



Kontiolahden kunnan perusopetuksen järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tarkoitus

Järjestyssäännöt ohjaavat kaikkea koulutusta koskevan lainsäädännön nojalla järjestettyä koulujen ja oppilaitosten vuosisuunnitelman mukaista opetusta ja siihen liittyvää toimintaa. Järjestyssääntöjen tehtävänä on luoda perusta koulutyön kasvatuksellisten ja opetuksellisten tavoitteiden saavuttamiselle, kouluyhteisön turvallisuudelle ja viihtyisyydelle. Järjestyssäännöt ohjaavat jokaista kouluyhteisön jäsentä vastuuseen päivittäisestä työkentelystä ja kasvattavat osaltaan oppilasta tulevaa elämää varten.

Koulutuksen järjestäjän järjestyssääntöjä täsmentävät Kontiolahdella koulukohtaiset järjestyssäännöt ja koulujen "pelisäännöt" sekä koulukohtaiset "ProKoulu-toimintaohjeet". ProKoulu-toimintaohjeet pohjaavat koulun yhteisöllisessä oppilashuollossa määriteltyihin koulukohtaisiin kasvatustavoitteisiin. Hyvän käyttäytymisen tukemista ja positiivisen oppimisympäristön vahvistamista ohjaa koululla toimiva ProKoulu-tiimi.

Järjestyssääntöjen soveltaminen Kontiolahden kunnassa

Järjestyssäännöt ovat koulu- ja oppilaitoskohtaisia ja niissä otetaan huomioon paikalliset olosuhteet.

Näitä järjestyssääntöjä sovelletaan kouluaikaan ja koulualueeseen. Koulualueella tarkoitetaan niitä kiinteistöjä ja piha-alueita, jotka ovat koulun opetustiloina ja välituntikäytössä. Koulut tarkentavat järjestyssääntöjä liittämällä joko sanallisen määritelmän tai kartan omasta koulualueesta. Kouluajaksi käsitetään lukujärjestyksen mukainen työpäivä ja koulun lukuvuosisuunnitelmassa hyväksytyt poikkeavat työajat.

Järjestyssäännöt ovat voimassa myös koulun järjestämissä opiskeluun välittömästi liittyvissä tilaisuuksissa, luokkaretkillä ja leirikouluissa (soveltuvien osin), vaikka ne järjestetään koulualueen ja/tai -ajan ulkopuolella.





Järjestyssäännöt

OPPILAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

1. Oppilaan oikeudet:

- Jokaisella oppilaalla on oikeus osallistua turvallisesti opetukseen.
- Jokaisella oppilaalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun.
- Jokaisella oppilaalla on oikeus osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen ja ilmaista mielipiteensä.

2. Oppivelvollisuusikäisellä oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Oppilaan velvollisuus on suorittaa tehtävät tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti sekä tuoda tarvittavat välineet mukanaan opitunneille.

TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

- 3. Oppilaan tulee viettää välitunnit välituntialueella ja noudattaa välituntivalvojan antamia ohjeita. Perusopetuksen oppilas saa poistua kouluaikana koulualueelta vain opettajan tai rehtorin erillisellä luvalla.**
- 4. Koulutiloissa liikutaan ilman ulkokenkiä. Kontiolahden kaikki koulut ovat nk. sukka-kouluja.**
- 5. Energiajuomista oppilaiden terveydelle aiheutuvan haitan, koulualueelta poistumisen (kaupassa käynnin) ja oppimisympäristöjen likaantumisen (lattioiden ym. koulutilojen tahriintuminen) sekä juomien aiheuttaman yleisen levottomuuden ehkäisemiseksi energiajuomien tuominen kouluun ja energiajuomien nauttiminen koulupäivän aikana ei ole sallittua.**
- 6. Jokainen kouluyhteisön jäsen käyttäytyy asiallisesti ja tekee omat tehtävänsä tunnollisesti.**
- 7. Jokainen oppilas ottaa toiset huomioon, käyttää asiallista kieltä ja noudattaa hyviä tapoja sekä antaa muille opiskelu- ja työskentelyrauhan.**
- 8. Toisia ei saa lyödä, potkia, haukkua tai sanoa ilkeitä asioita toisille.**
- 9. Kontiolahden kouluissa on kiusaaminen, häirintä, uhkailu, ahdistelu, syrjiminen ja muiden turvallisuuden tai terveyden vaarantaminen kielletty.**
- 10. Koulun rehtorin tai opettajan tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, ahdistelusta, kiusaamisesta,**



syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. (PoL 29§, 7 mom.)

11. Jokainen kouluyhteisön jäsen on velvollinen pitämään koulun alueen ja muut koulun käytössä olevat alueet siistinä.
12. Ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja annettuja ohjeita.
13. Oppilaan tulee pukeutua niin, että hän voi turvallisesti osallistua opetukseen. Opettaja antaa tarkemman ohjeistuksen, miten erilaisiin oppimistilanteisiin tulee pukeutua niin, että turvallisuus ja hygieniasyyt tulevat huomioiduksi.
14. Välituntien aikana luokkatiloissa saa oleskella vain tilasta vastaavan opettajan erillisellä luvalla.
15. Koulupäivän aikaisissa siirtymissä ja koulumatkoilla on noudatettava liikennesääntöjä.
16. Aiheeton liikennöinti koulun alueella on kielletty. Autot, pyörät, mopot ja muut kuluvälineet pysäköidään koulun osoittamille paikoille.
17. Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Omaisuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta aiheutuva korvausvelvollisuus määräytyy vahingonkorvauslain (412/74) mukaan.
18. Vioittuneista tai rikkoutuneista välineistä on ilmoitettava välittömästi koulun henkilökunnalle.
19. Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdeä ilmaisematta.

PÄIhteet ja vaaralliset esineet

20. Tupakkatuotteiden, sähkö tupakan, nikotiinipussien, nuuskan, päihteiden ja huumeiden hallussapito, käyttäminen, myynti ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty.
21. Koulun ei saa tuoda teräaseita, tulentekevälaineitä tai muita vaarallisia taikka toisen tai omaisuuden vahingoittamiseen suunniteltuja esineitä.

LÄSNÄOLON TUKEMINEN JA POISSOLOJEN ENNALTAEHKÄISEMINEN

22. Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana. Oppituntien ulkopuolisessa toiminnassa noudatetaan erikseen sovittuja työaikoja.
23. Jos oppilas ei voi tulla kouluun, on huoltaja velvollinen välittömästi ilmoittamaan syyn luokanopettajalle tai ryhmänohjaajalle. Koulun tulee ottaa yhteyttä huoltajaan





viimeistään oppilaan toisena poissaolopäivänä, jos huoltaja ei ole ilmoittanut oppilaan poissaolon syytä. Peruskoulun tulee seurata oppilaan poissaoloja ja merkitä ne Wilmaan. Poissaolojen seurannassa ja ennaltaehkäisyssä sekä poissaoloihin puuttumisessa noudatetaan *Kontiolahden läsnäolon tukemisen ja poissaolojen ennaltaehkäisyn toimintamallia*.

24. Luokanopettaja tai ryhmänohjaaja voi antaa hyväksyttävästä syystä luvan enintään viiden päivän poissaoloon sen luokan oppilaalle, jonka valvonta hänelle kuuluu. Koulun rehtori voi myöntää oppilaalle luvan pidempään poissaoloon. Lupa anotaan kirjallisena, huoltajan toimesta.

PUHELIMIEN JA MUIDEN MOBIILILAITTEIDEN KÄYTTÖ JA SÄILYTTÄMINEN

25. Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka perusopetuslain 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä. (POL 29 §)
26. Digitaalisten oppimateriaalien, sovellusten ja tekoälyn käytössä noudatetaan tietosuojasäännöksiä ja tekijänoikeuksia.

Puhelimien ja muiden mobiililaitteiden käyttö ja säilyttäminen oppitunnin aikana:

- Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimiseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä.
- Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään oppitunnin aikana oppilaan laukussa, oppilaan lukollisessa kaapissa tai opettajan määrittämässä paikassa.
- Puhelimet ja muut mobiililaitteet pidetään häiriöttömässä tilassa.
- Puhelinta ja muuta mobiililaitetta saa opettajan luvalla käyttää, jos oppilaalla on kiireellinen tarve oppitunnin aikana olla yhteydessä huoltajaan esimerkiksi oppilaan sairastumisen vuoksi. Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa soittaa hätänumeroon.

Puhelimien ja muiden mobiililaitteiden käyttö ja säilyttäminen perusopetuksen välituntien aikana ja muuna opetuksettomana aikana:

- Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään oppilaan laukussa, oppilaan omassa lukollisessa kaapissa tai opettajan määräämässä paikassa välitunnin, ruokailun ja siirtymien aikana.
- Puhelimet ja muut mobiililaitteet pidetään häiriöttömässä tilassa.





- Puhelimen käyttö on sallittua vuosiluokilla 7–9 sovitulla yhdellä välitunnilla. (Ajan kohta määritellään lukuvuosisuunnitelmassa.)
- Ruokailussa, juhlissa tai muissa tilaisuuksissa puhelimen käyttö on kielletty.
- Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää toisen henkilön kuvaamiseen tai videoimiseen ilman opettajan ja kuvattavan henkilön lupaa.
- Puhelinta ja muuta mobiililaitetta saa opettajan luvalla käyttää, jos oppilaalla on kiireellinen tarve koulupäivän aikana olla yhteydessä huoltajaan esimerkiksi oppilaan sairastumisen vuoksi. Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa soittaa hätänumeroon.

PERUSOPETUKSESSA KÄYTETTÄVÄT SEURAAMUKSET JA RANGAISTUKSET

Seuraavat toimenpiteet on kirjattava ja niistä on tiedotettava huoltajalle mahdollisimman nopeasti:

1. Kasvatuskeskustelu (Perusopetuslaki (PoL) 35 §) on ensisijainen keino puuttua oppilaan häiritsevään ja epäasialliseen käytökseen. Kasvatuskeskustelua käytetään, jos oppilas häiritsee opetusta, rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti. Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaan kasvatuskeskusteluun.
2. Perusopetuksen kouluilla kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään. (PoL 36 §)
3. Perusopetuksen kouluissa opetusta häiritsevä oppilas voidaan poistaa oppitunnin tai koulun järjestämän tilaisuuden loppuajaksi. Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Tässä tapauksessa koulun rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtumien kulusta opetuksen järjestäjälle.
4. Rehtori voi koulutyötä kohtuuttomasti häiritsevältä tai väkivaltaiselta tai toisten turvallisuutta uhkaavalta oppilaalta evätä oikeuden osallistua opetukseen ja liikkumiseen koulualueella perusopetuksessa enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, tai tarvittaessa seuraavan työpäivän ajaksi. (PoL 36 §)



5. Opettaja tai rehtori saavat tarkastaa oppilaan tai opiskelijan mukana olevat tavarat (mm. kassit, penaalit), hallinnassa olevat koulun tai oppilaitoksen säilytystilat ja vaatteet päällisin puolin sellaisen kielletyn tai vaarallisen esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos esineen tai aineen hallussapito on ilmeistä ja oppilas tai opiskelija pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. (PoL 35e §)
6. Perusopetuksessa opettaja tai rehtori voi ottaa myös muun opetusta häiritsevän esineen pois oppilaalta, jos oppilas ei sitä pyynnöstä anna. Esine tai aine palautetaan oppilaalle pääsääntöisesti oppitunnin päätyttyä.

Lisäksi oppilaalle, joka häiritsee opetusta taikka menettelee vilpillisesti, voidaan:

7. perusopetuksessa määrätä enintään kaksi tuntia jälki-istuntoa (PoL 36 §) tai
8. antaa kirjallinen varoitus (PoL 36 §)
9. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan kasvatus- ja koulutuslautakunnan päätöksellä erottaa perusopetuksessa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Väkivaltaisen tai uhkaavan oppilaan vaarantaessa toisten turvallisuuden voidaan määrääkainen erottaminen panna täytäntöön ilman lainvoimaa. (PoL 36 §)

Ennen kohdissa 7–9 kuvattujen rangaistuksen määräämistä on yksilöitävä teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Lisäksi ennen kurinpitorangaistuksen (kirjallinen varoitus ja määrääkainen erottaminen) antamista on huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖISTÄ TIEDOTTAMINEN SEKÄ JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

Järjestyssäännöistä tiedotetaan henkilöstölle, oppilaille ja huoltajille. Järjestyssääntöjen toimivuutta ja ajantasaisuutta seurataan vuosittain.

