

Sivistyslautakunta

Aika 31.01.2024 klo 17:40 - 18:55

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Päätöksentekotapa Varsinainen kokous (läsnäolokokous)

Käsitellyt asiat 1 - 11

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 3	Kontiolahden kunnan avustusohje vuodelle 2024	5
§ 4	Sivistyslautakunnan sisäisen valvonnan toteuma 2023 ja sisäisen valvonnan suunnitelma 2024	6
§ 5	Sivistyslautakunnan talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2024	7
§ 6	Kansallisten MOVE!-mittausten tulokset Kontiolahdella 2023	8
§ 7	Kontiolahden perusopetuksen oppilaaksioton perusteet, lähikoulun osoittaminen ja hakumenettely toissijaiseen kouluun 1.3.2024 alkaen	10
§ 8	Koulumajoitus suur tapahtumissa Kontiolahdella ja majoitustilojen hinnoittelusta päättäminen	11
§ 9	Sivistystoimen talouden seuranta 2023	13
§ 10	Viranhaltijapäätökset	18
§ 11	Ilmoitusasiat	19

Osallistujat

Läsnä olleet jäsenet

Seppäläinen Satu	puheenjohtaja
Kaarto Iita	jäsen
Kiiskinen Jenni	jäsen
Romppanen Keijo	jäsen
Savolainen Pyry	jäsen
Simonen Samuli	jäsen
Tiainen Mikko	jäsen
Turunen Marko	jäsen
Turunen Tainamari	jäsen
Kantelinen Kaisu	varajäsen

Lisätiedot

Muut läsnä olleet

Sihvonen Aulikki	kunnanhallituksen edustaja	
Rautiainen Jyrki	sivistysjohtaja, esittelijä	
Kinnunen Mervi	pöytäkirjanpitäjä	
Sorsa Hilja	nuorisovaltuuston edustaja	poistui kokouksesta klo 18:21
Jormanainen Sari	vapaa-aikapäällikkö, as.tunt.	poistui kokouksesta klo 18:42
Kurki Leila	opetuspäällikkö, as.tunt.	

Poissa olleet

Pottonen Sari	varapuheenjohtaja
Jolkkonen Jouni	jäsen

Allekirjoitukset

Satu Seppäläinen
puheenjohtaja

Mervi Kinnunen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kontiolahti 31.1.2024

Mikko Tiainen
pöytäkirjantarkastaja

Tainamari Turunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 1.2.2024.

pöytäkirjanpitäjä

Mervi Kinnunen

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2024	3
---------------------------	-------------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 1	31.01.2024
--------------------	-----	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 31.01.2024 § 1

Puheenjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2024	4
---------------------------	-------------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 2	31.01.2024
--------------------	-----	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Sivistyslautakunta 31.01.2024 § 2

Puheenjohtajan ehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Tiainen ja Tainamari Turunen.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2024	5
---------------------------	-------------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 3	31.01.2024
--------------------	-----	------------

Kontiolahden kunnan avustusohje vuodelle 2024

Sivistyslautakunta 31.01.2024 § 3

43/02.05.02.01/2024

Vuoden 2024 avustusohje sisältää sekä sivistyslautakunnan että kunnanhallituksen myöntämät järjestöavustukset sekä vuosittain myönnettävät palkinnot. Avustusohjeen ensimmäisen luvun yhteinen osa, joka koskee kaikkia avustusmuotoja, on päivitetty. Avustusten haku keskitetään maaliskuulle. Lisäksi sivistyslautakunnan myöntämiin avustusmuotoihin on tehty seuraavia muutoksia:

- Urheiluseuran koulutusavustus on poistettu, koska ohjaajien/valmentajien koulutustaso otetaan huomioon urheiluseuran toiminta-avustuksen myöntämisen perusteena olevassa pisteytystaulukossa.
- Kulttuuri- ja nuorisoavustukset on muutettu toiminta-avustuksiksi, eli ne maksetaan avustuksen saajalle avustuspäätöksen saatua lainvoiman.

Avustushaun käynnistymisestä ja avustushakujärjestelmän uudistuksesta tiedotetaan erikseen. Kontiolahden kunnan avustusohje on valmisteltu viranhaltijayhteistyönä.

Lisätietoja: vapaa-aikapäällikkö Sari Jormanainen p. 0500 180 800

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Kontiolahden kunnan avustusohjeen vuodelle 2024.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2024	6
---------------------------	-------------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 4	31.01.2024
--------------------	-----	------------

Sivistyslautakunnan sisäisen valvonnan toteuma 2023 ja sisäisen valvonnan suunnitelma 2024

Sivistyslautakunta 31.01.2024 § 4

18/00.01.04.00/2024

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa kuntakonsernin johtamista. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan, että toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Kunnanhallitus vastaa kunnan tasolla kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kontiolahden kunnan hallintosäännön 79 §:n mukaan lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan suunnitelmista ja toteumasta. Osastojen johdon vastuulla on sisäisen valvonnan järjestäminen ja hoitaminen.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä sivistyslautakunnan sisäisen valvonnan toteuman 2023 ja suunnitelman 2024 ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2024	7
---------------------------	-------------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 5	31.01.2024
--------------------	-----	------------

Sivistyslautakunnan talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2024

Sivistyslautakunta 31.01.2024 § 5

242/02.02.01/2023

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion kokouksessaan 4.12.2023 § 52 ja kunnanhallitus on antanut talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2024 kokouksessaan 18.12.2023 § 293.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat tulosityksikkö I -tasolle. Käyttösuunnitelmassa on hyväksyttävä käyttötalousosa ja investoinnit.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä käyttösuunnitelman tulosityksikkö I:lle vuodelle 2024 liitteen mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kansallisten MOVE!-mittausten tulokset Kontiolahdella 2023

Sivistyslautakunta 31.01.2024 § 6

49/00.01.03.00/2024

Move!-mittaristossa fyysinen toimintakyky tarkoittaa elimistön kykyä selviytyä fyysisistä tehtävistä ja sille asetetuista tavoitteista. Koululaisten arjen fyysisiä tehtäviä ovat esimerkiksi koulumatkan kulkeminen omin lihasvoimin sekä koulu- ja harrastusvälineiden nostaminen ja kantaminen. Myös liikenteessä, erilaisissa maastoissa ja erilaisilla alustoilla liikkuminen sekä ympäristön havainnoiminen ja tilanteisiin reagoiminen ovat arjen fyysisiä tehtäviä. Lisäksi istuvan elämäntavan vaikutusten ennaltaehkäiseminen ja luonnollisen liikelaajuuden ylläpitäminen on tärkeää.

Move!-järjestelmässä mitataan oppilaiden fyysisiä ominaisuuksia eli kestävyyttä, nopeutta, voimaa ja liikkuvuutta. Lisäksi mitataan motorisia perustaitoja ja havaintomotorisia taitoja. Tulokset raportoidaan 5. ja 8. luokkalaisten tyttöjen ja poikien ryhmissä.

Move!-tulokset jaetaan kolmeen tulosluokkaan, joita kuvataan kolmella erilaisella hymynaamalla.

- Ylimmässä tulosluokassa mittaustulos on terveyttä ja hyvinvointia edistävällä tasolla. Oppilaan fyysinen toimintakyky edistää hänen fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointiaan.
- Keskimmaisessä tulosluokassa mittaustulos on terveyttä ja hyvinvointia ylläpitävällä tasolla. Oppilaan fyysinen toimintakyky ylläpitää hänen fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointiaan.
- Alimmassa tulosluokassa mittaustulos on mahdollisesti terveyttä ja hyvinvointia kuluttavalla tai haittaavalla tasolla. Oppilaalla voi olla vaikeuksia selviytyä väsymättä arkipäivän toiminnoista.

Lisätietoa Move!-mittauksista on luettavissa osoitteessa www.oph.fi/fi/move.

Move!-mittaustulokset kertovat kuntatasolla perusopetusikäisten lasten ja nuorten fyysisen toimintakyvyn tilasta. Tulosraporttia voidaan hyödyntää esimerkiksi kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveydentilan seurannassa sekä moniammatillisen yhteistyön suunnittelussa. Konkreettisia hyödyntämiskohteita ovat muun muassa kunnan hyvinvointikertomus ja strategioiden seuranta.

Anonyyminä kerätyt tulokset raportoidaan vuosittain.

Valtakunnalliset sekä hyvinvointialue- ja kuntakohtaiset Move!-mittaustulokset löytyvät osoitteesta <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/move-mittaustuloksia>.

Kontiolahden 5. ja 8. luokkalaisten lasten ja nuorten Move!-mittausten 2023 tulokset ovat lautakunnan kokouksessa oheismateriaalina. 5. luokkalaisista 85 % osallistui mittaukseen ja 8. luokkalaisista 83 %. Kontiolahtelaisten oppilaiden tulokset ovat parantuneet edellisvuoteen nähden molempien ikäluokkien pojilla sekä 8. luokkalaisilla tytöillä. Sen

sijaan niiden 5. luokkalaisten tyttöjen osuus oli lisääntynyt 3,9 %, joiden fyysinen toimintakyky on mahdollisesti terveyttä ja hyvinvointia kuluttavalla tai haittaavalla tasolla.

Kokonaistuloksen tarkastelu Kontiolahden kunnan osalta verrattuna kansallisiin ja Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen keskiarvoihin, eli niiden oppilaiden prosenttiosuus, joiden fyysinen toimintakyky on mahdollisesti terveyttä ja hyvinvointia kuluttavalla tai haittaavalla tasolla, on esitetty seuraavassa taulukossa (suluissa edellisvuoden tulos):

Vuosiluokka	Kontiolahti	Pohjois-Karjala	Koko maa
5. lk tytöt	37 % (33,1 %)	38,9 %	36,8 %
5. lk pojat	36,5 % (41,2 %)	41 %	37,1 %
8. lk tytöt	50 % (51 %)	44 %	42,3 %
8. lk pojat	34,9 % (40,4 %)	38,1 %	38 %

Valtakunnallisessa MOVE!-testitulosten julkaisemistilaisuudessa ja sen yhteenvedossa on todettu, että tulevaisuudessa toimintakyvyn kehittäminen tulee nostaa keskiöön. Vaikuttavuus on suurinta, kun toimenpiteet kohdennetaan monipuolisesti eri tasoille: oppilas ja perhe, opettaja ja koulut, kouluterveydenhuolto sekä paikalliset, alueelliset ja valtakunnalliset päätöksentekijät.

Lisätietoja: opetuspäällikkö Leila Kurki, p. 050 344 7909.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää merkitä Move!-mittausten tulokset tiedokseen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kontiolahden perusopetuksen oppilaaksioton perusteet, lähikoulun osoittaminen ja hakumenettely toissijaiseen kouluun 1.3.2024 alkaen

Sivistyslautakunta 31.01.2024 § 7

59/12.00.01.03/2024

Kunta on perusopetuslain 4 §:n mukaisesti velvollinen järjestämään sen alueella asuville oppivelvollisuusikäisille perusopetusta sekä oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna esiopetusta.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 3. luvun 17 §:n 5. kohdan mukaan sivistyslautakunta hyväksyy periaatteet, joilla oppilaat otetaan esiopetukseen ja kouluihin. Hallintosäännön 4. luvun 26 §:n 1.7. kohdan mukaan sivistysjohtaja päättää oppilaan lähikoulun.

Perusopetuksessa oppilasmäärä on kasvanut aikaisempina vuosina, mutta se on kääntynyt laskuun. Oppilaiden jakautuminen on ennusteiden mukaan tulevina vuosina aikaisempaa epätasaisempaa alueiden ja joidenkin koulujen osalta. Väestöennusteiden mukaan perusopetusikäisen väestön määrä vähenee 2020-luvulla.

Perusopetuslain 6 §:n 2. momentin nojalla kunta osoittaa oppivelvolliselle lähikoulun, jossa perusopetuslain mukaisesti annetaan opetusta sellaisella oppilaan omalla kielellä, jolla kunta on velvollinen opetusta järjestämään. Perusopetuslain 6 § 1. momentti edellyttää, että opetus tulee kunnassa järjestää siten, että oppilaiden matkat ovat asutuksen, koulujen ja muiden opetuksen järjestämispaikkojen sijainti sekä liikenneyhteydet huomioon ottaen mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä. Laki ei edellytä, että lähikouluksi olisi osoitettava maantieteellisesti lähin koulu. Myös muu asianomaisen lainkohdan asettamat edellytykset täyttävä koulu voidaan osoittaa lähikouluksi. Kunta voi myös perustellusta opetuksen järjestämiseen liittyvästä syystä opetuskieltä muuttamatta vaihtaa opetuksen järjestämispaikkaa.

Perusopetuksen oppilaaksioton periaatteet ja taulukko koulujen oppilaaksiottoalueista ovat liitteenä.

Lisätietoja: opetuspäällikkö Leila Kurki, p. 050 344 7909.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevat Kontiolahden kunnan perusopetuksen lähikoulun osoittamisen ja oppilaaksioton periaatteet voimaan tuleviksi 1.3.2024 alkaen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Koulumajoitus suur tapahtumissa Kontiolahdella ja majoitustilojen hinnoittelusta päättäminen

Sivistyslautakunta 31.01.2024 § 8

60/02.05.01/2024

Joensuun seudulle on tulossa vuonna 2024 lentopallon suur tapahtuma Power Cup, johon osallistujia tulee noin 8 000. Kaupungin tapahtumapalvelut on ottanut yhteyttä kysyen Kontiolahden koulumajoitusten hinnoittelua ja ehtoja. Vuonna 2026 seudulle on tulossa myös toinen vastaava tapahtuma, Gymnaestrada eli voimistelun suur tapahtuma.

Koulumajoituksen järjestäjiä voivat olla urheiluseurat, yhdistykset tai yritykset. Muiden kuin suur tapahtumien järjestämisessä järjestäjien tulee olla suoraan yhteydessä kouluun.

Koulumajoituksissa voidaan käyttää tarkoitukseen soveltuvia Kontiolahden kunnan kouluja. Koulumajoitusta voidaan järjestää vain niissä kiinteistöissä ja tiloissa, joihin kunta on tehnyt kartoituksen tilapäismajoitusta varten. Ensisijaisia majoitustiloja ovat luokkatilat ja liikuntasalit. Majoituksen järjestäjän on varmistettava käytännön järjestelyt aina pelastusviranomaisen kanssa.

Kontiolahden kunta ja tapahtumajärjestäjä laativat koulujen käytöstä sopimuksen. Sopimus velvoittaa järjestäjää sitoutumaan Kontiolahden koulumajoituksen käyttöehtoihin, joiden laatimisessa on hyödynnetty Joensuun kaupungin vastaavia käyttöehtoja, jotta toimisimme seudullisesti mahdollisimman yhdenmukaisesti.

Koulumajoituksen järjestäjän tulee noudattaa ajantasaista pelastusviranomaisten laatimaa ohjetta tilapäismajoituksissa. Majoituksen järjestäjä vastaa kaikista tilapäismajoittumiseen vaadittavista viranomaisluvista ja ilmoituksista. Majoituksen järjestäjä vastaa mahdollisista viranomaisten tekemien tarkistuskäyntien kustannuksista. Lisätietoja tilapäismajoituksesta löytyy pelastustoimen verkkosivuilta.

Koulumajoituksesta perittäväksi tilakohtaiseksi vuokraksi esitetään 161,29 €/vrk (alv 0 %). Maksullisissa majoituksissa on korotettu vuokrahinta (+50 %). Suur tapahtumissa tapahtumajärjestäjä voi hakea maksuttomuutta koulumajoitukselle erityisin perustein.

Mikäli kunta myöntää suur tapahtumille koulutilojen maksuttoman käytön, määrittelee kunta koulun tai koulujen käyttöön liittyvät käyttökustannukset, jotka koostuvat järjestäjän toiminnasta aiheutuvista koulujen käyttämiseen liittyvistä kustannuseristä. Näitä kustannuksia ovat muun muassa sähkö-, vesi-, jätevesi-, WC- ja käsipyyhepaperi-, kiinteistönhoito-, lukitusjärjestelmien ylläpidon sekä puhtaanapidon kustannukset. Näistä aiheutuvat laskennalliset kustannukset peritään, vaikka itse koulutilat luovutetaankin käyttöön maksuttomasti. Kunnan tilapalvelut määrittelee ja laskuttaa koulumajoituksen järjestäjältä nuo käytöstä aiheutuvat kustannukset.

Kontiolahden hallintosäännön 17 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää lautakunnan alaisten tilojen käyttömaksut.

Lisätietoja: opetuspäällikkö Leila Kurki, p. 050 344 7909.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää

- 1) hyväksyä koulumajoitusten järjestämisen Kontiolahdella ja liitteenä olevan koulumajoituksen käyttöehdot sekä tilakohtaisen vuokran 161,29 €/vrk (alv 0 %).
- 2) hyväksyä sen periaatteen, että koulutilojen luovuttaminen suur tapahtumien majoituskäyttöön voi tapahtua veloitusetta.
- 3) että suur tapahtuman koulumajoituksen järjestäjältä laskutetaan kustannukset, jotka koostuvat koulujen käyttämiseen liittyvistä kustannuseristä, joita järjestäjän toiminnasta aiheutuu. Näitä kustannuksia ovat muun muassa sähkö-, vesi-, jätevesi-, WC- ja käsipyyhepaperi-, kiinteistönhoito-, lukitusjärjestelmien ylläpidon sekä puhtaanapidon kustannukset. Näistä aiheutuvat laskennalliset kustannukset peritään, vaikka itse koulutilat luovutetaankin käyttöön veloitusetta.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta	§ 21	22.02.2023
Sivistyslautakunta	§ 29	29.03.2023
Sivistyslautakunta	§ 47	26.04.2023
Sivistyslautakunta	§ 72	21.06.2023
Sivistyslautakunta	§ 80	30.08.2023
Sivistyslautakunta	§ 99	25.10.2023
Sivistyslautakunta	§ 110	29.11.2023
Sivistyslautakunta	§ 119	20.12.2023
Sivistyslautakunta	§ 9	31.01.2024

Sivistystoimen talouden seuranta 2023

Sivistyslautakunta 22.02.2023 § 21

Talouden seurantaraportti on ajalta 1.1.–31.1.2023. Raporttipohjana käytetään "Tuloslaskelma"-raporttia tehtävittäin. Tasaisen kertymän mukaan tammikuun toteumaprosentti on 8,3. Koko sivistyslautakunnan toimintakatteen toteuma tammikuun lopussa ulkoisten erien osalta on 4,4 %. Vastaava luku vuonna 2022 oli 6,2 % ja vuonna 2021 5,5 %.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä talouden seurantaraportin ajalta 1.1.–31.1.2023.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta 29.03.2023 § 29

Talouden seurantaraportti on ajalta 1.1.–28.2.2023. Raporttipohjana käytetään "Tuloslaskelma"-raporttia tehtävittäin. Tasaisen kertymän mukaan helmikuun toteumaprosentti on 16,7. Koko sivistyslautakunnan toimintakatteen toteuma helmikuun lopussa ulkoisten erien osalta on 12,4 %. Vastaava luku vuonna 2022 oli 13,8 % ja vuonna 2021 13,5 %.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä talouden seurantaraportin ajalta 1.1.–28.2.2023.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta 26.04.2023 § 47

Sivistyslautakunta	§ 21	22.02.2023
Sivistyslautakunta	§ 29	29.03.2023
Sivistyslautakunta	§ 47	26.04.2023
Sivistyslautakunta	§ 72	21.06.2023
Sivistyslautakunta	§ 80	30.08.2023
Sivistyslautakunta	§ 99	25.10.2023
Sivistyslautakunta	§ 110	29.11.2023
Sivistyslautakunta	§ 119	20.12.2023
Sivistyslautakunta	§ 9	31.01.2024

Talouden seurantaraportti on ajalta 1.1.–31.3.2023. Raporttipohjana käytetään "Tuloslaskelma"-raporttia tehtävittäin. Tasaisen kertymän mukaan maaliskuun toteumaprosentti on 25,0 %. Koko sivistyslautakunnan toimintakatteen toteuma maaliskuun lopussa ulkoisten erien osalta on 20,1 %. Vastaava luku vuonna 2022 oli 21,3 % ja vuonna 2021 luku oli 21,3 %.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä talouden seurantaraportin ajalta 1.1.–31.3.2023.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta 21.06.2023 § 72

Talouden seurantaraportti on ajalta 1.1.–31.5.2023. Raporttipohjana käytetään "Tuloslaskelma"-raporttia tehtävittäin. Tasaisen kertymän mukaan toukokuun toteumaprosentti on 41,7. Koko sivistyslautakunnan toimintakatteen toteuma toukokuun lopussa ulkoisten erien osalta on 38,5 %. Vastaava luku vuonna 2022 oli 38,1 % ja vuonna 2021 luku oli 38,1 %.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä talouden seurantaraportin ajalta 1.1.–31.5.2023.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta 30.08.2023 § 80

Sivistyslautakunta	§ 21	22.02.2023
Sivistyslautakunta	§ 29	29.03.2023
Sivistyslautakunta	§ 47	26.04.2023
Sivistyslautakunta	§ 72	21.06.2023
Sivistyslautakunta	§ 80	30.08.2023
Sivistyslautakunta	§ 99	25.10.2023
Sivistyslautakunta	§ 110	29.11.2023
Sivistyslautakunta	§ 119	20.12.2023
Sivistyslautakunta	§ 9	31.01.2024

Talouden seurantaraportti on ajalta 1.1.–31.7.2023. Raporttipohjana käytetään "Tuloslaskelma"-raporttia tehtävittäin. Tasaisen kertymän mukaan heinäkuun toteumaprosentti on 58,3. Koko sivistyslautakunnan toimintakatteen toteuma heinäkuun lopussa ulkoisten erien osalta on 57,2 %. Vastaava luku vuonna 2022 oli 56,3 % ja vuonna 2021 55,9 %.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä talouden seurantaraportin ajalta 1.1.–31.7.2023.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta 25.10.2023 § 99

Talouden seurantaraportti on ajalta 1.1.–30.9.2023. Raporttipohjana käytetään "Tuloslaskelma"-raporttia tehtävittäin. Tasaisen kertymän mukaan syyskuun toteumaprosentti on 75,0. Koko sivistyslautakunnan toimintakatteen toteuma syyskuun lopussa ulkoisten erien osalta on 73,6 %. Vastaava luku vuonna 2022 oli 71,7 % ja vuonna 2021 70,8 %.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä talouden seurantaraportin ajalta 1.1.–30.9.2023.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta 29.11.2023 § 110

Talouden seurantaraportti on ajalta 1.1.–31.10.2023. Raporttipohjana käytetään "Tuloslaskelma"-raporttia tehtävittäin. Tasaisen kertymän mukaan lokakuun toteumaprosentti on 83,3. Koko sivistyslautakunnan

Sivistyslautakunta	§ 21	22.02.2023
Sivistyslautakunta	§ 29	29.03.2023
Sivistyslautakunta	§ 47	26.04.2023
Sivistyslautakunta	§ 72	21.06.2023
Sivistyslautakunta	§ 80	30.08.2023
Sivistyslautakunta	§ 99	25.10.2023
Sivistyslautakunta	§ 110	29.11.2023
Sivistyslautakunta	§ 119	20.12.2023
Sivistyslautakunta	§ 9	31.01.2024

toimintakatteen toteuma lokakuun lopussa ulkoisten erien osalta on 81,7 %. Vastaava luku vuonna 2022 oli 79,8 % ja vuonna 2021 79,2 %.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä talouden seurantaraportin ajalta 1.1.–31.10.2023.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta 20.12.2023 § 119

Talouden seurantaraportti on ajalta 1.1.–30.11.2023. Raporttipohjana käytetään "Tuloslaskelma"-raporttia tehtävittäin. Tasaisen kertymän mukaan marraskuun toteumaprosentti on 91,7. Koko sivistyslautakunnan toimintakatteen toteuma marraskuun lopussa ulkoisten erien osalta on 89,8 %. Vastaava luku vuonna 2022 oli 88,1 % ja vuonna 2021 luku oli 87,4 %.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä talouden seurantaraportin ajalta 1.1.–30.11.2023.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta 31.01.2024 § 9

74/02.02.02/2023

Talouden seurantaraportti on ajalta 1.1.–31.12.2023. Raporttipohjana käytetään "Tuloslaskelma"-raporttia tehtävittäin. Tasaisen kertymän mukaan joulukuun toteumaprosentti on 100. Koko sivistyslautakunnan toimintakatteen toteuma joulukuun lopussa ulkoisten erien osalta on 98,8 %. Vastaava luku vuonna 2022 oli 98,6 % ja vuonna 2021 luku oli 98,2 %.

Sivistyslautakunta	§ 21	22.02.2023
Sivistyslautakunta	§ 29	29.03.2023
Sivistyslautakunta	§ 47	26.04.2023
Sivistyslautakunta	§ 72	21.06.2023
Sivistyslautakunta	§ 80	30.08.2023
Sivistyslautakunta	§ 99	25.10.2023
Sivistyslautakunta	§ 110	29.11.2023
Sivistyslautakunta	§ 119	20.12.2023
Sivistyslautakunta	§ 9	31.01.2024

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä talouden seurantaraportin ajalta 1.1.-31.12.2023.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2024	18
---------------------------	-------------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 10	31.01.2024
--------------------	------	------------

Viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta 31.01.2024 § 10

Viranhaltijapäätökset 12.12.2023–21.1.2024

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen viranhaltijoiden tekemät päätökset ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta päätöksiin.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1/2024	19
---------------------------	-------------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 11	31.01.2024
--------------------	------	------------

Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 31.01.2024 § 11

Opetushallitus: Määräys 21.12.2023 (OPH-6435-2023) Määräys kunnan, kuntayhtymän ja yksityisen palvelutuottajan tietojen tallentamisesta varhaiskasvatuksen tietovarantoon

Sivistysjohtajan ehdotus:

Edellä olevat ilmoitusasiat annetaan sivistyslautakunnalle tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovaltuuston edustaja Hilja Sorsa poistui kokouksesta klo 18:21.

Vapaa-aikapäällikkö Sari Jormanainen poistui kokouksesta klo 18:42.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 4, § 5, § 6, § 9, § 10, § 11

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 3, § 7, § 8

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kontiolahden kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kontiolahden sivistyslautakunta

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.