

Kontiolahden kunnan palkkiosääntö

Kunnanvaltuuston hyväksymä: KV 8.12.2025, § xx

Voimaantulo 1.1.2026

Sisällysluettelo

Palkkiosääntö	2
1 § Palkkiot ja kustannusten korvaukset kunnan luottamustehtävistä	2
2 § Soveltaminen	2
3 § Kokous-, vuosipalkkiot ja kulukorvaukset	2
3.1 § Toimielimet, yleiset määräykset	3
3.2 § Puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat	3
3.3 § Vuosipalkkio	4
3.4 § Kokouspalkkio katselmus, neuvottelu ja muu edustaminen	4
3.5 § Kokouspalkkio luottamushenkilöt (sovelletaan myös kunnan viran-/toimenhaltijaan, joka on valittu toimielimeen luottamushenkilönä sekä neuvoston jäseniin)	4
3.6 § Kertapalkkio kunnan viran- ja toimenhaltijat (KVTES, OVTES ja TS)	4
3.7 § Matkakustannusten korvaus	5
3.8 § Kulukorvaus	5
4 § Edustajainkokoukset	5
5 § Tilintarkastajat	5
6 § Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta	6
7 § Erityistehtävät	6
8 § Ansionmenetyksen korvaus	6
9 § Sähköinen päätöksentekomenettely	7
10 § Päätelaitteet	7
11 § Vaatimuksen esittäminen	8
12 § Erimielisyyksien ratkaiseminen	8
13 § Maksaminen	8
14 § Voimaantulo	8
15 § Palkkiotaulukot (voimassa 1.1.2026 alkaen)	9

Palkkiosääntö

1 § Palkkiot ja kustannusten korvaukset kunnan luottamustehtävistä

Kontiolahden kunnan hallintosääntö, 18. luku 149 §:

Valtuusto päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista. Tarkemmat määräykset luottamushenkilöiden palkkioista ja korvauksista annetaan valtuuston päättämässä erillisessä Kontiolahden kunnan palkkiosäännössä. Ohjetta sovelletaan myös viran- ja toimenhaltijoihin. Kontiolahden kunnan erillinen palkkiosääntö astuu voimaan 1.1.2026 ja sitä päivitetään tarvittaessa.

Kunnanhallitus voi antaa tarkempia ohjeita palkkiosäännön soveltamisesta.

2 § Soveltaminen

Kontiolahden kunnan luottamushenkilöille suoritetaan palkkioita luottamustoimen hoitamisesta ja korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, sekä matkakustannusten korvausta ja päivärahaa kuntalain (410/2015) 82 §:n perusteella tämän palkkiosäännön mukaan ja soveltuvin osin kunnallisen yleisen virkaehtosopimuksen mukaisesti.

Kunta voi luottamushenkilöltä saadun valtuutuksen perusteella periä tälle maksetusta palkkiosta tuloverolain (1535/1992) 31 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitetun luottamushenkilömaksun, jonka kunta tilittää puolueelle tai puolueyhdistykselle. Perittyjen luottamushenkilömaksujen määrä on ilmoitettava kunnan tilinpäätöksessä.

Samaa käytäntöä jäljempänä esiteltävällä tavalla sovelletaan kunnan viran- ja toimenhaltijoihin.

3 § Kokous-, vuosipalkkiot ja kulukorvaukset

Kokouspalkkion, kertapalkkion, vuosipalkkion, katselmuksen, toimituksen, ansionmenetykskorvauksen, erityistehtävän ja seminaarin euromääristä kunnanvaltuusto päättää kunkin valtuustokauden lopussa seuraavan valtuustokauden osalta. Tarvittaessa palkkioita ja korvauksia tarkastellaan ja päivitetään kesken valtuustokauden.

Palkkioiden ja korvausten euromäärät ovat taulukkomuodossa tämän palkkiosäännön lopussa.

Luottamushenkilötoiminnalla tarkoitetaan osallistumista kunnan toimielimen kokoukseen, josta laaditaan pöytäkirja tai muistio.

3.1 § Toimielimet, yleiset määräykset

Jos toimielin pitää samana kalenterivuorokautena useamman kuin yhden kokouksen, katsotaan ne kokouspalkkiota laskettaessa yhdeksi kokoukseksi, ellei kokousten välinen aika ole yli kaksi (2) tuntia. Saman kalenterivuorokauden aikana eri toimielimien pitämistä kokouksista maksetaan erilliset kokouspalkkiot. Matkakorvaukset maksetaan molemmissa tapauksissa kokouksiin, joiden välinen aika on yli kaksi (2) tuntia. Ohjetta sovelletaan myös katselmukseen ja toimitukseen.

Yli kolme (3) tuntia kestävästä toimielimen kokouksesta suoritetaan kokous-/kertapalkkion lisäksi 0,5-kertainen korotus sanotun kokouspalkkion määrästä, jokaista kolmen tunnin jälkeen alkavaa tuntia kohden. Alle kolmenkymmenen minuutin kokoustauko katsotaan kuuluvaksi kokousaikaan. Ohjetta sovelletaan myös katselmukseen ja toimitukseen.

Toimielimen sihteerinä ja esittelijänä toimivalle suoritetaan kokous-/kertapalkkio 50 %:lla korotettuna, jollei hän saa tehtävästään vuosi-, tai muuta eri palkkiota. Korotettu palkkio maksetaan myös kunnanhallituksen kokouksessa olevalle asiantuntijalle, joka on läsnä koko kokousajan. Samassa kokouksessa maksetaan korotettu palkkio ainoastaan yhdelle (1) sihteerille.

Pöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Pöytäkirjan tarkastamisesta ei makseta erillistä palkkiota. Pöytäkirjan tarkastamisesta ei makseta palkkiota myöskään siinä tapauksessa, jos se tarkastetaan ja allekirjoitetaan paperisena.

Palkkion maksamisen edellytyksenä on toimielimen pöytäkirja, muistio tai läsnäololista, mistä ilmenee läsnäoloaika. Kokouspalkkion maksaminen edellyttää, että luottamushenkilö on ollut läsnä koko kokouksen, jos kokous on kestänyt enintään tunnin ja yli tunnin kestävässä kokouksissa vähintään puolet kokousajasta. Kesken kokouksen sijaan tuleva varajäsen saa täysimääräisen kokouspalkkion ollessaan paikalla osan kokouksesta. Jos kokous ei ole laillinen tai päätösvaltainen eikä kokousta voida pitää, maksetaan kokoukseen osallistuneille kokouspalkkio.

Matka-aikaa kotoa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

3.2 § Puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat

Kunnanvaltuuston-/kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille, jotka osallistuvat kunnanvaltuuston-/kunnanhallituksen kokoukseen tai muiden toimielinten kokouksiin kunnanvaltuuston-/kunnanhallituksen puheenjohtajana, varapuheenjohtajana tai muutoin määrättynä edustajana, suoritetaan kokouspalkkio samoin perustein kuin toimielimen jäsenelle.

Toimielimen puheenjohtajalle tai kokouksessa puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle suoritetaan kokouspalkkio, joka vastaa toimielimen jäsenen kokouspalkkiota korotettuna 50 %:lla, mikäli ei makseta vuosipalkkiota.

Puheenjohtajan palkkio suoritetaan varapuheenjohtajalle vain siinä tapauksessa, jolloin varapuheenjohtaja toimii varsinaisena puheenjohtajana koko kokouksen ajan.

Korotettu palkkio voidaan suorittaa vain yhdelle (1) henkilölle kokousta kohti.

3.3 § Vuosipalkkio

Vuosipalkkio suoritetaan mm. kokouksiin valmistautumisesta, asioihin perehtymisestä, asioiden tiedottamisesta, kunnan edustamisesta ja mahdollisista vastaanottoajoista sekä mm. erilaisista palaverista ja kokoontumisista, joissa valmistellaan asioita tuleviin kokouksiin. Vuosipalkkio kattaa myös luottamustoimen hoitamisesta aiheutuneet puhelinkustannukset ja muut välilliset kulut, kuten paikallislehtitilaukset ja yleisen edustamisen alueella.

Mikäli luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäviään, lakkaa hänen oikeutensa vuosipalkkioon, kun este on jatkunut yhdenjaksoisesti yhden (1) kuukauden. Tästä alkaen maksetaan edustajalle kutakin kalenterivuorokautta kohden vuosipalkkion 365:s osa siihen saakka, kunnes luottamushenkilö palaa hoitamaan tehtäviään.

Mikäli luottamushenkilö saa vuosipalkkiota, saa hän korotettua kokouspalkkiota ainoastaan kokousajan perusteella.

Aiheutuneet ansiomenetykset ja matkakustannukset, kuten kilometrikorvaukset, eivät sisälly vuosipalkkioon.

3.4 § Kokouspalkkio katselmus, neuvottelu ja muu edustaminen

Katselmuksesta, neuvottelusta tai muusta toimituksesta, johon kunnan luottamushenkilö osallistuu toimielimen päätöksen perusteella ja josta laaditaan pöytäkirja tai muistio, maksetaan kunnanvaltuuston erikseen määrittelemä palkkio.

3.5 § Kokouspalkkio luottamushenkilöt (sovelletaan myös kunnan viran-/toimenhaltijaan, joka on valittu toimielimeen luottamushenkilönä sekä neuvoston jäseniin)

Luottamushenkilöille maksetaan kokouksista kokouspalkkio edellä olevien perusteiden mukaisesti.

3.6 § Kertapalkkio kunnan viran- ja toimenhaltijat (KVTES, OVTES ja TS)

Kunnan viran- ja toimenhaltijoille maksetaan työajan ulkopuolisista (klo 16.00 jälkeen päättyvistä) kokouksista kertapalkkio edellä olevien perusteiden mukaisesti.

Viran- ja toimenhaltijoille kokoustaminen kello 8.00–16.00 välillä katsotaan normaaliksi työajaksi.

3.7 § Matkakustannusten korvaus

Luottamushenkilöiden kokousmatkoista ja muiden luottamustoimen hoitamiseksi tehdyistä matkoista suoritetaan matkakustannuskorvausta. Matkakustannusten korvausta suoritetaan niistä kustannuksista, joita luottamustoimen hoitamisesta on aiheutunut ja joita ei muulla tavoin ole korvattu.

Matkakustannusten korvauksena maksaminen edellyttää, että ennen maksatustoimenpiteitä luottamushenkilö esittää vähintään matkakorvausta vastaavan määrän kuitteja/tositteita aiheutuneista kustannuksista (sähköisen lomakkeen liitteenä).

Jos tilaisuuteen järjestetään yhteiskuljetus, ei kilometrikorvauksia makseta, vaikka luottamushenkilö suorittaisi matkat omalla autolla.

Luottamushenkilölle, joka vammansa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut. Ohje ei koske vaikuttamistoimielimiä.

3.8 § Kulukorvaus

Muita kulukorvauksia ei makseta.

4 § Edustajainkokoukset

Kunnan viranomaisen jonkin yhteisön yhtiöjärjestyksen tai sääntöjen nojalla nimeämiä edustajia yhteisön hallintoelimiin tai muihin luottamustoimiin ei ole pidettävä kunnan toimielimen kokouksen osallistujina.

Esimerkiksi yhtiökokouksen hallitukseen valitsema kunnan edustaja saa palkkion yhtiön toimielinten päätösten mukaisesti.

Kuntien edustajainkokouksiin tai kunnan edustajaksi yhtiökokouksiin valittujen luottamushenkilöiden palkkiosta on voimassa, mitä edellä on määrätty kunnanvaltuuston jäsenten kokouspalkkiosta.

Kunnan edustajaksi kuntien yhteislautakuntaan tai muuhun kuntien yhteistoimintaelimeen kuin edellisessä momentissa tarkoitettuun valitulle edustajalle maksetaan kokouspalkkiota soveltuvien kohdin samojen perusteiden mukaan kuin edellä on määrätty toimielinten palkkioista.

5 § Tilintarkastajat

Tilintarkastajalle suoritetaan palkkio laskun perusteella.

6 § Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta

Vaalilautakunnan tai vaalitoimikunnan puheenjohtajalle ja jäsenille maksetaan palkkio kultakin vaalitoimituspäivältä palkkiosäännön mukaisesti. Palkkiossa on otettu huomioon vaalitoimituksen oheistehtävät sekä mahdollinen laskentatyö.

7 § Erityistehtävät

Edellä olevien määräysten estämättä kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen jäsenelle määrätystä ja siihen liittyvästä erityistehtävästä voidaan maksaa valtuuston määrittelemä palkkio.

Sellaista luottamustehtävistä, joita ei ole tässä yhteydessä mainittu, kunnanvaltuusto määrää tarvittaessa palkkiot erikseen.

8 § Ansionmenetyksen korvaus

Ansionmenetykskorvausta maksetaan osallistumisesta:

- kunnan toimielimen kokoukseen
- kunnan toimielimen seminaariin tai muuhun vastaavaan tilaisuuteen
- kunnan järjestämään luottamushenkilöiden koulutus- tai muuhun vastaavaan tilaisuuteen
- kunnan toimielimen tekemään päätökseen perustuvaan muuhun tilaisuuteen tai matkaan

Ansionmenetystä voidaan maksaa myös ennalta sovituissa tilanteissa, kun luottamushenkilö osallistuu kutsuttuna viralliseen tai siihen verrattavaan tilaisuuteen kunnan edustajana.

Korvattavaksi ajaksi lasketaan kokoukseen käytetty aika sekä matkoihin kodin ja kokouspaikan välillä enintään yksi (1) tunti matka-aikaa kumpaankin suuntaan.

Luottamushenkilölle suoritetaan korvausta säännöllisen työajan ansionmenetyksestä ja luottamustoimen vuoksi aiheutuvista kustannuksista (mm. sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä), kultakin alkavalta tunnilta, ei kuitenkaan enemmältä kuin kahdeksalta (8) tunnilta kalenterivuorokaudessa.

Tuntikorvauksen enimmäismäärä on määrätty palkkio- ja matkustussäännön palkkiotaulukossa.

Saadakseen korvausta työansionmenetyksestä luottamushenkilön tulee esittää työnantajan todistus siitä. Todistuksesta on myös käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa.

Elinkeinoharjoittajien tulee antaa vastaava kirjallinen selvitys ja vakuutus ansiomenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä. Edellä tarkoitettua työnantajan todistusta tai selvitystä ei vaadita, jos korvattava määrä jää alle kunnanvaltuuston vahvistaman tuntikorvauksen. Korvausta työansionmenetyksestä maksetaan klo 7.00–17.00 väliseltä ajalta ja

maksimissaan kahdeksalta (8) tunnilta vuorokaudessa. Tästä poikkeavasta työajasta tulee antaa työnantajan kirjallinen selvitys ja vakuutus ansionmenetyksestä. Matkat maksetaan normaalin käytännön mukaan kodin ja kokouspaikan väliseltä matkalta.

Jos luottamushenkilöllä on lapsi, jota ei voi jättää luottamustoimen hoidon ajaksi ilman ulkopuolista hoitajaa, korvataan hoitajan palkkaamisesta aiheutuneet kustannukset edellyttäen, että luottamushenkilö osoittaa, että hoitajan palkkaaminen on ollut välttämätöntä.

Korvauksen maksaminen edellyttää, että luottamushenkilö esittää allekirjoitetun sopimuksen hoitajan palkkaamisesta ja selvityksen lakisääteisten työnantajamaksujen suorittamisesta. Korvausta ei makseta, mikäli hoitaja asuu samassa taloudessa hoidettavan kanssa. Lastenhoitokorvauslomakkeen (tulee olla liitteenä hakemukseen) allekirjoittaa myös lapsia hoitanut henkilö. Mikäli korvausta haetaan ilman vaadittavia selvityksiä kunnan ansionmenetyslomakkeella, korvausta maksetaan kunnanvaltuuston vahvistama tuntikorvaus.

9 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Kokouspalkkio maksetaan 50 prosentilla alennettuna. Kokouspalkkion maksamisen edellytyksenä on, että jäsen on osallistunut sähköiseen päätöksentekomenettelyyn.

10 § Päätelaitteet

Kontiolahden kunnan toimielinten varsinaisille jäsenille (pl. keskusvaalilautakunta ja vaalilautakunnat sekä -toimikunta) annetaan sähköistä kokousmenettelyä varten henkilökohtaiseen käyttöön päätelaite, johon on asennettu luottamustoimen hoidon kannalta tarpeelliset yhteydet sekä ohjelmistot.

Päätelaitteita luovutetaan valtuustoryhmien kahdelle (2) ensimmäiselle varavaltuutetulle sekä toimielinten varajäsenille (pl. keskusvaalilautakunta ja vaalilautakunnat sekä -toimikunta). Mikäli valtuustoryhmään kuuluu ainoastaan yksi (1) valtuutettu, tällöin laite luovutetaan vain hänen varavaltuutetulle.

Päätelaitteita annetaan yksi (1) henkilöä kohden riippumatta luottamustehtävien määrästä.

Luottamushenkilön tulee sitoutua päätelaitteen luovuttamisen yhteydessä noudattamaan laitteeseen liittyviä toimintaohjeita allekirjoittamalla luovutuslomake. Kun luottamushenkilön luottamustehtävät kunnassa päättyvät, on luottamushenkilö velvollinen palauttamaan kunnalle käyttöönsä saaman laitteen. Mikäli laite katoaa, rikkoutuu tai vaurioituu, luottamushenkilö sitoutuu korvaamaan Kontiolahden kunnalle laitteesta kohtuullisen käyvän arvon, kuitenkin max. 80 % laitteen hankintahinnasta. Laitetta ei voi lunastaa itselleen.

Laitteiden katoamisesta, varastamisesta tai ongelmista on oltava yhteydessä hallinnon suunnittelijaan.

Omien päätelaitteiden ja liittymien käytöstä ei suoriteta korvausta.

11 § Vaatimuksen esittäminen

Ansionmenetyksen ja matkakustannusten korvaamista koskeva vaatimus on esitettävä kuuden (6) kuukauden kuluessa sille henkilölle, jolle voimassa olevien määräysten mukaan laskun hyväksyminen kuuluu.

Kaikki vaatimukset tulee esittää sähköisen FormBox-lomakepalvelun kautta ja lomakkeet löytyvät kunnan verkkosivuilta <https://www.kontiolahti.fi/sahkoinenasiointi>, kohdasta Luottamushenkilöille. Hakemuksiin tulee liittää mukaan lomakkeella pyydetyt liitteet, kuten tositteet aiheutuneista kustannuksista.

Linkit sähköisiin hakemuksiin on lähetetty kaikille kunnan luottamushenkilöille ja ne saa myös kunnan kirjaamosta, hallintopäälliköltä tai hallinnon suunnittelijalta.

Hallinnon suunnittelijalta saa tarvittaessa apua sähköisen lomakkeen käytössä.

12 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Toimivalta ratkaista erimielisyys, joka on syntynyt tämän säännön mukaisen palkkion ja korvauksen määrästä tai perusteesta taikka molemmista, on kunnanhallituksella.

13 § Maksaminen

Kokouspalkkiot sekä ansionmenetykskorvaukset ja matkakorvaukset maksetaan neljännesvuosittain huhtikuussa (tammi-maaliskuu), heinäkuussa (huhti-kesäkuu), lokakuussa (heinä-syyskuu) ja joulukuussa (loka-joulukuu). Maksupäivä on ko. kuukauden viimeinen arkipäivä.

14 § Voimaantulo

Tämä palkkiosääntö tulee voimaan 1.1.2026.

Voimaantullessaan se korvaa aiemmat Kontiolahden kunnan palkkioita ohjaavat ohjeet, kuten hallintosäännön ja talousarvion ohessa vahvistetut palkkiotaulukot.

15 § Palkkiotaulukot (voimassa 1.1.2026 alkaen)

KOKOUSPALKKIOT	PALKKIO, euroa
Valtuusto, hallitus, kunnan yhtiöt	115,00
Lautakunnat (tekninen-, ympäristö-, kasvatus- ja koulutus-, keskusvaali-, tarkastus- ja vaalilautakunta paitsi vaalitoimituspäivät) ja jaostot	105,00
Neuvottelukunta, toimikunnat, neuvostot, työryhmät ja yhtiökokousedustajat	70,00
Nuorisovaltuusto	40,00
Katselmus, toimitus, neuvottelu	50,00
Seminaarit, iltakoulut, infot, kyselytunnit yms. (kesto 4 h tai alle) / KV, KH ja lautakunnat	70,00
Seminaarit, iltakoulut, infot, kyselytunnit yms. (kesto yli 4 h) / KV, KH ja lautakunnat	100,00
Vaalilautakunta tai -toimikunta, puheenjohtaja ja sihteeri	180,00
Vaalilautakunta tai -toimikunta, varapuheenjohtaja, jäsenet, varajäsenet	150,00
Vaalilautakunta tai -toimikunta, paikalla enintään 3 h	60,00
Erytystehtävä (KV ja KH jäsen/varajäsen)	35,00
Ansionmenetyskorvaus, todistus	40,00 / tunti
Ansionmenetyskorvaus, ilman todistusta	15,00 / tunti

VUOSIPALKKIOT	PALKKIO, euroa
Kunnanvaltuusto, puheenjohtaja	3 800,00
Kunnanvaltuusto, varapuheenjohtaja	2 000,00
Kunnanhallitus, puheenjohtaja	4 200,00
Kunnanhallitus, varapuheenjohtaja	2 000,00
Kunnanhallitus, jäsen	1 000,00
Kunnan yhtiöiden hallitus, puheenjohtaja	2 000,00
Kunnan yhtiöiden hallitus, varapuheenjohtaja	800,00
Lautakunta (tekninen-, ympäristö, kasvatus- ja koulutus- ja tarkastuslautakunta), puheenjohtaja	2 000,00
Jaosto, puheenjohtaja	1 350,00
Vuosipalkkion lisäksi maksetaan kokouspalkkiot ja matkakorvaukset.	