

Kunnanhallitus

Aika	17.11.2025 klo 17:01 - 20:01
Paikka	Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone
Päätöksentekotapa	Varsinainen kokous (läsnäolokokous)
Käsitellyt asiat	282 - 297

§	Otsikko	Sivu
§ 282	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 283	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 284	Työterveyshuollon osavuosikatsaus: 1-6/2025	6
§ 285	Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026-2028	7
§ 286	Kontiolahden kunnan konserniohje	10
§ 287	Joensuun alueellisen jätelautakunnan lausuntopyyntö jätetaksaluonnoksesta	12
§ 288	Lausuntopyyntö saostus- ja umpisäiliölietteen jätetaksaluonnoksesta	18
§ 289	Suostumus Höytiäisen Helmen retkeilyalueen pukukopin toteutukseen (Leader-pienhanke)	23
§ 290	Kunnanhallituksen toiminta, esityslistat, kokouskutsut ja pöytäkirjan tarkastaminen sekä nähtävillä olo toimikaudella 2025-2029	26
§ 291	Kunnanhallituksen kokoukset syksyllä 2025	29
§ 292	Kunnanhallituksen kokoukset keväällä 2026	31
§ 293	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	32
§ 294	Lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi	33
§ 295	Viranhaltijapäätökset ja pöytäkirjat	34
§ 296	Ilmoitusasiat	35
§ 297	Selityspyyntö kunnanhallituksen jäseneltä	36

Osallistujat

Läsnä olleet jäsenet

Kosela Anna-Helena	kunnanhallituksen puheenjohtaja
Nyyssönen Leena	kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja
Hälinen Mari	jäsen
Hyvärinen Kristiina	jäsen
Kiiskinen Jenni	jäsen
Kontkanen Mika	jäsen
Kontturi Juha	jäsen
Turunen Marko	jäsen
Savolainen Tero	varajäsen

Lisätiedot

Poissa § 289 aikana klo
18:47-18:52 ja § 297
aikana klo 19:51-20:00.

Poissa § 285 aikana klo
17:51-17:54.

Muut läsnä olleet

Haukka Markus	kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Kuusela Mika	kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Kauppinen Marja	kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Tuononen Jari	kunnanjohtaja
Korpi Tuula	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Kuusela-Hurskainen Minna	talousjohtaja
Ahokas Sari	asiantuntija
Hirvonen Tommi	asiantuntija
Kurki Leila	asiantuntija

Paikalla § 284 aikana
klo 17:03-17:25 ja §
285 aikana klo 17:27-
17:46.

Paikalla § 285 aikana
klo 17:27-18:07.

Paikalla § 285 aikana
klo 17:27-17:49.

Poissa olleet

Leppänen Ismo	kunnanhallituksen 2. varapuheenjohtaja
---------------	---

Allekirjoitukset

Anna-Helena Kosela
puheenjohtaja

Tuula Korpi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kontiolahti 17.11.2025

Tero Savolainen
pöytäkirjantarkastaja

Mari Hälinen
pöytäkirjantarkastaja

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2025	3
--------------------	------------	---------	---

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 18.11.2025.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2025	4
---------------------------	-------------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 282	17.11.2025
----------------	-------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 282

Puheenjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2025	5
---------------------------	-------------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 283	17.11.2025
----------------	-------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 283

Puheenjohtajan ehdotus:

Valitaan kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tero Savolainen ja Mari Hälinen.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2025	6
---------------------------	-------------------	---------	---

Yhteistyötoimikunta	§ 33	10.11.2025
Kunnanhallitus	§ 284	17.11.2025

Työterveyshuollon osavuositarkastus: 1-6/2025

Yhteistyötoimikunta 10.11.2025 § 33

Työterveyshuollon kanssa on pidetty osavuositarkastus 11.9.2025, jossa on käyty läpi työterveyshuollon toimintaa, yhteistyön toimivuutta ja toiminnan toteutumista vuoden 2025 aikana.

Oheismateriaali: työterveyshuollon osavuositarkastus 01-06/2025

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

Käsittelyehdotus:

Yhteistyötoimikunta saattaa tiedokseen työterveyshuollon osavuositarkastuksessa käsitellyt asiat. Asia saatetaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Käsittely:

Yhteistyötoimikunta saattoi tiedokseen työterveyshuollon osavuositarkastuksessa käsitellyt asiat. Asia saatetaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 284

332/01.04.03/2023

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 10.11.2025 § 33 käsitellyt työterveyshuollon osavuositarkastuksen 1-6/2025 ja saattaa sen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Oheismateriaali:

1) Työterveyshuollon osavuositarkastus 01-06/2025.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, p. 050 525 6208.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus saattaa tiedokseen työterveyshuollon osavuositarkastuksen 1-6/2025.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas oli paikalla asian käsittelyn aikana, mutta ei osallistunut päätöksentekoon.

Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026-2028

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 285

272/02.02.01/2025

Kuntalain (410/2015) § 110 mukaan:

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä. Kuntarakennelaissa tarkoitetun uuden kunnan alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa kuntajaon muutoksen voimaantulosta. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. (21.5.2021/419)

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kunnanhallitus antoi kokouksessaan 25.8.2025 talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2026-2028 laadintaohjeet ja kokouksessaan 8.9.2025 osastokohtaiset toimintakateraaimit.

Kunnanhallitus antoi toimielimille ulkoisen toimintakateraaamin seuraavasti:

- Kunnanhallitus: -10 782 t€
- Tarkastuslautakunta: -40 t€
- Kasvatus- ja koulutuslautakunta: -29 305 t€
- Tekninen lautakunta: -8 504 t€

Lisäksi kunnanhallitus päätti, että mikäli sote-kiinteistöjen yhtiöittäminen ei toteudu sen mukaisesti kuin raamin antamisen hetkellä oletettiin, teknisen osaston toimintakateraaamia pienennetään

vastaavalla summalla. Kiinteistöjen purkamisesta linjattaessa osoitetaan tarvittavat määrärahat tekniselle osastolle.

Tekninen lautakunta, tarkastuslautakunta sekä kasvatus- ja koulutuslautakunta käsittelivät omat talousarvioehdotuksensa vuodelle 2026 kokouksissaan 28. ja 29.10.2025.

Lautakuntien talousarvioesitykset kunnanhallitukselle ovat seuraavat:

- Tarkastuslautakunta: -40 t€
- Kasvatus- ja koulutuslautakunta: -29 355 t€
- Tekninen lautakunta: -8 450 t€

Teknisen lautakunnan talousarvioesityksen poikkeamiseen annetusta raamista vaikuttivat sote-kiinteistöistä arvioitavien vuokratulojen määrä sekä kiinteistöjen purkamiseen esitetyt määrärahat.

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talousarvioesityksen poikkeamiseen annetusta raamista vaikuttaa varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimen perustaminen.

Kunnanhallituksen oma talousarvio esitys on -10 693 t€, alittaen annetun raamin 89 000 eurolla. Raamin alittamiseen vaikuttaa olennaiselta osin säästöt henkilöstökustannuksissa.

Raamin asettamisen jälkeen kunnanvaltuusto on kaksi kertaa kokoontunut (valtuustoseminaari ja valtuuston iltakoulu) käsittelemään talousarviota 2026.

Kunnan verotuloprosentti vuodelle 2026 on 8,80 %.

Verotulojen arvioidaan kasvavan vuoden 2025 talousarvioon nähden 6,5 %.

Verotulokehitys on kuluvana vuonna jäänyt ennakoitua heikommaksi talouden vaikean suhdannetilanteen sekä verotilityksiä alentavien aikaisempia vuosia koskevien oikaisujen myötä.

Valtionosuuksien arvioidaan pienenevän 0,5 milj. eurolla eli -2,3 % muutettuun talousarvioon nähden. Valtionosuuksien arvio vuodelle 2026 on lähes 17,1 milj. euroa.

Verotuloja ja valtionosuuksia arvioidaan kertyvän kokonaisuutena 54,3 milj. euroa, kun vuoden 2025 talousarviossa määrä on 52,4 milj. euroa.

Kunnan nettomenot vuodelle 2026 ovat 48,2 milj. euroa. Nettomenot kasvavat noin 1,7 miljoonaa euroa, 3,6 %. Merkittävimmät panostukset kohdistuvat perusopetukseen kohdistuviin lakisääteisiin uusiin velvoitteisiin ja palkankorotuksiin. Tilikauden alijäämän arvioidaan olevan noin -0,7 miljoonaa euroa. Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026–2028 muodostuvat kokonaisuudessaan lievästi alijäämäisiksi, mutta kumulatiivisen ylijäämän arvioidaan olevan taloussuunnittelukauden lopussa 15,3 miljoonaa euroa.

Sote- ja pelastustoimen kiinteistöt tulee yhtiöittää vuoden 2026 alusta voimassa olevan lainsäädännön mukaan. Yhtiöittämisvelvoite perustuu kilpailuneutraliteettivaatimukseen. Kunnan toimiessa markkinoilla, sen tulee toimia samoin pelisäännöin kuin markkinoilla toimiva yksityinen

toimija. Sote-kiinteistöjen yhtiöittämisen valmistelu on käynnissä talousarvion käsittelyn aikana. Vuoden 2026 talousarviossa on huomioitu kunnan omistamien sote-kiinteistöjen vuokratulot kyseiselle vuodelle. Kun vuokraneuvottelut hyvinvointialueen kanssa on saatu päätökseen ja yhtiöittämisen toteutustapa on varmistunut, tullaan vuokratuloja sekä kiinteistöjen hoitokuluja tarkistamaan tarvittaessa talousarviomuutoksilla.

Vuodelle 2026 kohdistuu 4,8 milj. euron nettoinvestointitarpeet, jotka painottuvat pääosin talonrakentamiseen, kunnallistekniikkaan ja vesihuoltoon. Talonrakennusinvestoinneissa varaudutaan välttämättömiin peruskorjausinvestointeihin, Onttolan uuden liikuntahallin suunnitteluun ja Paiholan päiväkodin korvaavan kohteen suunnitteluun. Kuntatekniikassa varaudutaan erilaisiin tie- ja vesihuoltohankkeisiin, Lehmon uuteen tekonurmikenttään, uuden latusillan rakentamiseen sekä ampumahiihtostadionin valaistuksen uudistuksen loppuun saattamiseen. Koko taloussuunnitelmakauden investointien arvioidaan olevan noin 18,5 miljoonaa euroa, joista talonrakennusinvestointien osuus on 11,9 milj. euroa ja kunnallistekniikan sekä vesilaitoksen osuus 5,3 milj. euroa.

Lainakannan arvioidaan laskevan hieman taloussuunnitelmakaudella. Vuoden 2025 lopussa pitkäaikaisen korollisen lainan määrän arvioidaan olevan 56,2 miljoonaa euroa. Taloussuunnittelukauden lopussa pitkäaikaisen korollisen lainan määrän arvioidaan olevan 54,9 miljoonaa euroa. Uutta pitkäaikaista lainaa otetaan vuonna 2026 enintään 6,0 miljoonaa euroa. Lainakannan voimakas kasvaminen viime vuosina pitää sisällään korkoriskiä tuleville vuosille. Vuonna 2024 ulkoiset korkokulut olivat 1,1 miljoonaa euroa ja vuonna 2026 korkokulujen arvioidaan olevan 1,2 miljoonaa euroa.

Kokouksessa ovat läsnä kasvatus- ja koulutusjohtaja sekä tekninen johtaja esittelemässä talousarviota omien toimielimiensä osalta. Kunnanhallitus jatkaa talousarvion käsittelyä seuraavassa kokouksessaan 1.12.2025.

Oheismateriaali:

Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026-2028

Lisätietoja: talousjohtaja Minna Kuusela-Hurskainen p. 050 302 8003

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää aloittaa talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2026-2028 käsittelyn.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti aloittaa talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2026-2028 käsittelyn.

Merkintä: Henkilöstöpäällikkö Sari Ahokas, tekninen johtaja Tommi Hirvonen ja kasvatus- ja koulutusjohtaja Leila Kurki olivat paikalla asian käsittelyn aikana, mutta eivät osallistuneet päätöksentekoon.

Merkintä: Tero Savolainen oli poissa asian käsittelyn aikana klo 17:51-17:54, mutta osallistui päätöksentekoon.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2025	10
---------------------------	-------------------	---------	----

Omistajaohjausjaosto	§ 44	03.11.2025
Kunnanhallitus	§ 286	17.11.2025

Kontiolahden kunnan konserniohje

Omistajaohjausjaosto 03.11.2025 § 44

Kuntakonsernin muodostavat kunta ja sen tytäryhteisöt. Kunnan on päätettävä omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta. Omistajaohjauksella huolehditaan siitä, että tytäryhteisöjen toiminnassa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus. Konserniohje on omistajaohjauksen keskeinen väline.

Viimeisin versio konserniohjeesta on 1.7.2018, joten konserniohje on syytä päivittää vastaamaan kunnan hallintosääntöä.

Hallintosäännön 13 §:n mukaan omistajaohjausjaosto vastaa omistajapolitiikan ja konserniohjeen valmistelusta.

Kuntalain (410/2015) 14 §:n mukaan valtuusto päättää omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta. Konserniohje on omistajaohjauksen keskeinen väline. Konserniohjeella yhdenmukaistetaan kuntakonsernin menettelytapoja sekä tehostetaan johtamisen edellytyksiä, että kuntakonsernia ja kunnan muuta toimintaa voidaan johtaa kokonaisuutena yhtenäisin periaattein ja kunnan kokonaisuus huomioon ottaen.

Kuntalain 47 §:ssä säädetään kunnan tytäryhteisöjen toiminnasta ja konserniohjeesta seuraavasti:

"Omistajaohjauksella on huolehdittava siitä, että kunnan tytäryhteisön toiminnassa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus. Kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus.

Konserniohjetta sovelletaan kunnan tytäryhteisöjen sekä soveltuvin osin osakkuusyhteisöjen omistajaohjaukseen.

Konserniohjeessa annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:

- 1) kuntakonsernin talouden ja investointien suunnittelusta ja ohjauksesta;*
- 2) konsernivalvonnan ja raportoinnin sekä riskienhallinnan järjestämisestä;*
- 3) tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta;*
- 4) velvollisuudesta hankkia kunnan kanta asiaan ennen päätöksentekoa;*
- 5) konsernin sisäisistä palveluista;*
- 6) kunnan tytäryhteisöjen hallitusten kokoonpanosta ja nimittämisestä;*
- 7) kunnan tytäryhteisöjen hyvästä hallinto- ja johtamistavasta."*

Kontiolahden kunnan konserniohjeessa on huomioitu kuntalain 47 §:n edellyttämät asiat ja konserniohjetta on ajantasaistettu tarvittavilta osin. Oheismateriaalina olevassa versiossa on esitetty punaisella ne kohdat, jotka jäävät pois voimassa olevasta konserniohjeesta ja

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2025	11
---------------------------	-------------------	---------	----

Omistajaohjausjaosto	§ 44	03.11.2025
Kunnanhallitus	§ 286	17.11.2025

sinisellä ne kohdat, joita esitetään lisättäväksi päivitettävään konserniohjeeseen.

Oheismateriaali:

1.) Kontiolahden kunnan konserniohje muutoksin

Liitteet:

1.) Kontiolahden kunnan konserniohje, 1.1.2026

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700

Kunnanjohtajan ehdotus:

Omistajaohjausjaosto päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan konserniohjeen siten, että konserniohje tulee voimaan Kontiolahden kuntakonsernissa 1.1.2026 alkaen ja ohjeella kumotaan Kontiolahden kunnan konserniohje, joka on tullut voimaan 1.7.2018.

Päätös:

Omistajaohjausjaosto päätti esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan konserniohjeen siten, että konserniohje tulee voimaan Kontiolahden kuntakonsernissa 1.1.2026 alkaen ja ohjeella kumotaan Kontiolahden kunnan konserniohje, joka on tullut voimaan 1.7.2018.

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 286

335/00.01.01.02/2025

Oheismateriaali:

1) Kontiolahden kunnan konserniohje muutoksin

Liite:

2) Kontiolahden kunnan konserniohje, 1.1.2026

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan konserniohjeen siten, että konserniohje tulee voimaan Kontiolahden kuntakonsernissa 1.1.2026 alkaen ja ohjeella kumotaan Kontiolahden kunnan konserniohje, joka on tullut voimaan 1.7.2018.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan konserniohjeen siten, että konserniohje tulee voimaan Kontiolahden kuntakonsernissa 1.1.2026 alkaen ja ohjeella kumotaan Kontiolahden kunnan konserniohje, joka on tullut voimaan 1.7.2018.

Joensuun alueellisen jätelautakunnan lausuntopyyntö jätetaksaluonnoksesta

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 287

367/00.04.01.02/2025

Joensuun alueellinen jätelautakunta on päättänyt 23.10.2025 § 42 varata toimialueen kunnille, kuntien ympäristönsuojeluviranomaisille sekä Pohjois-Karjalan ELY-keskukselle mahdollisuuden lausunnon antamiseen luonnoksesta Joensuun alueellisen jätelautakunnan jätetaksaksi 1.1.2026 alkaen.

Ehdotuksen mukaan olennaisimmat muutokset nykytaksaan verrattuna ovat:

- Taksan soveltamisalaa on päivitetty vastaamaan muuttunutta jätelainsäädäntöä.
- Perusmaksut nousevat 6–8 %, mutta kokonaisuutena tarkastellenvaikutukset kuntalaisten jättekustannuksiin ovat Joensuun alueellisen jätelautakunnan mukaan pieniä.
- Tyhjennysmaksut, lisäpalveluiden maksut, aluekeräyksen, jäteasemien ja Kontiosuon jätekeskuksen maksut säilyvät pääosin nykytasolla.
- Kunnan toissijainen jätehuoltopalvelun osalta maksut säilyvät pääosin ennallaan ja osin laskevat. Energiahyödynnykseen soveltuvalle jätteelle otetaan käyttöön uusia jätelajinimikkeitä ja taksaan on lisätty maksut jätteelle, jonka jätteen haltija toimittaa Puhas Oy:n kanssa käsittelypalvelusta sovittuaan suoraan jätteenkäsittelylaitokseen eli Riikinvoiman ekovoimalaitokseen.

Asian tausta

Jätelain 78 §:n mukaan kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätehuollon kustannukset muodostuvat muun muassa jätteen kuljetus- ja käsittelypalveluista, jätehuoltoon liittyvän infrastruktuurin rakentamisesta ja ylläpidosta, vaarallisen jätteen vastaanotosta ja käsittelystä, jäteneuvonnasta, jätteen loppukäsittelypaikan tai -laitoksen käytöstä poistamiseen ja jälkihoitoon varautumisesta sekä jätehuoltoviranomaisen tehtävien järjestämisestä. Jättemaksuilla tulee varautua myös pitkän aikavälin investointeihin, joita kunnan lakisääteisen jätehuoltovelvollisuuden hoitamiseksi tarvitaan.

Käytännössä jätemaksujen kertymällä katetaan kunnallisen jäteyhtiön kustannukset kunnan vastuulle säädetyn yhdyskuntajätehuollon hoitamisesta sekä kuntien yhteisen jätehuoltoviranomaisen eli jätelautakunnan toiminnan kustannukset. Jättemaksun on vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja maksuilla on mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

Osa jätemaksusta voidaan jätelain mukaan kerätä erillisenä perusmaksuna. Perusmaksulla voidaan kattaa jäteneuvonnasta, asiakasrekisteristä ja muista hallinnollisista tehtävistä, jätehuoltoviranomaisen tehtävistä sekä vaarallisen jätteen ja muun jätteen alueellisten vastaanottoaikkojen perustamisesta ja ylläpidosta kunnalle aiheutuvat kustannukset.

Jätelain 79 §:n mukaan jätemaksun perusteita ovat mm. jätteen laji, laatu, määrä ja noutokerrat. Perusteena jätemaksulle sekä erilliselle perusmaksulle voi olla myös esimerkiksi kiinteistön käyttötarkoitus, kiinteistöllä asuvien henkilöiden lukumäärä tai muu vastaava peruste. Lain mukaan jätemaksun perusteista määrätään tarkemmin kunnan hyväksymässä jätetaksassa. Jätetaksan hyväksyminen on kunnan jätehuoltoviranomaisen tehtävä.

Joensuun alueellisen jätelautakunnan jätetaksassa määritellään maksut jätehuoltopalveluille, jotka Puhas Oy järjestää kotitalouksille ja kunnille. Lisäksi taksassa määritetään kunnan toissijaisen jätehuoltopalvelun maksut.

Taksan valmistelu

Jätetaksan luonnos on valmisteltu yhteistyössä kunnallisen jäteyhtiön kanssa. Maksujen määrittelyn perusteena on kunnallisen jäteyhtiön kustannukset, jotka sisältävät yhtiön omien palveluiden sekä yhtiön kilpailuttamien palveluiden kustannukset.

Jätelautakunnan perustamissopimuksen mukaisesti kunnille on varattu mahdollisuus tehdä esityksensä perusmaksun kuntaosasta. Kontiolahden kunta on esittänyt perusmaksun kuntaosaksi 13 000 €. Liperin kunta on esittänyt kuntaosaksi 15 000 €.

Joensuun kaupunginhallitus on 29.9.2025 § 359 käsitellessään vuoden 2026 talousarvion kehyksiä todennut, että jätelautakunnan osalta toimintamenojen muutokset kohdistuvat erityisesti lietteenkäsittelyn muutoksiin ja toimintamenojen kasvu tulee huomioida vastaavasti taksan määrittelyssä.

Perusmaksun jätelautakuntaosa taksaluonnoksessa on määritetty jätelautakunnan talousarvioesityksen perusteella.

Kunnallinen jäteyhtiö on valmistelussa esittänyt lähtökohdaksi kuluvan vuoden maksutason säilyttämisen mahdollisimman laajasti ennallaan. Jäteyhtiö pyrkii pääsemään kohti Joensuun kaupungin vuonna 2023 esittämää tavoitetta, että jätehuollon kustannustaso olisi C21-kaupunkien vertailussa jätekustannusten keskitasoa. C21-kaupunkien keskitasolla tarkoitetaan Kiinteistöliiton Indeksitalo-selvityksestä maan suurimpien (C21) kaupunkien osalta tehtyä vertailua. Jäteyhtiölle aiemmin (vuonna 2023) kertyneellä ylijäämällä subventoidaan taksaluonnokseen sisältyviä poltettavan jätteen ja biojätteen astioiden tyhjennysmaksuja.

Jätetaksan rakenne

Jätemaksut ovat toimialueella kunnasta riippumatta yhtenäiset, lukuun ottamatta perusmaksuja. Asuinkiinteistön jätekustannukset muodostuvat vuosittaisesta perusmaksusta sekä jäteastioiden

tyhjennysmaksuista tai aluekeräysmaksusta. Kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan kiinteistöjen jätemaksu muodostuu jäteastioiden tyhjennysmaksuista. Tarvittaessa veloitetaan lisämaksuja, kuten astian siirto- tai pesumaksu.

Perusmaksu muodostuu perusosasta ja jätelautakuntaosasta sekä Kontiolahden ja Liperin kuntien kohdalla kuntaosasta. Perusosalla katetaan jäteyhtiön tuottamista käyttöhetkellä maksuttomista tai subventoiduista palveluista sekä jätehuollon kehittämisestä aiheutuvat kustannukset. Näitä palveluita ovat mm. vaarallisen jätteen vastaanotto ja käsittely, jäteneuvonta, jäteasemien ylläpito sekä jäteyhtiön ylläpitämät ekopisteet, jotka täydentävät pakkausjätteiden tuottajayhteisöjen Rinki-ekopisteverkostoa. Lisäksi perusosalla katetaan osa asiakasrekisterin ylläpidosta. Perusmaksun perusosa ja lautakuntaosa ovat kaikissa kunnissa yhtä suuret, mutta kuntaosan suuruus vaihtelee kunnittain.

Jätelautakuntaosalla katetaan kunnan jätehuoltoviranomaisen toiminnan kustannukset. Kuntaosalla voidaan kattaa vain niitä kuluja, joita kunnalle aiheutuu jätelain 32 §:n mukaisen jätehuollon järjestämisvelvollisuuden perusteella tuotetuista palveluista, jotka ovat tasapuolisesti kuntalaisten käytettävissä ja joita kunnallinen jäteyhtiö ei kunnan ja yhtiön välisen sopimuksen mukaan järjestä (esim. risujen tai puutarhajätteen vastaanotto).

Jäteastioiden tyhjennysmaksuilla katetaan jätteen kuormauksen ja kuljetuksen sekä käsittelyn kustannukset, jäteyhtiön hallintokuluja sekä kiinteistöille käyttöön toimitettavien 140–660 litran jäteastioiden hankinta- ja toimituskulut.

Aluekeräysmaksuilla katetaan poltettavan jätteen aluekeräysverkoston ylläpidon kustannukset. Taksa sisältää lisäksi jäteasemamaksut, jätekeskuksen vastaanottomaksut, lisäpalvelumaksut sekä eri maksujen määräytymisperusteet ja maksun laskutuksen periaatteet.

Maksujen ja maksuperusteiden muutokset taksaluonnoksessa

Maksutaso ja maksuperusteet säilyvät lähes vastaavina kuin kuluvana vuonna.

Taksan soveltamisalan määrittely (3 §) on päivitetty vastaamaan muuttuvaa lainsäädäntöä, kun jätelaissa on supistettu kunnan järjestämisvastuulle kuuluvan jätehuollon määrittelyä ja uudistettu terminologiaa. Kunnan järjestämisvastuu ei enää 1.1.2026 alkaen koske asumista, jonka yhteydessä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottaja järjestää myös sosiaali- tai terveystalouksia (esim. hoivakodit).

Perusmaksu

Perusmaksun taso on laskettu vuoden 2026 talousarvioiden pohjalta. Taksaluonnoksen mukaan perusmaksut nousevat kokonaisuudessa 6–8 %. Muutos johtuu eritoten perusmaksuun sisältyvän jätelautakuntaosan korotuksesta. Vakinaisen asunnon perusmaksu Ilomantsissa, Joensuussa ja Polvijärvellä on ehdotuksen mukaan 29,42 € (alv 25,5 %). Kontiolahdella ja Liperissä, joissa perusmaksuun sisältyy

kuntaosaa, vakinaisen asunnon perusmaksu jää alle 32 euron. Vuonna 2025 vakinaisen asunnon perusmaksu Kontiolahdella on 29,30 euroa.

Perusmaksun maksuperusteet taksaluonnoksessa ovat pääosin ennallaan. Osa lietejätehuollon käynnistämiseen liittyvistä jäteyhtiön hallinnollisista kuluista suunnitellaan katettavan perusmaksulla. Tältä osin taksaluonnoksessa on tehty lisäys maksuperusteisiin.

Perusmaksun perusosan, jolla katetaan jäteyhtiölle aiheutuvia kustannuksia, nousu on alle prosentin. Jäteyhtiön perusmaksulla katettavat kustannukset ovat noin 1 360 000 €.

Jätelautakuntaosa nousee lähes 50 %, vakinaisen asunnon osalta 2,72 eurosta 4,05 euroon ja vapaa-ajan asunnon osalta 1,36 eurosta 2,03 euroon (alv 0 %). Vastaavasti vuoden 2025 jätetaksassa lautakuntaosa laski noin 55 % edellisvuoteen nähden. Korotus perustuu jätelautakunnan talousarvion mukaisten menojen nousuun vuodelle 2026 sekä siihen, että vuonna 2026 viranomaisen kustannukset katetaan kokonaisuudessa perusmaksun jätelautakuntaosasta kertyvillä tuloilla (aiempaa ylijäämää ei ole käytettävissä).

Perusmaksun kuntaosa nousee sekä Kontiolahden ja Liperin kuntalaisten maksuissa, mutta euromääräinen korotus on alle 50 senttiä.

Tyhjennysmaksut

Poltettavan jätteen ja biojätteen tyhjennysmaksut säilyvät taksaluonnoksessa nykytasolla. Jäteyhtiön kustannuksiin vaikuttavissa jätteenkuljetuksen urakkakorvauksissa on pieniä muutoksia, ja 140–660 litran astioiden tyhjennysmaksuja subventoidaan kuluvan vuoden tapaan aiemmin yhtiölle kertyneestä ylijäämästä.

Aiempaan tyyliin taksaluonnoksessa on astioiden tyhjennysmaksut esitetty eriteltynä kuljetus- ja käsittelyosiin. Näistä käsittelymaksut on ilmaistu kustannusperusteisesti. Tyhjennysmaksuihin kohdistuvan subvention vuoksi poltettavan jätteen maksuissa ei ole esitetty kuljetusmaksun osuuksia. Käsittelymaksun osuudet on sen sijaan esitetty vuosien välisen vertailun mahdollistamiseksi. Kuljetusmaksuosaan sisältyy myös jäteyhtiön hallinnon kustannuksia sekä jäteastioiden hankinta- ja toimituskulua.

Pakkausten tuottajayhteisöt maksavat jätelain 49 b §:n perusteella kunnille (käytännössä kunnalliselle jäteyhtiölle) korvausta pakkausjätteiden kiinteistökohtaisen keräyksen ja kuljetuksen järjestämisestä. Pakkausjätteet toimitetaan tuottajayhteisöjen määrittämiin vastaanottotermiinaaleihin, eikä pakkausjätteistä aiheudu kunnalle käsittelykustannuksia. Jätelainsäädännön mukaan tuottajayhteisöjen korvaukset on huomioitava jätelajikohtaisesti jätemaksuissa ja korvaus on kohdennettava asuinkiinteistöiltä tehtävään pakkausjätekeräykseen.

Asuinkiinteistöjen pakkausjätemaksuja määritettäessä on otettu huomioon pakkausten tuottajayhteisöjen ajalta 1.1.–31.12.2024 maksamat korvaukset. Korvaukset perustuvat edellä mainitulla

ajanjaksolla asuinkiinteistöiltä tehtyjen pakkausjätetyhjennysten määrään ja valtakunnallisesti sovittuihin korvauserusteisiin.

Korvaukset maksetaan nyt ensimmäistä kertaa koko kalenterivuodelta. Asuinkiinteistöjen kartonki-, lasi- ja metallipakkausten tyhjennysmaksut laskevat nykytasoon verrattuna jätelajista ja astiatyypistä riippuen 1–9 %. Muovipakkausten maksut sekä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan kiinteistöiltä tehtävien pakkausjätetyhjennysten maksut puolestaan nousevat alle prosentilla kustannustason nousun vuoksi. Irtojätteen maksu nousee yli 30 % kaikissa pakkausjätelajeissa laskentatietojen oikaisun vuoksi.

Lisäpalvelut, aluekeräys, jäteasemamat ja Kontiosuon jätekeskus

Jäteastian tyhjennykseen liittyvien lisäpalveluiden sekä muiden palveluiden maksut, aluekeräysmaksut, jäteasemamaksut sekä Kontiosuon jätekeskuksen vastaanottomaksut säilyvät ehdotuksen mukaan nykyisellään.

Lisäpalveluita koskevien taulukoiden 6 ja 7 maksuperustekuvauksia on yhteynäistetty ja järjestetty aakkosjärjestykseen. Taksaehdotuksen 8–10 §:ien tekstiin on tehty pieniä muutoksia mm. aluekeräyspisteen avaimen panttimaksun palauttamista, hukkanoutomaksun maksuperustetta, jäteastian vaihtamisesta tietyssä tilanteessa veloittettavan maksun maksuperustetta ja biojäteastioiden pesukäytäntöä koskien. Jätehuoltomääräyksistä poikkeavan keräysvälineen tai keräyspaikan lisämaksu on poistettu, koska jäteyhtiön mukaan se on tarpeeton.

Taksaehdotuksessa on huomioitu jäteyhtiön suunnitelma muuttaa Kontiolahden Uuron jäteasema ns. itsepalveluasemaksi vuoden 2026 aikana. Maksuperusteet on siten määritetty ennen muutosta kuorman tilavuuteen ja muutoksen jälkeen kuorman massa perustuviksi.

Kunnan toissijainen jätehuoltopalvelu

Kunnan toissijaisella jätehuoltopalvelulla tarkoitetaan jätelain 33 §:ään perustuvaa jätteen kuljetus- ja käsittelypalvelua, jota jätteen haltija muun palvelutarjonnan puutteen vuoksi pyytää kunnalta. Kunnan on tarjottava palvelu, mikäli jäte laadultaan ja määrältään soveltuu kuljetettavaksi tai käsiteltäväksi kunnan jätehuoltojärjestelmässä.

Ehdotus kunnan toissijaisen jätehuoltopalvelun eli yrityksille ja yhteisöille tarjottavan palvelun tyhjennysmaksuiksi, vastaanottomaksuiksi ja pienkuormamaksuiksi jäteasemilla on esitetty taksan liitteessä 1. Maksuihin on tehty päivityksiä yhtenäistämällä erityisesti astiatyhjennysten maksujen laskentatapaa ja huomioiden kustannustason muutokset. Biojätteen, poltettavan jätteen ja pakkausjätteiden tyhjennysmaksut ovat luonnoksessa keskimäärin 25–30 % kotitalouksien maksuja korkeammat. Jäteasemamaksut sekä jätekeskuksessa yrityksiltä vastaanotettavien vaarallisten jätteiden maksut säilyvät nykytasolla.

Kontiosuon jätekeskuksen vastaanottomaksut säilyvät pääosin ennallaan. Poltettavan jätteen (energiahyödynnettävä yhdyskuntajäte), puujätteen, kestopuun ja kantojen vastaanottomaksut laskevat

keskimäärin 25 %. Lisäksi energiahyödynnykseen soveltuvalle jätteelle otetaan käyttöön uusia jätelajinimikkeitä. Näiden vastaanottomaksut on määritetty jätteen laadun perusteella siten, että energiahyödyntämiseen erityisen hyvin soveltuva jäte on edullisempaa ja laadultaan heikompi jäte kalliimpaa em. poltettavan jätteen jätelajiin verrattuna. Taksaan on lisätty maksut jätteelle, jonka jätteen haltija toimittaa Puhas Oy:n kanssa käsittelypalvelusta sovittuaan suoraan jätteenkäsittelylaitokseen eli Riikinvoiman ekovoimalaitokseen. Maksutasossa on otettu huomioon jätteen laatuvaatimusten lisäksi se, ettei kunnalliselle jäteyhtiölle aiheudu jäte-erästä siirtokuljetuksen kustannuksia. Kunnan toissijaisen jätehuoltopalvelun edellytyksistä on säädetty jätelain 33 §:ssä ja palvelun edellytykset ja toimintaohje on kuvattu taksan 15 §:ssä.

Lausunto pyydetään antamaan 21.11.2025 mennessä.

Jätetaksaluonnos on valmisteltu samanaikaisesti saostus- ja umpisäiliölietteen jätetaksaluonnoksen kanssa. Saostus- ja umpisäiliölietteen jätetaksaluonnoksesta on toimitettu kuntaan erillinen lausuntopyyntö.

Liitteenä:

- 1) Joensuun kaupunki - Pöytäkirjanote alueellisen jätelautakunnan päätöksestä 23.10.2025 §42
- 2) Luonnos jätetaksaksi 1.1.2026 alkaen (13.10.2025)
- 3) Luonnos Jätetaksan liite 1, Kunnan toissijaisen jätehuoltopalvelun jätemaksut 1.1.2026 (13.10.2025)
- 4) Joensuun alueellisen jätelautakunnan lausuntopyyntö jätetaksaluonnoksesta

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää todeta lausuntonaan, että sillä ei ole huomautettavaa liitteenä olevaan jätetaksaluonnokseen. Kunnanhallitus pitää erittäin myönteisenä sitä, että kunnallinen jäteyhtiö on valmistelussa esittänyt lähtökohdaksi kuluvaan vuoden maksutason säilyttämisen mahdollisimman laajasti ennallaan, ja että jäteyhtiö pyrkii pääsemään kohti Joensuun kaupungin vuonna 2023 esittämää tavoitetta, että jätehuollon kustannustaso olisi C21-kaupunkien vertailussa jätekustannusten keskitasoa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2025	18
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 288	17.11.2025
----------------	-------	------------

Lausuntopyyntö saostus- ja umpisäiliölietteen jätetaksaluonnoksesta

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 288

368/00.04.01.02/2025

Joensuun alueellinen jätelautakunta on päättänyt 23.10.2025 § 43 varata toimialueensa kunnille, kuntien ympäristönsuojeluviranomaisille, kuntien vesihuoltolaitoksille ja Pohjois-Karjalan elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskukselle mahdollisuuden lausunnon antamiseen luonnoksesta saostus- ja umpisäiliölietteen jätetaksaksi.

Jätelain (646/2011) 32 §:n mukaan kunta vastaa asumisessa ja vapaa-ajan asumisessa sekä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvän saostus- ja umpisäiliölietteen jätehuollon järjestämisestä. Joensuun alueellinen jätelautakunta on 24.2.2022 päättänyt siirtymisestä kunnan järjestämään saostus- ja umpisäiliölietteiden jätteenkuljetukseen. Kunnallinen jätehuolto-yhtiö Puhas Oy on toimeenpannut jätteenkuljetusjärjestelmää koskevaa jätelautakunnan päätöstä.

Joensuun alueellisen jätelautakunnan koko toimialueella kunnallinen jätehuolto-yhtiö Puhas Oy järjestää saostus- ja umpisäiliölietteen tyhjennykset 1.1.2026 alkaen. Polvijärven kunnan ja Liperin pohjoisosan alueella tyhjennykset alkoivat Puhas Oy:n järjestämänä jo huhtikuussa 2025. Kunnan järjestämän jätehuollon maksut ja maksujen perusteet määritetään jätelain (646/2011) mukaan jätetaksassa, jonka hyväksyy kunnan jätehuoltoviranomainen. Lietejätehuollon taksa päivitetään nyt koskemaan koko jätelautakunnan toimialuetta. Muiden jätelajien jätetaksa määritetään erikseen. Koko toimialuetta (Ilomantsin, Joensuun, Liperin, Kontiolahden ja Polvijärven kunnat) koskevan taksan on määrä tulla voimaan 1.1.2026.

Lietejätehuollon taksaluonnoksen rakenne ja maksujen perusteet säilyvät ennallaan voimassa olevaan liitetaksaan verrattuna, yksittäisiä päivityksiä lukuun ottamatta. Maksutaso on määritetty nyt ensimmäistä kertaa Ilomantsin, Joensuun, Kontiolahden ja Liperin kunnissa sovellettaville lietteen tyhjennys- ja kuljetusmaksuille.

Saostus- ja umpisäiliölietteen jätetaksa on valmisteltu yhteistyössä kunnallisen jäteyhtiön kanssa. Yhtiö vastaa jätehuoltopalveluiden järjestämisestä, esimerkiksi kuljetuspalvelun hankinnasta. Tyhjennys- ja kuljetusmaksujen perustana on kilpailutetun tyhjennys- ja kuljetuspalvelun kustannus. Käsittelymaksut perustuvat toimialueen kunnissa hyväksyttyihin vesihuoltolaitosten taksoihin.

Ennen taksan hyväksymistä kuntalaisille ja muille asianosaisille varataan mahdollisuus lausua mielipiteensä luonnoksesta jätetaksaksi jätelain 79 § ja hallintolain (434/2003) 41 § mukaisesti. Jätelautakunnan osakaskunnilta, kuntien ympäristönsuojeluviranomaisilta ja vesihuoltolaitoksilta pyydetään lausunnot taksaluonnoksesta. Lausuntojen ja mielipiteiden perusteella taksaluonnokseen tehdään tarvittaessa muutoksia, jonka jälkeen taksa tuodaan hyväksyttäväksi jätelautakunnalle.

Kunnan jätemaksun perusteet

Jätelain 78 §:n mukaan kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätehuollon kustannukset muodostuvat jätteen kuljetuksen ja käsittelyn lisäksi muun muassa asiakaspalvelun, jäteneuvonnan, tiedotuksen ja laskutuksen järjestämisestä, henkilöstökustannuksista, tietojärjestelmien ylläpidosta ja jätehuollon kehittämisestä. Jätemaksun on vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa.

Jätelain 79 §:n mukaan kunnan jätemaksun perusteita ovat jätteen laji, laatu, määrä ja noutokerrat. Perusteina voidaan lisäksi ottaa huomioon jätteen keräys- ja kuljetusolot kiinteistöllä ja noutoalueella, kunnan keräysvälineiden käyttö sekä kuljetusmatka kuljetettaessa jäte yksittäisenä kuljetuksena. Jätemaksun perusteista määrätään tarkemmin kunnan hyväksymässä jätetaksassa.

Jätetaksan rakenne

Saostus- ja umpisäiliölietteen jätetaksassa määritetään maksut lietejätehuollon palveluille, jotka kunnallinen jäteyhtiö järjestää kotitalouksille ja kunnille. Taksa sisältää tyhjennys- ja kuljetusmaksut, käsittelymaksut sekä lisätyöstä aiheutuvat maksut maksuperusteineen. Taksa sisältää myös kunnan toissijaisen saostus- ja umpisäiliölietteen jätehuoltopalvelun maksut.

Kiinteistön haltijalle lietejätehuollon maksu muodostuu tyhjennys- ja kuljetusmaksusta sekä käsittelymaksusta. Lisäksi tapauskohtaisesti laskutetaan lisämaksuja, jotka perustuvat kuljettajan kiinteistöllä tekemään lisätyöhön. Jätemaksuilla katetaan jätevesijärjestelmän lietteiden tyhjennyksestä, kuljetuksesta vastaanottoaikaan ja käsittelystä aiheutuvat kustannukset. Jätetaksassa vahvistetaan arvonlisäverottomat maksut. Kunnan jätemaksuihin sovelletaan kulloinkin voimassa olevaa arvonlisäveroa.

Tyhjennys- ja kuljetusmaksu

Voimassa olevaan lietetaksaan verrattuna taksaluonnos sisältää uutena tyhjennys- ja kuljetusmaksut koko toimialueelle. Kuntakohtaisesti määritetyt maksut on esitetty taksaluonnoksen 6 §:n taulukoissa 1–5. Maksu määrätään kiinteistön sijaintikunnan perusteella.

Tyhjennys- ja kuljetusmaksujen perustana on jäteyhtiön kuljetusurakoitsijoille maksamien korvausten suuruus. Kuntakohtaisten maksujen määrittämisessä on huomioitu kunnan osien kuulumisen eri kuljetusurakka-alueisiin. Urakka-alueittain arvioitujen tyhjennystapahtumien määrän perusteella on laskettu koko kunnan alueella sovellettavat maksut.

Tyhjennys- ja kuljetusmaksu on määritetty taksassa neljään eri tyhjennyksen tyyppiin, joiden maksut eroavat suuruudeltaan. Säännöllinen tyhjennys tarkoittaa tyhjennystä, joka tehdään säännölliseksi sovitun tyhjennysrytmin mukaan, esimerkiksi kerran vuodessa. Tyhjennys tehdään tällöin vuosittain samalla viikolla. Tyhjennyksen viikonpäivä määräytyy alueen ajojärjestelyn mukaan. Tilaustyhjennys tarkoittaa kiinteistön haltijan tilaamaa kertaluonteista

tyhjennystä, joka tehdään seitsemän arkipäivän kuluessa tilauksesta tai sovitulla viikolla. Täsmätyhjennys tarkoittaa kiinteistön haltijan tilaamaa kertaluonteista tyhjennystä, joka tehdään kolmen arkipäivän kuluessa tai erikseen sovittuna ajankohtana (aamupäivä tai iltapäivä).

Taksaluonnokseen sisältyy uutena tyhjennystyyppinä päivystystyhjennys. Se tarkoittaa kiinteistön haltijan tilaamaa kiireellistä tyhjennystä. Päivystystyhjennys on saatavilla viikon jokaisena päivänä ympäri vuorokauden ja se aloitetaan viimeistään noin viiden tunnin kuluessa tilauksesta. Taksaluonnos ei sisällä päivystystyhjennyksen maksuja, vaan ainoastaan maksuperusteet. Maksut vahvistetaan jätelautakunnassa myöhemmin ja lisätään tämän jälkeen taksaan.

Säännöllinen tyhjennys on muita tyhjennystyyppejä edullisempi. Säännöllisellä tyhjennysrytmillä olevaan tyhjennykseen liittyy muita tyhjennystyyppejä vähemmän hallinnollista työtä. Lisäksi säännölliset tyhjennykset mahdollistavat tehokkaamman reittisuunnittelun, mikä vähentää lietteiden kuljetuksessa kertyviä ajokilometrejä. Myöhemmin vahvistettava päivystystyhjennyksen maksu tulee olemaan korkein, sillä jätteenkuljettajan on pystyttävä tekemään tyhjennys nopeasti tilauksen saatuaan, ympäri vuoden ja vuorokauden. Lisäksi päivystystyhjennyksessä liete kuljetetaan yksittäisenä kuormana vastaanottoaikaan.

Tyhjennys- ja kuljetusmaksut on porrastettu tyhjennettävän lietteen määrän perusteella. Keräysajoneuvolla voidaan kuljettaa vastaanottoaikaan kerralla usean kiinteistön pienemmät lietemäärät, tai yhden tai kahden kiinteistön suuremmat lietemäärät. Tyhjennettäessä enintään 6,5 m³ lietettä on tyhjennys- ja kuljetusmaksu pienempi, ja mikäli lietemäärä on 6,5–14 m³ on tyhjennys- ja kuljetusmaksu korkeampi.

Kuljetuksesta aiheutuvan kustannuksen lisäksi tyhjennys- ja kuljetusmaksu sisältää hallintokulun, jolla katetaan jäteyhtiölle mm. asiakaspalvelun, tietojärjestelmien, ja laskutuksen järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia. Uuden palvelun käynnistämisvaiheessa esimerkiksi asiakaspalvelusta, tiedottamisesta ja viestinnästä, kilpailuttamisesta sekä asiakasrekisterin ylläpidosta aiheutuu tavanomaista tilannetta korkeammat kustannukset. Osa näistä kustannuksista katetaan palvelun käynnistämisvaiheessa perusmaksulla, joka määritetään muiden jätteiden taksassa.

Käsittelymaksut

Lietteiden käsittelymaksut on taksaluonnoksessa määritetty erikseen saostussäiliölietteelle ja umpisäiliölietteelle. Pienpuhdistamolietteen sovelletaan saostussäiliölietteen käsittelymaksua. Tyhjennys- ja kuljetusmaksun tapaan käsittelymaksut on määritetty kuntakohtaisesti, ja maksu määräytyy kiinteistön sijaintikunnan perusteella taksan taulukon 6 mukaan.

Käsittelymaksua laskutetaan 0,5 m³:n perusteella jokaiselta alkavalta puolelta kuutiolta. Käsittelymaksujen suuruus eroaa kuntien välillä, koska maksut perustuvat kuntien vesihuoltolaitosten taksoihin ja toisistaan eroaviin vastaanotosta aiheutuviin kustannuksiin.

Kontiolahden osalta käsittelymaksut on määritetty Joensuun maksutason mukaisesti. Tämä perustuu siihen, että Kontiolahdella sijaitsevien kiinteistöjen lietteet kuljetetaan valtaosin käsiteltäväksi Joensuun Kuhasalon puhdistamolle Kontiolahden jätevesien vastaanottoaikan puutteellisen kapasiteetin takia.

Taksaluonnoksessa käsittelymaksut ovat valmisteluajankohdan (lokakuu 2025) mukaiset. Mikäli kuntien vesihuoltolaitokset ilmoittavat ennen taksan varsinaista hyväksymistä vastaanottomaksujen muutoksista, ne otetaan vielä jatkovalmistelussa huomioon.

Maksut lisätyöstä ja hukkakäynti

Lisätyöstä ja hukkakäynnistä perittävät maksut ja niiden perusteet säilyvät luonnoksessa ennallaan nykyiseen lietetaksaan verrattuna. Lietteiden tyhjennys vaatii eri tyhjennyskohteissa eri määrän työtä. Mikäli kuljettajan työ kiinteistöllä edellyttää tavanomaista enemmän aikaa, ajoneuvon siirtämisen eri keräysvälineiden välillä, tai lisäimuletkujen käyttämistä yli 40 metrin matkalle, veloitetaan tyhjennyksen yhteydessä lisämaksu. Lisämaksujen perusteena on jätteen keräys- ja kuljetusolot kiinteistöllä.

Mikäli keräysvälinettä eli saostussäiliötä, lietesäiliötä tai muuta jätevesijärjestelmään kuuluvaa lietetilaa ei voida tyhjentää kiinteistöllä vallitsevien olosuhteiden takia tai kiinteistön haltijasta johtuvasta syystä, veloitetaan käynnistä hukkakäyntimaksu. Maksun veloittaminen perustuu kuljettajan tyhjennysyrityksen yhteydessä tekemään työhön ja siten tyhjennysyrityksestä aiheutuviin kustannuksiin. Hukkakäyntimaksu voidaan veloittaa esimerkiksi, jos keräysajoneuvolla ei voida ajaa kiinteistön pihatiellä tien huonon kunnon takia, jos auraamaton lumi, liukkaus tai tiellä oleva este estää tyhjentämisen, tai jos keräysvälineeseen on laitettu sinne kuulumatonta ainetta. Hukkakäyntimaksu veloitetaan myös, jos keräysvälinettä ei löydy tai se on tyhjennyskerralla tyhjä.

Kunnan toissijaisen jätehuoltopalvelun maksut

Jätelain 33 §:n perusteella kunta vastaa myös muilla kuin asuin- tai kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan kiinteistöillä syntyvien saostus- ja umpisäiliölietteiden jätehuollosta, jos jätteen haltija pyytää palvelua muun palvelutarjonnan puutteen vuoksi ja jäte laadultaan ja määrältään soveltuu kuljetettavaksi tai käsiteltäväksi kunnan jätehuoltojärjestelmässä. Taksaluonnoksessa määritetään siten myös kunnan toissijaisen jätehuoltopalvelun maksut.

Nämä maksut on tyhjennys- ja kuljetusmaksujen osalta määritetty 25 % asumisen ja kuntien hallinto- ja palvelutoiminnan maksuja korkeammiksi. Käsittelymaksujen ja lisämaksujen osalta sovelletaan samoja maksuja kuin asumisen ja kuntien hallinto- ja palvelutoiminnan kiinteistöille. Taksaluonnokseen sisältyy lisäksi jätemaksujen laskutusta, maksamista ja perintää sekä muistutuksen jättämistä koskevat säännökset, jotka perustuvat voimassa olevaan lainsäädäntöön.

Lausunto pyydetään antamaan 21.11.2025 mennessä.

Liitteenä:

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2025	22
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 288	17.11.2025
----------------	-------	------------

- 1) Joensuun kaupunki - Alueellisen jätelautakunnan päätös 23.10.2025 §43
- 2) Luonnos lietetaksaksi 1.1.2026 alkaen (13.10.2025)
- 3) Lausuntopyyntö saostus- ja umpisäiliölietteen jätetaksaluonnoksesta

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää todeta lausuntonaan, että sillä ei ole huomautettavaa liitteenä olevaan saostus- ja umpisäiliölietteen jätetaksan luonnokseen vuodelle 2026. Kunnanhallitus toteaa, että tulevana vuosina kustannusten nousua tulee hillitä siten, että taksat eivät nouse kohtuuttomasti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Suostumus Höytiäisen Helmen retkeilyalueen pukukopin toteutukseen (Leader-pienhanke)

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 289

374/02.05.04.00/2025

Höytiäisen Helmen retkeilyalueella on valmisteltu Leader-pienhanketta, jonka tavoitteena on parantaa alueen toimivuutta, turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järvitoimintakeskus Höytiäisen Helmi ry pyytää kunnanhallituksen suostumusta 3,2 m² kokoisen uimakopin rakentamiseen kunnan omistamalle maa-alueelle, jolla Höytiäisen Helmi toimii vuokralaisena.

Hakemuksen mukaan Höytiäisen Helmen retkeilyalue on kaikille avoin ja maksuton virkistysalue sekä yleinen uimapaikka, jota käyttävät aktiivisesti paikalliset asukkaat, koululaiset, lapsiperheet ja matkailijat.

Yhtenä tärkeänä osana suunniteltua hanketta on myös nykyisen wc:n korjaaminen kompostoivaksi käymäläksi, koska nykyinen ratkaisu aiheuttaa hakijan mukaan ympäristöriskin.

Mikäli pukukopin rakentamiseen ei voida myöntää suostumusta Leader-hankkeen kautta, Höytiäisen Helmi esittää vaihtoehtoisesti, että kunta hankkii suunnitellut tuotteet ja Höytiäisen Helmen toimijat toteuttavat työn talkoovoimin. Kokonaiskustannus olisi tällöin noin 3 000 euroa.

Taustaa

Kontiolahden kunta ja Järvitoimintakeskus Höytiäisen Helmi ry allekirjoittivat 8.6.2016 kymmenen vuoden määräaikaisen vuokrasopimuksen ns. Varparannan leirikeskuksesta ajalle 1.6.2016 – 30.5.2026. Sopimuksen mukaan vuokralainen vastasi kiinteistön normaaliin kunnossapitoon liittyvistä töistä. Vuokranantaja vastasi siitä, että sopimuksen kohteena olevat toimitilat täyttävät terveydensuojelun ja paloturvallisuuden säännösten ja määräysten asettamat vaatimukset.

Vuonna 2021 terveystarkastaja totesi silloin käytössä olevan vuosikymmeniä vanhan saunarakennuksen olevan käyttöikänsä päässä ja suositteli, että rakennusta ei enää käytetä. Käytössä olleissa pesutiloissa oli todettu huomattavia kosteusvaurioita. Tässä vaiheessa voimassaolevaa määräaikaista vuokrasopimusta oli jäljellä vielä useita vuosia.

Kunta ja Järvitoimintakeskus Höytiäisen Helmi neuvottelivat vaihtoehdoista tilanteen ratkaisemiseksi. Tuolloin päädyttiin ratkaisuun, että yhdistys rakentaa alueelle uuden saunan, mikäli hankkeeseen saadaan Leader-avustusta ja kunta myöntää hankkeeseen tarvittavan hankeaikaisen lainan. Samassa yhteydessä yhdistyksen kanssa sovittiin, että vuokrasopimus päivitetään. Sopimus korvasi aikaisemman sopimuksen molempien osapuolten suostumuksella. Verrattuna aikaisempaan sopimukseen uudessa sopimuksessa on selvennetty vuokranantajan ja vuokralaisen vastuita ja velvollisuuksia sekä sovittu mm. investointien korvaamisesta vuokra-ajan mahdollisesti päättyessä.

Kunnanhallitus päätti 15.03.2022 § 81 kohdentaa 20 000 euroa niin sanottua Leaderin vapaata kuntarahaa hankkeeseen, jossa alueelle rakennetaan uusi sauna. Järvitoimintakeskus Höytiäisen Helmi sai Leaderilta huomattavan avustuksen saunahankkeeseen, jonka kustannusarvio oli noin 180 000 euroa. Kunnanhallitus päätti 23.5.2022 § 146 myöntää yhdistykselle 90 000 euron hankeaikaisen lainan, joka tulee maksaa takaisin 30.6.2025 mennessä.

Uusi vuokrasopimus hyväksyttiin kunnanhallituksessa 31.10.2022. Vuokrasopimus on määräaikainen 31.12.2027 saakka, minkä jälkeen se jatkuu toistaiseksi voimassaolevana yhden vuoden irtisanomisajalla. Kunta myöntää sopimuksen mukaan vuosittain 5000 euron tilojen käyttökuluavustuksen yhdistykselle ja yhdistys on vapautettu vuokranmaksusta vuoden 2027 loppuun saakka. Sopimuksen viiden vuoden määräaika perustui ajatukseen, että Leader-hankkeissa on viiden vuoden pysyvyysvelvoite, eli avustusta saaneen hankkeen tulee pysyä viisi vuotta viimeisen maksatuksen jälkeen siinä käytössä, johon avustus on myönnetty. Maksatuksessa oli sen verran viivettä aiemmin arvioituun verrattuna, että pysyvyysvelvoite päättyy Höytiäisen Helmestä saadun tiedon mukaan maaliskuussa 2028. Valittu malli saunan rakentamiseksi oli kunnan kannalta edullisin, koska aiempi vuokrasopimus velvoitti, että tilat ovat käyttökelpoisissa kunnossa.

Kunnanhallitus päätti 24.06.2024 § 164 jatkaa hankeaikaisen lainan maksuaikaa 31.12.2027 saakka. Lainaa on 11.11.2025 mennessä maksamatta 33 000 euroa.

Höytiäisen Helmi ry on toteuttanut kesällä 2025 Leader-pienhankkeen piha-alueen viihtyisyyden parantamiseksi, mutta hanke ei ole aiemmin ollut kunnanhallituksen tiedossa. Pysyvyysvelvoite on voimassa vuoteen 2030 saakka.

Tulevaisuus

Määräaikainen vuokrasopimus päättyy siis 31.12.2027, minkä jälkeen vuokrasopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana vuoden irtisanomisajalla.

Kontiolahden kunnassa on parhaillaan käynnissä Höytiäisen rantaosayleiskaavan laatiminen, jonka osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut nähtävillä keväällä 2025. Höytiäisen Helmen alue kuuluu kyseiseen yleiskaava-alueeseen. Tavoitteena on ollut, että kaavaehdotus asetaan nähtäville loppuvuoden 2025 aikana, mutta tämänhetkisen arvion mukaan kaavaehdotus tulee nähtäville vuoden 2026 puolella. Tavoitteena on, että kaava voitaisiin hyväksyä vuoden 2026 aikana. Kuten muunkin kaava-alueen, myös Höytiäisen Helmen alueen tuleva maankäyttö ratkaistaan rantaosakaavan yhteydessä.

Leader-hankkeisiin sisältyy viiden vuoden pysyvyysvelvoite. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että Leader-avustusta saaneen kohteen tulee olla avustuspäätöksen mukaisessa käytössä viiden vuoden ajan hankkeen viimeisestä maksatuksesta. Mikäli yhdistyksen toiminta lakkaisi, on velvoite mahdollista siirtää toiselle yleishyödylliselle yhdistykselle Leader-yhdistyksen luvalla. Mikäli kunta

myöntäisi luvan nyt haettavana olevaan hankkeeseen, muodostaisi se Höytiäisen Helmelle taloudellisen riskin siinä tapauksessa, että vuokrasopimus päättyy ennen pysyvyysvelvoitteen päättymistä. Näin ollen luvan myöntäminen ei tässä vaiheessa ole perusteltua.

Kun Höytiäisen rantaosayleiskaava on hyväksytty, on luontevaa päättää Höytiäisen Helmen vuokrasopimuksen jatkamisesta tai irtisanomisesta määräaikaisen vuokrasopimuksen päättymisen jälkeen.

Liitteenä:

- 1) Asemapiirros – pukukoppi, talousrakennus
- 2) Vuokrasopimus Höytiäisen Helmi (KH 31.10.2022)
- 3) Höytiäisen Helmi liitekartta (KH 31.10.2022)

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että

- 1) kunta ei anna suostumusta Leader-rahoitteisen pukukopin sijoittamiseen kunnan omistamalle maa-alueelle,
- 2) yhdistys voi selvittää pukukopin rakentamista yhteistyössä kunnan teknisen osaston kanssa,
- 3) vuokrasopimuksen jatkamisesta tai irtisanomisesta määräaikaisen vuokrasopimuksen päättymisen jälkeen päätetään vuoden 2026 aikana, tai kun Höytiäisen rantaosayleiskaava on hyväksytty.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Jenni Kiiskinen (yhteisöjäävi: Järvitoimintakeskus Höytiäisen Helmi ry:n puheenjohtaja) poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18:47-18:52.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2025	26
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 161	16.06.2025
Kunnanhallitus	§ 290	17.11.2025

Kunnanhallituksen toiminta, esityslistat, kokouskutsut ja pöytäkirjan tarkastaminen sekä nähtävillä olo toimikaudella 2025-2029

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 161

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 18. luvussa on muiden toimielinten kuin valtuuston kokousmenettelyä ja pöytäkirjan laatimista koskevat määräykset.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu, esityslistat, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää luottamushenkilöiden sähköisen kokouspalvelun kautta.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimielimen jäsenen, on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua johonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Hallintosäännön 142 §:n mukaan toimielin päättää pöytäkirjanpitäjästä.

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Tuula Korpi, p. 050 4411705.

Kunnanjohtajan ehdotus:

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2025	27
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 161	16.06.2025
Kunnanhallitus	§ 290	17.11.2025

Kunnanhallitus:

1) päättää, että kunnanhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti kahden (2) viikon välein arkimaanantaisin alkaen klo 17.00 kunnantalon kunnanhallituksen kokoushuoneessa tai muussa kokouskutsussa ilmoitetussa paikassa. Kokoukset pidetään kunnanhallituksen päättämän kokousaikataulun mukaisesti, ellei puheenjohtaja muuta päättä. Kunnanhallituksen kokouksista tehdään erikseen toiminta-aikataulu kevät- ja syyskaudelle, jonka kunnanhallitus hyväksyy erikseen. Kunnanhallituksen kokouksia ei pidetä ns. kunnanviraston kesätauon aikana.

2) päättää, että kokouskutsuina lähetetään kunnanhallituksen kokouksen esityslista liitteineen sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sekä julkaistaan kunnan verkkosivuilla vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

3) toteaa, että valtuutetut, jotka eivät kuulu hallitukseen ja tarkastuslautakunnan jäsenet voivat tutustua kunnanhallituksen esityslistaan ja pöytäkirjoihin kunnan verkkosivuilla.

4) päättää, että kunnanhallituksen kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja kunnanhallituksen sihteerinä toimii hallintopäällikkö ja hänen poissa ollessaan kunnanhallitus päättää pöytäkirjanpitäjästä erikseen.

5) päättää, että pöytäkirjan tarkastavat kaksi (2) kussakin kokouksessa tehtävään valittua pöytäkirjantarkastajaa.

6) päättää, että pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti ja pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Mikäli pöytäkirjaa ei teknisten syiden vuoksi voida tarkastaa välittömästi kokouksen jälkeen, pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana arkipäivänä.

7) päättää, että kunnanhallituksen kokousten tarkastetut pöytäkirjat sekä kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset pidetään yleisesti nähtävillä Kontiolahden kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 290

201/00.00.01.04/2025

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus on 16.6.2025 kokouksessaan § 161 päättänyt kohdassa 6, että pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti ja pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Mikäli pöytäkirjaa ei teknisten syiden vuoksi voida tarkastaa välittömästi kokouksen jälkeen, pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana arkipäivänä.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2025	28
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 161	16.06.2025
Kunnanhallitus	§ 290	17.11.2025

Kontiolahden kunta on 6.-7.11.2025 tehdyn asianhallintajärjestelmä Dynastyn päivityksen yhteydessä ottanut käyttöön sähköisen allekirjoituspalvelun, minkä vuoksi toimielinten pöytäkirjat allekirjoitetaan ja tarkastetaan jatkossa sähköisesti. Sähköisen pöytäkirjan tarkastuksen sujuvoittamiseksi ehdotetaan, että kunnanhallituksen kokousten pöytäkirjat tarkastetaan jatkossa viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä klo 09.00 mennessä, mikäli teknisistä syistä ei muuta johdu.

Pöytäkirjat julkaistaan Kontiolahden kunnan verkkosivuilla tarkastuksen jälkeen ja siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Tuula Korpi, p. 050 4411705.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallitusten kokousten pöytäkirjat tarkastetaan jatkossa sähköisesti. Kunnanhallituksen kokousten pöytäkirjat tarkastetaan jatkossa viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä klo 09.00 mennessä, mikäli teknisistä syistä ei muuta johdu.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2025	29
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 162	16.06.2025
Kunnanhallitus	§ 291	17.11.2025

Kunnanhallituksen kokoukset syksyllä 2025

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 162

Kunnanhallituksen kokousten ajankohdista syyskaudelle 2025 on valmisteltu kokousaikatauluehdotus.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Tuula Korpi p. 050 441 1705.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää pitää kunnanhallituksen kokoukset syyskaudella 2025 seuraavasti:

18.8.2025
25.8.2025
8.9.2025
22.9.2025
6.10.2025
20.10.2025
3.11.2025
17.11.2025
1.12.2025
15.12.2025

Päätös:

Kunnanhallitus päätti pitää kunnanhallituksen kokoukset syyskaudella 2025 seuraavasti:

18.8.2025
25.8.2025
8.9.2025
22.9.2025
6.10.2025
20.10.2025
3.11.2025
17.11.2025
1.12.2025
15.12.2025

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 291

308/00.00.01.04/2024

Kunnanhallitus on 16.6.2025 § 162 päättänyt pitää vuoden viimeisen kokouksen 15.12.2025, mutta päällekkäisyyksien takia kokousta esitetään siirrettäväksi.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Tuula Korpi p. 050 441 1705.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää siirtää 15.12.2025 kokouksen ja pitää kokouksen 17.12.2025.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2025	30
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 162	16.06.2025
Kunnanhallitus	§ 291	17.11.2025

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2025	31
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 292	17.11.2025
----------------	-------	------------

Kunnanhallituksen kokoukset keväällä 2026

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 292

363/00.00.01.04/2025

Kunnanhallituksen kokousten ajankohdista kevätkaudelle 2026 on valmisteltu kokousaikatauluehdotus.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Tuula Korpi p. 050 441 1705.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää pitää kunnanhallituksen kokoukset kevätkaudella 2026 seuraavasti:

19.1.2025

2.2.2025

16.2.2025

23.2.2025

16.3.2025

30.3.2025

13.4.2025

27.4.2025

11.5.2025

25.5.2025

8.6.2025

22.6.2025

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2025	32
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 293	17.11.2025
----------------	-------	------------

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 293

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Kokouksessa pidettiin tauko klo 19:02-19:07.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2025	33
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 294	17.11.2025
----------------	-------	------------

Lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 294

Kunnanhallitukselle ovat saapuneet seuraavat lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi:

- kasvatus- ja koulutuslautakunta 29.10.2025

Hallintosäännön 128 §:n mukaisesti kunnanhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kunnanhallitus on 16.6.2025 § 164 määrännyt edustajat kasvatus- ja koulutuslautakuntaan, tekniseen lautakuntaan ja ympäristölautakuntaan.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Tuula Korpi, p. 050 441 1705.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat ja kunnanhallituksen edustajien terveiset toimielinten kokouksista tiedokseen ja samalla toteaa, että päätöksissä ei ole sellaisia, joissa kunnanhallitus käyttäisi kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Viranhaltijapäätökset ja pöytäkirjat

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 295

Kunnanhallitukselle tuodaan tiedoksi kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ja jaostojen pöytäkirjat ajalta 30.10.—12.11.2025.

Pöytäkirjat:

- Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto 5.11.2025
- Omistajaohjausjaosto 3.11.2025

Viranhaltijapäätökset:

- Hallintopäällikkö 7.11.2025 § 5 - Kalustehankinta kunnantalon aulaan ja kokoushuoneeseen
- Kunnanjohtaja 10.11.2025 § 10 - Viestintäsuunnittelijan nimeäminen johtoryhmään

Lisätietoja: hallintopäällikkö Tuula Korpi, p. 050 441 1705

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen em. viranhaltijoiden päätökset ja kunnanhallituksen alaisten jaostojen pöytäkirjat ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta päätöksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2025	35
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 296	17.11.2025
----------------	-------	------------

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 296

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat:

- Valtiovarainministeriö - Vuotta 2027 koskevien kuntien yhdistymisesitysten toimittaminen
- Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä - Riverian yhtymähallituksen 6.11.2025 pöytäkirja
- Pohjois-Karjalan maakuntaliitto - Uutiskirje lokakuu 2025
- Sakupe Oy - Ylimääräisen yhtiökokouksen 1.10.2025 pöytäkirja
- Sarastia – Uutiskirje 11.11.2025
- Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 10.11.2025

Lisätietoja: hallintopäällikkö Tuula Korpi, p. 050 441 1705.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedokseen.

Selityspyyntö kunnanhallituksen jäseneltä

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 297

381/00.00.01.04/2025

Kuntalain (410/2015) 101 §:n 3 momentin mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi. Tämä säännös koskee muun muassa kunnanhallitusta, jossa asian käsittely on luottamuksellista ja yleisöltä suljettua.

Kontiolahden kunnanhallituksen jäsen Jenni Kiiskinen on 20.10.2025 lähettänyt kunnanjohtajalle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle sähköpostin koskien kunnanhallituksen 20.10.2025 kokouksessa käytyä keskustelua. Sähköposti on lähetetty kopiona myös eräälle kunnanhallituksen varajäsenelle, joka ei ollut läsnä kyseisessä kokouksessa. Varajäsen ei ole osallistunut kokoukseen, jota sähköposti koskee, ja on ollut asian käsittelyn kannalta täysin ulkopuolinen. Sähköpostiviestin sisältönä on ollut kunnanhallituksen kokouksen sisältöä koskeva, ei-julkinen tieto. Viestin lähettäminen yhdelle ulkopuoliselle on sisältänyt varteenotettavan riskin siitä, että luottamuksellinen tieto on levinnyt muillekin, kuin viestin jakelussa mainituille henkilöille.

Kuntalain 85 § mukaan luottamushenkilöt hoitavat tointaan virkavastuulla, ja luottamushenkilöön sovelletaan rikoslain (39/1889) virkarikoksia koskevia säännöksiä. Jos on syytä epäillä, että luottamushenkilö on toimessaan syyllistynyt virkarikokseen tai muuten menetellyt siinä velvollisuuksiensa vastaisesti, kunnanhallituksen on vaadittava asianomaiselta selitys sekä tarvittaessa ilmoitettava asiasta valtuustolle. Asiasta on viipymättä tehtävä rikosilmoitus, jos kysymyksessä on ilmeinen virkarikos.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää todeta, että kunnanhallitukselle on syntynyt velvollisuus vaatia Jenni Kiiskiseltä kuntalain 85 §:n mukainen selitys. Kunnanhallitus päättää varata Jenni Kiiskiselle mahdollisuuden esittää selitys 20.10.2025 lähettämästään sähköpostiviestistä. Selitys on toimitettava kunnanjohtajalle ja hallintopäällikölle kirjallisena (tai sähköpostitse) 24.11.2025 klo 15 mennessä.

Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että kunnanhallitus jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessaan 1.12.2025 ottaen huomioon mahdollisesti saatava selitys, ja harkitsee jatkotoimenpiteitä. Kunnanhallitus ilmoittaa asiasta valtuustolle, mikäli kunnanhallitus selvityksen saatuaan katsoo, että siihen on tarvetta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2025	37
---------------------------	-------------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 297	17.11.2025
----------------	-------	------------

Merkintä: Jenni Kiiskinen (osallisuusjävi: asianosainen) poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 19:51-20:00.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2025	38
--------------------	------------	---------	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 282, § 283, § 284, § 285, § 286, § 287, § 288, § 290, § 291, § 292, § 293, § 294, § 295, § 296, § 297

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 289

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kontiolahden kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kontiolahden kunnanhallitus

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

KONTIOLAHDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	19/2025	40
--------------------	------------	---------	----

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.