

Tiedonhallinnan toimintaohjeen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 21.09.2026 § 206
555/00.01.02/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja

Lieksan kaupungin voimassa oleva arkistotoimen toimintaohje (2009) on monella tapaa päivitystä vailla, sillä organisaatiossa ja lainsäädännössä on tapahtunut muutoksia.

Organisaation tiedonhallintaa määrittää tiedonhallintalaki (906/2019). Tiedonhallintalain tarkoituksena on varmistaa viranomaisten tietoaaineistojen yhdenmukainen ja laadukas hallinta sekä tietoturvallinen käsittely julkisuusperiaatteen toteuttamiseksi. Lain tarkoituksena on mahdollistaa viranomaisten tietoaaineistojen turvallinen ja tehokas hyödyntäminen, jotta viranomainen voi hoitaa tehtävänsä ja tarjota palvelunsa hallinnon asiakkaille hyvää hallintoa noudattaen tuloksellisesti ja laadukkaasti sekä edistää tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuutta.

Arkistolaki päivittyi 1.7.2026 arkistointilaksi (529/2026). Uusi laki päivittää arkistointia vastaamaan digitaalista tiedonhallintaa julkishallinnossa. Sen tavoitteena on yhdenmukaistaa arkistointia koskevat käsitteet ja soveltamisala julkisuuslain ja tiedonhallintalain kanssa sekä selkeyttää tietosuojalainsäädännön soveltamista tilanteissa, joissa henkilötietoja käsitellään yleisen edun mukaisessa arkistointitarkoituksessa.

Tiedonhallintalain (906/2019) 4 §:n mukaan tiedonhallintayksikön johdon on huolehdittava mm. siitä, että tiedonhallintayksikössä on ajantasaiset ohjeet tietoaaineistojen käsittelystä. Lieksan kaupungin hallintosäännön (62–63 §) mukaan asiakirja- ja tiedonhallinnasta vastaa kaupunginhallitus, joka myös hyväksyy tiedonhallinnan toimintaohjeen. Ohjetta päivitetään organisaation tai sen toiminnan muutosten mukaisesti.

Tiedonhallinnan toimintaohje on Lieksan kaupungin yleisohje tiedonhallinnan, asiakirjahallinnon ja arkistoinnin hoitamisen tueksi. Se on kaikille palvelualueille tarkoitettu yleinen toimintaohje, jonka tarkoituksena on ohjata Lieksan kaupungin tiedonhallintaa sekä paperisten että sähköisten asiakirjojen osalta. Ohjeistus koskee kaikkia kaupungin asiakirjoja käsitteleviä toimen- ja viranhaltijoita sekä luottamushenkilöitä.

Lisäksi Lieksan kaupungissa on laadittu tiedonohjaussuunnitelma ja tiedonhallintamalli. Myös toimintayksikkökohtaisia arkistointiohjeita voi olla. Ohjeistusta tarkastellaan vuosittain ja päivitetään tarpeen mukaan.

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä tiedonhallinnan toimintaohjeen liitteen mukaisesti.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä tiedonhallinnan toimintaohjeen liitteen mukaisesti.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Jakelu

Tiedonhallintasuunnittelija