

## Sivistyslautakunta

<b>Aika</b>	27.03.2024 klo 18:17 - 18:43
<b>Paikka</b>	Jakokosken koulu (Jakokoskentie 6 b)
<b>Päätöksentekotapa</b>	Varsinainen kokous (läsnäolokokous)
<b>Käsitellyt asiat</b>	28 - 37

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 28	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 29	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 30	Koulu- ja päiväkotitilojen käytöstä ulkopuolisilta perittävistä maksuista ja käyttöehdoista päättäminen	5
§ 31	Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman hyväksyminen lukuvuodelle 2024–2025	7
§ 32	Virkavapaushakemus luokanopettajan virasta toiseksi perättäiseksi lukuvuodeksi	9
§ 33	Sivistyslautakunnan laskujen hyväksyjät vuonna 2024	11
§ 34	Sivistystoimen talouden seuranta 2024	14
§ 35	Viranhaltijapäätökset	15
§ 36	Ilmoitusasiat	16
§ 37	Oikaisuvaatimus: virkasuhteen irtisanominen	17

## Osallistujat

### Läsnä olleet jäsenet

Seppäläinen Satu	puheenjohtaja
Hiltunen Mika	jäsen
Kaarto Iita	jäsen
Kiiskinen Jenni	jäsen
Romppanen Keijo	jäsen
Savolainen Pyy	jäsen
Simonen Samuli	jäsen
Tiainen Mikko	jäsen
Turunen Marko	jäsen
Turunen Tainamari	jäsen

### Lisätiedot

### Muut läsnä olleet

Sihvonen Aulikki	kunnanhallituksen edustaja	
Rautiainen Jyrki	sivistysjohtaja, esittelijä	
Kinnunen Mervi	pöytäkirjanpitäjä	
Sorsa Hilja	nuorisovaltuuston edustaja	poistui klo 18:27 § 36 käsittelyn jälkeen
Kurki Leila	opetuspäällikkö, as.tunt.	

### Poissa olleet

Pottonen Sari	varapuheenjohtaja
---------------	-------------------

## Allekirjoitukset

Satu Seppäläinen  
puheenjohtaja

Mervi Kinnunen  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kontiolahti 28.3.2024

Keijo Romppanen  
pöytäkirjantarkastaja

Iita Kaarto  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 2.4.2024.

pöytäkirjanpitäjä

Mervi Kinnunen

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	3/2024	3
---------------------------	-------------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 28	27.03.2024
--------------------	------	------------

## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Sivistyslautakunta 27.03.2024 § 28**

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	3/2024	4
---------------------------	-------------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 29	27.03.2024
--------------------	------	------------

## **Pöytäkirjantarkastajat**

### **Sivistyslautakunta 27.03.2024 § 29**

#### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 28.3.2024 klo 15:00 mennessä sivistysosaston toimistossa.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Keijo Romppanen ja Iita Kaarto.

---

## **Koulu- ja päiväkotitilojen käytöstä ulkopuolisilta perittävistä maksuista ja käyttöehdoista päättäminen**

### **Sivistyslautakunta 27.03.2024 § 30**

124/02.05.01/2024

Hallintosäännön (luku 3 § 16 ja 17) mukaisesti sivistyslautakunta päättää hallinnoimiensa tilojen käytöstä perittävät maksut sekä toimialaansa kuuluvat muut maksut ja taksat.

Sivistyslautakunta on päättänyt aikaisemmin liikuntapalvelujen, nuorisotilojen ja koulumajoitusten tilavuokrista. Kontiolahden koulutiloja on kysytty myös yksityiseen käyttöön, ja koulunjohtajilta/rehtoreilta on tullut pyyntö koulutilojen hinnoittelusta. Tämän vuoksi tarve tilavuokrien määrittämiseen on ajankohtainen myös muiden koulutilojen osalta. Samalla määritellään myös päiväkotien tilavuokrat, joita ei ole aiemmin määritelty.

Kontiolahden koulutiloista on noudatettu periaatetta, että tilat ovat maksuttomia

- alle kouluikäisten lasten ilmaisen harrastustoiminnan järjestämiseen
- Joensuun seudun kansalaisopiston järjestämään taiteen perusopetukseen ja harrastekurssien pitämiseen
- kunnan omissa tilaisuuksissa ja kunnan toimielimille
- kontiolahtelaisten yhdistysten, seurojen ja järjestöjen kokouskäyttöön
- yhteisöllisyyttä lisäävien asukas- ja kyläyhdistysten kokouskäyttöön.

Samaa käytäntöä esitetään noudatettavaksi myös päiväkotitilojen osalta.

Koulutilojen käyttöä haetaan koulun tiloista vastaavalta koulunjohtajalta/rehtorilta pois lukien koulujen liikuntatilat, joista päättää vapaa-aikapalvelut. Ohto-auditorion käyttövuorot myöntää Kontiolahden lukion rehtori. Päiväkotitilojen käyttöä haetaan päiväkotien esimiehiltä.

Tilojen käytössä tulee noudattaa koulu- ja päiväkotitilojen vuokrahakemuksessa mainittuja käyttöehtoja. Koulujen ja päiväkotien tilojen käytöstä esitetään perittäväksi liitteissä esitetyt tilakohtaiset vuokrat 1.5.2024 alkaen (+voimassa oleva arvonlisävero käyttötarkoituksen mukaan). Pääsymaksullisista tilaisuuksista peritään lisävuokra +50 %.

Lisätietoja: opetuspäällikkö Leila Kurki, p. 050 344 7909.

#### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä koulu- ja päiväkotitilojen käytöstä perittäväksi liitteiden mukaiset tilakohtaiset vuokrat sekä tilojen vuokrauksen käyttöehdot 1.5.2024 alkaen.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	3/2024	6
---------------------------	-------------------	--------	---

Sivistyslautakunta	§ 30	27.03.2024
--------------------	------	------------

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman hyväksyminen lukuvuodelle 2024–2025**

### **Sivistyslautakunta 27.03.2024 § 31**

123/12.01.03.00.00/2024

Kunta voi järjestää ja hankkia perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa. Jos kunta järjestää tai hankkii lain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa, tulee sitä tarjota kunnassa toimivien koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien erityisen tuen oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Perusopetuslain mukaisesti Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusteet. Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee järjestää näiden perusteiden mukaisesti. Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestävän kunnan tulee hyväksyä perusopetuslaissa tarkoitettua aamu- ja iltapäivätoimintaa varten toimintasuunnitelma. Kontiolahden kunnan hallintosäännön 17 §:n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman ja arvioinnin.

Kunta voi järjestää toimintaa itse tai yhdessä muiden kuntien kanssa tai hankkia palvelun ostopalveluna muulta julkiselta tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta tai antamalla avustusta palvelujen tuottajalle. Kunta voi käyttää edellä mainittuja toiminnan järjestämistapoja myös samanaikaisesti.

Iltapäivätoiminta järjestetään Kontiolahdella ostopalveluna pois lukien erityistä tukea tarvitsevien lasten iltapäivätoiminta. Kilpailutetun ostopalvelun järjestäjänä toimii Kontiolahden 4H-yhdistys ry, jonka kanssa on tehty ostopalvelusopimus.

Yhtenäiskoulujen aloitettua toiminnan syksyllä 2023 koululaisten aamutoimintaa ja erityistä tukea saavien lasten iltapäivätoimintaa järjestetään sekä Kontiolahden että Lehmon kouluilla. Tämän palvelun kunta tuottaa itse.

Perusopetuslain 48 b §:n mukaan toimintaa on tarjottava joko 570 (3 h/pv) tai 760 (4 h/pv) tuntia koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella. Toiminnasta perittävistä maksuista on säädetty perusopetuslain 48 f §:ssä.

Kontiolahdella toimintaa järjestetään 760 (4 h/päivä) tuntia tai 950 (5 h/päivä) tuntia käsittävinä kokonaisuuksina. Valtioneuvosto on päättänyt, että aamu- ja iltapäivätoiminnan kuukausimaksu voi olla 570 tunnilta enintään 120 euroa ja 760 tunnilta enintään 160 euroa kuukaudessa. Mikäli lapsi on aamu- ja iltapäivätoiminnassa enemmän kuin 760 tuntia, voidaan ylimenevältä ajalta periä kunnan määräämä maksu.

Kontiolahdella sivistyslautakunnan päätöksen mukaisesti (29.3.2023 § 28) lukuvuonna 2023–2024 alin maksuluokka kattaa päivittäisen toiminnan aina neljään tuntiin saakka (120 €/kk). Tämän lisäksi Kontiolahdella on tarjottu myös 950 tunnin (5 h/pv) vaihtoehto (145 €/kk). Alle 10 pv/kk palveluja käyttäviltä maksu on ollut tästä puolet.

Iltapäivätoiminnan kohonneiden kustannusten vuoksi iltapäivätoiminnasta perittäviä kuukausimaksuja korotettiin lukuvuodeksi 2023-2024. Tulevalle lukuvuodelle ei esitetä korotuksia aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuihin.

Kuukausimaksut lukuvuonna 2024–2025:

Iltapäivätoiminnasta		
Toimintaa alle:	Toimintapäiviä enintään 10 pv/kk	Toimintapäiviä yli 10 pv/kk
4 h/pv (760 h/vuosi)	60 €/kk	120 €/kk
5 h/pv (950 h/vuosi)	72,50 €/kk	145 €/kk

Maksu peritään jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu-/iltapäivätoimintaan (ilmoittautumisen sitovuus). Mikäli lapsi ei käy aamu-/iltapäivätoiminnassa ollenkaan eikä ole irtisanonut oppilaspaikkaa, laskutetaan pienin mahdollinen maksu (60 €).

Kontiolahdella kaikki kohderyhmään kuuluvat oppilaat pääsevät iltapäivätoimintaan, jos koululle muodostuu iltapäivätoiminnan ryhmä. Ryhmän minimikoko on 10 oppilasta. Jos koululle ei muodostu iltapäivätoimintaryhmää riittävän oppilasmäärän puuttuessa, voidaan kerhopaikkaa tarjota toisen koulun ryhmästä.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta tehdään kysely oppilaiden huoltajille maaliskuussa 2024. Arvioinnin keskeiset tulokset tuodaan sivistyslautakunnalle tiedoksi.

Lisätietoja: opetuspäällikkö Leila Kurki, p. 050 344 7909.

#### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Kontiolahden kunnan perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2024–2025 sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan kuukausimaksut 1.8.2024 alkaen liitteen mukaisena.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---



## **Virkavapaushakemus luokanopettajan virasta toiseksi perättäiseksi lukuvuodeksi**

**Sivistyslautakunta 27.03.2024 § 32**

126/01.01.04/2024

Luokanopettaja [REDACTED] on tällä hetkellä virkavapaalla luokanopettajan virastaan 1.8.2023–31.7.2024 toisen tehtävän hoidon vuoksi Joensuun kaupungin virassa. Hän hakee virkavapautta virastaan Kontiolahden kunnassa edelleen seuraavaksi lukuvuodeksi päättyen 31.7.2025. Viranhaltija on perustellut hakemuksessaan virkavapauden jatkoa seuraavilla seikoilla:

- Kunnan työntekijän johtajakokemuksen kerryttäminen
- Ulkoisen näkökulman tuominen työskentelyyn
- Sisäisen vaihtoehdon tarjoaminen tulevaisuuden hallinnollisiin tehtäviin kunnassa

Perustelut kokonaisuudessaan käyvät ilmi oheismateriaalina olevasta virkavapaushakemuksesta.

Harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntämistä varten on opetushenkilöstön osalta määritelty ohje (Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 10.9.2018 § 41). Yhteisen ohjeistuksen mukaan harkinnanvaraista palkatonta virkavapaata myönnetään pääsääntöisesti enintään yhdeksi vuodeksi. Projektityötä varten virkavapautta voidaan myöntää koko projektin kestoajaksi silloin, kun on kyse projektista, joka edistää kunnan omien toimintojen kehittämistä.

Harkinnanvaraisen virkavapaan myöntämistä harkittaessa otetaan huomioon tarkoituksenmukaisuusnäkökohdat, kuten tehtävien hoitamisen järjestäminen virkavapaan aikana. Oppilaan etu ei ole se, että opettaja/opettajat vaihtuvat usein. Virkavapautta puoltavana syynä voi olla ohjeen mukaan esim. viranhaltijan ammattitaidon parantuminen, lisäarvo omalle kouluyhteisölle ja Kontiolahden kunnalle.

Päätösehdotusta harkittaessa on otettu huomioon se, tuoko viranhaltijan toinen virkavapausvuosi samassa tehtävässä lisäarvoa työnantajalle työntekijän osaamisen ja kokemuksen karttumiseen. Lisäksi on tarkasteltu kunnan palveluksessa olevien tämänhetkisen henkilöstön osaamista ja kokemusta vastaavalta tehtäväalueelta sekä Kontiolahden opetuspalveluiden kokonaistilanne tulevina vuosina.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 42 §:n mukaan lautakunta päättää yli vuoden kestävien harkinnanvaraisten virka- tai työvapaiden myöntämisestä.

Lisätietoja: opetuspäällikkö Leila Kurki, p. 050 344 7909.

### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää olla myöntämättä hakijalle harkinnanvaraista virkavapautta lukuvuodeksi 2024–2025.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	3/2024	10
---------------------------	-------------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 32	27.03.2024
--------------------	------	------------

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	3/2024	11
---------------------------	-------------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 120	20.12.2023
Sivistyslautakunta	§ 33	27.03.2024

## **Sivistyslautakunnan laskujen hyväksyjät vuonna 2024**

### **Sivistyslautakunta 20.12.2023 § 120**

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan toimielimet tekevät vuosittain päätöksen laskujen hyväksyjistä.

Sivistyslautakunnan puolesta laskujen hyväksyjät 1.1.–30.6.2024 tehtävittäin ja kustannuspaikoittain ovat:

Tehtävä 300 Sivistystoimen hallinto

- 3010 Sivistystoimen hallinto/sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, varalla opetuspäällikkö Leila Kurki
- 3030 Opiskelijahuolto, muut kunnat/sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, varalla opetuspäällikkö Leila Kurki

Tehtävä 320 Perusopetus

- 3020 Aamu- ja iltapäivätoiminta/opetuspäällikkö Leila Kurki, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 3101 Ahokkalan koulu/koulunjohtaja Kristiina Hyvärinen
- 3103 Jakokosken koulu/koulunjohtaja Matti Hurskainen
- 3105 Kontioniemen koulu/koulunjohtaja Satu Huttunen
- 3106 Kulhon koulu/koulunjohtaja Arttu Pätäri
- 3107 Kylmäojan koulu/rehtori Anssi Rauma
- 3110 Onttolan koulu/koulunjohtaja Mari Voutilainen
- 3112 Selkien koulu/koulunjohtaja Matti Hurskainen
- 3113 Varparannan koulu/koulunjohtaja Riitta Ikonen
- 3114 Lehmon koulu/rehtori Auli Pulkki, varalla apulaisrehtori Sonja Hurskainen
- 3115 Kontiolahden koulu/rehtori Antti Väänänen, varalla apulaisrehtori Juha Rytönen
- 3116 Yhteiset menot/opetuspäällikkö Leila Kurki, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen

Kustannuspaikat 3101–3115 varalla opetuspäällikkö Leila Kurki ja sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen

Tehtävä 360 Varhaiskasvatuspalvelut

- 3236 Kontioniemen koulun päiväkoti/varhaiskasvatuksen esimies Katriina Pitkäjärvi 1.1.–31.5.2024 ja varhaiskasvatuksen esimies Laura Huhtala 1.6.–30.6.2024
- 3237 Päiväkoti Lehdokki/varhaiskasvatuksen esimies Anne Pursiainen
- 3238 Vuoropäiväkoti Aamuvirkku/varhaiskasvatuksen esimies Heidi Norppa
- 3239 Päiväkoti Peltosirkku/varhaiskasvatuksen esimies Marja Kauppinen
- 3242 Päiväkoti Karhunpesä/varhaiskasvatuksen esimies Pirkko Turunen
- 3245 Paiholan päiväkoti/varhaiskasvatuksen esimies Marja Kauppinen

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	3/2024	12
---------------------------	-------------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 120	20.12.2023
Sivistyslautakunta	§ 33	27.03.2024

- 3246 Kulhon päiväkoti/varhaiskasvatuksen esimies Anne Pursiainen
- 3247 Kontiorannan päiväkoti/varhaiskasvatuksen esimies Pirkko Turunen
- 3248 Päiväkoti Päivänpaiste/varhaiskasvatuksen esimies Tero Hurskainen
- 3249 Onttolan päiväkoti/varhaiskasvatuksen esimies Tero Hurskainen
- 3250 Perhepäivähoito/perhepäivähoidon esimies Tellervo Mustonen
- 3251 Ostopalvelu päiväkoti/varhaiskasvatuksen päällikkö Piia Silventoinen-Litja, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 3253 Erillisryhmät/varhaiskasvatuksen esimies Katriina Pitkäjärvi 1.1.–31.5.2024 ja varhaiskasvatuksen esimies Laura Huhtala 1.6.–30.6.2024
- 3254 Yhteiset menot, päiväkodit/varhaiskasvatuksen päällikkö Piia Silventoinen-Litja, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 3260 Muu varhaiskasvatus/varhaiskasvatuksen päällikkö Piia Silventoinen-Litja, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 3280 Esiopetus/varhaiskasvatuksen esimies Katriina Pitkäjärvi 1.1.–31.5.2024 ja varhaiskasvatuksen esimies Laura Huhtala 1.6.–30.6.2024

Kustannuspaikat 3236–3250, 3253 ja 3280 varalla varhaiskasvatuksen päällikkö Piia Silventoinen-Litja ja sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen

Tehtävä 370 Lukiokoulutus

- 3140 Kontiolahden lukio/rehtori Ilpo Saarelainen, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen

Tehtävä 380 Vapaa sivistystyö

- 3300 Kansalaisopisto/opetuspäällikkö Leila Kurki, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 3320 Konservatorion sivutoimipiste/opetuspäällikkö Leila Kurki, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen

Tehtävä 390 Vapaa-aikapalvelut

- 3400 Kulttuuripalvelut
- 3410 Tapahtumapalvelut
- 3500 Kirjasto
- 3600 Liikuntapalvelut
- 3602 Sisäliikuntapaikat
- 3603 Ulkoliikuntapaikat
- 3700 Avoin nuorisotyö
- 3710 Etsivä nuorisotyö

Hyväksyjä vapaa-aikapäällikkö Sari Jormanainen, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen

Investointiosa/Irtain omaisuus

- 7206 Kalusto, tietotekniikka/opetuspäällikkö Leila Kurki, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 7207 Kalusto, perusopetus/ opetuspäällikkö Leila Kurki, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 7208 Lukion kalusto/rehtori Ilpo Saarelainen, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen
- 7220 Vapaa-aikatoimen kalusto/vapaa-aikapäällikkö Sari Jormanainen, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	3/2024	13
---------------------------	-------------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 120	20.12.2023
Sivistyslautakunta	§ 33	27.03.2024

- 7340 Varhaiskasvatus/varhaiskasvatuksen päällikkö Piia Silventoinen-Litja, varalla sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää määrätä sivistyslautakunnan laskujen hyväksyjät ajalle 1.1.–30.6.2024 edellä esitetyn mukaisesti.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Sivistyslautakunta 27.03.2024 § 33**

344/00.03.03/2023

Sivistyslautakunnan laskujen hyväksymisoikeuksia on tarpeen päivittää.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä seuraavan päivityksen laskujen hyväksymisoikeuksiin:

Tehtävä 360 Varhaiskasvatuspalvelut

- 3235 Nallemetsä/varhaiskasvatuksen esimies Pirkko Turunen 1.4.–30.6.2024, varalla varhaiskasvatuksen päällikkö Piia Silventoinen-Litja ja sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	3/2024	14
---------------------------	-------------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 25	28.02.2024
Sivistyslautakunta	§ 34	27.03.2024

## Sivistystoimen talouden seuranta 2024

### Sivistyslautakunta 28.02.2024 § 25

Talouden seurantaraportti on ajalta 1.1.–31.1.2024. Raporttipohjana käytetään "Tuloslaskelma"-raporttia tehtävittäin. Tasaisen kertymän mukaan tammikuun toteumaprosentti on 8,3. Koko sivistyslautakunnan toimintakatteen toteuma tammikuun lopussa ulkoisten erien osalta on 6,5 %. Vastaava luku vuonna 2023 oli 4,4 % ja vuonna 2022 luku oli 6,2 %.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

#### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä talouden seurantaraportin ajalta 1.1.–31.1.2024.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### Sivistyslautakunta 27.03.2024 § 34

81/02.02.02/2024

Talouden seurantaraportti on ajalta 1.1.–29.2.2024. Raporttipohjana käytetään "Tuloslaskelma"-raporttia tehtävittäin. Tasaisen kertymän mukaan helmikuun toteumaprosentti on 16,7. Koko sivistyslautakunnan toimintakatteen toteuma helmikuun lopussa ulkoisten erien osalta on 14,5 %. Vastaava luku vuonna 2023 oli 12,3 % ja vuonna 2022 13,8 %.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

#### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä talouden seurantaraportin ajalta 1.1.–29.2.2024.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	3/2024	15
---------------------------	-------------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 35	27.03.2024
--------------------	------	------------

## **Viranhaltijapäätökset**

### **Sivistyslautakunta 27.03.2024 § 35**

Viranhaltijapäätökset 16.2.–14.3.2024

#### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen viranhaltijoiden tekemät päätökset ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta päätöksiin.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	3/2024	16
---------------------------	-------------------	--------	----

Sivistyslautakunta	§ 36	27.03.2024
--------------------	------	------------

## **Ilmoitusasiat**

### **Sivistyslautakunta 27.03.2024 § 36**

Itä-Suomen aluehallintovirasto: Ohjauskirje 2/2024 4.3.2024 (ISAVI/1005/2024) Varhaiskasvatuksen valvonta ja valvontaviranomaisen välinen yhteistyö varhaiskasvatuksen valvonnassa

#### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Edellä olevat ilmoitusasiat annetaan sivistyslautakunnalle tiedoksi.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovaltuuston edustaja Hilja Sorsa poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18:27.

---



## Oikaisuvaatimus: virkasuhteen irtisanominen

### Sivistyslautakunta 27.03.2024 § 37

12/01.01.02/2024

Asianosainen on tehnyt sivistyslautakunnalle osoitetun oikaisuvaatimuksen sivistysjohtajan päätöksestä 21.2.2024 § 16 Virkasuhteen irtisanominen.

Kuntalain (2015/410) 134 §:n mukaan viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle. Asianomaisen toimittama oikaisuvaatimus on osoitettu oikealle toimielimelle.

Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (2003/304) 43 § 3 momentin mukaan päätös virkasuhteen irtisanomisesta tai purkamisesta on annettava kirjallisesti tiedoksi viranhaltijalle henkilökohtaisesti. Jollei tämä ole mahdollista, päätös virkasuhteen irtisanomisesta tai purkamisesta saadaan antaa tiedoksi lähettämällä päätös kirjeitse. Edelleen ko. lain 50 § 1 momentin mukaan haettaessa muutosta työnantajan päätökseen sovelletaan, mitä kuntalaissa annetussa laissa oikaisuvaatimuksen tekemisestä ja kunnallisvalituksesta säädetään, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Sivistysjohtajan päätös § 16/2024 (sivut 1-3, sisältäen muutoksenhakuohjeet) on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjallisesti henkilökohtaisesti 21.2.2024. Päätöksen kuntalain mukaisissa oikaisuvaatimusohjeissa on muun muuassa kerrottu, että oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosainen on päätöksen tiedoksiantotilaisuudessa allekirjoituksellaan vahvistanut erilliseen tiedoksisaantitodistukseen tiedoksisaannin hänelle tapahtuneen 21.2.2024. Asianosainen on näin ollen todisteellisesti saanut kirjallisesti päätöksen oikaisuvaatimusohjeineen henkilökohtaisesti tiedoksi 21.2.2024 kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (2003/304) 43 § 3 momentin edellyttämällä tavalla. Kuntalain 138 §:n mukaisesti asianosaisen oikaisuvaatimus tuli tehdä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen oikaisuvaatimus olisi siten tullut tehdä viimeistään 6.3.2024.

Asianosaisen oikaisuvaatimus on saapunut sähköpostitse kunnan kirjaamoon 13.3.2024 eli säädetyn määräajan jälkeen. Hallintolain (2003/434) 17 §:ssä säädetään asiakirjan lähettäjän vastuusta asiakirjan lähettämisessä viranomaiselle. Jos asiakirjan toimittamiselle on asetettu määräaika, lähettäjän on huolehdittava siitä, että asiakirja saapuu viranomaiseen määräajassa. Hallintolain 49 c § 2 momentin mukaan oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta, jos sitä ei ole tehty määräajassa. Oikaisuvaatimuksen tutkimatta jättäminen merkitsee,

että oikaisuvaatimusta ei ryhdytä sisällöllisesti käsittelemään eikä oikaisuvaatimuksen perusteisiin oteta kantaa.

Liitteet:

- Asianosaiselta kunnan kirjaamoon 13.3.2024 sähköpostitse saapunut oikaisuvaatimus: sähköpostiviesti + 6 liitetiedostoa, yhteensä 7 liitettä (Salassa pidettävä: laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 25 -kohta)
- Sivistysjohtajan päätös § 16/2024 oikaisuvaatimusohjeineen: julkinen osa
- Tiedoksisaantitodistus

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää jättää tutkimatta sivistysjohtajan päätöksestä 21.2.2024 § 16 tehdyn oikaisuvaatimuksen edellä selostetuilla perusteluilla, koska oikaisuvaatimus on saapunut myöhässä.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29, § 33, § 34, § 35, § 36**

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätöksestä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31, § 32

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kontiolahden kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kontiolahden sivistyslautakunta

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 37

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio  
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Puhelinnumero: 029 564 2502  
Faksinumero: 029 564 2501

Valituksen voi tehdä sähköisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään:  
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuimaksulaki#P5>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta:  
<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00