

07.08.2026

711/02.08.00.00.02/2025

Dynasty Arkiston laajennetun lisenssin hankinta

Asianosainen	Innofactor Dynasty Oy
Selostus	Dynasty Arkiston peruslisenssin hankinnasta on tehty 1.4.2026 hallintojohtajan päätös § 12/2026. Kokonaiskustannus oli neljälle vuodelle laskettuna 20.858,00 euroa (alv 0). Päätöksellä on viitattu Innofactor Dynasty Oy:n tarjouksessa mainittuun optioon laajennetusta arkistolisenssistä, joka oikeuttaa arkistoimaan myös muissa järjestelmissä tuotettuja asiakirjoja. Kaupungin henkilöstö- ja palkkahallinnon ohjelma vaihtui 1.10.2025. Vanhan Populus-järjestelmän tiedot tulee siirtää viimeistään talvella 2026-2027 sähköiseen arkistoon. Aineiston myöhempää käyttöä ja tietojen hakua varten aineisto tulee rikastaa eli liittää siihen erilaisia metatietoja. Populus-aineiston lisäksi sähköiseen arkistoon tulee jatkossa voida siirtää muidenkin järjestelmien aineistoja metatietoineen, minkä vuoksi laajennettu arkistolisenssi on välttämätön. Laajennetun arkistolisenssin kulut ovat Innofactor Oy:n 13.2.2026 päivätyn tarjouksen mukaan neljälle vuodelle laskettuna 15.120,00 euroa (alv 0). Tähän sisältyy lisenssin kertamaksu ja vuotuinen ylläpitomaksu sekä käyttöönottoprojektin kustannukset. Perus- ja laajennetun lisenssin sisältävän arkiston kokonaiskustannus neljälle vuodelle laskettuna on näin ollen 35.978,00 euroa (alv 0).
Toimivallan peruste	Lieksan kaupungin hallintosääntö 30 § Viranhaltijoiden yleiset tehtävät ja toimivalta, tulosityksikköpäälliköt, kohta 7
Päätös	Päätän, että Lieksan kaupunki hankkii Dynasty 10 Arkiston laajennetun lisenssin 13.2.2026 päivätyn tarjouksen mukaan Innofactor Dynasty Oy:ltä. Hankinnan kokonaiskustannus neljälle vuodelle laskettuna on 15.120,00 euroa (alv 0). Kustannus sisältää laajennetun arkistolisenssin, vuotuisen ylläpitomaksun ja käyttöönoton.
Perustelut	Laajennettu lisenssi on välttämätön, kun sähköiseen arkistoon siirretään tietoa muista kuin Dynasty-asianhallintajärjestelmästä ja tieto on voitava rikastaa. Kyseessä on pienhankinta, joka alittaa hankintalain kansallisen kynnysarvon rajan (60.000,00 euroa).

07.08.2026

Lieksan kaupungin pienhankintaohje, kaupunginhallitus 9.3.2026 § 58

Sari Leinonen
Hallintojohtaja

*Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.*

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Nähtävilläolo

Päätös on nähtävillä 7.8.2026 Lieksan kaupungin verkkosivulla osoitteessa
www.lieksa.fi

Jakelu

Innofactor Dynasty Oy
Tiedonhallintasuunnittelija

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi

x

 sähköpostitse 7.8.2026
kirjeitse

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunginhallitus

Postiosoite	PL 41, 81701 Lieksa
Käyntiosoite	Pielisentie 3, krs. 1
Puhelin	04010 44000
Sähköposti	kirjaamo@lieksa.fi
Kirjaamon aukioloaika	ma-pe klo 9:00 - 15:00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lieksan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.