

765/02.02.00.00.03/2025

Hallinnon palvelualueen osto- ja myyntilaskujen, muiden maksuasiakirjojen sekä muistioiden hyväksyjät vuonna 2026

Asianosainen

Ao. hyväksyjät

Selostus

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Lieksan kaupungin vuoden 2026 talousarvion kokouksessaan 15.12.2025. Hyväksytyn talousarvion mukaan tilivelvollisia viranhaltijoita ovat kaupunginjohtaja, palvelualueiden johtajat, liikelaitosten johtajat ja tulosityksikkövastaavat. Lisäksi talousarvion käyttötalousosassa on kunkin tulosityksikön kohdalle merkitty tulosityksiköstä vastaavan tilivelvollisen henkilön virkanimike ja nimi.

Lieksan kaupungin hallintosäännön 30 §:n 8-kohdan mukaan palvelualueiden johtajat määräävät palvelualueen laskujen ja muiden maksuasiakirjojen hyväksyjät.

Laskun tarkastajan tehtävänä on tarkistaa, että laskussa veloitettu tavara tai palvelu on vastaanotettu, ja että lasku on oikein ja vastaa saatua tavaraa tai palvelua. Laskun tarkastuksen tehnyt henkilö tiliöi laskun ja lähettää laskun edelleen hyväksyjälle. Lasku voidaan ennen hyväksyntää lähettää myös tarkastettavaksi erilliselle asiataarkastajalle.

Laskujen hyväksyjän tulee olla tehtäväalueen tai yksikön toiminnasta vastuullinen henkilö. Hyväksyjän vastuulla on tarkistaa, että lasku on muodollisesti ja asiallisesti oikein, tavara, työsuoritus tai muu palvelu on merkitty tarkastetuksi, laskussa on oikea tiliöinti, ja että menon suorittamiseksi on käytettävissä määrärahaa. Jokaiselle hyväksyjälle tulee nimetä varahenkilö.

Laskun tarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö eikä hyväksyjän asemassa oleva henkilö saa hyväksyä omia tai lähipiirin (esim. perheenjäsenet) luottokortti-, matkustus-, edustuskulu- tai muita vastaavia laskuja vaan ne hyväksyy työntekijän tai viranhaltijan esihenkilö. Hankintoja tekevien tulee myös huomioida, että kaupungin laskuun tehtävien hankintojen yhteydessä ei ole luvallista käyttää henkilökohtaisia bonus- tai muita asiakaskortteja.

Laskujen ja maksuasiakirjojen tarkastajien ja hyväksyjien tulee noudattaa Lieksan kaupungin johtamisen, valvonnan ja riskienhallinnan ohjetta sekä talouspalveluiden antamia ostolaskujen käsittely-, tiliöinti- ja kirjanpidon ohjeita. Ohjeet löytyvät sisäisestä intrasta (Woorumi).

08.01.2026

Toimivallan peruste Lieksan kaupungin hallintosääntö 30 § Viranhaltijoiden yleiset tehtävät ja toimivalta / Palvelualueiden johtajien yleiset tehtävät ja toimivalta, kohta 8

Päätös Määrään hallinnon palvelualueen vuoden 2026 laskujen ja muiden maksuasiakirjojen sekä muistioden hyväksyjät ja heidän varahenkilönsä oheisen liitteen mukaisesti.

Samalla päätän, että mikäli nimetyt henkilöt ovat esteellisiä tai poissa, laskut ja muut maksuasiakirjat sekä muistiot hyväksyy sijaiseksi määrätty tai tehtävää hoitava viran- tai toimenhaltija. Poikkeustapauksissa hyväksyjänä toimii hallinnon palvelualuejohtaja ja mikäli hallinnon palvelualuejohtaja on esteellinen tai poissa, hyväksyjänä toimii kaupunginjohtaja tai talouspäällikkö.

Velvollisuus sijaistuksen merkitsemisestä DC360 / Rondo -järjestelmään on tarkastajaksi tai hyväksyjäksi määrättyllä henkilöllä itsellään. Esihenkilön tehtävänä on ilmoittaa DC360 / Rondo-järjestelmän pääkäyttäjälle tarkastajien ja hyväksyjien oikeuksien avaamisesta sekä oikeuksien muutoksista.

Sari Leinonen
Hallintojohtaja

*Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.*

Lisätietoja Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Nähtävilläolo Päätös on nähtävillä 8.1.2026 Lieksan kaupungin verkkosivulla osoitteessa
www.lieksa.fi

Jakelu Asianosaiset
Talouspalvelut

Tiedoksianto Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 8.1.2026.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunginhallitus

Postiosoite	PL 41, 81701 Lieksa
Käyntiosoite	Pielisentie 3, krs. 1
Puhelin	04010 44000
Sähköposti	kirjaamo@lieksa.fi
Kirjaamon aukioloaika	ma-pe klo 9:00 - 15:00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lieksan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.