

Kunnanhallituksen toiminta, esityslistat, kokouskutsut ja pöytäkirjan tarkastaminen sekä nähtävillä olo toimikaudella 2025-2029

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 161

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 18. luvussa on muiden toimielinten kuin valtuuston kokousmenettelyä ja pöytäkirjan laatimista koskevat määräykset.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimiten päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu, esityslistat, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää luottamushenkilöiden sähköisen kokouspalvelun kautta.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitelimen jäsenen, on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua johonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Hallintosäännön 142 §:n mukaan toimiten päättää pöytäkirjanpitäjästä.

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Tuula Korpi, p. 050 4411705.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus:

1) päättää, että kunnanhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti kahden (2) viikon välein arkimaanantaisin alkaen klo 17.00 kunnantalon kunnanhallituksen kokoushuoneessa tai muussa kokouskutsussa ilmoitetussa paikassa. Kokoukset pidetään kunnanhallituksen päättämän kokousaikataulun mukaisesti, ellei puheenjohtaja muuta päättä. Kunnanhallituksen kokouksista tehdään erikseen toiminta-aikataulu kevät- ja syyskaudelle, jonka kunnanhallitus hyväksyy

erikseen. Kunnanhallituksen kokouksia ei pidetä ns. kunnanviraston kesätauon aikana.

2) päättää, että kokouskutsuina lähetetään kunnanhallituksen kokouksen esityslista liitteineen sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sekä julkaistaan kunnan verkkosivuilla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

3) toteaa, että valtuutetut, jotka eivät kuulu hallitukseen ja tarkastuslautakunnan jäsenet voivat tutustua kunnanhallituksen esityslistaan ja pöytäkirjoihin kunnan verkkosivuilla.

4) päättää, että kunnanhallituksen kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja kunnanhallituksen sihteerinä toimii hallintopäällikkö ja hänen poissa ollessaan kunnanhallitus päättää pöytäkirjanpitäjästä erikseen.

5) päättää, että pöytäkirjan tarkastavat kaksi (2) kussakin kokouksessa tehtävään valittua pöytäkirjantarkastajaa.

6) päättää, että pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti ja pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Mikäli pöytäkirjaa ei teknisten syiden vuoksi voida tarkastaa välittömästi kokouksen jälkeen, pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana arkipäivänä.

7) päättää, että kunnanhallituksen kokousten tarkastetut pöytäkirjat sekä kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset pidetään yleisesti nähtävillä Kontiolahden kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 290

201/00.00.01.04/2025

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus on 16.6.2025 kokouksessaan § 161 päättänyt kohdassa 6, että pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti ja pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Mikäli pöytäkirjaa ei teknisten syiden vuoksi voida tarkastaa välittömästi kokouksen jälkeen, pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana arkipäivänä.

Kontiolahden kunta on 6.-7.11.2025 tehdyn asianhallintajärjestelmä Dynastyn päivityksen yhteydessä ottanut käyttöön sähköisen allekirjoituspalvelun, minkä vuoksi toimielinten pöytäkirjat allekirjoitetaan ja tarkastetaan jatkossa sähköisesti. Sähköisen pöytäkirjan tarkastuksen sujuvoittamiseksi ehdotetaan, että kunnanhallituksen kokousten pöytäkirjat tarkastetaan jatkossa viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä klo 09.00 mennessä, mikäli teknisistä syistä ei muuta johdu.

Pöytäkirjat julkaistaan Kontiolahden kunnan verkkosivuilla tarkastuksen jälkeen ja siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Tuula Korpi, p. 050 4411705.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallitusten kokousten pöytäkirjat tarkastetaan jatkossa sähköisesti. Kunnanhallituksen kokousten pöytäkirjat tarkastetaan jatkossa viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä klo 09.00 mennessä, mikäli teknisistä syistä ei muuta johdu.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.