TARJOUSPYYNTÖ AHOKKALAN JA SELKIEN KOULUN PUHTAUS- JA RUOKAPALVELUISTA

Kontiolahden kunnan puhtaus- ja ruokapalvelut pyytää tarjousta Ahokkalan ja Selkien koulun puhtaus- ja ruokapalveluista tämän tarjouspyynnön mukaisesti.

Kilpailu ratkaistaan kunnan kannalta kokonaistaloudellisuus huomioiden. Valintaan vaikuttavat hinnan lisäksi työntekijän koulutus ja kokemus.

Tarjouksen tekijä ei ole oikeutettu esittämään toiseen osapuoleen kohdistuvia vaatimuksia, mikäli tilaaja ei hyväksykään kilpailun tulosta.

1 HANKINNAN KOHDE JA TAVOITTEET
Pyydetään tuntihintaa Ahokkalan ja Selkien koulun puhtaus- ja ruokapalveluista liitteenä olevan työohjeen mukaisesti.

Puhtauspalvelut
Ylläpitosiivouksen tulee sisältää seuraavat jaksottaiset työt:
- Vapaiden tasopintojen pyyhintä ulottuvuuskorkeudelta 1 x vko
- Ylätasopintojen pyyhintä 3 kk välein
- Lattiakaivojen pesun 1 x kk
- Kone-ajo viikoittain

Ylläpitosiivouksen jälkeen tila on toimintakuntoinen. Pinnoilla ei ole havaittavissa irtoroskia, pölyä, hiekkaa tai tahroja

Perussiivoukset toteutetaan samalla tuntihinnalla ja ne sovitaan erikseen vuosittain ennen perussiivouksen aloitusta.
- Ikkunoiden pesu kokonaan tai sisä- ja ulkopinnat joka toinen vuosi
- Kattojen nihkeä pyyhintä 1–5 vuoden välein
- Seinien yläosien nihkeä pyyhintä ja alaosien kosteapyyhintä 1–5 vuoden välein.
- Kalusteiden kosteapyyhintä tai pesu 1–3 vuoden välein.
- Valaisimien puhdistus 1 x vuosi
- Venttiilien ja pattereiden puhdistus 1 x vuosi
- Lattioiden peruspuhdistus, hoito ja suojaus 1–3 vuoden välein.

Perussiivouksen jälkeen pinnat ovat puhtaat ja hoidetun näköiset. Kalusteiden laittaminen paikoilleen sisältyy perussiivouksien hintaan. Tilaaja voi suorittaa myös perussiivoukset omana työnään.

Perussiivousten välillä pinnoilla voi esiintyä kiinnittynyttä likaa ja vahapinnat voivat osittain olla kuluneita tai naarmuuntuneita.

Perussiivouksia seurataan kuittauslomakkeiden avulla. Perussiivousten toteuttamisesta tulee toimittaa kirjallinen työlista puhtauspalvelupäällikölle, josta käyvät ilmi suoritetut työtehtävät sekä niihin käytetty aika.

Ylläpitosiivouksen laatua seurataan säännöllisillä laatukierroksilla kaksi kertaa lukuvuodessa. Havainnot dokumentoidaan lomakkeelle ja tehdään korjaavat toimenpiteet.

Siivouksessa voidaan käyttää kunnan välineitä, aineita ja koneita. Saniteettipaperit ja käsisaippuat tulevat kunnan toimesta.

Siivoustekstiilien päivittäinen huolto kuuluu palveluntuottajan tehtäviin.

Ruokapalvelut
Palveluntuottaja vastaa koulujen päivittäisen ruokailun toteuttamiseen liittyvistä ruokapalvelutehtävistä sovittujen ruokailuaikojen ja tilaajan toimintaperiaatteiden mukaisesti.

Palveluun sisältyy koululle toimitettavan ruoan vastaanottaminen sekä lämpimien ja kylmien ruokien asianmukaisesta säilytyksestä huolehtiminen ennen tarjoilua. Palveluntuottaja vastaa tarjoilulinjaston valmistelusta ja saattamisesta tarjoilukuntoon ennen ruokailun alkamista. Ruokailun aikana palveluntuottaja huolehtii tarjoilulinjaston toimivuudesta, siisteydestä ja täydentämisestä sekä seuraa ruoan riittävyyttä. Tehtäviin kuuluu lisäksi tarvittaessa pienimpien oppilaiden avustaminen ruokailutilanteessa.

Palveluntuottaja vastaa ruokailuun liittyvästä astiahuollosta. Tämä toteutetaan kohteessa käytössä olevilla astianpesukoneilla.

Palveluntuottaja vastaa pisteeseen tehtävistä ruoka- ja tarviketilauksista.

Ruokailun päätyttyä palveluntuottaja huolehtii jäljelle jääneiden ruokien ja ruoka-astioiden asianmukaisesta käsittelystä. Ruokailussa syntyvän biojätteen määrä kirjataan tilaajan käytössä olevan seurantakäytännön mukaisesti, ja biojäte toimitetaan sille osoitettuun keräyspisteeseen.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että ruokapalvelutehtävät suoritetaan hygieenisesti, turvallisesti ja oikea-aikaisesti siten, että kouluruokailu toteutuu häiriöttömästi.

Muut tarjouspyyntöön liittyvät asiat
Lisäksi pyydetään selvitystä työntekijän koulutuksesta ja työkokemuksesta.

Osatarjoukset eivät ole sallittuja.

Alihankkijoiden käyttöä ei hyväksytä.

Palveluntuottajaksi valitaan yksi toimija.

Tarjouksen jättäminen edellyttää tutustumista kohteisiin.
Kohteisiin tutustuminen järjestetään 12.11.2026 klo 12.00 (alkaen Ahokkalan koululta ja siitä siirtyen Selkien koululle).

Tarjouksessa tulee ilmoittaa se henkilö, joka tulee pääasiassa hoitamaan kyseisen siivous- sekä ravintohuoltotyön. Tämän henkilön osalta tulee ilmoittaa sekä koulutus että työkokemus niin ravintohuollon kuin puhtauspalvelunkin alalta.

Tarjotun tuntihinnan tulee kattaa kaikki kustannukset.

Tilaajan tekemän mitoituksen mukaan Ahokkalan koulun puhtaus- ja ruokapalveluihin (ylläpitosiivous ja ravintohuolto) käytetty päivittäinen työaika on yhteensä 6,5 tuntia. Selkien koulun vastaava aika on 5 tuntia. Tilaaja sitoutuu maksamaan näiden tuntimäärien mukaisen päivittäisen korvauksen. Lisätöistä sovitaan erikseen.

2 SOPIMUSKAUSI
Sopimuskausi on 1 vuosi ja se alkaa 1.1.2027, mahdollinen optio ajalle 1.1. – 31.12.2028. Option käyttöönotosta päättää tilaaja. Sopimuksen irtisanominen on 6 kk tilaajan ja tarjoajan toimesta.

3 HANKINTAMENETTELY
Tarjouksen tekemistä helpottamaan järjestetään kohteeseen esittely 12.11.2026 klo 12.00–14.30. Osoite Ahokkalan koulu, Suontauksentie 2, 80850 Paihola. Ahokkalan koulun esittely jälkeen siirtyminen Selkien koululle, Selkientie 47 B, 81235 Lehtoi.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjouksen tekijälle korvauksia.

Tarjouksen pyytäjä pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty, tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai, jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Tarjouksen mukana tulee toimittaa tilaajavastuulain edellyttämät todistukset.

4 YHTEYDENPITO JA LISÄTIEDOT KILPAILUN AIKANA
Lisäkysymykset voidaan esittää kohteen esittelyn jälkeen 13.11.2026 klo 12.00 mennessä.
Puhtauspalveluiden osalta anne.kiiski@kontiolahti.fi
Ruokapalveluiden osalta sirpa.laakkonen@kontiolahti.fi

Vastaukset kysymyksiin toimitetaan samansisältöisinä kaikille kysyjästä riippumatta, jos sähköpostiosoite on tiedossa. Puhelimitse esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata.

5 TARJOUKSEN KÄSITTELY
Tekninen lautakunta tekee asiasta päätöksen. Hyväksytyksi tulee tarjous, joka kunnan kannalta katsoen on kokonaistaloudellisuus huomioiden edullisin.

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:
Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen. Sen jälkeen tarjouksia vertaillaan keskenään.
Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen.
Hankintasopimusten solmiminen.

6 TARJOUSTEN VERTAILU
Tarjouksen tulee olla tarjouspyynnön mukainen. Huomiota kiinnitetään erityisesti siihen, että tarjous on laadittu huolellisesti ja täsmällisesti tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti. Tulkinnanvaraiset ja epäselvät tarjoukset on hylättävä, jotta voidaan tarjota tasapuolinen ja syrjimätön kohtelu (Laki julkisista hankinnoista).

Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellisuus.
Tarjousten vertailussa huomioidaan tarjoushinta, työntekijän työkokemus ja koulutus puhtauspalveluiden osalta, työntekijän työkokemus ja koulutus ravintopalveluiden osalta.

- Hinnan painotuksen ollessa 70 %. Halvimman tarjouksen tehnyt toimija saa hinnasta 70 pistettä. Seuraavien toimijoiden pisteet lasketaan kaavalla toimijan hinta jaettuna halvimmalla hinnalla kertaa 70.

- Työntekijän työkokemuksen mukaan 20 pistettä puhtauspalveluiden osaamisesta.
  Jos työkokemusta on yli 5 vuotta -> 10 pistettä
  Jos työkokemusta on 1-5 vuotta -> 5 pistettä.
  Jos työkokemusta on alle vuosi -> 0 pistettä.
  Koulutus puhtauspalvelualalta -> 10 pistettä, jos ei 0 pistettä.

- Työntekijän työkokemuksen mukaan 10 pistettä ravintopalveluiden osaamisesta.
  Jos työkokemus yli 5 vuotta -> 7 pistettä
  Jos työkokemus 1-5 vuotta -> 3 pistettä
  Jos työkokemusta alle vuosi -> 0 pistettä
  Koulutus ruokapalvelualalta -> 3 pistettä, jos ei 0 pistettä.

7 SOPIMUSMENETTELY

Palvelun hankinnasta tehdään sopimus, kun hankintapäätös saa lain voiman. Sopimus syntyy ja tulee sitovaksi vasta, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittavat tekninen johtaja Tommi Hirvonen sekä kiinteistöpäällikkö Jari Rissanen.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat:

1. Tarjouspyyntö liitteineen, siivouksen työohjeet ja ruokapalvelun keskeiset työtehtävät

2. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot JYSE 2025, palvelut

3. Tarjous liitteineen

8 TARJOUSASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen tekemisen jälkeen.
Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjousta sisältää liikesalaisuuksia, tarjoajan on ilmoitettava nämä erillisellä liitteellä. Hinta ei ole liikesalaisuus.

9 LASKUTUS JA MAKSUEHTO

Maksuehto ja viivästyskorko
Maksuehto on vähintään 21 päivää netto ja viivästyskorko enintään korkolain mukainen
Laskutus tapahtuu 1 x kk sopimuksen mukaan.
Perussiivouksesta laskutetaan erikseen toteutuneiden tuntien mukaan.
Sopimuksen yhteyshenkilö ja laskutusosoite tullaan ilmoittamaan sopimuksen teon yhteydessä.
Laskuihin ei saa lisätä tai sisällyttää laskutuslisää, tilinhoitomaksuja tai muita vastaavia kustannuksia. Palveluntuottajalta toivotaan sähköistä laskutusta.
Hinta ja hinnan muuttaminen. Hinnan tulee olla kiinteä 12 kk sopimuskauden alusta lähtien.

TARJOUKSEN JÄTTÖMENETTELY

Tarjoukset tulee jättää 20.11.2026 klo 12.00 mennessä sähköpostiin. Osoitteella tekninen@kontiolahti.fi
Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa 31.1.2027 asti.
Tarjouksessa tulee mainita tarjouksesta vastaavan henkilön ja tämän varahenkilön puhelinnumero ja sähköpostiosoite.
Tieto kenelle ja miten hankintapäätös ilmoitetaan.