

Lieksan kaupunki

Kaupunginhallitus

Aika 21.09.2026 klo 15:30 - 17:01

Paikka Kokoushuone Pielinen, Pielisentie 3 / mahdollisuus osallistua etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 199	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 200	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 201	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 202	Toimielinten pöytäkirjat	7
§ 203	Kaupunginhallitukselle tiedoksi	8
§ 204	Hankintalain muutokseen varautuminen	9
§ 205	Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan määrääminen	11
§ 206	Tiedonhallinnan toimintaohjeen hyväksyminen	12
§ 207	Brahean (1.) kaupunginosan osaa korttelia 2027 koskeva asemakaavan muutos ja sitova tonttijako (AKM 949), ehdotuksen nähtäville asettaminen	14
§ 208	Lieksan kaupungin lausunto hallituksen esitykseen eduskunnalle laiksi sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta annetun lain 65 §:n muuttamisesta	18
§ 209	Kaupunginjohtajan ja muiden viranhaltijoiden katsaus	19

Lieksan kaupunki

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Karhinen Mirja	15:30 - 17:01	puheenjohtaja	
	Kärkkäinen Tarja	15:30 - 17:01	1. varapuheenjohtaja	
	Kortelainen Reijo	15:30 - 17:01	2. varapuheenjohtaja	
	Kangas Sari	15:30 - 17:01	jäsen	
	Kärkkäinen Eero	15:30 - 17:01	jäsen	
	Martikainen Milla	15:30 - 17:01	jäsen	
	Ponkilainen Matti	15:30 - 17:01	jäsen	
	Pyykkö Henri	15:30 - 17:01	varajäsen	
	Turunen Pertti	15:30 - 17:01	jäsen	
	Taponen Matti	15:30 - 17:01	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
	Kiiskinen Tero	15:30 - 17:01	kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Kiiskinen Seppo	15:30 - 17:01	kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Vuojärvi Pirre	15:30 - 17:01	esittelijä	
	Leinonen Sari	15:30 - 17:01	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kärkkäinen Mika		jäsen	

Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeudellisuuden voi todentaa kirjaamosta.	
	Mirja Karhinen puheenjohtaja	Sari Leinonen pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat	§:t 199 - 209	
------------------	---------------	--

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
	Reijo Kortelainen pöytäkirjantarkastaja	Eero Kärkkäinen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito	Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Lieksan kaupungin verkkosivuilla 22.9.2026 alkaen.	
	pöytäkirjanpitäjä	Sari Leinonen

Kaupunginhallitus

§ 199

21.09.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 21.09.2026 § 199

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Toimielimen kokous on laillinen, kun kokouskutsu on toimitettu toimielimen jäsenille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta.

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus

§ 200

21.09.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 21.09.2026 § 200

Kaupungin hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastavat pöytäkirjan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus

Nimetään pöytäkirjantarkastajiksi Reijo Kortelainen ja Eero Kärkkäinen.

Päätös

Nimettiin pöytäkirjantarkastajiksi Reijo Kortelainen ja Eero Kärkkäinen.

Lieksan kaupunki

Kaupunginhallitus

§ 201

21.09.2026

Esityslistan hyväksyminen

Kaupunginhallitus 21.09.2026 § 201

Päätösehdotus

Kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen asialistaksi.

Kaupunginhallitus

§ 202

21.09.2026

Toimielinten pöytäkirjat

Kaupunginhallitus 21.09.2026 § 202

Seuraavat kaupungin toimielimet olivat toimittaneet pöytäkirjansa kaupunginhallitukselle

– kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto 7/10.9.2026

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa, etteivät pöytäkirjat aiheuta ottovaateita kaupunginhallituksen taholta.

Päätös

Kaupunginhallitus totesi, etteivät pöytäkirjat aiheuta ottovaateita kaupunginhallituksen taholta.

Kaupunginhallitus

§ 203

21.09.2026

Kaupunginhallitukselle tiedoksi

Kaupunginhallitus 21.09.2026 § 203
794/00.02.01.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja

1. Oikeusministeriön 16.9.2026 kirje kunnanhallituksille vuoden 2027
eduskuntavaaleista

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Kaupunginhallitus

§ 204

21.09.2026

Hankintalain muutoksiin varautuminen

Kaupunginhallitus 21.09.2026 § 204
506/00.01.04/2026

Valmistelija

Talouspäälikkö

Hankintalain (519/2026) muutokset astuivat voimaan 18.6.2026. In-house-yhtiöiden vähimmäisomistusvaatimukseen sovelletaan siirtymäaikoja. Kunta voi ilmoituksellaan Valtiokonttorille ilmoittaa käyttävänsä hankintalain 15.2. §:n mukaista pidennettyä siirtymäaikaa niiden osakeyhtiömuotoisten sidosyksikköjen kanssa tekemiensä sopimusten osalta, joissa kunnan 10 %:n vähimmäisomistusvaatimus ei toteudu. Siirtymäajan pituus on enintään 30.6.2030 saakka.

Kunnan on toimitettava sidosyksikköilmoitus Valtiokonttorille viimeistään 30.9.2026. Ilmoitus tehdään määrämuotoisena Valtiokonttorin Excel-mallipohjalle. Kunnalla on perusteluvelvollisuus siirtymäajan käytölle. Perustelu voi olla esimerkiksi sopimuksen ennen aikaisen irtisanomisen aiheuttama kohtuuton seuraus palvelutuotannolle tai merkittävä taloudellinen riski.

Lieksan kaupungilla on sidosyksikkösopimuksia taloushallinto- ja ICT-palveluja tuottavan Meidän It ja Talous Oy:n (Meita) ja jätehuoltopalveluja tuottavan Jätekuukko Oy:n kanssa.

Vaihtoehtojen valmistelu ja toteutus tulee viemään aikaa, ja muutoksiin liittyy kustannuksia sekä jatkuvuusriskejä, joten pidemmän siirtymäajan hyödyntäminen on välttämätöntä. Nykyisten palveluiden muuttaminen edellyttää huolellista valmistelua, vaihtoehtojen arviointia, sopimusjärjestelyjen uudistamista, teknisiä muutoksia sekä mahdollisesti yhteistyötä muiden kuntien kanssa.

Riittävä siirtymäaika mahdollistaa muutosten toteuttamisen hallitusti siten, että kuntalaisten palvelujen jatkuvuus, tietoturva, kyberturvallisuus, varautuminen sekä kustannustehokkuus voidaan turvata koko muutosprosessin ajan. Tämä vähentää myös riskiä siitä, että kunta joutuisi tekemään kiireellisiä ja pitkän aikavälin kannalta epätarkoituksenmukaisia ratkaisuja palveluiden järjestämiseksi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää:

1. käynnistää Hankintalain muutoksista aiheutuvien kunnan valmistelutehtävien toteuttamisen,
2. hyödyntää Valtionkonttorille tehtävällä ilmoitusmenettelyllä pidempää siirtymäaikaa enintään 30.6.2030 asti hallittujen muutosten suunnittelemiseksi ja toteuttamiseksi, sekä
3. valtuuttaa talouspäälikön tekemään ilmoituksen Valtiokonttorille.

Kaupunginhallitus

§ 204

21.09.2026

Päätös

Kaupunginhallitus päätti:

1. käynnistää Hankintalain muutoksista aiheutuvien kunnan valmistelutehtävien toteuttaminen,
2. hyödyntää Valtiokonttorille tehtävällä ilmoitusmenettelyllä pidempää siirtymäaikaa enintään 30.6.2030 asti hallittujen muutosten suunnittelemiseksi ja toteuttamiseksi sekä
3. valtuuttaa talouspäälikön tekemään ilmoituksen Valtiokonttorille.

Lisätietoja

Taluspäällikkö Pasi Lamminluoto, p. 040 1044 020,
sähköposti [pasi.lamminluoto\(at\)lieksa.fi](mailto:pasi.lamminluoto@lieksa.fi)

Jakelu

Taluspäällikkö

Kaupunginhallitus

§ 205

21.09.2026

Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan määrääminen

Kaupunginhallitus 21.09.2026 § 205
548/01.01.01/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja

Hallintosäännön 64 §:n mukaan asiakirjahallintoa ja arkistointia johtavan viranhaltijan vastuulla on kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelu ja täytäntöönpano, asiakirjahallinnon ohjaaminen ja kehittäminen, tiedonohjaussuunnitelman hyväksyminen, keskusarkistosta ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista vastaaminen, asiakirjahallinnon ohjeen laatiminen sekä asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta huolehtiminen.

Hallintosäännön 62 §:n mukaan kaupunginhallitus määrää kaupungin asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan.

Tiedonhallintasuunnittelijan virkaan kuuluvat tehtävät on lueteltu hallintosäännön 31 §:ssä. Hän muun muassa hoitaa kaupungin arkistointia ja arkistonmuodostusta, avustaa arkistonmuodostajia, päättää asiakirjojen siirtämisestä keskusarkiston hoidettavaksi sekä vastaa tietosuoja-asioiden järjestämisestä ja ohjaamisesta. Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen johtaminen liittyvät lähteisesti tiedonhallintasuunnittelijan vastuulla oleviin tehtäviin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää määrätä Lieksan kaupungin asiakirjahallintoa johtavaksi viranhaltijaksi tiedonhallintasuunnittelijan.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti määrätä Lieksan kaupungin asiakirjahallintoa johtavaksi viranhaltijaksi tiedonhallintasuunnittelijan.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Jakelu

Tiedonhallintasuunnittelija

Kaupunginhallitus

§ 206

21.09.2026

Tiedonhallinnan toimintaohjeen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 21.09.2026 § 206
555/00.01.02/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja

Lieksan kaupungin voimassa oleva arkistotoimen toimintaohje (2009) on monella tapaa päivitystä vailla, sillä organisaatiossa ja lainsäädännössä on tapahtunut muutoksia.

Organisaation tiedonhallintaa määrittää tiedonhallintalaki (906/2019). Tiedonhallintalain tarkoituksena on varmistaa viranomaisten tietoaineistojen yhdenmukainen ja laadukas hallinta sekä tietoturallinen käsittely julkisuusperiaatteen toteuttamiseksi. Lain tarkoituksena on mahdollistaa viranomaisten tietoaineistojen turvallinen ja tehokas hyödyntäminen, jotta viranomainen voi hoitaa tehtävänsä ja tarjota palvelunsa hallinnon asiakkaille hyvää hallintoa noudattaen tuloksellisesti ja laadukkaasti sekä edistää tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuutta.

Arkistolaki päivittyi 1.7.2026 arkistointilaksi (529/2026). Uusi laki päivittää arkistointia vastaamaan digitaalista tiedonhallintaa julkishallinnossa. Sen tavoitteena on yhdenmukaistaa arkistointia koskevat käsitteet ja soveltamisala julkisuuslain ja tiedonhallintalain kanssa sekä selkeyttää tietosuojalainsäädännön soveltamista tilanteissa, joissa henkilötietoja käsitellään yleisen edun mukaisessa arkistointitarkoituksessa.

Tiedonhallintalain (906/2019) 4 §:n mukaan tiedonhallintayksikön johdon on huolehdittava mm. siitä, että tiedonhallintayksikössä on ajantasaiset ohjeet tietoaineistojen käsittelystä. Lieksan kaupungin hallintosäännön (62–63 §) mukaan asiakirja- ja tiedonhallinnasta vastaa kaupunginhallitus, joka myös hyväksyy tiedonhallinnan toimintaohjeen. Ohjetta päivitetään organisaation tai sen toiminnan muutosten mukaisesti.

Tiedonhallinnan toimintaohje on Lieksan kaupungin yleisohje tiedonhallinnan, asiakirjahallinnon ja arkistoinnin hoitamisen tueksi. Se on kaikille palvelualueille tarkoitettu yleinen toimintaohje, jonka tarkoituksena on ohjata Lieksan kaupungin tiedonhallintaa sekä paperisten että sähköisten asiakirjojen osalta. Ohjeistus koskee kaikkia kaupungin asiakirjoja käsitteleviä toimen- ja viranhaltijoita sekä luottamushenkilöitä.

Lisäksi Lieksan kaupungissa on laadittu tiedonohjaussuunnitelma ja tiedonhallintamalli. Myös toimintayksikkökohtaisia arkistointiohjeita voi olla. Ohjeistusta tarkastellaan vuosittain ja päivitetään tarpeen mukaan.

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

§ 206

21.09.2026

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä tiedonhallinnan toimintaohjeen liitteen mukaisesti.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä tiedonhallinnan toimintaohjeen liitteen mukaisesti.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Jakelu

Tiedonhallintasuunnittelija

Liitteet

1 Lieksan kaupungin tiedonhallinnan toimintaohje

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 138
§ 207

18.05.2026
21.09.2026

Brahean (1.) kaupunginosan osaa korttelia 2027 koskeva asemakaavan muutos ja sitova tonttijako (AKM 949), ehdotuksen nähtäville asettaminen

Kaupunginhallitus 18.05.2026 § 138

Valmistelija

Maankäytön suunnittelija

Asemakaavan muutosalue sijaitsee Urheilukadun ja Kainuuntien kulmauksessa. Lieksan entinen torialue jää suunnittelualueen eteläpuolelle. Alueella sijaitsee Lieksan vesitorni, Lieksan kirjasto ja entinen Valtion virastotalo. Alueen pinta-ala on noin 0,8860 ha.

Suunnittelualueella on voimassa Pohjois-Karjalan lääninhallituksen 17.6.1977 hyväksymä asemakaava. Asemakaavassa alue on yleisten rakennusten korttelialue (Y) ja yleinen pysäköimisalue (LP).

Asemakaavan muutostyö on käynnistynyt yksityisen maanomistajan hakemuksesta. Hakemus koski entisen Valtion virastotalon tonttia 422-2-2027-13. Kaavatyön edetessä Lieksan kaupunki päätti laajentaa kaavatyön koskemaan myös omistamiaan pysäköintialuetta sekä vesitornin ja kirjaston tontteja. Yleinen pysäköintialue siirtyi kaavaprosessin aikana hakijan omistukseen.

Asemakaavamuutoksessa kiinteistöjen aluevarausmerkinnät muutetaan vastaamaan nykyisiä käyttötarkoituksia. Asemakaavamuutoksen tarkoituksena on myös liittää yleinen pysäköintialue osaksi hakijan omistamaa tonttia. Kaavassa tarkastellaan myös rakennusten osalta modernin rakennusperinnön huomioimista kaavamerkinnöillä. Tätä kaavatyötä ohjaa ensisijaisesti Lieksan keskustajaman osayleiskaava.

Liitteenä on 13.5.2026 päivätty Brahean (1.) kaupunginosan osaa korttelia 2027 koskevan asemakaavan muutoksen sekä sitovan tonttijaon (AKM 949) osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä asemakaavaluonnos selostuksineen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. kuuluttaa Brahean (1.) kaupunginosan osaa korttelia 2027 koskevan asemakaavan muutoksen sekä sitovan tonttijaon (AKM 949) alueidenkäyttölain 30 §:n mukaisesti vireille,
2. asettaa 13.5.2026 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) sekä asemakaavaluonnoksen selostuksineen nähtäville,
3. pyytää tarvittavat lausunnot.

Päätös

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 138
§ 207

18.05.2026
21.09.2026

Kaupunginhallitus päätti

1. kuuluttaa Brahean (1.) kaupunginosan osaa korttelia 2027 koskevan asemakaavan muutoksen sekä sitovan tonttijaon (AKM 949) alueidenkäyttölain 30 §:n mukaisesti vireille,
2. asettaa 13.5.2026 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) sekä asemakaavaluonnoksen selostuksineen nähtäville,
3. pyytää tarvittavat lausunnot.

Lisätietoja

Maankäytön suunnittelija Reino Hirvonen, p. 040 1044 714,
sähköposti reino.hirvonen(at)lieksa.fi

Jakelu

Maankäyttö

Kaupunginhallitus 21.09.2026 § 207
59/10.02.03.00/2025

Valmistelija

Maankäytön suunnittelija

Brahean (1.) kaupunginosan osaa korttelia 2027 koskevan asemakaavan muutoksen sekä sitovan tonttijaon osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä kaavaluonnos selostuksineen pidettiin nähtävillä kaupunginhallituksen 18.5.2026 § 138 päätöksen mukaisesti ajalla 28.5.-11.6.2026. Kaava laaditaan kaupungin omana työnä.

Lausunnot pyydettiin seuraavilta viranomaistahoilta ja yhdistyksiltä: Pohjois-Karjalan maakuntaliitto, Lupa- ja valvontavirasto, Pohjois-Karjalan alueellinen vastuumuseo, Lieksan kaupungin vesihuoltoliikelaitos, hyvinvointipalvelut, Lieksan kaupunkiympäristön palvelualueen ympäristönsuojelu ja rakennusvalvonta, Lieksan Kiinteistöt Oy, Lieksan Kehitys Oy (LieKe), PKS Sähkönsiirto Oy / Enerke Oy, Nevel Oy, Digita, Lieksa kulttuuriperinnön tuki ry, Digita ja Lieksan kaupunkikeskustsyndikaatti ry.

Lisäksi suunnittelualueen naapureita tiedotettiin kaavahankkeesta erillisellä kirjeellä.

Lausuntonsa jättivät Pohjois-Karjalan maakuntaliitto, Lupa- ja valvontavirasto, PKS Sähkönsiirto Oy (Enerke Oy), Pohjois-Karjalan alueellinen vastuumuseo, Lieksan kaupungin vesihuoltoliikelaitos ja Lieksan Kehitys Oy (LieKe Oy).

Mielipiteitä ei jätetty.

Pohjois-Karjalan maakuntaliiton, Lupa- ja valvontaviraston (LVV) sekä Pohjois-Karjalan alueellisen vastuumuseon esittivät lausunnoissa kiinnittämään huomiota suunnittelualueen moderniin rakennusperintöön.

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 138
§ 207

18.05.2026
21.09.2026

Maakuntakaavan selvitystyön yhteydessä on todettu kirjaston ja vesitornin omaavan maakunnallista arvoa.

Pohjois-Karjalan maakuntaliitto esittää lausunnossaan vesitornin merkitsemistä rakennussuojelumerkinnällä (sr) ja toteaa, että myös kirjasto on kaupunkikuvan kannalta arvokas rakennus, vaikka kohdetta ei ole huomioitu maakuntakaavassa. Maakuntaliitolla ei ole muuta huomautettavaa asemakaavaluonnokseen tai osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan.

Vastine: Vesitorni on merkitty kaavaehdotukseen sr-merkinnällä ja määräysteksti on lisätty lausuntojen mukaisesti.

Kirjaston osalta kh-merkintä säilyy asemakaavassa ennallaan.

Määräystekstiä on täsmennetty lausuntojen perusteella.

Lupa- ja valvontaviraston lausunnossa tuodaan esille, että vesitorni ja kirjasto ovat maakunnallisesti merkittäviä kulttuuriympäristökohtaita. Lupa- ja valvonta virasto esittää vesitornille ja kirjastolle asemakaavaan suojelumerkintää (sr). Muutoin lausunnossa pyydetään täydentämään ja korjailemaan kaava-asiakirjoja.

Vastine: Vesitorni on merkitty kaavaehdotukseen sr-merkinnällä ja määräysteksti on lisätty lausuntojen mukaisesti. Kirjaston osalta kh-merkintä säilyy asemakaavassa ennallaan. Määräystekstiä on täsmennetty lausuntojen perusteella. Kaava-asiakirjoja on korjattu ja täydennetty lausunnon mukaisesti.

Pohjois-Karjalan alueellinen vastuumuseo esittää lausunnossaan, että kirjasto ja vesitorni osoitetaan asemakaavassa suojelukohteiksi (sr) asianmukaisin kaavamääräyksin.

Vastine: Vesitorni on merkitty kaavaehdotukseen sr-merkinnällä ja määräysteksti on lisätty lausuntojen mukaisesti. Kirjaston osalta kh-merkintä säilyy asemakaavassa ennallaan. Määräystekstiä on täsmennetty lausuntojen perusteella.

Pohjois-Karjalan Sähkönsiirto Oy:n, Lieksan Kehitys Oy:n (LieKe) tai Lieksan kaupungin vesihuoltoliikelaitoksen lausunnoissa ei ole huomautettavaa osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan tai kaavaluonnokseen. Lausunnoissa ei oteva kantaa varsinaisiin kaavaratkaisuihin.

Kaavoittajan vastineet kokonaisuudessaan lausuntoihin on liitteessä 3.

Kaavaehdotus pidetään nähtävillä vähintään 30 vuorokautta ja siitä tiedotetaan maanomistajia ja naapureita sekä pyydetään tarvittavat lausunnot. Kaupungin verkkosivulle (<https://www.lieksa.fi/laadinnassa-olevat-kaavatyt>) on asetettu ladattavaksi ja nähtäville kaava-asiakirjat kaavaprosessin ajaksi. Nähtävilläpidon yhteydessä kaikilla osallisilla on mahdollista jättää muistutus.

Lieksan kaupunki

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 138
§ 207

18.05.2026
21.09.2026

Liitteenä on 17.9.2026 päivätty Brahean (1.) kaupunginosan osaa korttelia 2027 koskevan asemakaavan muutosehdotus selostuksineen sekä kaavakartalla esitetty sitova tonttijako.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. asettaa 17.9.2026 päivätyn Brahean (1.) kaupunginosan osaa korttelia 2027 koskevan asemakaavan muutosehdotuksen selostuksineen sekä kaavakartalla esitetyn sitovan tonttijaon nähtäville ja
2. pyytää tarvittavat lausunnot.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti

1. asettaa 17.9.2026 päivätyn Brahean (1.) kaupunginosan osaa korttelia 2027 koskevan asemakaavan muutosehdotuksen selostuksineen sekä kaavakartalla esitetyn sitovan tonttijaon nähtäville ja
2. pyytää tarvittavat lausunnot.

Lisätietoja

Maankäytön suunnittelija Reino Hirvonen, p. 040 1044 714, sähköposti reino.hirvonen(at)lieksa.fi

Jakelu

Maankäyttö

Liitteet

- 2 Brahean (1.) kaupunginosan osaa korttelia 2027 koskevan asemakaavamuutoksen selostusehdotus
- 3 Brahean (1.) kaupunginosan osaa korttelia 2027 koskevan asemakaavan ja sitovan tonttijaon kaavakarttaehdotus
- 4 Brahean (1.) kaupunginosan osaa korttelia 2027 koskevan asemakaavamuutoksen ja sitovan tonttijaon osallistumis- ja arviointisuunnitelma
- 5 Brahean (1.) kaupunginosan osaa korttelia 2027 koskevan asemakaavamuutoksen OAS:n ja luonnoksen vastineraportti

Kaupunginhallitus

§ 208

21.09.2026

Lieksan kaupungin lausunto hallituksen esitykseen eduskunnalle laiksi sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta annetun lain 65 §:n muuttamisesta

Kaupunginhallitus 21.09.2026 § 208
589/03.00.00/2026

Valmistelija

Kaupunginjohtaja

STM pyytää Pohjois-Karjalan kuntien lausuntoja maakuntaa ja hyvinvointialuetta koskevan ympäristöterveydenhuollon poikkeusmenettelyn jatkamisesta ja sitä koskevasta lakimuutoksesta.

Esityksessä ehdotetaan muutettavaksi sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta annettua lakia. Lain 65 §:ssä pidennettäisiin ympäristöterveydenhuollon järjestämiseen liittyvän poikkeusmenettelyn määräaikaa siten, että lainkohdan edellytykset täyttävä hyvinvointialue voisi jatkaa ympäristöterveydenhuollon järjestämistä enintään vuoden 2032 loppuun saakka.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää vastata ministeriön lausuntopyyntöön, että kannattaa esitystä poikkeusmenettelyn määräjän jatkamisesta.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti vastata ministeriön lausuntopyyntöön, että kannattaa esitystä poikkeusmenettelyn määräjän jatkamisesta.

Lisätietoja

Kaupunginjohtaja Pirre Vuojärvi, p. 040 1044 001,
sähköposti pirre.vuojarvi(at)lieksa.fi

Jakelu

Sosiaali- ja terveysministeriö

Kaupunginhallitus

§ 209

21.09.2026

Kaupunginjohtajan ja muiden viranhaltijoiden katsaus

Kaupunginhallitus 21.09.2026 § 209

Katsaus kaupunkia koskevista ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi kaupunginjohtajan ja muiden viranhaltijoiden katsauksen.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi tiedoksi kaupunginjohtajan ja muiden viranhaltijoiden katsauksen.

Lisätietoja

Kaupunginjohtaja Pirre Vuojärvi, p. 040 1044 001,
sähköposti pirre.vuojarvi(at)lieksa.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 199, § 200, § 201, § 202, § 203, § 204, § 207, § 208, § 209

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 205, § 206

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Lieksan kaupunginhallitus / kirjaamo

Postiosoite:	PL 41, 81701 Lieksa
Käyntiosoite:	Pielisentie 3, krs. 1
Puhelin:	04010 44000 (vaihe)
Sähköposti:	kirjaamo@lieksa.fi
Kirjaamon aukioloaika:	ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lieksan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä makua.

Pöytäkirjat

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lieksan kaupungin kirjaamosta.