avustuksen saajan tulee noudattaa avustusohjeen yleisiä avustuksen hakemisen ja myöntämisen ohjeita.
- Avustuksen saajan on tehtävä sähköinen maksatushakemus ja toimintara-portti tapahtuman toteutumisesta viimeistään **15.11.** avustuksen käyttövuonna.
- Myös avustuksen käyttämättä jättämisestä on annettava raportti **15.11.** mennessä.
- Jos hakemuksen viimeinen jättöpäivä on viikonloppu tai pyhäpäivä, otetaan hakemuksia vastaan vielä seuraavana arkipäivänä. Myöhässä tulleita hakemuksia ei käsitellä.
- Marras-joulukuun aikana järjestettävien tapahtumien raportoinnin päivämäärä on **16.12.**

Mikäli 15.11. raportoinnissa avustuksia palautuu jaettavaksi, voidaan järjestää erillishaku marras-joulukuun vaihteessa. Päätös erillishaun järjestämisestä ja avustuksen jaosta tehdään viranhaltijapäätöksenä.

## **2.5 Nuorisotoiminta-avustus**

Avustusta voidaan myöntää nuorisoyhdistysten, yhteisöjen tai toimintaryhmien harjoittamaan nuorisotoimintaan esim. kerhotoimintaan, koulutus- ja kurssitoimintaan, leiri- ja retkitoimintaan, nuorisotapahtumiin, -projekteihin ja -tutkimuksiin tai kertaluontoiseiin väline- tai tarvikkehankintoihin. Avustuksen tavoitteena on täydentää kunnan omaa nuorisotoimintaa, mikä huomioidaan avustusten kohdentamisessa myös alueellisesti.

### **Kuka voi hakea?**

Hakijoina voivat olla kontiolahtelaiset nuorisoyhdistykset, nuorisotoimintaa harjoittavat yhteisöt sekä nuorten vapaat toimintaryhmät. Tuettava nuorisotoiminta tulee kohdistua kontiolahtelaisiin nuoriin. Avustusta ei myönnetä koulujen tai vanhempainyhdistysten toimintaan.

### **Hakuaika**

1.-31.3.



## Nuorisotoiminta-avustuksen maksaminen ja selvitys avustuksen käytöstä

- Avustuksen saajan tulee noudattaa avustusohjeen yleisiä avustuksen hakemisen ja myöntämisen ohjeita.
- Nuorisotoiminta-avustus maksetaan, kun avustuspäätös on saanut lainvoiman.
- Avustuksen saajan on toimitettava sähköinen toimintaraportti viimeistään **15.11.** avustuksen myöntämivuonna.
- Myös avustuksen käyttämättä jättämisestä on annettava raportti **15.11.** mennessä.
  - Jos hakemuksen viimeinen jättöpäivä on viikonloppu tai pyhäpäivä, otetaan hakemuksia vastaan vielä seuraavana arkipäivänä. Myöhässä tulleita hakemuksia ei käsitellä.

## 2.6 Urheiluseuran toiminta-avustus

### Kuka voi hakea?

Avustusta voi hakea rekisteröity urheiluseura tai muu rekisteröity yhdistys sääntöjensä mukaisen, kontiolahtelaisiin lapsiin, nuoriin ja/tai aikuisiin kohdentuvan ja Kontiolahdella järjestettävän liikuntatoiminnan osalta.

### Hakuaika

1.-31.3.

### Jakoperusteet:

- Toiminnan laajuus ja laatu erillisen pisteytystaulukon mukaisesti.
- Kaiken avustettavan toiminnan on oltava liikuntatoimintaa.

Hakemuksen mukana tulee toimittaa myös yhdistysrekisteriote ja yhdistyksen säännöt, mikäli niitä ei ole aiemmin kuntaan toimitettu tai jos ko. asiakirjoihin on tullut muutoksia. Toiminnan kohdentuminen kontiolahtelaisiin lapsiin, nuoriin tai aikuisiin on osoitettava avustushakemuksessa.

## Urheiluseuran toiminta-avustuksen maksaminen ja selvitys avustuksen käytöstä

- Avustuksen saajan tulee noudattaa avustusohjeen yleisiä avustuksen hakemisen ja myöntämisen ohjeita.
- Urheiluseuran toiminta-avustus maksetaan, kun avustuspäätös on saanut lainvoiman.



- Avustuksen saajan on toimitettava sähköinen toimintaraportti viimeistään **15.11.** avustuksen myöntämivuonna.
- Myös avustuksen käyttämättä jättämisestä on annettava raportti **15.11.** mennessä.
- Jos hakemuksen viimeinen jättöpäivä on viikonloppu tai pyhäpäivä, otetaan hakemuksia vastaan vielä seuraavana arkipäivänä. Myöhässä tulleita hakemuksia ei käsitellä.

## 2.7 Urheiluseuran vuokra-avustus

Vuokra-avustus kohdennetaan kunnan ulkopuolisten liikuntatilojen vuokriin. Hakemusten arvioinnissa käytetään kriteereinä toiminnan volyymin ja lajin tarvitsemien vuorojen saatavuutta kunnan omissa tiloissa.

### Kuka voi hakea?

Avustusta voi hakea rekisteröity urheiluseura tai muu rekisteröity yhdistys sääntöjensä mukaisen, kontiolahtelaisiin lapsiin, nuoriin ja/tai aikuisiin kohdentuvan liikuntatoiminnan osalta.

### Hakuaika

1.–31.3.

### Selvitys urheiluseuran vuokra-avustuksen käytöstä/käyttämättä jättämisestä

- Avustuksen saajan on toimitettava sähköinen maksatushakemus vapaa-aikatoimistoon viimeistään **30.11.** avustuksen myöntämivuonna ja liitettävät luotettavat tositekopiot menoista ja tuloista maksatushakemuksen yhteyteen.
- Myös avustuksen käyttämättä jättämisestä on annettava raportti **30.11.** mennessä.
- Jos hakemuksen viimeinen jättöpäivä on viikonloppu tai pyhäpäivä, otetaan hakemuksia vastaan vielä seuraavana arkipäivänä. Myöhässä tulleita hakemuksia ei käsitellä.

## 2.8 Liikuntapaikkojen ylläpitoavustus

Liikuntapaikkojen ylläpitoavustus on kohdeavustus, jolla tuetaan lähiliikuntaa mahdollistavien ja kunnan palvelutuotantoa täydentävien liikuntapaikkojen ylläpitoa. Liikuntapaikkojen ylläpitoavustusta ei myönnetä kohteisiin, joiden ylläpidosta on tehty erillinen sopimus kunnan teknisten palvelujen kanssa.



## Kuka voi hakea?

Kontiolahtelaiset urheiluseurat ja kyläyhdistykset omistamiensa ja ylläpitämiensä liikuntapaikkojen osalta.

## Hakuaika

1.-31.3.

## Selvitys liikuntapaikkojen ylläpitoavustuksen käytöstä/käyttämättä jättämisestä

- Avustuksen saajan on toimitettava sähköinen maksatushakemus viimeistään **30.11.** avustuksen myöntämisvuonna ja liitettävä luotettavat tositekopiot menoista ja tuloista maksatushakemuksen yhteyteen.
- Myös avustuksen käyttämättä jättämisestä on annettava raportti **30.11.** mennessä.
- Jos hakemuksen viimeinen jättöpäivä on viikonloppu tai pyhäpäivä, otetaan hakemuksia vastaan vielä seuraavana arkipäivänä. Myöhässä tulleita hakemuksia ei käsitellä.



## 3. Palkinnot

### 3.1 Kulttuuripalkinto

Kulttuuripalkinto voidaan myöntää yhdelle tai useammalle kontiolahtelaiselle tai Kontiolahdessa merkittävästi vaikuttaneelle ammattitaiteilijalle, taiteen harrastajalle, kulttuurijärjestölle tai -ryhmälle. Palkinnon myöntämisen perusteena on aktiivinen toiminta jollakin taiteen alalla, saavutettu erinomainen taso tai toiminnalla kunnalle tuotettu positiivinen julkisuus.

### 3.2 Nuorisopalkinto

Nuorisopalkinto voidaan myöntää yhdelle tai useammalle kontiolahtelaiselle nuorelle, ryhmälle tai nuorisoyhdistykselle vuoden aikana suoritetusta merkittävästä teosta. Palkinnon myöntämisen perusteena on aktiivinen toiminta jollakin nuorisotoiminnan alalla, saavutettu erinomainen taso tai toiminnalla kunnalle tuotettu positiivinen julkisuus.

### 3.3 Vuoden liikuttaja -palkinto

Kontiolahden kunta voi valita vuoden kontiolahtelaisen liikuttajan, joka on omalla toiminnallaan tai esimerkillään edistänyt kuntalaisten liikkumista tai tuonut toiminnallaan kunnalle positiivista näkyvyyttä.

### 3.4 Vanhustyön palkinto

Vanhustyön palkinto voidaan myöntää yhdelle tai useammalle henkilölle, ryhmälle, yhdistykselle tai muulle toimijalle, joka on joko kontiolahtelainen tai toimii Kontiolahdella. Palkinnon saamisen perusteena on aktiivinen ja esimerkillinen toiminta ikäihmisten asioiden edistämisessä, toiminnan erinomainen taso tai toiminnalla kunnan imagolle tuotettu positiivinen julkisuus. Kontiolahden kunnan eläkeläisneuvosto tekee esityksen Vanhustyön palkinnon saajasta.



### 3.5 Innostavin järjestötoimija -palkinto

Kontiolahden innostavin järjestötoimija -palkinto voidaan myöntää yhdelle tai useammalle henkilölle, ryhmälle, tai yhdistykselle, joka on joko kontiolahtelainen tai toimii Kontiolahdella. Innostavin järjestötoimija -palkinnon saamisen perusteena on aktiivinen ja esimerkillinen toiminta paikallisen järjestötoiminnan ja muun vapaan kansalaistoiminnan edistämisessä, toiminnan erinomainen taso tai toiminnalla kunnan imagolle tuotettu positiivinen julkisuus. Kontiolahden kunnan paikallinen järjestöasiainneuvottelukunta KonJane tekee esityksen Innostavin järjestötoimija -palkinnon saajasta.

