

## Kunnanhallitus

<b>Aika</b>	02.02.2026 klo 17:03 - 18:20
<b>Paikka</b>	Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone
<b>Päätöksentekotapa</b>	Varsinainen kokous (läsnäolokokous)
<b>Käsitellyt asiat</b>	20 - 39

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 20	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 21	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 22	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	5
§ 23	Etuosto-oikeuden käyttäminen	6
§ 24	Osastojen sisäisen valvonnan toteumat 2025 sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2026	9
§ 25	Turvallisemman tilan periaatteet	11
§ 26	Onttolan liikuntasalia koskeva talousarviomuutos vuodelle 2026	13
§ 27	Lausuntopyyntö - Pohjois-Karjalan liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040	15
§ 28	Valtuustoaloite 9.6.2025: Kontioranta asuinkäyttöön	17
§ 29	Valtuustoaloite 9.6.2025: Kuntien omistamat yhtiöt	19
§ 30	Eläkeläisneuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2026	20
§ 31	Vammaisneuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2026	21
§ 32	Tietosuojavastaavan nimeäminen	22
§ 33	Tiedonhallinnasta vastaavan ja asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan nimeäminen	23
§ 34	Kunnanjohtajan tulostavoitteiden toteutuminen 2025 ja tulostavoitteet vuodelle 2026	24
§ 35	Täyttölupien myöntäminen 2.2.2026	26
§ 36	Tilan hankkiminen kunnalle	28
§ 37	Viranhaltijapäätökset ja pöytäkirjat	30
§ 38	Lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi	31
§ 39	Kunnanhallituksen ilmoitusasiat 2.2.2026	32

## Osallistujat

### Läsnä olleet jäsenet

Kosela Anna-Helena	kunnanhallituksen puheenjohtaja
Nyysönen Leena	kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja
Leppänen Ismo	kunnanhallituksen 2. varapuheenjohtaja
Hälinen Mari	jäsen
Hyvärinen Kristiina	jäsen
Kiiskinen Jenni	jäsen
Kontkanen Mika	jäsen
Kontturi Juha	jäsen
Turunen Marko	jäsen

### Lisätiedot

### Muut läsnä olleet

Haukka Markus	kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Kuusela Mika	kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Kauppinen Marja	kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Tuononen Jari	kunnanjohtaja
Kuusela-Hurskainen Minna	talousjohtaja
Turunen Niina	toimistosihteerinä, pöytäkirjanpitäjä
Sykkö Marja-Liisa	maankäyttöpäällikkö
Suontama Antti	ympäristöpäällikkö

Paikalla § 22 aikana klo 17:05-17:44  
Paikalla § 22 aikana klo 17:05-17:42

### Poissa olleet

Korpi Tuula	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
-------------	--------------------------------------

## Allekirjoitukset

Anna-Helena Kosela  
puheenjohtaja

Niina Turunen  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kontiolahti 2.2.2026

Jenni Kiiskinen  
pöytäkirjantarkastaja

Ismo Leppänen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 3.2.2026.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	2/2026	3
---------------------------	-------------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 20	02.02.2026
----------------	------	------------

## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Kunnanhallitus 02.02.2026 § 20**

#### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös:**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus päätti valita tämän kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi toimistosihteeri Niina Turusen.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	2/2026	4
---------------------------	-------------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 21	02.02.2026
----------------	------	------------

## **Pöytäkirjantarkastajat**

### **Kunnanhallitus 02.02.2026 § 21**

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Valitaan kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jenni Kiiskinen ja Ismo Leppänen.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	2/2026	5
---------------------------	-------------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 22	02.02.2026
----------------	------	------------

## **Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat**

### **Kunnanhallitus 02.02.2026 § 22**

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat tiedokseen.

#### **Päätös:**

Kunnanhallitus merkitsi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Merkintä: Maankäyttöpäällikkö Marja-Liisa Sykkö ja ympäristöpäällikkö Antti Suontama olivat läsnä keskustelun aikana, mutta eivät osallistuneet päätöksentekoon.

## **Etuosto-oikeuden käyttäminen**

### **Kunnanhallitus 02.02.2026 § 23**

44/10.00.01.01/2026

Kiinteistön omistaja on myynyt 5.11.2025 allekirjoitetulla kauppakirjalla tilat Joenpelto [REDACTED] (pinta-ala 31,70 ha) ja Joenpelto I [REDACTED] (pinta-ala 1,6566 ha) 85 000 euron kauppahinnalla.

Etuostolain (5.8.1977/608) 1 §:n nojalla kunnalla on etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Kunta voi käyttää etuosto-oikeutta maan hankkimiseen yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten. Nyt päätettävässä etuostossa on kyse yhdyskuntarakentamisesta ja alueella on myös direktiivilaji (viitasammakko), joiden elinympäristö suojellaan.

#### **Kunnan etuosto-oikeus**

Etuostolain 2 §:n perusteella etuosto-oikeudella tarkoitetaan kunnan oikeutta lunastaa myyty kiinteistö. Etuosto-oikeuden käyttämisellä (etuostolla), sitten kun se on loppuun saatettu, kunnan katsotaan tulleen kaupantekohetkellä luovutuskirjassa ilmoitetun ostajan sijaan kaupassa sovitulla ehdoilla. Etuostolain 5 §:n nojalla kunnalla on etuosto-oikeus kiinteistön kaupassa, kun

- myyty kiinteistö on yli 5 000 m<sup>2</sup>
- ostajana ei ole myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren (40/65) 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso
- ostajana ei ole valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos
- myynti ei tapahdu pakkohuutokaupalla.

Etuostolain 6 §:n nojalla etuosto-oikeutta ei myöskään ole, milloin sen käyttämisestä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana.

Edellä todettujen etuostolain ehtojen täyttymisen perusteella ei ole estettä etuoston käyttämiselle.

Päätös etuoston käyttämisestä kiinteistökaupassa on annettava viivytyksettä tiedoksi myyjälle ja ostajalle hallintolain 60 §:n mukaisesti. Etuosto on loppuun saatettu, kun päätös etuosto-oikeuden käyttämisestä on saanut lainvoiman. Päätös on tehtävä ja siitä ilmoitettava kirjaamisviranomaiselle kolmen kuukauden kuluessa luovutuskirjan oikeaksi todistamisesta. Määräpäivä kyseisessä etuostossa on siis 5.2.2026.

Kunnan on korvattava ostajan suoritukset (kauppahinta) ja kaupan johdosta syntyneet rahoitus- sekä muut tarpeelliset kustannukset, joita on syntynyt ostajalle. Sama koskee kiinteistön hallinnasta ja hoidosta aiheutuneita tarpeellisia kustannuksia. Suorituksille on maksettava kunkin maksupäivästä lukien korkolain 3 § 2 mom. mukaista korkoa.

#### **Etuoston perustelut**

Kunnan vuonna 2022 hyväksytyyn maapoliittisen ohjelman mukaan etuostolain mukaista etuosto-oikeutta käytetään tarvittaessa osana kunnan maanhankintaa. Etuosto-oikeuden käyttäminen on perusteltua erityisesti silloin, kun hankittava alue on kunnalle tarpeellinen joko nykyisiin tai tuleviin yhdyskuntarakenteen, elinvoiman tai maankäytön kehittämistarpeisiin.

Kaupan kohteena oleva kiinteistö muodostuu kahdesta tilasta, jotka molemmat sijaitsevat Kyyrönsuon osayleiskaavan alueella. Osayleiskaavassa alueet on osoitettu maatalousalueeksi. Alueelle sijoittuu olemassa oleva 110 kV:n pääsähkolinja sekä kaavassa osoitetut ohjeelliset uudet 110 kV:n ja 400 kV:n pääsähkolinjat. Lisäksi alueella on osoitettu kaksi suojeltavaa alueen osaa (s-1), joilla on todettu luonnonsuojelulain (1096/1996) 78 §:n mukaisia viitasammakon lisääntymis- ja levähdyspaikkoja. Näiden kohteiden hävittäminen ja heikentäminen on lain nojalla kielletty, ja alueen läheisyydessä tapahtuva rakentaminen on ajoitettava lisääntymisajan ulkopuolelle.

Tekninen lautakunta on myöntänyt 20.08.2024 § 92 tiloja koskevan poikkeamis- ja suunnittelutarveluvan sekä rakennusvalvontaviranomainen rakennusluvan 8.11.2024 § 142 aurinkovoimalan rakentamista varten. Näin ollen alueella on rakennuspaikkastatus ja todettu soveltuvuus energia-alan hankkeisiin.

### **Alueen strateginen merkitys ja tuleva maankäyttö**

Kunta on laatimassa yhdessä neljän muun kunnan kanssa Joensuun seudun yleiskaavaa 2040. Yleiskaavan keskeisenä tavoitteena on seudun elinvoiman vahvistaminen sekä kestävä ja puhtaan siirtymän mahdollistaminen. Fingrid on laatinut joulukuussa 2025 kantaverkon kehittämissuunnitelman vuosille 2026-2035 ja on käynnistänyt 400 kV yhteyden Huutokoski-Kontiolahti ympäristövaikutusten arvioinnin. Tällä Fingrid varmistaa kantaverkon kehittämisen mahdollisten nopeiden asiakastarpeiden realisoituessa. Fingrid seuraa Itä-Suomen hankkeiden kehittymistä aktiivisesti ja valmistautuu käynnistämään tarvittavat 400 kV verkkovahvistukset asiakashankkeiden edistyessä

Kyyrönsuo on sijainniltaan strategisesti merkittävä alue erityisesti puhtaan siirtymän hankkeiden kannalta. Alueen läheisyydessä sijaitseva Jaamankankaan sähköasema sekä olemassa oleva ja suunniteltu sähköverkkoinfrastruktuuri luovat erinomaiset edellytykset energiantensiivisille hankkeille, kuten aurinkovoima- ja muille uusiutuvan energian ratkaisuille.

Edellä esitetyn perusteella alueen hankkiminen kunnan omistukseen tukee kunnan maapoliittisia tavoitteita, pitkän aikavälin maankäytön suunnittelua sekä puhtaan siirtymän edellytysten turvaamista. Etuosto-oikeuden käyttäminen mahdollistaa sen, että alueen kehittäminen tapahtuu kunnan strategisten tavoitteiden ja yleisen edun mukaisesti. Kunta katsoo, että etuosto-oikeuden käyttäminen kyseisessä kiinteistökaupassa on etuostolain mukaisesti perusteltua ja tarkoituksenmukaista.

Etuostolain ja sen nojalla annettujen säännösten mukaan kunnalle kuuluvat tehtävät hoitaa kunnanhallitus (5. luvun 21 §).

Oheismateriaalina:

1) Kauppakirja

Lisätietoja: maankäyttöpäällikkö Marja-Liisa Sykkö p. 0400 491 791

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää käyttää etuostolain tarkoittamaa etuosto-oikeuttaan 5.11.2025 tehtyyn kiinteistökauppaan, jonka kohteena on ollut tilat [REDACTED] (31,70 ha) ja [REDACTED] (1,6566 ha).

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## **Osastojen sisäisen valvonnan toteumat 2025 sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2026**

### **Kunnanhallitus 02.02.2026 § 24**

13/00.01.04.00/2026

Kontiolahden kunnan hallintosäännön luku 12 käsittelee sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, sekä valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.

Lautakunnat vastaavat toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoivat kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmista ja toteumasta.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa kuntakonsernin johtamista. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan, että toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista sekä että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sisäinen tarkastus on osa sisäistä valvontaa. Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on arvioida ja varmentaa sisäisen valvonnan toimivuutta sekä riskienhallinnan riittävyttä.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.

Kontiolahden kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan koko kunnan sekä tytäryhtiöiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelman hyväksyy kunnanhallitus.

Oheismateriaalina:

1. Teknisen lautakunnan sisäisen valvonnan toteuma 2025 sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelma 2026
2. Kasvatus- ja koulutuslautakunnan sisäisen valvonnan toteuma 2025 sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelma 2026
3. Hallinto-osaston sisäisen valvonnan toteuma 2025 sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelma 2026
4. Riskienarviointi, koko kunta 2026

Lisätietoja: talousjohtaja Minna Kuusela-Hurskainen p. 050 302 8003

### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä tiedokseen sisäisen valvonnan toteumat vuodelta 2025 ja

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	2/2026	10
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 24	02.02.2026
----------------	------	------------

2. hyväksyä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2026.

**Päätös:**

Kunnanhallitus päätti:

1. merkitä tiedokseen sisäisen valvonnan toteumat vuodelta 2025 ja
2. hyväksyä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2026.

## Turvallisemman tilan periaatteet

### Kunnanhallitus 02.02.2026 § 25

366/09.00/2025

Turvallisemman tilan periaatteilla tarkoitetaan ohjeita siitä, millä tavoin kunnan tiloissa ja tapahtumissa pyritään olemaan huomaavaisia ja arvostavia kaikkia kohtaan. Turvallisemman tilan periaatteet ovat yhdessä sovittuja menetelmiä, käytäntöjä ja toimintatapoja, jotka mahdollistavat ja tukevat osallisuutta, yhdenvertaisuutta sekä henkistä hyvinvointia.

Turvallisemman tilan periaatteiden tavoite on saada jokainen ihminen tuntemaan olonsa tervetulleeksi riippumatta hänen henkilökohtaisista ominaisuuksistaan. Turvallisemman tilan periaatteiden on tarkoitus tuoda näkyväksi Kontiolahden kunnan arvomaailma ja toimintatavat, joiden ytimessä on yhdenvertaisuus. Olemme sitoutuneet tekemään aktiivisesti töitä syrjinnän ehkäisemiseksi. Periaatteilla rakennetaan ennakoivasti turvallisempia tiloja, joissa ei tarvitse pelätä syrjintää.

Periaatteet huomioivat myös digitaalisen toimintaympäristön eli sähköiset viestintä- ja asiointikanavat (esim. sähköposti, etäkokoukset, verkkosivut, intra, some ja muut digitaalisen asiointin välineet). Turvallisemman tilan periaatteet koskevat myös näissä ympäristöissä käytävää viestintää ja vuorovaikutusta.

Turvallisemman tilan periaatteet ovat Kontiolahden kunnan henkilöstön, luottamushenkilöiden, kuntalaisten ja asiakkaiden käyttöön. Periaatteet ohjeistavat meitä kaikkia toimimaan yhteisesti sovittujen periaatteiden mukaisesti yhdenvertaisuutta edistäen. Luottamushenkilöt ja kunnan henkilöstö perehdytetään turvallisemman tilan periaatteisiin. Lisäksi jokainen kunnan tilojen vuokraaja ja tilaaja sitoutetaan turvallisemman tilan periaatteisiin.

Turvallisemman tilan periaatteet ovat nähtävillä ja käytössä kaikissa kunnan tiloissa ja yksiköissä sekä tapahtumissa. Periaatteet löytyvät henkilöstön Intrasta ja lisäksi kunnan verkkosivuilta ja ne tulevat osaksi sopimushallintaamme eli mm. tilavuokraohjeistusta.

Periaatteet tarkastetaan vuosittain ja niitä päivitetään tarvittaessa.

Turvallisemman tilan periaatteita on valmisteltu yhteistyössä. Kunnanhallituksen ja -valtuuston puheenjohtajisto sekä valtuustoryhmien puheenjohtajat oli kutsuttu yhteiseen palaveriin 19.1.2026, jossa käytiin periaatteita läpi kunnanhallituksen päätöstä varten.

Oheismateriaalina:

1) Turvallisemman tilan periaatteet, KH 2.2.2026

Liitteenä:

1) Turvallisemman tilan periaatteet

Lisätietoja: hallintopäällikkö Tuula Korpi p. 050 441 1705

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	2/2026	12
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 25	02.02.2026
----------------	------	------------

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat turvallisemman tilan periaatteet.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- Turvallisemman tilan periaatteet KH 2.2.2026

## **Onttolan liikuntasalia koskeva talousarviomuutos vuodelle 2026**

### **Kunnanhallitus 02.02.2026 § 26**

407/10.03.02.00/2025

Kunnanvaltuusto on 8.12.2025 § 88 päättänyt vuoden 2026 talousarvion hyväksymisen yhteydessä, että talousarvion investointiosaan varataan 100 000 euron määräraha Onttolan liikuntasalin suunnittelua varten. Investointiosan talonrakennusinvestointeja koskevat määrärahat ovat valtuustoon nähden sitovia, ja talousarviosta poikkeaminen edellyttää valtuuston hyväksyntää vuositasolla.

Talousarvion vahvistamisen jälkeen Senaatti kiinteistöt on irtisanonut Onttolan liikuntasalin vuokrasopimuksen siten, että vuokrasuhde päättyy 10.6.2026. Irtisanomisen jälkeen käytyjen neuvottelujen perusteella vuokrasopimuksen voimassaoloa on jatkettu vuoden 2027 alkuun saakka. Mikäli liikuntasalirakennuksen investointi toteutettaisiin alkuperäisen aikataulun mukaisesti, Onttolan koulu jäisi ilman liikuntasalia vähintään vuoden 2027 ajaksi. Tämän johdosta investoinnin toteutuksen aikaistaminen vuodelle 2026 on perusteltua.

Kunnanhallitus on 19.1.2026 § 4 hyväksynyt Onttolan liikuntasalin hankesuunnitelman edellyttäen, että kunnanvaltuusto myöntää hankkeen toteuttamiseen tarvittavat määrärahat vuodelle 2026. Hankkeen aikataulu voidaan näin aikaistaa siten, että suunnittelu toteutetaan alkuvuodesta 2026 ja rakennustyöt voidaan aloittaa elokuussa 2026. Rakennuksen arvioidaan valmistuvan maaliskuussa 2027.

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 3,0 miljoonaa euroa, joista vuodelle 2026 kohdistuisi muutetun hankeaikataulun mukaisesti 2,0 miljoonaa euroa ja vuodelle 2027 1,0 miljoonaa euroa.

Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan kiireelliset talousarviomuutokset on tuotava erillisenä valtuuston käsittelyyn, mikäli muutosten vieminen osavuosisiraportoinnin yhteyteen ei ole ajallisesti mahdollista.

Investointiosaan esitetään talousarviomuutosta siten, että kustannuspaikalle 4220, projektille 3250 Onttolan liikuntasali lisätään 1,9 miljoonan euron määräraha. Muutoksen vaikutus nettoinvestointeihin on 1,9 miljoonaa euroa, minkä johdosta vuoden 2026 nettoinvestoinnit ovat yhteensä 6,7 miljoonaa euroa.

Nettoinvestointien kasvaessa 1,9 miljoonalla eurolla tulee myös rahoitusosaan esittää vastaavan suuruista muutosta valtuuston nähden sitovan erän eli lainakannan muutoksen osalta. Pitkäaikaisia lainoja esitetään nostettavan 1,9 miljoonaa euroa enemmän kuin alkuperäisessä talousarviossa. Muutoksen jälkeen pitkäaikaisten lainojen lisäys on yhteensä 7,9 miljoonaa euroa ja lainakannan muutos 1,1 miljoonaa euroa. Vastaavasti lainantarve pienenee vuonna 2027,

jolloin velkamäärä pysyy kokonaisuutena alkuperäisen talousarvion mukaisena suunnitelmakaudella 2026-2028.

Tuloslaskelmaosan rahoituserät ovat myös kunnanvaltuustoon nähden sitovia eriä. Lainakannan kasvusta johtuen korkokustannukset lisääntyvät vuodelle 2026. Tuloslaskelmaosan erään korkokulut esitetään lisättäväksi 30 000 euron määräraha, mikä kasvattaa valtuustoon nähden sitovaa nettoerää vastaavalla summalla.

Liitteenä:

1. Investointiosa talousarviomuutoksin
2. Rahoitusosa talousarviomuutoksin
3. Tuloslaskelmaosa talousarviomuutoksin
4. Kunnanhallituksen päätös 19.1.2026 § 4

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700 ja talousjohtaja Minna Kuusela-Hurskainen p. 050 302 8003

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle seuraavat talousarviomuutokset vuoden 2026 talousarvioon: 1. Investointiosan kustannuspaikalle 4220, projektille 3250 Onttolan liikuntasali, lisätään 1,9 miljoonan euron määräraha. 2. Rahoitusosan erään pitkäaikaisten lainojen lisäys lisätään 1,9 miljoonan euron määräraha. 3. Tuloslaskelmaosan erään korkokulut lisätään 30 000 euron määräraha.

**Päätös:**

Kunnanhallitus päätti esittää kunnanvaltuustolle seuraavat talousarviomuutokset vuoden 2026 talousarvioon: 1. Investointiosan kustannuspaikalle 4220, projektille 3250 Onttolan liikuntasali, lisätään 1,9 miljoonan euron määräraha. 2. Rahoitusosan erään pitkäaikaisten lainojen lisäys lisätään 1,9 miljoonan euron määräraha. 3. Tuloslaskelmaosan erään korkokulut lisätään 30 000 euron määräraha.

Liitteet

- Investointiosa talousarviomuutoksin
- Rahoitusosa talousarviomuutoksin
- Tuloslaskelmaosa talousarviomuutoksin
- Pöytäkirjanote, kunnanhallituksen päätös 19.1.2026 §4

## **Lausuntopyyntö - Pohjois-Karjalan liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040**

### **Kunnanhallitus 02.02.2026 § 27**

21/00.04.01.02/2026

Pohjois-Karjalan maakuntaliitto on laatinut Pohjois-Karjalan liikennejärjestelmäsuunnitelman 2040 ja pyytää luonnoksesta lausuntoa. Lausunto on lähetettävä 28.2.2026 mennessä.

Edellinen Pohjois-Karjalan liikennejärjestelmäsuunnitelma valmistui vuonna 2020. Viime vuosien aikana toimintaympäristössä ja erityisesti geopoliittisessa tilanteessa tapahtuneet muutokset ovat tehneet suunnitelman päivittämisestä ajankohtaista. Myös muutokset kansallisessa toimintaympäristössä ovat edellyttäneet liikennejärjestelmän kehittämistarpeiden uudelleenarviointia.

Geopoliittisen tilanteen muutoksilla on ollut merkittäviä vaikutuksia Pohjois-Karjalan liikenteelliseen asemaan, erityisesti rajaliikenteeseen, liikennevirtoihin ja kustannuksiin. Tilanne on korostanut maakunnan merkitystä osana valtakunnan turvallisuutta, huoltovarmuutta ja sotilaallista liikkuvuutta. Rajan sulkeutuminen on muuttanut liikenteen suuntautumista ja nostanut esiin sisäisten yhteyksien sekä yhteyksien Etelä-Suomeen ja Eurooppaan merkityksen erityisesti elinkeinoelämän ja matkailun näkökulmasta. Pohjois-Karjalan asema kokonaisturvallisuuden kannalta keskeisenä rajamaakuntana edellyttää koko alueen elinvoimaisuuden turvaamista, jossa liikennejärjestelmällä on keskeinen rooli.

Uudistetussa liikennejärjestelmäsuunnitelmassa painottuvat elinkeinoelämän toimintaedellytysten vahvistaminen, vihreän siirtymän tukeminen, investointeihin varautuminen sekä ulkoisen ja sisäisen saavutettavuuden parantaminen. Muuttuvassa toimintaympäristössä on tärkeää turvata Pohjois-Karjalan elinvoima, osaavan työvoiman saatavuus ja tuotannollisten investointien edellytykset. Edellisestä suunnitelmasta säilyviä teemoja ovat muun muassa arjen sujuva liikkuminen, liikenneturvallisuus ja kestävä liikennejärjestelmän kehittäminen sekä saavutettavuus.

Suunnitelman tavoitevuodeksi on asetettu vuosi 2040. Suunnitelma tuottaa tietoa myös maakuntaohjelman ja -suunnitelman päivitystyöhön sekä tuleviin maakuntakaavoihin.

Liitteenä:

- 1) Pohjois-Karjalan liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040
- 2) Kontiolahden kunnan lausunto, Pohjois-Karjalan liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040, luonnos

Oheismateriaalina:

- 1) Lausuntopyyntö 19.12.2025 - Pohjois-Karjalan liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää antaa Pohjois-Karjalan maakuntaliitolle liitteenä olevan lausuntoluonnoksen mukaisen Kontiolahden kunnan lausunnon Pohjois-Karjalan liikennejärjestelmäsuunnitelmasta 2040.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- Pohjois-Karjalan liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040
- Kontiolahden kunnan lausunto, Pohjois-Karjalan liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040

## **Valtuustoaloite 9.6.2025: Kontioranta asuinkäyttöön**

### **Kunnanhallitus 02.02.2026 § 28**

226/00.01.02.03/2025

Mika Hiltunen ensimmäisenä allekirjoittajana ja kolme (3) muuta valtuutettua ovat tehneet 9.6.2025 valtuustoaloitteen "Kontioranta asuinkäyttöön". Aloitteen mukaan Kontiolahden kunta on omistanut nyt 10 vuotta entisen varuskunta-alueen. Aloitteessa toivotaan, että kunta ryhtyy kaavoittamaan aluetta pikaisesti asuinalueeksi, jotta alueelle saadaan useita arvokkaita tontteja.

Valtuustoaloitteessa esitetään, että kunta ryhtyisi kaavoittamaan nykyisin matkailukäyttöön osoitetun alueen asuinalueeksi. Kunnalla on kuitenkin omistuksessaan Kontiorannan alueella valmiita asemakaavoitettuja ja asumiseen osoitettuja tontteja, jotka ovat edelleen rakentamattomia ja joilla voidaan vastata nykyiseen tonttikysyntään.

Kunnalla ei ole tässä vaiheessa tarvetta eikä kiirettä muuttaa matkailukäyttöön kaavoitetun alueen käyttötarkoitusta. Lisäksi uuden asuinalueen toteuttaminen edellyttäisi noin kilometrin mittaisen uuden tieyhteyden rakentamista sekä uuden vesi-, viemäri- ja hulevesiverkoston toteuttamista. Tieyhteyden rakentaminen vaatii maanhankintaa ja erillistä suunnittelua, ja infrastruktuurin toteuttaminen aiheuttaisi kunnalle merkittäviä kustannuksia.

On myös huomioitava, että Joensuun seudun yleiskaavassa 2040 tullaan osoittamaan uudet kasvu- ja muutosalueet. Näiden suunnitelmien valmistuminen antaa kokonaiskuvan alueiden kehittämistarpeista ja mahdollistaa maankäytön ohjaamisen hallitusti.

Kontiolahden kuntastrategia päivitetään kevään 2026 aikana. Kontiorannan, kuten muidenkin alueiden, jatkokäyttöä tullaan tarkastelemaan kuntastrategian päivittämisen jälkeen.

Liitteenä:

- 1) Valtuustoaloite 9.6.2025 – Kontioranta asuinkäyttöön (julkaisuversio)
- 2) Valtuustoaloite 9.6.2025 – Kontioranta asuinkäyttöön (ei julk., allekirjoitukset)

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700

### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä edellä annetun vastauksen valtuustoaloitteeseen ja esittää sen hyväksymistä kunnanvaltuustolle.

### **Päätös:**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä edellä annetun vastauksen valtuustoaloitteeseen ja päätti esittää sen hyväksymistä kunnanvaltuustolle.

Liitteet

- Valtuustoaloite 9.6.2025 – Kontioranta asuinkäyttöön (julkaisuversio)
- Valtuustoaloite 9.6.2025 – Kontioranta asuinkäyttöön (ei julk., allekirjoitukset)

## **Valtuustoaloite 9.6.2025: Kuntien omistamat yhtiöt**

### **Kunnanhallitus 02.02.2026 § 29**

228/00.01.02.03/2025

Mika Hiltunen ensimmäisenä allekirjoittajana ja 16 muuta valtuutettua ovat tehneet 9.6.2025 valtuustoaloitteen "Kuntien omistamat yhtiöt". Aloitteessa esitetään, että kunnat omistavat mm. yhtiöt PKS ja Puhas Oy ja aloitteen mukaan valtuutettu saa aika heikosti tietoa yhtiöiden toiminnasta. Aloitteessa toivotaan, että molemmista yhtiöistä käytäisiin kertomassa toiminnasta avoimesti uudelle valtuustolle ja toivotaan kunnan ryhtyvän toimiin tällaisen infon järjestämiseen valtuutetuille.

Kontiolahden kunnasta on oltu yhteydessä molempiin aloitteessa mainittuihin yhtiöihin (PKS ja Puhas Oy). Yhtiöiden johto on suhtautunut vierailupyyntöön myönteisesti. Yhtiöiden johdon kanssa on sovittu, että yhtiöt tulevat esittäytymään johonkin valtuustoinfoon kuluvan vuoden aikana. Kevään 2026 valtuustoinfojen ohjelmaa suunnitellaan parhaillaan.

Liitteenä:

- 1) Valtuustoaloite 9.6.2025 – Kuntien omistamat yhtiöt (julkaisuversio)
- 2) Valtuustoaloite 9.6.2025 – Kuntien omistamat yhtiöt (ei julk., allekirjoitukset)

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä edellä annetun vastauksen valtuustoaloitteeseen ja esittää sen hyväksymistä kunnanvaltuustolle.

#### **Päätös:**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä edellä annetun vastauksen valtuustoaloitteeseen ja päätti esittää sen hyväksymistä kunnanvaltuustolle.

Liitteet

- Valtuustoaloite 9.6.2025 – Kuntien omistamat yhtiöt (julkaisuversio)
- Valtuustoaloite 9.6.2025 – Kuntien omistamat yhtiöt (ei julk., allekirjoitukset)

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	2/2026	20
---------------------------	-------------------	--------	----

Eläkeläisneuvosto	§ 43	28.11.2025
Kunnanhallitus	§ 30	02.02.2026

## **Eläkeläisneuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2026**

### **Eläkeläisneuvosto 28.11.2025 § 43**

Kunnanhallituksen 25.8.2025 § 197 hyväksymän eläkeläisneuvoston toimintasäännön 4 kohdan 9) alakohdan mukaan eläkeläisneuvoston tehtävänä on toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen vuosittainen laatiminen.

#### **Käsittelyehdotus:**

Kontiolahden eläkeläisneuvosto käsittelee ja päättää kokouksessaan vuoden 2026 toimintasuunnitelman sekä päättää esittää eläkeläisneuvoston toimintasuunnitelman 2026 kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

#### **Käsittely:**

Kontiolahden eläkeläisneuvosto käsitteli ja päätti vuoden 2026 toimintasuunnitelman sekä päätti esittää eläkeläisneuvoston toimintasuunnitelman 2026 kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

### **Kunnanhallitus 02.02.2026 § 30**

388/00.00.01.05/2025

Kontiolahden kunnan eläkeläisneuvosto on käsitellyt eläkeläisneuvoston toimintasuunnitelman vuodelle 2026 kokouksessaan 28.11.2025 § 43, ja esittänyt vuoden 2026 toimintasuunnitelman eläkeläisneuvoston toimintasäännön 4 kohdan 9) alakohdan mukaisesti kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Liitteenä:

1) Eläkeläisneuvoston toimintasuunnitelma 2026

Lisätietoja: hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö Ulla Mänttari-Tikka, p. 050 427 0595.

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä eläkeläisneuvoston toimintasuunnitelman vuodelle 2026.

#### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- Eläkeläisneuvoston toimintasuunnitelma 2026

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	2/2026	21
---------------------------	-------------------	--------	----

Vammaisneuvosto	§ 25	11.12.2025
Kunnanhallitus	§ 31	02.02.2026

## Vammaisneuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2026

### Vammaisneuvosto 11.12.2025 § 25

Kunnanhallituksen 25.8.2025 § 198 hyväksymän vammaisneuvoston toimintasäännön 4 kohdan 9) alakohdan mukaan vammaisneuvoston tehtävänä on toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen vuosittainen laatiminen.

#### **Käsittelyehdotus:**

Kontiolahden vammaisneuvosto suunnittelee yhdessä tulevan vuoden toimintaa ja sopii kokouksessaan vuoden 2026 toimintasuunnitelman valmistelusta.

#### **Käsittely:**

Vammaisneuvosto käsitteli vammaisneuvoston toimintasuunnitelman vuodelle 2026, ja päätti esittää vammaisneuvoston toimintasuunnitelman vuodelle 2026 kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

### **Kunnanhallitus 02.02.2026 § 31**

415/00.00.01.05/2025

Kontiolahden kunnan vammaisneuvosto on käsitellyt vammaisneuvoston toimintasuunnitelman vuodelle 2026 kokouksessaan 11.12.2025 § 25, ja esittänyt vuoden 2026 toimintasuunnitelman vammaisneuvoston toimintasäännön 4 kohdan 9) alakohdan mukaisesti kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Liitteenä:

- 1) Kontiolahden kunnan vammaisneuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2026

Lisätietoja: hyvinvointi- ja työllisyyspäällikkö Ulla Mänttari-Tikka, p. 050 427 0595.

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vammaisneuvoston toimintasuunnitelman vuodelle 2026.

#### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- Vammaisneuvoston toimintasuunnitelma 2026

## Tietosuojavastaavan nimeäminen

### **Kunnanhallitus 02.02.2026 § 32**

45/07.01.03/2026

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (artikla 37) mukaan jokaisen kunnan tulee nimittää tietosuojavastaava. Tietosuoja-asetus sisältää yksityiskohtaiset säännökset tietosuojavastaavan asemasta ja tehtävistä.

Tietosuoja-asetusta sovelletaan henkilötietojen käsittelyyn sekä julkisella että yksityisellä sektorilla. Asetuksen tavoitteena on varmistaa, että ihmisten oikeus henkilötietojen suojaan ja sitä kautta yksityisyyteen toteutuu myös digitaaliaikana.

Tietosuojavastaavan tehtävänä on mm. seurata henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuutta ja auttaa organisaatiota toteuttamaan lainsäädännön asettamat velvoitteet. Tietosuojavastaavan tehtävänä on myös toimia yhteyshenkilönä sekä rekisteröidyille että valvontaviranomaisille henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä. Tietosuojavastaava ei kuitenkaan ole vastuussa henkilötietojen käsittelyn lain mukaisuudesta, vaan vastuu kuuluu edelleen organisaation johdolle.

Tietosuojavastaavan yhteystiedot tulee julkistaa ja ne on ilmoitettava tietosuojavaltuutetun toimistolle.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 12 § mukaan kunnanhallitus nimeää tietosuojavastaavan.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Tuula Korpi p. 050 441 1705.

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää nimetä Kontiolahden kunnan tietosuojavastaavaksi hallinnon suunnittelija Tia Monosen ja varatietosuojavastaavaksi toimistos sihteeri Niina Turusen.

#### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	2/2026	23
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 33	02.02.2026
----------------	------	------------

## **Tiedonhallinnasta vastaavan ja asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan nimeäminen**

### **Kunnanhallitus 02.02.2026 § 33**

45/07.01.03/2026

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 12 §:n mukaan kunnanhallitus nimeää kunnan tiedonhallinnasta vastaavan ja asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan. Tiedonhallinnasta vastaavan ja asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävistä on määrätty hallintosäännön 58 §:ssä.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Tuula Korpi p. 050 441 1705.

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää nimetä Kontiolahden kunnan tiedonhallinnasta vastaavaksi ja asiakirjahallintoa johtavaksi viranhaltijaksi hallinnon suunnittelija Tia Monosen.

#### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## **Kunnanjohtajan tulostavoitteiden toteutuminen 2025 ja tulostavoitteet vuodelle 2026**

**Kunnanhallitus 02.02.2026 § 34**  
230/01.02.01/2021

Kuntalain (410/2015) 42.1 §:n mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Kuntalain 42.2 §:n perusteella johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan työnjaosta kunnan johtamisessa ottaen huomioon, mitä hallintosäännössä määrätään.

Kontiolahden kunnanhallitus on hyväksynyt kunnanjohtajan nykyisin voimassaolevan johtajasopimuksen 08.09.2025 § 217.

Hallintosäännön 12 §:n 19 kohdan mukaisesti kunnanhallitus päättää kunnanjohtajan vuosittaisista painopistealueista ja toiminnallisista tavoitteista.

Kunnanjohtajan johtajasopimuksen 2.2 kohdan mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajisto käy kunnanjohtajan kanssa vuosittaisen kehityskeskustelun. Kehityskeskustelu voidaan käydä myös puolivuositain, jos sitä pidetään tarpeellisena. Ennen kehityskeskustelua kunnanhallitus antaa kokouksessaan kunnanhallituksen puheenjohtajistolle saatteita kehityskeskustelun toteuttamista varten.

Kehityskeskustelussa arvioidaan edellisen vuoden tavoitteiden toteutuminen sekä määritellään painopistealueet ja tavoitteet kyseiselle vuodelle. Tavoitteiden asettamisessa otetaan huomioon kuntastrategia, talousarvion toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, sekä käytävissä olevat resurssit.

Kunnanhallitus antoi 19.2.2026 § 16 saatteet vuoden 2026 kehityskeskusteluun. Kehityskeskustelu käytiin 21.1.2026. Kehityskeskustelussa käytiin läpi vuoden 2025 tulostavoitteiden toteutuminen ja asetettiin vuoden 2026 painopistealueet ja tavoitteet, joita esitetään kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi. Kehityskeskustelun yhteydessä sovittiin, että uudesta kuntastrategiasta johdetut tavoitteet asetetaan kuntastrategian hyväksymisen jälkeen.

Liitteenä:

1) Kunnanjohtajan tulostavoitteet vuodelle 2026

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700,  
kunnanhallituksen puheenjohtaja Anna-Helena Kosela, anna-helena.kosela@luottamus.kontiolahti.fi

### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kunnanjohtajan työn painopistealueet ja tavoitteet vuodelle 2026 liitteen mukaisesti.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	2/2026	25
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 34	02.02.2026
----------------	------	------------

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Kunnanjohtaja Jari Tuononen (osallisuusjävi: asianosainen) ja talousjohtaja Minna Kuusela-Hurskainen (yleislausekejävi: asianosaisen alainen) jäivät itsensä ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18:00-18:15.

Liitteet

- Kunnanjohtajan tulostavoitteet vuodelle 2026

## Täyttölupien myöntäminen 2.2.2026

### Kunnanhallitus 02.02.2026 § 35

444/01.01.02/2025

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 10.2.2025 § 42 täyttölupamenettelystä. Kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti:

1. kunnan täyttölupamenettely on toistaiseksi kunnes toisin päätetään:

Vakituisen viranhaltijan tai työntekijän irtisanouduttua henkilöstösuunnitelmassa olevia avoimeksi tulleita vakituisia virkoja tai tehtäviä ei lähtökohtaisesti täytetä ollenkaan (ei edes määräaikaisesti). Jos kuitenkin koetaan erityistä tarvetta vakituiselle täytölle, täyttöluvasta päättää kunnanhallitus kunnanjohtajan esityksestä (myöntää tai ei myönnä).

Jokaisen mahdollisen määräaikaisen rekrytoinnin osalta tulee käyttää harkintaa, onko se ehdottoman tarpeellinen. Sijaisuuden, hankkeen tai muun perustellun määräaikaisen tarpeen (tilapäinen työvoiman tarve) vuoksi määräaikaisen viranhoidomääräyksen ja työsopimuksen saa tehdä enintään kuuden (6) kuukauden ajaksi. Jos määräaikainen palvelussuhde kestäisi pitempään kuin kuusi (6) kuukautta, täyttöluvasta päättää kunnanjohtajan esityksestä kunnanhallitus (myöntää tai ei myönnä) jos kyseessä on yli vuoden kestävä määräaikaisuus ja kunnanjohtaja (myöntää tai ei myönnä) jos kyseessä on enintään vuoden kestävä määräaikaisuus.

Täyttölupaa ei tarvitse kuitenkaan hakea seuraavissa tilanteissa:

- Varhaiskasvatustarvelain (540/2018) ja valtioneuvoston varhaiskasvatusta koskevan asetuksen (753/2018) mukaisen henkilöstömäärän turvaaminen varhaiskasvatuksen opettajilla, varhaiskasvatuksen sosionomeilla ja varhaiskasvatuksen lastenhoitajilla sekä ryhmissä toimivilla varhaiskasvatuksen erityisopettajilla: sekä vakituiset että määräaikaiset palvelussuhteet riippumatta niiden pituudesta.

- Koulujen opettajien ja koulunkäynninohjaajien enintään lukuvuoden kestävät määräaikaiset palvelussuhteet.

Ohje koskee kunnan kaikkia virkoja ja tehtäviä, ja

2. kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja henkilöstöpäällikön antamaan tarkempia ohjeita kunnan esihenkilöille.

Täyttölupamenettelyä päivitetään tarvittaessa uudelleen.

-----

**Kunnanhallitukselle on esitetty seuraavien täyttölupien myöntämistä:**

1. Kasvatus- ja koulutusjohtaja on esittänyt yhden (1) matematiikan, fysiikan ja kemian lehtorin vakituisen virkasuhteen täyttöluvan myöntämistä 1.8.2026 lukien (Kontiolahden lukio).

Kaikki tehtävät/virat sisältyvät talousarvion henkilöstösuunnitelmaan.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää:

1. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) matematiikan, fysiikan ja kemian lehtorin vakituiselle virkasuhteelle.

**Päätös:**

Kunnanhallitus päätti:

1. myöntää täyttöluvan yhdelle (1) matematiikan, fysiikan ja kemian lehtorin vakituiselle virkasuhteelle.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	2/2026	28
---------------------------	-------------------	--------	----

Tekninen lautakunta	§ 4	27.01.2026
Kunnanhallitus	§ 36	02.02.2026

## Tilan hankkiminen kunnalle

### Tekninen lautakunta 27.01.2026 § 4

Maanomistaja on tarjonnut kunnalle ostettavaksi maa-alueita, joka sijaitsee Lehmon osayleiskaavan mukaisella retkeily- ja ulkoilualueella (VR). Alue on myös osa tärkeää pohjavesialuetta. Tilan kiinteistötunnus on [REDACTED] ja se on pinta-alaltaan 3,6750 ha.

Kyseinen maa-alue on entinen maa-ainesten ottoalue, jonka otto on päättynyt ja maisemointityöt on suoritettu hyväksytysti. Alueen hankinta kunnan omistukseen tukisi osayleiskaavan mukaista retkeily- ja ulkoilukäyttöä sekä mahdollistaisi alueen hallitun hoidon ja käytön tulevaisuudessa.

Kauppahinta perustuu alueen sijaintiin, käyttötarkoitukseen ja kaavoitusrajoituksiin. Alueen ostaminen vahvistaisi kunnan omistamia viheralueita ja turvaisi merkittävän pohjavesialueen suojelun.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 12.14 §:n mukaisesti kunnanhallitus päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta 400 000 euroon saakka sekä osakkeiden ja osuuksien ostamisesta 250 000 euroon saakka.

Lisätietoja: maankäyttöpäällikkö Marja-Liisa Sykkö, p. 0400 491 791.

#### **Teknisen johtajan ehdotus:**

Tekninen lautakunta esittää, että kunnanhallitus hyväksyy Jamppala-nimisen tilan [REDACTED] ostamisen liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisesti sekä valtuuttaa Kontiolahden kunnan teknisen johtajan ja maankäyttöpäällikön allekirjoittamaan kauppakirjan. Kauppahinta on 10 000 €. Kunta vastaa tilan lainhuutokustannuksista sekä kaupanvahvistajan palkkiosta.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

### Kunnanhallitus 02.02.2026 § 36

11/10.00.01.00/2026

Liitteenä:

- 1) Liitekartta, tilan ostaminen kunnalle

Oheismateriaalina:

- 1) Kauppakirjaluonnos, tilan ostaminen kunnalle

Lisätietoja: maankäyttöpäällikkö Marja-Liisa Sykkö, p. 0400 491 791.

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Jamppala-nimisen tilan [REDACTED] ostamisen liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisesti sekä valtuuttaa Kontiolahden kunnan teknisen johtajan ja

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	2/2026	29
---------------------------	-------------------	--------	----

Tekninen lautakunta	§ 4	27.01.2026
Kunnanhallitus	§ 36	02.02.2026

maankäyttöpäällikön allekirjoittamaan kauppakirjan. Kauppahinta on 10 000 €. Kunta vastaa tilan lainhuutokustannuksista sekä kaupanvahvistajan palkkiosta.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- Liitekartta, tilan ostaminen kunnalle

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	2/2026	30
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 37	02.02.2026
----------------	------	------------

## **Viranhaltijapäätökset ja pöytäkirjat**

### **Kunnanhallitus 02.02.2026 § 37**

Kunnanhallitukselle tuodaan tiedoksi kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ja jaostojen pöytäkirjat ajalta 16.1.2026-28.1.2026.

#### **Pöytäkirjat:**

- ei tiedoksi saatettavia pöytäkirjoja

#### **Viranhaltijapäätökset:**

- Talusjohtaja 16.1.2026 § 1 – Hallinnon suunnittelija

Lisätietoja: hallintopäällikkö Tuula Korpi, p. 050 441 1705

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen em. viranhaltijoiden päätökset ja kunnanhallituksen alaisten jaostojen pöytäkirjat ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta päätöksiin.

#### **Päätös:**

Kunnanhallitus merkitsi tiedokseen em. viranhaltijoiden päätökset ja kunnanhallituksen alaisten jaostojen pöytäkirjat ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta päätöksiin.

## **Lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi**

### **Kunnanhallitus 02.02.2026 § 38**

Kunnanhallitukselle ovat saapuneet seuraavat lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi:

- kasvatus- ja koulutuslautakunta 27.1.2026
- tekninen lautakunta 27.1.2026
- tarkastuslautakunta 20.1.2026

Hallintosäännön 128 §:n mukaisesti kunnanhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kunnanhallitus on 16.6.2025 § 164 määrännyt edustajat kasvatus- ja koulutuslautakuntaan, tekniseen lautakuntaan ja ympäristölautakuntaan.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Tuula Korpi, p. 050 441 1705.

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat ja kunnanhallituksen edustajien terveiset toimielinten kokouksista tiedokseen ja samalla toteaa, että päätöksissä ei ole sellaisia, joissa kunnanhallitus käyttäisi kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

#### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## **Kunnanhallituksen ilmoitusasiat 2.2.2026**

### **Kunnanhallitus 02.02.2026 § 39**

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat:

- Pohjois-Karjalan maakuntaliitto: Muistio 20.1.2026, Palokki – omistajakuntien kuntakierros 12.-13.1.2026
- Pohjois-Karjalan maakuntaliitto: Maakuntakaavoituskatsaus 2026
- Pohjois-karjalan maakuntaliitto: Maakuntahallituksen pöytäkirja 26.1.2026
- Joensuun kaupunki: Pöytäkirjanote Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunnan päätöksestä 27.1.2026 § 3 - Pohjois-Karjalan työllisyysalueen ja Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian välisen puitesopimuksen toteuman tarkistaminen
- Joensuun kaupunki: Pöytäkirjanote Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunnan päätöksestä 27.1.2026 § 6 - Pohjois-Karjalan kuntien osarahoittama työttömyysturva 2025
- Joensuun kaupunki: Pöytäkirjanote Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunnan päätöksestä 27.1.2026 § 7 - Nuorten työllistymisasetelin myöntäminen
- Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 21.1.2026 – Laskua koskeva kirjelmä
- Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT – Yleiskirje 1/2026
- Kontiolahden kunta: Maankäytön suunnitteluryhmän muistio 14.1.2026
- Kontiolahden kunta: Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 26.1.2026

Lisätietoja: hallintopäällikkö Tuula Korpi, p. 050 441 1705.

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

#### **Päätös:**

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedokseen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 20, § 21, § 22, § 24, § 25, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 37, § 38, § 39**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätöksestä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 23

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianomaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Valituksen voi tehdä sähköisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio  
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Puhelinnumero: 029 564 2502  
Faksinumero: 029 564 2501

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista Tuomioistuinlaitoksen sivustolta:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkaayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 26, § 36**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kontiolahden kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kontiolahden kunnanhallitus

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.