

Kunnanvaltuusto

Aika 26.05.2025 klo 18:30 - 20:53

Paikka Kunnantalo, kunnanvaltuuston kokoushuone, Keskuskatu 8, Kontiolahti

Päätöksentekotapa Varsinainen kokous (läsnäolokokous)

Käsitellyt asiat 23 - 30

§	Otsikko	Sivu
§ 23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 24	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 25	Kontiolahden kunnan hallintosääntömuutokset 1.8.2025	6
§ 26	Kontiolahden kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosiraportti 2024	9
§ 27	Henkilöstökertomus 2024	11
§ 28	Vuoden 2024 arviointikertomus	12
§ 29	Tilinpäätös 2024 ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2024	15
§ 30	Valtuustoaloitteet 2024	21

Osallistujat

Läsnä olleet jäsenet

Kuusela Mika	puheenjohtaja
Mäntynen Matti	1. varapuheenjohtaja
Hiltunen Mika	2. varapuheenjohtaja
Ahlholm Pekka	jäsen
Arveli Eila	jäsen
Eronen Jyry	jäsen
Haukka Markus	jäsen
Heromaa Jari	jäsen
Huttunen Satu	jäsen
Hälinen Mari	jäsen
Kaarto Iita	jäsen
Kauppinen Marja	jäsen
Kontkanen Mika	jäsen
Kontturi Juha	jäsen
Kosela Anna-Helena	jäsen
Kähkönen Jonna	jäsen
Leppänen Ismo	jäsen
Muttonen Sini-Tuuli	jäsen

Lisätiedot

Poissa § 29 aikana klo
20:36-20:37

Nyyssönen Leena	jäsen
Parkkonen Anneli	jäsen
Perkkiö Kimmo	jäsen
Pottonen Sari	jäsen
Romppanen Keijo	jäsen
Savolainen Pyry	jäsen

Poissa § 29 aikana klo
20:36-20:37

Seppäläinen Satu	jäsen
Sihvonen Aulikki	jäsen
Simonen Samuli	jäsen
Strandman Sami	jäsen
Suni Pentti	jäsen
Toppi Seppo	jäsen
Turunen Joona	jäsen
Turunen Marko	jäsen
Väyrynen Pekka	varajäsen
Luostarinen Jari	varajäsen
Lukkarinen Antti	varajäsen

Muut läsnä olleet

Tuononen Jari	kunnanjohtaja
Kuusela-Hurskainen Minna	talousjohtaja
Korpi Tuula	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Kurki Leila	kasvatus- ja koulutusjohtaja
Hirvonen Tommi	tekninen johtaja
Ahokas Sari	henkilöstöpäällikkö
Mänttari-Tikka Ulla	hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö
Alanko Noora	viestintäsuunnittelija
Suhonen Hanna	hallinnon suunnittelija
Heikkinen Miska	nuorisovaltuuston edustaja

Poissa § 29 aikana klo
20:12-20:13

Poissa § 29 aikana klo
19:35-19:48.

Poissa olleet

Lukkarinen Heikki	jäsen
Saarelainen Ilpo	jäsen

Salo Jukka

jäsen

Allekirjoitukset

Mika Kuusela
puheenjohtaja

Tuula Korpi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Kontiolahti 28.5.2025

Matti Mäntynen
pöytäkirjantarkastaja

Eila Arveli
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 28.5.2025 klo 9.00.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2025	4
---------------------------	-------------------	--------	---

Kunnanvaltuusto	§ 23	26.05.2025
-----------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 23

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 21.5.2025, kunnan verkkosivuilla 21.5.2025 sekä sanomalehti Karjalaisessa 21.5.2025 ja Pielisjokiseutulehdessä 22.5.2025. Kunnanvaltuuston kokouskutsu ja tieto esityslistan julkaisusta on lähetetty valtuutetuille sähköpostitse 21.5.2025.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2025	5
Kunnanvaltuusto	§ 24	26.05.2025	

Pöytäkirjantarkastajat

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 24

Päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 28.5.2025 klo 8.00.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Mäntynen ja Eila Arveli. Pöytäkirja tarkastetaan 28.5.2025 klo 8.00.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2025	6
---------------------------	-------------------	--------	---

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 39	07.05.2025
Kunnanhallitus	§ 122	12.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 25	26.05.2025

Kontiolahden kunnan hallintosäätömuutokset 1.8.2025

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 07.05.2025 § 39

Kuntalain (410/2015) 90 §:ssä säädetään niistä määräyksistä, joita kunnan hallintosäännössä on ainakin tarpeen antaa. Hallintosäännössä voidaan antaa myös muita kuin säännöksessä mainittuja määräyksiä. Hallintosäännön määräykset koskevat hallinnon ja toiminnan järjestämistä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyä ja valtuuston toimintaa. Toimivallan siirtämisestä säädetään erikseen kuntalain 91 §:ssä, ja hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset toimivallan siirtämisestä edelleen.

Kontiolahden kunnanvaltuusto on hyväksynyt voimassa olevan hallintosäännön 9.12.2024 § 69, ja se on tullut voimaan 1.1.2025. Opetus- ja kulttuuriministeriön valmisteleman perusopetuslain muutoksen seurauksena oppimisen tuki uudistuu esi- ja perusopetuksessa. Uudistus perustuu pääministeri Orpon hallitusohjelmaan. Laki perusopetuslain muuttamisesta (1090/2024) on hyväksytty 30.12.2024 ja lainsäädännön muutos tulee pääosin voimaan 1.8.2025.

Perusopetuslain ja siihen liittyvien lakien muutoksesta johtuen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet ja perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet on päivitetty. 1.8.2025 voimaantulevat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet on julkaistu helmikuussa 2025. Ensisijaisesti muutokset opetussuunnitelman perusteissa liittyvät oppimisen ja koulunkäynnin tukea käsittelevän luvun uudistamiseen kokonaan. Myös lukiolakia ja lukion opetussuunnitelman perusteita (20.3.2025) on päivitetty oppimisen tuen ja erityisopetuksen sekä opetussuunnitelman laatimisen osalta.

Oppimisen tuen uudistuksen tavoitteena on vahvistaa oppilaan oikeutta saada tarvitsemiaan tukimuotoja ja tukitoimia opetukseen osallistumiseksi, opetussuunnitelman tavoitteiden saavuttamiseksi sekä perusopetuksen oppimäärän suorittamiseksi.

- Tukimuotojen ja tukitoimien järjestämistä yhtenäistetään valtakunnallisesti ja varmistetaan kouluille riittävät resurssit niiden toteuttamiseen.
- Uudistuksen keskiössä ovat oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt, joihin lainsäädäntö jatkossa velvoittaa opetuksen järjestäjät.
- Uudistuksella vahvistetaan varhaisia tukitoimia, joiden avulla oppilas saa tukea oppimiseensa mahdollisimman aikaisessa vaiheessa ja matalalla kynnyksellä. Riittävästi ja oikea-aikaisesti kohdennetuilla tukimuodoilla arvioidaan voitavan vähentää vahvempien tukitoimien tarvetta pitkällä aikavälillä.
- Uudistuksella vähennetään myös opetushenkilöstön hallinnollista työtä tuen asiakirjojen valmistelussa.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2025	7
---------------------------	-------------------	--------	---

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 39	07.05.2025
Kunnanhallitus	§ 122	12.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 25	26.05.2025

- Säädetään erikseen viimesijaisina pidettävistä toimista, joiden myötä voidaan poiketa perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista.

Tuen uudistuksesta ja opetussuunnitelmien perusteiden päivityksistä johtuen kasvatus- ja koulutuslautakunnan sekä sen alaisten viranhaltijoiden toimivallan kohtia tulee hallintosäännössä päivittää perusopetus- ja lukiolain sekä perusopetuksen että lukiokoulutuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaisiksi. Kontiolahden kunnan hallintosääntöön kasvatus- ja koulutusosaston osalta esitettävät muutokset 1.8.2025 alkaen ovat liitteessä. Muutokset voimassa olevaan hallintosääntöön on merkitty värillisenä. Hallintosääntömuutosten on tarkoitus tulla voimaan 1.8.2025 alkaen.

Lisätietoja: kasvatus- ja koulutusjohtaja Leila Kurki, p. 050 344 7909.

Kasvatus- ja koulutusjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

1. hyväksyä hallintosääntömuutokset oman toimialansa osalta liitteen mukaisesti ja
2. ehdottaa hallintosääntömuutokset edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi 1.8.2025 alkaen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 12.05.2025 § 122

Kasvatus- ja koulutuslautakunta on käsitellyt kokouksessaan 7.5.2025 § 39 muutoksia Kontiolahden kunnan hallintosääntöön kasvatus- ja koulutusosaston osalta. Esitettävät muutokset tulisivat voimaan 1.8.2025 alkaen.

Liitteenä:

- 1) Hallintosääntömuutokset 1.8.2025, kasvatus- ja koulutusosasto
- 2) Kontiolahden kunnan hallintosääntö 1.8.2025

Lisätietoja: kasvatus- ja koulutusjohtaja Leila Kurki, p. 050 344 7909.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää ehdottaa Kontiolahden kunnan hallintosääntömuutokset kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi niin, että muutokset tulevat voimaan 1.8.2025 alkaen.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti ehdottaa Kontiolahden kunnan hallintosääntömuutokset kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi niin, että muutokset tulevat voimaan 1.8.2025 alkaen.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2025	8
---------------------------	-------------------	--------	---

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 39	07.05.2025
Kunnanhallitus	§ 122	12.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 25	26.05.2025

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 25

167/00.01.01.00/2025

Liitteenä:

- 1) Hallintosäätömuutokset 1.8.2025, kasvatus- ja koulutusosasto
- 2) Kontiolahden kunnan hallintosäätö 1.8.2025

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä Kontiolahden kunnan hallintosäätömuutokset niin, että muutokset tulevat voimaan 1.8.2025 alkaen.

Päätös:

Kunnanvaltuusto päätti hyväksyä Kontiolahden kunnan hallintosäätömuutokset niin, että muutokset tulevat voimaan 1.8.2025 alkaen.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2025	9
---------------------------	-------------------	--------	---

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto	§ 17	16.04.2025
Kunnanhallitus	§ 117	12.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 26	26.05.2025

Kontiolahden kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosiraportti 2024

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto 16.04.2025 § 17

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021, jälj. sotejärjestämislaki) 6.1 §:n nojalla kunnan on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin.

Sotejärjestämislain 6.3 §:n mukaan kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi kunnassa on valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. Kunnan on toimitettava hyvinvointikertomus ja -suunnitelma hyvinvointialueelle ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa.

Kontiolahden kunnanvaltuusto on hyväksynyt 21.3.2022 § 18 Kontiolahden hyvinvointisuunnitelman 2021-2024, ja hyvinvointisuunnitelma on julkaistuna kunnan verkkosivuilla.

Kontiolahden väestön hyvinvoinnin ja terveydentilan seurannan tiedot vuodelta 2024 on tuotettu osastojen yhteistyönä osana vuoden 2024 tilinpäätöksen valmistelua. Kontiolahden kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä kunnan toteuttamista toimenpiteistä raportoidaan valtuustolle vuoden 2024 tilinpäätöksen yhteydessä liitteenä olevalla erillisellä HYTE-raportilla vuodelta 2024.

Liite:

1) Kontiolahden kunnan HYTE-vuosiraportti 2024

Lisätietoja: Hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö Ulla Mänttari-Tikka, p. 050 427 0595

Hyvinvointi- ja työllisyyspäällikön ehdotus:

1. merkitsee tiedokseen Kontiolahden kunnan HYTE- raportin vuodelta 2024,

2. valtuuttaa hyvinvointi- ja työllisyyspäällikön tekemään seurantaraporttiin teknisiä korjauksia ja täydennyksiä, ja

3. esittää Kontiolahden kunnan HYTE-raportin vuodelta 2024 edelleen tiedoksi tarkastuslautakunnalle, kasvatus- ja koulutuslautakunnalle, tekniselle lautakunnalle, kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto päätti:

1. merkitä tiedokseen Kontiolahden kunnan HYTE- raportin vuodelta

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2025	10
---------------------------	-------------------	--------	----

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto	§ 17	16.04.2025
Kunnanhallitus	§ 117	12.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 26	26.05.2025

2024,

2. valtuuttaa hyvinvointi- ja työllisyyspäällikön tekemään seurantaraporttiin teknisiä korjauksia ja täydennyksiä, ja

3. esittää Kontiolahden kunnan HYTE-raportin vuodelta 2024 edelleen tiedoksi tarkastuslautakunnalle, kasvatus- ja koulutuslautakunnalle, tekniselle lautakunnalle, kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

Kunnanhallitus 12.05.2025 § 117

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto on esittänyt Kontiolahden kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosiraportin vuodelta 2024 tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

Liite:

1) Kontiolahden kunnan HYTE-vuosiraportti 2024

Lisätietoja: Hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö Ulla Mänttari-Tikka, p. 050 427 0595

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosiraportin vuodelta 2024 tiedokseen ja saattaa tämän edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti merkitä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosiraportin vuodelta 2024 tiedokseen ja saattaa tämän edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Merkintä: Hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö Ulla Mänttari-Tikka oli paikalla asian käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta klo 17.26.

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 26

141/05.00.00/2025

Liite:

1) Kontiolahden kunnan HYTE-vuosiraportti 2024

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto päättää merkitä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosiraportin vuodelta 2024 tiedokseen.

Päätös:

Kunnanvaltuusto päätti merkitä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosiraportin vuodelta 2024 tiedokseen.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2025	11
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 79	31.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 27	26.05.2025

Henkilöstökertomus 2024

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 79

Kontiolahden kunnan henkilöstökertomus 2024 antaa kuvauksen Kontiolahden kunnan henkilöstöresursseista, henkilöstön tilasta ja henkilöstövoimavarojen vahvistamisesta. Henkilöstökertomus on laadittu soveltaen vuonna 2021 Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n julkaisemaa Suositusta henkilöstökertomuksen laadintaan.

Liitteenä:

1) Henkilöstökertomus 2024

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 ja saattaa sen tiedoksi yhteistyötoimikunnalle ja kunnanvaltuustolle.

Henkilöstöpäällikkö voi tehdä henkilöstökertomukseen teknisiä korjauksia ja tarvittavia lisäyksiä.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 ja päätti saattaa henkilöstökertomuksen tiedoksi yhteistyötoimikunnalle ja kunnanvaltuustolle.

Henkilöstöpäällikkö voi tehdä henkilöstökertomukseen teknisiä korjauksia ja tarvittavia lisäyksiä.

Merkittiin pöytäkirjaan, että henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas oli läsnä kokouksessa asiantuntijana ja hän liittyi kokoukseen tämän kokousasian käsittelyn aikana klo 17:06.

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 27

129/01.00.00/2025

Oheismateriaalina:

1) Henkilöstökertomus 2024

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto päättää merkitä henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 tiedokseen.

Päätös:

Kunnanvaltuusto päätti merkitä henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 tiedokseen.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2025	12
---------------------------	-------------------	--------	----

Tarkastuslautakunta	§ 14	18.02.2025
Tarkastuslautakunta	§ 24	18.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 33	01.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 39	15.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 46	29.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 54	13.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 28	26.05.2025

Vuoden 2024 arviointikertomus

Tarkastuslautakunta 18.02.2025 § 14

Valmistelija: Sirkku Patokoski, sirkku.patokoski (at) talvea.fi, p. 050 367 3439

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on Kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön mukaan tarkastuslautakunta raportoi arvioinnin tulokset valtuustolle vuosittain annettavassa arviointikertomuksessa. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2024 arviointikertomuksen laatimisen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta aloitti vuoden 2024 arviointikertomuksen laatimisen

Tarkastuslautakunta 18.03.2025 § 24

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2024 arviointikertomuksen laatimista

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti jatkaa vuoden 2024 arviointikertomuksen laatimista seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 01.04.2025 § 33

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2024 arviointikertomuksen laatimista.

Päätös:

Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2024 arviointikertomuksen laadintaa ja päätti jatkaa arviointikertomuksen laadintaa seuraavassa kokouksessa.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2025	13
---------------------------	-------------------	--------	----

Tarkastuslautakunta	§ 14	18.02.2025
Tarkastuslautakunta	§ 24	18.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 33	01.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 39	15.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 46	29.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 54	13.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 28	26.05.2025

Tarkastuslautakunta 15.04.2025 § 39

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2024 arviointikertomuksen laatimista.

Päätös:

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laadintaa ja päätti jatkaa vuoden 2024 arviointikertomuksen laadintaa seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 29.04.2025 § 46

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2024 arviointikertomuksen laatimista.

Päätös:

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laadintaa ja päätti jatkaa vuoden 2024 arviointikertomuksen laadintaa seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 13.05.2025 § 54

Valmistelija: Sirkku Patokoski, sirkku.patokoski (at) talvea.fi, p. 050 367 3439

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta laatii vuoden 2024 arviointikertomuksen loppuun, hyväksyy ja allekirjoittaa sen ja saattaa sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta viimeisteli ja allekirjoitti arviointikertomuksen. Tarkastuslautakunta päätti hyväksyä arviointikertomuksen vuodelta 2024 ja saattaa sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 28

282/00.03.01/2024

Liitteenä:

1) Arviointikertomus

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto päättää merkitä arviointikertomuksen vuodelta 2024 tiedokseen.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2025	14
---------------------------	-------------------	--------	----

Tarkastuslautakunta	§ 14	18.02.2025
Tarkastuslautakunta	§ 24	18.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 33	01.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 39	15.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 46	29.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 54	13.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 28	26.05.2025

Päätös:

Kunnanvaltuusto päätti merkitä arviointikertomuksen vuodelta 2024 tiedokseen.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2025	15
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 81	31.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 53	13.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 29	26.05.2025

Tilinpäätös 2024 ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2024

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 81

Kuntalaki 410/2015 § 113 – Tilinpäätös

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalaki 410/2015 § 114 – Konsernitilinpäätös

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalaki 410/2015 § 115 – Toimintakertomus

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen

Kunnanhallitus	§ 81	31.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 53	13.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 29	26.05.2025

valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Alkuperäinen talousarvio vuodelle 2024 oli budjetoitu noin -1,1 milj. € alijäämäiseksi. Vuoden aikana tehtiin muutoksia määrärahoihin ja tuloarvioihin, jolloin muutosten jälkeen tilikauden alijäämäksi arvioitiin tehtyjen talousarviomuutoksen yhteydessä noin -2,3 M€. Tilikausi lopulta muodostui ylijäämäiseksi oli noin +690 t €.

Toimintatuotot kokonaisuutena toteutuivat muutettuun talousarvioon nähden ennakoitua paremmin noin 1,0 milj. €. Myyntituotoissa (n. +400 t€) vesi- ja jätemaksut, kaukolämmön perusmaksut ja kotikuntakorvaukset ylittivät muutetun talousarvion selvästi. Maksutuotoissa (n. +64 t€) hoitopäivämaksut alittivat budjetoidun tason, kun taas pääsymaksut toteutuivat budjetoitua suurempana. Tuet ja avustukset ylittivät talousarvion (n. +63 t€), ylitys muodostui pääosin kelan maksamista palautuksista työterveyshuollon maksuista ja hankerahoituksesta. Muissa toimintatuotoissa (n. +525 t€) tontti ja metsämyynti sekä maa- ja vesialueiden vuokrat toteutuivat budjetoitua paremmin. Toimintatuottojen muutos edelliseen vuoteen oli +6,3 %.

Toimintakulut alittivat muutetun talousarvion noin 0,66 milj. €, muutosta edelliseen vuoteen oli -1,0 %. Henkilöstökustannukset toteutuivat noin 34 t € muutettua talousarviota heikompana. Henkilöstökulut toteutuvat budjetoitui suurempana, johtuen perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen ylityksistä. Palveluiden ostoissa (n. + 751 t€) paremman tuloksen taustalla olivat päivähoidon palvelusetelien pienempi menekki sekä pienemmät kustannukset alueiden rakentamisessa ja kunnossapidossa. Aineiden ja tarvikkeiden (n. +21 t€) kustannukset olivat pienemmät sähkön, kalusteiden ja elintarvikkeiden ostoissa. Avustuksia maksettiin (n. +157 t€) vähemmän työmarkkinatuessa ja avustuksissa yhteisöille. Muut toimintakulut (n. -236 t€) ylittyivät rakennusten ja huoneistojen vuokrien osalta.

Edellä mainituiden asioiden takia toimintakate alittui kokonaisuudessaan noin 1,7 milj. € ja toimintakatteen muutos edelliseen vuoteen nähden oli -3,2 %.

Verotulojen erittely

Kontiolahden kunnallisveroprosentti vuodelle 2024 oli 8,4 %. Verotettavan tulon määrä jatkoi kasvuaan ollen n. 316 milj.€ (+5,9 %) vuonna 2024.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2025	17
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 81	31.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 53	13.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 29	26.05.2025

Kunnan tuloverokertymä toteutui 0,88 milj. € muutettua talousarviota paremmin. Arvioitua parempi toteuma muodostui pääosin kunnallisveron oikaisusta marras-joulukuussa 2024. Osavuosisiraportissa 1/2024 laskettiin kunnallisveron (-0,45 milj. €), yhteisöveron (-0,1 milj. €) ja lisättiin kiinteistöveron (+0,05 milj. €) osuuksia. Lopullinen kunnallisveron toteuma oli 27,8 milj. €. ja yhteisöveron 2,3 milj. €. Kunnallisvero toteutui muutettuun talousarvioon nähden noin 0,88 milj. € yli arvioidun ja yhteisöverot toteutuivat lähes yli arvioidun. Kiinteistöverotuottojen toteuma oli 3,7 milj. € ja ne toteutuivat noin 0,04 milj. € alle arvioidun mukaisesti. Kokonaisuudessaan verotulot olivat 33,3 milj. €, edelliseen vuoden tilinpäätökseen nähden nousua oli 0,8 milj. € eli 2,5 %. Kunnallisveron kasvu oli 5,0 % ja kiinteistöveron 3,9 % sekä yhteisövero lasku -21,7 %.

Valtionosuuksien erittely

Kontiolahden kunnassa valtionosuudet laskivat noin 2,3 milj. € edellisvuodesta. Osavuosisiraportin yhteydessä valtionosuuksiin tehtiin talousarviomuutos vastaamaan valtionosuuspäätöksiä. Muutettu talousarvio oli 16,43 milj. € ja toteuma 16,65 milj. €. Valtionosuuksien lasku johtui sote-siirtolaskelmien valmistumisesta, mikä johti kuntien valtionosuuksien pysyvään 500 miljoonan euron lisävähennykseen. Sote-vähennyksen vaikutusta kuitenkin kompensoitiin 192 miljoonan euron määräaikaisella valtionosuuden lisäyksellä, joka peritään kunnilta valtionosuusvähennyksenä vuosina 2025–2027.

Rahoituserät

Rahoitustuottojen ja -kulujen toteuma oli lähes 0,7 milj. € alle arvioidun. Talousarviossa varauduttiin reiluun korkokulujen kasvuun. Korot nousivat kuitenkin arvioitua vähemmän, kasvun ollen n. 300 t€. Lisäksi rahoitustuotot ylittivät talousarvion. Korkokuluihin kuuluvat mm. lainojen korot ja vesihuollon taseyksikön kunnalle maksamat korot. Rahoitustuottoihin sisältyvät mm. rahoitustuotot takausprovisioista ja osinkotuotot. Korkotuottoihin sisältyvät mm. korkotuotot sijoituksista ja talletuksista.

Investoinnit

Kontiolahden kunta palasi investoinneissa maltilliselle tasolle edellisten suurten investointivuosien. Investointikustannukset (netto) toteutuivat noin 1,3 milj. euron suuruisina. Investointimenot olivat noin 2,4 milj. euroa, jotka pääasiallisesti muodostuivat talonrakennuksen, kunnallistekniikan, vesihuoltolaitoksen ja irtaimen omaisuuden investoinneista. Investointitulot olivat noin 1,1 milj. euroa, jotka muodostuivat tontti- ja metsämyynnistä. Tonttimyynnissä järjestettiin erillinen kampanja vuoden 2024 aikana. Tonttimyynti kuin myös metsämyynti olivat niin sanottuja kertaluonteisia tuloja, jotka eivät toteudu vuosittain. Tämä on syytä huomioida tarkasteltaessa kunnan tilinpäätöstä ja tulevien vuosia kustannusrakennetta. Uusia maa-alueita ostettiin 88 t €:lla

Lainakanta

Kunnanhallitus	§ 81	31.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 53	13.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 29	26.05.2025

Vuoden 2024 lopussa kunnan lainakanta oli 59,7 miljoonaa euroa eli 3 961 euroa/asukas. Lainakanta on kääntynyt laskuun.

Vuosikate ja poistot

Vuosikate toteutui tarkistettua talousarviota 3,3 milj. € parempana. Vuosikatteen parempi toteuma selittyy edellä läpikäydyillä seikoilla. Muutetussa talousarviossa oli varauduttu 6,96 milj. € suuruisiin poistoihin. Poistot toteutuivat noin 60 t€ suurempina.

Talousarviossa tehtäväalueiden osalta toimintakate on sitova erä. Talousarvioon nähden lähes kaikki tehtäväalueet tekivät talousarviota paremman tuloksen.

Liite:

1.) Tilinpäätös 2024

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1.) hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

2.) esittää kunnanvaltuustolle tilikauden 2024 tuloksen 659 414,97 euroa käsittelystä seuraavaa:

- Investointivaroja muodostetaan seuraavasti:
- Ampumahiihtostadionin valot 300 000 euroa.

- Tehdään edellä mainittuihin investointeihin kohdistuva poistoeron muutos 330 489,69 euroa

- Tilikauden ylijäämä 689 904,66 euroa siirretään taseen yli-/alijäämätilille.

3.) valtuuttaa talousjohtajan tekemään tilinpäätösasiakirjaan teknisluontoisia korjauksia ja tarkennuksia.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti:

1.) hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja päätti jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi sekä päätti saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

2.) esittää kunnanvaltuustolle tilikauden 2024 tuloksen 659 414,97

Kunnanhallitus	§ 81	31.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 53	13.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 29	26.05.2025

euroa käsittelystä seuraavaa:

- Investointivarauksia muodostetaan seuraavasti:
- Ampumahiihtostadionin valot 300 000 euroa.
- Tehdään edellä mainittuihin investointeihin kohdistuva poistoeron muutos 330 489,69 euroa
- Tilikauden ylijäämä 689 904,66 euroa siirretään taseen yli-/alijäämätilille.

3.) valtuuttaa talousjohtajan tekemään tilinpäätösasiakirjaan teknisluontoisia korjauksia ja tarkennuksia.

Tarkastuslautakunta 13.05.2025 § 53

Valmistelija: Sirkku Patokoski, sirkku.patokoski (at) talvea.fi, p. 050 367 3439

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Tilintarkastaja esittelee tilintarkastuskertomuksen tilikaudesta 2024 tarkastuslautakunnalle.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

- merkitsee tilikauden 2024 tilintarkastuskertomuksen tiedokseen
- saattaa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 kunnanvaltuustolle tiedoksi ja
- esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään ja että kunnanvaltuusto myöntää vastuuvapauden kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti merkitä merkitä tilikauden 2024 tilintarkastuskertomuksen tiedokseen, saattaa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 kunnanvaltuustolle tiedoksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään ja että kunnanvaltuusto myöntää vastuuvapauden kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2025	20
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 81	31.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 53	13.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 29	26.05.2025

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 29

49/02.06.01.01/2025

Liitteenä:

- 1) Tilinpäätös 2024
- 2) Tilintarkastuskertomus 2024

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto päättää:

- 1) merkitä tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 tiedokseen,
- 2) hyväksyä vuoden 2024 tilinpäätöksen,
- 3) myöntää vastuuvapauden kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Päätös:

Kunnanvaltuusto päätti:

- 1) merkitä tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 tiedokseen,
- 2) hyväksyä vuoden 2024 tilinpäätöksen,
- 3) myöntää vastuuvapauden kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Merkintä: Hallinnon suunnittelija Hanna Suhonen oli poissa kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 19:35-19:48.

Merkintä: Hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö Ulla Mänttari-Tikka oli poissa kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 20:12-20:13.

Merkintä: Sini-Tuuli Muttonen ja Pyry Savolainen olivat poissa kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 20:36-20:37.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2025	21
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 121	12.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 30	26.05.2025

Valtuustoaloitteet 2024

Kunnanhallitus 12.05.2025 § 121

Kuntalain (410/2015) 23 §:n 4 momentin mukaan valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet.

Hallintosäännön (KV 9.12.2024 § 69) 115 §:n 3 momentin mukaan kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Vuoden 2024 aikana tehdyistä valtuustoaloitteista on tehty luettelo. Luettelosta käyvät ilmi ne aloitteet, jotka kunnanvaltuusto on käsitellyt loppuun sekä aloitteet, joita ei olla vielä lopullisesti käsitelty.

Liite:

1) Valtuustoaloitteet vuodelta 2024

Oheismateriaali:

1) Valtuustoaloitteet vuodelta 2024 (tarkempi selvitys)

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle tiedoksi liitteen mukaisen yhteenvedon valtuustoaloitteista vuodelta 2024.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti esittää kunnanvaltuustolle tiedoksi liitteen mukaisen yhteenvedon valtuustoaloitteista vuodelta 2024.

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 30

156/00.01.02.03/2025

Liite:

1) Valtuustoaloitteet vuodelta 2024

Oheismateriaali:

1) Valtuustoaloitteet vuodelta 2024 (tarkempi selvitys)

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto päättää merkitä tiedokseen liitteen mukaisen yhteenvedon valtuustoaloitteista vuodelta 2024.

Päätös:

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2025	22
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 121	12.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 30	26.05.2025

Kunnanvaltuusto päätti merkitä tiedokseen liitteen mukaisen yhteenvedon valtuustoaloitteista vuodelta 2024.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4/2025	23
--------------------	------------	--------	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 26, § 27, § 28, § 30

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 29

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2502
Faksinumero: 029 564 2501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään:
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuimaksulaki#P5>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivustolta:
<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 14.00