

Henkilötiedot

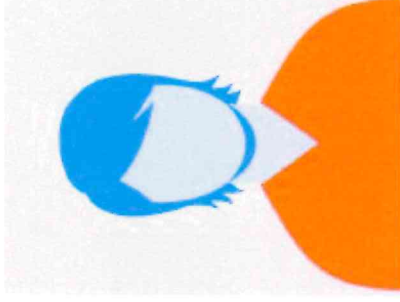
Sukunimi	
Etunimi	
Syntymäaika	
Kotikunta	
Sähköpostiosoite	
Puhelinnumero	
Matkapuhelin	
Katuosoite	
Postinumero	
Postitoimipaikka	

Mistä sait tiedon työpaikastamme?

omilta kotisivuiltamme

Kerro lyhyesti osaamisestasi, odotuksistasi hakemasi tehtävän suhteen ja siitä, miksi olisit hyvä kysyiseen tehtävään?

Kiitos mielenkiintoisesta työmahdollisuuksestanne, jota hakea. Olen kaupallisen koulutuksen käynyt KTM ja haen uusia mahdollisuuksia työllistyä Pohjois-Katjalan alueelle. Osaamiseni on vahvasti hr, mutta myös numerot ja asioiden valmistelu vahvuuksiani. Olen innokas oppimaan uusia asioita ja lehtittymään organisaatioissa. Minulla on niin taloudellista kuin henkilöstön johtamiseen liittyviä valmiuksia julkiselta sektorilta. Kokemus kattaa asioiden valmistelusta esityslistoihin kuin pöytäkirjanpidosta ja Hr-ptosesseista kokonaisuudessaan. Tulisin mielelläni kuulemaan lisää tehtävästänne ja esittelemään itsemi niin livenä, kuin etänäkin.



Työkokemus

Työnantaja	Lapin Hyvinvointialue
Tehtävänimike	Taloussuunnittelija
Päätehtävät	talousarvio, talousseuranta
Työsuhde alkoi	02/2023
Työsuhde loppui	01/2026
Työnantaja	Pellon kunta
Tehtävänimike	Hr-koordinaattori vs.
Päätehtävät	Hr-omistajuus kokonaisuudessaan
Päätehtävien kuvaus ja projektit	-Kt-yhteyshenkilö -työsuojelupäällikkö -yhteistyöryhmän valmistelija, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä -työsuojelutoimikunnan valmistelija, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä -työhyvinvointikyselyt
Työsuhde alkoi	02/2019
Työsuhde loppui	12/2022
Työnantaja	Jämsän kaupunki
Tehtävänimike	Taloussihteeri vs.
Päätehtävät	sivistystoimen taloushallinnon kokonaisuus
Päätehtävien kuvaus ja projektit	Moninaiset taloushallinnon tehtävät ml. talousarvion 2018 laadinta (basware fpm, dynasty, proeconomics) 4.vuosiraportointi, taksat- ja maksut koordinointi ja laskutus, laskujen tilointi & tarkistus.
Työsuhde alkoi	07/2017
Työsuhde loppui	04/2018
Työnantaja	Valtra Oy
Tehtävänimike	takuukäsittelijä

Päätehtävät	globaali takuukäsittely
Päätehtävien kuvaus ja projektit	takuukäsittelyä Euroopan alueelle, 12kk vuorotteluvapaan sijaisuus.
Työsuuhde alkoi	03/2016
Työsuuhde loppui	03/2017
Työnantaja	Itella Posti oy
Tehtävänimike	operatiivinen esimies
Päätehtävät	35 alaisen esimies operatiivisessa työssä
Päätehtävien kuvaus ja projektit	35 työntekijän terminallyksikkö. Tehtävä päivittäisjohtaminen.Työvuoro- & työaikasuunnittelut, takeet, yt:t, kalustovastuu, e-laskujen asiatarkestus, asiakaspalautteet...
Työsuuhde alkoi	01/2011
Työsuuhde loppui	06/2014

Muu työkokemus

Minulla on alan työkokemusta yhteensä	4 vuotta 5 kuukautta
Muu työkokemus	Suora Lähetys Oy: esimiehen sijainen tehden rekrytointia ja työvuorosuunnittelua 4-5v opiskeluiden ohella.
Kerro, mitkä ovat mielestäsi tärkeimmät työsaavutuksesi	YT-kokemus, hr-osaaminen, henkilöstön kehittäminen, rekrytointi.

Koulutustaso

Koulutustaso (ylimmän tutkinnon)	Ylempi korkeakoulututkinto
---	----------------------------

Koulutus

Koulun / oppilaitoksen virallinen nimi	Kuopion yliopisto
Tutkintonimike / pääaineet	Kauppätieteiden maisteri: pk-yritysten johtaminen, sivu: tietojenkäsittely sivu2 rahoitus.
Valmistumisaika	12/2010

Muu koulutus / kurssit

Työsuojelupäällikön perus- ja jatko.

Kielitaito

Äidinkieli

suomi

Muuta

Kerro tietotekninen osaamisesi

Hyvä. Myös AI kiinnostaa.

Milloin olet työnantajan käytettävissä?

01.09.2026 -

Palkkatoivomus

3999

Suosittelijat

Eero Ylitalo

kunnanjohtaja / kunnallisneuvos

Enontekiön kunta

eero.ylitalo@enontekio.fi

0405704073

Eero toimi Pellon kunnanjohtajana minun suorana esimiehenä ollessani siellä hr-tehtävissä.

Suostumus sähköiseen tiedoksiantoon

Vastaanotan valintapäätöksen tiedoksi

Kyllä

sähköisenä tiedoksiantona

ilmoittamaani sähköpostiosoitteeseen.

(Laki sähköisestä asioinnista

viranomaistoiminnassa 13/2003, § 18-

19)

CV

Lapin Hyvinvointialue Lapha - taloussuunnittelija (3/2023 -23.1.2026)

määräaikainen taloussuunnittelijan työ vammaisten palveluissa. Vakituinen paikka perhe- ja työikäisten palveluissa. Talousarviosuunnittelu substanssin päälliköiden kanssa kustannuspaikkatasolle, substanssin avustaminen arkipäivän asioissa järjestelmien suhteen. Erilaiset raportit, selvitykset ja skenaariosuunnitelmat muutoksiin. Joulukuun 2025 yt, viimeisenä sisään 1. ulos.

Pellon kunta - henkilöstökoordinaattori (20.3.2019 - 31.12.2022)

Henkilöstövastaavan tehtävät, mm. rekrytointi, työsuojelupäällikkö, 3-kanta neuvottelut sekä toimikuntien vastuut. 80% työajasta sotien henkilöstöasioita.

Jämsän kaupunki - taloussihteeri (30.7.2017 - 2.3.2018 vuorotteluvapaan sijaisuus)

Talousarvion laadinta sivistystoimialalle, neljännevuosiraporttien laadinta ja raportointi lautakunnan kokouksissa. Tilinpäätös- ja toimintakertomuksen laadinta. Viranhaltijapäätöksiä sekä päivittäisiä taloushallinnon tehtäviä ml. yleislaskutus.

Oy Valtra Ab - Warranty Specialist (16.3.2016 - 31.3.2017 vuorotteluvapaan sijaisuus)

Takuukäsittelyä pääosin Euroopan markkinoille. Yhteydenpitoa dealer-verkostoon.

Itella Posti Oy - Operatiivinen esimies (1.2.2011 – 30.6.2014)

Työtehtävä oli 35 työntekijän organisaation päivittäisjohtamista, kahdessa toimipisteessä (keskusta & terminaalin puolikas). Päättävöitteena oli taata tehokas, laadukas ja ennen kaikkea työturvallinen jakelupalvelu, niin työntekijät kuin asiakkaatkin huomioiden. muutosjohtaminen työvuorotasolle (yt-muutokset 3/2014) Työturvallisuus- ja työsuhteasiat viikoittain edustajien kanssa

Kuopion Yliopisto, Kauppatieteiden maisteri (1.9.2004 – 30.12.2010)

pk-yritysten johtaminen

sivuaineet: tietojenkäsittelytiede ja rahoitus

Suora Lähetys Oy (1.5.2004 – 15.8.2010, 6 vuotta, osa-aikainen)

Esimiestyön avustus ja kesäloman sijaisuus: jakajien rekrytointi, työhaastattelut, palkkaus, ohjeistus, valvonta, reklamaatioiden selvitys jakelupäivystys kuljetustehtävät myyntilaskutus ja myyntireskontran hoito (kesä 2008 & 2009 & 2010)

Kesped Oy (8.4.2002 - 10.1.2003, kokoaikainen) ajojärjestelyn avustavat tehtävät

Tavarankäsittely laskutuksen avustaminen.

Ylioppilas (1.6.2002) Siilinjärven lukio