

## Koulutilojen käytöstä perittävät vuokrat 1.5.2024 alkaen

(+ voimassa oleva arvonlisävero käyttötarkoituksen mukaan)

Normaali luokkahuone	17 € / alkava tunti 60 € / päivävuokra (yli 3 h)
Tekninen/tekstiilityö/ taito- ja taideaine (musiikki, opetuskeittiö)	75 € / alkava tunti 225 € / päivävuokra (yli 3 h)
Auditorio (ei pääsymaksullinen tilaisuus)	38 € / 1-3 tuntia 76 € / 3-6 tuntia
Ruokasali	30 € / alkava tunti 90 € / päivävuokra (yli 3 h)
Kokoushuone	24 € / alkava tunti 75 € / päivävuokra (yli 3 h)
Savenpolttouuni	50 € / päivävuokra

Pääsymaksullisista tilaisuuksista peritään lisävuokra +50 %.

Koulujen liikuntatilojen vuokraaminen liikuntapalveluista: <https://kontiolahti.asio.fi>

Ohto-auditorion varaus: <https://www.kontiolahti.fi/auditorion-varaus>

Koulutilojen käyttämisestä majoitustarkoitukseen on päätetty erikseen ja siitä on erillinen hinnoittelu.

**Koulun tilojen vuokraamisesta päättää koulunjohtaja/rehtori.** Tilan vuokrausta haetaan kunnan nettisivuilta saatavalla lomakkeella, joka lähetetään sähköpostitse sen kyseisen koulun koulunjohtajalle/rehtorille, josta tilanvuokrausta haetaan: [etunimi.sukunimi@edu.kontiolahti.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.kontiolahti.fi)

Tiloja ei ulkopuolisen käytön takia siivota erikseen. Kertatilaisuuksien siivouksesta vastaa vuokraaja. Tilojen vuokrauksesta aiheutuva ylimääräinen siivous laskutetaan todellisten kustannusten mukaisesti.

Tilat ovat maksuttomia

- alle kouluikäisten lasten ja perusopetusikäisten lasten ja nuorten ilmaisen harrastustoiminnan järjestämiseen
- Joensuun seudun kansalaisopiston järjestämään taiteen perusopetukseen ja harrastekursseiden pitämiseen
- kunnan omissa tilaisuuksissa ja kunnan toimielimille
- kontiolahtelaisten yhdistysten, seurojen ja järjestöjen maksuttomaan toimintaan
- yhteisöllisyyttä lisäävien asukas- ja kyläyhdistysten maksuttomaan toimintaan

# Koulutilojen vuokrauksen käyttöehdot

1. Varaajan käyttöoikeus varattuihin tiloihin on voimassa myönnetyn ajan.
2. Varatun tilan käytössä on noudatettava koulunjohtajan/rehtorin antamia ohjeita. Varaaja ei saa häiritä koulun työskentelyä (esim. saapumalla ennen määräaikaa).
3. Tilaa on käytettävä siten, ettei koulun omaisuus vahingoitu. Varaaja vastaa tilalle aiheuttamistaan vahingoista lukuun ottamatta vikoja. Vahingot on korvattava täysimääräisesti.
4. Varaaja vastaa oman irtaimistonsa vakuuttamisesta.
5. Varaaja vastaa toimintaansa tarvitsemistaan viranomaisluvista ja näistä aiheutuvista kustannuksista.
6. Varaaja vastaa varaamiensa tilojen siivouksesta. Mikäli siivouksen taso ei vastaa vaadittua tasoa, voi koulu ottaa vastatakseen tilojen siivouksen ja periä aiheutuneet siivoukustannukset tilojen varaajalta.
7. Varatuista tiloista peritään tilojen varaamisen yhteydessä sovittu vuokra, joka laskutetaan yksittäisvarauksissa tilaisuuden jälkeen ja toistuvissa varauksissa kerran lukukaudessa. Vähennyksenä ei oteta huomioon varaajan käyttämättä jääneitä vuoroja. Vain ne vuorot, jotka on peruttu koulun oman tilaisuuden vuoksi, huomioidaan vähennyksenä.
8. Joissakin kouluissa on käytössä sähköinen kulunvalvontajärjestelmä tai tarvitaan sisäavaimia. Koulun avaimesta tai kulkutunnisteista otetaan kirjallinen luovutuskuittaus; avain tai kulkutunniste palautetaan koulunjohtajalle/rehtorille tai kansliaan. Käyttäjien aiheuttamat ylimääräiset hälytykset laskutetaan hälytyksen aiheuttajalta.
9. Myönnetty varaus voidaan tilapäisesti peruuttaa, jos tilaa tarvitaan koulun omaan tilaisuuteen. Peruutuksesta ilmoitetaan viimeistään kahta viikkoa ennen tilaisuutta.
10. Myönnetty varaus voidaan kokonaan peruuttaa, jos sitä ei käytetä myönnettyyn tarkoitukseen tai syntyy järjestyshäiriöitä.
11. Myönnetty toistuva varaus perutaan, jos tilavuokrauslaskuja ei makseta.
12. Mikäli varaus halutaan perua, tulee siitä ilmoittaa kirjallisesti koulun kansliaan kaksi viikkoa ennen ensimmäistä peruutettavaa vuoroa. Mikäli varaus peruutetaan myöhemmin kuin kaksi viikkoa ennen tilaisuutta, peritään käsittelykuluja 15 €. Peruutus tulee tehdä kirjallisesti ao. koulun rehtorille/koulunjohtajalle.
13. Varaaja on tutustunut koulun turvallisuussuunnitelmaan ja noudattaa omassa toiminnassaan huolellisuutta ja turvallisuuteen vaadittavia toimenpiteitä.
14. Vuokraajan maksaa tilan valvojan palkkion, mikäli koulunjohtaja/rehtori harkitsee, että tarvitaan erillinen tilojen valvoja. Kunnan valvoja sovitaan koulunjohtajan/rehtorin kanssa. Valvojan palkkio laskutetaan vuokran yhteydessä.