

Voimassa toistaiseksi

## Kontiolahden koulumajoituksen käyttöehdot

### 1. Yleistä

Seurat yhdistykset ja yritykset voivat vuokrata Kontiolahden kunnan hallitsemia koulutiloja tilapäismajoituskäyttöön eli koulumajoituskäyttöön suurtapahtumien yhteydessä. Koulumajoituksissa voidaan käyttää tarkoitukseen soveltuvia Kontiolahden kunnan perusopetuksen koulurakennuksia. Tilapäismajoitus voidaan järjestää vain niissä kiinteistöissä ja tiloissa, joissa pelastusviranomainen on sen hyväksynyt. Koulumajoitukseen käytettävissä olevat koulut ja majoituskapasiteetti on lueteltu näiden ehtojen lopussa. Tiloista peritään sivistyslautakunnan päättämää tilakohtaista vuokraa.

Kunta ja tapahtuman järjestäjä laativat koulujen käytöstä sopimuksen. Sopimus koulumajoituksen järjestämisestä velvoittaa järjestäjää sitoutumaan tässä asiakirjassa mainittuihin käyttöehtoihin.

Järjestäjällä ei ole oikeutta vuokrata tai luovuttaa tilaa tai sen osaa kolmannen osapuolen käyttöön.

### 2. Tilat

Sopimuksessa määritellään koulut ja tilat, joissa koulumajoitusta voidaan järjestää. Sopimuksessa mainitut tilat ovat järjestäjän käytettävissä. Kunta luovuttaa järjestäjän käyttöön kouluihin liittyvät tiedot, joiden pohjalta järjestäjä vastaa koulumajoituksen suunnittelusta ja toteutuksesta.

Järjestäjä ottaa vastaan tilat siinä kunnossa kuin ne luovutushetkellä ovat ja sitoutuu palauttamaan tilat vastaavassa kunnossa takaisin kunnalle koulumajoituksen järjestämisen jälkeen.

Majoitustilat on tarkoitettu ainoastaan majoittumista varten. Majoitustilojen tarkemmista ennakko- ja jälkitoimista määritellään myöhemmin tässä asiakirjassa. Erillisestä kahvio- ja ravintolatoiminnasta täytyy sopia kunnan kanssa erikseen. Koulujen valmistus- ja jakelukeittiöt eivät ole käytettävissä majoituksen aikana. Osa kunnan kouluista on pintamateriaalien osalta hankalia puhdistaa. Järjestäjä sitoutuu tarkistamaan koulukohtaisesti syömis- ja juomismahdollisuudet koulun yleisten tilojen osalta.

Koulujen suihku- ja pukutilat ovat käytettävissä, jolloin niistä peritään myös tilakohtainen vuokra.

### 3. Laitteet ja kalusteet

Järjestäjällä on lupa käyttää vain sopimuksessa mainittuja laitteita ja kalusteita. Laitteiden käytöstä voidaan sopia myös erikseen tarpeen vaatiessa koulukohtaisesti.

Lähtökohtaisesti niissä seinissä, joissa on koulun omia julisteita, voi järjestäjä kevyesti teipillä kiinnittää omia julisteita. Kiinnittämiseen ei saa käyttää vahvoja teippauksia, joista voisi jäädä pysyvä jälki. Julisteet ja mahdolliset teippausjäljet on poistettava välittömästi koulumajoituksen päättyessä.

### 4. Katselmukset

Aina ennen majoituksen alkamista jokaisen suurtapahtuman osalta majoituskouluissa järjestetään alkukatselmus, joihin osallistuu järjestäjän sekä Kontiolahden kunnan henkilöstöä. Koulun käytön jälkeen järjestetään myös loppukatselmus. Katselmukset sovitaan etukäteen ennen tapahtuman ja majoituksen alkamista.

Alkukatselmuksissa kierretään majoituskoulun oleellisesti majoitukseen liittyvissä tiloissa, sovitaan käytännöistä ja turvallisuuteen liittyvistä asioista (esim. kulureitit majoituksen aikana) sekä käydään läpi majoituskoulun mahdolliset erityispiirteet. Loppukatselmuksissa kierretään koulumajoituksessa käytetyissä tiloissa ja käydään läpi mahdolliset vahingot ja vahinkotilanteet. Katselmuksista laaditaan muistio.

Alku- ja loppukatselmuksiin voidaan tarvittaessa kutsua mukaan viranomaisia tai mahdollisia muita toimijoita.

### 5. Ennako- ja jälkitoimet

Järjestäjän on huolehdittava kaikkien käyttämiensä tilojen siistimisestä ja ennallistamisesta sovitulla tavalla. Kunta toimittaa järjestäjälle muistilistan, joka helpottaa muistettavien tehtävien suorittamista.

#### **Luokkatilojen ennallistamisohje järjestäjälle**

##### Ennen majoittumista

- Tilan tunnuksen luokkakoodin valokuvaaminen.
- Tilan valokuvaaminen ennen mitään järjestelyitä.
- Kuvan jakaminen tarvittaessa henkilölle, joka vastaa tilan ennallistamisesta majoituksen päätteeksi.
- Kalusteiden siirto tilan nurkkaan tai seinustoille turvallisesti suojaan.
- Majoittumisvälineiden tuominen tilaan.
- Majoittuminen voi alkaa.

##### Majoittumisen jälkeen

- Tilan tyhjentäminen majoittumisvälineistä.

- Vapaan lattiatilan siivoaminen.
- Tilan järjestäminen ja kalusteiden asettelu ennen majoittumista otetun valokuvan mukaiseksi.
- Tilan tarkistaminen: Onko tapahtunut vahinkoja (kalusteet, lattiat, seinät, ikkunat, laitteet, tekstiilit).
- Ilmoita mahdollisista vahingoista sopimuksessa mainitulle yhteyshenkilölle välittömästi tapahtuman jälkeen.
- Roskien vieminen roska-astioihin.
- Tilojen valot on sammutettava, ikkunat ja ovet lukittava, vesihanat suljettava.
- Tilan huolellinen siivous.

## **6. Kengättömyys**

Kaikki järjestäjän käyttöön luovutettavat tilat ovat kengättömiä, eli ulkokengissä liikkuminen koulutiloissa on ehdottomasti kielletty. Kengättömyys tarkoittaa, että tiloissa kuljetaan ilman kenkiä tai vaihtoehtoisesti sisätiloissa on käytettävä kenkäsuojia. Puhtaat sisätossut ja sisäkengät ovat sallittuja. Järjestäjän tulee huomioida kengättömyyteen liittyvät vastuut ja huolehtia tarvittavista järjestelyistä esimerkiksi turvallisesta kenkäparkista. Järjestäjä vastaa tapahtuman osallistujien kengättömyyden tiedottamisesta ja valvonnasta.

## **7. Päihteettömyys**

Alkoholin ja muiden päihdyttävien aineiden käyttö ja hallussapito koulutiloissa ja sen välittömässä läheisyydessä on kaikilta tilojen käyttäjiltä ehdottomasti kielletty. Tupakointi ja tupakointituotteiden (mukaan lukien sähkökupakkatuotteet ja vastaavat) käyttö on kaikilta tilojen käyttäjiltä kielletty koulun sisä- ja ulkotiloissa.

## **8. Turvallisemman tilan pelisäännöt**

Kouluissa tapahtuvan toiminnan ja yleisen käyttäytymisen tulee olla asiallista ja kunnioittavaa. Toiminta ei saa loukata tai syrjiä ketään, ja erityisesti nuorille suunnatun toiminnan tulee tukea nuorisolain 1285/2016 mukaista toimintaa. Järjestäjä sitoutuu, että lasten ja nuorten toiminnassa noudatetaan YK:n lapsen oikeuksien sopimuksen periaatteita sekä turvallisen tilan ohjeistuksia.

[VERKKOLIITE-Sitoudun-yhdenvertaisuuteen-ja-turvallisen-tilan-ohjeistukseen.pdf \(sivistys.fi\)](#)

## **9. Puhtaanapito ja jätehuolto**

Järjestäjä vastaa koulun siivoamisesta majoitustoiminnan aikana ja loppusiivouksesta majoitustoiminnan jälkeen. Järjestäjä voi ostaa siivouksen palveluna haluumaltaan palveluntuottajalta. Kunta antaa ohjeet koulun siivoamisesta järjestäjälle. Koulujen siivousvälineiden käytöstä sovitaan alkukatselmuksen yhteydessä.

Mikäli siivoustaso ei kuntaa tyydytä tai tiloja ei ole majoituksen päätyttyä asianmukaisesti siivottu, kunta siivoaa tilat ja järjestäjä vastaa siivouksesta aiheutuneista kustannuksista.

Järjestäjän vastuulla on huolehtia majoituksen aikaisesta jätehuollosta. Jätteet tulee toimittaa säännöllisesti tapahtuman aikana majoituskoulun jätepiesteelle. Jätepieste sijaitsee koulun pihapiirissä. Jätepiesteen käytöstä sovitaan viimeistään alkukatselmuksen yhteydessä. Jätepiesteiden mahdollisista lisätyhjennyksistä aiheutuvista kustannuksista vastaa tapahtumajärjestäjä.

## **10. Turvallisuus**

### **10.1 Viranomaisluvat ja ilmoitukset**

Koulumajoituksen järjestäjän tulee noudattaa ajantasaista pelastusviranomaisten laatimaa ohjetta tilapäismajoituksissa. Majoituksen järjestäjä vastaa kaikista tilapäismajoittamiseen vaadittavista viranomaisluvista ja ilmoituksista. Majoituksen järjestäjä vastaa mahdollisista viranomaisten tekemien tarkistuskäyntien kustannuksista.

Lisätietoja tilapäismajoituksesta pelastustoimen verkkosivuilta:

<https://pelastustoimi.fi/asiointi/lomakkeet/ilmoitus-tilapaismajoituksesta>

### **10.2 Pelastussuunnitelma**

Järjestäjän tulee käyttää ensisijaisesti kunnan/koulun laatimaa tilapäismajoituksen pelastussuunnitelmapohjaa, jonka kunta/koulu toimittaa hyvissä ajoin sovittuna ajankohtana järjestäjälle.

Pelastustoimen ohjeistuksen mukaan pelastussuunnitelma on toimitettava Pohjois-Karjalan pelastuslaitokselle hyvissä ajoin ennen tilapäismajoituksen alkamista. Suositeltavaa on toimittaa pelastussuunnitelma vähintään kahta (2) viikkoa ennen tilapäismajoituksen aloittamista, jotta pelastussuunnitelma ehditään käsitellä ja sitä ehditään tarvittaessa täydentämään. Selvyyden vuoksi todetaan, että viime kädessä koulumajoituksen pelastussuunnitelman järjestelyt hyväksyy pelastusviranomaisen mahdollisen tarkastuksen yhteydessä. Pelastusviranomaisen tarkastus voi olla tapahtumapäivänä.

Järjestäjän tulee toimittaa tilapäismajoituksen pelastussuunnitelma kunnalle vähintään kahta (2) viikkoa ennen tilapäismajoituksen aloittamista.

Pelastussuunnitelma toimitetaan sähköpostilla sopimuksessa mainitulle yhteyshenkilölle.

### **10.3 Majoitustilojen sallitut henkilökapasiteetit**

Majoitustiloihin asetetut henkilökapasiteetit pohjautuvat turvallisen tilapäismajoituksen ohjeistuksiin.

[TILAPÄISMAJOITUKSEN TURVALLISUUSJÄRJESTELYT KOKOONTUMISTILOISSA.pdf \(pelastuslaitokset.fi\)](#)

Kontiolahden majoituskouluihin on tilapäismajoitukseen laskettu vähintään kolme neliometriä per henkilö/majoituskoulu.

#### **10.4 Valvonta**

Järjestäjän tulee toteuttaa ympärivuorokautinen valvonta tapahtuman aikana majoituskoulussa. Järjestäjän on nimettävä täysi-ikäinen majoitusvastaava, joka edustaa järjestäjää ja vastaa järjestyksenpidosta koulussa majoituksen aikana yhdessä majoitusvalvojen kanssa. Järjestäjän tulee perehdyttää majoitusvastaava ja majoitusvalvojat riittävällä tavalla ennen tapahtuman alkua.

Järjestäjän majoitusvastaavalla tai majoitusvalvoilla on velvollisuus estää majoittumaan pyrkivältä pääsy kouluun, kun se on muiden majoittujien turvallisuuden ja yleisen järjestyksenpidon vuoksi perusteltua.

Mikäli on aihetta epäillä järjestäjän kykyä huolehtia järjestyksenpidosta, voi kunta edellyttää sopimuksessa ulkopuolisen, hyväksyttävän turvallisuushenkilöstön palkkaamisen järjestäjän kustannuksella.

Majoituksen aikana järjestäjä varmistaa, että:

- Majoitusvalvoilla on käytössään puhelin ja majoitukseen laadittu pelastussuunnitelma, jossa on hälytysohjeet ja hälytysnumerot hätätilanteiden varalle.
- Viranomaisten lisäksi kiinteistöpäivystäjä hälytetään paikalle kaikissa onnettomuustilanteissa.
- Majoittajat sijoitetaan majoitustiloihin viranomaisten määräämien henkilömäärien mukaisesti.
- Koulun sisä- ja ulkotilojen tupakointikieltoa ja päihteettömyyttä valvotaan ja noudatetaan.
- Koulun ympäristö sekä ajotiet koululle pidetään vapaina hälytysajoneuvoja varten.
- Majoitusvalvoilla on oltava käytössään luettelot majoittuvista henkilöistä huoneilojen tarkkuudella.

#### **10.5 Sisään- ja uloskäynti koulukiinteistössä**

Järjestäjä ja kunta sopivat ennakkoon yhden (tai tarvittaessa kaksi) sisään- ja uloskäyntiin tarkoitettun ulko-oven, josta kulku tapahtuu koko tapahtuman ajan. Sisäänkäynnin yhteydessä on päivystyspiste, jossa on oltava riittävä määrä valvojia valvomassa kulkemista. Muita ulko-ovia saa käyttää ainoastaan hätäpoistumistilanteissa.

Kunta suosittelee antamaan kaikille majoittujille (myös henkilöstölle) kulkutunnisteet, jolla voi todistaa oikeuden kulkemiseen majoitustiloihin.

Mikäli osallistujat käyttävät sisään- ja uloskäynnin ulko-ovea yöaikaan, on valvojen aina varmistettava, että ovi lukitaan huolellisesti, jotta kouluun ei pääse ulkopuolisia henkilöitä.

## 10.6 Paloturvallisuus

Majoitustiloissa ei saa tupakoida, polttaa kynttilöitä, valmistaa ruokaa tai keittää mitään (esim. vettä, kahvia) tai käyttää muita ylimääräisiä sähkölaitteita (esim. lisälämmittimet, televisiot).

Tiloissa, joissa on automaattinen paloilmoitin, tarvetta erillisille palovaroittimille ei ole. Seuraavissa majoituskouluissa on automaattinen paloilmoitinjärjestelmä: Kontioniemen koulu, Kylmäojan koulu, Lehmon koulu ja Onttolan koulu. Huomioidavaa on, että paloilmoitinjärjestelmä on herkkä esim. aerosol spray -deodoranteille, hiuslakoille ja sähkösavukkeille, jotka voivat laukaista hälytyksen. Majoituksen järjestäjälle voi muodostua korvausvelvollisuus erheellisestä hälytyksestä.

Kunta suosittelee järjestäjän hankkivan liikuteltavia varasammuttimia, joita voidaan tarvittaessa sijoitella tiloihin esimerkiksi viranomaisen tekemän riskikartoituksen perusteella.

## 10.7 Kulkureittien opastaminen

Järjestäjän tulee ohjeistaa majoittujat sallittuihin kulkureitteihin majoituskouluissa. Kulkureitit voi ohjeistaa esimerkiksi kiinnittämällä lappuja oviin, joista ilmenee, että kulku kyseisestä ovesta on sallittu vain hätätilanteessa.

## 10.8 Hätäpoistumistiet

Hätäpoistumisteitä ei saa tukkia tai kulkua estää millään tavalla eikä hätäpoistumistiekylttejä saa peittää.

## 11. Vahingonkorvausvelvollisuus

Riippumatta siitä, kuka vahingon on aiheuttanut, järjestäjä vastaa kuntaa kohtaan tiloille tai niihin kuuluville irtaimistoille aiheutuneiden vahinkojen korjauskustannuksista sekä käytön aikana kadonneen kunnan omaisuuden korvaamisesta uushankintahinnan mukaisesti.

Jos vahingon on aiheuttanut muu kuin järjestäjä, järjestäjän tehtävä on vaatia kunnalle maksamansa korvaus vahingon aiheuttajalta. Vahingoista on ilmoitettava välittömästi majoituksen päätyttyä tai vahingon vakavuudesta johtuen jo majoituksen aikana. Välitöntä korjausta vaativat hätätapaukset on ilmoitettava aina kiinteistöhoitajalle.

Kunta ei vastaa käyttäjälle tai tilaisuuteen osallistuneille aiheutuneista vahingoista, jotka johtuvat tilan tai sen välineistön puutteista tai vioista. Kunta ei myöskään vastaa käyttäjän tai tilaisuuden osallistujien omaisuuden katoamisesta tai vahingoittumisesta.

Mahdolliset huomautukset majoitustilojen kunnosta on tehtävä alkukatselmuksen yhteydessä. Majoituksen päättyessä järjestäjän majoitusvastaava ja kiinteistönhoitaja tarkastavat majoitustilat uudestaan ja allekirjoittavat muistion lopputarkastuksesta.

Mikäli lopputarkastuksessa havaitaan majoittumisesta aiheutuneita vahinkoja, on järjestäjä velvollinen korvaamaan ne.

## **12. Vakuutukset**

Tapahtuman järjestäjällä on oltava todistettavasti voimassa oleva vastuuvakuutus. Järjestäjä toimittaa kunnalle kopion vastuuvakuutustodistuksesta. Kunta suosittelee, että järjestäjä ottaa mahdollisille vapaaehtoisille vakuutuksen.

## **13. Avaimet ja kulkutunnisteet**

Majoituskoulujen avaimet ja muut mahdolliset kulkutunnisteet luovutetaan vain järjestäjälle tai vastuuhenkilölle kuittausta vastaan. Järjestäjä tai vastuuhenkilö vastaa avaimen ja kulkutunnisteiden turvallisesta säilytyksestä. Järjestäjä vastaa mahdollisesta avainten tai kulkutunnisteiden hävittämisestä aiheutuvista kustannuksista (esimerkiksi lukkojen sarjoitukset, uusien avainten ja kulkutunnisteiden hankinta).

## **14. Pysäköinti ja liikennöinti**

Koulun alueella oleva ja koulun hallinnassa oleva pysäköintialue on järjestäjän käytettävissä majoituksen aikana. Järjestäjän vastuulla on selvittää pysäköintiin liittyvät yksityiskohdat koulukohtaisesti. Katualueilla tapahtuva toiminta tai liikumisen rajoittaminen edellyttää katutyöluvan. Mikäli tapahtuma vaatii liikennesuunnitelman tai liikenteeseen liittyviä erityisjärjestelyitä, suunnitelmat täytyy esittää kunnalle hyvissä ajoin ennen tapahtumaa.

## Koulumajoitukseen hyväksytyt koulut Kontiolahdella

### Kontioniemen koulu

Jääkärintie 2, 80790 Kontioranta

Koulunjohtaja Satu Huttunen

050 591 8635

[satu.huttunen@edu.kontiolahti.fi](mailto:satu.huttunen@edu.kontiolahti.fi)

Majoitusluokkien kapasiteetti **168 henkilöä** erilliseen pohjakarttaan merkittyjen tilojen mukaisesti

### Kylmäojan koulu

Pohjatuulentie 6, 80710 Lehmo

Rehtori Anssi Rauma

050 428 5078

[anssi.rauma@edu.kontiolahti.fi](mailto:anssi.rauma@edu.kontiolahti.fi)

Majoitusluokkien kapasiteetti **230 henkilöä** erilliseen pohjakarttaan merkittyjen tilojen mukaisesti

### Lehmon koulu

Kylmäojantie 6, 80710 Lehmo

Rehtori Auli Pulkki

0400 267 404

[auli.pulkki@edu.kontiolahti.fi](mailto:auli.pulkki@edu.kontiolahti.fi)

Apulaisrehtori Sonja Hurskainen

050 428 5091

[sonja.hurskainen@edu.kontiolahti.fi](mailto:sonja.hurskainen@edu.kontiolahti.fi)

Majoitusluokkien kapasiteetti **652 henkilöä** erilliseen pohjakarttaan merkittyjen tilojen mukaisesti

A-osa 1.kerros: 239 henkilöä

A-osa 2.kerros: 209 henkilöä

E-osa: 204 henkilöä

### Onttolan koulu

Koulutie 10, 80510 Onttola

Koulunjohtaja Mari Voutilainen

040 178 5082

[mari.voutilainen@edu.kontiolahti.fi](mailto:mari.voutilainen@edu.kontiolahti.fi)

Majoitusluokkien kapasiteetti **179 henkilöä** erilliseen pohjakarttaan merkittyjen tilojen mukaisesti