Lasten varhaiskasvatuksesta perittävät maksut 1.8.2026 alkaen ja toimintaohjeet varhaiskasvatusmaksun määrittämiseksi

Maksun perinnässä noudatetaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia (1503/2016).

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut määräytyvät varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016), sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 §:n sekä Lieksan kaupungin hyvinvointilautakunnan päätösten mukaisesti.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja on tarkistettu 26.11.2025 annetulla opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksella (Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista. 1028/2025).

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkoti- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkastukset asiakasmaksuun ja tulorajoihin tehdään joka toinen vuosi. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin ei töllöin tehty muutoksia.

Varhaiskasvatuksen maksut

Asiakasmaksu

Kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa asiakasmaksut määräytyvät perheen koon ja tulojen perusteella. Perheen nuorimman lapsen varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on 1.8.2026 alkaen **335 €.** Toisesta lapsesta perittävä maksu muuttuu siten, että maksu on enintään 40 % ensimmäisen lapsen maksusta eli **134 €.** Seuraavien lasten maksu on edelleen 20 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään **67 €.** Alin perittävä kuukausimaksu on **32 €.**

Asiakasmaksu määrätään maksamisajankohdan tilannetta vastaavaksi, joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella. Jos varhaiskasvatuspaikan hakija ei ilmoita tulojaan, kunta voi määrätä enimmäismaksun.

Maksun määrä pyöristetään lähimpään euromäärään.

Kuukausimaksu peritään niiltä kalenterikuukausilta, joina lapsi on kunnallisessa varhaiskasvatuksessa, kuitenkin enintään 11 kuukaudelta toimintakauden aikana. Toimintakausi alkaa 1.8 ja päättyy 31.7. Heinäkuu on maksuton kuukausi, jos hoitosuhde on edellisen vuoden elokuusta alkaen jatkunut yhtäjaksoisesti.

Tilapäisen varhaiskasvatuksen maksu

Kunta päättää myös tilapäisesti annettavan asiakasmaksun. Yli viiden tunnin maksu parkkihoidosta on 14 €/päivä ja enintään 5 h maksu on 10 €/päivä.

Perheen koko

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliiton omaisessa olosuhteessa elävät henkilöt sekä kaikki heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa ja lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määräytyy maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsi on väestörekisterin mukaan kirjoilla. Jos lapsi käyttää varhaiskasvatuspalveluja kahdessa kunnassa, maksu määrätään erikseen molemmissa kunnissa. Näin määrätyt maksut eivät saa ylittää yhteensä 335 € kuukaudessa.

Tulorekisteri

Lieksan kaupungin varhaiskasvatus hakee tulonsaajan tulotiedot pääsääntöisesti suoraan tulorekisteristä, mikäli perhe ei ole antanut suostumustaan varattujen tuntien mukaiseen korkeimpaan maksuun.

Koska kaikkia tulotietoja ei saada tulorekisteristä, huoltajan tulee tehdä eDaisyssä tuloselvitys tulorekisteristä puuttuvien tietojen osalta. (esim. yrittäjän tuloselvitys, pääoma-, korko- ja osinkotulot, elatustuki, vakuutusyhtiön maksama kuntoutustuki, eläketulot, aikuiskoulutustuki, työttömyyskassojen maksamat työttömyysetuudet) hoidon aloituskuukauden aikana. Mikäli tuloselvitystä ei tehdä pyydettyyn määräaikaan mennessä, määrätään enimmäismaksu. Myöhässä tulleiden tuloselvitysten perusteella ei oikaista tehtyjä maksupäätöksiä takautuvasti. Työn alkaessa, esimerkiksi vanhempainvapaan jälkeen, ei tulotietoja saada heti tulorekisteristä. Tällöin huoltajan tulee toimittaa tulotiedot eDaisyn kautta.

Tulotietojen näkyminen tulorekisterissä edellyttää, että työnantaja on ilmoittanut tiedot tulorekisteriin. Tulorekisteriin on tallennettu tiedot 1.1.2020 jälkeen maksetuista palkoista.

Työnantaja voi ilmoittaa tulotietoja tulorekisteriin joko suppeasti tai eritellysti. Suppea ilmoitustapa tarkoittaa, että palkka ilmoitetaan vain yhteyssummana, mutta työnantaja voi eritellä palkanosat myös tarkemmin. Tämän lisäksi työnantaja voi ilmoittaa tulorekisteriin vapaaehtoisia tietoja esimerkiksi palkan ansaintakausista.

Jos työnantaja on antanut palkkatiedot tulorekisteriin eritellysti ja ilmoittanut myös vapaaehtoisia tietoja, on todennäköisempää, että Lieksan kaupunki saa varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittelyyn tarvittavat tiedot suoraan tulorekisteristä. Tällöin huoltajien ei tarvitse toimittaa erikseen palkka- ja työsuhdetietoja

Tulotiedot

Mikäli tuloja ei ilmoiteta määräajassa, määritetään korkein asiakasmaksu. Mikäli tulotiedot ilmoitetaan myöhässä, maksu määritetään seuraavan kuukauden alusta uusien tulojen mukaan.

Kuukausibruttotulot lasketaan henkilön työnantajalta saadusta palkkatodistuksesta. Jos kuukausitulot vaihtelevat, otetaan huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen tulo. Yrittäjien tulojen laskemiseksi tarvitaan todistus viimeksi vahvistetusta verotuksesta.

Päätettäessä asiakasmaksuista, perheen tuloina otetaan huomioon palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa asuvan avio- tai avopuolison veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Palkansaajat toimittavat viimeisimmän palkkalaskelman vähintään yhdeltä kuukaudelta tai bruttopalkkatodistuksen. Jos palkka vaihtelee tai palkkaan sisältyy lisiä, on bruttotulon keskiarvon laskemista varten toimitettava kolmen viimeisimmän kuukauden palkkalaskelmat. Jos palkkalaskelmassa ei näy lomarahaa eriteltynä, bruttopalkkaan lisätään 5 % lomaraha. Jos lomarahaa ei makseta, asiasta on toimitettava työnantajan todistus.

Osa-aikatyöt, vuorotteluvapaat, sijaisuudet ja pätkätyöt Toimittavat palkkalaskelman ja tositteen sovitellun päivärahan määrästä tai päätöksen vuorotteluvapaan/osa-aikatyön korvauksista.

Opiskelijat toimittavat oppilaitoksesta saatavan opiskelutodistuksen ja Kelan päätöksen opintotuesta. Mikäli kyseessä on työvoimakoulutus, opiskelutodistuksen lisäksi on toimitettava päivärahapäätös.

Yksinhuoltajat/uusperheet toimittavat todistuksen lapsen saamasta tämänhetkisestä elatusmaksusta. Jos huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perustella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalvelusta annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemmissa kunnissa. Tällöin maksu määrätään varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 6 §:n mukaisesti.

Yksinyrittäjät ja maatalousyrittäjät
Osakeyhtiö: toimittavat palkkatodistuksen luontaisetuineen, osinkotulot ja palkkiot.

Toiminimi, kommandiittiyhtiö, avoin yhtiö, maanviljelijät: toimittavat ennakkoverolipun jäljennöksen, verotustodistuksen tai niiden puuttuessa tilitoimiston selvityksen yksityisotoista, tulos- ja taselaskelman viimeiseltä tilikaudelta.

Uudet yrittäjät toimittavat tilitoimiston selvityksen tuloista ja menoista tai sen puuttuessa toimittavat oman arvion tuloista. Tulot tarkistetaan puolen vuoden kuluttua ja mahdollinen varhaiskasvatusmaksun muutos tehdään seuraavasta laskutuksesta alkaen.

Metsänomistajat toimittavat todistuksen metsän pinta-alasta ja tiedon metsän sijaintikunnasta (verotuspäätös ja erittelyosa). Metsätulona otetaan huomioon varojen arvostamisesta verotuksessa annetun lain (11142/2005) 7 §:n 3 momentin mukaan vahvistettu metsän keksimääräinen vuotuinen tuotto hehtaarilta kerrottuna metsämaan pinta-alalla. Tästä määrästä vähennetään 10 prosenttia ja metsätalouden korot. Metsätuloa on lisäksi alennettava palvelun käyttäjän vaatimuksesta, mikäli tilakohtaisen vuotuisen hakkuumahdollisuuden nettoraha-arvo on metsänhoitoyhdistyksen tai metsäkeskuksen antaman lausunnon perusteella vähintään 10 prosenttia alempi kuin metsätulo. Alennus on metsätulon ja hakkuumahdollisuuden nettoraha-arvon erotuksen suuruinen.

Tulot ilmoitetaan eDaisyn kautta
eDaisyssä tehdään tuloselvitysten lisäksi irtisanomis- ja muutosilmoitukset sekä uudet varhaiskasvatushakemukset.

Tuloina otetaan huomioon

- kaikki palkkatulot **lomarahoineen**
- itsenäisestä ammatinharjoittamisesta ja yritystoiminnasta saatavat henkilökohtaiset tulot (myös starttiraha)
- pääoman ja muun omaisuuden tuotto-, korko-, osinko- ja vuokratulot, laskennallinen metsätulo
- työttömyyskorvaus ja -avustus
- työllisyyskoulutuksen korvaus
- kotoutumistuki ilman ylläpitokorvauksia
- koulutustuki, apurahat ja stipendit, joita ei ole myönnetty opintojen johdosta
- tapaturmavakuutuksen päiväraha ja elinkorko, sairausvakuutuksen mukainen päiväraha, vanhempainpäiväraha (mm. raskausraha, erityisraskausraha, vanhempainraha, osittainen vanhempainraha), erityishoitoraha, sairastuneen lapsen hoitotuki
- kuntoutusraha ja kuntoutustuki
- tapaturmavakuutuksen haittaraha, haittalisä sekä veteraanilisä
- verolliset päivärahat
- varhaiskasvatuksessa olevan lapsen ja hänen huoltajiensa eläkkeet ja elinkorot
- varhaiskasvatuksessa olevaan lapseen kohdistuvat elatusapu ja -tuki tms.
- verolliset luontaisedut (esim. auto-, ruoka-, puhelin- ja asuntoetu)
- omaishoidon tuki**,** joustava ja osittainen hoitoraha

Kuukausibruttotulot lasketaan henkilön bruttopalkkatodistuksesta. Jos palkkatodistuksessa ei ole merkitty lomarahoja, **bruttopalkkaan lisätään 5 % lomarahaa**. Jos lomarahaa ei makseta, asiasta on toimitettava työnantajan ilmoitus.

Tuloina ei oteta huomioon

- Lapsilisää
- Lapsen kotihoidon tuki
- Vammaisetuuksiin annetun lain (570/2007) mukainen etuus
- Kansaneläkelain (568/1994) mukainen lapsikorotus
- Opintotukilain (65/1994) mukainen opintotuki
- Asumistuki
- Tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavat sairaanhoito- ja tutkimuskulut
- Sotilasavustus
- Rintamalisä
- Työllisyysrahaston maksama aikuiskoulutustuki
- Opintotuen asumislisä
- Toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta
- Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuuksista annetun lain (566/2005) mukainen ylläpitokorvaus
- Työvoimapoliittisessa aikuiskoulutuksesta annetun kuntoutusrahalain mukaista ylläpitokorvausta
- Julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukainen kulukorvaus
- Opintojen takia suoritettavat apurahat ja muut vastaavat avustukset
- Perhehoidon kustannusten korvaukset
- Lasten kotihoidon tuki

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon

suoritetut elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä rahasyytinki.

Tuloselvitystä ei tehdä, jos perhe antaa suostumuksensa määrätä lapsen asiakasmaksuksi korkeimman maksun.

Maksun periminen

Toimintavuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. Maksu peritään **kuukausimaksuna** enintään 11 kuukaudelta toimintavuoden aikana. Maksu pyritään määrittelemään hoidon aloituskuukauden aikana. **Kuukausimaksu peritään koko kuukaudelta, vaikka lapsi olisi vain 1 pv/kk hoidossa, ellei hoitosuhdetta ole irtisanottu.** Heinäkuu on maksuton kuukausi, jos voimassa oleva hoitosuhde on aloitettu edellisen vuoden elokuussa tai aikaisemmin. **Yleinen kaikkia perheitä koskeva maksuntarkistus tehdään vuosittain kauden alussa 1.8. alkaen tulorekisteristä saatavien ja/tai vanhempien toimittamien tulojen perusteella.**

1. Lieksan päivähoitomaksuporrastus, hyvinvointilautakunta 20.3.2018 § 44 ja 15.5.2018 § 63

Alle esiopetusikäiset

Tuntimäärä	Maksu-%
0–86 h/kk	60
87–110 h/kk	70
111–135 h/kk	80
136–150 h/kk	90
151-	100

Esioppilaat

Tuntimäärä esiopetuksen lisäksi	Maksu-%
0–50 h/kk	50

Tuntimäärää on mahdollista muuttaa kolmen kuukauden välein.
Mikäli sovittu tuntimäärä ylittyy kolmena peräkkäisenä kuukautena, tulee tuntirajaa muuttaa hoidon tarvetta vastaavaksi.

2. Jos lapsi on sairauden vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään 11 toimintapäivää kuukaudessa, peritään maksuna puolet kuukausimaksun määrästä. Jos lapsi on sairauden vuoksi poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, ei maksua tältä kuukaudelta peritä lainkaan.

3. Jos lapsi on muun kuin sairauden vuoksi poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Muutoin peritään aina täysi kuukausimaksu.

   Jos lapsi on päivänkin hoidossa kalenterikuukauden aikana, peritään asiakasmaksupäätöksessä määritelty kuukausimaksu, jos hoitosuhde jatkuu seuraavana kuukautena, esimerkiksi kesälomakauden aikana.

4. Vanhempainrahakauden vaikutukset asiakasmaksuun:

   - Oikeutta käyttää varhaiskasvatuspaikkaa ei ole vanhempainrahakauden aikana, mutta oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, jos poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa.
   - Vanhempainrahakaudella kertaluonteisesta enintään 5 toimintapäivää kestävästä poissaolosta ei tarvitse ilmoittaa. Kyseisiltä päiviltä peritään hoitomaksu normaalisti.
   - Vanhempainrahakaudesta johtuvasta yli 5 toimintapäivää kestävästä poissaolosta on ilmoitettava varhaiskasvatuspaikkaan viimeistään kuukautta ennen sen suunniteltua aloittamispäivää.
   - Vanhempainrahakaudesta johtuvasta toistuvasta 1–5 päivää kestävästä poissaolosta on ilmoitettava viimeistään viikko ennen ensimmäisen poissaolon suunniteltua aloittamispäivää.
   - Toistuva poissaolo tarkoittaa useita poissaolojaksoja, joista voi ilmoittaa kerralla.
   - Yli 5 toimintapäivää kestävästä tai toistuvasta 1–5 päivää kestävästä vanhempainrahakaudesta tulee toimittaa Kelan päätös (kopio).

Maksua ei peritä niiltä päiviltä, joina lapsi on varhaiskasvatuslain 15 §:ssä tarkoitetulla tavalla **ennalta ilmoitetusti** poissa varhaiskasvatuksesta

Lapsella, jonka vanhempainrahakaudesta on kyse, ei ole oikeutta käyttää varhaiskasvatuspaikkaa vanhempainrahakauden aikana, oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksua ei peritä siltä ajalta, kun lapsi on kotona vanhempainrahakaudella. Vanhempainrahakaudesta on ilmoitettava varhaiskasvatusjohtajalle tai päiväkotien johtajalle viimeistään kaksi viikkoa ennen sen suunniteltua aloittamispäivää. Vanhempainrahakaudesta on toimitettava Kelan päätös (kopio)

Daisy-asiointipalvelussa (eDaisy). Perheen muilla lapsilla säilyy oikeus varhaiskasvatukseen vanhempainrahakauden ajan.

5. Kun hoitosuhde alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, maksu suhteutetaan tuntiperusteiseen varhaiskasvatusmaksuun.

6. Mikäli perheen maksukyky oleellisesti muuttuu tai maksu osoittautuu virheelliseksi, voidaan maksu tarkistaa tapauskohtaisesti kesken toimintavuoden, aikaisintaan toimintakauden alusta alkaen.

7. Huoltajan esityksestä voidaan asiakasmaksua alentaa tai jättää perimättä elatusvelvollisuuden, toimeentuloedellytysten tai huollollisten näkökohtien perusteella.

8. Maksu voidaan oikaista takautuvasti vuoden ajalta, mikäli maksuluokan perusteena olevat tiedot on ilmoitettu virheellisesti.

Muutoksista ilmoittaminen on huoltajien vastuulla, mikäli perheen bruttotulot muuttuvat vähintään +/- 10 %, perheen koko muuttuu (esim. avioero, lapsen syntymä, uusi puoliso) tai lapsen varhaiskasvatusajat ja -tarve muuttuvat pysyvän luonteisesti tai voimassa olevien säädösten muuttumisen perusteella. **Uudet tulot huomioidaan seuraavasta kuukaudesta alkaen.**

Jos huoltaja ei ole hyväksynyt korkeinta maksua sitä tarkastetaan, kun

- perheen maksukyky on olennaisesti muuttunut
- on ilmeistä, että maksua määrättäessä huomioon otettavat perheen olosuhteet ovat muuttuneet
- lapsen varhaiskasvatusaika muuttuu
- maksu osoittautuu virheelliseksi

9. Mikäli tulot perustuvat arvioon (esim. tilitoimiston), tulot tarkistetaan ½-vuoden kuluttua ja mahdollinen asiakasmaksumuutos tehdään seuraavasta laskutuksesta alkaen.

10. Jos tulotietoja ei ole ilmoitettu määräaikaan mennessä, hoidosta peritään korkein, 335 euron maksu ja se oikaistaan, kun tulotiedot on ilmoitettu, seuraavasta laskutuksesta alkaen.

11. Viranhaltijan tekemä virhe
    Jos virhe aiheuttaa hyvityksen, maksu oikaistaan takautuvasti ja liikaa maksettu hoitomaksu palautetaan huoltajille.
    Jos virhe aiheuttaa lisälaskutuksen, maksua ei oikaista takautuvasti, vaan se oikaistaan seuraavasta laskutuksesta alkaen.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu lasketaan perheen koon mukaan määräytyvän tulorajan ylittävästä tulosta alla olevan prosentin mukaisesti 1.8.2026 alkaen

Perheen koko	Vähimmäisbruttotulo €/kk	Maksuprosentti	Korkeimman maksun bruttotuloraja €/kk
2	4369	10,70	7500
3	5635	10,70	8766
4	6399	10,70	9530
5	7163	10,70	10249
6	7925	10,70	11056

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta alaikäisestä lapsesta 295 eurolla.

Esimerkkejä:

Esimerkki 1: Perheessä on kaksi huoltajaa ja kaksi lasta (1- vuotias ja yli 3- vuotias) Lapset kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa, tuntimääräksi on valittu 0–86 tuntia/kk (60 %) ja perheen bruttotulot yhteensä 8000 €/kk.
Asiakasmaksu: 8000 € - 6399 € = 1601 € 10,7 % 1601 eurosta = 171 € (100 %) Nuorin lapsi 171 eurosta 60 % = 103 €, seuraava lapsi 103 eurosta 40 % = 41 €.

Esimerkki 2: Perheessä yksinhuoltaja ja kaksi lasta (1-vuotias ja 8-vuotias)
Yksi perheen lapsi on kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa, tuntimääräksi on valittu 136–150 tuntia/kk (90 %) ja perheen bruttotulot yhteensä 6000 €/kk.
Asiakasmaksu 6000 € - 5635 € = 365 €
10,7 % 365 eurosta = 39 (100 %), nuorin lapsi 39 eurosta 90 % = 35 €.

Varhaiskasvatuksen hoitotakuu

Lieksan kaupungin varhaiskasvatuksessa on käytössä varhaiskasvatuksen hoitotakuu. Mikäli lapsen varhaiskasvatuksen tarve loppuu tilapäisesti. lapsen on mahdollista jäädä pois varhaiskasvatuksesta hoitotakuulle 2–4 kuukaudeksi 1.5.–31.8. välillä ja palata samaan yksikköön poissaolon jälkeen viimeistään elokuun aikana. Hoitotakuu on käytössä kunnallisissa varhaiskasvatusyksiköissä.

Edellytykset hoitotakuulle:

- Lieksan kaupunki sitoutuu osoittamaan lapselle hoitopaikan entisestä yksiköstä edellyttäen, että lapsi palaa varhaiskasvatukseen viimeistään elokuun aikana tai lapsen hoitotakuusopimuksen mukaisesti.
- Hoitotakuu kestää enintään siihen saakka, kunnes lapsen esiopetus alkaa
- Hoitosuhde on ollut voimassa vähintään kolme (3) kuukautta
- Kirjallinen sopimus tehdään viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen hoitotakuun alkamista
- Lapsi on poissa kunnan järjestämästä varhaiskasvatuksesta vähintään kaksi (2) – neljä (4) kuukautta
- Hoitotakuu päättyy, jos perhe muuttaa yli vuodeksi tai pysyvästi pois Lieksasta
- Alustava varhaiskasvatukseen paluupäivä on ilmoitettava sopimusta tehtäessä ja vahvistettava varhaiskasvatusyksikön johtajalle viimeistään kahta kuukautta ennen varhaiskasvatuksen alkamista.
- Päätös paluupäivälle tehdään valmiiksi, mutta ryhmäsijoitus voidaan tarvittaessa muuttaa. Takuu koskee samaan yksikköön palaamista ja edellyttäen, että yksikkö on toiminnassa.

Mikäli perhe tarvitsee varhaiskasvatusta ennen hoitotakuun päättymistä, tulee paikkaa hakea normaalin hakumenettelyn mukaisesti (lainvoima-aika 4 kk tai 2 vko)

Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen on ilmoitettava etukäteen eDaisyn kautta. Varhaiskasvatuspaikka tulee irtisanoa viimeistään viimeisenä hoitopäivän, jolloin myös laskutus päättyy.

Maksu on ulosottokelpoinen ilman oikeuden päätöstä.

Mikäli asiakas on tyytymätön maksupäätökseen, on hänellä oikeus saada asiasta hyvinvointilautakunnan päätös. Kirjallinen muutoksenhakuvaatimus on toimitettava kaupungintalolle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Ennen muutoksenhakua ota kuitenkin ensin yhteys varhaiskasvatuksen laskutukseen selvittääksesi voidaanko maksu korjata suoraan ilman lautakuntakäsittelyä. Esimerkiksi virheelliset tai puutteelliset tulotiedot ja haluatte niitä muuttaa tai täydentää. Jos sinulla on kysyttävää varhaiskasvatuksen laskusta, ota yhteyttä varhaiskasvatuksen laskutukseen.

Varhaiskasvatuksen laskutukseen ja lasten hoitoaikoihin liittyvissä asioissa on käytössä sähköpostiosoite varhaiskasvatus.laskutus@lieksa.fi

Tuula Rantala
varhaiskasvatusjohtaja
puh. 040 1044 128
sähköposti: tuula.rantala@lieksa.fi

Sanni Pulkkinen
päiväkotien johtaja
puh. 040 1044 144
eija.heikkinen@lieksa.fi

Tarja Sarkkinen
varhaiskasvatuksen hallintoavustaja
puh. 040 1044 895
tarja.sarkkinen@lieksa.fi

Heikki Heikkinen
toimistosihteeri
puh 040 1044 107
heikki.heikkinen@lieksa.fi