

Henkilötiedot

Sukunimi	Varis
Etunimi	Katri
Syntymäaika	
Kotikunta	
Sähköpostiosoite	
Puhelinnumero	
Katuosoite	
Postinumero	
Postitoimipaikka	

Mistä sait tiedon työpalkastamme? Laura.fi-palvelusta

Kerro lyhyesti osaamisestasi, odotuksistasi hakemasi tehtävän suhteen ja siitä, miksi olisit hyvä kyseeseen tehtävään?

Minulla vuosien projektinhallinta - ja koordinoitinkokemus, joka tukee suoraan hallintokoordinaattorin tehtävässä menestymistä. Haluan siirtää pääosin tutkimus- ja opetustehtävistä kerryttämäni kokemuksen ja taidot konkreettisemmin itäsuomalaisten julkisten palveluiden kehittämiseen. Minulle on tärkeää, että kunnallishallinnossakin katsotaan jatkuvasti eteenpäin ja ollaan avoimia kehitykselle. Uskon, että julkishallinnon tuntemukseni, organisointi- ja koordinoitinkokemukseni ja osaamiseni ympäristö- ja ilmastoasioista sekä utelias ja oppimishaluinen luonteeni varmistaisi teknisen osaston toimistopalveluiden asianmukaisen toiminnan ja kehittämisen myös jatkossa.

Työkokemus

Työnantaja	Itä-Suomen yliopisto
Tehtävänimike	Yliopisto-opettaja
Päätehtävät	Kansainvälisen yhteistutkinto-ohjelman koordinointi, tutkimus- , opetus- ja ohjaustehtävät
Päätehtävien kuvaus ja projektit	Ohjelmankoordinointi: opiskelijoiden ohjaus, yhteydenpito partnereiden kanssa, tuutoritoiminnasta vastaaminen. Opetus- ja arviointitehtävät ja väitöstutkimus (ilmasto-oikeus) osana eri hankkeita.
Työsuhde alkoi	03/2024
Työnantaja	Itä-Suomen yliopisto
Tehtävänimike	Nuorempi tutkija
Päätehtävät	Tutkimus- ja opetustehtävät
Päätehtävien kuvaus ja projektit	Tutkijana Horisontti2020-rahoitetussa 4iTraction-hankeessa (EU:n ilmastopolitiikka ja -oikeus). Viestintätehtävät, ml. podcastin käsikirjoittaminen
Työsuhde alkoi	04/2021
Työsuhde loppui	02/2024
Työnantaja	Itä-Suomen yliopisto
Tehtävänimike	Projektitutkija
Päätehtävät	Projektinhallinta H2020-rahoitetussa MultiCO-hankeessa
Päätehtävien kuvaus ja projektit	Vastasin hankkeen etenemisestä aikataulussa, raportoinnista, yritysysteistyön koordinoinnista, budjetin seurannasta ja tukikelpoisuussasioista, viestintä (verkkosivut, some, tapahtumien järjestäminen)
Työsuhde alkoi	09/2015
Työsuhde loppui	12/2018
Työnantaja	Euroopan komissio
Tehtävänimike	Harjoittelija

Päätehtävät	Rikkomustapausten koordinoinnin avustaminen	
Päätehtävien kuvaus ja projektit	EU-tuomioistuinten ja komission tapausten seuranta ja raportointi, raporttien oikoluku, kokousmuistiot, osallistuminen kokouksiin ja konferensseihin eri kokoonpanoissa	
Työsuhte alkoi	10/2019	
Työsuhte loppui	02/2020	
Työnantaja	Kilpailu- ja kuluttajavirasto	
Tehtävänimike	Harjoittelija	
Päätehtävät	Tapauskäsittely, markkina-analyysit, neuvottelut yritysten kanssa	
Päätehtävien kuvaus ja projektit	Tapauskäsittelyyn osallistuminen: taustaselvitykset, hallintopäätösten kirjoittaminen, markkina-analyysit	
Työsuhte alkoi	03/2020	
Työsuhte loppui	07/2020	

Muu työkokemus

Minulla on alan työkokemusta yhteensä	6 vuotta
Muu työkokemus	Lyhyitä pätkiä tutkimusavustajana ja projektitutkijana (jolloin tehtävänä pääasiassa rahoitushakemusten kirjoittaminen EU-rahoitushaut) 1,4 miljoonan euron ulkoisen, kilpailun rahoituksen hankkiminen ja hankkeen hallinnointi alusta loppuraportointiin menestyksekkäästi haasteista huolimatta
Kerro, mitkä ovat mielestäsi tärkeimmät työsaavutuksesi	

Koulutustaso

Koulutustaso (ylimmän tutkinnon)	Ylempi korkeakoulututkinto
---	----------------------------

Koulutus

Koulun / oppilaitoksen virallinen nimi	Itä-Suomen yliopisto
Tutkintonimike / pääaineet	Hallintotieteiden maisteri/Eurooppaoikeus ja integraatiohallinto
Opintojen aloitusaika	08/2014
Valmistumisaika	05/2017
Koulun / oppilaitoksen virallinen nimi	Université de Liège
Tutkintonimike / pääaineet	Master de spécialisation en droit européen/ EU:n kilpailu- ja immateriaalioikeus
Opintojen aloitusaika	09/2018
Valmistumisaika	09/2019
Muu koulutus / kurssit	Avoimessa yliopistossa suoritettu kauppatieteiden opintoja (laskentatoimi, rahoitus, johtaminen) n. 50 op, ravitsemustiede, ihmisen biologia ja liikuntalääketiede n. 80 op

Kielitaito

Äidinkieli	suomi
1. vieras kieli	englanti, Erinomainen
2. vieras kieli	ranska, Hyvä
Muu kielitaito	saksa ja ruotsi hyvä, espanja alkeet

Muuta

Kerro tietotekninen osaamisesi	Säännöllisessä käytössä esim: Microsoft 365, Zoom, Google Drive, Mepco, SAP. Lisäksi käyttänyt ja omaksunut aina tarvittaessa uusia esim: Tweb, Kieku, Liferay, Canva, Zencastr, Google Analytics
--------------------------------	--

Milloin olet työnantajan käytettävissä? 01.08.2026 -

Ajokortti ja sen luokka B

Suostumus sähköiseen tiedoksiantoon

Vastaanotan valintapäätöksen tiedoksi Kyllä
sähköisenä tiedoksiantona
ilmoittamaani sähköpostiosoitteeseen.
(Laki sähköisestä asioinnista
viranomaistoiminnassa 13/2003, § 18-
19)

KATRI VARIS

HAKEMUS

Hallintokoordinaattori

Innostuin monipuolisesta roolista hallinnollisissa ja koordinoivissa tehtävissä, sillä vahva projektinhallinta- ja koordinoitiosaamiseni pääsisi hyvin käyttöön. Vuodet tutkimus- ja opetuspuolella ovat olleet antoisia, mutta huomaan nauttivani työstä enemmän, kun saan osallistua asioiden toimeenpanoon, olla osa aktiivista yhteisöä ja ympäristö on kehitysmuotoinen. Kontiolahden kunnan tekninen osasto tarjoaa mielenkiintoisen ympäristön, jossa myös substanssiosaamiseni ympäristö-, energia- ja ilmastoasioissa voisi olla hyödyksi.

Minulla on useiden vuosien kokemus projektinhallinnasta, jolloin vastasin mm. aikatauluista, budjetin seurannasta sekä tutkimustehtävien koordinoinnista. Järjestelmällinen ja tarkka työotteeni esimerkiksi sopimusehtojen tulkinnaissa mahdollisti hankkeen menestyksekkään toteutumisen. Ohjausryhmän kokousten sihteerinä, kansainvälisen tutkinto-ohjelman koordinoinnissa sekä projektinhallinnan tehtävissä kertynyt kokemus on kehittänyt vahvat viestintätaidot. Monikulttuurinen ja rajat ylittävä yhteistyö ei aina ole helppoa ja vaatii vahvoja vuorovaikutustaitoja, joustavuutta ja määrätietoista asennetta yhteensovittamaan eri intressit tehokkaasti. Hallintokoordinaattorin tehtävissä taitoni pääsisivätkin kunnolla käyttöön ja teknisen osaston toimistopalveluiden toimivuus ja kehittäminen olisi hyvissä käsissä.

Kokemustani hankebudjetoinnista ja talouden seurannasta sekä talousraportointiin ja rahoituksen tukikelpoisuusasioihin osallistumisesta täydentävät laajat laskentatoimen ja yritys juridiikan opinnot. Yhdessä nämä luovat mainiot edellytykset hoitaa sujuvasti teknisen osaston talous- ja henkilöstöhallinnon tehtäviä. Julkisoikeudellinen osaamiseni tukisi myös tehtävässä onnistumista, sillä paitsi että koulutukseni on julkisoikeudellinen, minulla on kokemusta valtionhallinnasta valvontaviranomaisen ja tapauskäsittelyn osalta. Tunnen siis hyvän hallinnon periaatteet ja olen soveltanut mm. julkisuus- ja tietosuojalainsäädäntöä ja kirjoittanut hallintopäätöksiä. Pystyn siis osaltani myös tukemaan teknisen osaston henkilöstöä menestymään ja turvaan asianmukaiset toimistopalvelut.

Osaamiseni ja kokemukseni erilaisista projektinhallinta- ja koordinaatiotehtävistä sekä kykyni nopeasti omaksua ja ratkaista hallinnollisia kiemuroita mahdollistavat tehtävän menestyksekkään hoitamisen. Tulen mielelläni haastatteluun keskustelemaan tarkemmin siitä, millaista osaamista voisin tuoda teknisen osaston käyttöön syksyllä!

Aurinkoisin terveisin,
Katri Varis