

TARJOUSPYYNTÖ AHOKKALAN KOULUN SIIVOUS- JA RAVINTOHUOLTOPALVELUISTA

Kontiolahden kunnan puhtaus- ja ravintohuoltopalvelut pyytää tarjousta Ahokkalan koulun siivous- ja ravintohuoltopalveluista tämän tarjouspyynnön mukaisesti.

Kilpailu ratkaistaan kunnan kannalta kokonaistaloudellisuus huomioiden. Valintaan vaikuttavat hinnan lisäksi työntekijän kokemus.

Tarjouksen tekijä ei ole oikeutettu esittämään toiseen osapuoleen kohdistuvia vaatimuksia, mikäli tilaaja ei hyväksykään kilpailun tulosta.

1 HANKINNAN KOHDE JA TAVOITTEET

Pyydetään tuntihintaa Ahokkalan koulun ylläpitosiivouksesta. Liite 1 olevan työohjeen mukaisesti.

Ylläpitosiivouksen tulee sisältää seuraavat jaksottaiset työt:

- Vapaiden tasopintojen pyyhintä ulottuvuuskorkeudelta 1 x vko
- Ylätasopintojen pyyhintä 3 kk välein
- Lattiakaivojen pesun 1 x kk

Ylläpitosiivouksen jälkeen tila on toimintakuntoinen. Pinnoilla ei ole havaittavissa irtoroskia, pölyä, hiekkaa tai tahroja

Perussiivouksista pyydetään tuntihintaa seuraavasti, ja ne sovitaan erikseen vuosittain.

- Ikkunoiden pesu kokonaan tai sisä- ja ulkopinnat joka toinen vuosi
- Kattojen nihkeä pyyhintä 5 vuoden välein
- Seinien yläosien nihkeä pyyhintä ja alaosien kosteapyyhintä 1 x vuosi
- Kalusteiden kosteapyyhintä tai pesu 1 x vuosi
- Valaisimien puhdistus 1 x vuosi
- Venttiilien ja pattereiden puhdistus 1 x vuosi
- Lattioiden peruspuhdistus, hoito ja suojaus 1 x vuosi

Perussiivouksen jälkeen pinnat ovat puhtaat ja hoidetun näköiset. Kalusteet on laitettu omille paikoilleen.

Siivouksen laatua arvioidaan laatukierroksilla ylläpitosiivouksen osalta tarvittaessa tai vähintään kaksi kertaa lukuvuoden aikana ja perussiivouksen osalta, kun perussiivous on suoritettu.

Siivouksessa voidaan käyttää kunnan välineitä, aineita ja koneita. Saniteettipaperit ja käsisäppuat tulevat kunnan toimesta.

Tehtäviin kuuluu myös päivittäinen Siivoustekstiilien huolto.

Lisäksi pyydetään ravintopalveluiden tuntihintaa liitteen 2 mukaisista töistä.

Sekä, tuntihintaa peruspuhdistuksesta astioille ja keittiön kaikille pinnoille 1 x vuosi.

Sekä, tuntihintaa ja mahdollisuutta lisäpalvelun ostamiseen vastaavanlaisilla tehtävillä esim. sijaisuus tarpeissa.

Lisäksi pyydetään selvitystä työntekijän koulutuksesta ja työkokemuksesta.

Osatarjoukset eivät ole sallittuja.

Alihankkijoiden käyttöä ei hyväksytä

Palveluntuottajaksi valitaan yksi toimija.

2 SOPIMUSKAUSI

Sopimuskausi on 1 vuosi ja se alkaa 1.1.2025, Mahdollinen optio ajalle 1.1. – 31.12.2026 ja 1.1. – 31.12.2027. Option käyttöönotosta päättää tilaaja. Sopimuksen irtisanominen on 6 kk tilaajan ja tarjoajan toimesta.

3 HANKINTAMENETTELY

Tarjouksen tekemistä helpottamaan järjestetään kohteeseen esittely 11.11.2024 klo 12.00–13.00. Osoite Ahokalan koulu, Suontauksentie 2, 80850 Paihola

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjouksen tekijälle korvauksia.

Tarjouksen pyytäjä pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty, tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai, jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Tarjouksen mukana tulee toimittaa tilaajavastuulain edellyttämät todistukset.
(<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2006/20061233>)

4 YHTEYDENPITO JA LISÄTIEDOT KILPAILUN AIKANA

Lisäkysymykset voidaan esittää kohteen esittelyn jälkeen 13.11.2024 klo 12.00 mennessä. Puhtauspalveluiden osalta annikki.hiltunen@kontiolahti.fi
Ravintohuollon osalta sirpa.laakkonen@kontiolahti.fi

Vastaukset kysymyksiin toimitetaan samansisältöisinä kaikille kysyjästä riippumatta, jos sähköpostiosoite on tiedossa.

Puhelimitse esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata.

5 TARJOUKSEN KÄSITTELY

Tekninen lautakunta tekee asiasta päätöksen. Hyväksytyksi tulee tarjous, joka kunnan kannalta katsoen on kokonaistaloudellisuus huomioiden edullisin.

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen. Sen jälkeen tarjouksia vertaillaan keskenään.

Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen.

Hankintasopimusten solmiminen.

6 TARJOUSTEN VERTAILU

Tarjouksen tulee olla tarjouspyynnön mukainen. Huomiota kiinnitetään erityisesti siihen, että tarjous on laadittu huolellisesti ja täsmällisesti tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

Tulkinnanvaraiset ja epäselvät tarjoukset on hylättävä, jotta voidaan tarjota tasapuolinen ja syrjimätön kohtelu (Laki julkisista hankinnoista).

Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellisuus.

Tarjousten vertailussa huomioidaan tarjoushinta, työntekijän työkokemus ja koulutus puhtauspalveluiden osalta, työntekijän työkokemus ja koulutus ravintopalveluiden osalta.

- Hinnan painotuksen ollessa 70 %
- Työntekijän työkokemuksen mukaan 20 pistettä puhtauspalveluiden osaamisesta.
- Työntekijän työkokemuksen mukaan 10 pistettä ravintopalveluiden osaamisesta.

7 SOPIMUSMENETTELY

Palvelun hankinnasta tehdään sopimus, kun hankintapäätös saa lain voiman. Sopimus syntyy ja tulee sitovaksi vasta, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittaa tekninen johtaja Tommi Hirvonen.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat:

1. Tarjouspyyntö liitteineen, siivouksen työohjeet ja ravintohuollon keskeiset työtehtävät
2. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot JYSE 2014, palvelut
3. Tarjous liitteineen

8 TARJOUSASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen tekemisen jälkeen.

Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjousta sisältää liikesalaisuuksia, tarjoajan on ilmoitettava nämä erillisellä liitteellä. Hinta ei ole liikesalaisuus.

9 LASKUTUS JA MAKSUEHTO

Maksuehto ja viivästyskorko

Maksuehto on vähintään 21 päivää netto ja viivästyskorko enintään korkolain mukainen Laskutus tapahtuu 1 x kk sopimuksen mukaan.

Perussiivouksesta laskutetaan erikseen toteutuneiden tuntien mukaan.

Sopimuksen yhteyshenkilö ja laskutusosoite tullaan ilmoittamaan sopimuksen teon yhteydessä.

Laskuihin ei saa lisätä tai sisällyttää laskutuslisää, tilinhoitomaksuja tai muita vastaavia kustannuksia. Palveluntuottajalta toivotaan sähköistä laskutusta.

Hinta ja hinnan muuttaminen. Hinnan tulee olla kiinteä 12 kk sopimuskauden alusta lähtien.

TARJOUKSEN JÄTTÖMENETTELY

Tarjoukset tulee jättää 15.11.2024 klo 12.00 mennessä sähköpostiin. Osoitteella annikki.hiltunen@kontiolahti.fi

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa 31.12.2024 asti.

Tarjouksessa tulee mainita tarjouksesta vastaavan henkilön ja tämän varahenkilön puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Tieto kenelle ja miten hankintapäätös ilmoitetaan.