

Lieksan kaupunki

Kaupunginhallitus

Aika 26.01.2026 klo 15:30 -

Paikka Kokoushuone Pielinen, Pielisentie 3 / mahdollisuus osallistua etäyhteydellä

Käsiteltävät asiat

Asianro	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Esityslistan hyväksyminen	5
4	Toimielinten pöytäkirjat	6
5	Viranhaltijoiden päätökset	7
6	Kaupunginhallitukselle tiedoksi	8
7	Nuorten kesätyöllistäminen vuonna 2026	9
8	Eron myöntäminen vanhusneuvoston jäsenelle Kari Kipposelle ja uusien jäsenten nimeäminen vanhusneuvostoon toimikaudelle 2025-2029	11
9	Kaupunginhallituksen alaisten tulosityksiköiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2026	13
10	Työsuojeluvaltuutetun ajankäyttö kaudella 2026-2029	15
11	Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen vuosille 2026-2028	18
12	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2026	20
13	Vuoden 2025 työhyvinvointikyselyn tulokset	22

Osallistujat

Läsnä

Nimi

Karhinen Mirja
Kärkkäinen Tarja
Kortelainen Reijo
Kangas Sari
Kärkkäinen Eero
Kärkkäinen Mika
Martikainen Milla
Ponkilainen Matti
Turunen Pertti
Taponen Matti
Kiiskinen Tero
Kiiskinen Seppo
Seppänen Pirre
Leinonen Sari

Tehtävä

puheenjohtaja
1. varapuheenjohtaja
2. varapuheenjohtaja
jäsen
jäsen
jäsen
jäsen
jäsen
jäsen
kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
esittelijä
pöytäkirjanpitäjä

26.01.2026

1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 26.01.2026

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Toimielimen kokous on laillinen, kun kokouskutsu on toimitettu toimielimen jäsenille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta.

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kaupunginhallitus

26.01.2026

2

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 26.01.2026

Kaupungin hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastavat pöytäkirjan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus

Nimetään pöytäkirjantarkastajiksi Tarja Kärkkäinen ja Pertti Turunen.

Päätös

3

Esityslistan hyväksyminen

Kaupunginhallitus 26.01.2026

Päätösehdotus

Kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen asialistaksi.

Päätös

Kaupunginhallitus

26.01.2026

4**Toimielinten pöytäkirjat**

Kaupunginhallitus 26.01.2026

Seuraavat kaupungin toimielimet olivat toimittaneet pöytäkirjansa kaupunginhallitukselle

- kaupunkiympäristölautakunta 1/20.1.2026
- yhteistyötoimikunta 1/20.1.2026

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa, etteivät pöytäkirjat aiheuta ottovaateita kaupunginhallituksen taholta.

Päätös

Kaupunginhallitus

26.01.2026

5**Viranhaltijoiden päätökset**

Kaupunginhallitus 26.01.2026

Viranhaltijapäätökset ajalta 8.-21.1.2026

- elinvoimajohtajan päätös § 1
- hallintojohtajan päätös §:t 1-2
- kaupunginjohtajan päätös §:t 3-5
- talouspäällikön päätös §:t 1-2

Viranhaltijapäätökset ovat luettavissa sähköisessä kokouksessa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja toteaa, etteivät viranhaltijapäätökset aiheuta ottovaateita kaupunginhallituksen taholta.

Päätös

Lieksan kaupunki

Kaupunginhallitus

26.01.2026

6**Kaupunginhallitukselle tiedoksi**

Kaupunginhallitus 26.01.2026
794/00.02.01.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja

1. Kolin Matkailu Oy:n kumppanuusraportti 1.7.-31.12.2025

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Kaupunginhallitus

26.01.2026

7**Nuorten kesätyöllistäminen vuonna 2026**

Kaupunginhallitus 26.01.2026

13/14.07.01.02/2026

Valmistelija

Elinvoimajohtaja, työllisyyspalveluvastaava

Lieksan kaupunkikonsernissa oli kesätyöissä vuonna 2025 yhteensä 60 nuorta. Kesätyöseteliä käytti 12 nuorta.

Vuoden 2026 talousarvioon on varattu nuorten kesätyöllistämiseen 66 000 €, mikä mahdollistaa 55 nuoren palkkaamisen kesätyöhön kaupunkikonserniin kuuluviin yhteisöihin.

- Kesätyöhön voivat hakea Lieksassa kirjoilla olevat vuosina 2005 - 2009 syntyneet nuoret.
- Työsuhteen kesto on neljä viikkoa ja työaika on kuusi tuntia päivässä.
- Sopimuspalkka on 1 200,00 € sisältäen lomarahaa ja -korvauksen.
- Viime kesänä työllistettyjä nuoria voidaan palkata myös tulevana kesänä, jos ensimmäistä kertaa hakevia ei ole riittävästi.
- Tarvittaessa kesätyöpaikkojen saajat arvotaan.

Nuorten kesätyöiden hakuaika on 2.2. – 20.2.2026 klo 15.00 saakka.

Kesätyöseteleihin on käytettävissä 5 000 euroa. Yhden setelin arvo on 250 €, joten kesätyöseteleitä riittää kahdellekymmenelle nuorelle.

- Kesätyösetelin saaja voi olla enintään 19-vuotias lieksalainen nuori.
- Laki nuorista työntekijöistä määrää, että työhön saadaan ottaa henkilö, joka on täyttänyt 15 vuotta ja jonka osalta perusopetuksen suorittaminen on päättynyt.
- Lisäksi saadaan ottaa 14 vuotta täyttänyt tai saman kalenterivuoden aikana sanotun iän täyttävä sellaiseen kevyeen työhön, joka ei vahingoita hänen terveyttään tai kehitystään. Työ ei saa myöskään aiheuttaa haittaa hänen koulunkäynnilleen. Työ voi kestää enintään puolet hänelle kulloinkin koulusta annettavasta loma-ajasta. Koulutyön aikana työhön voi ottaa vain tilapäisesti tai muutoin kulloinkin kestoiltaan lyhytaikaiseen työsuoritukseen.
- Kesätyösetelin työnantaja voi olla Lieksassa toimiva yhdistys, yritys tai säätiö, jolla on Y-tunnus. Kesätyösetelillä palkattava nuori ei saa olla yrittäjän/yrityksen perheenjäsen.
- Yksityistaloutta, perhettä, kuntaa, kuntayhtymää, valtiota tai yksityistä henkilöä ei hyväksytä kesätyösetelin työpaikaksi.
- Nuori voi saada yhden kesätyösetelin kesää kohden.
- Yritys voi saman kesän aikana ottaa palvelukseen enintään kaksi nuorta, joilla on kesätyöseteli.
- Kaupunkikonserniin kesätyöhön palkattu nuori ei voi saada samana vuonna työpaikkaa kesätyösetelillä.

Kaupunginhallitus

26.01.2026

Kesätyöseteleihin liittyvät tarkemmat ohjeistukset prosessista ja kriteereistä on laadittu nuorille ja työnantajille ja ne julkaistaan Lieksan kaupungin sivuilla.

Nuorten työllistämisen toimintojen sijainti organisaatiossa

Nuorten kesätyöllistämisen kokonaisuus ja budjetti on kuulunut nuorisotoimen tehtäviin nuorisosihteerin tehtävänkuvaan. Henkilöstömuutosten vuoksi on käsitelty jatkoa ja päädytty siihen, että nuorten työllistäminen kannattaa yhdistää työllisyyspalveluihin. Nuorten kesätyöllistämiskokonaisuus siirtyy siis vuoden 2026 aikana toiminnallisesti elinvoimapaalveluihin työllisyyden tulosityksikön hoidettavaksi. Hallinnollisesti muutos toteutetaan vuoden 2027 talousarviossa, eli kesätöiden määrärahat kuuluvat kuluvaan vuoden vielä hyvinvoinnin palvelualueelle.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä kesätyöllistämisen 2026 periaatteet sekä toimintojen siirron työllisyyspalveluihin.

Päätös

Lisätietoja

Elinvoimajohtaja Anne Karppinen, p. 040 1044 009,
sähköposti anne.karppinen@lieksa.fi

Työllisyyspalveluvastaava Raija Schroderus, p. 040 1044 312,
sähköposti raija.schroderus@lieksa.fi

Kaupunginhallitus

26.01.2026

8

Eron myöntäminen vanhusneuvoston jäsenelle Kari Kipposelle ja uusien jäsenten nimeäminen vanhusneuvostoon toimikaudelle 2025-2029

Kaupunginhallitus 26.01.2026

414/00.00.01.00.07/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja

Kari Kipponen on 12.1.2026 päivättyllä ilmoituksella ilmoittanut vanhusneuvostolle eroavansa sen jäsenyydestä. Vanhusneuvosto on merkinnyt eron tiedoksi kokouksessaan 19.1.2026.

Vanhusneuvosto on päättänyt kokouksessaan 19.1.2026 esittää kaupunginhallitukselle, että vanhusneuvostoa täydennetään kolmella varsinaisella jäsenelle ja kolmella henkilökohtaisella varajäsenellä seuraavasti:

Yhdistys	Jäsen	Varajäsen
Pankakosken Tehtaitten Eläkeläiset	Ritva Pihlman	Mervi Mielonen
Lieksan Eläkkeensaajat ry	Maija Ikonen	Alpo Pellikka
Lieksan seudun eläkeläiset ry	Viljo Pulkkinen	Marja Turpeinen

Lieksan kaupungin hallintosäännön 14 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä.

Vanhusneuvoston toimintasäännön mukaan vanhusneuvoston jäsenmäärä on kuusi varsinaista jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä. Tällä hetkellä jäseniä on neljä sekä henkilökohtaisia varajäseniä kolme (yhtä varajäsentä ei ole nimetty). Kari Kipposen ilmoitettua eroavansa vanhusneuvoston jäsenyydestä, on esitetyn muutoksen jälkeen vanhusneuvoston jäsenmäärä kuusi varsinaista jäsentä ja kuusi varajäsentä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

- myöntää Kari Kipposelle eron vanhusneuvoston jäsenyydestä ja

- nimetä toimikaudelle 2025-2029 vanhusneuvoston uusiksi jäseniksi ja varajäseniksi:

Jäsen

Ritva Pihlman

Varajäsen

Mervi Mielonen

Kaupunginhallitus

26.01.2026

Maija Ikonen
Viljo Pulkkinen

Alpo Pellikka
Marja Turpeinen

Päätös

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Hallintosihteeri Marika Hyvärinen, p. 040 1044 706,
sähköposti marika.hyvarinen(at)lieksa.fi

Lieksan kaupunki

Kaupunginhallitus

26.01.2026

9**Kaupunginhallituksen alaisten tulosyksiköiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2026**

Kaupunginhallitus 26.01.2026
765/02.02.00.00.03/2025

Valmistelija

Talouspäälikkö

Kaupunginvaltuusto on 15.12.2025 § 114 hyväksynyt Lieksan kaupungin talousarvion vuodelle 2026.

Hallintosäännön 66 § Talousarvion täytäntöönpano mukaan kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.

Kaupunginhallituksen alaiset tulosyksiköt palvelualueittain ovat

Kaupunginhallitus

- Toimielimet
- Johtoryhmä

Elinvoiman palvelualue

- Elinvoiman edistäminen
- Viestintä ja asiakaspalvelu
- Työllisyyspalvelu

Hallinto

- Henkilöstöhallinto
- Toimistopalvelut
- Talous- ja tietohallinto

Kaupunginhallituksen alaisten tulosyksiköiden käyttösuunnitelmat kustannuspaikoittain ja tileittäin vuodelle 2026 on esitetty liitteissä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä vuoden 2026 käyttösuunnitelmat liitteiden mukaisesti.

Päätös

Lisätietoja

Talouspäälikkö Pasi Lamminluoto, 040 1044 020,
sähköposti pasi.lamminluoto(at)lieksa.fi

26.01.2026

Liitteet

- 1 Käyttösuunnitelma 2026 - Elinvoima
- 2 Käyttösuunnitelma 2026 - Hallinto
- 3 Käyttösuunnitelma 2026 - Kaupunginhallitus

Lieksan kaupunki

Yhteistyötoimikunta
Kaupunginhallitus

§ 6

20.01.2026
26.01.2026

10**Työsuojeluvaltuutetun ajankäyttö kaudella 2026-2029**

Yhteistyötoimikunta 20.01.2026 § 6

Valmistelija

Hallintojohtaja

Lieksan kaupungin työntekijöiden ja toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutetuiksi toimikaudelle 1.1.2026 – 31.12.2029 on valittu seuraavat henkilöt:

Työsuojeluvaltuutettu, Ritva Majoinen

1. työsuojeluvaravaltuutettu, Mervi Tolonen
2. työsuojeluvaravaltuutettu, Tero Kiiskinen

Kunta- ja hyvinvointialan työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä ja ansionmenetyksen korvaamista koskeva työ- ja virkaehtosopimus on tullut voimaan 5.5.2025. Sopimuksen mukaan työsuojeluvaltuutetun toimialueesta, muusta toiminnallisesta tai tarkoituksenmukaisesta kokonaisuudesta ja ajankäytöstä sovitaan paikallisesti työsuojeluorganisaation nelivuotiskaudeksi kerrallaan. Organisaation tai toiminnan muuttuessa työsuojelun yhteistoimintaorganisaatio saatetaan vastaamaan muuttunutta tilannetta.

Ajankäytöstä sopivat paikallisesti asianomainen toimivaltainen viranomainen sekä pääsopijajärjestöt tai niiden rekisteröidyt alayhdistykset.

Työsuojeluvaltuutetun tehtävän hoitamiseen tarvittava aika muodostuu säännöllisestä kiinteästä vapautuksesta sekä erityistarpeeseen perustuvasta määräaikaisesta vapautuksesta.

Kiinteän vapautuksen perusteena käytetään työsuojeluvaltuutetun edustettavana olevien työntekijöiden/viranhaltijoiden lukumäärää kerrottuna paikallisten olosuhteiden mukaan neuvoteltavalla luvulla 0,12–0,22 neljää peräkkäistä kalenteriviikkoa kohti.

Työsuojeluvaltuutetun tehtävien hoitamista varten tarvittavaa aikaa sovittaessa on otettava huomioon:

- edustettavana olevien työntekijöiden lukumäärä
- työpaikan alueellinen laajuus
- työskentelypaikkojen lukumäärä ja niissä suoritettavan työn luonne
- töiden järjestelystä johtuvat työsuojeluvaltuutetun tehtävien määrään vaikuttavat tekijät sekä
- muut työntekijöiden turvallisuuteen ja fyysiseen ja psyykkiseen terveyteen vaikuttavat työturvallisuuslaissa tarkoitetut haitta-, vaara- ja kuormitustekijät.

Yhteistyötoimikunta
Kaupunginhallitus

§ 6

20.01.2026
26.01.2026

Hallintojohtaja ja pääluottamusedustajat ovat neuvotelleet työsuojeluvaltuutetun ajankäytöstä 4.9.2025. Neuvottelussa todettiin, että kaupungin henkilöstön lukumäärä 29.8.2025 oli 342 henkilöä. Laskennassa käytettiin edellisen kauden kerrointa 0,16. Laskukaavalla $(342 \times 0,16) / 4$ saadaan tuntimääräksi 13,68 eli **13 h 41 min / vko**. Tämä tuntimäärä on varsinaisen työsuojeluvaltuutetun käytettävissä. Vapautuksen ajankohdasta sovitaan esihenkilön kanssa etukäteen.

Kunta- ja hyvinvointialan työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä ja ansionmenetyksen korvaamista koskevan työ- ja virkaehtosopimuksen mukaan "varavaltuutettu, joka sijaistaa varsinaista työsuojeluvaltuutettua tämän ollessa tilapäisesti estynyt hoitamasta työsuojeluvaltuutetun tehtäväänsä, saa käyttöönsä vastaavan vapautuksen toimiessaan työsuojeluvaltuutettuna sen jälkeen, kun este on jatkunut yhdenjaksoisesti vähintään yhden kuukauden, mutta kuitenkin enintään niin kauan kuin varavaltuutettu hoitaa varsinaisen työsuojeluvaltuutetun tehtävää. Kuitenkin mikäli varsinaisen työsuojeluvaltuutetun yli kuukauden poissaolo työsuojeluvaltuutetun tehtävän hoidosta on etukäteen tiedossa, varavaltuutetun ajankäyttö alkaa varsinaisen työsuojeluvaltuutetun esteen alkamisesta lukien.

Työsuojeluvaltuutettu esittää vuosittain työsuojelutoimikunnalle tai vastaavalle edustukselliselle yhteistoimintaelimelle selvityksen siitä, mihin tehtäväkokonaisuuksiin varattu aika on käytetty. Selvitystä hyödynnetään työpaikan työsuojelutoiminnan arvioinnissa, suunnittelussa ja kehittämisessä."

Kaupunginhallitus käsittelee työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöön liittyvää esitystä kokouksessaan, minkä jälkeen asiasta tehdään sopimus.

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta käy keskustelun työsuojeluvaltuutetun ajankäytöstä kaudella 2026-2029 ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Työsuojeluvaltuutetun ajankäyttö kaudelle 2026-2029 merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Lieksan kaupunki

Yhteistyötoimikunta
Kaupunginhallitus

§ 6

20.01.2026
26.01.2026

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että

- työsuojeluvaltuutetulle osoitettava työaika kaudella 2026-2029 on 13 h 41 minuuttia / viikko,
- työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä tarkastellaan uudelleen, jos työntekijöiden määrässä tai työolosuhteissa tapahtuu merkittävä muutos.

Ajankäytöstä tehdään paikallinen sopimus, jonka allekirjoittavat työnantajan edustajina hallintojohtaja ja kaupunginjohtaja.

Päätös

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Lieksan kaupunki

Yhteistyötoimikunta
Kaupunginhallitus

§ 7

20.01.2026
26.01.2026

11

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen vuosille 2026-2028

Yhteistyötoimikunta 20.01.2026 § 7

Valmistelija

Hallintojohtaja

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986) velvoittaa jokaisen työnantajan edistämään sukupuolten välistä tasa-arvoa suunnitelmallisesti ja tavoitteellisesti. Jos työnantajan palvelussuhteessa olevan henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää, työnantajan on vähintään jonka toinen vuosi laadittava erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskeva tasa-arvosuunnitelma, jonka mukaisesti toteutetaan tasa-arvoa edistävät toimet.

Yhdenvertaisuuslaissa (1325/2014) todetaan, että työnantajan on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista työpaikoilla, ja työpaikan tarpeet huomioon ottaen kehitettävä työoloja sekä niitä toimintatapoja, joita noudatetaan henkilöstöä valittaessa ja henkilöstöä koskevia ratkaisuja tehtäessä. Työnantajalla, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä, on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Edistämistoimia ja niiden vaikuttavuutta on käsiteltävä henkilöstön tai heidän edustajiensa kanssa.

Lieksan kaupungissa muun muassa palkkatasa-arvoa käsitellään vuosittain tilinpäätösten yhteydessä esitettävässä kaupungin henkilöstökertomuksessa. Lisäksi vuosittain toteutettavassa työhyvinvointikyselyssä on tasa-arvon toteutumiseen ja henkilöstön tasapuoliseen kohteluun liittyviä kysymyksiä.

Lieksan kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on päivitetty edellisen kerran vuonna 2023. Nyt päivitetty suunnitelma lähetetään liitteineen yhteistyötoimikunnan jäsenille sähköpostin liitteenä ennen kokousta. Suunnitelmaan on mahdollista tehdä vielä teknisiä ja muita korjauksia tai lisäyksiä ennen kuin se käsitellään kaupunginhallituksessa.

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta

1. käy keskustelun päivitetyn tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman sisällöstä ja
2. tarkentaa suunnitelman sisältöä tarpeen mukaan.

Päätös

Yhteistyötoimikunta kävi keskustelun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman sisällöstä.

Yhteistyötoimikunta
Kaupunginhallitus

§ 7

20.01.2026
26.01.2026

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Kaupunginhallitus 26.01.2026
725/01.00.00.04/2025

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Lieksan kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2026-2028 liitteen mukaisesti.

Päätös

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Liitteet

4 Lieksan kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2026-2028

Lieksan kaupunki

Yhteistyötoimikunta	§ 8	20.01.2026
Kaupunginhallitus		26.01.2026

12

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2026

Yhteistyötoimikunta 20.01.2026 § 8

Valmistelija	Hallintojohtaja
	Työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa vuodelle 2026 on valmisteltu Terveystalon kanssa toimintasuunnitelmapalaverissa 9.10.2025. Toimintasuunnitelma lähetetään yhteistyötoimikunnan jäsenille sähköpostin liitteenä. Yhteistyötoimikunnan käsittelyn jälkeen toimintasuunnitelma siirtyy kaupunginhallituksen käsittelyyn ja hyväksyttäväksi.
Esittelijä	Hallintojohtaja
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta käy keskustelun työterveyshuollon toimintasuunnitelman sisällöstä ja merkitsee asian tiedoksi.
Päätös	Merkittiin työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2026 tiedoksi.
Lisätietoja	Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005, sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Kaupunginhallitus 26.01.2026
34/00.01.02.01.01/2026

Valmistelija	Hallintojohtaja
	Lieksan kaupunki tarjoaa työntekijöilleen lakisääteistä työterveyshuoltoa huomattavasti laajemmat palvelut. Työterveyshuoltoon sisältyvät ennalta-ehkäisevän toiminnan lisäksi sairaanhoitopalvelut (ei erikoislääkäripalveluita). Työterveyslääkäreiden ja -hoitajien lisäksi työterveyshuollon asiantuntijoita ovat muun muassa työfysioterapeutti, työterveyspsykologi, työkykyvalmentaja ja ravitsemusterapeutti. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma käsitellään ja päivitetään vuosittain yhdessä Terveystalon kanssa. Vuoden 2026 toimintasuunnitelmapalaveri pidettiin 9.10.2025. Suunnitelmassa kuvataan työterveyshuollon tavoitteet

Yhteistyötoimikunta
Kaupunginhallitus

§ 8

20.01.2026
26.01.2026

ja toimenpiteet sekä palvelusisältö pääpiirteissään. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2026 on pitkälti edellisvuoden mukainen.

Liitteenä olevasta työterveyden toimintasuunnitelmasta on poistettu sivu 21, joka sisältää työterveyshuollon henkilöstön nimitiedot.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuodelle 2026 liitteiden mukaisesti.

Päätös

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Liitteet

- 5 Työterveyden toimintasuunnitelma Lieksan kaupunki 1.1.-31.12.2026
- 6 Terveystarkastukset Lieksan kaupunki 2026

Lieksan kaupunki

Yhteistyötoimikunta
Kaupunginhallitus

§ 9

20.01.2026
26.01.2026

13

Vuoden 2025 työhyvinvointikyselyn tulokset

Yhteistyötoimikunta 20.01.2026 § 9

Valmistelija

Hallintojohtaja

Lieksan kaupungin vakinaiselle henkilöstölle ja vähintään vuoden mittaisessa työ- tai virkasuhteessa olevalle määräaikaiselle henkilöstölle on vuosittain toteutettu työhyvinvointikysely. Vuonna 2025 kysely toteutettiin myös molemmille tytäryhtiöille. Kyselyssä käytettiin nyt toista kertaa Kevan (kuntien eläkevakuuttaja) verkkotyökalua. Kaupungin kyselyssä vertailuaineisto koostuu 89 organisaatiosta kyselyvuodelta ja kolmelta edelliseltä kalenterivuodelta.

Kysely toteutettiin sähköisenä kyselynä 5.11.- 1.12.2025 välisenä aikana. Kyselyyn vastasi 209 työntekijää ja vastausprosentti oli 68,8 % (vuonna 2024 74,9 %). Kyselyn tuloksista saatiin raportit tulos- ja työyksiköittäin siinä tapauksessa, että vastaajia oli vähintään viisi kappaletta. Esihenkilöistä muodostettiin oma raportti, ja esihenkilöiden vastaukset eivät olleet mukana työyksiköiden raporteissa.

Kyselyn osa-alueet ja koko organisaation tulosten keskiarvot on kuvattu alla olevassa taulukossa. Tulokset ovat hyvin pitkälti edellisvuoden tulosten mukaiset. Verrokkiorganisaatioihin nähden Lieksan kaupungin henkilöstön vastaukset olivat pääosin keskiarvon tuntumassa. Joissakin kysymyksissä tulokset olivat yli ja joissakin alle verrokkien keskiarvon. Kyselyssä käytettiin asteikkoa 1-5 (1 = täysin eri mieltä, 2 = melko eri mieltä, 3 = en samaa enkä eri mieltä, 4 = melko samaa mieltä, 5 = täysin samaa mieltä).

Osa-alue	Kysymysten määrä	Keskiarvo 2024	Keskiarvo 2025
Työn sujuminen työyhteisössä	7	3,87	3,80
Työtehtävät ja omat voimavarat	5	3,82	3,80
Lähiesihenkilötyö	6	3,90	3,88
Työnantajan toiminta	4	3,58	3,60
Suosittelisitko nykyistä työpaikkaa tuttavallesi?		Kyllä 81,4 % Ei 18,6 %	Kyllä 75,0 % Ei 25 %
Lieksan kaupungin omat lisäkysymykset (ei verrokkeja):			
- Minulla on mahdollisuus vaikuttaa työni suunnitteluun		4,10	4,00
- Naisten ja miesten tasa-arvo toteutuu työpaikallani		4,30	4,30
- Työyksikössäni tiedonkulku on sujuvaa		3,50	3,40
- Olen tyytyväinen työpisteessäni toteutettuihin ergonomiatkaisuihin		3,70	3,70

Yhteistyötoimikunta
Kaupunginhallitus

§ 9

20.01.2026
26.01.2026

- Olen tyytyväinen työterveyshuollon palveluihin		4,10	4,30
--	--	------	------

Koko kaupungin ja yksiköiden raportit on lähetetty tulosityksiköpäälliköille ja esihenkilöille tammikuussa. Samalla on annettu ohje tulosten käsittelystä siten, että ne käydään läpi yhdessä työntekijöiden kanssa 27.2.2026 mennessä. Jokainen yksikkö asettaa yhden työhyvinvoinnin kehittämistavoitteen sekä toimenpiteet tavoitteen saavuttamiseksi. Tavoitteet kootaan yhteen tiedostoon, joka tallennetaan kaupungin intraan koko henkilöstön nähtäville. Tavoitteiden toteutumista seurataan ja siitä raportoidaan intranetissä.

Yhteistyötoimikunta asetti tavoitteeksi vuodelle 2025 tehtävien selkiennyttämisen uudistuvassa Lieksan kaupungissa. Tätä on toteutettu vuoden 2025 aikana erityisesti kaupunkiympäristön palvelualueella, joka aloitti toimintansa 1.1.2025. Hallinnon tukipalveluiden yhteistoimintaneuvottelut aloitettiin myös vuoden 2025 aikana ja uusi organisaatio aloitti 1.1.2026.

Koko kaupungin tulos esitellään yhteistyötoimikunnan kokouksessa ja viedään tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta

Lieksan kaupunki

Yhteistyötoimikunta
Kaupunginhallitus

§ 9

20.01.2026
26.01.2026

1. käy keskustelun vuoden 2025 työhyvinvointikyselyn tuloksista ja
2. määrittelee tulosten perusteella koko kaupunkia koskevat tavoitteet.

Päätös

Yhteistyötoimikunta keskusteli vuoden 2025 työhyvinvointikyselyn tuloksista ja määritteli kyselyn perusteella koko kaupungin tavoitteeksi vuodelle 2026 jatkaa edelleen työtehtävien selkiyttämistä.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Kaupunginhallitus 26.01.2026
35/00.01.03.03/2026

Valmistelija**Hallintojohtaja**

Henkilöstön työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella työhyvinvointi ja -tyytyväisyys on pääosin edellisvuoden tasolla. Neljän osa-alueen keskiarvo oli 3,77 % (asteikko 1-5). Viiden yksittäisen lisäkysymyksen keskiarvo oli 3,94. Erityisen tyytyväisiä ollaan työterveyspalveluihin, joka sai keskiarvon 4,3.

Vastausprosentti 68,8 oli alhaisempi kuin vuonna 2024, mutta kuitenkin selvästi korkeampi kuin aiempina vuosina, jolloin vastausprosentti oli yleisesti hieman yli 60.

Työhyvinvointikyselyn 2025 tulokset on käsitelty esihenkilötunnilla 19.1.2026 ja yhteistyötoimikunnan kokouksessa 20.1.2026. Esihenkilöt käyvät omien yksiköidensä raportit läpi henkilöstön kanssa helmikuun 2026 loppuun mennessä, minkä jälkeen yksiköiden asettamat tavoitteet ja toimenpiteet työhyvinvoinnin parantamiseksi julkaistaan kaupungin intranetissä.

Esittelijä**Kaupunginjohtaja****Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus merkitsee vuoden 2025 työhyvinvointikyselyn tulokset tiedoksi.

Päätös**Lisätietoja**

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,

Yhteistyötoimikunta
Kaupunginhallitus

§ 9

20.01.2026
26.01.2026

sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi