

Kunnanhallitus

Aika	04.11.2024 klo 17:02 - 19:39
Paikka	Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone
Päätöksentekotapa	Varsinainen kokous (läsnäolokokous)
Käsitellyt asiat	248 - 259

§	Otsikko	Sivu
§ 248	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 249	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 250	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	5
§ 251	Kontiolahden kunnan ilmasto-ohjelman hyväksyminen	6
§ 252	Kivirannan ranta-asemakaava, kaavoituksen käynnistäminen	9
§ 253	Kaavoituskatsaus 2024-2025	11
§ 254	Kontiolahden kunnan osavuosisraportti 3/2024	13
§ 255	Veroprosentit vuodelle 2025	17
§ 256	Omavelkaisen takauksen myöntäminen Kontiolahden urheilijat ry:lle	19
§ 257	Kunnanhallituksen edustajien terveiset toimitelmistä	21
§ 258	Viranhaltijapäätökset ja pöytäkirjat	22
§ 259	Ilmoitusasiat	23

Osallistujat

Läsnä olleet jäsenet

Nyyssönen Leena	puheenjohtaja
Kosela Anna-Helena	1. varapuheenjohtaja
Sihvonen Aulikki	2. varapuheenjohtaja
Haukka Markus	jäsen
Hälinen Mari	jäsen
Leppänen Ismo	jäsen
Parkkonen Anneli	jäsen
Varis Matti	jäsen
Toppi Seppo	varajäsen

Lisätiedot

Muut läsnä olleet

Mäntynen Matti	kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	
Hiltunen Mika	kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
Tuononen Jari	kunnanjohtaja, esittelijä	
Ruohtula Pasi	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
Sykkö Marja-Liisa	maankäyttöpäällikkö	Paikalla klo 17.02-17.53.
Suontama Antti	ympäristöpäällikkö	Paikalla klo 17.02-17.37.
Pieviläinen Irene	vt. rakennustarkastaja	Paikalla klo 17.02-17.22.
Kettunen Johanna		Paikalla klo 17.02-17.53.

Poissa olleet

Simonen Samuli	jäsen
Kuusela Mika	kunnanvaltuuston puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Leena Nyyssönen
puheenjohtaja

Pasi Ruohtula
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kontiolahti 4.11.2024

Seppo Toppi
pöytäkirjantarkastaja

Aulikki Sihvonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 4.11.2024

pöytäkirjanpitäjä

Pasi Ruohtula

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2024	3
---------------------------	-------------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 248	04.11.2024
----------------	-------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 04.11.2024 § 248

Puheenjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2024	4
---------------------------	-------------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 249	04.11.2024
----------------	-------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Kunnanhallitus 04.11.2024 § 249

Puheenjohtajan ehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seppo Toppi ja Aulikki Sihvonen.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2024	5
---------------------------	-------------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 250	04.11.2024
----------------	-------	------------

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 04.11.2024 § 250

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Maankäyttöpäällikkö Marja-Liisa Sykkö, maankäytön suunnittelija Johanna Kettunen, ympäristöpäällikkö Antti Suontama ja vt. rakennustarkastaja Irene Pieviläinen olivat paikalla kokouksessa asian käsittelyn ajan. Irene Pieviläinen poistui kokouksesta klo 17.22.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2024	6
---------------------------	-------------------	---------	---

Tekninen lautakunta	§ 125	29.10.2024
Kunnanhallitus	§ 251	04.11.2024

Kontiolahden kunnan ilmasto-ohjelman hyväksyminen

Tekninen lautakunta 29.10.2024 § 125

Kontiolahden kunnan ilmasto-ohjelma 2024-2028 on keskeinen työkalu ilmastonmuutoksen vaikutusten hillitsemiseksi ja ilmastonmuutoksen vaikutuksiin sopeutumiseen. Ilmasto-ohjelman laatiminen on osa Ilmastolain (423/2022, 14 a §) mukaista toimintaa, jonka mukaan kunnan on laadittava tai päivitettävä ilmastosuunnitelma vähintään kerran valtuustokaudessa. Parhailtaan nykyisen hallituksen esityksen tarkoituksena on kumota ilmastolaista kuntia koskeva velvoite laatia ilmastosuunnitelma. Jatkossa ilmastosuunnitelman teko perustuisi vapaaehtoisuuteen, jota tukisi Suomen ympäristökeskuksen ylläpitämä päästötietopalvelu. Uusi ilmasto-ohjelma jatkaa kunnan ilmastotyön pitkäaikaista kehitystä, joka käynnistyi Joensuun seudullisilla ilmastohankkeilla vuonna 2009. Kunnan ensimmäinen oma ilmasto-ohjelma on vuodelta 2014. Uusi ilmasto-ohjelma toteuttaa Kontiolahden kunnan kuntastrategian kestävä kehityksen edistämisen tavoitetta. Kontiolahden kunta on toteuttanut merkittäviä toimenpiteitä päästöjen vähentämiseksi viime vuosien aikana. Ilmasto-ohjelman tavoitteena on parantaa kunnan ilmastotyön koordinoitua, tehdä työstä näkyvää, lisätä suunnitelmallisuutta ja kannustaa kuntalaisia sekä yrityksiä osallistumaan ilmastotyöhön.

Marraskuussa 2022 Kontiolahden kunnanvaltuusto teki päätöksen liittymisestä Hinku-verkoston (14.11.2022 § 59). Verkoston jäsenenä Kontiolahden kunta on sitoutunut tavoittelemaan 80 prosentin päästövähennystä vuoteen 2030 mennessä vuoden 2007 tasosta. Samalla kunta liittyi kunta-alan vapaaehtoiseen energiatehokkuussopimukseen (KETS) ja asetti 7,5 prosentin energiansäästö tavoitteen.

Kontiolahden kunta osallistuu Pohjois-Karjalan maakuntaliiton hankkeeseen "Ilmastokestävä Pohjois-Karjala 2030", jonka tavoitteena on laatia osallistujia kuntiin ilmastosuunnitelmat. Hanke on merkittävästi tukenut ilmasto-ohjelman laatimistyötä. Jatkossa hankkeesta saadaan tukea ohjelman täytäntöön panoon ja asiaa koskeviin koulutuksiin ja viestintään.

Kontiolahden kunnan ilmasto-ohjelma noudattelee päätavoitteesta kohti konkreettisia toimia kulkevaa rakennetta. Ohjelman päätavoitteena on kasvihuonekaasupäästöjen vähentäminen ja teemakohtaiset alatavoitteet niitä edistävine toimenpiteineen. Ilmasto- ja energiantehokkuustyön toimilla on jo saavutettu ja saavutetaan merkittäviä taloudellisia säästöjä. Ilmasto-ohjelma 2024-2028 sisältää yhteensä 53 toimenpidettä. Ilmasto-ohjelman toimenpiteet koskevat Kontiolahden energiankulutusta ja -tuotantoa, liikkumista ja liikennettä, kiertotaloutta, maankäytön suunnittelua, hankintoja ja metsänhoitoa. Toimenpiteet on valittu niitä kuntaorganisaatiossa toteuttavien vastuutahojen kanssa. Valitut toimenpiteet ovat sellaisia, joihin kunnalla on vaikutusmahdollisuuksia. Ilmasto-ohjelman laadinnan

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2024	7
---------------------------	-------------------	---------	---

Tekninen lautakunta	§ 125	29.10.2024
Kunnanhallitus	§ 251	04.11.2024

aikaan toteutettiin Ilmastokestävä Pohjois-Karjala 2030 -hankkeen toteuttama kuntalaiskysely, jonka avulla kartoitettiin kontiolahtelaisten näkemyksiä ja toiveita kunnan ilmastotyölle. Kontiolahten ilmasto-ohjelman toimenpiteiden toteutumista seurataan vuosittain talouden suunnittelun syklissä (talousarvio ja tilinpäätös) ja tavoitteiden seuranta toteutetaan kahden vuoden välein. Ohjelma päivitetään valtuustokausittain. Ilmasto-ohjelma muodostuu seuraavista osa-alueista: sitoumukset ja tavoitteet, kasvihuonekaasupäästöjen kehitys, tavoiteskenaario, toteutuksen seuranta ja raportointi sekä keskeiset toimenpiteet.

Kontiolahten kunnan ilmasto-ohjelma 2024–2028 viimeistelty versio laaditaan Kontiolahten kunnan viestintäohjeistuksen mukaiseksi. Kontiolahten kunnan ilmasto-ohjelma 2024–2028-luonnos oli teknisen lautakunnan käsittelyssä 28. toukokuuta, ja se oli nähtävillä ja kommentoitavana kunnan nettisivuilla elokuun 31. päivään saakka. Ohjelmaan saadun palautteen perusteella esiin nousi useita tärkeitä teemoja, kuten puurakentamisen ja metsien hiilensidonnin tukeminen, koulukuljetusten kehittäminen yksityisautoilun vähentämiseksi, uusiutuvan energian tuotanto aurinkovoimaloiden sijoittamisessa, sekä kasvispainotteisempien vaihtoehtojen lisääminen koulujen ja päiväkotien ruokalistoilta. Luonnon monimuotoisuuden säilyttäminen ja vesistöjen läheisten alueiden suojeleminen saivat myös vahvaa kannatusta. Kunta kiittää kaikkia palautteen antajia ja huomioi näkemykset ohjelman jatkotyöstössä ja toimenpiteiden kehittämisessä.

Lisätietoja: ympäristöpäällikkö Antti Suontama, p. 050 428 5123

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta esittää, että Kontiolahten kunnan ilmasto-ohjelma 2024–2028 hyväksytään liitteen mukaisena ja viedään edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Antti Suontama poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 17.54.

Kunnanhallitus 04.11.2024 § 251
174/11.00.00.00/2024

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 29.10.2024 § 125 on käsitellyt Kontiolahten kunnan ilmasto-ohjelmaa.

Liitteenä:

1) Kontiolahten kunnan ilmasto-ohjelma 2024-2028

Lisätietoja: ympäristöpäällikkö Antti Suontama, p. 050 428 5123

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2024	8
---------------------------	-------------------	---------	---

Tekninen lautakunta	§ 125	29.10.2024
Kunnanhallitus	§ 251	04.11.2024

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Kontiolahden kunnan ilmasto-ohjelma 2024–2028 hyväksytään liitteen mukaisena.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti esittää kunnanvaltuustolle, että Kontiolahden kunnan ilmasto-ohjelma 2024–2028 hyväksytään liitteen mukaisena.

Maankäyttöpäällikkö Marja-Liisa Sykkö, maankäytön suunnittelija Johanna Kettunen ja ympäristöpäällikkö Antti Suontama olivat paikalla kokouksessa asian käsittelyn ajan. Antti Suontama poistui kokouksesta klo 17.37.

Liitteet

- Kontiolahden kunnan ilmasto-ohjelma 2024-2028_KH 4.11.2024

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2024	9
---------------------------	-------------------	---------	---

Tekninen lautakunta	§ 123	29.10.2024
Kunnanhallitus	§ 252	04.11.2024

Kivirannan ranta-asemakaava, kaavoituksen käynnistäminen

Tekninen lautakunta 29.10.2024 § 123

Maankäyttö- ja rakennuslain 74 §:n mukaisesti maanomistajalla on oikeus ranta-asemakaavan laatimiseen. Maanomistaja voi huolehtia ranta-asemakaavaa koskevan ehdotuksen laatimisesta omistamalleen ranta-alueelle. Ennen laatimiseen ryhtymistä on oltava yhteydessä kuntaan ja toimitettava kunnalle 63 §:ssä tarkoitettu osallistumis- ja arviointisuunnitelma.

Maanomistajan toimesta laadittavan ranta-asemakaavan alueen tulee muodostaa tarkoituksenmukainen kokonaisuus.

Maanomistaja on tehnyt aloitteen ranta-asemakaavan käynnistämisestä vuonna 2022 tilojen Kivirannan (276-408-45-24) ja Torvivaaran (276-408-20-32) alueille. Ranta-asemakaavan laatiminen toteutetaan maanomistajien kustannuksella konsulttityönä. Kaavaa laatii Arkkitehdit Ok Oy. Kunta perii maanomistajilta ranta-asemakaavan viranomaistehtävistä ja pohjakartan tarkastamisesta hinnaston mukaiset maksut (Tekninen lautakunta 24.9.2024 § 115).

Kaavan vireilletulosta on tiedotettu Kontiolahden kunnan kaavoituskatsauksessa 2022-2023. Maanomistaja on huolehtinut ranta-asemakaavaa koskevan luonnoksen valmistelusta ja toimittanut kaavan laadinnan yhteydessä syntyneen pohjakartan kunnan säilytettäväksi ja käytettäväksi osana kunnan kartta-aineistoa.

Tavoitteena on laatia ranta-asemakaava kahdesta osasta koostuvalle alueelle Herajärven ja Pusonjärven rannalla. Yhteensä kaavoitettavaa aluetta on 9,58 hehtaaria. Suunnitteilla on osoittaa Herajärven rannalle yhden olemassa olevan ympärivuotisen rakennuspaikan lisäksi yksi uusi loma-asunnon rakennuspaikka ja Pusonjärven rannalle kaksi uutta loma-asunnon rakennuspaikkaa.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 12.2 §:n mukaisesti kunnanhallitus tekee asemakaavan (MRL 51 §) ja yleiskaavan (MRL 36 §) laatimispäätökset.

Lisätietoja: maankäyttöpäällikkö Marja-Liisa Sykkö p. 0400 491 791

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se päättää käynnistää Kivirannan ranta-asemakaavan laatimisen. Kaavoitettava alue on esitetty liitekartassa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2024	10
---------------------------	-------------------	---------	----

Tekninen lautakunta	§ 123	29.10.2024
Kunnanhallitus	§ 252	04.11.2024

Kunnanhallitus 04.11.2024 § 252

161/10.02.03.01/2022

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 29.10.2024 § 123 käsitellyt Kivirannan ranta-asemakaavaa/ kaavoituksen käynnistämistä.

Liitteenä:

1) Kivirannan ranta-asemakaava, aluekartta

Oheismateriaalina:

1) Kivirannan ranta-asemakaava osallistumis- ja arviointisuunnitelma 15.10.2024

2) Kivirannan ranta-asemakaava, kaavakarttaluonnos 15.10.2024

3) Kivirannan ranta-asemakaava, kaavaselostus 15.10.2024

Lisätietoja: maankäyttöpäällikkö Marja-Liisa Sykkö p. 0400 491 791

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää käynnistää Kivirannan ranta-asemakaavan laatimisen. Kaavoitettava alue on esitetty liitekartassa.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti käynnistää Kivirannan ranta-asemakaavan laatimisen. Kaavoitettava alue on esitetty liitekartassa.

Maankäyttöpäällikkö Marja-Liisa Sykkö ja maankäytön suunnittelija Johanna Kettunen olivat paikalla kokouksessa asian käsittelyn ajan.

Liitteet

- Kivirannan ranta-asemakaava, aluekartta

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2024	11
---------------------------	-------------------	---------	----

Tekninen lautakunta	§ 124	29.10.2024
Kunnanhallitus	§ 253	04.11.2024

Kaavoituskatsaus 2024-2025

Tekninen lautakunta 29.10.2024 § 124

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaisesti kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä.

Kaavoituskatsauksella annetaan kuntalaisille tietoa vireillä olevista ja uusista tulevista maankäytön suunnitelmista. Kaavoituskatsauksen tarkoituksena on edistää maankäyttö- ja rakennuslain sekä kuntalain tavoitteiden mukaisia kuntalaisten tiedonsaantiedellytyksiä ja mahdollisuutta osallistua päätöksentekoon. Yksittäisistä kaavahankkeista ja niiden vireille tulosta Kontiolahden kunnassa tiedotetaan erikseen Sanomalehti Karjalaisessa ja tarvittaessa Pielisjokiseudussa sekä aina kunnan ilmoitustaululla ja kunnan kotisivulla.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 12.5 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy kaavoituskatsauksen.

Lisätietoja: maankäyttöpäällikkö Marja-Liisa Sykkö, puh. 0400 491 791.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta esittää, että kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan kaavoituskatsauksen vuosille 2024-2025.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Johanna Kettunen ja Marja-Liisa Sykkö poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 17:44.

Kunnanhallitus 04.11.2024 § 253

266/10.00.00.01/2024

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 29.10.2024 § 124 käsitellyt kaavoituskatsauksen 2024-2025.

Liitteenä:

1) Kaavoituskatsaus 2024-2025

Lisätietoja: maankäyttöpäällikkö Marja-Liisa Sykkö p. 0400 491 791

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan kaavoituskatsauksen vuosille 2024-2025.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2024	12
---------------------------	-------------------	---------	----

Tekninen lautakunta	§ 124	29.10.2024
Kunnanhallitus	§ 253	04.11.2024

Päätös:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä liitteenä olevan kaavoituskatsauksen vuosille 2024-2025.

Maankäyttöpäällikkö Marja-Liisa Sykkö ja maankäytön suunnittelija Johanna Kettunen olivat paikalla kokouksessa asian käsittelyn ajan. Sykkö ja Kettunen poistuivat kokouksesta klo 17.53.

Liitteet

- Kaavoituskatsaus 2024-2025

Kontiolahden kunnan osavuosisraportti 3/2024

Kunnanhallitus 04.11.2024 § 254

135/02.02.02/2024

Kunnanvaltuusto on 4.12.2024 hyväksynyt talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2024–2026. Kunnanhallitus on 18.12.2023 antanut talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2024. Täytäntöönpano-ohjeen mukaan talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle kolmannen osavuosisraportin muodossa raportointiajankohdasta 30.9.2024.

Raportointiajankohta on taitekohta organisaatiomuutoksessa. Uusi organisaatio on aloittanut nykyisellä kokoonpanollaan 1.7.2024. Osavuosisraportin käyttötalousosassa esitetään vain organisaatiomuutoksesta aiheutuneet määrärahamuutokset. Investointiosassa esitetään organisaatiomuutoksesta aiheutuneiden määrärahamuutosten lisäksi myös muusta toiminnasta aiheutuneet määrämuu-
tosesitykset.

Osavuosisraportissa 3/2024 raportoidaan talouden toteutumisesta tulosalueittain raportointihetkellä, arviot koko vuoden toteumasta ja poikkeamat suunnitelmasta. Käyttötalousosan tulosalueiden toimintakatteet ovat sitovia valtuustoon nähden. Raportissa esitellään myös mahdolliset talousarviomuutokset.

Tekninen lautakunta on käsitellyt osavuosisraportin 29.10.2024 ja kasvatus- ja koulutuslautakunta 30.10.2024.

KÄYTTÖTALOUS

Syyskuun lopussa koko kunnan toimintakulujen toteuma oli -49,34 miljoonaa euroa (74 %) ja toimintatuottojen toteuma 17,88 miljoonaa euroa (75 %). Toimintakatteen toteuma oli -31,46 miljoonaa euroa (73%). Laskennallinen toteuma tasaisella kertymällä tarkasteltuna on 75 %.

Kunnanhallitus / Työllisyyspalvelut

Työllisyyspalveluiden tulosalueella esittää määrämuutosta työmarkkinatuen kuntaosuuteen. Alkuperäisessä talousarviossa työmarkkinatuen kuntaosuus on -1,0 miljoonaa euroa. Tässä vaiheessa siihen esitetään -100 000 euron lisäystä (-1,0 M€ > -1,1 M€). Muutos katetaan tulosalueen sisältä.

Kunnanhallitus / vapaa-aikapalvelut

Vapaa-aikapalveluiden sisäisiä vuokria on tasattu teknisen lautakunnan kanssa 36 510 eurolla.

Tekninen lautakunta / Teknisen hallinto

Lämmityskustannukset ylittyvät noin 100 000 eurolla talousarvioon verrattuna. Myös kaukolämmön myynnistä saatavat tulot tulevat ylittymään, mutta arviolta vain noin 30 000 eurolla. Syksystä on ennakoitu lämmintä ja sillä on iso vaikutus ylitysten suuruuteen. Arvion

mukaan hallinnon toimintakate tulee jäämään noin 70 000 euroa alle alkuperäisen talousarvion. Lämmityskustannuksia esitetään nostettavaksi 100 000 eurolla ja myyntituottoja 30 000 eurolla.

Tekninen lautakunta / Tekniset palvelut
Toimintatuotot ja toimintamenot ovat toteutuneet hieman alle alkuperäisen talousarvion. Elintarvikehankintoihin varattua määrärahaa esitetään pienennettäväksi 50 000 eurolla.

Tekninen lautakunta / Kuntatekniikka
Vesihuollossa toimintamenot ovat ylittyneet yhteensä 155 000 eurolla. Muilta osin toimintatuotot ja toimintamenot ovat toteutuneet lähes talousarvion mukaisesti edellisvuosien vastaavaan ajankohtaan verrattuna.

Tekninen lautakunta / Maankäyttö ja valvonta
Toimintatuotot tulevat ylittämään alkuperäisen talousarvion tavoitteet. Vuokratonttien myyntikampanja on onnistunut ja maanmyyntitulot ylittyvät noin 300 000 eurolla. Myös metsänmyyntituloja saadaan noin 64 000 euroa arvioitua enemmän. Maankäytön osalta kaavoitukseen liittyviä selvityksiä on jouduttu tekemään arvioitua enemmän, joten palveluiden ostot ylittyvät noin 35 000 eurolla. Vastaavasti ympäristöpalveluiden osalta palveluiden osto ei toteudu talousarvion mukaisesti, joten määrärahaa voidaan pienentää 35 000 eurolla.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta / Varhaiskasvatus
Nallemetsän päiväkodin toimintamenoihin esitetään -264 000 € lisämäärärahaa.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta / Lukiokoulutus sekä kasvatus- ja koulutuksen hallinto
Lukiokoulutuksen henkilöstömenoista esitetään -50 000 € ja kasvatus- ja koulutusosaston hallinnosta -60 000 € siirtämistä perusopetuksen henkilöstömenoihin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta / Perusopetus
Perusopetuksen toimintatuottojen tukiin ja avustuksiin esitetään lisättäväksi +117 050 €; vastaavasti hankkeiden menoihin lisätään palvelujen ostoihin -70 000 € ja henkilöstömenoihin -47 050 €.

Käyttötalouden yhteenveto

- Kunnanhallitus, toimintakate +36 150 euroa,
- Tekninen lautakunta, toimintakate +137 850 euroa ja
- Kasvatus- ja koulutuslautakunta, toimintakate -264 000 euroa.

Vaikutus koko kunnan toimintakatteeseen, vuosikatteeseen ja ali-/ ylijäämään on -90 000 euroa.

VEROTULOT

Verotulojen kertymä syyskuun lopussa on 24,29 miljoonaa euroa, joka on 75 % muutetusta talousarviosta. Verotuloennustetta laskettiin -0,5 miljoonaa euroa osavuosisiraportti 1:ssä. Uusi ennuste on 32,4 miljoonaa euroa. Verotuloihin ei esitetä määrärahamuutosta osavuosisiraportti 3:ssa

VALTIONOSUUDET

Alkuperäisessä talousarviossa valtionosuuksiksi arvioitiin 17,03 miljoonaa euroa. Osavuosisiraportti 1:ssä hyväksyttiin -0,6 miljoonan euroa pienempi ennuste. Muutettu talousarvio on 16,43 miljoonaa euroa. Valtionosuuskertymä syyskuun lopussa on 12,52 miljoonaa euroa, joka on muutetusta talousarvioista 76 %. Osavuosisiraportti 3:ssa ei esitetä määrärahamuutosta valtionosuuksiin.

INVESTOINNIT

Investointien toteuma syyskuun lopussa on 2,09 miljoonaa euroa, ollen 56,6 % muutetusta talousarviosta (3,54 miljoonaa euroa). Investointeihin esitetään määrärahamuutoksia osavuosisiraportti 3:n yhteydessä yhteensä -435 000 euroa. Muutettu talousarvio tulisi olemaan 3,1 miljoonaa euroa.

Talonrakennushankkeissa hankesuunnitteluun varattu 30 000 euron määräraha jää käyttämättä. Lehmon yhtenäiskoulun hanke puolestaan ylittyy 30 000 eurolla. Ylitys johtuu Lehmon yhtenäiskoulun rakennusurakan loppulaskujen siirtymisestä tänä vuonna maksettaviksi. Kulhon kulun lämmitysmuodon muutos ylittyy noin 30 000 eurolla. Onttolan liikuntasaliin varattu suunnitteluraha ei toteudu tänä vuonna kiinteistökauppaan liittyvän keskeneräisyyden takia.

Kunnallistekniikassa Häikänniemen laiturin rakentaminen jatkuu myös vuonna 2025, joten tälle vuodelle varattuja määrärahoja voidaan pienentää 40 000 eurolla. Karhulan asemakaava-alueen rakentamiseen varatut määrärahat ylittyivät 25 000 eurolla.

Vesihuoltolaitokselle vesihuoltohankkeisiin varatut määrärahat ylittyivät 25 000 eurolla. Vesimittarien vaihtoa etäluettaviin ei toteutettu ja siten määrärahaa jää 75 000 euroa käyttämättä. Kontiorannan lomakeskuksen vesihuoltoon varattu 300 000 euron määräraha jää käyttämättä.

RAHOITUS

Talousarviossa on varauduttu 7,8 miljoonan euron talousarviolainen kilpailuttamiseen ja nostoon. Alkuvuoden aikana on nostettu 3 miljoonan euron kuntatodistus ja kilpailutettu 5 miljoonan euron talousarviolainaa. Kuntatodistus on maksettu talousarviolainalla pois toukokuun alussa. Kunnan rahavarat syyskuun lopussa olivat 3,4 miljoonaa euroa. Loppuosuus (2,8 miljoonaa euroa) on kilpailutettu. Kunnanhallitus tulee arvioimaan loppuvuoden aikana talousarviolainan noston tarpellisuuden ja sen määrän.

VUOSIKATE JA TILIKAUDEN ALI-/YLIJÄÄMÄ

Alkuperäisen talousarvion mukainen vuosikate on 5,6 miljoonaa euroa ja tilikauden alijäämä -1,1 miljoonaa euroa. Osavuosisiraportti 1:ssä hyväksytyjen verotulo- ja valtionosuusmuutosten jälkeen vuosikate on 4,5 miljoonaa euroa ja tilikauden alijäämä -2,2 miljoonaa euroa.

Vuosikatteeseen ja tilikauden ali-/ylijäämään esittelytekstissä mainituilla esityksillä on seuraava vaikutus:

Vuosikate, -90 000 € (4 518 362 € > 4 428 362 €)
Ali- / ylijäämä, -90 000 € (- 2 211 238 € > -2 301 238 €)

Liite:

1) Kontiolahden kunnan osavuosisiraportti 3/2024

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohtula p. 050 439 8005

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää osavuosisiraportin 3/2024 ja siihen liittyvät talousarviomuutokset valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti esittää osavuosisiraportin 3/2024 ja siihen liittyvät talousarviomuutokset valtuuston käsiteltäväksi.

Liitteet

- Osavuosisiraportti 3, 09-2024

Veroprosentit vuodelle 2025

Kunnanhallitus 04.11.2024 § 255

296/02.03.01/2024

Valtuustojen tulee kuntalain 111 §:n mukaisesti päättää kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa seuraavan vuoden veroprosentit Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Kunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentti prosenttiyksikön kymmenyksen tarkkuudella. Jos ilmoitusta ei ole toimitettu 91 a §:n 1 momentin mukaisesti säädettyinä aikana taikka Verohallinnon myöntämässä myöhemmässä määräajassa, verotuksessa voidaan noudattaa edellisen vuoden tuloveroprosenttia.

Tuloveroprosentti vuonna 2024 on Kontiolahdessa 8,4 %, koko maassa keskimäärin 7,51 % ja Pohjois-Karjalassa 8,25 %. Kontiolahdella tuloveroprosentissa 0,1 prosenttiyksikön vaikutus kunnallisverokertymään on noin 300 000 euroa.

Vuoden 2025 kiinteistöveroprosentit

Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa ja sadasosan tarkkuudelle vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kunnan tulee ilmoittaa kiinteistöveroprosentit Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Vuonna 2023 Kontiolahden kunnan kiinteistöveron tuotto oli 3,5 miljoonaa euroa. Vuoden 2024 muutetussa talousarviossa kiinteistöveron tuotoksi on arvioitu 3,7 miljoonaa euroa.

Kontiolahden kunnan kiinteistöveroprosentit ovat olleet lähellä alarajoja ja ne ovat alhaiset verrattuna koko maahan ja Pohjois-Karjalaan sekä saman kokoluokan kuntiin. Vuonna 2024 keskimääräiset kiinteistöveroprosentit koko maassa ja Pohjois-Karjalassa ovat:

Yleinen kiinteistövero, koko maa 1,15 % ja P-K 1,07 %
Maapohja, koko maa 1,31 % ja P-K 1,30 %
Vakituinen asuinrakennus, koko maa 0,51 % ja P-K 0,47 %
Muu asuinrakennus, koko maa 1,22 % ja P-K 1,08 %

Kontiolahdella vuonna 2024 voimassa olevat prosentit ja suluissa voimassa olevan kiinteistöverolain perusteella vuoden 2025 kiinteistöveroprosenttivälit:

Rakennusten yleinen kiinteistövero: 1,03 % (0,93–2,00 %)
Maapohjan yleinen kiinteistövero: 1,30 % (1,30–2,00 %)
Vakituinen asuinrakennus: 0,45 % (0,41–1,00 %)
Muu asuinrakennus: 1,00 % (0,93–2,00 %)
Voimalaitos: 3,10 % (enintään 3,10 %)
Yleishyödylliset yhteisöt: 0 % (0,00–2,00 %)

Rakentamaton rakennuspaikka: ei (2,00–6,00 %)

Kunta voi määrätä yleishyödyllisille yhteisöille poikkeavan kiinteistöveron tai määrätä sen nollassi. Kunta voi myös määrätä rakentamattomalle rakennuspaikalle kiinteistöveron, mutta tätä ei ole kunnassa aiemmin määrätty.

Voimassa olevat vuoden 2024 veroprosentit Kontiolahden kunnassa:

1. Tuloveroprosentti 8,4 %
2. Yleiseksi kiinteistöveroprosentti 1,03 %
3. Maapohjan kiinteistöveroprosentti 1,30 %
4. Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 0,45 %
5. Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,00 %
6. Voimalaitosten kiinteistöveroprosentti 3,10 %
7. Yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistövero: 0 %
8. Rakentamattoman asuinpaikan kiinteistövero: ei

Talousarviovalmistelun lähtökohtana on ollut, että kunnan veroprosentteja tulee tarkastella kunnan heikkenevä taloustilanne huomioiden. Ehdotuksessa kunnallisveroprosenttia korotetaan 0,4% (8,4% -> 8,8%).

Muihin veroprosentteihin ei ehdoteta muutoksia.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohtula p. 050 439 8005

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää vahvistaa vuoden 2025 veroprosentit seuraavasti:

1. Tuloveroprosentiksi 8,8 %
2. Yleiseksi kiinteistöveroprosentiksi 1,03 %
3. Maapohjan kiinteistöveroprosentiksi 1,30 %
4. Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentiksi 0,45 %
5. Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentiksi 1,00 %
6. Voimalaitosten kiinteistöveroprosentiksi 3,10 %
7. Yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroksi: 0 %
8. Rakentamattoman asuinpaikan kiinteistöveroksi: ei

Päätös:

Kunnanhallitus päätti ehdottaa kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää vahvistaa vuoden 2025 veroprosentit seuraavasti:

1. Tuloveroprosentiksi 8,8 %
2. Yleiseksi kiinteistöveroprosentiksi 1,03 %
3. Maapohjan kiinteistöveroprosentiksi 1,30 %
4. Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentiksi 0,45 %
5. Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentiksi 1,00 %
6. Voimalaitosten kiinteistöveroprosentiksi 3,10 %
7. Yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroksi: 0 %
8. Rakentamattoman asuinpaikan kiinteistöveroksi: ei

Omavelkaisen takauksen myöntäminen Kontiolahden urheilijat ry:lle

Kunnanhallitus 04.11.2024 § 256

300/02.05.07.01/2024

Kontiolahden ampumahiihtostadionin ampumapenkalla sijaitsee noin 87 neliömetrin kokoinen ulkonäyttö, jota käytetään kilpailutapahtumissa. Näytön on hankkinut Joensuun Seudun Jäähdytetty Latu Oy leasing-sopimuksella. Kontiolahden Urheilijat ry on halukas ostamaan näytön itselleen. Näytön hankintahinta on 88 727,86 euroa. Hankintaa varten Kontiolahden Urheilijat ry on hakenut 40 000 euron pankkilainaa. Lainaa varten Kontiolahden Urheilijat ry on pyytänyt kunnalta omavelkaista takausta.

Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla.

Kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa. Edelleen pykälässä säädetään, että kunnan on lisäksi otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään.

Kuntalain mukaan edellä mainitun lisäksi kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, joka liittyy sen liikuntalain (390/2015), kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain (166/2019), museolain (314/2019), teatteri- ja orkesterilain (730/1992) tai nuorisolain mukaisen tehtävän edistämiseen. Takauksen ja muun vakuuden antamisen edellytyksistä on kuitenkin voimassa, mitä siitä erikseen säädetään. Lisäksi kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, jos se perustuu lain perusteella hyväksytyyn tukiohjelmaan tai yksittäiseen tukeen tai liittyy yhteisölle tai säätiölle annettuun palveluveloitteeseen (21.5.2021/419).

Kontiolahden Urheilijat ry:n hakeman lainan määrä on 40 000 euroa ja laina-aika 16 kuukautta. Laina maksetaan tasalyhennyksinä (2 500 euroa kuukaudessa). Lainan korko on sidottu 12 kuukauden euroboriin ja lainan marginaali on 2,25 %.

Oheismateriaalina:

- 1) Arviolaskelma lainasta
- 2) Toimitussopimus
- 3) Panttaussitoumus

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunta päättää antaa omavelkaisen 40 000 euron suuruisen omavelkaisen takauksen

ehdollisena siten, että Kontiolahden Urheilijat omavelkaisen takauksen tullessa voimaan antaa panttaussitoumuksen, jossa siltä varalta, että kunnan antama omavelkainen takaus realisoituisi osaksikaan maksettavaksi, ostettavat näytöt ovat kunnalla esinevakuutena, joka on kunnan hallussa. Omistusoikeus kunnan haltuun panttaussitoumuksen perusteella luovutettuun omaisuuteen siirtyy suoraan kunnalle, mikäli kunta joutuisi pankille annettavan takauksen perusteella suorittamaan osaakaan Kontiolahden Urheilijat ry:lle annettavasta velasta.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti esittää kunnanvaltuustolle, että kunta päättää antaa omavelkaisen 40 000 euron suuruisen omavelkaisen takauksen ehdollisena siten, että Kontiolahden Urheilijat omavelkaisen takauksen tullessa voimaan antaa panttaussitoumuksen, jossa siltä varalta, että kunnan antama omavelkainen takaus realisoituisi osaksikaan maksettavaksi, ostettavat näytöt ovat kunnalla esinevakuutena, joka on kunnan hallussa. Omistusoikeus kunnan haltuun panttaussitoumuksen perusteella luovutettuun omaisuuteen siirtyy suoraan kunnalle, mikäli kunta joutuisi pankille annettavan takauksen perusteella suorittamaan osaakaan Kontiolahden Urheilijat ry:lle annettavasta velasta.

Anna-Helena Kosela jääväsi (edustusjäävi) itsensä ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2024	21
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 257	04.11.2024
----------------	-------	------------

Kunnanhallituksen edustajien terveiset toimitelmistä

Kunnanhallitus 04.11.2024 § 257

Kunnanhallitus on valinnut edustajansa toimitelmiin toimikaudelle 2023–2025. Kunnanhallituksen edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimitelmien kokouksissa.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus saattaa tiedokseen kunnanhallituksen edustajien terveiset kunnan toimitelmien kokouksista sekä kuntayhtymien ja muiden sidosryhmien toiminnasta.

Päätös:

Kunnanhallitus saattoi tiedokseen kunnanhallituksen edustajien terveiset kunnan toimitelmien kokouksista sekä kuntayhtymien ja muiden sidosryhmien toiminnasta.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2024	22
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 258	04.11.2024
----------------	-------	------------

Viranhaltijapäätökset ja pöytäkirjat

Kunnanhallitus 04.11.2024 § 258

Oheisena liitteenä kunnanjohtajan, hallintopäällikön ja vapaa-aikapäällikön päätösluettelo ajalta 3.10.-29.10.2024.

Hyvinvointi- ja työllisyysjaoston 9.10.2024 ja omistajaohjausjaoston 28.10.2024 pöytäkirjat nähtävänä kokouksessa.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen em. viranhaltijoiden päätökset ja jaostojen pöytäkirjat ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta päätöksiin.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi tiedokseen em. viranhaltijoiden päätökset ja jaostojen pöytäkirjat ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta päätöksiin.

Liitteet

- Hallinto-osaston viranhaltijoiden päätösluettelo ajalta 3.10.-29.10.2024

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	21/2024	23
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 259	04.11.2024
----------------	-------	------------

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 04.11.2024 § 259

Oheismateriaalin mukaan.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Edellä olevat ilmoitusasiat annetaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedokseen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 248, § 249, § 250, § 251, § 253, § 254, § 255, § 257, § 258, § 259

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 252

VALITUSOSOITUS

Yleiskaavan, asemakaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen
- Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ja muu viranomainen toimialaansa kuuluvissa asioissa
- maakunnan liitto ja kunta, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia
- rekisteröity paikallinen tai alueellinen yhteisö toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2502
Faksinumero: 029 564 2501

Valituksen voi tehdä sähköisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnaksulaissa (1455/2015) säädetään:
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta:
<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 14.00

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 256

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kontiolahden kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kontiolahden kunnanhallitus

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.