

Kunnanhallitus

Aika 12.02.2024 klo 17:03 - 20:23

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Päätöksentekotapa Varsinainen kokous (läsnäolokokous)

Käsitellyt asiat 33 - 48

§	Otsikko	Sivu
§ 33	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 34	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 35	Määräalan ostaminen Lehmosta	5
§ 36	Kontiolahden ulkoilukeskuksen asemakaava, sopimus kaavoituksen käynnistämisestä	7
§ 37	Touhula Leikki Oy:n esitys Touhula Kontiolahti -päiväkodin siirtymisestä kunnalle	9
§ 38	Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpaneminen	11
§ 39	Kunnanjohtajan tulostavoitteiden toteutuminen 2023 ja tulostavoitteet vuodelle 2024	12
§ 40	Osastojen sisäisen valvonnan toteumat 2023 sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2024	14
§ 41	Virkojen perustaminen ja lakkauttaminen sekä palvelussuhteiden nimikemuutokset 2024	16
§ 42	Täyttölupien myöntäminen	17
§ 43	Strateginen kumppanuus ja omistajaohjaus ammatillisessa koulutuksessa -verkostohanke	20
§ 44	Eronpyyntö luottamustoimesta	22
§ 45	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	24
§ 46	Kunnanhallituksen edustajien terveiset toimitelmistä	24
§ 47	Viranhaltijapäätökset ja pöytäkirjat	25
§ 48	Ilmoitusasiat	26

Osallistujat

Läsnä olleet jäsenet

Nyyssönen Leena	puheenjohtaja
Harinen Jertta	1. varapuheenjohtaja
Sihvonen Aulikki	2. varapuheenjohtaja
Haukka Markus	jäsen
Hiltunen Mika	jäsen
Hälinen Mari	jäsen
Kosela Anna-Helena	jäsen
Leppänen Ismo	jäsen
Mustonen Sakari	jäsen

Lisätiedot

Muut läsnä olleet

Kuusela Mika	kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Mäntynen Matti	kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Niiranen Sanna	kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Tuononen Jari	kunnanjohtaja, esittelijä
Ruohtula Pasi	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Poissa olleet

Allekirjoitukset

Leena Nyyssönen
puheenjohtaja

Pasi Ruohtula
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kontiolahti 12.2.2024

Mari Hälinen
pöytäkirjantarkastaja

Ismo Leppänen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 12.2.2024

pöytäkirjanpitäjä

Pasi Ruohtula

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	3
---------------------------	-------------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 33	12.02.2024
----------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 12.02.2024 § 33

Puheenjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	4
---------------------------	-------------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 34	12.02.2024
----------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Kunnanhallitus 12.02.2024 § 34

Puheenjohtajan ehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mari Hälinen ja Ismo Leppänen.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	5
---------------------------	-------------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 8	30.01.2024
Kunnanhallitus	§ 35	12.02.2024

Määräalan ostaminen Lehmosta

Tekninen lautakunta 30.01.2024 § 8

Kajaanintien liikenteen määrä on viime vuosina kasvanut ja kasvu jatkuu. Tämä lisää liikenteen aiheuttamaa melua erityisesti raskaan liikenteen osalta. Kajaanintien ympäristöön on tehty meluselvitys, joka osoittaa merkittävät meluvaikutukset alueelle. Jotta melunsuojaurakenteet voidaan toteuttaa, Lehmon nykyisten ja tulevien asuinalueiden suojaamiseksi on tarpeen hankkia noin 3650 m² suuruinen määräala Kajaanintien varrelta.

Maankäyttöpäällikkö on neuvotellut maanomistajan kanssa määräalan kaupasta melusuojauksen toteuttamista varten.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 12.11 §:n mukaisesti kunnanhallitus päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta 400 000 euroon saakka.

Lisätietoja: maankäyttöpäällikkö Marja-Liisa Sykkö, p. 0400 491 791

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta esittää, että kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen ja päättää ostaa n. 3650 m²:n suuruisen määräalan Heikkilä -nimisestä tilasta sekä valtuuttaa Kontiolahden kunnan teknisen johtajan ja maankäyttöpäällikön allekirjoittamaan kauppakirjan. Kauppahinta on 10 950 €. Kunta vastaa lohkomis- ja lainhuutokustannuksista sekä kaupanvahvistajan palkkiosta.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 12.02.2024 § 35

23/10.00.01.00/2024

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 30.1.2024 § 8 käsitellyt määräalan ostamista Lehmosta.

Lisätietoja: maankäyttöpäällikkö Marja-Liisa Sykkö, puh. 0400 491 791.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen ja päättää ostaa n. 3650 m²:n suuruisen määräalan Heikkilä -nimisestä tilasta sekä valtuuttaa Kontiolahden kunnan teknisen johtajan ja maankäyttöpäällikön allekirjoittamaan kauppakirjan. Kauppahinta on 10 950 €. Kunta vastaa lohkomis- ja lainhuutokustannuksista sekä kaupanvahvistajan palkkiosta.

Päätös:

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	6
---------------------------	-------------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 8	30.01.2024
Kunnanhallitus	§ 35	12.02.2024

Kunnanhallitus päätti hyväksyä liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen ja päätti ostaa n. 3650 m²:n suuruisen määräalan Heikkilä -nimisestä tilasta sekä päätti valtuuttaa Kontiolahden kunnan teknisen johtajan ja maankäyttöpäällikön allekirjoittamaan kauppakirjan. Kauppahinta on 10 950 €. Kunta vastaa lohkomis- ja lainhuutokustannuksista sekä kaupanvahvistajan palkkiosta

Liitteet

- Karttaliite, määräalan ostaminen Lehmosta
- Kauppakirjaluonnos, määräalan ostaminen Lehmosta

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	7
---------------------------	-------------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 9	30.01.2024
Kunnanhallitus	§ 36	12.02.2024

Kontiolahden ulkoilukeskuksen asemakaava, sopimus kaavoituksen käynnistämisestä

Tekninen lautakunta 30.01.2024 § 9

Ampumahiihtokeskus ja sen lähiympäristö ovat kunnan strategisen yleiskaavan mukaisia kehittämiskohteita. Kontioniemen osayleiskaavassa alue on osoitettu asemakaavoitettavaksi alueeksi.

Alueen maanomistajina ovat Metsähallitus ja kunta. Yhteisenä tavoitteena on vahvistaa ampumahiihtokeskuksen kilpailutoimintaa ja edistää alueen kehittämistä ympärivuotiseen käyttöön. Lisäksi tavoitteena on parantaa matkailualueen ja ampumahiihtokeskuksen välisiä yhteyksiä, turvata ranta-alueen miljöön sekä säilyttää herkkä ja monimuotoinen luonnonympäristö. Maankäytön suunnittelulla on mahdollista saada alueelle uusia vetovoimatekijöitä ja vahvistaa jo käytössä olevia palveluita mm. majoituspalveluita.

Tavoitteiden saavuttamiseksi alueelle laaditaan asemakaava. Asemakaavoituksen tavoitteena on mm. liikenneyhteyksien parantaminen, alueen toimintojen selkeyttäminen ja monipuolistaminen sekä majoituspalvelukortteli- ja virkistysalueiden osoittaminen. Asemakaavasta tullaan käyttämään nimeä Kontiolahden ulkoilukeskuksen asemakaava.

Käynnistämissopimuksessa sovitaan maanomistajan osallistumisesta asemakaavan laatimisesta aiheutuviin ja asemakaavan valmistelun yhteydessä laadittavien selvitysten ja suunnitelmien kustannuksiin.

Asemakaavasta sopijapuolille koituvan hyödyn sekä kaavan toteuttamiskustannusten jako tapahtuu myöhemmin tehtävän maankäyttö- ja rakennuslain 91 b §:n mukaisen maankäytösopimuksen mukaisesti.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 12.4 §:n mukaisesti kunnanhallitus päättää maankäytösopimuksista.

Lisätietoja: maankäyttöpäällikkö Marja-Liisa Sykkö, p. 0400 491 791

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy Kontiolahden ulkoilukeskuksen asemakaavaan liittyvän käynnistämissopimuksen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	8
---------------------------	-------------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 9	30.01.2024
Kunnanhallitus	§ 36	12.02.2024

Kunnanhallitus 12.02.2024 § 36

24/10.02.03.00/2024

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 30.1.2024 § 9 käsitellyt Kontiolahden ulkoilukeskuksen asemakaavaa (sopimus kaavan käynnistämisestä).

Lisätietoja: maankäyttöpäällikkö Marja-Liisa Sykkö, puh. 0400 491 791.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Kontiolahden ulkoilukeskuksen asemakaavaan liittyvän käynnistämissopimuksen.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä Kontiolahden ulkoilukeskuksen asemakaavaan liittyvän käynnistämissopimuksen.

Liitteet

- Kaavoitettava alue, kartta
- Sopimus kaavoituksen käynnistämisestä

Touhula Leikki Oy:n esitys Touhula Kontiolahti -päiväkodin siirtymisestä kunnalle

Kunnanhallitus 12.02.2024 § 37

74/12.07.00.00/2024

Touhula Leikki Oy:llä on Kontiolahden kirkonkylällä Touhula Kontiolahti -päiväkoti, joka on toiminut Kontiolahden varhaiskasvatuspalveluiden yksityisenä palvelusetelipäiväkotina vuodesta 2017. Touhula Leikki Oy on esittänyt Touhula Kontiolahti -päiväkodin siirtymistä liikkeen luovutuksella Kontiolahden kunnalle 1.5.2024 alkaen. Touhula Kontiolahti -päiväkoti on toiminut viime vuodet vajaalla lapsimäärällä ja kunnalliset varhaiskasvatuspaikat ovat lähes täyskäytössä.

Päiväkoti Touhula Kontiolahti on neljän lapsiryhmän päiväkoti, jossa on tällä hetkellä toiminnassa kolme lapsiryhmää, joissa on yhteensä 47 lasta. Päiväkotirakennus sijaitsee osoitteessa Puutarhatie 7 (kirjaston vieressä) ja rakennuksen huoneistoala 634,5 neliometriä. Rakennus on valmistunut 2017 ja se sijaitsee kunnan 12 337 neliometrin vuokratontilla. Kiinteistön omistaa Kinnland Oy, jonka vuokralainen päiväkoti on.

Liikkeen luovutuksen sääntelyn pohjana on EU:n liikkeenluovutusdirektiivi. Suomessa liikkeen luovutusta koskeva säännös sisältyy työsopimuslain 1 luvun 10 §:ään, jossa on liikkeen luovutuksen määritelmä. Tämän mukaan työnantajan liikkeen luovutuksella tarkoitetaan yrityksen, liikkeen, yhteisön tai säätiön tai näiden toiminnallisen osan luovuttamista toiselle työnantajalle, jos luovutettava pää- tai sivutoimisena harjoitettu liike tai sen osa pysyy luovutuksen jälkeen samana tai samankaltaisena. Keskeisin peruste menettelylle on henkilöstön aseman suojaaminen. Jos Touhula Kontiolahti -päiväkodin toiminta siirtyy liikkeen luovutuksella kunnalle, työntekijät siirtyisivät Touhula Leikki Oy:ltä Kontiolahden kunnan palvelukseen työsopimuslain 1 luvun 10 §:n mukaisesti ns. vanhoina työntekijöinä.

Päiväkodin siirtyminen kunnalle ei edellyttäisi toimenpiteitä lasten huoltajilta vaan lasten varhaiskasvatuspaikat säilyisivät ennallaan. Kontiolahden kunta ja Touhula Leikki Oy ovat informoineet Touhula Kontiolahden henkilökuntaa ja perheitä asiasta 7.2.2024.

Alustavasti on neuvoteltu, että Kontiolahden kunnan tekninen toimi tekisi vuokrasopimuksen päiväkotikiinteistöstä Kinnland Finland Oy:n kanssa ajalle 1.5.2024 – 31.12.2029. Määräaikaisen vuokrasopimuksen kesto olisi sama kuin Touhula Leikki Oy:llä on nyt voimassa olevassa vuokrasopimuksessa.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedokseen Touhula Leikki Oy:n esityksen päiväkodin liikkeen luovutuksesta ja valtuuttaa viranhaltijat jatkamaan liikkeen luovutuksen valmistelua.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	10
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 37	12.02.2024
----------------	------	------------

Päätös:

Kunnanhallitus päätti merkitä tiedokseen Touhula Leikki Oy:n esityksen päiväkodin liikkeen luovutuksesta ja päätti valtuuttaa viranhaltijat jatkamaan liikkeen luovutuksen valmistelua.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	11
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 38	12.02.2024
----------------	------	------------

Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpaneminen

Kunnanhallitus 12.02.2024 § 38

Esitellään kunnanvaltuuston 5.2.2024 tekemät päätökset.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohtula p. 050 439 8005

Kunnanjohtajan ehdotus:

Valtuuston päätökset todetaan laillisessa järjestyksessä syntyneiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös:

Valtuuston päätökset todettiin laillisessa järjestyksessä syntyneiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Kunnanjohtajan tulostavoitteiden toteutuminen 2023 ja tulostavoitteet vuodelle 2024

Kunnanhallitus 12.02.2024 § 39
364/01.02.01/2023

Kuntalain (410/2015) 42.1 §:n mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Kuntalain 42.2 §:n perusteella johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan työnjaosta kunnan johtamisessa ottaen huomioon, mitä hallintosäännössä määrätään.

Kontiolahden kunnanvaltuusto on hyväksynyt kunnanjohtajan johtajasopimuksen 12.4.2021 § 23. Vuoden 2021 kuntalain muutoksen ja Kontiolahden kunnan 4.12.2023 voimaan astuneen hallintosäännön 12 §:n 30 kohdan nojalla johtajasopimuksen hyväksyy kunnanhallitus.

Hallintosäännön 12 §:n 26 kohdan mukaisesti kunnanhallitus päättää kunnanjohtajan vuosittaisista painopistealueista ja toiminnallisista tavoitteista.

Kunnanjohtajan johtajasopimuksen 2.2 kohdan mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajisto käy kunnanjohtajan kanssa vuosittaisen kehityskeskustelun. Kehityskeskustelu voidaan käydä myös puolivuositain, jos sitä pidetään tarpeellisena. Ennen kehityskeskustelua kunnanhallitus antaa kokouksessaan kunnanhallituksen puheenjohtajistolle saatteita kehityskeskustelun toteuttamista varten.

Kehityskeskustelussa arvioidaan edellisen vuoden tavoitteiden toteutuminen sekä määritellään painopistealueet ja tavoitteet kyseiselle vuodelle. Tavoitteiden asettamisessa otetaan huomioon kuntastrategia, talousarvion toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, sekä käytettävissä olevat resurssit.

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanjohtajan vuosittaiset painopistealueet ja tavoitteet.

Kunnanhallituksen puheenjohtajisto on käynyt keskustelun 2.2.2024. kunnanjohtajan kanssa vuoden 2023 tulostavoitteiden toteutumisesta, sekä vuoden 2024 painopistealueista ja tavoitteista.

Oheismateriaali:

- kunnanjohtajan tulostavoitteet vuodelle 2024

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohutla p. 050 439 8005

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kunnanjohtajan työn painopistealueet ja tavoitteet vuodelle 2024 oheismateriaalin mukaisesti.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	13
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 39	12.02.2024
----------------	------	------------

Päätös:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä kunnanjohtajan työn painopistealueet ja tavoitteet vuodelle 2024 oheismateriaalin mukaisesti.

Osastojen sisäisen valvonnan toteumat 2023 sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2024

Kunnanhallitus 12.02.2024 § 40

18/00.01.04.00/2024

Kontiolahden kunnan hallintosäännön luvussa 12 on määritelty sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen seuraavasti:

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa kuntakonsernin johtamista. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan, että toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sisäinen tarkastus on osa sisäistä valvontaa. Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on arvioida ja varmentaa sisäisen valvonnan toimivuutta ja riskienhallinnan riittävyyttä.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.

Kontiolahden kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan koko kunnan yhteisen ja tytäryhtiöiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelman hyväksyy kunnanhallitus.

Oheismateriaali:

- 1.) Teknisen lautakunnan sisäisen valvonnan toteuma 2023 ja sisäisen valvonnan suunnitelma 2024.
- 2.) Sivistyslautakunnan sisäisen valvonnan toteuma 2023 ja sisäisen valvonnan suunnitelma 2024.
- 3.) Hallinto-osaston sisäisen valvonnan toteuma 2023 ja sisäisen valvonnan suunnitelma 2024.
- 4.) Riskienarviointi koko kunta 2024.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohtula p. 050 439 8005

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä tiedokseen sisäisen valvonnan toteumat vuodelta 2023 ja
2. hyväksyä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2024.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti:

1. merkitä tiedokseen sisäisen valvonnan toteumat vuodelta 2023 ja
2. hyväksyä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2024.

Virkojen perustaminen ja lakkauttaminen sekä palvelussuhteiden nimikemuutokset 2024

Kunnanhallitus 12.02.2024 § 41

64/01.01.00/2024

Kontiolahden kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 4.12.2023 § 52 talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2024-2026 ja sen liitteenä 2 olevan henkilöstösuunnitelman. Henkilöstösuunnitelma kuvaa toistaiseksi voimassa olevia palvelussuhteita ja niihin valtuuston hyväksymiä muutoksia taloussuunnitelmakaudella.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 35 §:n mukaan virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta ja palvelussuhteiden nimikemuutoksista päättää kunnanhallitus. Uudet palvelussuhteet hyväksytään vuosittain taloussuunnitelman henkilöstösuunnitelmassa.

Ruokapalveluesimiesten tehtäväkuva ja nimikettä tarkasteltiin syksyn 2023 aikana. Kunnanhallitus päätti 9.10.2023 § 213 yhden ruokapalveluesimiehen palvelussuhteen nimikkeen muuttamisesta ruokapalveluvastaavaksi rekrytoinnin yhteydessä. Muiden ruokapalveluesimiesten osalta todettiin, että nimikkeen muuttaminen ruokapalveluvastaavaksi tuodaan kunnanhallitukselle päätettäväksi erikseen myöhemmin. Nimikemuutos ei koske eläköityvää henkilöä.

Tiedonhallintasuunnittelijan virka on ollut määräaikaisesti täytettynä 1.5.2022 lukien. Vakituinen viranhaltija irtisanoutui virasta 22.3.2023. Syksyn 2023 yhteistoimintaneuvotteluiden aikana tarkasteltiin kunnan hallinnollisten tehtävien nykytarpeita. Tiedonhallintasuunnittelijan tehtäväkuva on nähty tarpeelliseksi päivittää vastaamaan nykyisiä tarpeita. Virka on tarkoitus täyttää vakituisesti 1.6.2024 lukien tarkistetulla tehtäväkuvalla. Samassa yhteydessä esitetään viran nimikkeen muuttamista hallinnon suunnittelijaksi, joka paremmin kuvaa toistaiseksi täytettävän viran tehtäväkuva.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää palvelussuhteiden nimikemuutokset seuraavasti:

1.3.2024 alkaen

Tekniset palvelut

- Kahden (2) ruokapalveluesimiehen palvelussuhteen nimike muutetaan ruokapalveluvastaavaksi.

1.6.2024 alkaen

Keskushallinto

- Yhden (1) tiedonhallintasuunnittelijan palvelussuhteen nimike muutetaan hallinnon suunnittelijaksi.

Päätös on ehdollinen siten, että tiedonhallintasuunnittelijan nimikkeen muutos tulee voimaan, mikäli kunnanhallitus myöntää täyttöluvan hallinnon suunnittelijan viralle.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti palvelussuhteiden nimikemuutokset seuraavasti:

1.3.2024 alkaen

Tekniset palvelut

- Kahden (2) ruokapalveluesimiehen palvelussuhteen nimike muutetaan ruokapalveluvastaavaksi.

1.6.2024 alkaen

Keskushallinto

- Yhden (1) tiedonhallintasuunnittelijan palvelussuhteen nimike muutetaan hallinnon suunnittelijaksi.

Päätös on ehdollinen siten, että tiedonhallintasuunnittelijan nimikkeen muutos tulee voimaan, mikäli kunnanhallitus myöntää täyttöluvan hallinnon suunnittelijan viralle.

Täyttölupien myöntäminen

Kunnanhallitus 12.02.2024 § 42

63/01.01.02/2024

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 29.1.2024 § 26 täyttölupamenettelystä. Kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti:

1. kunnan täyttölupamenettely on toistaiseksi kunnes toisin päätetään:

Vakituisen viranhaltijan tai työntekijän irtisanouduttua henkilöstösuunnitelmassa olevia avoimeksi tulleita vakituisia virkoja tai tehtäviä ei lähtökohtaisesti täytetä ollenkaan (ei edes määräaikaisesti). Jos kuitenkin koetaan erityistä tarvetta vakituiselle täytölle, täyttöluvasta päättää kunnanhallitus kunnanjohtajan esityksestä (myöntää tai ei myönnä).

Sijaisuuden, hankkeen tai muun perustellun määräaikaisen tarpeen (tilapäinen työvoiman tarve) vuoksi määräaikaisen viranhoidomääräyksen ja työsopimuksen saa tehdä enintään 30.6.2024 saakka. Jos määräaikainen palvelussuhde kestäisi pidemmälle kuin 30.6.2024 saakka, täyttöluvasta päättää kunnanjohtajan esityksestä kunnanhallitus (myöntää tai ei myönnä) jos kyseessä on yli vuoden kestävä määräaikaisuus ja kunnanjohtaja (myöntää tai ei myönnä) jos kyseessä on enintään vuoden kestävä määräaikaisuus.

Ohje koskee kunnan kaikkia virkoja ja tehtäviä, ja

2. kunnanhallitus valtuutti kunnanjohtajan ja henkilöstöpäällikön antamaan tarkempia ohjeita kunnan esihenkilöille.

Täyttölupamenettelyä päivitetään tarvittaessa uudelleen.

Kunnanhallitukselle esitetään seuraavien täyttölupien myöntämistä:

1. yksi (1) luokanopettaja vakituisen virkasuhteeseen 1.3.2024 lukien (Kontiolahden koulu)
2. yhdeksän (9) koulunkäynninohjaajaa vakituisen työsuhteeseen 6.8.2024 lukien (Kontiolahden koulu (5 kpl), Lehmon koulu (1 kpl), Kulhon koulu (1 kpl). Kahden tehtävän täytön osalta koulu täsmentyy myöhemmin oppilaiden tuen tarpeen arvioinnin ja koulujen tukikehyksen päättämisen myötä.)
3. seitsemän (7) varhaiskasvatuksen opettajaa vakituisen työsuhteeseen 1.8.2024 lukien (päiväkodit Aamuvirkku, Peltosirkku ja Paihola sekä esiopetus kirkonkylä ja Kulho)
4. viisi (5) varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa vakituisen työsuhteeseen 1.8.2024 lukien (päiväkodit Lehdokki, Päivänpaiste ja Peltosirkku sekä esiopetus kirkonkylä ja Kulho)

5. yksi (1) laitoshuoltaja vakituiseen työsuhteeseen 11.3.2024 lukien (työpiste: Kontiolahden koulu)
6. yksi (1) hallinnon suunnittelija vakituiseen virkasuhteeseen 1.6.2024 lukien (keskushallinto)

Kaikki tehtävät/virat sisältyvät talousarvion henkilöstösuunnitelmaan.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) luokanopettajan vakituiselle virkasuhteelle,
2. myöntää täyttöluvan yhdeksälle (9) koulunkäynninohjaajan vakituiselle työsuhteelle,
3. myöntää täyttöluvan seitsemälle (7) varhaiskasvatuksen opettajan vakituiselle työsuhteelle,
4. myöntää täyttöluvan viidelle (5) varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakituiselle työsuhteelle,
5. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) laitoshuoltajan vakituiselle työsuhteelle,
6. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) hallinnon suunnittelijan virkasuhteelle, ja
7. että ennen rekrytoinnin käynnistämistä tehtävien täytössä huomioidaan mahdolliset lain mukaiset työn tarjoamisen velvoitteet.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti:

1. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) luokanopettajan vakituiselle virkasuhteelle,
2. myöntää täyttöluvan yhdeksälle (9) koulunkäynninohjaajan vakituiselle työsuhteelle,
3. myöntää täyttöluvan seitsemälle (7) varhaiskasvatuksen opettajan vakituiselle työsuhteelle,
4. myöntää täyttöluvan viidelle (5) varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakituiselle työsuhteelle,
5. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) laitoshuoltajan vakituiselle työsuhteelle,
6. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) hallinnon suunnittelijan virkasuhteelle, ja

7. että ennen rekrytoinnin käynnistämistä tehtävien täytössä huomioidaan mahdolliset lain mukaiset työn tarjoamisen velvoitteet.

Strateginen kumppanuus ja omistajaohjaus ammatillisessa koulutuksessa - verkostohanke

Kunnanhallitus 12.02.2024 § 43

66/00.01.05.00/2024

Koulutuskuntayhtymä Riverian yhtymähallitus esittää päätöksellään (18.1.24/18 §) omistajakunnilleen osallistumista FCG:n ja Kuntaliiton OMA2 -strateginen kumppanuus ja omistajaohjaus ammatillisessa koulutuksessa - verkostohankkeeseen ajalla 2024–2026.

Hankkeen tehtävänä on rakentaa uudenlaista strategista kumppanuutta ja tehostaa omistajaohjausta vahvistamaan alueen elinvoimaa sekä edistämään osaavan työvoiman saatavuutta. Hankkeen tarvetta perustellaan erityisesti osana TE2024-uudistusta, jonka myötä julkisten työvoimapalvelujen järjestämisvastuu siirtyy valtiolta kunnalle vuoden 2025 alusta.

Pohjois-Karjalassa työvoimapalvelut siirtyvät kuntien muodostamalle työllisyysalueelle, jonka vastuukuntana toimii Joensuun kaupunki. Lakisääteisten palvelujen järjestämisen lisäksi tuleva työllisyysalue kehittää ja ylläpitää maakunnallista työllisyyden ekosysteemiä, joka kiinnittää laajan toimijaverkoston työllisyyttä edistävään yhteistyöhön. Ekosysteemin kehittämistyö käynnistettiin loppuvuodesta 2023. Oppilaitokset ovat mukana työllisyyden ekosysteemissä osallistumalla työryhmiin ja ekosysteemin johtofoorumiin sekä sitä tukeviin kehittämishankkeisiin.

Koulutuskuntayhtymä Riveria on tulevan työllisyysalueen merkittävä kumppani. Työllisyysalue tulee tekemään Riverian kanssa yhteistyötä muun muassa asiakasohjauksessa, työnantajien palvelujen kehittämisessä, kansainvälisten työnhakijoiden työllistymisen edistämisessä sekä palveluhankinnoissa. Mahdollisuudet Riverian työllisyysalueelle tuottamien ammatillisten työvoimakoulutusten sekä yhteishankintakoulutusten in house-hankintoihin ovat parhaillaan selvittelyssä osana TE 2024-valmistelua.

OMA2 -verkostohankkeeseen osallistuminen edellyttäisi selkeää tarvetta sen kehittämistoimenpiteille, kuntien riittäviä rahallisia ja ajallisia resursseja sekä kaikkien maakunnan kuntien sitoutumista hankkeen toteuttamiseen. Tällä hetkellä OMA2-verkostohankkeeseen osallistumisen ei arvioida tuottavan lisäarvoa TE2024-siirtymän muuhun valmisteluun, kuten työllisyyden ekosysteemin kehittämiseen nähden. On mahdollista, että ammatillisen koulutuksen strategisen kumppanuuden ja omistajaohjauksen vahvistaminen havaitaan tarpeelliseksi myöhemmin, kun työllisyysalue on käynnistänyt toimintansa.

Oheismateriaali:

- Riverian yhtymähallituksen päätös 18.01.2024 § 18 ja
- esitys hankeesta.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päätti, että Kontiolahden kunta ei osallistu OMA2-strateginen kumppanuus ja omistajaohjaus ammatillisessa koulutuksessa -verkostohankkeeseen. Koulutuskuntayhtymä Riverian kanssa tehtävää yhteistyötä TE2024-siirtymään liittyen vahvistetaan osana maakunnallisen työllisyysalueen valmistelua.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti, että Kontiolahden kunta ei osallistu OMA2-strateginen kumppanuus ja omistajaohjaus ammatillisessa koulutuksessa -verkostohankkeeseen. Koulutuskuntayhtymä Riverian kanssa tehtävää yhteistyötä TE2024-siirtymään liittyen vahvistetaan osana maakunnallisen työllisyysalueen valmistelua.

Eronpyyntö luottamustoimesta

Kunnanhallitus 12.02.2024 § 44

75/00.00.01.01/2023

Kontiolahden kunnan luottamushenkilö Juha Loimaa on 6.2.2024 saapuneella ilmoituksellaan pyytänyt eroa kunnan luottamustehtävistä henkilökohtaisten syiden vuoksi. Juha Loimaa on Kontiolahden Perussuomalaisten:

- varavaltuutettu kunnanvaltuustossa

Kuntalain (410/2015) 70 § 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kuntalain 17 §:n mukaan valtuutetuille valitaan varavaltuutettuja jokaisen kuntavaaleissa esiintyneen vaaliliiton, puolueen ja yhteislistan ensimmäisistä valitsematta jääneistä ehdokkaista sama määrä kuin valtuutettuja, kuitenkin vähintään kaksi.

Vaalilain (714/1998) 93 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja, jos varavaltuutettujen määrä jää valtuuston toimikauden aikana vajaaksi.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohtula p. 050 439 8005

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että:

1. kunnanvaltuusto myöntää eron Juha Loimalle Kontiolahden kunnan luottamustoimista,
2. kunnanvaltuusto toteaa, että valtuuston puheenjohtaja esittää pyynnön keskusvaalilautakunnalle määrätä Kontiolahden Perussuomalaisille uusi varavaltuutettu.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti ehdottaa kunnanvaltuustolle, että:

1. kunnanvaltuusto myöntää eron Juha Loimalle Kontiolahden kunnan luottamustoimista,
2. kunnanvaltuusto toteaa, että valtuuston puheenjohtaja esittää pyynnön keskusvaalilautakunnalle määrätä Kontiolahden Perussuomalaisille uusi varavaltuutettu.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 19.09-19.16.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	23
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 45	12.02.2024
----------------	------	------------

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 12.02.2024 § 45

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat tiedoksi.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	24
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 46	12.02.2024
----------------	------	------------

Kunnanhallituksen edustajien terveiset toimitelmistä

Kunnanhallitus 12.02.2024 § 46

Kunnanhallitus on valinnut edustajansa toimitelmiin toimikaudelle 2021-2023. Kunnanhallituksen edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimitelmien kokouksissa.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus saattaa tiedokseen kunnanhallituksen edustajien terveiset kunnan toimitelmien kokouksista sekä kuntayhtymien ja muiden sidosryhmien toiminnasta.

Päätös:

Kunnanhallitus saattoi tiedokseen kunnanhallituksen edustajien terveiset kunnan toimitelmien kokouksista sekä kuntayhtymien ja muiden sidosryhmien toiminnasta.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	25
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 47	12.02.2024
----------------	------	------------

Viranhaltijapäätökset ja pöytäkirjat

Kunnanhallitus 12.02.2024 § 47

Oheisena liitteenä hallintopäällikön ja työllisyyspäällikön päätösluettelo ajalta 10.1.—5.2.2024.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen em. viranhaltijoiden päätökset ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta päätöksiin.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- Hallinto-osaston viranhaltijoiden päätösluettelo ajalta 10.1.-5.2.2024

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2024	26
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 48	12.02.2024
----------------	------	------------

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 12.02.2024 § 48

Oheismateriaalin mukaan.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Edellä olevat ilmoitusasiat annetaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedokseen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 46, § 47, § 48

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 35

HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle edellä mainitun hankintaoikaisun tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Käsittelevä viranomainen

Kontiolahden kunta
Kunnanhallitus
Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi
Puhelinnumero: 013 7341 (vaihde).
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00

Määräaika ja sen alkaminen

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa tai hankintaoikaisussa, joka on osoitettava Kontiolahden kunnalle, on ilmoitettava

- hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisukirjelmä on hankintoaikaisu- tai oikaisuvaatimuksen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos hankintoaikaisun tai oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos hankintoaikaisu- tai oikaisuvaatimuskirjelmän laatijana on muu henkilö, hankintoaikaisu- tai oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jollei ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintoaikaisun tai oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Hankintoaikaisu tai oikaisuvaatimus on toimitettava käsittelevälle viranomaiselle ennen määräajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa käsittelevälle viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Hankintoaikaisun suhde valitukseen markkinaoikeuteen

Hankintoaikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA MARKKINAOIKEUTEEN

Julkista hankintaa koskeva asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa

on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003 ja 534/2016) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Lisätietoja

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät 1.1.2019 voimaan tulleen tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan.

Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivuilta:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkaayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti.

Linkki sähköiseen asiointipalveluun: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Markkinaoikeus

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 564 3300

Telekopio: 029 564 3314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 36

VALITUSOSOITUS

Yleiskaavan, asemakaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen
- Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ja muu viranomainen toimialaansa kuuluvissa asioissa
- maakunnan liitto ja kunta, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia
- rekisteröity paikallinen tai alueellinen yhteisö toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2502
Faksinumero: 029 564 2501

Valituksen voi tehdä sähköisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään:
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuimaksulaki#P5>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta:
<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00