

Kunnanhallitus

Aika	03.06.2024 klo 17:00 - 20:10
Paikka	Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone
Päätöksentekotapa	Varsinainen kokous (läsnäolokokous)
Käsitellyt asiat	126 - 151

§	Otsikko	Sivu
§ 126	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 127	Pöytäkirjantarkastajat	6
§ 128	Maankäytösopimuksen ja luovutuskirjan esisopimuksen hyväksyminen Lehmonkankaan alueella	7
§ 129	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	9
§ 130	Rakennusjärjestyksen uusiminen, luonnosvaihe	10
§ 131	Henkilöstökertomus 2023	12
§ 132	Täyttölupien myöntäminen	14
§ 133	Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpaneminen	17
§ 134	Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokoukset syksyllä 2024	18
§ 135	Hankeaikaisen lainan myöntäminen Venejoen kyläyhdistys ry:lle	19
§ 136	Tiedonhallinnasta vastaavan ja asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan nimeäminen	21
§ 137	Tietosuojavastaavan nimeäminen	22
§ 138	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan vaali ajalle 1.7.2024-31.5.2025	23
§ 139	Eronpyyntö luottamustoimista ja toimielinten jäsenvalinnat eronneen sijalle	25
§ 140	Eronpyyntö kunnanhallituksen jäsenyydestä ja uuden jäsenen valinta	28
§ 141	Organisaatiohierarkia / talousarviorakennemuutos 1.7.2024	29
§ 142	Kunnanhallituksen laskujen hyväksyjät vuonna 2024	31
§ 143	Alitilittäjäoikeudet vuonna 2024	33
§ 144	Tilivelvolliset viranhaltijat 1.7. - 31.12.2024	36
§ 145	Väestön hyvinvoinnin ja terveydentilan seuranta vuodelta 2023	38
§ 146	Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Pohjois-Karjalassa - Strategiset painopisteet vuosille 2025-2028	41
§ 147	Valtuustoaloitteet vuodelta 2023	43
§ 148	Valtuustoaloite Kontioniemen soranottoalueen liittymän asfaltoinnista	44
§ 149	Kunnanhallituksen edustajien terveiset toimitelmistä	46
§ 150	Viranhaltijapäätökset ja pöytäkirjat	47

OsallistujatLäsnä olleet jäsenet

Harinen Jertta	1. varapuheenjohtaja
Sihvonen Aulikki	2. varapuheenjohtaja
Haukka Markus	jäsen
Hiltunen Mika	jäsen
Hälinen Mari	jäsen
Kosela Anna-Helena	jäsen
Leppänen Ismo	jäsen
Simonen Samuli	varajäsen
Möntti Pirkko	varajäsen

Lisätiedot
Kokouksen
puheenjohtajana

Muut läsnä olleet

Kuusela Mika	kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Mäntynen Matti	kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Niiranen Sanna	kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Tuononen Jari	kunnanjohtaja, esittelijä
Ruohtula Pasi	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Hirvonen Tommi	tekninen johtaja
Sykkö Marja-Liisa	maankäyttöpäällikkö
Ahokas Sari	henkilöstöpäällikkö

Paikalla klo 17.00-
17.27.

Paikalla klo 17.00-
18.16.

Paikalla klo 18.35-
18.52.

Poissa olleet

Nyyssönen Leena	puheenjohtaja
Mustonen Sakari	jäsen

Allekirjoitukset

Jertta Harinen
puheenjohtaja

Pasi Ruohtula
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kontiolahti 3.6.2024

Anna-Helena Kosela
pöytäkirjantarkastaja

Markus Haukka
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 3.6.2024

pöytäkirjanpitäjä

Pasi Ruohntula

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	5
---------------------------	-------------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 126	03.06.2024
----------------	-------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 126

Puheenjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Puheenjohtaja esityksen mukaisesti yksimielisesti asioiden käsittelyjärjestystä vaihdettiin. Pykälien 128 ja 129 paikkaa vaihdettiin. Näistä ensimmäiseksi käsitettäväksi asiaksi siirrettiin "Maankäytösopimuksen ja luovutuskirjan esisopimuksen hyväksyminen Lehmonkankaan alueella".

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	6
---------------------------	-------------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 127	03.06.2024
----------------	-------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 127

Puheenjohtajan ehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anna-Helena Kosela ja Markus Haukka.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	7
---------------------------	-------------------	---------	---

Tekninen lautakunta	§ 65	28.05.2024
Kunnanhallitus	§ 128	03.06.2024

Maankäyttösopimuksen ja luovutuskirjan esisopimuksen hyväksyminen Lehmonkankaan alueella

Tekninen lautakunta 28.05.2024 § 65

Lehmonkankaan alueelle on käynnistetty asemakaavan laatiminen maanomistajan aloitteesta. Asemakaavan laatimisesta on allekirjoitettu kunnanhallituksen hyväksymä käynnistämissopimus 14.2.2022. Lehmonkankaan asemakaavaluonnos on ollut nähtävillä 9.5.2022 - 8.6.2022 ja asemakaavaehdotus 17.1.2023 - 17.2.2023 välisen ajan. Koska kaavoitukseen liittyy maankäyttösopimus, täytyy ennen kaavan hyväksymistä hyväksyä ja allekirjoittaa aluetta koskeva maankäyttösopimus.

Maanomistajan osallistumisesta kunnalle aiheutuviin yhdyskuntarakentamisen kustannuksiin sovitaan ensisijaisesti maankäyttösopimuksin. Kaavojen sisällöstä ei voida sopia. Maankäyttösopimus voidaan sitovasti tehdä vasta sen jälkeen, kun kaavaluonnos tai -ehdotus on ollut julkisesti nähtävillä.

Kunnan maapoliittisen ohjelman mukaisesti maanomistajan tulee korvata kunnalle syntyvästä arvonnoususta 30 % ja lisäksi tapauskohtaisesti yhdyskuntarakentamisesta kunnalle aiheutuvia kustannuksia (maankäyttö- ja rakennuslain 91a-91b §:n mukainen korvaus).

Koska maanomistaja saa asemakaavasta huomattavaa hyötyä, maanomistajan kanssa on neuvoteltu maankäyttösopimus ja sitova esisopimus maa-alueiden luovutuksesta. Syntyvää hyötyä arvioitaessa maa-alueista on pyydetty arviolausunto tammikuussa 2024.

Tässä maankäyttösopimuksessa kunta ja maanomistaja sopivat mm. sopimuskorvauksen määrästä, sen suorittamisesta sekä alueiden luovuttamisesta puolin ja toisin. Sopimuskorvaus määräytyy syntyvästä hyödystä sekä yhdyskuntarakentamisesta kunnalle syntyvistä kustannuksista. Rakentamiskustannuksia on arvioitu jo toteutuneen yhdyskuntarakentamisen kustannusten perusteella ja niihin on lisätty indeksikorotukset. Maankäyttösopimuskorvaus on 1 670 000 euroa ja se suoritetaan kunnalle luovuttamalla kaavan mukaisia puisto-, katu- ja tonttialueita. Kunta luovuttaa maanomistajalle maa-alueen kaavan mukaisesta rivitalotontista. Lisäksi maanomistaja maksaa sopimuskorvauksesta 500 000 euroa rahakorvauksena sekä suorittaa vakuuden.

Maankäyttösopimuksessa sovitaan myös kaava-alueen rakentamisesta neljässä eri vaiheessa sekä toteuttamisen ehdoista.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 12.4 §:n mukaisesti kunnanhallitus päättää maankäyttösopimuksista ja 12.11 §:n kiinteän omaisuuden ostamisesta 400 000 euroon saakka.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	8
---------------------------	-------------------	---------	---

Tekninen lautakunta	§ 65	28.05.2024
Kunnanhallitus	§ 128	03.06.2024

Lisätietoja: maankäyttöpäällikkö Marja-Liisa Sykkö p. 0400 491 791.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan maankäyttösopimuksen ja sitovan esisopimuksen mukaisen maa-alueiden luovutuskirjan.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 128

68/10.00.01.03/2024

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 28.5.2024 § 65 käsitellyt maankäyttösopimuksen ja luovutuskirjan esisopimuksen hyväksymisen Lehmonkankaan alueella.

Liitteenä:

- Maankäyttösopimusluonnos 18.5.2024
- Luovutuskirjaluonnos, liittyy maankäyttösopimukseen 18.5.2024
- LIITE 1 Sopimusalue
- LIITE 2 Luovutettavat maa-alueet
- LIITE 3 Kaava-alueen toteuttaminen

Lisätietoja: maankäyttöpäällikkö Marja-Liisa Sykkö p. 0400 491 791.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan maankäyttösopimuksen ja sitovan esisopimuksen mukaisen maa-alueiden luovutuskirjan.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan maankäyttösopimuksen ja sitovan esisopimuksen mukaisen maa-alueiden luovutuskirjan.

Tekninen johtaja Tommi Hirvonen ja maankäyttöpäällikkö Marja-Liisa Sykkö osallistuivat kokoukseen asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Tommi Hirvonen poistui kokouksesta klo 17.27.

Liitteet

- Maankäyttösopimusluonnos 18.5.2024
- Luovutuskirjaluonnos, liittyy maankäyttösopimukseen 18.5.2024
- LIITE 1 Sopimusalue
- LIITE 2 Luovutettavat maa-alueet
- LIITE 3_Kaava-alueen toteuttaminen

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	9
---------------------------	-------------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 129	03.06.2024
----------------	-------	------------

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 129

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Maankäyttöpäällikkö Marja-Liisa Sykkö osallistui kokoukseen asian käsittelyn aikana. Sykkö poistui kokouksesta klo 18.16.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	10
---------------------------	-------------------	---------	----

Ympäristölautakunta	§ 11	15.05.2024
Kunnanhallitus	§ 130	03.06.2024

Rakennusjärjestyksen uusiminen, luonnosvaihe

Ympäristölautakunta 15.05.2024 § 11

1.1.2025 voimaan tuleva rakentamislaki edellyttää rakennusjärjestyksen uusimista uuden lain mukaiseksi viimeistään kahden vuoden sisällä uuden lain voimaantulosta.

Ympäristölautakunta on päättänyt 22.11.2023 rakennusjärjestyksen uusimisen käynnistämisestä sekä hyväksynyt samalla rakennusjärjestyksen osallistumis- ja arviointisuunnitelman, joka on ollut julkisesti nähtävillä 27.11.-18.12.2023. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta ei jätetty mielipiteitä. Uusi rakennusjärjestys on tarkoitettu tulemaan voimaan 1.1.2025.

Rakennusjärjestysluonnos on laadittu 1.1.2025 voimaan astuvan rakentamislain mukaiseksi ja se voidaan asettaa julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 12.7 §:n mukaisesti kunnanhallitus asettaa rakennusjärjestyksen nähtäville.

Lisätietoja: vt. rakennustarkastaja Irene Pieviläinen, p. 0500 612 310.

Ympäristöpäällikön ehdotus:

Ympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle rakennusjärjestysluonnoksen asettamista julkisesti nähtäville sekä pyytää tarvittavat lausunnot.

Päätös:

Ympäristöpäällikön muutettu ehdotus:

Ympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle ympäristölautakunnassa käydyn keskustelun perusteella muutetun rakennusjärjestysluonnoksen asettamista julkisesti nähtäville sekä pyytää tarvittavat lausunnot. Muutokset merkitään punaisella kunnanhallitukselle esitettävään rakennusjärjestysluonnokseen.

Muutettu ehdotus hyväksyttiin.

Ismo Leppänen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 19.00.

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 130

290/10.03.00.00/2023

Ympäristölautakunta on kokouksessaan 15.5.2024 § 11 käsitellyt rakennusjärjestyksen uusimista.

Oheismateriaali:

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	11
---------------------------	-------------------	---------	----

Ympäristölautakunta	§ 11	15.05.2024
Kunnanhallitus	§ 130	03.06.2024

1) Rakennusjärjestysluonnos

Liitteet:

1) Suunnittelutarvealueet rakennusjärjestysluonnos

2) Rakennusjärjestysluonnos muutettu versio (Ympäristölautakunta 15.5.2024)

Lisätietoja: vt. rakennustarkastaja Irene Pieviläinen, p. 0500 612 310.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää asettaa rakennusjärjestysluonnoksen julkisesti nähtäville sekä pyytää tarvittavat luonnokseen liittyvät lausunnot 10.6.2024 – 19.8.2024 välisenä aikana.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti asettaa rakennusjärjestysluonnoksen julkisesti nähtäville sekä päätti pyytää tarvittavat luonnokseen liittyvät lausunnot 10.6.2024 – 19.8.2024 välisenä aikana.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 18.29-18.35.

Liitteet

- Suunnittelutarvealueet rakennusjärjestysluonnos
- Rakennusjärjestysluonnos muutettu versio (Ympäristölautakunta 15.5.2024)

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	12
---------------------------	-------------------	---------	----

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 8	14.05.2024
Yhteistyötoimikunta	§ 24	20.05.2024
Kunnanhallitus	§ 131	03.06.2024

Henkilöstökertomus 2023

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 14.05.2024 § 8

Kontiolahden kunnan henkilöstökertomus 2023 antaa kuvauksen Kontiolahden kunnan henkilöstöresursseista, henkilöstön tilasta ja henkilöstövoimavarojen vahvistamisesta. Henkilöstökertomus on laadittu soveltaen vuonna 2021 Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n julkaisemaa Suositusta henkilöstökertomuksen laadintaan.

Henkilöstökertomus käsitellään ensin henkilöstöjaostossa, minkä jälkeen se lähetetään tiedoksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle. Henkilöstökertomus menee tiedoksi myös yhteistyötoimikunnalle.

Liitteenä on henkilöstökertomus 2023.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

Henkilöstöpäällikön ehdotus:

Henkilöstöjaosto hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 ja saattaa sen tiedoksi yhteistyötoimikunnalle, kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Henkilöstöpäällikkö voi tehdä henkilöstökertomukseen teknisiä korjauksia ja tarvittavia lisäyksiä.

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 ja saattaa sen tiedoksi yhteistyötoimikunnalle, kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Henkilöstöpäällikkö voi tehdä henkilöstökertomukseen teknisiä korjauksia ja tarvittavia lisäyksiä.

Yhteistyötoimikunta 20.05.2024 § 24

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto on 14.5.2024 § 8 hyväksynyt Kontiolahden kunnan henkilöstökertomuksen vuodelta 2023.

Henkilöstöpäällikkö esittelee henkilöstökertomusta.

Oheismateriaalina henkilöstökertomus 2023.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

Käsittelyehdotus:

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedokseen henkilöstökertomuksen vuodelta 2023.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	13
---------------------------	-------------------	---------	----

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 8	14.05.2024
Yhteistyötoimikunta	§ 24	20.05.2024
Kunnanhallitus	§ 131	03.06.2024

Käsittely:

Yhteistyötoimikunta merkitsi tiedokseen henkilöstökertomuksen vuodelta 2023.

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 131

168/01.00.00/2024

Oheismateriaalina henkilöstökertomus 2023.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedokseen henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti merkitä tiedokseen henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 ja päätti saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas osallistui kokoukseen asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana klo 18.35-18.52.

Täyttölupien myöntäminen

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 132

363/01.01.02/2023

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 6.5.2024 § 115 täyttölupamenettelystä. Kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti:

1. kunnan täyttölupamenettely on toistaiseksi kunnes toisin päätetään:

Vakituisen viranhaltijan tai työntekijän irtisanouduttua henkilöstösuunnitelmassa olevia avoimeksi tulleita vakituisia virkoja tai tehtäviä ei lähtökohtaisesti täytetä ollenkaan (ei edes määräaikaisesti). Jos kuitenkin koetaan erityistä tarvetta vakituiselle täytölle, täyttöluvasta päättää kunnanhallitus kunnanjohtajan esityksestä (myöntää tai ei myönnä).

Jokaisen mahdollisen määräaikaisen rekrytoinnin osalta tulee käyttää harkintaa, onko se ehdottoman tarpeellinen. Sijaisuuden, hankkeen tai muun perustellun määräaikaisen tarpeen (tilapäinen työvoiman tarve) vuoksi määräaikaisen viranhoitomääräyksen ja työsopimuksen saa tehdä enintään 30.6.2024 saakka. Jos määräaikainen palvelussuhde kestäisi pidemmälle kuin 30.6.2024 saakka, täyttöluvasta päättää kunnanjohtajan esityksestä kunnanhallitus (myöntää tai ei myönnä) jos kyseessä on yli vuoden kestävä määräaikaisuus ja kunnanjohtaja (myöntää tai ei myönnä) jos kyseessä on enintään vuoden kestävä määräaikaisuus.

Täyttölupaa ei tarvitse kuitenkaan hakea seuraavissa tilanteissa:

- Varhaiskasvatustarvelain (540/2018) ja valtioneuvoston varhaiskasvatusta koskevan asetuksen (753/2018) mukaisen henkilöstömäärän turvaaminen varhaiskasvatuksen opettajilla ja varhaiskasvatuksen lastenhoitajilla sekä ryhmissä toimivilla varhaiskasvatuksen erityisopettajilla: sekä vakituiset että määräaikaiset palvelussuhteet riippumatta niiden pituudesta.
- Koulujen opettajien ja koulunkäynninohjaajien enintään lukuvuoden kestävät määräaikaiset palvelussuhteet.
- Ruoka- ja puhtauspalveluiden välttämättömän toiminnan turvaaminen enintään kuuden (6) kuukauden kestoilla määräaikaisilla ruokapalvelutyöntekijöiden, kokkien ja laitoshuoltajien palvelussuhteilla.
- Työpajaan ja muihin kunnan ns. aputehtäviin palkattavat palkkatukityöllistetyt riippumatta palvelussuhteen pituudesta, kuitenkin enintään 31.12.2024 saakka.
- Jos kyseessä on määräaikaisuus, joka on enintään vuoden kesto ja se täytettäisiin määräaikaisesti kunnan vakituisella työntekijällä/viranhaltijalla, täyttölupaa ei tarvitse hakea, vaikka määräaikaisuuden kesto olisi pidemmälle kuin 30.6.2024. Jos kuitenkin

kyseessä on määräaikaisuus, joka on enintään vuoden kestoinen ja se täytettäisiin määräaikaisesti kunnan ei vakituisella työntekijällä/viranhaltijalla, täyttölupa tulee hakea, jos määräaikaisuuden kesto on pidemmälle kuin 30.6.2024.

Ohje koskee kunnan kaikkia virkoja ja tehtäviä, ja

2. kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja henkilöstöpäällikön antamaan tarkempia ohjeita kunnan esihenkilöille.

Täyttölupamenettelyä päivitetään tarvittaessa uudelleen.

Kunnanhallitukselle on esitetty seuraavien täyttölupien myöntämistä:

1. Kiinteistöpäällikkö on esittänyt yhden (1) kiinteistönhoitajan vakituisen työsuhteen täyttöluvan myöntämistä 1.7.2024 lukien.
2. Puhtauspalvelupäällikkö on esittänyt yhden (1) laitoshuoltajan vakituisen työsuhteen täyttöluvan myöntämistä 9.9.2024 lukien (yhdistelmätyö laitos- ja ruokahuolto, työpiste: Kulhon päiväkot). Tehtävä on ollut Kulhon päiväkodin yksikössä päiväkotiapulaisen nimikkeellä yhdistelmätyötä, johon on sisällynyt laitos- ja ruokahuollon lisäksi varhaiskasvatusryhmässä avustamista ei-kasvatusvastuullisena resurssina. Täyttöluvan myöntämisen myötä tehtävä sijoittuu jatkossa puhtauspalveluiden yksikköön.
3. Kunnanhallitus on kokouksessaan 8.4.2024 § 99 päättänyt, että kunnanhallitus ei myönnä täyttölupaa yhdelle (1) liikuntapaikkojen hoitajan vakituiselle työsuhteelle 1.6.2024 lukien. Tämän jälkeen on selvitetty lisää täyttölupahakemukseen liittyviä perusteita. Kuntatekniikan päällikkö esittää uudelleen yhden (1) liikuntapaikkojen hoitajan vakituisen työsuhteen täyttöluvan myöntämistä 1.7.2024 lukien.
4. Tekninen lautakunta on kokouksessaan 28.5.2024 § 70 päättänyt esittää puhtauspalvelupäällikön vakituisen virkasuhteen täyttöluvan myöntämistä 1.1.2025 lukien.

Kaikki tehtävät/virat sisältyvät talousarvion henkilöstösuunnitelmaan.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) kiinteistönhoitajan vakituiselle työsuhteelle,
2. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) laitoshuoltajan vakituiselle työsuhteelle,
3. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) liikuntapaikkojen hoitajan vakituiselle työsuhteelle,
4. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) puhtauspalvelupäällikön vakituiselle virkasuhteelle, ja
5. että ennen rekrytoinnin käynnistämistä tehtävien täytössä huomioidaan mahdolliset lain mukaiset työn tarjoamisen velvoitteet.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti:

1. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) kiinteistönhoitajan vakituiselle työsuhteelle,
2. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) laitoshuoltajan vakituiselle työsuhteelle,
3. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) liikuntapaikkojen hoitajan vakituiselle työsuhteelle,
4. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) puhtauspalvelupäällikön vakituiselle virkasuhteelle, ja
5. että ennen rekrytoinnin käynnistämistä tehtävien täytössä huomioidaan mahdolliset lain mukaiset työn tarjoamisen velvoitteet.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	17
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 133	03.06.2024
----------------	-------	------------

Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpaneminen

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 133

Esitellään kunnanvaltuuston 27.5.2024 tekemät päätökset.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohutla p. 050 439 8005.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Valtuuston päätökset todetaan laillisessa järjestyksessä syntyneiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätökset pannaan täytäntöön mm. seuraavin jatko-/lisätoimenpitein:

-KVALT 27.5.2024 § 27 valtuustoaloite Kylmäojantien liikenneturvallisuuden parantaminen. Valtuustoaloite lähetetään käsiteltäväksi tekniseen lautakuntaan.

Päätös:

Valtuuston päätökset todetaan laillisessa järjestyksessä syntyneiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokoukset syksyllä 2024

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 134

272/00.00.01.04/2023

Kuntalain (410/2015) 94.1 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääräaikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 124 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokousten ajankohdista syyskaudelle 2024 on valmisteltu kokousaikatauluehdotus oheisen liitteen mukaisesti.

Liite:

1) Kokousaikataulu syksy 2024 kunnanhallitus ja kunnanvaltuusto.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohtula p. 050 439 8005.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päätää:

1. pitää kunnanhallituksen kokoukset syyskaudella 2024 oheisen liitteen mukaisesti, ja
2. esittää kunnanvaltuustolle, että se pitäisi kokouksensa syyskaudella 2024 oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti:

1. pitää kunnanhallituksen kokoukset syyskaudella 2024 oheisen liitteen mukaisesti, ja
2. esittää kunnanvaltuustolle, että se pitäisi kokouksensa syyskaudella 2024 oheisen liitteen mukaisesti.

Liitteet

- Kokousaikataulu syksy 2024 KH ja KV

Hankeaikaisen lainan myöntäminen Venejoen kyläyhdistys ry:lle

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 135

161/02.05.04.00/2024

Kunnanvaltuusto on 7.10.2002 päättänyt Leader-hankkeiden hankeaikaisesta rahoituksesta ja määritellyt keskeisimmät lainaehdot. Päätöksen mukaan kunta voi myöntää Leader-hankkeiden toteuttajille hankeaiasta lainaa enintään 50 % hankkeen Leader-päätöksessä hyväksytystä kustannusarviosta ilman korkoa ja vakuutta, ja että jokainen lainahakemus käsitellään kunnanhallituksessa erikseen.

Leader-hankkeiden hankeaiasta rahoitusta myönnettäessä edellytetään myönnettyä tukipäätöstä ja hankeaikainen rahoitus on tarkoitettu vain väliaikaisrahoitukseksi.

Venejoen kyläyhdistys ry on hakenut kunnalta hankeaiasta lainaa yleishyödyllisen maaseudun toimintaympäristön kehittämisen investointiin kuntaan saapuneella sähköpostilla 24.4.2024. Haettavalla hankkeella tavoitellaan oman pienen kokoontumispaikan rakentamista kylän kohtaamispaikkaan Suurhiekan rantaan. Kontiolahden kunta on luvannut entisen vesitornin hirsisen kioskirakennuksen siirrettäväksi kylälle sekä Suurhiekan uimarannan alueen kylätalon käyttöön. Kylätalolla olisi merkittävä vaikutus pohjoisten kylien eri-ikäisten asukkaiden kohtaamispaikkana.

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 52.800 euroa. Hankkeen toteutumisaika on 1.6.2024-31.12.2024. Venejoen kyläyhdistys ry hakee Kontiolahden kunnalta 39.600 euroa hankeaiasta lainaa. Kunnanvaltuuston päätöksen mukaisesti hankeaiasta lainaa voimaan myöntää enintään 50 % Leader-päätöksessä hyväksytystä kustannusarviosta. Näin ollen hankkeelle myönnettävän lainan enimmäismäärä on 26.400 euroa.

Oheismateriaalit:

- 1.) Tukipäätös
- 2.) Teknisen lautakunnan poikkeuslupa

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohtula p. 050 439 8005

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää myöntää Venejoen kyläyhdistys ry:lle 26.400 euron hankeaikaisen lainan, joka on maksettava takaisin Kontiolahden kunnalle välittömästi, kun tukiviranomainen on maksanut tuen hankkeen toteuttajalle, kuitenkin viimeistään 31.3.2025 mennessä. Lainasta ei peritä korkoa, eikä erillistä vakuutta. Lainasta laaditaan velkakirja.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti myöntää Venejoen kyläyhdistys ry:lle 26.400 euron hankeaikaisen lainan, joka on maksettava takaisin Kontiolahden kunnalle välittömästi, kun tukiviranomainen on maksanut tuen hankkeen toteuttajalle, kuitenkin viimeistään 31.3.2025 mennessä.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	20
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 135	03.06.2024
----------------	-------	------------

Lainasta ei peritä korkoa, eikä erillistä vakuutta. Lainasta laaditaan velkakirja.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	21
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 136	03.06.2024
----------------	-------	------------

Tiedonhallinnasta vastaavan ja asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan nimeäminen

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 136

164/07.01.03/2024

Kontiolahden kunnan syksyn 2023 yhteistoimintaneuvotteluiden aikana tarkasteltiin kunnan hallinnollisten tehtävien nykytarpeita. Samassa yhteydessä esitettiin tiedonhallintasuunnittelijan viran nimikkeen muuttamista hallinnon suunnittelijaksi, josta esityksen mukaisesti kunnanhallitus päätti 12.2.2024 § 41. Nimekemuutos astuu voimaan 1.6.2024 alkaen.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 12 §:n mukaan kunnanhallitus nimeää kunnan tiedonhallinnasta vastaavan ja asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan. Tiedonhallinnasta vastaavan ja asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävistä on määrätty hallintosäännön 57 §:ssä.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohtula p. 050 439 8005.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää nimetä Kontiolahden kunnan tiedonhallinnasta vastaavaksi ja asiakirjahallintoa johtavaksi viranhaltijaksi hallinnon suunnittelija Hanna Suhosen.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti nimetä Kontiolahden kunnan tiedonhallinnasta vastaavaksi ja asiakirjahallintoa johtavaksi viranhaltijaksi hallinnon suunnittelija Hanna Suhosen.

Tietosuojavastaavan nimeäminen

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 137

164/07.01.03/2024

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaan jokaisen kunnan tulee nimittää tietosuojavastaava. Tietosuoja-asetus sisältää yksityiskohtaiset säännökset tietosuojavastaavan asemasta ja tehtävistä.

Tietosuoja-asetusta sovelletaan henkilötietojen käsittelyyn sekä julkisella että yksityisellä sektorilla. Asetuksen tavoitteena on varmistaa, että ihmisten oikeus henkilötietojen suojaan ja sitä kautta yksityisyyteen toteutuu myös digitaaliaikana.

Tietosuojavastaavan tehtävänä on mm. seurata henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuutta ja auttaa organisaatiota toteuttamaan lainsäädännön asettamat velvoitteet. Tietosuojavastaavan tehtävänä on myös toimia yhteyshenkilönä sekä rekisteröidyille että valvontaviranomaisille henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä. Tietosuojavastaava ei kuitenkaan ole vastuussa henkilötietojen käsittelyn lain mukaisuudesta, vaan vastuu kuuluu edelleen organisaation johdolle.

Tietosuojavastaavan yhteystiedot tulee julkistaa ja ne on ilmoitettava tietosuojavaltuutetun toimistolle.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön § 12 mukaan kunnanhallitus nimeää tietosuojavastaavan.

Kontiolahden kunnan syksyn 2023 yhteistoimintaneuvotteluiden aikana tarkasteltiin kunnan hallinnollisten tehtävien nykytarpeita. Samassa yhteydessä esitettiin tiedonhallintasuunnittelijan viran nimikkeeseen muuttamista hallinnon suunnittelijaksi, josta esityksen mukaisesti kunnanhallitus päätti 12.2.2024 § 41. Nimekemuutos astuu voimaan 1.6.2024 alkaen.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohtula p. 050 439 8005

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää nimetä tietosuojavastaavaksi hallinnon suunnittelija Hanna Suhosen ja varatietosuojavastaavaksi toimistosihiteeri Niina Turusen.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti nimetä tietosuojavastaavaksi hallinnon suunnittelija Hanna Suhosen ja varatietosuojavastaavaksi toimistosihiteeri Niina Turusen.

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan vaali ajalle 1.7.2024-31.5.2025

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 138

174/00.00.01.01/2023

Kunnanvaltuuston on kokouksessa 4.12.2023 § 54 hyväksytynyt uuden toimielinrakenteen ja henkilöstöorganisaation.

Päätöksen mukaan sivistyslautakunta, hyvinvointineuvottelukunta sekä henkilöstö- ja työllisyysjaosto lakkaavat 30.6.2024. Uusina toimielinä aloittavat kasvatus- ja koulutuslautakunta sekä hyvinvointi- ja työllisyysjaosto 1.7.2024.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 8 §:n mukaan kasvatus- ja koulutuslautakunnassa on yksitoista (11) kunnanvaltuuston valitsemaa jäsentä.

Valtuusto valitsee lautakuntien jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Nuorisovaltuuston nimeämällä edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus julkisten asioiden osalta teknisessä-, ympäristö- sekä kasvatus- ja koulutuslautakunnassa ja hyvinvointi- ja työllisyysjaostossa. Lautakuntien jäsenet valitaan valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi.

Kuntalain (410/2015) 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Kunnallisia toimielimiä valittaessa on otettava huomioon miesten ja naisten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4a § (657/2021), jonka mukaan toimielimessä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Tasa-arvo vaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohtula p. 050 439 8005.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto valitsee kasvatus- ja koulutuslautakuntaan 11 jäsentä ja kullekin heistä

henkilökohtaiset varajäsenet ajalle 1.7.2024-31.5.2025.

Valtuusto valitsee kasvatus- ja koulutuslautakunnan jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti ehdottaa valtuustolle, että valtuusto valitsee kasvatus- ja koulutuslautakuntaan 11 jäsentä ja kullekin heistä henkilökohtaiset varajäsenet ajalle 1.7.2024-31.5.2025.

Valtuusto valitsee kasvatus- ja koulutuslautakunnan jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Eronpyyntö luottamustoimista ja toimielinten jäsenvalinnat eronneen sijalle

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 139

6/00.00.01.01/2024

Kunnanvaltuutettu Sanna Niiranen on 13.5.2024 saapuneella ilmoituksellaan pyytänyt eroa kunnan luottamustehtävistä paikkakunnalta poismuuton takia.

Niiranen on Kontiolahden perussuomalaisten:

- valtuutettu kunnanvaltuustossa,
- kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja,
- teknisen lautakunnan jäsen,
- ympäristölautakunnan jäsen,
- henkilöstö- ja työllisyysjaoston varajäsen,
- talous- ja strategiatyöryhmän jäsen sekä
- Kontiolahden kunnan nimeämä:
Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston jäsen

Kuntalain (410/2015) 70 § 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kuntalain 17 § 2 momentin nojalla jos valtuutettu on vapautettu toimestaan, valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan järjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun.

Sanna Niirasen tilalle Kontiolahden kunnanvaltuustoon nousee Kontiolahden Perussuomalaisten varavaltuutettu Jari Heromaa. Vaalilain (714/1998) 93 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja, jos varavaltuutettujen määrä jää valtuuston toimikauden aikana vajaaksi.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohtula p. 050 439 8005.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että:

- 1.) kunnanvaltuusto myöntää eron Sanna Niiraselle kunnan luottamustoimista, sekä Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston jäsenyydestä,
- 2.) kunnanvaltuusto valitsee uuden valtuuston 2. varapuheenjohtajan Sanna Niirasen tilalle ja suorittaa valtuuston 2. varapuheenjohtajan vaalin,
- 3.) kunnanvaltuusto valitsee eronneen sijaan uuden jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen tekniseen lautakuntaan,

4.) kunnanvaltuusto valitsee eronneen sijaan uuden jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen ympäristölautakuntaan,

5.) kunnanvaltuusto valitsee eronneen sijaan jäsenen Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuustoon,

6.) kunnanvaltuusto toteaa, että valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa valtuutetuksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi kuntalain 17 §:n 2 momentin nojalla Kontiolahden Perussuomalaisten ensimmäisen varavaltuutetun Jari Heromaan.

7.) kunnanvaltuusto toteaa, että valtuuston puheenjohtaja esittää pyynnön keskusvaalilautakunnalle määrätä Kontiolahden Perussuomalaisille uusi varavaltuutettu.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että:

1.) myöntää eron Sanna Niiraselle henkilöstö- ja työllisyysjaoston varajäsenyydestä,

2.) henkilöstö- ja työllisyysjaostoon ei valita uutta varajäsentä. Organisaatiomuutoksen yhteydessä henkilöstö- ja työllisyysjaosto lakkaa 30.6.2024,

3.) talous- ja strategiatyöryhmään valitaan uusi jäsen eronneen sijaan kunnahallituksen kokouksessa 24.6.2024.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti ehdottaa kunnanvaltuustolle, että:

1.) kunnanvaltuusto myöntää eron Sanna Niiraselle kunnan luottamustoimista, sekä Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston jäsenyydestä,

2.) kunnanvaltuusto valitsee uuden valtuuston 2. varapuheenjohtajan Sanna Niirasan tilalle ja suorittaa valtuuston 2. varapuheenjohtajan vaalin,

3.) kunnanvaltuusto valitsee eronneen sijaan uuden jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen tekniseen lautakuntaan,

4.) kunnanvaltuusto valitsee eronneen sijaan uuden jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen ympäristölautakuntaan,

5.) kunnanvaltuusto valitsee eronneen sijaan jäsenen Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuustoon,

6.) kunnanvaltuusto toteaa, että valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa valtuutetuksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi kuntalain 17 §:n 2 momentin nojalla Kontiolahden Perussuomalaisten ensimmäisen varavaltuutetun Jari Heromaan.

7.) kunnanvaltuusto toteaa, että valtuuston puheenjohtaja esittää pyynnön keskusvaalilautakunnalle määrätä Kontiolahden Perussuomalaisille uusi varavaltuutettu.

Lisäksi kunnanhallitus päätti, että:

- 1.) myöntää eron Sanna Niiraselle henkilöstö- ja työllisyysjaoston varajäsenyydestä,
- 2.) henkilöstö- ja työllisyysjaostoon ei valita uutta varajäsentä. Organisaatiomuutoksen yhteydessä henkilöstö- ja työllisyysjaosto lakkaa 30.6.2024,
- 3.) talous- ja strategiatyöryhmään valitaan uusi jäsen eronneen sijaan kunnanhallituksen kokouksessa 24.6.2024.

Eronpyyntö kunnanhallituksen jäsenyydestä ja uuden jäsenen valinta

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 140

6/00.00.01.01/2024

Kontiolahden kunnan luottamushenkilö Mika Hiltunen on 14.5.2024 saapuneella ilmoituksellaan pyytänyt eroa kunnan luottamustehtävästä henkilökohtaisten syiden vuoksi. Mika Hiltunen on pyytänyt eroa kunnanhallituksen jäsenyydestä.

Kuntalain (410/2015) 70 § 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Hallintosäännön 6 § momentin yksi mukaan kunnanhallituksessa on yhdeksän (9) kunnanvaltuuston valitsemaa jäsentä, joista valtuusto valitsee kunnanhallituksen puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohtula p. 050 439 8005

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että:

- 1.) kunnanvaltuusto myöntää eron Mika Hiltuselle kunnanhallituksen jäsenyydestä,
- 2.) kunnanvaltuusto valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen kunnanhallitukseen sekä valitsee uudelle jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti ehdottaa kunnanvaltuustolle, että:

- 1.) kunnanvaltuusto myöntää eron Mika Hiltuselle kunnanhallituksen jäsenyydestä,
- 2.) kunnanvaltuusto valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen kunnanhallitukseen sekä valitsee uudelle jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	29
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 24	29.01.2024
Kunnanvaltuusto	§ 9	05.02.2024
Kunnanhallitus	§ 141	03.06.2024

Organisaatiohierarkia / talousarviorakennemuutos 1.7.2024

Kunnanhallitus 29.01.2024 § 24

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 4.12.2023 § 54 päättänyt organisaatorakenneuudistuksesta.

Organisaatorakenneuudistuksen myötä kunnan talousarviorakennetta on muutettava. Kunnanvaltuuston tekemän päätöksen mukaan seuraavat muutokset on huomioitu 1.7.2024 voimaan tulevassa talousarviorakenteessa. Lisäksi rakenteeseen on tehty muutamia teknisiä nimimuutoksia.

- 1.) lakkautetaan sivistyslautakunta 30.6.2024,
- 2.) lakkautetaan henkilöstö- ja työllisyysjaosto 30.6.2024,
- 3.) lakkautetaan hyvinvointineuvottelukunta 30.6.2024,
- 4.) perustetaan kasvatus- ja koulutuslautakunta 1.7.2024 lukien,
- 5.) perustetaan kunnanhallituksen alainen hyvinvointi- ja työllisyysjaosto 1.7.2024 lukien,
- 6.) nykyisen sivistysosaston tulosalueista hallinto, varhaiskasvatus, perusopetus ja lukiokoulutus siirtyvät kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisuuteen 1.7.2024 lukien,
- 7.) nykyisen sivistysosaston tulosalueista vapaan sivistystyön ja vapaa-aikapalvelujen tulosalueet siirtyvät kunnanhallituksen alaisuuteen 1.7.2024 lukien,
- 8.) lakkautetaan sivistysosasto 30.6.2024,
- 9.) perustetaan kasvatus- ja koulutusosasto 1.7.2024 lukien,
- 10.) teknisen lautakunnan alaisuudessa oleva vesihuolto siirtyy kuntatekniikan tulosalueen yhteyteen 1.7.2024 lukien ja
- 11.) kunnanhallituksen alaisuuteen perustetaan työllisyyspalveluiden tulosalue 1.7.2024 lukien.

Liite:

- 1) Organisaatiohierarkia/ talousarviorakenne alkaen 1.7.2024

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohtula p. 050 439 8005

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä uuden organisaatiohierarkian/ talousarviorakenteen 1.7.2024 lähtien.

Kunnanhallitus saattaa päätöksen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä uuden organisaatiohierarkian/ talousarviorakenteen 1.7.2024 lähtien.

Kunnanhallitus saattaa päätöksen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	30
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 24	29.01.2024
Kunnanvaltuusto	§ 9	05.02.2024
Kunnanhallitus	§ 141	03.06.2024

Kunnanvaltuusto 05.02.2024 § 9

Päätös:

Kunnanvaltuusto päätti saattaa tiedokseen uuden organisaatiohierarkian/ talousarviorakenteen 1.7.2024 lähtien.

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 141 242/02.02.01/2023

Kunnanhallituksen päätöksen 29.1.2024 § 24 jälkeen on ilmennyt tarve tarkastella talousarviorakenteen organisaatiohierarkiaa uudestaan.

Liite:

1) Organisaatiohierarkia/ talousarviorakenne alkaen 1.7.2024

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohtula p. 050 439 8005

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä uuden organisaatiohierarkian/ talousarviorakenteen 1.7.2024 lähtien.

Kunnanhallitus saattaa päätöksen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä uuden organisaatiohierarkian/ talousarviorakenteen 1.7.2024 lähtien.

Kunnanhallitus päätti saattaa päätöksen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Liitteet

- Organisaatiohierarkia- talousarviorakenne 1.7.2024

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	31
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 292	18.12.2023
Kunnanhallitus	§ 142	03.06.2024

Kunnanhallituksen laskujen hyväksyjät vuonna 2024

Kunnanhallitus 18.12.2023 § 292

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan lautakunnan ja muun kunnan viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, jollei hyväksyjää ole määrätty hallintosäännössä.

Kunnanhallituksen puolesta laskujen hyväksyjät vuodelle 2024 ovat: kunnanjohtaja, talousjohtaja, hallintopäällikkö, henkilöstöpäällikkö. Työllisyyspäällikölle myönnetään hyväksymisoikeudet työllisyyden kustannuspaikoille 1205 ja 1300. Hyvinvointikoordinaattorille myönnetään hyväksymisoikeudet kustannuspaikoille 1600, 1628 ja 1629.

Käyttötalouden tulosalueet ovat: 100 Keskushallinto, 150 Elinvoiman edistäminen, 160 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, kunnanhallituksen alaiset investointikohteet, rahastojen laskut sekä koko rahoitusosaa koskevat laskut.

Kunnanjohtajan laskut hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Kunnanjohtajalle, talousjohtajalle ja hallintopäällikölle annetaan yleisvaltuutus kunnan laskujen hyväksymiseen.

Lisätietoja: talousjohtaja Minna Kuusela-Hurskainen p. 050 302 8003

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä laskujen hyväksyjät vuodelle 2024 esittelytekstin mukaisesti.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä laskujen hyväksyjät vuodelle 2024 esittelytekstin mukaisesti.

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 142

329/00.03.03/2023

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 4.12.2023 § 54 hyväksytynyt uuden toimielinrakenteen ja henkilöstöorganisaation 1.7.2024 alkaen. Tämän johdosta kunnanhallituksen laskujen hyväksyjä on syytä tarkastella.

Kunnanhallituksen puolesta laskujen hyväksyjät ajalle 1.7.-31.12.2024 ovat:

Kunnanjohtaja, talousjohtaja, hallintopäällikkö, henkilöstöpäällikkö. Hyvinvointi- ja työllisyyspäällikölle myönnetään hyväksymisoikeudet kustannuspaikoille 1205, 1300, 1800 ja 1810. Vapaa-aikapäällikölle

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	32
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 292	18.12.2023
Kunnanhallitus	§ 142	03.06.2024

myönnetään hyväksymisoikeudet kustannuspaikoille 1910, 1920, 1930, 1940, 1950, 1960, 1970 ja 1980. Hyvinvointikoordinaattorille myönnetään hyväksymisoikeudet kustannuspaikoille 1600, 1628 ja 1629.

Käyttötalouden tulosalueet ovat: 100 Keskushallinto, 150 Elinvoiman edistäminen, 160 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, 170 Työllisyyspalvelut, 180 Vapaa sivistystyö, 190 Vapaa-aikapalvelut, kunnanhallituksen alaiset investointikohteet, rahastojen laskut sekä koko rahoitusosaa koskevat laskut.

Kunnanjohtajan laskut hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Kunnanjohtajalle, talousjohtajalle ja hallintopäällikölle annetaan yleisvaltuutus kunnan laskujen hyväksymiseen.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohtula p. 050 439 8005

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä laskujen hyväksyjät ajalle 1.7.-31.12.2024 esittelytekstin mukaisesti.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä laskujen hyväksyjät ajalle 1.7.-31.12.2024 esittelytekstin mukaisesti.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	33
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 290	18.12.2023
Kunnanhallitus	§ 143	03.06.2024

Alitilittäjäoikeudet vuonna 2024

Kunnanhallitus 18.12.2023 § 290

Alitilittäjäoikeuksien myöntäminen on osa kunnanhallituksen vastuulla olevaa hallintosäännön 67 §:n mukaista rahatoimen hoitoa. Alitilittäjäoikeudet myönnetään vuosittain ja niissä huomioidaan ajankohtaiset tarpeet ja tapahtuneet henkilömuutokset.

Alitilittäjät vuonna 2024:

Laskentasihteeri Pia Oinoselle ja pääkirjanpitäjä Raija Piipolle myönnetään taloustoimiston kassan hoitoon alitilittäjäoikeus. Pohjakassa 100 euroa, tilitysraja 900 euroa.

Toimistos sihteeri Heli Vänskälle (varalla toimistos sihteeri Mervi Kinnunen) myönnetään alitilittäjäoikeus sivistysosaston maksujen perimiseksi. Pohjakassa 120 euroa, tilitysraja 700 euroa.

Ruokapalveluvastaava Anne Kinnuselle (varalla ruokapalveluesimies Minna Nieminen) myönnetään alitilittäjäoikeus Kontiolahden koulun välipalan myyntiin. Pohjakassa 100 euroa, tilitysraja 500 euroa.

Niiden alitilittäjäkassojen kohdalla, joissa on useampi vastuhenkilö nimetty, katsotaan alitilittäjän vastuu henkilöiden kesken yhteisvastuulliseksi. Kassanhoitajan vaihdoksen yhteydessä on toimitettava kassantarkastus. Mahdolliset muutokset alitilittäjissä on tuotava välittömästi tiedoksi talousjohtajalle.

Tilitys on tehtävä aina kun tilitysraja täyttyy. Alitilittäjäkassoista on tehtävä tilitys myös vuoden viimeisenä päivänä, jos kassassa on tilitettävää.

Tilitykseen on liitettävä asianmukaiset meno- ja tulotositteet. Tilityksessä tai sen liitteenä olevissa menotositteissa on oltava toimielimen laskujen hyväksymistä koskevan päätöksen mukainen hyväksymismerkintä ao. tehtävästä tai tulosityksiköstä.

Osastopäällikön tai hänen määräämänsä viran/toimenhaltijan on tarkastettava kassa vähintään kerran vuodessa ja tarkastuspöytäkirjat on toimitettava pääkirjanpitäjälle.

Tulosalueen johtajien ja osastopäälliköiden tehtävänä on valvoa, että kunta saa kaikki sille kuuluvat suoritukset.

Lisätietoja: talousjohtaja Minna Kuusela-Hurskainen p. 050 302 8003

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää myöntää alitilittäjäoikeudet vuodelle 2024 esittelytekstin mukaisesti.

Päätös:

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	34
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 290	18.12.2023
Kunnanhallitus	§ 143	03.06.2024

Kunnanhallitus päätti myöntää alitilittäjäoikeudet vuodelle 2024 esittelytekstin mukaisesti.

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 143

326/02.06.02.01/2023

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 4.12.2023 § 54 hyväksytynyt uuden toimielinrakenteen ja henkilöstöorganisaation 1.7.2024 alkaen. Tämän johdosta alitilittäjäoikeuksia on syytä tarkastella.

Alitilittäjät ajalle 1.7.-31.12.2024:

Laskentasihteeri Pia Oinoselle ja pääkirjanpitäjä Raija Piipolle myönnetään taloustoimiston kassan hoitoon alitilittäjäoikeus. Pohjakassa 100 euroa, tilitysraja 900 euroa.

Toimistos sihteeri Heli Vänskälle (varalla vapaa-aikaohjaaja Sampo Oikarinen) myönnetään alitilittäjäoikeus vapaa-aikapalvelujen maksujen perimiseksi. Pohjakassa 120 euroa, tilitysraja 700 euroa.

Ruokapalveluvastaava Anne Kinnuselle (varalla ruokapalveluvastaava Minna Nieminen) myönnetään alitilittäjäoikeus ruokapalvelujen maksujen perimiseksi (välipalan myyntiin). Pohjakassa 100 euroa, tilitysraja 500 euroa.

Niiden alitilittäjäkassojen kohdalla, joissa on useampi vastuhenkilö nimetty, katsotaan alitilittäjän vastuu henkilöiden kesken yhteisvastuulliseksi. Kassanhoitajan vaihdoksen yhteydessä on toimitettava kassantarkastus. Mahdolliset muutokset alitilittäjissä on tuotava välittömästi tiedoksi talousjohtajalle.

Tilitys on tehtävä aina kun tilitysraja täyttyy. Alitilittäjäkassoista on tehtävä tilitys myös vuoden viimeisenä päivänä, jos kassassa on tilitettävää.

Tilitykseen on liitettävä asianmukaiset meno- ja tulotositteet. Tilityksessä tai sen liitteenä olevissa menotositteissa on oltava toimielimen laskujen hyväksymistä koskevan päätöksen mukainen hyväksymismerkintä ao. tehtävästä tai tulosityksiköstä.

Osastopäällikön tai hänen määräämänsä viran/toimienhaltijan on tarkastettava kassa vähintään kerran vuodessa ja tarkastuspöytäkirjat on toimitettava pääkirjanpitäjälle.

Tulosalueen johtajien ja osastopäälliköiden tehtävänä on valvoa, että kunta saa kaikki sille kuuluvat suoritukset.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohtula p. 050 439 8005.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää myöntää alitilittäjäoikeudet ajalle 1.7.-31.12.2024 esittelytekstin mukaisesti.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	35
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 290	18.12.2023
Kunnanhallitus	§ 143	03.06.2024

Päätös:

Kunnanhallitus päätti myöntää alitilittäjäoikeudet ajalle 1.7.-31.12.2024 esittelytekstin mukaisesti.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	36
---------------------------	-------------------	---------	----

Tarkastuslautakunta	§ 53	21.05.2024
Kunnanhallitus	§ 144	03.06.2024

Tilivelvolliset viranhaltijat 1.7. - 31.12.2024

Tarkastuslautakunta 21.05.2024 § 53

Valmistelija: Sirkku Patokoski, sirkku.patokoski (at) talvea.fi, p. 050 367 3439

Tilivelvolliset viranhaltijat on määritelty vuosittain ja kunnanvaltuusto on hyväksynyt tilivelvolliset viranhaltijat. Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tulee valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Siten tarkastuslautakunta valmistelee myös tilivelvollisten viranhaltijoiden luettelon hyväksymisen.

Kunnanvaltuusto on päättänyt 4.12.2023 §54 organisaatorakenneuudistuksesta. Päätöksen saatua lainvoiman, uusi organisaatorakenne tulee voimaan 1.7.2024.

Kunnanvaltuusto on 5.2.2024 §8 hyväksynyt tilivelvolliset viranhaltijat ajalle 1.1.-30.6.2024 tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti.

Ajalle 1.7.-31.12.2024 tilivelvolliset viranhaltijat esitetään määriteltäväksi seuraavasti:

Hallinto-osasto

- kunnanjohtaja
- talousjohtaja
- hallintopäällikkö
- henkilöstöpäällikkö
- hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö
- vapaa-aikapäällikkö
- hyvinvointikoordinaattori

Kasvatus- ja koulutusosasto

- kasvatus- ja koulutusjohtaja
- lukion rehtori
- varhaiskasvatuksen päällikkö

Tekninen osasto

- tekninen johtaja
- kiinteistöpäällikkö
- kuntatekniikan päällikkö
- maankäyttöpäällikkö

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta lausunnon edellä esitetyistä tilivelvollisista viranhaltijoista ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	37
---------------------------	-------------------	---------	----

Tarkastuslautakunta	§ 53	21.05.2024
Kunnanhallitus	§ 144	03.06.2024

Tarkastuslautakunta päätti pyytää kunnanhallitukselta lausunnon edellä esitetyistä tilivelvollisista viranhaltijoista ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 144

338/02.06.01.01/2023

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 21.5.2024 § 53 käsitellyt tilivelvollisten viranhaltijoiden määrittelemistä ajalle 1.7.-31.12.2024.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohtula p. 050 439 8005

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus esittää lausuntoaan, että tilivelvolliset viranhaltijat määritellään tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti ajalle 1.7.-31.12.2024 ja esittää asian edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti esittää lausuntoaan, että tilivelvolliset viranhaltijat määritellään tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti ajalle 1.7.-31.12.2024 ja päätti esittää asian edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	38
---------------------------	-------------------	---------	----

Hyvinvointineuvottelukunta	§ 16	21.05.2024
Kunnanhallitus	§ 145	03.06.2024

Väestön hyvinvoinnin ja terveydentilan seuranta vuodelta 2023

Hyvinvointineuvottelukunta 21.05.2024 § 16

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021, jälj. sotejärjestämislaki) 6.1 §:n nojalla kunnan on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin.

Sotejärjestämislain 6.3 §:n mukaan kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi kunnassa on valmistettava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. Kunnan on toimitettava hyvinvointikertomus ja -suunnitelma hyvinvointialueelle ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa.

Kontiolahden kunnanvaltuusto on hyväksynyt 21.3.2022 § 18 Kontiolahden hyvinvointisuunnitelman 2021–2024, ja hyvinvointisuunnitelma on julkaistuna kunnan verkkosivuilla. Hallintosäännön 15 §:n 4 kohdan mukaan hyvinvointineuvottelukunnan tehtävänä on ohjata hyvinvointikertomuksen tavoitteiden asettamista ja seurata niiden toteutumista.

Kontiolahden väestön hyvinvoinnin ja terveydentilan seurannan tiedot vuodelta 2023 on tuotettu osastojen yhteistyönä osana vuoden 2023 tilinpäätöksen valmistelua. Kontiolahden kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä raportoidaan valtuustolle vuoden 2023 tilinpäätöksen yhteydessä liitteenä olevalla erillisellä HYTE-raportilla vuodelta 2023.

Liite:

- 1) Kontiolahden kunnan väestön hyvinvoinnin ja terveydentilan seuranta vuodelta 2023

Lisätietoja: hyvinvointikoordinaattori Sini Rantaeskola, p. 050 432 8314

Hyvinvointikoordinaattorin ehdotus:

Hyvinvointineuvottelukunta:

1. merkitsee tiedokseen Kontiolahden kunnan väestön hyvinvoinnin ja terveydentilan seurannan vuodelta 2023,
2. valtuuttaa hyvinvointikoordinaattorin tekemään seurantaraporttiin teknisiä korjauksia ja täydennyksiä, ja
3. esittää Kontiolahden kunnan väestön hyvinvoinnin ja terveydentilan seurantatiedot vuodelta 2023 edelleen tiedoksi sivistyslautakunnalle, tekniselle lautakunnalle, kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	39
---------------------------	-------------------	---------	----

Hyvinvointineuvottelukunta	§ 16	21.05.2024
Kunnanhallitus	§ 145	03.06.2024

Päätös:

Hyvinvointineuvottelukunta:

1. merkitsi tiedokseen Kontiolahden kunnan väestön hyvinvoinnin ja terveydentilan seurannan vuodelta 2023,
2. päätti valtuuttaa hyvinvointikoordinaattorin tekemään seurantaraporttiin teknisiä korjauksia ja täydennyksiä, ja
3. päätti esittää Kontiolahden kunnan väestön hyvinvoinnin ja terveydentilan seurantatiedot vuodelta 2023 edelleen tiedoksi sivistyslautakunnalle, tekniselle lautakunnalle, kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

Tekninen lautakunta 28.05.2024 § 71

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee tiedokseen Kontiolahden kunnan väestön hyvinvoinnin ja terveydentilan seurannan vuodelta 2023.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta 29.05.2024 § 56

297/03.02/2021

Hyvinvointineuvottelukunta on esittänyt Kontiolahden kunnan väestön hyvinvoinnin ja terveydentilan seurantatiedot vuodelta 2023 tiedoksi sivistyslautakunnalle.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Jyrki Rautiainen, p. 050 428 5106.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää merkitä Kontiolahden kunnan väestön hyvinvoinnin ja terveydentilan seurantatiedot vuodelta 2023 tiedokseen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 145

297/03.02/2021

Sotejärjestämislain 6.3 §:n mukaan kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	40
---------------------------	-------------------	---------	----

Hyvinvointineuvottelukunta	§ 16	21.05.2024
Kunnanhallitus	§ 145	03.06.2024

Hyvinvointineuvottelukunta on 21.5.2024 § 16 esittänyt Kontiolahden väestön ja terveyden tilan seurantatiedot vuodelta 2023 edelleen tiedoksi sivistyslautakunnalle, tekniselle lautakunnalle, kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

Liite:

- 1) Kontiolahden väestön hyvinvoinnin ja terveydentilan seuranta vuodelta 2023

Lisätietoja: hyvinvointikoordinaattori Sini Rantaeskola, p. 050 432 8314.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle liitteen mukaisesti tiedoksi Kontiolahden väestön hyvinvoinnin ja terveydentilan seurantatiedot vuodelta 2023.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti esittää kunnanvaltuustolle liitteen mukaisesti tiedoksi Kontiolahden väestön hyvinvoinnin ja terveydentilan seurantatiedot vuodelta 2023

Liitteet

- Kontiolahden kunnan väestön hyvinvoinnin ja terveyden seuranta vuodelta 2023

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	41
---------------------------	-------------------	---------	----

Hyvinvointineuvottelukunta	§ 15	21.05.2024
Kunnanhallitus	§ 146	03.06.2024

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Pohjois-Karjalassa - Strategiset painopisteet vuosille 2025-2028

Hyvinvointineuvottelukunta 21.05.2024 § 15

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Pohjois-Karjalassa – Strategiset painopisteet vuosille 2025-2028 on valmisteltu Pohjois-Karjalan maakuntaliiton, Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen, Pohjois-Karjalan kuntien sekä muiden sidosryhmien yhteistyönä.

Pohjois-Karjalan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen strategiset painopisteet vuosille 2025-2028 ohjaavat maakunnallista hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhteistyötä, sen painopisteitä ja tavoitteita, eri toimijoiden hyvinvointisuunnittelua, sekä seurantaa ja arviointia. Tavoitteena on saavuttaa maakunnallisesti vaikuttavampaa terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen toimintaa, kuin mitä yksin tekemällä on mahdollista saavuttaa. Ohjelmalla tavoitellaan pitkäjänteistä yhteistä työtä Pohjois-Karjalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi.

Pohjois-Karjalan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen strategiset painopisteet vuosille 2025-2028 toimivat pohjana organisaatioiden omille hyvinvointikertomuksille ja -suunnitelmille valtuusto- ja aluevaltuustokaudella 2025-2028. Asukkaiden ja sidosryhmien osallisuus otetaan huomioon vahvemmin, kun ohjelmatyö etenee organisaatiokohtaiseen hyvinvointisuunnittelutyön vaiheeseen.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Pohjois-Karjalassa - Strategiset painopisteet vuosille 2025-2028 käsitellään maakuntahallituksessa 20.5.2024, jonka jälkeen lopullinen hyte-strategia-asiakirja julkaistaan Pohjois-Karjalan maakuntaliiton julkaisusarjassa. Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta on hyväksynyt luonnoksen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen strategisista painopisteistä vuosille 2025-2025 kokouksessaan 4.4.2024 § 29.

Lisätietoja: hyvinvointikoordinaattori Sini Rantaeskola p. 050 432 8314.

Liite:

- 1) Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Pohjois-Karjalassa – Strategiset painopisteet vuosille 2025-2028 (luonnos)

Hyvinvointikoordinaattorin ehdotus:

Hyvinvointineuvottelukunta päättää:

1. merkitä tiedokseen Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Pohjois-Karjalassa – Strategiset painopisteet vuosille 2025-2028 luonnosversion, ja

2. saattaa Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Pohjois-Karjalassa – Strategiset painopisteet vuosille 2025-2028 edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös:

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	42
---------------------------	-------------------	---------	----

Hyvinvointineuvottelukunta	§ 15	21.05.2024
Kunnanhallitus	§ 146	03.06.2024

Hyvinvointineuvottelukunta päätti:

1. merkitä tiedokseen Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Pohjois-Karjalassa – Strategiset painopisteet vuosille 2025-2028 luonnosversion, ja
2. saattaa Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Pohjois-Karjalassa – Strategiset painopisteet vuosille 2025-2028 edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 146

144/05.00.00/2024

Hyvinvointineuvottelukunta on kokouksessaan 21.5.2024 § 15 käsitellyt Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Pohjois-Karjalassa – Strategiset painopisteet vuosille 2025-2028 luonnosversion.

Liite:

- 1) Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Pohjois-Karjalassa – Strategiset painopisteet vuosille 2025-2028 (luonnos)

Lisätietoja: hyvinvointikoordinaattori Sini Rantaeskola p. 050 432 8314.

Kunnajohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä tiedokseen Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Pohjois-Karjalassa – Strategiset painopisteet vuosille 2025-2028 luonnosversion, ja
2. saattaa Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Pohjois-Karjalassa – Strategiset painopisteet vuosille 2025-2028 edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti:

1. merkitä tiedokseen Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Pohjois-Karjalassa – Strategiset painopisteet vuosille 2025-2028 luonnosversion, ja
2. saattaa Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Pohjois-Karjalassa – Strategiset painopisteet vuosille 2025-2028 edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Liitteet

- Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Pohjois-Karjalassa - Strategiset painopisteet vuosille 2025-2028

Valtuustoaloitteet vuodelta 2023

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 147

189/00.01.02.03/2024

Kuntalain (410/2015) 23 §:n 4 momentin mukaan valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet.

Hallintosäännön 145 §:n 2 momentin mukaan kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Vuoden 2023 aikana tehdyistä valtuustoaloitteista on tehty luettelo. Luettelosta käyvät ilmi ne aloitteet, jotka kunnanvaltuusto on käsitellyt loppuun sekä aloitteet, joita ei olla vielä lopullisesti käsitelty. Käsittelemättömien aloitteiden osalta luettelosta selviää, missä aloitteet ovat valmistelussa.

Liite:

1) Valtuustoaloitteet vuodelta 2023

Oheismateriaali:

1) Valtuustoaloitteet vuodelta 2023 (tarkempi selvitys)

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohtula p. 050 439 8005

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle tiedoksi liitteen mukaisen yhteenvedon valtuustoaloitteista vuodelta 2023.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti esittää kunnanvaltuustolle tiedoksi liitteen mukaisen yhteenvedon valtuustoaloitteista vuodelta 2023.

Liitteet

- Liite: Valtuustoaloitteet 2023

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	44
---------------------------	-------------------	---------	----

Tekninen lautakunta	§ 67	28.05.2024
Kunnanhallitus	§ 148	03.06.2024

Valtuustoaloite Kontioniemen soranottoalueen liittymän asfaltoinnista

Tekninen lautakunta 28.05.2024 § 67

Valtuutetut ovat tehneet aloitteen Kontioniemen soranottoalueen liittymän asfaltoinnista. Maa-aineksen ottoluovissa toimijoita on veloitettu, että liittymäalue tulee päällystää.

Soranottoalueelle johtava tie päällystetään puomille saakka. Päällystystyön kustannusarvio on 12 000 €.

Kontiolahden kunta on neuvotellut asiasta alueen toimijoiden kanssa. Ja on sovittu, että päällystämisen tekee Kontiolahden kunta kesän 2024 aikana. Työn kustannukset jaetaan alueen toimijoiden (6 kpl) kesken tasan toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

Lisätietoja: kuntatekniikan päällikkö Juho Väisänen, p. 050 567 3280.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää antaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle yllä olevan kuntatekniikan päällikön vastauksen aloitteeseen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 148

304/00.01.02.03/2023

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 28.5.2024 § 67 käsitellyt Kontioniemen soranottoalueen liittymän asfaltointia.

Liitteet:

- 1) Kontiomäen soranottoalueen liittymän asfaltointi (allekirjoitukset, ei julk.)
- 2) Valtuustoaloite 30.10.2023: Kontiomäen soranottoalueen liittymän asfaltointi (julkaisuversio)

Lisätietoja: kuntatekniikan päällikkö Juho Väisänen, p. 050 567 3280.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää antaa valtuustolle yllä olevan kuntatekniikan päällikön vastauksen aloitteeseen.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti antaa valtuustolle yllä olevan kuntatekniikan päällikön vastauksen aloitteeseen.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	45
---------------------------	-------------------	---------	----

Tekninen lautakunta	§ 67	28.05.2024
Kunnanhallitus	§ 148	03.06.2024

Liitteet

- Valtuustoaloite 30.10.2023: Kontiomäen soranottoalueen liittymän asfaltointi (allekirjoitukset, ei julk.)
- Valtuustoaloite 30.10.2023: Kontiomäen soranottoalueen liittymän asfaltointi (julkaisuversio)

Kunnanhallituksen edustajien terveiset toimitelmistä

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 149

Kunnanhallitus on valinnut edustajansa toimitelmiin toimikaudelle 2023–2025. Kunnanhallituksen edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimitelmien kokouksissa.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus saattaa tiedokseen kunnanhallituksen edustajien terveiset kunnan toimitelmien kokouksista sekä kuntayhtymien ja muiden sidosryhmien toiminnasta.

Päätös:

Kunnanhallitus saattoi tiedokseen kunnanhallituksen edustajien terveiset kunnan toimitelmien kokouksista sekä kuntayhtymien ja muiden sidosryhmien toiminnasta.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	47
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 150	03.06.2024
----------------	-------	------------

Viranhaltijapäätökset ja pöytäkirjat

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 150

Oheisena liitteenä kunnanjohtajan ja hallintopäällikön päätösluettelo ajalta 30.4.—28.5.2024.

Henkilöstö- ja työllisyysjaoston 14.5.2024 ja hyvinvointineuvottelukunnan 21.5.2024 pöytäkirjat nähtävänä kokouksessa.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen em. viranhaltijoiden päätökset ja jaostojen/neuvottelukunnan pöytäkirjat ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta päätöksiin.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi tiedokseen em. viranhaltijoiden päätökset ja jaostojen/neuvottelukunnan pöytäkirjat ja päätti, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta päätöksiin.

Liitteet

- Hallinto-osaston viranhaltijoiden päätösluettelo ajalta 30.4.-28.5.2024

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2024	48
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 151	03.06.2024
----------------	-------	------------

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 151

Oheismateriaalin mukaan.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Edellä olevat ilmoitusasiat annetaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedokseen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 126, § 127, § 128, § 129, § 130, § 131, § 132, § 133, § 134, § 136, § 137, § 138, § 139, § 140, § 141, § 142, § 144, § 145, § 146, § 147, § 148, § 149, § 150, § 151

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 135, § 143

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kontiolahden kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kontiolahden kunnanhallitus

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.