

Yhteistyötoimikunta

Aika 20.01.2026 klo 13:00 -
Paikka Kokoushuone Pielinen, Pielisentie 3

Käsitteltävät asiat

Asianro	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen avaus	3
2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
3	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
4	Esityslistan hyväksyminen	6
5	Yhteistyötoimikunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta vuodelle 2026	7
6	Työsuojeluvaltuutetun ajankäyttö kaudella 2026-2029	8
7	Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen vuosille 2026- 2028	10
8	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2026	12
9	Vuoden 2025 työhyvinvointikyselyn tulokset	13
10	Virkistysmäärärahan käyttö vuoden 2026 aikana	15
11	Muut asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Seppänen Pirre	puheenjohtaja
	Heikkinen Heikki	jäsen
	Kiiskinen Anne	jäsen
	Pyykkö Jari	jäsen
	Saarimaa Jaana	jäsen
	Sormunen Marja	jäsen
	Tolonen Mervi	jäsen
	Leinonen Sari	esittelijä
	Halonen Sari	pöytäkirjanpitäjä
	Raassina Niina	asiantuntijajäsen

Yhteistyötoimikunta

20.01.2026

1

Kokouksen avaus

Yhteistyötoimikunta 20.01.2026

Päätös

Yhteistyötoimikunta

20.01.2026

2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteistyötoimikunta 20.01.2026

Lieksan kaupunginhallituksen hyväksymän yhteistyötoimikunnan toimintasäännön 5 §:n mukaan yhteistyötoimikunta on päätösvaltainen, kun kokouksessa on läsnä puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi puolet jäsenistä.

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Yhteistyötoimikunta

20.01.2026

3
Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhteistyötoimikunta 20.01.2026

Kunnallisen toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkoituksenmukaisin ja vakiintunein käytäntö on, että pöytäkirjan tarkastavat kussakin kokouksessa valitut kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Yhteistyötoimikunta

20.01.2026

4

Esityslistan hyväksyminen

Yhteistyötoimikunta 20.01.2026

Päätösehdotus

Kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen asialistaksi.

Päätös

Yhteistyötoimikunta

20.01.2026

5

Yhteistyötoimikunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta vuodelle 2026

Yhteistyötoimikunta 20.01.2026
33/00.00.01.00.07/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja

Kaupunginhallituksen 23.9.2024 § 231 hyväksymän yhteistyötoimikunnan toimintasäännön § 3 mukaan yhteistyötoimikunta valitsee keskuudestaan kalenterivuodeksi kerrallaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuorovuosin työnantajan ja henkilöstön edustajista. Lisäksi puheenjohtajuus on kiertävä molempien osalta.

Vuoden 2025 aikana yhteistyötoimikunnan puheenjohtajana toimi Pirre Seppänen ja varapuheenjohtajina Marianne Stjerna (1.1.-17.3.2025) ja Jari Pyykkö (18.3.-31.12.2025).

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimintavuodelle 2026.

Päätös

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Yhteistyötoimikunta

20.01.2026

6

Työsuojeluvaltuutetun ajankäyttö kaudella 2026-2029

Yhteistyötoimikunta 20.01.2026
639/01.00.01.01/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja

Lieksan kaupungin työntekijöiden ja toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutetuiksi toimikaudelle 1.1.2026 – 31.12.2029 on valittu seuraavat henkilöt:

Työsuojeluvaltuutettu, Ritva Majoinen

1. työsuojeluvaravaltuutettu, Mervi Tolonen
2. työsuojeluvaravaltuutettu, Tero Kiiskinen

Kunta- ja hyvinvointialan työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä ja ansionmenetyksen korvaamista koskeva työ- ja virkaehtosopimus on tullut voimaan 5.5.2025. Sopimuksen mukaan työsuojeluvaltuutetun toimialueesta, muusta toiminnallisesta tai tarkoituksenmukaisesta kokonaisuudesta ja ajankäytöstä sovitaan paikallisesti työsuojeluorganisaation nelivuotiskaudeksi kerrallaan. Organisaation tai toiminnan muuttuessa työsuojelun yhteistoimintaorganisaatio saatetaan vastaamaan muuttunutta tilannetta.

Ajankäytöstä sopivat paikallisesti asianomainen toimivaltainen viranomainen sekä pääsopijajärjestöt tai niiden rekisteröidyt alayhdistykset.

Työsuojeluvaltuutetun tehtävän hoitamiseen tarvittava aika muodostuu säännöllisestä kiinteästä vapautuksesta sekä erityistarpeeseen perustuvasta määräaikaisesta vapautuksesta.

Kiinteän vapautuksen perusteena käytetään työsuojeluvaltuutetun edustettavana olevien työntekijöiden/viranhaltijoiden lukumäärää kerrottuna paikallisten olosuhteiden mukaan neuvoteltavalla luvulla 0,12–0,22 neljää peräkkäistä kalenteriviikkoa kohti.

Työsuojeluvaltuutetun tehtävien hoitamista varten tarvittavaa aikaa sovittaessa on otettava huomioon:

- edustettavana olevien työntekijöiden lukumäärä
- työpaikan alueellinen laajuus
- työskentelypaikkojen lukumäärä ja niissä suoritettavan työn luonne
- töiden järjestelystä johtuvat työsuojeluvaltuutetun tehtävien määrään vaikuttavat tekijät sekä
- muut työntekijöiden turvallisuuteen ja fyysiseen ja psyykkiseen terveyteen vaikuttavat työturvallisuuslaissa tarkoitetut haitta-, vaara- ja kuormitustekijät.

Hallintojohtaja ja pääluottamusedustajat ovat neuvotelleet työsuojeluvaltuutetun ajankäytöstä 4.9.2025. Neuvottelussa todettiin, että kaupungin henkilöstön lukumäärä 29.8.2025 oli 342 henkilöä.

Yhteistyötoimikunta

20.01.2026

Laskennassa käytettiin edellisen kauden kerrointa 0,16. Laskukaavalla (342 x 0,16) / 4 saadaan tuntimääräksi 13,68 eli **13 h 41 min / vko**. Tämä tuntimäärä on varsinaisen työsuojeluvaltuutetun käytettävissä. Vapautuksen ajankohdasta sovitaan esihenkilön kanssa etukäteen.

Kunta- ja hyvinvointialan työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä ja ansionmenetyksen korvaamista koskevan työ- ja virkaehtosopimuksen mukaan "varavaltuutettu, joka sijaistaa varsinaista työsuojeluvaltuutettua tämän ollessa tilapäisesti estynyt hoitamasta työsuojeluvaltuutetun tehtäväänsä, saa käyttöönsä vastaavan vapautuksen toimiessaan työsuojeluvaltuutettuna sen jälkeen, kun este on jatkunut yhdenjaksoisesti vähintään yhden kuukauden, mutta kuitenkin enintään niin kauan kuin varavaltuutettu hoitaa varsinaisen työsuojeluvaltuutetun tehtävää. Kuitenkin mikäli varsinaisen työsuojeluvaltuutetun yli kuukauden poissaolo työsuojeluvaltuutetun tehtävän hoidosta on etukäteen tiedossa, varavaltuutetun ajankäyttö alkaa varsinaisen työsuojeluvaltuutetun esteen alkamisesta lukien.

Työsuojeluvaltuutettu esittää vuosittain työsuojelutoimikunnalle tai vastaavalle edustukselliselle yhteistoimintaelimelle selvityksen siitä, mihin tehtäväkokonaisuuksiin varattu aika on käytetty. Selvitystä hyödynnetään työpaikan työsuojelutoiminnan arvioinnissa, suunnittelussa ja kehittämisessä."

Kaupunginhallitus käsittelee työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöön liittyvää esitystä kokouksessaan, minkä jälkeen asiasta tehdään sopimus.

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta käy keskustelun työsuojeluvaltuutetun ajankäytöstä kaudella 2026-2029 ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Yhteistyötoimikunta

20.01.2026

7

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen vuosille 2026-2028

Yhteistyötoimikunta 20.01.2026

725/01.00.00.04/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986) velvoittaa jokaisen työnantajan edistämään sukupuolten välistä tasa-arvoa suunnitelmallisesti ja tavoitteellisesti. Jos työnantajan palvelussuhteessa olevan henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää, työnantajan on vähintään jonka toinen vuosi laadittava erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskeva tasa-arvosuunnitelma, jonka mukaisesti toteutetaan tasa-arvoa edistävät toimet.

Yhdenvertaisuuslaissa (1325/2014) todetaan, että työnantajan on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista työpaikoilla, ja työpaikan tarpeet huomioon ottaen kehitettävä työoloja sekä niitä toimintatapoja, joita noudatetaan henkilöstöä valittaessa ja henkilöstöä koskevia ratkaisuja tehtäessä. Työnantajalla, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä, on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Edistämistoimia ja niiden vaikuttavuutta on käsiteltävä henkilöstön tai heidän edustajiensa kanssa.

Lieksan kaupungissa muun muassa palkkatasa-arvoa käsitellään vuosittain tilinpäätösten yhteydessä esitettävässä kaupungin henkilöstökertomuksessa. Lisäksi vuosittain toteutettavassa työhyvinvointikyselyssä on tasa-arvon toteutumiseen ja henkilöstön tasapuoliseen kohteluun liittyviä kysymyksiä.

Lieksan kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on päivitetty edellisen kerran vuonna 2023. Nyt päivitetty suunnitelma lähetetään liitteineen yhteistyötoimikunnan jäsenille sähköpostin liitteenä ennen kokousta. Suunnitelmaan on mahdollista tehdä vielä teknisiä ja muita korjauksia tai lisäyksiä ennen kuin se käsitellään kaupunginhallituksessa.

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta

1. käy keskustelun päivitetyn tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman sisällöstä ja
2. tarkentaa suunnitelman sisältöä tarpeen mukaan.

Päätös

Yhteistyötoimikunta

20.01.2026

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Yhteistyötoimikunta

20.01.2026

8
Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2026

Yhteistyötoimikunta 20.01.2026
34/00.01.02.01.01/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja

Työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa vuodelle 2026 on valmisteltu Terveystalon kanssa toimintasuunnitelmapalaverissa 9.10.2025. Toimintasuunnitelma lähetetään yhteistyötoimikunnan jäsenille sähköpostin liitteenä.

Yhteistyötoimikunnan käsittelyn jälkeen toimintasuunnitelma siirtyy kaupunginhallituksen käsittelyyn ja hyväksyttäväksi.

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta käy keskustelun työterveyshuollon toimintasuunnitelman sisällöstä ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Yhteistyötoimikunta

20.01.2026

9

Vuoden 2025 työhyvinvointikyselyn tulokset

Yhteistyötoimikunta 20.01.2026

35/00.01.03.03/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja

Lieksan kaupungin vakinaiselle henkilöstölle ja vähintään vuoden mittaisessa työ- tai virkasuhteessa olevalle määräaikaiselle henkilöstölle on vuosittain toteutettu työhyvinvointikysely. Vuonna 2025 kysely toteutettiin myös molemmille tytäryhtiöille. Kyselyssä käytettiin nyt toista kertaa Kevan (kuntien eläkevakuuttaja) verkkotyökalua. Kaupungin kyselyssä vertailuaineisto koostuu 89 organisaatiosta kyselyvuodelta ja kolmelta edelliseltä kalenterivuodelta.

Kysely toteutettiin sähköisenä kyselynä 5.11.- 1.12.2025 välisenä aikana. Kyselyyn vastasi 209 työntekijää ja vastausprosentti oli 68,8 % (vuonna 2024 74,9 %). Kyselyn tuloksista saatiin raportit tulos- ja työyksiköittäin siinä tapauksessa, että vastaajia oli vähintään viisi kappaletta. Esihenkilöistä muodostettiin oma raportti, ja esihenkilöiden vastaukset eivät olleet mukana työyksiköiden raporteissa.

Kyselyn osa-alueet ja koko organisaation tulosten keskiarvot on kuvattu alla olevassa taulukossa. Tulokset ovat hyvin pitkälti edellisvuoden tulosten mukaiset. Verrokkiorganisaatioihin nähden Lieksan kaupungin henkilöstön vastaukset olivat pääosin keskiarvon tuntumassa. Joissakin kysymyksissä tulokset olivat yli ja joissakin alle verrokkien keskiarvon. Kyselyssä käytettiin asteikkoa 1-5 (1 = täysin eri mieltä, 2 = melko eri mieltä, 3 = en samaa enkä eri mieltä, 4 = melko samaa mieltä, 5 = täysin samaa mieltä).

Osa-alue	Kysymysten määrä	Keskiarvo 2024	Keskiarvo 2025
Työn sujuminen työyhteisössä	7	3,87	3,80
Työtehtävät ja omat voimavarat	5	3,82	3,80
Lähiesihenkilötyö	6	3,90	3,88
Työnantajan toiminta	4	3,58	3,60
Suosittelisitko nykyistä työpaikkaa tuttavillesi?		Kyllä 81,4 % Ei 18,6 %	Kyllä 75,0 % Ei 25 %
Lieksan kaupungin omat lisäkysymykset (ei verrokkeja):			
- Minulla on mahdollisuus vaikuttaa työni suunnitteluun		4,10	4,00
- Naisten ja miesten tasa-arvo toteutuu työpaikallani		4,30	4,30
- Työyksikössäni tiedonkulku on sujuvaa		3,50	3,40
- Olen tyytyväinen työpisteessäni toteutettuihin ergonomiaratkaisuihin		3,70	3,70
- Olen tyytyväinen työterveyshuollon palveluihin		4,10	4,30

Yhteistyötoimikunta

20.01.2026

Koko kaupungin ja yksiköiden raportit on lähetetty tulosityksiköpäälliköille ja esihenkilöille tammikuussa. Samalla on annettu ohje tulosten käsittelystä siten, että ne käydään läpi yhdessä työntekijöiden kanssa 27.2.2026 mennessä. Jokainen yksikkö asettaa yhden työhyvinvoinnin kehittämistavoitteen sekä toimenpiteet tavoitteen saavuttamiseksi. Tavoitteet kootaan yhteen tiedostoon, joka tallennetaan kaupungin intraan koko henkilöstön nähtäville. Tavoitteiden toteutumista seurataan ja siitä raportoidaan intranetissä.

Yhteistyötoimikunta asetti tavoitteeksi vuodelle 2025 tehtävien selkiennyttämisen uudistuvassa Lieksan kaupungissa. Tätä on toteutettu vuoden 2025 aikana erityisesti kaupunkiympäristön palvelualueella, joka aloitti toimintansa 1.1.2025. Hallinnon tukipalveluiden yhteistoimintaneuvottelut aloitettiin myös vuoden 2025 aikana ja uusi organisaatio aloitti 1.1.2026.

Koko kaupungin tulos esitellään yhteistyötoimikunnan kokouksessa ja viedään tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta

1. käy keskustelun vuoden 2025 työhyvinvointikyselyn tuloksista ja
2. määrittelee tulosten perusteella koko kaupunkia koskevat tavoitteet.

Päätös

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Yhteistyötoimikunta

20.01.2026

10**Virkistysmäärärahan käyttö vuoden 2026 aikana**

Yhteistyötoimikunta 20.01.2026
36/01.04.04.00.00/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja

Henkilöstöhallinnon vuoden 2026 talousarviossa on varattu 32 500 euron määräraha henkilöstön virkistystoimintaan. Erilaisten virkistysmahdollisuuksien tarjoaminen on yksi keino tukea työntekijöiden terveyttä ja hyvinvointia, joilla on yhteys myös työhyvinvointiin.

Yhteistyötoimikunta päätti vuoden 2025 määrärahan jakamisesta kokouksessaan 15.1.2025. Alla olevassa taulukossa esitellään vuoden 2025 määräraha ja toteuma kohteittain (31.12.2025) sekä esitys määrärahan kohdentamisesta vuonna 2026.

Kohde	Määräraha vuodelle 2025 (€)	Vuoden 2025 toteuma 31.12.2025 (€)	Määräraha vuodelle 2026 (€)
Toiminta- ja työyksiköiden virkistyspäivät	4500	2558	3000
Kaupungin henkilöstöjuhla	5500	5014	5000
Uimahallikäynnit	6000	6862	6500
Kuntosalikäynnit	9500	11144	11000
Ryhmäliikunta	2500	3198	3000
Elokuvakäynnit	2000	1756	2000
Liikuntavuorot Liehussa	1100	512	500
Kansalaisopiston kurssitarjonta	1500	821	1500
YHTEENSÄ	32600	31865	32500

Vuodelle 2025 varattu määräraha näyttäisi tänä vuonna tulevan käytetyksi kokonaisuudessaan. Uimahalli, kuntosalit ja ryhmäliikunta ovat olleet erityisen suosittuja ja niihin kohdennetut määrärahat ylittyvät. Osassa kohteista jäädaan alle budjetoidun, mikä tasapainottaa kokonaisuutta. Joitakin laskuja on mahdollisesti vielä tulossa ja käsittelemättä.

Virkistysmääräraha on tarkoitettu kaikille kaupungin työ- ja virkasuhteisille työntekijöille riippumatta palvelussuhteen pituudesta. Myös osa-aikatyötä tekevät ovat oikeutettuja virkistysmäärärahan käyttöön.

Uimahallia voi käyttää rajoituksetta, kuntosalikäyntejä voi olla korkeintaan 1 kerta/kalenteriviikko. Liehun vuoroista tiedotetaan intrassa (Woorumi).

Virkistysmäärärahaan sisältyy enintään kaksi elokuvakäyntiä/työntekijä/vuosi. Kausityöntekijöillä on oikeus yhteen elokuvalippuun vuoden aikana.

Yhteistyötoimikunta

20.01.2026

Toiminta- ja työyksiköiden virkistyspäiviin varataan määrärahaa 25 euroa/työntekijä. Virkistyspäivien tarkoituksena on lisätä työyksiköiden yhteisöllisyyttä. Määrärahaa ei voi käyttää pelkkiin ruokailuihin vaan virkistyspäivien tarkoituksena on sisältää ohjelmaa, jonka suunnitteluun mahdollisimman moni pääsee osallistumaan ja vaikuttamaan.

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta

1. käy keskustelun ja päättää vuoden 2026 virkistysmäärärahan kohdentamisesta sekä
2. ohjeistaa kaupungin henkilöstöhallinnon seuraamaan virkistysmäärärahan käyttöä ja tarvittaessa tekemään määrärahan siirtoja kohteesta toiseen määrärahojen käytön edellyttämällä tavalla.

Päätös

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Yhteistyötoimikunta

20.01.2026

11
Muut asiat

Yhteistyötoimikunta 20.01.2026

Valmistelija	Hallintojohtaja
	Yhteistyötoimikunta suorittaa Läheltä piti -kampanjan (1.9.-31.12.2025) arvonnän ja käy keskustelun mahdollisista muista asioista.
Esittelijä	Hallintojohtaja
Päätösehdotus	Merkitään käsitellyt asiat tiedoksi.
Päätös	
Lisätietoja	Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005, sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi