

26.08.2026

537/02.05.03.00/2026

Lieksan Tukipiste ry:n työllistämislisälaina hakemus

Asianosainen	Lieksan Tukipiste ry
Selostus	Lieksan Tukipiste ry hakee korotonta työllistämislisälainaa uuden työllistämislisällä palkattavan työntekijän, [REDACTED] ensimmäistä palkanmaksua varten. Uuden työntekijän työsopimus on ajalle 1.9.2026-28.2.2027, jolle myös lainaa haetaan. Haettavan lainan määrä on 1200 euroa.
Toimivallan peruste	Lieksan kaupungin hallintosääntö § 70.
Päätös	Myönnän Lieksan Tukipiste ry:lle työllistämislisälainan hakemuksen mukaisesti ajalle 1.9.2026 – 28.2.2027. Laina tulee maksaa takaisin Lieksan kaupungille viimeistään 28.3.2027.
Perustelut	Kaupunginhallituksen periaatepäätös 15.6.2026 § 156 Pasi Lamminluoto Talouspäällikkö <i>Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.</i>
Lisätietoja	Talouspäällikkö Pasi Lamminluoto, p. 040 1044 020 sähköposti pasi.lamminluoto@lieksa.fi
Nähtävilläolo	Päätös on nähtävillä 26.8.2026 Lieksan kaupungin verkkosivulla osoitteessa www.lieksa.fi
Jakelu	Lieksan Tukipiste ry Talouspalvelut Kaupunginhallitus
Tiedoksianto	

Päätös on annettu tiedoksi

x

sähköpostitse
kirjeitse

26.8.2026

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunginhallitus

Postiosoite	PL 41, 81701 Lieksa
Käyntiosoite	Pielisentie 3, krs. 1
Puhelin	04010 44000
Sähköposti	kirjaamo@lieksa.fi
Kirjaamon aukioloaika	ma-pe klo 9:00 - 15:00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lieksan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.