

Kunnanhallitus

Aika 06.05.2024 klo 17:04 - 19:47
Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone
Päätöksentekotapa Varsinainen kokous (läsnäolokokous)
Käsitellyt asiat 110 - 118

§	Otsikko	Sivu
§ 110	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 111	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 112	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	5
§ 113	Määräalan ostaminen Lehmosta	6
§ 114	Täyttölupien myöntäminen	8
§ 115	Täyttölupamenettelyn tarkistaminen	10
§ 116	Kontiolahden kunnan toiminta-avustukset yhdistyksille sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminta-avustukset vuonna 2024	14
§ 117	Viranhaltijapäätökset ja pöytäkirjat	16
§ 118	Ilmoitusasiat	17

Osallistujat

Läsnä olleet jäsenet

Nyyssönen Leena	puheenjohtaja
Sihvonen Aulikki	2. varapuheenjohtaja
Haukka Markus	jäsen
Hiltunen Mika	jäsen
Hälinen Mari	jäsen
Kosela Anna-Helena	jäsen
Leppänen Ismo	jäsen
Mustonen Sakari	jäsen
Seppäläinen Satu	varajäsen

Lisätiedot

Muut läsnä olleet

Kuusela Mika	kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Mäntynen Matti	kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Niiranen Sanna	kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Tuononen Jari	kunnanjohtaja, esittelijä
Ruohtula Pasi	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Poissa olleet

Harinen Jertta	1. varapuheenjohtaja
----------------	----------------------

Allekirjoitukset

Leena Nyyssönen
puheenjohtaja

Pasi Ruohtula
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kontiolahti 6.5.2024

Mari Hälinen
pöytäkirjantarkastaja

Sakari Mustonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 6.5.2024

pöytäkirjanpitäjä

Pasi Ruohtula

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2024	3
---------------------------	-------------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 110	06.05.2024
----------------	-------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 110

Puheenjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2024	4
---------------------------	-------------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 111	06.05.2024
----------------	-------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 111

Puheenjohtajan ehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mari Hälinen ja Sakari Mustonen.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2024	5
---------------------------	-------------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 112	06.05.2024
----------------	-------	------------

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 112

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 19.13-19.21.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2024	6
---------------------------	-------------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 46	23.04.2024
Kunnanhallitus	§ 113	06.05.2024

Määräalan ostaminen Lehmosta

Tekninen lautakunta 23.04.2024 § 46

Kunnan maapolitiikan keskeinen periaate on kaavoittaa ensisijaisesti vain kunnan omia maita. Jotta tähän voidaan päästä, tulisi kunnalla olla raakamaata eri tarpeisiin riittävä, noin 5-8 vuoden reservi. Ensisijaisesti kunta hankkii raakamaata tulevan yhdyskuntarakentamisen tarpeisiin ennen asemakaavan laatimista.

Kunta hankkii maa-alueita pääosin sieltä, missä maankäytölliset paineet ja yhdyskuntakehittämisen intressit ovat erityisen suuret. Tällaisia alueita ovat muun muassa Lehmo, kirkonkylä ja Onttola.

Raakamaa tarkoittaa sellaista asemakaavoittamatonta aluetta, jolla on tuleviin rakentamismahdollisuuksiin perustuvaa maa- ja metsätalousmaan ylittävää odotusarvoa. Raakamaan sijainti ja rakennettavuus vaikuttavat raakamaan arvoon.

Maanomistaja on tarjonnut kunnalle ostettavaksi pinta-alaltaan n. 5 hehtaarin määräalaa. Määräala on asemakaavoittamatonta aluetta ja sijaitsee Marjala-Onttola-Pilkko osayleiskaavan alueella. Osayleiskaavassa kohde on osoitettu asemakaavoitettavaksi pientalovaltaiseksi asuntoalueeksi. Määräalan hankinta tukee kunnan strategisen yleiskaavan sekä Marjala-Onttola-Pilkko osayleiskaavan asettamia tavoitteita.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 12.11 §:n mukaisesti kunnanhallitus päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta 400 000 euroon saakka.

Lisätietoja: maankäyttöpäällikkö Marja-Liisa Sykkö, p. 0400 491 791

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta esittää, että kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen ja päättää ostaa n. 5,0 ha:n suuruisen määräalan Pirkonalava -nimisestä tilasta sekä valtuuttaa Kontiolahden kunnan teknisen johtajan ja maankäyttöpäällikön allekirjoittamaan kauppakirjan. Kauppahinta on 68 000 €. Kunta vastaa lohkomis- ja lainhuutokustannuksista sekä kaupanvahvistajan palkkiosta.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 113

69/10.00.01.00/2024

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2024	7
---------------------------	-------------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 46	23.04.2024
Kunnanhallitus	§ 113	06.05.2024

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 23.4.2024 § 46 käsitellyt määräalan ostamista Lehmosta.

Liitteenä:

- 1) Liitekartta, määräalan ostaminen Lehmosta
- 2) Kauppakirjaluonnos, määräalan ostaminen Lehmosta

Lisätietoja: maankäyttöpäällikkö Marja-Liisa Sykkö, p. 0400 491 791

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen ja päättää ostaa n. 5,0 ha:n suuruisen määräalan Pirkonalava -nimisestä tilasta sekä valtuuttaa Kontiolahden kunnan teknisen johtajan ja maankäyttöpäällikön allekirjoittamaan kauppakirjan. Kauppahinta on 68 000 €. Kunta vastaa lohkomis- ja lainhuutokustannuksista sekä kaupanvahvistajan palkkiosta.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen ja päättää ostaa n. 5,0 ha:n suuruisen määräalan Pirkonalava -nimisestä tilasta sekä valtuuttaa Kontiolahden kunnan teknisen johtajan ja maankäyttö-päällikön allekirjoittamaan kauppakirjan. Kauppahinta on 68 000 €. Kunta vastaa lohkomis- ja lainhuutokustannuksista sekä kaupanvahvistajan palkkiosta.

Liitteet

- Liitekartta, määräalan ostaminen Lehmosta
- Kauppakirjaluonnos, määräalan ostaminen Lehmosta

Täyttölupien myöntäminen

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 114

63/01.01.02/2024

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 29.1.2024 § 26 täyttölupamenettelystä. Kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti:

1. kunnan täyttölupamenettely on toistaiseksi kunnes toisin päätetään:

Vakituisen viranhaltijan tai työntekijän irtisanouduttua henkilöstösuunnitelmassa olevia avoimeksi tulleita vakituisia virkoja tai tehtäviä ei lähtökohtaisesti täytetä ollenkaan (ei edes määräaikaisesti). Jos kuitenkin koetaan erityistä tarvetta vakituiselle täytölle, täyttöluvasta päättää kunnanhallitus kunnanjohtajan esityksestä (myöntää tai ei myönnä).

Sijaisuuden, hankkeen tai muun perustellun määräaikaisen tarpeen (tilapäinen työvoiman tarve) vuoksi määräaikaisen viranhoidomääräyksen ja työsopimuksen saa tehdä enintään 30.6.2024 saakka. Jos määräaikainen palvelussuhde kestäisi pidemmälle kuin 30.6.2024 saakka, täyttöluvasta päättää kunnanjohtajan esityksestä kunnanhallitus (myöntää tai ei myönnä) jos kyseessä on yli vuoden kestävä määräaikaisuus ja kunnanjohtaja (myöntää tai ei myönnä) jos kyseessä on enintään vuoden kestävä määräaikaisuus.

Ohje koskee kunnan kaikkia virkoja ja tehtäviä, ja

2. kunnanhallitus valtuutti kunnanjohtajan ja henkilöstöpäällikön antamaan tarkempia ohjeita kunnan esihenkilöille.

Täyttölupamenettelyä päivitetään tarvittaessa uudelleen.

Kunnanhallitukselle on esitetty seuraavien täyttölupien myöntämistä:

1. Ruokapalvelupäällikkö on esittänyt yhden (1) ruokapalvelutyöntekijän vakituisen työsuhteen täyttöluvan myöntämistä 5.8.2024 lukien (työpiste: Kontiolahden koulu).
2. Varhaiskasvatuksen päällikkö on esittänyt yhden (1) varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakituisen työsuhteen täyttöluvan myöntämistä 1.8.2024 lukien (päiväkoti Päivänpaiste ja päiväkoti Onttola).
3. Kunnanhallitus on kokouksessaan 8.4.2024 § 99 päättänyt, että kunnanhallitus ei myönnä täyttölupaa yhdelle (1) kunnallistekniikan työntekijän vakituiselle työsuhteelle 1.6.2024 lukien. Tekninen johtaja on sen jälkeen toimittanut lisätietoja täyttölupahakemukseen. Kuntatekniikan päällikkö esittää uudelleen yhden (1) kunnallistekniikan työntekijän vakituisen työsuhteen täyttöluvan myöntämistä 1.6.2024 lukien.

Kaikki tehtävät/virat sisältyvät talousarvion henkilöstösuunnitelmaan.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) ruokapalvelutyöntekijän vakituiselle työsuhteelle,
2. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakituiselle työsuhteelle,
3. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) kunnallistekniikan työntekijän vakituiselle työsuhteelle, ja
4. että ennen rekrytoinnin käynnistämistä tehtävien täytössä huomioidaan mahdolliset lain mukaiset työn tarjoamisen velvoitteet.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti:

1. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) ruokapalvelutyöntekijän vakituiselle työsuhteelle,
2. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakituiselle työsuhteelle,
3. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) kunnallistekniikan työntekijän vakituiselle työsuhteelle, ja
4. että ennen rekrytoinnin käynnistämistä tehtävien täytössä huomioidaan mahdolliset lain mukaiset työn tarjoamisen velvoitteet.

Täyttölupamenettelyn tarkistaminen

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 115

363/01.01.02/2023

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 28.8.2023 § 176 käynnistää yhteistoimintaneuvottelut, jotka koskivat koko kunnan henkilöstöä poislukien kunnanhallituksen erikseen nimeämät työnantajan edustajat. Kunnan tuli työnantajana olla pidättyväinen uuden työvoiman hankinnassa tilanteessa, jossa kunta harkitsi työvoiman vähentämistä. Kunnan kaikkia esihenkilöitä ohjeistettiin jo ensivaiheessa asiasta kunnanjohtajan toimesta.

Kunnanhallitus kumosi kokouksessaan 11.9.2023 § 187 vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden "Virkojen ja tehtävien täyttöluvat" -kohdan eli täyttölupamenettelyn osalta ja vahvisti uuden täyttölupamenettelyn 31.12.2023 saakka. Muilta osin vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet jäivät ennalleen. Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 13.11.2023 § 246 jatkaa kunnanhallituksen kokouksessaan 11.9.2023 § 187 vahvistamaa täyttölupamenettelyä sekä tarkisti edelleen täyttölupamenettelyä.

Yhteistoimintaneuvottelut käytiin 5.9.-21.11.2023.

Yhteistoimintaneuvottelujen jälkeen kunnalla on velvollisuus selvittää voiko se uudelleen sijoittaa irtisanomaansa henkilöstöä kunnassa toiseen työhön. Lisäksi ennuste kunnan tulevien vuosien taloudesta on hyvin haastava ja tarve kunnan talouden sopeuttamiselle on merkittävä.

Kunnanhallitus tarkisti täyttölupamenettelyä edelleen kokouksessaan 29.1.2024 § 26 vastaamaan kunnan tarvetta toteuttaa uudelleen sijoittamisen velvollisuuttaan sekä sopeuttaa talouttaan mahdollisuuksien mukaan myös henkilöstömenoja sopeuttamalla. Kunnanhallitus tarkisti edelleen täyttölupamenettelyä erityisesti täyttölupia koskevien päätösten toimivaltuuksien osalta.

Kunnanhallitukselle esitetään kunnanhallituksen 29.1.2024 § 26 päättämän täyttölupamenettelyn täydentämistä siten, että täyttölupaa ei tarvitse hakea seuraavissa tilanteissa:

- Varhaiskasvatustalain (540/2018) ja valtioneuvoston varhaiskasvatusta koskevan asetuksen (753/2018) mukaisen henkilöstömäärän turvaaminen varhaiskasvatuksen opettajilla ja varhaiskasvatuksen lastenhoitajilla sekä ryhmissä toimivilla varhaiskasvatuksen erityisopettajilla: sekä vakituiset että määräaikaiset palvelussuhteet riippumatta niiden pituudesta.

- Koulujen opettajien ja koulunkäynninohjaajien enintään lukuvuoden kestävät määräaikaiset palvelussuhteet.

- Ruoka- ja puhtauspalveluiden välttämättömän toiminnan turvaaminen enintään kuuden (6) kuukauden kestoisilla määräaikaisilla ruokapalvelutyöntekijöiden, kokkien ja laitoshuoltajien palvelussuhteilla.

- Työpajaan ja muihin kunnan ns. aputehtäviin palkattavat palkkatukityöllistetyt riippumatta palvelussuhteen pituudesta, kuitenkin enintään 31.12.2024 saakka.

- Jos kyseessä on määräaikaisuus, joka on enintään vuoden kesto ja se täytettäisiin määräaikaisesti kunnan vakituisella työntekijällä/viranhaltijalla, täyttölupaa ei tarvitse hakea, vaikka määräaikaisuuden kesto olisi pidemmälle kuin 30.6.2024. Jos kuitenkin kyseessä on määräaikaisuus, joka on enintään vuoden kesto ja se täytettäisiin määräaikaisesti kunnan ei vakituisella työntekijällä/viranhaltijalla, täyttölupa tulee hakea, jos määräaikaisuuden kesto on pidemmälle kuin 30.6.2024.

Lisäksi täydennetään täyttölupamenettelyä siten, että vakituisten virkojen ja tehtävien täytön lisäksi jokaisen mahdollisen määräaikaisen rekrytoinnin osalta tulee käyttää harkintaa, onko se ehdottoman tarpeellinen.

Muilta osin kunnanhallituksen 29.1.2024 § 26 päättämä täyttölupamenettely pysyy ennallaan.

Täyttölupamenettelyä päivitetään tarvittaessa uudelleen.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen p. 050 435 8700 ja henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas p. 050 525 6208.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että:

1. kunnan täyttölupamenettely on toistaiseksi kunnes toisin päätetään:

Vakituisen viranhaltijan tai työntekijän irtisanouduttua henkilöstösuunnitelmassa olevia avoimeksi tulleita vakituisia virkoja tai tehtäviä ei lähtökohtaisesti täytetä ollenkaan (ei edes määräaikaisesti). Jos kuitenkin koetaan erityistä tarvetta vakituiselle täytölle, täyttöluvasta päättää kunnanhallitus kunnanjohtajan esityksestä (myöntää tai ei myönnä).

Jokaisen mahdollisen määräaikaisen rekrytoinnin osalta tulee käyttää harkintaa, onko se ehdottoman tarpeellinen. Sijaisuuden, hankkeen tai muun perustellun määräaikaisen tarpeen (tilapäinen työvoiman tarve) vuoksi määräaikaisen viranhaltijamääräyksen ja työsopimuksen saa tehdä enintään 30.6.2024 saakka. Jos määräaikainen palvelussuhde kestäisi pidemmälle kuin 30.6.2024 saakka, täyttöluvasta päättää kunnanjohtajan esityksestä kunnanhallitus (myöntää tai ei myönnä) jos kyseessä on yli vuoden kestävä määräaikaisuus ja kunnanjohtaja (myöntää tai ei myönnä) jos kyseessä on enintään vuoden kestävä määräaikaisuus.

Täyttölupaa ei tarvitse kuitenkaan hakea seuraavissa tilanteissa:

- Varhaiskasvatustilain (540/2018) ja valtioneuvoston varhaiskasvatusta koskevan asetuksen (753/2018) mukaisen henkilöstömäärän turvaaminen varhaiskasvatuksen opettajilla ja varhaiskasvatuksen lastenhoitajilla sekä ryhmissä toimivilla varhaiskasvatuksen

erityisopettajilla: sekä vakituiset että määräaikaiset palvelussuhteet riippumatta niiden pituudesta.

- Koulujen opettajien ja koulunkäynninohjaajien enintään lukuvuoden kestävät määräaikaiset palvelussuhteet.

- Ruoka- ja puhtauspalveluiden välttämättömän toiminnan turvaaminen enintään kuuden (6) kuukauden kestoilla määräaikaisilla ruokapalvelutyöntekijöiden, kokkien ja laitoshuoltajien palvelussuhteilla.

- Työpajaan ja muihin kunnan ns. aputehtäviin palkattavat palkkatukityöllistetyt riippumatta palvelussuhteen pituudesta, kuitenkin enintään 31.12.2024 saakka.

- Jos kyseessä on määräaikaisuus, joka on enintään vuoden kesto ja se täytettäisiin määräaikaisesti kunnan vakituisella työntekijällä/viranhaltijalla, täyttölupaa ei tarvitse hakea, vaikka määräaikaisuuden kesto olisi pidemmälle kuin 30.6.2024. Jos kuitenkin kyseessä on määräaikaisuus, joka on enintään vuoden kesto ja se täytettäisiin määräaikaisesti kunnan ei vakituisella työntekijällä/viranhaltijalla, täyttölupa tulee hakea, jos määräaikaisuuden kesto on pidemmälle kuin 30.6.2024.

Ohje koskee kunnan kaikkia virkoja ja tehtäviä, ja

2. kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja henkilöstöpäällikön antamaan tarkempia ohjeita kunnan esihenkilöille.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti, että:

1. kunnan täyttölupamenettely on toistaiseksi kunnes toisin päätetään:

Vakituisen viranhaltijan tai työntekijän irtisanouduttua henkilöstösuunnitelmassa olevia avoimeksi tulleita vakituisia virkoja tai tehtäviä ei lähtökohtaisesti täytetä ollenkaan (ei edes määräaikaisesti). Jos kuitenkin koetaan erityistä tarvetta vakituiselle täytölle, täyttöluvasta päättää kunnanhallitus kunnanjohtajan esityksestä (myöntää tai ei myönnä).

Jokaisen mahdollisen määräaikaisen rekrytoinnin osalta tulee käyttää harkintaa, onko se ehdottoman tarpeellinen. Sijaisuuden, hankkeen tai muun perustellun määräaikaisen tarpeen (tilapäinen työvoiman tarve) vuoksi määräaikaisen viranhaltijamääräyksen ja työsopimuksen saa tehdä enintään 30.6.2024 saakka. Jos määräaikainen palvelussuhde kestäisi pidemmälle kuin 30.6.2024 saakka, täyttöluvasta päättää kunnanjohtajan esityksestä kunnanhallitus (myöntää tai ei myönnä) jos kyseessä on yli vuoden kestävä määräaikaisuus ja kunnanjohtaja (myöntää tai ei myönnä) jos kyseessä on enintään vuoden kestävä määräaikaisuus.

Täyttölupaa ei tarvitse kuitenkaan hakea seuraavissa tilanteissa:

- Varhaiskasvatusturvalain (540/2018) ja valtioneuvoston varhaiskasvatusturvan asetuksen (753/2018) mukaisen henkilöstömäärän turvaaminen varhaiskasvatusturvan opettajilla ja varhaiskasvatusturvan

lastenhoitajilla sekä ryhmissä toimivilla varhaiskasvatuksen erityisopettajilla: sekä vakituiset että määräaikaiset palvelussuhteet riippumatta niiden pituudesta.

- Koulujen opettajien ja koulunkäynninohjaajien enintään lukuvuoden kestävät määräaikaiset palvelussuhteet.

- Ruoka- ja puhtauspalveluiden välttämättömän toiminnan turvaaminen enintään kuuden (6) kuukauden kestoisilla määräaikaisilla ruokapalvelutyöntekijöiden, kokkien ja laitoshuoltajien palvelussuhteilla.

- Työpajaan ja muihin kunnan ns. aputehtäviin palkattavat palkkatukityöllistetyt riippumatta palvelussuhteen pituudesta, kuitenkin enintään 31.12.2024 saakka.

- Jos kyseessä on määräaikaisuus, joka on enintään vuoden kesto ja se täytettäisiin määräaikaisesti kunnan vakituisella työntekijällä/viranhaltijalla, täyttölupaa ei tarvitse hakea, vaikka määräaikaisuuden kesto olisi pidemmälle kuin 30.6.2024. Jos kuitenkin kyseessä on määräaikaisuus, joka on enintään vuoden kesto ja se täytettäisiin määräaikaisesti kunnan ei vakituisella työntekijällä/viranhaltijalla, täyttölupa tulee hakea, jos määräaikaisuuden kesto on pidemmälle kuin 30.6.2024.

Ohje koskee kunnan kaikkia virkoja ja tehtäviä, ja

2. kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja henkilöstöpäällikön antamaan tarkempia ohjeita kunnan esihenkilöille.

Kontiolahden kunnan toiminta-avustukset yhdistyksille sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminta-avustukset vuonna 2024

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 116

104/02.05.02.01/2024

Vuoden 2024 talousarvion liitteessä 3 on varattu elinvoiman tulosalueelle yleisavustusta yhdistyksille 13.000 euroa. Kunnanhallitus on 29.1.2024 § 25 päättänyt kohdetaan yhdistysten toiminta-avustuksista 3 000 euroa kunnanvaltuuston hyväksymän hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden mukaisesti hyvinvointia ja terveyttä edistävään, osallisuutta lisäävään ja yksinäisyyttä vähentävään, mielenhyvinvointia parantavaan, tai turvallista arkea edistävään toimintaan vuonna 2024.

Kontiolahden kunnan avustukset ovat olleet haettavissa ajalla 1.-31.3.2024. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan ilmoitustaululla, kunnan nettisivuilla ja Pielisjokiseudussa. Yhdistysten yleisavustusten hakuaika on päättynyt 31.3.2024.

Kontiolahden kunnan avustusohjeen mukaan rekisteröityneen yhdistyksen tulee toimittaa avustuksen saamiseksi toimintakertomus, toimintasuunnitelma ja tilinpäätös. Yhdistysten tulee seurata toimintavuoden aikana myös toimintojensa osallistujamääriä. Samaan kohteeseen/tarkoitukseen myönnetään avustusta vain yhdestä avustuskohteesta.

Samanaikaisesti Kontiolahden kunnalla on ollut haettavana seuraavat avustukset:

- Yleisavustus yhdistystoimintaan (kunnanhallitus)
- Kulttuuriavustus (sivistyslautakunta)
- Tapahtuma-avustus (sivistyslautakunta)
- Avustus nuorisotoimintaan (sivistyslautakunta)
- Liikunta-avustukset (sivistyslautakunta)

Sivistyslautakunta on käsitellyt 24.4.2024 § 45-50 alaisensa vuoden 2024 avustukset. Saapuneet avustushakemukset on käyty läpi virkamiesvalmistelussa mahdollisten päällekkäisyyksien varalta. Kunnanhallituksen ja sivistyslautakunnan hyväksymän avustusohjeen mukaisesti avustuksia voidaan siirtää avustusmuodosta toiseen virkamiesvalmistelussa haetun avustuskohteen mukaisesti.

Kontiolahden kunnan avustusohjeen 2024 mukaan yhdistysten toiminta-avustuksen tarkoituksena on tukea paikallista yhdistystoimintaa ja toimintaympäristöjen (ei koske liikuntapaikkoja > liikuntapaikkojen ylläpitoavustusta haetaan eri avustusmuodosta) ylläpitoa. Avustusta voidaan myöntää myös materiaalihankintoihin. Avustusta voivat hakea kontiolahtelaiset tai Kontiolahtella toimivat rekisteröidyt yhdistykset, mikäli avustettava toiminta kohdistuu kontiolahtelaisiin. Yhdistystoimintaan tarkoitettuja toiminta-avustushakemuksia saapui yhteensä 27 kappaletta.

Kontiolahden kunnan avustusohjeen mukaisesti avustusta ei myönnetä haettua avustusmäärää suurempana. Avustuksensaajan tulee noudattaa Kontiolahden kunnan avustusohjetta vuodelle 2024, ja

huolehtia avustuksen raportoinnista määräaikaan mennessä, sekä mainita Kontiolahden kunnalta saatu avustus yhdistyksen kuluvan vuoden toimintakertomuksessa.

Liite: Kontiolahden kunnan toiminta-avustukset yhdistyksille sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminta-avustukset vuonna 2024

Lisätietoja: hyvinvointikoordinaattori Sini Rantaeskola, p. 050 432 8314.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. myöntää Kontiolahden kunnan vuoden 2024 toiminta-avustukset yhdistyksille oheisen liitteen mukaisesti, ja
2. myöntää Kontiolahden kunnan vuoden 2024 hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminta-avustukset oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti:

1. myöntää Kontiolahden kunnan vuoden 2024 toiminta-avustukset yhdistyksille oheisen liitteen mukaisesti, ja
2. myöntää Kontiolahden kunnan vuoden 2024 hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminta-avustukset oheisen liitteen mukaisesti.

Matti Mäntynen jääväsi (edustusjäävi) itsensä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Liitteet

- Kontiolahden kunnan toiminta-avustukset yhdistyksille sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminta-avustukset vuonna 2024

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2024	16
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 117	06.05.2024
----------------	-------	------------

Viranhaltijapäätökset ja pöytäkirjat

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 117

Oheisena liitteenä kunnanjohtajan ja hallintopäällikön päätösluettelo ajalta 3.4.-29.4.2024.

Omistajaohjausjaoston 29.4.2024 ja hyvinvointineuvottelukunnan 11.4.2024 pöytäkirjat nähtävänä kokouksessa.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen em. viranhaltijoiden päätökset ja jaostojen/neuvottelukunnan pöytäkirjat ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta päätöksiin.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi tiedokseen em. viranhaltijoiden päätökset ja päätti, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta päätöksiin.

Liitteet

- Hallinto-osaston viranhaltijoiden päätösluettelo ajalta 3.4.2024-29.4.2024

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2024	17
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 118	06.05.2024
----------------	-------	------------

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 118

Oheismateriaalin mukaan.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Edellä olevat ilmoitusasiat annetaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedokseen.

Oheismateriaali

Kunnanhallituksen 6.5.2024 ilmoitusasiat

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 110, § 111, § 112, § 114, § 115, § 117, § 118

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 113, § 116

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kontiolahden kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kontiolahden kunnanhallitus

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.