1.10.2026
Tekninen toimisto

Liite 2

Keskuskatu 8
81100 KONTIOLAHTI

OHJEET VUOSILLE 2027 - 2028

Töiden tilaaminen puitesopimuksen perusteella

Puitesopimusurakoitsija voi aloittaa töiden suorittamisen ainoastaan kirjallisen tilauksen saatuaan.

Pienehköissä hätä- tai niihin rinnastettavissa töissä voi tilauksen suorittaa suullisesti töiden valvoja, joka kuitenkin laatii töistä pikaisesti kirjallisen tilauksen.

Puitesopimusjärjestelmän sisällä tehtäviä töitä ovat oikeutetut tilaamaan tekninen johtaja, kiinteistöpäällikkö tai heidän kirjallisesti valtuuttamansa henkilöt.

Urakoitsijan tuntilistojen hyväksyminen

Laskutöitä tehtäessä tulee urakoitsijan päivittäin tai erikseen sovittaessa viikoittain hyväksyttää työkohteen valvojalla työntekijöittensä tuntilistat. Sähköinen kuittaustapa on mahdollinen, kun asiasta sovitaan erikseen. Työkohteen valvojalla on oikeus suorittaa pistokoeluontoisia tarkastuksia. Puitesopimusurakoitsija ei voi siirtää henkilökuntaansa muihin työmaihin ilmoittamatta siitä työkohteen valvojalle. Hyväksytyt tuntilistat on liitettävä laskutukseen mukaan.

Tarvikelistat / tarvikkeiden hankinta

Puitesopimusurakoitsijan on pyrittävä hankkimaan tarvikkeet edullisinta hankintatapaa noudattaen. Niissä tapauksissa, kun se on kokonaistaloudellisesti edullisempaa, käytetään kunnan tarviketoimintojen vuosisopimusliikkeitä. Rakennuttajalla on oikeus tiedustella urakoitsijan toimittajaliikkeiltä hankitun tavaran alennusperusteita.

Urakoitsijalla on velvollisuus osoittaa, että laskutettu tavara on toimitettu työmaalle; rakennuttaja tulee suorittamaan pistokoeluontoisia tarkastuksia. Tarviketoimitusten tarvikelistoihin tulee saada valvojien kuittaus. Rakennuttaja ottaa urakoitsijalta ylimääräiseksi jääneet tavarat, kuten laatat, lattiamatot yms. omaan varastoonsa. Urakoitsijan on tehtävä näistä tavaroista listat ja saatava niihin rakennuttajan edustajan kuittaus.

1.10.2026
Tekninen toimisto

Liite 2

Keskuskatu 8
81100 KONTIOLAHTI

Laskutus

Rakennuttajalle toimitettaviin laskuihin on liitettävä hyväksytyt tuntilistat ja hyväksytyt tarvikelistat. Rakennuttajalla on oikeus tarkastaa em. tositteiden todenperäisyys. Maksuerätaulukkoihin perustuvassa laskutuksessa on esitettävään, maksettavaan maksuerään tai lisä- tai muutostyölaskuun saatava ko. valvojan kuittaus laskun laskutuskelpoisuudesta. Maksuerästä on oltava vastaavan mestarin ja valvojan kuittaus, kun kyseessä on alistetut sivu-urakoitsijat.

Laskussa tulee ilmetä tarkasti, mihin tilaukseen lasku perustuu (tilausnumero) ja mitä työkohdetta se koskee sekä valvojan nimi (Kontiolahden kunnan laskun asiatarkastaja). Laskut tulee laatia jokaisesta tilauksesta erikseen. Laskuja, joissa esiintyy maininta "sekalaista yms.", ei hyväksytä. Laskut lähetetään ensisijaisesti verkkolaskuna osoitteeseen:

Kontiolahden kunta
Ostoreskontra

Keskuskatu 8, 81100 Kontiolahti

Y-tunnus 0169048-8

ostoreskontra@kontiolahti.fi

Sähköinen laskutus:

OVT-tunnus 003701690488

Operaattori Ropo Capital

Ropo Capital välittäjätunnus 003714377140