

**Kunnanhallitus**

**Aika** 16.03.2026 klo 17:03 - 19:18

**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

**Päätöksentekotapa** Varsinainen kokous (läsnäolokokous)

**Käsitellyt asiat** 61 - 78

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 61	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 62	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 63	Päiväkodin hankesuunnitelman hyväksyminen	5
§ 64	Raatesuon asemakaava, kaavoituksen käynnistämissopimus	7
§ 65	Raatesuon asemakaava, käynnistämispäätös	9
§ 66	Suunnitteluvarausopimus, Vellamo	11
§ 67	Tilikauden 2025 tuloksen käsittely	13
§ 68	Hankeaikaisen lainan myöntäminen Venejoen kyläyhdistys ry:lle	14
§ 69	Kontiolahden kunnan tytäryhtiö Kiinteistö Oy Kontiolahden vuokratalot sisäisen valvonnan toteumat vuodelta 2025 sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2026	17
§ 70	Kontiolahden kunnan tytäryhtiö Kontiolahden Yrityspalvelu Oy:n sisäisen valvonnan toteumat vuodelta 2025 sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2026	19
§ 71	Kontiolahden kunnan tytäryhtiö Kontionloikka Oy:n sisäisen valvonnan toteumat vuodelta 2025 sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2026	21
§ 72	Kontiolahden kunnan palkkiosäntö	23
§ 73	Pohjois-Karjalan työllisyysalueen kuntien järjestämisvastuusopimuksen päivittäminen	25
§ 74	Täyttölupien myöntäminen 16.3.2026	26
§ 75	Lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi	28
§ 76	Viranhaltijapäätökset ja pöytäkirjat	29
§ 77	Kunnanhallituksen ilmoitusasiat 16.3.2026	30
§ 78	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	31

## Osallistujat

### Läsnä olleet jäsenet

		Lisätiedot
Kosela Anna-Helena	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
Nyyssönen Leena	kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja	Poissa § 71 klo 18:06-18:07.
Leppänen Ismo	kunnanhallituksen 2. varapuheenjohtaja	Poissa § 63 klo 17:05-17:41.
Hälinen Mari	jäsen	Poissa § 70 klo 18:03-18:06.
Hyvärinen Kristiina	jäsen	
Kiiskinen Jenni	jäsen	
Kontkanen Mika	jäsen	
Kontturi Juha	jäsen	Poissa § 78 aikana klo 19:03-19:06.
Turunen Marko	jäsen	

### Muut läsnä olleet

Haukka Markus	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
Kuusela Mika	kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	Poissa § 70 klo 18:03-18:06.
Kauppinen Marja	kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	Poissa § 70 klo 18:03-18:06.
Tuononen Jari	kunnanjohtaja	
Korpi Tuula	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
Kuusela-Hurskainen Minna	talousjohtaja	
Sykkö Marja-Liisa	maankäyttöpäällikkö	Paikalla § 63 aikana klo 17:08-17:40 ja paikalla § 64-66 aikana klo 17:42-17:57.

### Poissa olleet

## Allekirjoitukset

Anna-Helena Kosela  
puheenjohtaja

Tuula Korpi  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kontiolahti 17.3.2026

Mika Kontkanen  
pöytäkirjantarkastaja

Leena Nyyssönen  
pöytäkirjantarkastaja  
§ 61-70 ja § 72-78

Jenni Kiiskinen  
pöytäkirjantarkastaja § 71

## Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 17.3.2026.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	5/2026	3
---------------------------	-------------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 61	16.03.2026
----------------	------	------------

## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Kunnanhallitus 16.03.2026 § 61**

#### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös:**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	5/2026	4
---------------------------	-------------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 62	16.03.2026
----------------	------	------------

## **Pöytäkirjantarkastajat**

### **Kunnanhallitus 16.03.2026 § 62**

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Valitaan kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Kontkanen ja Leena Nyysönen.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	5/2026	5
---------------------------	-------------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 27	24.02.2026
Kunnanhallitus	§ 63	16.03.2026

## **Päiväkodin hankesuunnitelman hyväksyminen**

### **Tekninen lautakunta 24.02.2026 § 27**

Syksyn ja alkukevään aikana päiväkodille on laadittu hankesuunnitelmaa yhteistyössä käyttäjien kanssa. Päiväkodin uudesta paikasta Uuroon on järjestetty asukastilaisuus, jossa hankesuunnitelmassa esitetty paikka nousi parhaaksi vaihtoehdoksi.

Tilojen suunnittelussa huomioidaan käyttöturvallisuuden ja esteettömyyden vaatimukset. Kaikilla henkilöillä tulee olla yhdenvertainen ja sujuva pääsy tiloihin henkilökohtaisista rajoitteista (liikunta-, näkö-, kuulorajoitteet ym.) riippumatta.

Tilojen tulee tarjota lapsille vaihtoehtoja mieluisaan tekemiseen, monipuoliseen ja vauhdikkaaseen liikkumiseen, tutkimiseen, taiteelliseen ilmaisuun ja kokeilemiseen, leikkeihin ja peleihin sekä rauhalliseen oleiluun ja lepoon.

Tilojen tulee olla joustavat ja muunneltavissa siten, että tiloissa voi toimia monen ikäisten lasten ryhmiä. Tilojen tulee mahdollistaa myös pienryhmätoimintaa.

Päiväkotiin suunnitellaan kolme alle 3-vuotiaiden ryhmää (12 lasta/ryhmä) ja neljä yli 3-vuotiaiden ryhmää (21 lasta/ryhmä), joista yksi soveltuu myös esiopetuskäyttöön.

Hankesuunnitelman mukainen laajuus:

- huoneala 1468 m<sup>2</sup>
- bruttoala 1670 brm<sup>2</sup>

Hankesuunnitelmassa on huomioitu niin pedagogiset kuin rakennusteknisetkin vaatimukset.

Hankkeen urakkamuotona on kiinteähintainen jaettu urakka. Hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen laaditaan suunnittelutarjouspyyntö. Sunnittelijat on tarkoitus saada valittua maaliskuussa 2026 ja hankkeen on määrä olla valmis tammikuussa 2028.

Hankkeelle on varattu investointiohjelmaan suunnittelumääräraha vuodelle 2026 ja varsinainen rakentaminen tapahtuisi sen mukaan vuonna 2027.

Hankkeen kustannusarvo on 4,8 M€.

Hallintosäännön 12 §:n mukaisesti kunnanhallitus ratkaisee tai määrää lautakunnan tai viranhaltijan ratkaisemaan asiat, jotka koskevat talonrakennushankkeen hankesuunnitelmien, luonnossuunnitelmien, pääpiirustusten ja kustannusarvion hyväksymistä, kun rakennuksen kerrosala on vähintään 500 m<sup>2</sup>.

Lisätietoja: tekninen johtaja Tommi Hirvonen, p. 0400 263 001

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	5/2026	6
---------------------------	-------------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 27	24.02.2026
Kunnanhallitus	§ 63	16.03.2026

**Teknisen johtajan ehdotus:**

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy Uuron päiväkodin hankesuunnitelman.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Kunnanhallitus 16.03.2026 § 63**

71/10.03.02.00/2026

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 24.2.2026 käsitellyt asian § 27 Päiväkodin hankesuunnitelman hyväksyminen ja esittää kunnanhallitukselle, että kunnahallitus hyväksyy Uuron päiväkodin hankesuunnitelman.

Liitteenä:

1) Päiväkodin hankesuunnitelma, 10.2.2026

Lisätietoja: tekninen johtaja Tommi Hirvonen, p. 0400 263 001

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Uuron päiväkodin hankesuunnitelman.

**Päätös:**

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Merkintä: Ismo Leppänen jääväsi itsensä (intressijäävi: mahdollinen eturistiriita) ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17:05-17:41.

Merkintä: Maankäyttöpäällikkö Marja-Liisa Sykkö oli läsnä asian käsittelyn aikana, mutta ei osallistunut päätöksentekoon.

Liitteet

- Päiväkodin hankesuunnitelma, 10.2.2026

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	5/2026	7
---------------------------	-------------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 17	24.02.2026
Kunnanhallitus	§ 64	16.03.2026

## **Raatesuon asemakaava, kaavoituksen käynnistämissopimus**

### **Tekninen lautakunta 24.02.2026 § 17**

Kontiolahden kuntastrategia ja strateginen yleiskaava 2040 osoittavat kunnan kasvusuunnat sekä kehitettävät alueet. Raatesuon alue kuuluu strategisessa yleiskaavassa määriteltyyn Lehmon kehitettävään työpaikka-alueeseen, jota on tarkoitus kehittää asemakaavoituksen avulla. Lehmon osayleiskaavassa on tarkennettu strategisen yleiskaavan linjauksia siten, että alueen maankäyttöä voidaan suunnitella teollisuusalueena.

Kontiolahden kunta ja maanomistaja ovat käyneet neuvottelut asemakaavoituksen käynnistämisestä Raatesuon alueelle. Asemakaavoitettava kokonaisuus on noin 33 hehtaaria, josta maanomistaja omistaa noin 20 hehtaaria ja kunta noin 13 hehtaaria.

Osapuolten yhteisenä tavoitteena on edistää alueen kehittymistä työpaikka- ja teollisuusalueena. Käynnistämissopimuksessa sovitaan maanomistajan osallistumisesta asemakaavan laatimiseen sekä siihen liittyvien selvitysten ja suunnitelmien kustannuksiin. Asemakaavan tuomien hyötyjen ja kaavan toteuttamisesta syntyvien kustannusten jako määritellään myöhemmin erillisessä maankäytösopimuksessa, joka laaditaan alueidenkäyttölain 91 b §:n mukaisesti.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 12.4 §:n mukaisesti kunnanhallitus päättää maankäytösopimuksista sekä hyväksyy 15.1 §:n mukaisesti hankinnat, sopimukset, rakennussuunnitelmat ja avustukset siltä osin, kun niitä ei ole siirretty käyttösuunnitelmassa tai muutoin viran- tai toimenhaltijalle.

Lisätietoja: maankäyttöpäällikkö Marja-Liisa Sykkö, puh. 0400 491 791.

#### **Teknisen johtajan ehdotus:**

Tekninen lautakunta esittää, että kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Kontiolahden kunnan ja maanomistajan välisen asemakaavoituksen käynnistämissopimuksen Raatesuon alueen asemakaavoituksen aloittamiseksi ja valtuuttaa teknisen johtajan ja maankäyttöpäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Kunnanhallitus 16.03.2026 § 64**

67/10.02.03.00/2026

Tekninen lautakunta on 24.2.2026 kokouksessaan käsitellyt § 17 Raatesuon asemakaavaa koskevan asian ja esittää, että kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan asemakaavoituksen käynnistämissopimuksen sekä valtuuttaa teknisen johtajan ja maankäyttöpäällikön allekirjoittamaan sopimuksen kunnan puolesta.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	5/2026	8
---------------------------	-------------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 17	24.02.2026
Kunnanhallitus	§ 64	16.03.2026

Liitteenä

- 1) Sopimusaluekartta
- 2) Kaavoituksen\_kaynnistamissopimus

Lisätietoja: maankäyttöpäällikkö Marja-Liisa Sykkö, puh. 0400 491 791.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Kontiolahden kunnan ja maanomistajan välisen asemakaavoituksen käynnistämissopimuksen Raatesuon alueen asemakaavoituksen aloittamiseksi ja päättää valtuuttaa teknisen johtajan ja maankäyttöpäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Maankäyttöpäällikkö Marja-Liisa Sykkö oli läsnä asian käsittelyn aikana, mutta ei osallistunut päätöksentekoon.

Liitteet

- Sopimusaluekartta
- Kaavoituksen\_kaynnistamissopimus

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	5/2026	9
---------------------------	-------------------	--------	---

Tekninen lautakunta	§ 18	24.02.2026
Kunnanhallitus	§ 65	16.03.2026

## **Raatesuon asemakaava, käynnistämispäätös**

### **Tekninen lautakunta 24.02.2026 § 18**

Kunnan strategisena tavoitteena on tarjota monipuolisia työpaikka- ja teollisuustontteja eri puolella kuntaa. Raatesuon alue on keskeinen alue, sillä se on Kontiolahden strategisessa yleiskaavassa osoitettu kehitettäväksi työpaikka-alueeksi. Työpaikka-aluetta laajennetaan ja kehitetään Joensuun kaupungin kanssa yhteistyössä tavoitteena muodostaa yhtenäinen ja liikenteellisesti toimiva kokonaisuus.

Raatesuon sijainti tekee siitä vetovoimaisen alueen erityisesti teollisuus- ja työpaikkarakentamiselle.

Kaavoitettava alue sijaitsee Kajaanintien länsipuolella, Joensuun kaupungin ja Kontiolahden kunnan rajan tuntumassa. Suunnittelualan pinta-ala on noin 33 hehtaaria.

Asemakaavoituksen tavoitteena on:

- vahvistaa kunnan elinvoimaa
- mahdollistaa erikokoisten ja eri toimialoilla toimivien yritysten sijoittuminen alueelle
- tarjota logistisesti houkutteleva sijainti yrityksille Joensuun kaupungin rajan tuntumassa

Lehmon osayleiskaavassa Raatesuo on merkitty asemakaavoitettavaksi teollisuusalueeksi (T). Nyt käynnistettävä asemakaavoitus konkretisoi ja toteuttaa näissä yleiskaavoissa asetettuja tavoitteita.

Kaava-alue tukeutuu merkittävästi Joensuun kaupungin olemassa olevaan ja suunniteltuun infrastruktuuriin, erityisesti katuverkkoon, vesihuollon järjestelmiin ja energiahuoltoon. Tämän vuoksi asemakaavan toteuttaminen edellyttää tiivistä yhteistyötä ja erillistä sopimusmenettelyä Joensuun kaupungin kanssa. Neuvottelut yhteistyöjärjestelyistä on tarkoitus käynnistää kaavatyön alkuvaiheessa.

Asemakaavaluonnos on tarkoitus valmistella vuoden 2026 loppuun mennessä. Kaavaehdotus tuodaan hyväksymiskäsittelyyn alkuvuodesta 2027.

Asemakaavan tavoitteena on osoittaa alueelle monipuolisia työpaikka- ja teollisuustontteja, jotka mahdollistavat sekä nykyisten yritysten laajentumisen että uusien yritysten sijoittumisen. Tavoitteena on luoda toimiva kokonaisuus, joka tukee Kontiolahden ja Joensuun seudun elinkeinoelämän kasvua.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 12.2 §:n mukaisesti kunnanhallitus tekee asemakaavan (AKL 51 §) ja yleiskaavan (AKL 36 §) laatimispäätökset.

Lisätietoja: maankäyttöpäällikkö Marja-Liisa Sykkö, puh. 0400 491 791.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	5/2026	10
---------------------------	-------------------	--------	----

Tekninen lautakunta	§ 18	24.02.2026
Kunnanhallitus	§ 65	16.03.2026

**Teknisen johtajan ehdotus:**

Tekninen lautakunta esittää, että kunnanhallitus päättää käynnistää asemakaavan laatimisen liitteenä olevan kartan mukaiselle alueelle Raatesuolle. Asemakaavoitettavan alueen pinta-ala on n. 33 hehtaaria.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Kunnanhallitus 16.03.2026 § 65**

67/10.02.03.00/2026

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 24.2.2026 käsitellyt asian § 18 Raatesuon asemakaava ja esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää käynnistää asemakaavan laatimisen Raatesuolle liitteenä olevan kartan osoittamalle alueelle. Asemakaavoitettavan alueen pinta-ala on noin 33 hehtaaria.

Liitteenä:

1) Raatesuon yritysalueen asemakaavoitus, kaavoitettava alue

Lisätietoja: maankäyttöpäällikkö Marja-Liisa Sykkö, puh. 0400 491 791.

**Kunnanjohtajan ehdotus :**

Kunnanhallitus päättää käynnistää asemakaavan laatimisen liitteenä olevan kartan mukaiselle alueelle Raatesuolle. Asemakaavoitettavan alueen pinta-ala on n. 33 hehtaaria.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Maankäyttöpäällikkö Marja-Liisa Sykkö oli läsnä asian käsittelyn aikana, mutta ei osallistunut päätöksentekoon.

Liitteet

- Raatesuon yritysalueen asemakaavoitus, kaavoitettava alue

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	5/2026	11
---------------------------	-------------------	--------	----

Tekninen lautakunta	§ 20	24.02.2026
Kunnanhallitus	§ 66	16.03.2026

## **Suunnitteluvaraussojimus, Vellamo**

### **Tekninen lautakunta 24.02.2026 § 20**

Lehmon alueella on käynnissä Vellamon yritys- ja työpaikka-alueen asemakaavoitus. Kaavoitettavan alueen pinta-ala on noin 118 hehtaaria, ja se sijoittuu Kajaanintien, Soralan asuinalueen, Joensuu-Nurmes-radan sekä Joensuun kaupungin rajan väliin. Asemakaavan tavoitteena on tutkia mahdollisuuksia muodostaa työpaikka-alueita suunnitellun Kylmäojantien jatkeen molemmin puolin.

Asemakaavoituksen edetessä on laadittu kaksi luonnosvaihtoehtoa. Vaihtoehdon VE2 tarkoituksena on mahdollistaa teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueen sijoittaminen kaava-alueen keskiosiin. Tälle alueelle on kaavaluonnoksessa osoitettu myös datakeskuksen sijoittamiseen soveltuva korttelialue.

YIT on pyytänyt kunnalta suunnitteluvarauksista kyseiseen kaavaluonnoksessa osoitettuun datakeskuskortteliin. Suunnitteluvarauksen tavoitteena on, että YIT selvittää varausaikana alueen soveltuvuuden puhtaan siirtymän periaatteita tukevaan teollisuushankkeeseen, erityisesti datakeskuksen käyttöön.

Suunnitteluvarauksen ehdoista on laadittu sopimusluonnos. Sopimuksen tarkoituksena on määritellä varauksen sisältö, YIT:lle varattava sopimusalue sekä ne ehdot ja periaatteet, joilla kunta varaa alueen hakijalle. Varausaikana on tarkoitus toteuttaa esiselvityksiä ja - tutkimuksia, joiden avulla arvioidaan alueen kaupallista ja teknistä soveltuvuutta hankkeelle.

Suunnitteluvaraus on voimassa ensin kuusi (6) kuukautta, jonka aikana YIT laatii toteutettavuusselvityksen datakeskushankkeesta. Mikäli toteutettavuusselvitys osoittaa hankkeen olevan toteuttamiskelpoinen sopimusalueelle, suunnitteluvarauksista jatketaan kahdeksallatoista (18) kuukaudella.

Kontiolahden kunnan hallintosäännön 12.4 §:n mukaisesti kunnanhallitus päättää maankäyttösopimuksista sekä hyväksyy 15.1 §:n mukaisesti hankinnat, sopimukset, rakennussuunnitelmat ja avustukset siltä osin, kun niitä ei ole siirretty käyttösuunnitelmassa tai muutoin viran- tai toimenhaltijalle.

Lisätietoja: maankäyttöpäällikkö Marja-Liisa Sykkö, puh. 0400 491 791.

#### **Teknisen johtajan ehdotus:**

Tekninen lautakunta esittää, että kunnanhallitus päättää hyväksyä YIT:lle laaditun suunnitteluvarauksen sopimusluonnoksen sekä varaa kaavaluonnoksessa osoitetun datakeskushankkeen mahdollistavan sopimusalueen YIT:n käyttöön sopimuksessa esitetyin ehdoin sekä valtuuttaa teknisen johtajan ja maankäyttöpäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	5/2026	12
---------------------------	-------------------	--------	----

Tekninen lautakunta	§ 20	24.02.2026
Kunnanhallitus	§ 66	16.03.2026

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Kunnanhallitus 16.03.2026 § 66**

68/10.00.02.01/2026

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 24.2.2026 käsitellyt asian § 20 Suunnitteluvaraussopimus, Vellamo ja esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää hyväksyä YIT:lle laaditun suunnitteluvarauksen sopimusluonnoksen sekä varaa kaavaluonnoksessa osoitetun datakeskushankkeen mahdollistavan sopimusalueen YIT:n käyttöön sopimuksessa esitetyin ehdoin sekä valtuuttaa teknisen johtajan ja maankäyttöpäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

Liitteenä

- 1) Sopimusalue, Vellamo
- 2) Suunnitteluvaraussopimusluonnos, Vellamo

Lisätietoja: maankäyttöpäällikkö Marja-Liisa Sykkö, puh. 0400 491 791.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä YIT:lle laaditun suunnitteluvarauksen sopimusluonnoksen sekä päättää varata kaavaluonnoksessa osoitetun datakeskushankkeen mahdollistavan sopimusalueen YIT:n käyttöön sopimuksessa esitetyin ehdoin sekä valtuuttaa teknisen johtajan ja maankäyttöpäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Maankäyttöpäällikkö Marja-Liisa Sykkö oli läsnä asian käsittelyn aikana, mutta ei osallistunut päätöksentekoon.

Liitteet

- Sopimusalue, Vellamo
- Suunnitteluvaraussopimusluonnos, Vellamo

## Tilikauden 2025 tuloksen käsittely

### Kunnanhallitus 16.03.2026 § 67

74/02.06.01.01/2026

Kuntalain (410/2015) 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Kunnan tilinpäätös vuodelta 2025 sisältää kunnanhallituksen esityksen tilikauden tuloksen käsittelyä koskeviksi toimenpiteiksi. Jotta tilinpäätösasiakirja olisi tuloksen käsittelyä koskevalta osaltaan kunnanhallituksen tahdon mukainen jo allekirjoitustilanteeseen tuotaessa, on katsottu tarkoituksenmukaiseksi esittää tuloksen käsittelyä koskevat toimenpiteet päätettäväksi ennen allekirjoituskokousta.

Kunnanvaltuusto kokouksessaan 27.10.2025 § 75 käsitteli kunnan osavuosi- ja talousarvioita. Valtuusto päätti muutetun talousarvion 2025 tilikauden alijäämäksi 1,2 milj. euroa. Lopullisessa tuloslaskelmassa toimintakate toteutui noin 1,7 milj. euroa, verotulot noin 0,3 milj. euroa sekä rahoitustuotot- ja kulut noin 0,3 milj. euroa muutettua talousarvioita parempina. Valtionosuudet toteutuivat noin 88 000 euroa muutettua talousarviota heikompana. Suunnitelman mukaiset poistot toteutuivat talousarvion mukaisesti, mutta tilinpäätökseen kirjattiin arvonalentumisia 357 000 eurolla.

Tilikauden 2025 tulos on näin ollen 353 085,72 euroa.

Kunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2025 esitellään hallitukselle yksityiskohtaisesti kokouksessa 30.3.2026 tilinpäätöksen allekirjoittamisen yhteydessä.

Lisätietoja: talousjohtaja Minna Kuusela-Hurskainen, p. 050 302 8003

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää esittää tilikauden 2025 tuloksen 353 085,72 euron käsittelystä seuraavaa:

1. tuloutetaan tehtyä poistoeroa suunnitelman mukaan 330 489,69 euroa.
2. tilikauden ylijäämä 683 575,41 euroa siirretään taseen yli-/alijäämätilille.

#### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 135	03.06.2024
Kunnanhallitus	§ 86	31.03.2025
Kunnanhallitus	§ 178	18.08.2025
Kunnanhallitus	§ 68	16.03.2026

## **Hankeaikaisen lainan myöntäminen Venejoen kyläyhdistys ry:lle**

### **Kunnanhallitus 03.06.2024 § 135**

Kunnanvaltuusto on 7.10.2002 päättänyt Leader-hankkeiden hankeaikaisesta rahoituksesta ja määritellyt keskeisimmät lainaehdot. Päätöksen mukaan kunta voi myöntää Leader-hankkeiden toteuttajille hankeaikaista lainaa enintään 50 % hankkeen Leader-päätöksessä hyväksytystä kustannusarviosta ilman korkoa ja vakuutta, ja että jokainen lainahakemus käsitellään kunnanhallituksessa erikseen.

Leader-hankkeiden hankeaikaista rahoitusta myönnettäessä edellytetään myönnettyä tukipäätöstä ja hankeaikainen rahoitus on tarkoitettu vain väliaikaisrahoitukseksi.

Venejoen kyläyhdistys ry on hakenut kunnalta hankeaikaista lainaa yleishyödyllisen maaseudun toimintaympäristön kehittämisen investointiin kuntaan saapuneella sähköpostilla 24.4.2024. Haettavalla hankkeella tavoitellaan oman pienen kokoontumispaikan rakentamista kylän kohtaamispaikkaan Suurhiekan rantaan. Kontiolahden kunta on luvannut entisen vesitornin hirsisen kioskirakennuksen siirrettäväksi kylälle sekä Suurhiekan uimarannan alueen kylätalon käyttöön. Kylätalolla olisi merkittävä vaikutus pohjoisten kylien eri-ikäisten asukkaiden kohtaamispaikkana.

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 52.800 euroa. Hankkeen toteutumisaika on 1.6.2024-31.12.2024. Venejoen kyläyhdistys ry hakee Kontiolahden kunnalta 39.600 euroa hankeaikaista lainaa. Kunnanvaltuuston päätöksen mukaisesti hankeaikaista lainaa voimaan myöntää enintään 50 % Leader-päätöksessä hyväksytystä kustannusarviosta. Näin ollen hankkeelle myönnettävän lainan enimmäismäärä on 26.400 euroa.

Oheismateriaalit:

- 1) Tukipäätös
- 2) Teknisen lautakunnan poikkeuslupa

Lisätietoja: hallintopäällikkö Pasi Ruohtula p. 050 439 8005

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää myöntää Venejoen kyläyhdistys ry:lle 26.400 euron hankeaikaisen lainan, joka on maksettava takaisin Kontiolahden kunnalle välittömästi, kun tukiviranomainen on maksanut tuen hankkeen toteuttajalle, kuitenkin viimeistään 31.3.2025 mennessä. Lainasta ei peritä korkoa, eikä erillistä vakuutta. Lainasta laaditaan velkakirja.

#### **Päätös:**

Kunnanhallitus päätti myöntää Venejoen kyläyhdistys ry:lle 26.400 euron hankeaikaisen lainan, joka on maksettava takaisin Kontiolahden kunnalle välittömästi, kun tukiviranomainen on maksanut tuen

Kunnanhallitus	§ 135	03.06.2024
Kunnanhallitus	§ 86	31.03.2025
Kunnanhallitus	§ 178	18.08.2025
Kunnanhallitus	§ 68	16.03.2026

hankkeen toteuttajalle, kuitenkin viimeistään 31.3.2025 mennessä. Lainasta ei peritä korkoa, eikä erillistä vakuutta. Lainasta laaditaan velkakirja.

### **Kunnanhallitus 31.03.2025 § 86**

Venejoen kyläyhdistys ry on hakenut lisääaikaa hankeaikaisen lainan takaisin maksamiseen. Alkuperäinen hankkeen toteutusaika oli 1.6.2024 – 31.12.2024., mutta kyläyhdistys sai rahoittajalta myönteisen rahoituspäätöksen vasta loppuvuodesta 2024. Hanketta on toteutettu alkuperäisen aikataulun mukaisesti kyläyhdistyksen omalla riskillä ja hanke on toteutunut suunnitellusti. Rahoituspäätöksen viivästymisen vuoksi myös tuen maksatus on viivästynyt. Hanke on hakenut rahoituspäätöksen viivästymisen vuoksi jatkoaikaa 31.5.2025 saakka. Tässä tilanteessa kunnan on perusteltua myöntää lisääaikaa lainan takaisin maksamiselle.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700.

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää myöntää Venejoen kyläyhdistys ry:lle lisääaikaa 26.400 euron hankeaikaisen lainan takaisin maksamiselle 31.8.2025 saakka. Lainan ehdot pysyvät muutoin ennallaan.

#### **Päätös:**

Kunnanhallitus päätti myöntää Venejoen kyläyhdistys ry:lle lisääaikaa 26.400 euron hankeaikaisen lainan takaisin maksamiselle 31.8.2025 saakka. Lainan ehdot pysyvät muutoin ennallaan.

### **Kunnanhallitus 18.08.2025 § 178**

Venejoen kyläyhdistys ry on hakenut lisääaikaa 26 400 euron suuruisen hankeaikaisen lainan takaisin maksamiseen. Alkuperäinen hankkeen toteutusaika oli 1.6.2024 – 31.12.2024, mutta kyläyhdistys sai rahoittajalta myönteisen rahoituspäätöksen vasta loppuvuodesta 2024. Hanketta on toteutettu alkuperäisen aikataulun mukaisesti kyläyhdistyksen omalla riskillä ja hanke on toteutunut suunnitellusti. Rahoituspäätöksen viivästymisen vuoksi myös tuen maksatus on viivästynyt.

Leader on myöntänyt hankkeelle jatkoaikaa vuoden 2025 loppuun. Yhdistys on hakenut rahoituspäätöksen viivästymisen vuoksi jatkoaikaa 31.12.2025 saakka siten, että yhdistys maksaisi syyskuussa 2025 puolet eli 13 200 euroa hankeaikaisesta lainasta kunnalle ja loput 13 200 euroa vuoden 2025 loppuun mennessä.

Leaderin maksatus voi kestää joitakin kuukausia, joten olisi perusteltua myöntää lisääaikaa lainan maksamiselle 28.2.2026 saakka.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	5/2026	16
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 135	03.06.2024
Kunnanhallitus	§ 86	31.03.2025
Kunnanhallitus	§ 178	18.08.2025
Kunnanhallitus	§ 68	16.03.2026

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää myöntää Venejoen kyläyhdistys ry:lle lisäaikaa 26.400 euron hankeaikaisen lainan takaisin maksamiselle siten, että lainasta 13 200 euroa eräännyy maksettavaksi syyskuussa 2025 ja 13 200 euroa eräännyy maksettavaksi 28.2.2026. Lainan ehdot pysyvät muutoin ennallaan.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kunnanhallitus 16.03.2026 § 68**

161/02.05.04.00/2024

Venejoen kyläyhdistys ry on hakenut lisäaikaa hankeaikaisen lainan loppuosan (13 200 euroa) takaisin maksamiseen. Alkuperäisen lainan suuruus oli 26 400 euroa, josta kunnalle on maksettu puolet eli 13 200 euroa.

Alkuperäinen hankkeen toteutusaika oli 1.6.2024 – 31.12.2024. Leader myönsi hankkeelle jatkoaikaa vuoden 2025 loppuun. Kunnanhallitus on kokouksessaan 18.8.2025 § 178 päättänyt myöntää Venejoen kyläyhdistys ry:lle lisäaikaa 26 400 euron hankeaikaisen lainan takaisin maksamiselle siten, että lainasta 13 200 euroa eräännyy maksettavaksi syyskuussa 2025 ja 13 200 euroa eräännyy maksettavaksi 28.2.2026.

Vuodenvaihteessa hankkeen toteutusta kävi ilmi, että kylätalo-hankkeen rakennusvaiheeseen kohdistuneita kustannuksia oli toteutunut hieman ennakoitua vähemmän. Joten kyläyhdistys päätti kohdentaa käyttämättömäksi jääneet varat rakentamisesta kalustehankintoihin, jotta rahoituspäätös toteutuisi kokonaisuutena suunnitelman mukaan. Hankkeen loppupuolella toteutuneet muutokset viivästyttivät loppumaksatushakemuksen toimittamista ELY-keskukselle.

Kyläyhdistyksen antaman tiedon mukaan maksatushakemus ja hanke ovat nyt valmiita. Leaderin maksatus voi kestää joitakin kuukausia, joten on perusteltua myöntää lisäaikaa lainan maksamiselle 30.4.2026 sakkaa.

Lisätietoja: talousjohtaja Minna Kuusela-Hurskainen, p. 050 302 8003

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää myöntää Venejoen kyläyhdistys ry:lle lisäaikaa hankeaikaisen lainan takaisin maksamiselle siten, että loput lainasta 13 200 euroa eräännyy maksettavaksi 30.4.2026. Lainan ehdot pysyvät muutoin ennallaan.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Omistajaohjausjaosto	§ 3	23.02.2026
Kunnanhallitus	§ 69	16.03.2026

## **Kontiolahden kunnan tytäryhtiö Kiinteistö Oy Kontiolahden vuokratilat sisäisen valvonnan toteumat vuodelta 2025 sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2026**

### **Omistajaohjausjaosto 23.02.2026 § 3**

Kontiolahden kunnan hallintosäännön luvussa 12 on määritelty sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa kuntakonsernin johtamista. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan, että toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista sekä omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sisäinen tarkastus on osa sisäistä valvontaa. Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on arvioida ja varmentaa sisäisen valvonnan toimivuutta ja riskienhallinnan riittävyyttä.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.

Kontiolahden kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan koko kunnan yhteisen ja tytäryhtiöiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelman hyväksyy kunnanhallitus.

Kokoukseen on kutsuttu Kiinteistö Oy Kontiolahden vuokratilojen toimitusjohtaja.

Liitteenä:

- 1) Riskienhallintataulukko vuodelta 2025, (salassa pidettävä, Julkl 24.1 § 17 kohta)
- 2) Riskianalyysi ja toimenpiteet vuodelle 2026, (salassa pidettävä, Julkl 24.1 § 17 kohta)

Lisätietoja: talousjohtaja Minna-Kuusela Hurskainen, p. 050 302 8003

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Omistajaohjausjaosto päättää esittää kunnanhallitukselle, että se merkitsee tiedokseen Kiinteistö Oy Kontiolahden vuokratilojen sisäisen valvonnan toteumat vuodelta 2025 ja hyväksyy Kiinteistö Oy Kontiolahden vuokratilojen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2026.

#### **Päätös:**

Omistajaohjausjaosto päätti esittää kunnanhallitukselle, että se merkitsee tiedokseen Kiinteistö Oy Kontiolahden vuokratilojen sisäisen valvonnan toteumat vuodelta 2025 ja hyväksyy Kiinteistö Oy Kontiolahden vuokratilojen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2026.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	5/2026	18
---------------------------	-------------------	--------	----

Omistajaohjausjaosto	§ 3	23.02.2026
Kunnanhallitus	§ 69	16.03.2026

### **Kunnanhallitus 16.03.2026 § 69**

13/00.01.04.00/2026

Omistajaohjausjaosto on kokouksessaan 23.2.2026 § 3 käsitellyt Kiinteistö Oy Kontiolahden vuokratalojen sisäisen valvonnan toteumat vuodelta 2025 ja Kiinteistö Oy Kontiolahden vuokratalojen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2026.

Liitteenä:

- 1) Riskienhallintataulukko vuodelta 2025, (salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 17 kohta)
- 2) Riskianalyysi ja toimenpiteet vuodelle 2026, (salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 17 kohta)

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700.

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä tiedokseen Kiinteistö Oy Kontiolahden vuokratalojen sisäisen valvonnan toteumat vuodelta 2025 ja
2. hyväksyä Kiinteistö Oy Kontiolahden vuokratalojen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2026.

#### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- Kiinteistö Oy Kontiolahden vuokratalot riskienhallinta 2025 (Salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 17 kohta)
- Kiinteistö Oy Kontiolahden vuokratalot riskienhallinta ja toimenpiteet 2026 (Salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 17 kohta)

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	5/2026	19
---------------------------	-------------------	--------	----

Omistajaohjausjaosto	§ 5	23.02.2026
Kunnanhallitus	§ 70	16.03.2026

## **Kontiolahden kunnan tytäryhtiö Kontiolahden Yrityspalvelu Oy:n sisäisen valvonnan toteumat vuodelta 2025 sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2026**

### **Omistajaohjausjaosto 23.02.2026 § 5**

Kontiolahden kunnan hallintosäännön luvussa 12 on määritelty sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa kuntakonsernin johtamista. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan, että toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista sekä omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sisäinen tarkastus on osa sisäistä valvontaa. Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on arvioida ja varmentaa sisäisen valvonnan toimivuutta ja riskienhallinnan riittävyyttä.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.

Kontiolahden kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan koko kunnan yhteisen ja tytäryhtiöiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelman hyväksyy kunnanhallitus.

Kokoukseen on kutsuttu Kontiolahden Yrityspalvelu Oy:n toimitusjohtaja.

Liitteenä:

- 1) Kontiolahden Yrityspalvelu Oy:n sisäisen valvonnan toteuma vuodelta 2025, (salassa pidettävä, Julkl 24.1 § 17 kohta)
- 2) Kontiolahden Yrityspalvelu Oy:n sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2026, (salassa pidettävä, Julkl 24.1 § 17 kohta)

Lisätietoja: talousjohtaja Minna-Kuusela-Hurskainen p. 050 302 8003

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Omistajaohjausjaosto päättää esittää kunnanhallitukselle, että se merkitsee tiedokseen Kontiolahden Yrityspalvelu Oy:n sisäisen valvonnan toteumat vuodelta 2025 ja hyväksyy Kontiolahden Yrityspalvelu Oy:n sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2026.

#### **Päätös:**

Omistajaohjausjaosto päätti esittää kunnanhallitukselle, että se merkitsee tiedokseen Kontiolahden Yrityspalvelu Oy:n sisäisen valvonnan toteumat vuodelta 2025 ja hyväksyy Kontiolahden Yrityspalvelu Oy:n sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2026.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	5/2026	20
---------------------------	-------------------	--------	----

Omistajaohjausjaosto	§ 5	23.02.2026
Kunnanhallitus	§ 70	16.03.2026

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa oli läsnä Kontiolahden Yrityspalvelu Oy:n toimitusjohtaja Jarkko Peiponen tämän pykälän käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Mari Hälinen poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi syynä yhteisöjäävi (Kontiolahden Yrityspalvelu Oy:n hallituksen jäsen).

Merkittiin pöytäkirjaan, että Mari Hälinen varajäsen Leena Nyysönen oli läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

### **Kunnanhallitus 16.03.2026 § 70**

13/00.01.04.00/2026

Omistajaohjausjaosto on kokouksessaan 23.2.2025 § 5 käsitellyt Kontiolahden Yrityspalvelu Oy:n sisäisen valvonnan toteumat vuodelta 2025 ja Kontiolahden Yrityspalvelu Oy:n sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2026.

Liitteenä:

- 1) Kontiolahden Yrityspalvelu Oy:n sisäisen valvonnan toteuma vuodelta 2025, (salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 17 kohta)
- 2) Kontiolahden Yrityspalvelu Oy:n sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2026, (salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 17 kohta)

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700.

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä tiedokseen Kontiolahden Yrityspalvelu Oy:n sisäisen valvonnan toteumat vuodelta 2025 ja
2. hyväksyä Kontiolahden Yrityspalvelu Oy:n sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2026.

#### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Mari Hälinen, Mika Kuusela ja Marja Kauppinen jäivät itsensä (yhteisöjäävi: hallituksen jäsen) ja poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18:03-18:06.

Liitteet

- Kontiolahden Yrityspalvelu Oy riskienhallintasuunnitelma 2026 (Salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 17 kohta)
- Kontiolahden Yrityspalvelu Oy riskienhallintaraportti 2025 (Salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 17 kohta)

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	5/2026	21
---------------------------	-------------------	--------	----

Omistajaohjausjaosto	§ 7	23.02.2026
Kunnanhallitus	§ 71	16.03.2026

## **Kontiolahden kunnan tytäryhtiö Kontionloikka Oy:n sisäisen valvonnan toteumat vuodelta 2025 sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2026**

### **Omistajaohjausjaosto 23.02.2026 § 7**

Kontiolahden kunnan hallintosäännön luvussa 12 on määritelty sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa kuntakonsernin johtamista. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan, että toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista sekä omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sisäinen tarkastus on osa sisäistä valvontaa. Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on arvioida ja varmentaa sisäisen valvonnan toimivuutta ja riskienhallinnan riittävyyttä.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.

Kontiolahden kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan koko kunnan yhteisen ja tytäryhtiöiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelman hyväksyy kunnanhallitus.

Kokoukseen on kutsuttu Kontionloikka Oy:n toimitusjohtaja.

Liitteenä:

- 1) Kontionloikka Oy:n sisäisen valvonnan toteuma vuodelta 2025, (salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 17 kohta)
- 2) Kontionloikka Oy:n sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2026, (salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 17 kohta)

Lisätietoja: talusjohtaja Minna Kuusela-Hurskainen, p. 050 302 8003

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Omistajaohjausjaosto päättää esittää kunnanhallitukselle, että se merkitsee tiedokseen Kontionloikka Oy:n sisäisen valvonnan toteumat vuodelta 2025 ja hyväksyy Kontionloikka Oy:n sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2026.

#### **Päätös:**

Omistajaohjausjaosto päätti esittää kunnanhallitukselle, että se merkitsee tiedokseen Kontionloikka Oy:n sisäisen valvonnan toteumat vuodelta 2025 ja hyväksyy Kontionloikka Oy:n sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2026.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa oli läsnä Kontionloikka Oy:n toimitusjohtaja Jarkko Peiponen tämän pykälän käsittelyn aikana ennen

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	5/2026	22
---------------------------	-------------------	--------	----

Omistajaohjausjaosto	§ 7	23.02.2026
Kunnanhallitus	§ 71	16.03.2026

päätöksentekoa.

## **Kunnanhallitus 16.03.2026 § 71**

13/00.01.04.00/2026

Omistajaohjausjaosto on kokouksessaan 23.2.2026 § 7 käsitellyt Kontionloikka Oy:n sisäisen valvonnan toteumat vuodelta 2025 ja Kontionloikka Oy:n sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2026.

Liitteenä:

- 1) Kontionloikka Oy:n sisäisen valvonnan toteuma vuodelta 2025, (salassa pidettävä, JulKL 24.1 § 17 kohta)
- 2) Kontionloikka Oy:n sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2026, (salassa pidettävä, JulKL 24.1 § 17 kohta)

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700.

### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä tiedokseen Kontionloikka Oy:n sisäisen valvonnan toteumat vuodelta 2025 ja
2. hyväksyä Kontionloikka Oy:n sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelmat vuodelle 2026.

### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Leena Nyysönen jääväsi itsensä (yhteisöjäävi: hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18:06-18:07.

Merkintä: Jenni Kiiskinen valittiin pöytäkirjantarkastajaksi pykälän § 71 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi Leena Nyysösen tilalle.

Liitteet

- Kontionloikka Oy riskienhallintaraportti 2025 (Salassa pidettävä, JulKL 24.1 § 17 kohta)
- Kontionloikka Oy Riskienhallinnan suunnitelma 2026 (Salassa pidettävä, JulKL 24.1 § 17 kohta)

Kunnanhallitus	§ 303	01.12.2025
Kunnanvaltuusto	§ 91	08.12.2025
Kunnanhallitus	§ 72	16.03.2026

## **Kontiolahden kunnan palkkiosäntö**

### **Kunnanhallitus 01.12.2025 § 303**

Kunnanvaltuusto päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista.

Aikaisemmin Kontiolahden kunnan luottamushenkilöiden palkkioista ja korvauksista on ollut määräykset kunnan hallintosäännössä (20. luku), mutta hallintosäännön päivytyksen (1.1.2026) yhteydessä esitetään, että luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista ja tarkemmista ohjeista määrätään jatkossa valtuuston päättämässä erillisessä palkkiosäännössä.

Kontiolahden kunnan erillinen palkkiosäntö astuisi voimaan 1.1.2026 alkaen.

Liitteenä:

1) Kontiolahden kunnan palkkiosäntö 1.1.2026

Lisätietoja: hallintopäällikkö Tuula Korpi p. 050 441 1705

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kontiolahden kunnan palkkiosäännön. Palkkiosäntö tulee voimaan 1.1.2026.

Kunnanhallitus valtuuttaa hallintopäällikön tekemään teknisuonteisia korjauksia palkkiosäntöasiakirjaan.

#### **Päätös:**

Kunnanhallitus päätti esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kontiolahden kunnan palkkiosäännön. Palkkiosäntö tulee voimaan 1.1.2026.

Kunnanhallitus päätti valtuuttaa hallintopäällikön tekemään teknisuonteisia korjauksia palkkiosäntöasiakirjaan.

### **Kunnanvaltuusto 08.12.2025 § 91**

Liitteenä:

1) Kontiolahden kunnan palkkiosäntö 1.1.2026

#### **Päätösehdotus:**

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Kontiolahden kunnan palkkiosäännön. Palkkiosäntö tulee voimaan 1.1.2026.

#### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	5/2026	24
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 303	01.12.2025
Kunnanvaltuusto	§ 91	08.12.2025
Kunnanhallitus	§ 72	16.03.2026

## **Kunnanhallitus 16.03.2026 § 72**

365/00.01.01.00/2025

Kunnanvaltuusto päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista. Valtuusto on 8.12.2025 § 91 päättänyt Kontiolahden kunnan palkkiosäännöstä ja sääntö on tullut voimaan 1.1.2026. Hallintosäännön 149 §:n mukaisesti palkkiosääntöä päivitetään tarvittaessa.

Palkkiosääntöä esitetään päivitettäväksi seuraavin osin:

- ansionmenetykset maksetaan jatkossa kuukausittain (aiemmin neljännesvuosittain)
- täsmennetään sääntöön, että palkkiot ja korvaukset maksetaan viran- ja toimenhaltijoille viivytyksettä kuukausittain
- täsmennetään sääntöä varsinaisen jäsenen esteellisyyden vaikutuksesta kokouspalkkion maksamiseen
- jatkossa olisi mahdollista maksaa korvaus kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu omaishoidon järjestämisestä omaishoitajille

Muutettu palkkiosääntö tulisi voimaan 1.4.2026 alkaen.

Liitteenä:

- 1) Kontiolahden kunnan palkkiosääntö 1.4.2026, muutokset

Lisätietoja: hallintopäällikkö Tuula Korpi p. 050 441 1705

### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kontiolahden kunnan palkkiosäännön muutokset. Muutettu palkkiosääntö tulee voimaan 1.4.2026.

Kunnanhallitus päättää valtuuttaa hallintopäällikön tekemään teknislouhteisia korjauksia palkkiosääntöasiakirjaan.

### **Päätös:**

Kunnanhallitus päätti esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kontiolahden kunnan palkkiosäännön muutokset. Muutettu palkkiosääntö tulee voimaan 1.4.2026.

Kunnanhallitus päätti valtuuttaa hallintopäällikön tekemään teknislouhteisia korjauksia palkkiosääntöasiakirjaan.

Liitteet

- Kontiolahden kunnan palkkiosääntö 1.4.2026

## **Pohjois-Karjalan työllisyysalueen kuntien järjestämisvastuusopimuksen päivittäminen**

**Kunnanhallitus 16.03.2026 § 73**  
62/14.07/2023

Pohjois-Karjalan työllisyysalue on toimittanut kunnille esityksen järjestämisvastuusopimuksen muutoksista ja pyytää kuntia hyväksymään liitteen mukaiset tarkistukset.

Pohjois-Karjalan kunnat ovat hyväksyneet työllisyysalueen järjestämisvastuusopimuksen loppuvuodesta 2024. Sopimuksella sovitaan työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain mukaisista julkisista työvoimapalveluista Pohjois-Karjalan kunnissa (Heinävesi, Ilomantsi, Joensuu, Juuka, Kitee, Kontiolahti, Lieksa, Liperi, Nurmes, Outokumpu, Polvijärvi, Rääkkylä ja Tohmajärvi).

Järjestämisvastuusopimuksessa määritetään Pohjois-Karjalan työllisyysalueen tehtäväksi lakisääteisten työvoimapalvelujen järjestäminen. Osana työllisyysalueen palvelujen kehittämistä työllisyysalue on valmistellut maakunnallista työllistämislisää, joka toimii uudenaikaisena työllistämisen tukimuotona lakisääteisen palkkatuen rinnalla. Koska työllistämislisä ei ole lakisääteinen tukimuoto, järjestämisvastuusopimusta on tarpeen päivittää siten, että työllisyysalue voi järjestää lakisääteisten palvelujen lisäksi myös muita työllisyyttä tukevia palveluita (kohta 7). Lisäksi sopimukseen on tehty tarkennuksia kohtiin 5,6 ja 8.

Järjestämisvastuusopimuksen esitetyt muutokset ilmenevät liitteenä olevasta sopimusluonnoksesta.

Liitteenä:

- 1) Pohjois-Karjalan työllisyysalue - Järjestämisvastuusopimus, päivitys maaliskuu 2026
- 2) Pöytäkirjanote: Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta 10.3.2026 § 14

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700

### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä muutokset Pohjois-Karjalan työllisyysalueen kuntien järjestämisvastuusopimukseen.

### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- Pohjois-Karjalan työllisyysalue - Järjestämisvastuusopimus, päivitys maaliskuu 2026
- Pöytäkirjanote: Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta 10.3.2026 § 14

## Täyttölupien myöntäminen 16.3.2026

### Kunnanhallitus 16.03.2026 § 74

444/01.01.02/2025

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 10.2.2025 § 42 täyttölupamenettelystä. Kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti:

1. kunnan täyttölupamenettely on toistaiseksi kunnes toisin päätetään:

Vakituisen viranhaltijan tai työntekijän irtisanouduttua henkilöstösuunnitelmassa olevia avoimeksi tulleita vakituisia virkoja tai tehtäviä ei lähtökohtaisesti täytetä ollenkaan (ei edes määräaikaaisesti). Jos kuitenkin koetaan erityistä tarvetta vakituiselle täytölle, täyttöluvasta päättää kunnanhallitus kunnanjohtajan esityksestä (myöntää tai ei myönnä).

Jokaisen mahdollisen määräaikaisen rekrytoinnin osalta tulee käyttää harkintaa, onko se ehdottoman tarpeellinen. Sijaisuuden, hankkeen tai muun perustellun määräaikaisen tarpeen (tilapäinen työvoiman tarve) vuoksi määräaikaisen viranhoitomääräyksen ja työsopimuksen saa tehdä enintään kuuden (6) kuukauden ajaksi. Jos määräaikainen palvelussuhde kestäisi pitempään kuin kuusi (6) kuukautta, täyttöluvasta päättää kunnanjohtajan esityksestä kunnanhallitus (myöntää tai ei myönnä) jos kyseessä on yli vuoden kestävä määräaikaisuus ja kunnanjohtaja (myöntää tai ei myönnä) jos kyseessä on enintään vuoden kestävä määräaikaisuus.

Täyttölupaa ei tarvitse kuitenkaan hakea seuraavissa tilanteissa:

- Varhaiskasvatustarvelain (540/2018) ja valtioneuvoston varhaiskasvatusta koskevan asetuksen (753/2018) mukaisen henkilöstömäärän turvaaminen varhaiskasvatuksen opettajilla, varhaiskasvatuksen sosionomeilla ja varhaiskasvatuksen lastenhoitajilla sekä ryhmissä toimivilla varhaiskasvatuksen erityisopettajilla: sekä vakituiset että määräaikaiset palvelussuhteet riippumatta niiden pituudesta.

- Koulujen opettajien ja koulunkäynninohjaajien enintään lukuvuoden kestävät määräaikaiset palvelussuhteet.

Ohje koskee kunnan kaikkia virkoja ja tehtäviä, ja

2. kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja henkilöstöpäällikön antamaan tarkempia ohjeita kunnan esihenkilöille.

Täyttölupamenettelyä päivitetään tarvittaessa uudelleen.

-----

### **Kunnanhallitukselle on esitetty seuraavien täyttölupien myöntämistä:**

1. Henkilöstöpäällikkö on esittänyt yhden (1) henkilöstösuunnittelijan vakituisen työsuhteen täyttöluvan myöntämistä 1.7.2026 lukien (Henkilöstöpalvelut).

Tehtävä ei sisälly talousarvion henkilöstösuunnitelmaan.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 050 435 8700

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan:

1. yhdelle (1) henkilöstösuunnittelijan vakituiselle työsuhteelle.

**Päätös:**

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

## Lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi

### Kunnanhallitus 16.03.2026 § 75

Kunnanhallitukselle ovat saapuneet seuraavat lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi:

- kasvatus- ja koulutuslautakunta 25.2.2026
- tekninen lautakunta 24.2.2026
- tarkastuslautakunta 24.2.2026

Hallintosäännön 128 §:n mukaisesti kunnanhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kunnanhallitus on 16.6.2025 § 164 määrännyt edustajat kasvatus- ja koulutuslautakuntaan, tekniseen lautakuntaan ja ympäristölahtakuntaan.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Tuula Korpi, p. 050 441 1705.

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat ja kunnanhallituksen edustajien terveiset toimielinten kokouksista tiedokseen ja samalla toteaa, että päätöksissä ei ole sellaisia, joissa kunnanhallitus käyttäisi kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

#### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## **Viranhaltijapäätökset ja pöytäkirjat**

### **Kunnanhallitus 16.03.2026 § 76**

Kunnanhallitukselle tuodaan tiedoksi kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ja jaostojen pöytäkirjat ajalta 19.2.—11.3.2026.

#### **Pöytäkirjat:**

- Omistajaohjausjaosto 23.2.2026

#### **Viranhaltijapäätökset:**

- Kunnanjohtaja 25.2.2026 § 2 - Täyttölupien myöntäminen 25.2.2026
- Talousjohtaja 3.3.2026 § 5 - Keskushallinnon käytöstä poistetut esineet 20.2.2026
- Talousjohtaja 6.3.2026 § 6 – Hankintapäätös

Lisätietoja: hallintopäällikkö Tuula Korpi, p. 050 441 1705

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen em. viranhaltijoiden päätökset ja kunnanhallituksen alaisten jaostojen pöytäkirjat ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta päätöksiin.

#### **Päätös:**

Kunnanhallitus merkitsi tiedokseen em. viranhaltijoiden päätökset ja kunnanhallituksen alaisten jaostojen pöytäkirjat ja päätti, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta päätöksiin.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	5/2026	30
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 77	16.03.2026
----------------	------	------------

## **Kunnanhallituksen ilmoitusasiat 16.3.2026**

### **Kunnanhallitus 16.03.2026 § 77**

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat:

- Korkein hallinto-oikeus: päätös 5.3.2026 – Jätetaksaa koskeva valitus
- Pohjois-Karjalan maakuntaliitto: Maakuntahallituksen pöytäkirja 23.2.2026
- Pohjois-karjalan hyvinvointialue: Hyvinvointialuejohtajan päätös 4.3.2026 §1 - Kuntien hyte-yhdyshenkilöiden nimeäminen 9.3.2026 lukien
- Joensuun kaupunki: Työllisyysalueen raportit 12/2025
- Joensuun kaupunki: Pöytäkirjanote - Pohjois-karjalan työllisyysalueen lautakunta 10.3.2026 § 15, Työllistämislisän myöntäminen
- Pohjois-karjalan maakuntaliitto: Uutiskirje 2/2026
- Kuntaliitto: Yleiskirje 3/2026
- Kontiolahden kunta: Maankäytön suunnitteluryhmän muistio 24.2.2026
- Kontiolahden kunta: Eläkeläisneuvoston muistio 4.3.2026

Lisätietoja: hallintopäällikkö Tuula Korpi, p. 050 441 1705.

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

#### **Päätös:**

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedokseen.

<b>KONTIOLAHDEN KUNTA</b>	<b>PÖYTÄKIRJA</b>	5/2026	31
---------------------------	-------------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 78	16.03.2026
----------------	------	------------

## **Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat**

### **Kunnanhallitus 16.03.2026 § 78**

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat tiedokseen.

#### **Päätös:**

Kunnanhallitus merkitsi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Merkintä: Juha Kontturi oli poissa keskustelun aikana klo 19:03-19:06, mutta osallistui päätöksentekoon.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 61, § 62, § 63, § 65, § 67, § 69, § 70, § 71, § 72, § 73, § 74, § 75, § 76, § 77, § 78**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätöksestä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 66, § 68**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kontiolahden kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kontiolahden kunnanhallitus

Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi

Puhelinnumero: 013 7341 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 64

### VALITUSOSOITUS

Yleiskaavan, asemakaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen
- viranomaisen toimialaansa kuuluvissa asioissa
- maakunnan liitto ja kunta, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia rekisteröity paikallinen tai alueellinen yhteisö toimialaansa kuuluvissa asioissa.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Valituksen voi tehdä sähköisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio  
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Puhelinnumero: 029 564 2502  
Faksinumero: 029 564 2501

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuimaksulaki#P5>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kontiolahden kunnan kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kontiolahti.fi  
Käynti- ja postiosoite: Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti  
Puhelinnumero: 013 7341 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00