

## Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto

<b>Aika</b>	05.11.2025 klo 17:01 - 19:03
<b>Paikka</b>	Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone
<b>Päätöksentekotapa</b>	Varsinainen kokous (läsnäolokokous)
<b>Käsitellyt asiat</b>	34 - 40

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 35	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 36	Vuoden 2025 palkittavat	5
§ 37	Kontiolahden kunnan osavuosisraportti 2/2025 ja talousarviomuutokset	6
§ 38	Ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat	7
§ 39	Kontiolahden laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2025–2028	8
§ 40	Työllisyyskatsaus 9/2025	10

## Osallistujat

### Läsnä olleet jäsenet

Turunen Marko  
Kosela Anna-Helena

puheenjohtaja  
varapuheenjohtaja

### Lisätiedot

Poissa § 34-35, saapui  
kokoukseen § 36 aikana  
klo 17:09.

Kontkanen Mika  
Mähönen Anne-Paula  
Sivonen Anna-Maija  
Sihvonen Aulikki  
Göös Laura

jäsen  
jäsen  
jäsen  
jäsen  
varajäsen

### Muut läsnä olleet

Mänttari-Tikka Ulla

Korpi Tuula

Jormanainen Sari

hyvinvointi- ja  
työllisyyspäällikkö, esittelijä  
hallintopäällikkö,  
pöytäkirjanpitäjä  
vapaa-aikapäällikkö

Paikalla § 36 aikana klo  
17:04-17:17.

### Poissa olleet

Suni Pentti

jäsen

## Allekirjoitukset

Marko Turunen  
puheenjohtaja

Tuula Korpi  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kontiolahti 5.11.2025

Anne-Paula Mähönen  
pöytäkirjantarkastaja

Mika Kontkanen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 5.11.2025

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	5/2025	3
---------------------------	-------------------	--------	---

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto	§ 34	05.11.2025
----------------------------------	------	------------

## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto 05.11.2025 § 34**

#### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös:**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	5/2025	4
---------------------------	-------------------	--------	---

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto	§ 35	05.11.2025
----------------------------------	------	------------

## **Pöytäkirjantarkastajat**

### **Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto 05.11.2025 § 35**

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Valitaan kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:**

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Anne-Paula Mähönen ja Mika Kontkanen.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	5/2025	5
---------------------------	-------------------	--------	---

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto § 36	05.11.2025
---------------------------------------	------------

## Vuoden 2025 palkittavat

### Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto 05.11.2025 § 36

350/02.05.02.01/2025

Kontiolahden kunta voi palkita vuosittain ansioituneita toimijoita vanhustyön palkinnolla, kulttuuripalkinnolla, vuoden liikuttaja - palkinnolla, nuorisopalkinnolla ja innostavin järjestötoimija -palkinnolla. Hallintosäännön mukaan näistä palkinnoista päättää hyvinvointi- ja työllisyysjaosto. Palkitsemisen kriteereistä on päätetty vuoden 2025 avustusohjeessa (Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto 13.11.2024 § 25).

Vanhustyön palkinto on päätetty aiemmassa kokouksessa (Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto 23.9.2025 § 31), ja palkinto on jaettu Vanhustenviikon pääjuhlassa 5.10. Muista palkittavista pyydettiin ehdotuksia kunnan kotisivuilla olevilla sähköisillä lomakkeilla 26.10. mennessä.

Palkintojen saajat julkaistaan ja palkinnot jaetaan Vuoden loistavimmat -palkitsemistilaisuudessa joulukuussa.

Ehdotukset palkittavista esitellään kokouksessa.

Lisätietoja: vapaa-aikapäällikkö Sari Jormanainen, p. 0500 180 800.

#### **Hyvinvointi- ja työllisyyspäällikön ehdotus:**

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto päättää valita palkittavat ja julkaista palkittavien nimet perusteluineen Vuoden loistavimmat - palkitsemistilaisuudessa.

#### **Päätös:**

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto päätti valita palkittavat ja julkaisee palkittavien nimet perusteluineen Vuoden loistavimmat - palkitsemistilaisuudessa.

Merkintä: Anna-Helena Kosela saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17:09, osallistui päätöksentekoon.

Merkintä: Vapaa-aikapäällikkö Sari Jormanainen oli läsnä keskustelun aikana, mutta ei osallistunut päätöksentekoon.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	5/2025	6
---------------------------	-------------------	--------	---

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto § 37	05.11.2025
---------------------------------------	------------

## **Kontiolahden kunnan osavuosisiraportti 2/2025 ja talousarviomuutokset**

### **Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto 05.11.2025 § 37**

Osavuosisiraportissa 2/2025 raportoidaan talouden ja tavoitteiden toteutumisesta tulosalueittain raportointihetkellä sekä esitetään arviot koko vuoden toteumasta ja poikkeamat suunnitelmasta. Raportissa esitellään myös talousarviomuutokset.

Lisätietoja: hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö Ulla Mänttari-Tikka, p. 050 427 0595.

#### **Hyvinvointi- ja työllisyyspäällikön ehdotus:**

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto merkitsee tiedokseen Kontiolahden kunnan osavuosisiraportin 2/2025 sekä toiminnallisten tavoitteiden toteuman.

#### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	5/2025	7
---------------------------	-------------------	--------	---

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto	§ 38	05.11.2025
----------------------------------	------	------------

## **Ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat**

### **Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto 05.11.2025 § 38**

**Tiedoksi, tulevat hankkeet:** Kontiolahden kunta on solminut yhteistyösopimukset seuraavien hankkeiden hakemusvaiheessa:

- Suunta omaan elämään -hankkeen yhteistyösopimus
- Saavutettava ja innostava vapaaehtoistoiminta Pohjois-Karjalan maaseutualueilla -SILMU

Muut ajankohtaiset asiat kokouksessa.

**Hyvinvointi- ja työllisyyspäällikön ehdotus:**

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto merkitsee tiedoksi annetut ja ajankohtaiset asiat tiedokseen.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## **Kontiolahden laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2025–2028**

### **Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto 05.11.2025 § 39**

351/05.00.00/2025

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 14 §:n 5. kohdan mukaan hyvinvointi- ja työllisyysjaoston tehtävänä on vastata hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä ja siihen kuuluvasta yhdyspintayhteistyöstä. Lisäksi hyvinvointi ja työllisyysjaosto vastaa hallintosäännön 14 § 6. kohdan mukaan kunnan ehkäisevän päihdetyön tehtävistä.

Kontiolahden kunnan hyvinvointisuunnitelmaa 2025-2028 valmistelee hyte-johtoryhmä. Kuntaan on perustettu myös laajennettu hyte-ryhmä, joka kokoontuu 1-2 kertaa vuodessa. Laajennettuun hyte-ryhmään on kutsuttu hyvinvointialueen, elinkeinoelämän, seurakunnan ja järjestöjen edustajat. Lisäksi laaja hyvinvointisuunnitelma käy luonnosvaiheessa lautakuntakäsittelyssä ennen lopullista muotoaan, joka tuodaan hyväksyttäväksi kunnanhallitukseen ja käsitellään myös kunnanvaltuustossa.

Kuntalain (410/2015) 1 §:n 2 momentin mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Kunnan toiminta-ajatukseen kuntalain nojalla sisältyy näin ollen asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen. Kunnan veloitteena on sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 6.1 §:n nojalla edistää asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kunnalla on vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin.

Hyvinvointisuunnitelman valmistelu perustuu Kontiolahden kuntastrategiaan sekä Pohjois-Karjalan hyte-ohjelman painopisteisiin ja tavoitteisiin, kuntaan sovitettuna. Valmistelussa hyödynnetään myös tietoja HYTE-kertoimesta, Tea-viisaria sekä mittareita ja ohjelmia, jotka hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen kunnassa liittyvät.

Painopistealueita ovat:

- 1) Hyvinvoivat ja toimintakykyiset asukkaat
- 2) Osallisuus ja yhteisöllisyys
- 3) Turvallinen arki ja ympäristö

Hyvinvointisuunnitelman 2025–2028 täytäntöönpanossa on keskeistä kunnan poikkihallinnollinen ja pitkäjänteinen työ sekä yhteistyöverkostot, kunnan asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi.

Kontiolahdella laaditaan vuosittain osastokohtaiset hyte-suunnitelmat tukemaan laajan hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista. Hyte-suunnitelmien laatiminen ja seuranta on kytketty talouden suunnittelun ja seurannan prosessien aikatauluihin.

Oheismateriaalina kokouksessa: Kontiolahden kunnan hyvinvointisuunnitelman 2025 – 2028 luonnos.



<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	5/2025	9
---------------------------	-------------------	--------	---

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto	§ 39	05.11.2025
----------------------------------	------	------------

Lisätietoja: hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö Ulla Mänttari-Tikka, p. 050 427 0595.

**Hyvinvointi- ja työllisyyspäällikön ehdotus:**

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto merkitsee tiedokseen Kontiolahden kunnan hyvinvointisuunnitelman 2025-2028 sisällöstä ja tavoitteista.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## **Työllisyyskatsaus 9/2025**

### **Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto 05.11.2025 § 40**

352/14.00.01/2025

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto käsittelee kunnan työllisyystilannetta ja työllisyydenhoidon toteutumista säännöllisesti kokouksissaan. Kontiolahden kunnan keskeiset työllisyydenhoidon tavoitteet vahvistetaan talousarviossa ja työllisyysohjelmassa.

Oheismateriaalina:

1) Työllisyydenhoidon toiminnan ja tavoitteiden toteuma  
(Työllisyyskatsaus)

Lisätietoja: hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö Ulla Mänttari-Tikka, p.  
050 427 0595.

#### **Hyvinvointi- ja työllisyyspäällikön ehdotus:**

Hyvinvointi- ja työllisyysjaosto päättää merkitä tiedokseen hyvinvointi- ja työllisyyspäällikön antaman työllisyydenhoidon toiminnan ja tavoitteiden toteuman.

#### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 37, § 38, § 39, § 40**

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätöksestä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 36**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kontiolahden kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kontiolahden kunnanhallitus

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.