

Liperin kunnan koulujen lukuvuosisuunnitelma

Koulun nimi: Ylämyllyn koulu

Vuosisuunnitelma käsitelty opettajakunnassa: alakoulu 19.9.23

Vuosisuunnitelman arviointi käsitelty opettajakunnassa: yläkoulu 19.9.2023

Pelastussuunnitelman päivitys: alakoulu 17.8.2023, yläkoulu 29.8.2023

Globaalikasvatussuunnitelman päivitys: 26.9.2023 mennessä Kestävän kehityksen tiimi

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivitys: alakoulu 6.6.2023

Sisällys

1 Perustiedot ja tilastot.....	3
1.1 Koulun yhteystiedot	3
1.3 Lukuvuoden teemapäivät, tapahtumat, juhlat, retket ja opintokäynnit.....	12
2 Toimintakulttuuri	14
2.1 Koulun toimintakulttuurin kuvaus	14
2.2 Kodin ja koulun yhteistyö	16
2.3 Osallistaminen; oppilaskuntatoiminta, muu oppilaiden ja huoltajien osallistaminen.....	17
2.4 Nivelvaiheen yhteistyö	19
2.5 Järjestyssäännöt.....	20
2.6 Koulukuljetukset	21
2.7 Päivänavaukset	21
2.8 Välitunnit	22
2.9 Työrauhan edistäminen, kasvatust keskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö	22
2.10 Yhdysluokkaopetus	24
2.11 Joustava perusopetus.....	25
2.12 Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus	25
2.13 Joustava esi- ja alkuopetus	25
2.14 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta.....	26
2.14.1 Koulun kerhotoiminta.....	26
2.14.2 Kirjastotoiminta ja kirjastoyhteistyö	26
2.14.3 AP/IP-toiminta ja erityisen tuen lasten hoidon järjestäminen	26
2.14.4 Yhteistyö koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa.....	27

2.15 Koulun erilaiset ryhmät ja tiimit sekä vastuuhenkilöt.....	28
2.15.1 Yhteissuunnittelukäytänteet ja yhteissuunnittelutyöajan suunnitelma kouluittain.....	29
2.16 Kehittämiskohteet ja -hankkeet.....	31
3 Opetussuunnitelmaosuus.....	32
3.1 Arvot ja arvokeskustelu	32
3.2 Opetuksen järjestäminen	33
3.2.1 Monialaiset oppimiskokonaisuudet	34
3.2.2 Valinnaisaineet.....	34
3.2.3 Työelämään tutustuminen	36
3.3 Koulun arviointikäytännöt	36
3.4 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki.....	37
3.4.1 Oman opinto-ohjelman mukaan etenevä opiskelu.....	38
3.5 Opiskeluhoito.....	39
3.6 Kielten opetus	41
3.7 Kieleen ja kulttuuriin liittyvät erityiskysymykset	42
3.7.1 Kaksikielinen opetus.....	42
3.8. Koulun toimenpiteet lukutaidon edistämiseksi.....	18
3.9. Koulun TVT.....	18

Saate

Joensuun seudulla on seitsemän kunnan yhteinen opetussuunnitelma. Opetussuunnitelmaa on mahdollisuus tarkentaa kuntakohtaisesti. Nämä tarkennukset ovat Liperin kunnan oma opetussuunnitelma. Tällaisia tarkennuksia on tehty mm. valinnaisaineiden ja kielten opetuksen järjestämisestä ja tunne- ja vuorovaikutustaitojen opettamisesta.

Koulun oma opetussuunnitelma muodostuu koulun sisällä päätettävistä asioista. Koulun opetussuunnitelmaksi riittää lukuvuosisuunnitelmaan kirjaaminen. Liperin kunta opetuksen järjestäjänä seuraa ja säännöllisesti arvioi ja kehittää paikallisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman toteutumista. Koulut laativat lukuvuosisuunnitelmat alkusyksystä ja se tulee hyväksyttää hyvinvointilautakunnassa viimeistään lokakuussa. Koulut kirjaavat lukuvuoden perustiedot sekä, mihin asioihin kiinnitetään lukuvuoden aikana huomiota kehittämisen osalta. Lukuvuosisuunnitelmassa ohjeet suunnitelman tekemiseksi on otsikon alla laatikossa. Koulun *suunnitelmaosio* kirjataan asiakirjapohjaan ohjeiden alle. Hyvinvointilautakunnan hyväksymisen jälkeen koulujen lukuvuosisuunnitelmat laitetaan julkisesti nähtäviksi koulujen kotisivuille.

Lukuvuosisuunnitelman arviointi toteutetaan lukuvuoden lopuksi. **Arviointi ja kehittäminen kirjataan punaiseen taulukkopohjaan keväällä.** Arvioinnin jälkeen koulun lukuvuosisuunnitelman muuttuu koulun toimintakertomukseksi. Toimintakertomukset viedään hyvinvointilautakunnalle tiedoksi kesäkuussa.

1 Perustiedot ja tilastot

1.1 Koulun yhteystiedot

Koulun nimi:

Ylämyllyn koulu

Osoite:

Jyrin yksikkö (1.–2.lk)
Patteristontie 12a
80400 YLÄMYLLY

Paloaukean yksikkö (3.–6.lk)
Patteristontie 12e
80400 YLÄMYLLY

Patteriston yksikkö (7.–9.lk)
Laavupolku 2
80400 YLÄMYLLY

Yhteystiedot:

Henkilöstöhuone (1.–2. lk)
040 846 6717

Henkilöstöhuone (3.–6. lk)
040 630 5926

Henkilöstöhuone (7.–9. lk)
040 652 9074

Rehtori
Antti Ikonen, 050 549 0071

Apulaisrehtori Jyrin yksikkö (0-2lk)
Maarit Nummila, 050 353 6691

Apulaisrehtori Paloaukean yksikkö (3-6lk)
Pirjo Pasanen, 0400 318 008

Apulaisrehtori Patteriston yksikkö (7-9lk)
Virpi Eronen, 050 400 3284

Kanslia / koulusihteerit
Eeva Karttunen (Patteriston yksikkö)
040 630 5919

Kirsi Laakkonen (Paloaukean yksikkö)
040 630 5944

Iltapäivätoiminta, 040 484 5318
Netta Timonen
Taina Wikström

sähköpostit: etunimi.sukunimi@edu.liperi.fi

Opettaja- ja henkilöstöluettelo alakoulu (sukunimi, etunimi ja titteli):

Bräyschy-Martiskainen Tiia	koulunkäynninohjaaja IP + yläkoulu
Hassinen Anita	luokanopettaja 4B
Hietala Tanja	erityisluokanopettaja PL 1-6
Hyttinen Satu	koulunkäynninohjaaja
Hämäläinen Marjaana	luokanopettaja 3C
Jormanainen Kai	koulunkäynninohjaaja
Karhu Anne	luokanopettaja 2C
Karhu Tarja	koulunkäynninohjaaja
Karkkonen Esko	resurssiopettaja
Karkkonen Tiina	koulunkäynninohjaaja
Karppinen Saanamaria	erityisluokanopettaja JL6
Kiiski Niina	hyvinvointipedagogi
Kontkanen Anna-Reetta	englannin kielen lehtori vs.
Koppinen Kirsi	luokanopettaja 6A
Kröger Tarja	koulunkäynninohjaaja
Kuivalainen Anri	erityisluokanopettaja JL1

Laakkonen Kirsi	koulusihteeri
Lappalainen Hanna	luokanopettaja 2D
Lehikoinen Helena	koulunkäynninohjaaja
Lehikoinen Jari	luokanopettaja 4A
Malinen Mika	luokanopettaja 6D
Mustonen Jarkko	luokanopettaja 5D
Mutanen Kirsi	luokanopettaja 2E
Myller Lotta	koulunkäynninohjaaja
Niemeläinen-Laine Kirsi	englannin kielen lehtori
Nummila Maarit	apulaisrehtori Jyri
Oinonen Heli	luokanopettaja 1C
Parviainen Eeva	luokanopettaja 6B ja ort.usk. 1–6
Pasanen Pirjo	apulaisrehtori Paloaukea
Pelkonen Kaisa	luokanopettaja 1D
Pesonen Anna	perusopetuksen kielten lehtori EN+RU
Pippuri Merja	koulunkäynninohjaaja
Puustinen Jenna	luokanopettaja 5B + RU
Rissanen Saana	koulunkäynninohjaaja
Ristola Sonja	erityisopettaja 10.3.2024 asti
Roju Sara	koulunkäynninohjaaja
Rosén Viveka	erityisluokanopettaja JL5
Ruotsalainen Riina	erityisluokanopettaja JL3
Ryynänen Jussi	luokanopettaja 3D
Räsänen Laura	erityisluokanopettaja JL2
Räsänen Suvi	koulunkäynninohjaaja
Saksa Minna	erityisluokanopettaja, virkavapaalla 10.3.asti
Sallinen Päivi	erityisluokanopettaja JL4
Schmidt Päivi	luokanopettaja 2B
Sinkkonen Riitta	luokanopettaja 1A
Sivonen Anne	luokanopettaja 5A
Suomalainen Anu	koulunkäynninohjaaja
Talvivaara Tanja	luokanopettaja 6C ja ort.usk. 7–9
Tarva Pekka	luokanopettaja 4C
Tervo Anni	luokanopettaja 4D
Tukia Juha	luokanopettaja 3B ja et
Tukia Sanna	luokanopettaja 5C
Turakka Kai	luokanopettaja 1B
Varis Milena	luokanopettaja 2A
Väänänen Jusa	luokanopettaja 3A
Wikström Taina	koulunkäynninohjaaja

Opettaja- ja henkilöstöluettelo yläkoulu (sukunimi, etunimi ja titteli):

Nimi	titteli
Aalto Akseli	liikunnan ja terveystiedon lehtori
Airaksinen-Lämsä Anni	äidinkielen lehtori
Bräyschy-Matikainen Tiia	koulunkäynninohjaaja
Ekroos Hans	erityisluokanopettaja 8lk
Eronen Virpi	virka-apulaisrehtori
Eskman Pia	erityisluokanopettaja 8–9 JOPO
Flinkman Sanna	tekstiilityön lehtori
Haaranen Mari	matemaattisten aineiden lehtori
Halonen Leena	erityisopettaja 9lk
Hirvonen Minna	englannin ja ranskan kielten lehtori
Ikonen Antti	rehtori
Jormanainen Esa	historian ja yhteiskuntaopin lehtori
Joronen Niina	koulunkäynninohjaaja
Kakkonen Maria	koulunkäynninohjaaja
Karhu-Suuronen Outi	musiikin opettaja
Karppanen Ari	Hyvinvointipedagogi 7-9lk
Karttunen Eeva	Koulusihteeri, Patteriston yksikkö
Kettunen Marjut	koulunkäynninohjaaja
Kiiskinen Pihla	opinto-ohjauksen opettaja
Komi-Laine Pia	äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori
Kontkanen Anu	Kouluterveydenhoitaja
Koponen Anna	koulunkäynninohjaaja
Kröger Heli	erityisopettaja 7lk
Kröger Janne	erityisluokanopettaja 7lk
Kärki Pekka	matemaattisten aineiden lehtori
Laubert Tarja	erityisopettaja 8lk
Lipasti Inka	vs. biologian ja maantiedon opettaja
Loimi Nina	englannin ja venäjän kielen lehtori
Muona Leena	äidinkielen lehtori
Mutanen Hanna-Maria	asiantuntijahoitaja

Mäkäräinen Mari	matemaattisten aineiden lehtori
Määttänen Aila	opinto-ohjauksen lehtori
Mölkänen Päivi	matematiikan, fysiikan ja kemian lehtori
Naakka Arttu	matemaattisten aineiden tuntiopettaja
Natunen Pieta	erityisluokanopettaja 9lk
Nivala Miia	Koulunuorisotyöntekijä
Nousiainen Riikka	biologian ja maantiedon lehtori
Pajarinen Tanja	biologian, maantiedon ja terveystiedon lehtori
Partanen Armi	koulunkäynninohjaaja
Pesonen Yrjö	historian ja yhteiskuntaopin lehtori
Pietarinen Liisa	opinto-ohjauksen lehtori
Pirhonen Sari	englannin ja saksan kielen lehtori
Primetta Maarit	koulunkäynninohjaaja
Pulkinen Kirsi	kotitalouden lehtori
Püss Pille	liikunnan ja terveystiedon lehtori
Riekk Elina	kuvataiteen lehtori
Saharinen Jukka	teknisen työn lehtori
Saukkonen-Pietarinen Riikka	uskonnon lehtori
Sjöblom Sari	liikunnan lehtori
Talvivaara Tanja	ortodoksiuskonnon opettaja
Tanskanen Irina	matematiikan, fysiikan ja kemian lehtori
Timonen Pia	ruotsin ja saksan kielen lehtori
Turunen Joonas	matematiikan, fysiikan ja kemian opettaja
Utriainen Elisa	Kuraattori 6-9lk
Varis Helli	ruotsin ja saksan kielten lehtori
Venäläinen Minna	koulunkäynninohjaaja
Vänskä Pirjo	kotitalouden ja terveystiedon lehtori
Willman Ann-Mari	koulunkäynninohjaaja

Oppilasmäärä 21.9.2023

luokka-aste	tytöt	pojat
kotiopetus	3	1
esi	0	0
1	33	45
2	56	43

3	36	39
4	41	50
5	49	32
6	43	55
7	79	67
8	82	65
9	64	78
yhteensä:	483+3	474+1

1.2 Lukuvuositedot

LUKUVUOSI 2023-2024

Syyslukukausi 2023

Koulu alkaa, ke 9.8.2023

Syysloma, viikko 42 ma-pe 16.–20.10.2023

Itsenäisyyspäivä, ke 6.12.2023

Syyslukukausi päättyy, to 21.12.2023

Kevätlukukausi 2024

Koulu alkaa, ma 8.1.2024

Talviloma, viikko 10, ma-pe 4.–8.3.2024

pääsiäinen, pe-ma 29.3.–1.4.2024

Vappupäivä, ke 1.5.2024

Helatorstai, to 9.5.2024

Koulu päättyy, la 1.6.2024

Työpäiviä

Syyslukukausi 91

Kevätlukukausi 97

Yhteensä 188

Tuntikehys

OPETUSSUUNNITELMA 2014 TUNTIAIKO LIPERIN KUNNAN PERUSOPETUS 1.8.2021 ALKAEN

Vuosiluokat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	yht	min (VN)
Äidinkieli ja kirjallisuus	7	7	5	5	4	4	3	3	4	42	42
A1-kieli englanti	1	1	2	2	3	2	2	2	3	18	18
B1-kieli ruotsi						2	1	2	2	7	6
Matematiikka	3	3	4	3	4	4	3	4	4	32	32
Ympäristöoppi	2	2	3	3	2	2				14	14
Biologia ja maantieto							2	2	3	7	7
Fysiikka ja kemia							2	3	2	7	7
Terveystieto							0,5	1,5	1	3	3
Uskonto / Elämäkatsomustieto	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10	10
Historia					1,5	1,5	2	2		7	12
Yhteiskuntaoppi				1	0,5	0,5			3	5	
Musiikki	1	1	1	1	1	1	2			8	8
Kuvataide(VN)	1	1	1	2	1	1	2			9	9
Käsityö	2	2	2	2	2	2	3			15	14
Liikunta	2	2	2	2	3	2	2	3	2	20	20
Ehdyttävä opetus/tunnetaidot	0	0						1		1	
Kotitalous							3			3	3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset				1	1	1		2	2	7	8
Oppilaanohjaus							0,5	0,5	1	2	2
Muut valinnaisaineet				1	1	1		3	2	9	9
Tietotekniikka kaikille							1				
Liperi	20	20	22	24	25	25	30	30	30	226	
Oppilaan vähimmäistuntimäärä (VN)	20	20	22	24	25	25	29	29	30		224
Liperin malli	VN= Valtioneuvoston päätös										
Seudullinen linja											

Tuntikehyksen käyttö koululla -erillinen liite

Koulun jaksojärjestelmä

Yläkoulu

I jakso 9.8.-20.10.2023

II jakso 23.10.-21.12.2023

III jakso 8.1.-15.3.2024

IV jakso 18.3.-31.5.2024

Koulun päivittäinen alkaminen ja päättymisaika sekä ruokailujen aikataulutus (taulukko)

Suunnitelma:

Alakoulun tuntien ja ruokailun aikataulut

Paloaukea vaihtoehto a		Paloaukea vaihtoehto b		Paloaukea vaihtoehto c		Jyri vaihtoehto a		Jyri vaihtoehto b	
1.tunti 8.15-9.00		1.tunti 8.15-9.00		1.tunti 8.15-9.00		1.tunti 8.15-9.00		1.tunti 8.15-9.00	
välitunti 9.00-9.15		välitunti 9.00-9.15		välitunti 9.00-9.15		välitunti 9.00-9.15		välitunti 9.00-9.15	
2. tunti 9.15-10.00		2. tunti 9.15-10.00		2. tunti 9.15-10.00		2. tunti 9.15-10.00		2.tunti 9.15-10.00	
välitunti 10.00-10.15		välitunti 10.00-10.15		välitunti 10.00-10.15		välitunti 10.00-10.15		välitunti 10.00-10.15	
3. tunti 10.15-11		3.-4.tunnit 10.15-11.00 11.00-11.45		3.-4. tunnit 10.15-11.00 11.00-11.45		3. tunti 10.15-12.15		3.-4.tunnit 10.15-11.45	
ruokailu 11-11.30		ruokailu 11.45-12.00		välitunti 11.45-12.00		ruokailu 11-11.30		ruokailu 11.45-12.15	
4.tunti 11.30-12.15				ruokailu 12.00-12.30		4.tunti 11.30-12.15			
välitunti 12.15-12.30	välitunti 12.15-12.45	välitunti 12.00-12.30	välitunti 12.00-12.45		välitunti 12.30-12.45	välitunti 12.15-12.30		välitunti 12.15-12.30	
5. tunti 12.30-13.15	5.-6. tunnit 12.45-14.15	5. tunti 12.30-13.15	5.-6. tunnit 12.45-14.15	5. tunti 12.30-13.15	5.-6. tunnit 12.45-14.15	5.tunti 12.30-13.15		5.tunti 12.30-13.15	
välitunti 13.15-13.30		välitunti 13.15-13.30		välitunti 13.15-13.30		välitunti 13.15-13.30		välitunti 13.15-13.30	
6. tunti 13.30-14.15		6. tunti 13.30-14.15		6. tunti 13.30-14.15		6.tunti 13.30-14.15		6.tunti 13.30-14.15	

Yläkoulun koulupäivän rakenne:

KOULUPÄIVÄN RAKENNE

7-9lk

klo

8.15	8.15 1 9.00	8.15 1 9.00	8.15 1 9.00	8.15 1 9.00
9.00-10.00	10 min	10 min	10 min	10 min
	9.10 2 9.55	9.10 2 9.55	9.10 2 9.55	9.10 2 9.55
9.55-10.20	20 min	20 min	20 min	20 min
	10.15 3 11.00	10.15 3 11.00	10.15 3 kaksoistunti	10.15 3 11.00
11.00	ruokailu	11.00		15 min
11.15	11.00-11.30	4 11.45	4 11.45	11.15 4 12.00
	11.30 4 12.15	ruokailu 11.45-12.15	ruokailu 11.45-12.15	ruokailu 12.00-12.30
12.15-12.30	15 min	15 min	15 min	
	12.30 5 13.15	12.30 5 13.15	12.30 5 13.15	12.30 5 13.15
13.15-13.30	15 min	15 min	15 min	15 min
	13.30 6 14.15	13.30 6 14.15	13.30 6 14.15	13.30 6 14.15
14.15-14.20	5 min siirtymä	5 min siirtymä	5 min siirtymä	5 min siirtymä
	14.20 7 15.05	14.20 7 15.05	14.20 7 15.05	14.20 7 15.05
	15.05 8 15.50	15.05 8 15.50	15.05 8 15.50	15.05 8 15.50
15.50				

Arviointi ja kehittäminen:

1.3 Lukuvuoden teemapäivät, tapahtumat, juhlat, retket, yökoulut ja opintokäynnit (Luokkaretkien ja leirikoulujen suunnitelmat toimitetaan ennen retkeä osoitteeseen hyvintipalvelut@liperi.fi)

Suunnitelma:

Vuosisuunnitelmaan tehdään yleisvaraus opetussuunnitelman mukaisille opintokäynneille ja luokkaretkille. Nämä suunnitelmat, samoin kuin kaikki muut poikkeamat lukujärjestyksestä liittyvät osaksi koulun vuosisuunnitelmaa sen jälkeen, kun näistä hyvissä ajoin jätetty suunnitelma on yksikön apulaisrehtorin hyväksymä, turvallisuus-, riski- sekä tarkoituksenmukaisuusarvioinnin jälkeen.

Koululla järjestetään koko koulun yhteisenä tapahtumana:

Syksy 2023

- * Read Hour syksyllä alakoululla 7.9. (kummitoimintana) ja yläkoululla 8.9.2023 sekä 3.11.
- * Syksyn ulkoilutapahtuma (yleisurheilukisat ja vaellus) 12.9.23
- * Liperin ylä- ja alakoulujen yleisurheilukilpailut tiistaina 26.9.2023

Kevät 2024

- * Read Hour yläkoululla 19.1. ja 5.4.2024
 - * keväällä 10.5. ulkopäivä, jonka yhtenä osana on Unicef-kävely.
- Alakoulun tapahtumana järjestetään
- * Kevään ulkoliikuntapäivä 1.3.2024

Alakoulun tapahtumat ja retket:

Luokkaretket tai -leirikoulut toukokuu 2024

- 6.luokkalaisilla mahdollisuus järjestää leirikoulu/-luokkaretki maakunnan ulkopuolelle, muut luokat retkeilevät maakunnassa.

Yläkoulun tapahtumat ja retket:

Syksy 2023

- * Liikuntailtapäivä 7. ja 9. luokat 22.9.2023 klo 12.30–14.15
- * Taidetestausretki Kolille 8. luokat 22.9.2023 8.15–14.15
- * 7.lk mediapajat syyslukukaudella vko 43.
- * Liperin ylä- ja alakoulujen yleisurheilukilpailut tiistaina 26.9.2023
- * taksvärkipäivä ma 13.11.2023

* Eläintenhoitokurssin retkipäivä loka-marraskuun vaihteessa (puolen päivän retki) Joensuun seudulle

*7A Kipinänuotta-valmennus Metsäkartano 13.12.-15.12.2023

Kevät 2024

*8. Lk Taidetestausmatkat Helsinkiin

*7 lk. Opintoretki Joensuun kaupungin taidemuseo Onniin ja nuorisotila Whisperiin tammi-helmikuussa

*PL 9 leirikoulu huhti-toukokuu 2024

*9D Luokkaretki Helsinkiin toukokuussa (todennäköisesti to 23.5.24 (pe 24.5. vapaa))

*7A Kipinänuotta-valmennus Metsäkartano helmi-maaliskuun vaihde

Retket, opintokäynnit ja leirikoulut järjestetään yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa suunnitellen, toteuttaen ja arvioiden. Toiminnan tarkoituksena on oppilaiden osallisuuden, koulunkäyntimotivaation ja hyvinvoinnin lisääminen koulun ulkopuolisen toiminnan avulla. Yhteistyökumppaneina voivat olla koulun ulkopuoliset tahot. Koulun ulkopuolisella toiminnalla on merkittävä elämyksellinen ja sivistyksellinen ulottuvuus. Kuntaan on laadittu leirikoulujen järjestämiseen ohjeistus.

Alakoululla 6.luokat järjestävät luokkaretkien/leirikoulujen varainkeruuta varten konvia 3–6.luokkalaisille Paloaukealla.

Alakoulun luokkien on mahdollisuus järjestää yökouluja, jolloin varsinaisen yökoulupäivän koulupäivä on normaalin pituinen, mutta seuraava koulupäivä päättyy aamupalaan koululla. Huoltajia pyydetään osallistumaan koululaisten kydytykseen mahdollisen yökoulun aikana.

Lukuvuonna 2023–24 kaikilla luokilla on mahdollisuus retkeillä ja tehdä koulupäivän aikana retkiä päivähintaisilla autoilla lähikohteisiin. Alakoulun oppilaiden retket, luokkaretket ja leirikoulut suuntautuvat pääsääntöisesti 1.–5.luokilla oman kunnan ja lähikuntien alueelle. 6.luokan luokkaretki tai leirikoulu voi suuntautua Suomen alueelle. Yläkoulussa painotus on myös lähiympäristöön tapahtuvissa retkissä. Kahdeksannella vuosiluokalla toteutetaan erillisrahoitetulla Taidetestaaja-toiminnalla maakunnallinen ja/tai Helsingissä tapahtuva opintoretki taidekohteeseen. Pidemmistä Suomeen ja mahdollisesti ulkomaille suuntautuvissa retkissä noudetaan kunnassa hyväksyttyä toimintaohjetta.

Juhlat ovat keskeinen osa perinteen ja tapakulttuurin siirtämistä lapsille ja nuorille. Toiminnassa oppilaiden osallisuus on keskeistä. Sekä ala- että yläkoulussa on juhla- ja tapahtumatiimi, jotka vastaavat käytännön järjestelyiden koordinoimisesta ja organisoimisesta. Alakoulun joulujuhla toteutetaan kahdessa portaassa (1–2) ja (3–6). Keväällä 2024 alakoululla järjestetään keväťjuhla. Yläkoulussa syyslukukauden juhlatapahtuma on joulujuhla to 21.12.2023 ja keväällä keväťjuhla la 1.6.2024.

2 Toimintakulttuuri

2.1 Koulun toimintakulttuurin kuvaus

- * mitkä ovat keskeiset tavoitteet ja toimintatavat hyvän ja turvallisen koulupäivän luomiseksi ja yhteistyön järjestämiseksi
- * yhteisopettajuuden käytänteet koulussa
- * oppimisympäristöjen ja työtapojen kuvaus ja kehittäminen
- * lukuvuosikohtaiset tavoitteet ja niiden arviointi
- * Koulun toiminnan arvioinnin kuvaus (miten tehdään, miten usein?)

Suunnitelma:

Ylämyllyn koulu toimii kolmessa yksikössä, Jyri, Paloaukea ja Patteristo. Jyrin yksikössä toimivat 1.–2.luokat. Paloaukean yksikössä toimivat 3.–6. luokat. Patteriston yksikössä toimivat luokat 7.–9.

Lukujärjestykseen on varattu tiistai-iltapäiviin YS-aikaa. YS-ajalla pidetään toimintatiimit tai henkilöstökokous ja yläkoulussa tarvittaessa myös aineryhmäsuunnittelu. Alakoulussa on varattu lukujärjestyksiin luokka-asteille opettajien lukujärjestyksiin eri päiviin pedagogista suunnitteluaikaa.

Koulun sähköistä työskentelyä varten on koko koulun (1–9) yhteinen Teams-alusta. Sähköinen työskentely, tiedostot ja asteiden viikkokalenterit ovat tällä alustalla. Pedanet- ympäristö on edelleen osittain käytössä kotisivujen ja esim. oppilaistöiden palauttamisen alustana.

Muu tiedottaminen henkilöstön välillä tapahtuu sähköpostilla ja Wilmalla. Kodin ja koulun välinen tiedotus hoidetaan Wilmalla ja puhelimitse. Alakoulun puolella lähetetään kolmen viikon välein viikkosuunnitelma, jossa tiedotetaan luokka-asteen/luokan oppimisen etenemisen tavoitteista koteihin.

Pedagogiikassa painotetaan oppilaan vahvuuksia, positiivisen palautteen antamista, yhdessä toimimista ja yhteistyötä kodin ja koulun välillä. Opetuksessa käytetään monipuolisia työtapoja ja opetuksen suunnittelussa ja toteutuksessa huomioidaan oppilaiden osallisuus. Oppilaiden osallisuus toteutuu myös oppilaskunta-, kummiluokka-, verso- ja välkäritoiminnoissa. Tavoitesuunnitelmien tekeminen ja arvioiminen sekä omaan oppimiskeskusteluun osallistuminen on oppilaille hyvää harjoitusta vuorovaikutustaitojen ja itseilmaisun opettelussa.

Jatkamme viime vuoden pääteemaa *Meidän koulu*. Tavoitteena on edistää kouluyhteisön hyvinvointia, hyviä kohtaamisia, vaikutusmahdollisuuksia ja uskallusta olla sellaisia kuin olemme.



Ylämyllyn koulussa toimitaan arvostavassa vuorovaikutuksessa hyviä tapoja noudattaen. Vuosittain yhdessä päivitettävillä yhtenäisen peruskoulun yhteisillä pelisäännöillä pidetään yllä turvallista arkea. Jokaisella on oikeus turvalliseen koulupäivään ja koulumatkaan. Me koulun aikuiset puutemme tietoomme tulleeeseen koulussa tai koulumatkalla tapahtuvaan kiusaamiseen tai välienselvittelyyn.

Meidän koulussa emme hyväksy kiusaamista, loukkaamista emmekä millään tavalla syrjivää tai rasistista käytöstä. Kaikki ilmi tulleet kiusaamistapaukset käsitellään. Yläkoulussa on käytössä vertaissovittelu eli VERSO. Yläkoulussa tukioppilaat ovat aktiivisesti mukana kiusaamisen estämisessä ja järjestävät mm. omia oppitunteja ja tapahtumia, jotta kaikilla oppilailla olisi turvallisia ja mukavia koulupäiviä. Koulussa on tarkoitus aloittaa uutena kiusaamisen vastaisena toimintamallina oppilaita osallistava Y-Crew-toiminta yhteistyössä nuorisotoimen kanssa.

Vahva ammatillinen yhteistyö, tasokas oppilashuolto sekä säännölliset vanhempainneuvoston kokoontumiset pitävät yllä toimivaa verkostoa myös koulun ulkopuolelle. Sujuva oppimispolku esikoulusta perusopetukseen sekä saumaton nivelvaihe yläkouluun siirtyessä luovat pohjan elinikäiselle oppimiselle ja hyvinvoinnille.

Työtapoja vaihdellaan opiskeltavan aihekokonaisuuden mukaan: ryhmä-, pari- ja yksilötyöskentely sekä erilaiset projektit kuuluvat koulumme arkeen. Oppimisympäristöinä vaihtelevat luokkatilojen lisäksi niin sähköiset alustat kuin koulun lähiluonto.

Ryhmytyimisestä alakoulun puolella huolehtii luokanopettaja. Ryhmytyymiseen kiinnitetään erityistä huomiota, kun luokkaan tulee uusi oppilas tai opettaja. Alakoulussa erityisesti eka-luokkien aloittaessa käytetään aikaa ryhmytyymiseen. Ryhmytyymiseen kiinnitetään aina huomiota myös silloin, jos uusi oppilas tulee luokkaan. Ryhmytyyminen voi olla myös kummitoimintaa. Yläkoulun ryhmytyymissuunnitelma on tehty yhdessä koulun nuorisotyön kanssa. Suunnitelmassa on omat osiot eri luokka-asteille painopisteen ollessa 7. luokilla.

Koulussamme järjestetään hyvinvointikysely kaksi kertaa lukuvuoteen. Kyselyssä esiin tulleet asiat käsitellään luottamuksellisina. Yhteisön haasteet käymme läpi yhdessä ja parannamme sen mukaan toimintaamme.

Oppilaat otetaan mukaan koulun toimintamallien luomiseen järjestyssääntöjen hyväksymisen jälkeen. Henkilökunta osallistuu uuden toimintakulttuurin laatimiseen. Koulun toiminnan arvioinnin kyselyt tehdään kuntatasoisesti tänä lukuvuonna.

Arviointi ja kehittäminen:

2.2 Kodin ja koulun yhteistyö

- * tiedottaminen
- * yhteistyön käytänteet

Suunnitelma:

Yhteistyö kotien kanssa on kasvatuksemme perusta. Rehtori on päävastuussa koulun yleisestä tiedottamisesta, apunaan apulaisrehtorit. Kodin ja koulun yhteistyössä tärkein tietoturvallinen ja vuorovaikutteinen yhteydenpitoväline on Wilma. Huoltajan tunnukset ovat henkilökohtaiset. Järjestelmässä näkyvät niin poissaolot, tulevat kokeet kuin opettajan lähettämät tiedotteet ja viestit. Wilman kautta huoltaja kuittaa poissaolot ja merkitsee sairaspoissaolot sekä hakee tarvittaessa poissaololuvan oppilaalle. Koulussamme toimii koko koulun kattava vanhempainneuvosto Rumpu, jonka avulla huoltajat saavat äänensä kuuluviin.

Koulumme vanhempainillat ovat seuraavat:

1.lk 28.8.2023

2.lk 30.8.2023

3.lk 13.9.2023

4.lk 11.9.2023

5.lk 6.9.2023

6.lk 5.9.2023

Alakoululla keväällä on toiminnallinen perheilta 18.4.2024.

9. luokan vanhempainillat:

ti 14.11.2023 opot ja vierailijat

ke 7.2.2024 opot, yhteishaku

ke 27.3.2024 teema/vieraileva puhuja (7-9lk)

8. luokan vanhempainillat:

ti 10.10. 2023 luokanvalvojien ilta

ke 27.3.2024 teema/vieraileva puhuja (7-9lk)

7. luokan vanhempainillat:

ti 12.9. 2023 luokanvalvojat, opot, rehtorit

ti 30.1.2024 valinnaisaineiden opettajat ja opot, luokanvalvojat

ke 27.3.2024 teema/vieraileva puhuja (7-9lk)

Tulevan 7lk vanhempainilta:

ke 24.4.2024

Lisäksi luokanvalvojat/luokanopettajat voivat kutsua koolle luokkakohtaisia vanhempaintapaamisia. Vanhempainiltakutsut tulevat Wilmassa.

Lukuvuoden vanhempainillat on suunniteltu pidettäväksi yksiköissä lähitapahtumina. Lisäksi luokanvalvojat ja luokanopettajat voivat kutsua koolle luokkakohtaisia vanhempaintapaamisia. Vanhempainiltakutsut lähetetään huoltajille Wilmassa.

Arviointi ja kehittäminen:

2.3 Osallistaminen; oppilaskuntatoiminta, tukioppilastoiminta ja muu oppilaiden ja huoltajien osallistaminen

- * huoltajille ja oppilaille tiedottaminen (lukuvuosisuunnitelman asiat)
- * opetussuunnitelman ja muiden suunnitelmien päivittämiseen osallistaminen
- * miten huolehditaan oppilaiden osallisuuden toteutumisesta
- * oppilaiden vaikuttamisen keinot koulun toimintaan
- * ryhmäyttämisen suunnitelma

Suunnitelma:

Ylämyllyn koulun lukuvuositedotteet ovat luettavissa ala- ja yläkoulun omissa peda.net alustoilla. Oppilaita ja huoltajia osallistetaan koulun arkeen hyvän yhteistyön kautta mahdollistaen osallistuminen Vanhempainneuvosto Rummun toimintaan ja oppilaskunnan hallituksen toimintaan.

Oppilaskuntatoiminta on oppilaiden hyväksi tehtävää toimintaa, jota on kaikilla vuosiluokilla. Oppilaskunta järjestää erilaisia tapahtumia, juhlia ja teemapäiviä, laatii aloitteita sekä edustaa oppilaita eri tilaisuuksissa. Ylämyllyn koulun oppilaskunnan hallitukset osallistuvat aktiivisesti koulun tapahtumien ja teemojen suunnitteluun ja toteuttamiseen. Oppilaskunnan hallitus aktivoi muuta oppilaskuntaa tuomaan yhteisiä asioita käsittelyyn. Hallituksen edustaja tiedottaa omassa luokassaan kokouksista ja niiden muistiot ovat nähtävissä ala- ja yläkoulun Pedanetissa oppilaskunnan omien sivujen alla.

Vuosiluokkien 1–6 hallitus kokoontuu noin kerran kuukaudessa ja tarvittaessa useamminkin. Oppilaskunnan ohjaajina toimivat alakoulussa opettajat Saanamaria Karppinen ja Hanna Lapalainen ja yläkoulussa Riikka Saukkonen-Pietarinen. Oppilaskunnan hallituksessa on edustajia jokaiselta vuosiluokalta (varsinainen jäsen sekä varajäsen). Ensimmäisten luokkien oppilaat aloittavat toimintansa viimeistään syysloman jälkeen. Uudet edustajat valitaan 1. luokalla ja sen jälkeen aina, kun oppilas on ollut kaksi kautta edustajana tai tarpeen mukaan jo yhden kauden jälkeen.

Patteriston yksikössä 7–9-luokkien toiminta muotoutuu kulloistenkin tarpeiden ja mahdollisuuksien mukaan. Tavoitteena on aktiiviset ja osallistuvat nuoret. Oppilaskunnan hallitus on aktiivisesti mukana uuden koulun toimintakulttuurin rakentamisessa ja nuorten osallisuuden lisäämisessä sekä viihtyvyyden ja turvallisuuden parantamisessa

Yläkoulussa oppilaskunnan hallituksen kokoukset pidetään viikoittain tiistaisin klo: 13:15-13:30 luokassa 2100. Kokouksen esityslista on nähtävissä oppilaskunnan peda.net -sivulla edellisenä päivänä. Viikkokokouksen lisäksi oppilaskunnan hallitus pitää oman ryhmäytymispäivän toiminnan käynnistämiseksi ja suunnittelemiseksi sekä tarpeen mukaan oppitunnin mittaisia kokouksia koulupäivän aikana. Lisäksi järjestetään oppilaskunnan hallituksen kerhon kokoontumisia koulupäivän ulkopuolella erilaisten tapahtumien yhteydessä.

7–9 luokkien oppilaskunnan hallitus koostuu luokkien edustajista ja vapaalla haulla valituista jäsenistä. Edustajat on valittu äänestämällä lukuvuoden ensimmäisten viikkojen aikana luokanvalvojan tuokiolla tai jollakin oppitunnilla. Oppilaskunnan hallituksen ohjaamiseen osallistuu opettajan lisäksi koulunuorisotyöntekijä Miia Nivala.

Kahdeksannen ja yhdeksannen luokan oppilaista muodostuva tukioppilaiden joukko toimii koulussamme seitsemänsien luokkien kummeina. Jokaisella luokalla on kummitukioppilaita, jotka mm. vetävät kummiluokilleen muutamia tunteja eri teemojen merkeissä vuoden aikana.

Tukioppilaat ovat myös omalla panoksellaan mukana seitsemänsien luokkien ryhmäytymisessä. Tukioppilastoiminta lisää koko kouluyhteisön viihtyvyyttä.

Tukioppilastoiminnan tavoitteena on toimia yläkoulussa varsinkin 7.luokkalaisten vertaistukena ja lisätä kouluviihtyvyyttä erilaisilla tapahtumilla. He myös voivat järjestää eri teemoihin liittyviä tempauksia ja tapahtumia koko koululle. Tukioppilaat tekevät yhteistyötä tarvittaessa oppilaskunnan hallituksen, nuorisovaltuuston, opo ja kuraattorin kanssa. Tukioppilaat ovat keränneet rahaa toimintaansa diskoilla ja kahvioilla. Tukioppilastoiminta tuo mukavaa vaihtelua kouluarkeen, jolloin oppiminenkin on mukavampaa. Tukioppilastoiminnassa ovat mukana tehtävään koulutetut tukioppilaat ja kaksi ohjaajaa Arttu Naakka ja Anni Airaksinen-Lämsä.

Vanhempainneuvosto järjestäytyy syksyllä niin, että jokaiselta luokalta olisi 1–2 edustajaa. Vanhempainneuvosto kokoontuu n. 2–4 kertaa lukukaudessa. Neuvoston toiminta on keskustelemaa ja kantaaottavaa. Vanhempainneuvostossa on mukana koulun edustus, vastuupettajat Milena Varis ja Riikka Saukkonen-Pietarinen ja tilanteen mukaan rehtori ja apulaisrehtoreita. Oppilaiden ja huoltajien osallisuudesta eri suunnitelmien laadinnassa huolehditaan kuulemalla heidän mielipiteitään vanhempainilloissa. Yhteistyön välineinä käytetään myös kyselyjä (hyvinvointikysely, koulun toiminnan arviointikysely).

Arviointi ja kehittäminen:

2.4 Nivelvaiheen yhteistyö

*Kuvataan koulussa tehtävät konkreettiset toimet nivelvaiheissa.

Suunnitelma:

Esiopetuksesta 1. luokalle siirtymävaiheessa noudatetaan Tuen käsikirjan ohjeistusta. Esiopetuksen keväällä järjestetään kaikille tehostetun ja erityisen tuen lapsille tiedonsiirtopalaveri, jolloin 1. luokan tuki kirjataan ja vahvistetaan. Mahdolliset asiantuntijalausunnot siirretään huoltajien suostumuksella tulevalle 1. luokanopettajalle tai erityisopettajalle. Yleisen tuen osalta 1. luokan opettaja/erityisopettaja/apulaisrehtori käy mahdollisuuksien mukaan tutustumassa tuleviin koululaisiin esiopetuksessa keväällä ja suunnittelee esiopetuksen opettajan kanssa tietojen siirtämisen käytännön järjestelyt.

Siirtyminen 6.luokalta 7.luokalle

marras-joulukuu	Yhteistyöpalaveri 6. ja 7.luokkien luokan- ja erityisopettajat, opot, luokka-asteen ohjaajat	tiedonsiirron käytänteet
tammi-helmikuu	Oppimiskeskusteluissa tuen oppilaiden arvioinnit	

	Tiedonsiirron lomakkeen valmistelu	
maaliskuu	6.lk:n erityisen tuen tarpeen arvioinnit	
maalis-huhtikuu	oppilaanohjaajat ja yläkoulun erityisopettaja vierailevat alakouluilla alakoulun erityisopettajat, yläkoulun oppilaanohjaajat, erityisopettaja ja apulaisrehtori	vierailut kuudensissa luokissa, tutustumista oppilaisiin tiedonsiirtoa
huhti-toukokuu	yläkoulun oppilaanohjaajat, erityisopettaja ja apulaisrehtori tulevien 7.-luokkalaisten vanhempainilta	luokkajakojen tekeminen ke 24.4.2024
toukokuu	Tulevien 7.-luokkalaisten kouluun tutustumispäivä	ti 7.5.2024

9.luokalta toiselle asteelle

Nuoren siirtyessä peruskoulusta toiselle asteelle hänestä siirretään niin oppimiseen kuin muuhun hyvinvointiin liittyvää tietoa tarpeen mukaan, osin luvanvaraisesti. Tiedonsiirto on kuvattu tarkemmin Tuen käsikirjassa.

Arviointi ja kehittäminen:

2.5 Järjestyssäännöt

Liperin kunnan peruskouluissa on yhteiset järjestyssäännöt 15.09.2022 § 98

[Yhteiset järjestyssäännöt](#)

Suunnitelma, koulun omat toimintaohjeet:

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana koulualueella. Koulualue käsittää koulun kiinteistöt ja piha-alueet. Lisäksi ne ovat voimassa koulun järjestämissä opiskeluun välittömästi liittyvissä tilaisuuksissa, vaikka ne olisivatkin koulualueen tai varsinaisen kouluajan ulkopuolella. Kouluaikaa ovat lukujärjestyksen mukaiset työpäivät ja koulun vuosisuunnitelmassa hyväksytyt poikkeavat työajat.

Järjestyssääntöjen lisäksi koulumme on laatinut toimintaohjeita, jotka laadittu yhdessä oppilaskunnan kanssa.

Jyrin ja Paloaukean oppilaiden toimintaohjeet lv.23–24

Patteriston yksikön eli yläkoulun toimintaohjeet lv. 2023–2024

Arviointi ja kehittäminen:

2.6 Koulukuljetukset

[Kuljetussääntö](#)

- * kirjataan koulun osuus (esim. mihin oppilaat tulevat, valvonta, odotustunnit yms.)
- * tiedottaminen koulukuljetuksista tapahtuu keskitetysti hallinnon toimesta kunnan internetsivuilla ja kouluun.fi-palvelussa

Suunnitelma:

Alakoulun pienluokkien oppilaat tuodaan ja noudetaan Paloaukean yksikön portilta. Muiden alakoulun oppilaiden tuonti- ja hakupaikkana toimii Jyrin yksikön bussipysäkki. Koulunkäynnin ohjaajat hoitavat sekä odotustuntien valvonnan että kyytivalvonnat ennen koulun alkua ja koulun päätyttyä.

Koulukuljetuksista tiedottaminen hoidetaan pääosin kunnan hallinnosta käsin yleisillä tiedotteilla. Huoltajat saavat tiedon oman oppilaan koulukuljetuksista kouluun.fi-sivuston kautta. Sivuston kautta huoltajilla on mahdollisuus ilmoittaa muutoksista kyyteihin liittyen.

Liikennesääntöjen ja turvallisuuden opettaminen kuuluvat eri oppiaineiden opetussuunnitelmiin.

Yläkoulun oppilaiden koulukyytien saapumis- ja lähtemisaika on koulun edessä oleva parkkipaikka. Bussien ja taksien odotusaikoihin on järjestetty valvonta. Yläkoulun bussivalvonnasta huolehtivat opettajat ja koulunkäynnin ohjaajat erillisen listan mukaisesti.

Arviointi ja kehittäminen:

2.7 Päivänavaukset

Suunnitelma:

Patteriston ja Paloaukean yksiköissä päivänavaukset pidetään keskusradion ja videoiden välityksellä ja Jyrissä omissa luokissa.

Paloaukealla päivänavauksia pitävät oman yksikön opetushenkilöstö. Oppilaskunnan hallituksen jäsenet pitävät osan päivänavauksista. Päivänavauksena pidetään myös yhteislaulutilaisuuksia.

Yläkoululla päivänavaukset tapahtuvat keskusradion kautta henkilökunnan ja sovittujen koulun ulkopuolisten tahojen pitäminä.

Arviointi ja kehittäminen:

2.8 Välitunnit

- * valvonta
- * ohjattu välituntitoiminta, välinelainaamo, välkäritoiminta

Suunnitelma:

Välituntivalvonnassa on aina 1–3 aikuista. Lisäksi koulunkäynninohjaajat tekevät tarvittaessa yksilövalvontaa. Välituntivalvojien määrä riippuu kulloinkin välitunnilla olevien oppilaiden määrästä. Välituntivalvojan huomaa helposti välitunneilla keltaisesta huomioliivistä. Tarvittaessa välitunneilla käytetään kohdennettua valvontaa oppilasturvallisuuden takaamiseksi.

Välituntitoimintojen aktivoimiseksi koulussamme käytetään “välkkärioppilaita”. Tässä toiminnassa isommat oppilaat järjestävät ohjattuja leikki- ja pelituokioita pienemmille oppilaille. Välituntitoiminnan tarkoituksena on aktivoida oppilaita liikkumaan ja pelaamaan omaehtoisesti. Sekä sisällä että ulkona on paljon erilaisia aktiviteetteja. Välituntitoimintaa järjestävät yläkoulussa myös nuokkari ja oppilaskunnan hallitus.

Arviointi ja kehittäminen:

2.9 Työrauhan edistäminen, kasvatust keskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Linkkinä: mahdollinen kasvatust keskusteluja ja kurinpidollisia keinoja koskeva suunnitelma tai koulun suunnitelman avaaminen tekstinä

Suunnitelma:

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle. Opetuksen järjestäjällä on oikeus käyttää työrauhan turvaamiseksi ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiseksi myös kasvatust keskustelua ja erilaisia kurinpitokeinoja. Kasvatust keskustelussa ja kurinpitotasioissa noudatettavasta menettelystä säädetään perusopetuslaissa.

Liperin kunnassa kaikilla kouluilla on käytössään seudullinen kasvatuskeskustelujen ja kurinpitomenettelyjen toteuttamista koskeva suunnitelma.

Työrauhaohjeistus kouluille on kuvattu seudullisessa opetussuunnitelmassa. Yläkoulun oma toimintamalli on kirjattu erikseen.

Positiivinen pedagogiikka ja positiiviset palautemenetelmät edesauttavat työrauhan saavuttamista ja myönteisen ilmapiirin sekä psyykkisen hyvinvoinnin lisääntymistä.

Alakoulun puolella on käytössä Kasvatuksen ja ojentamisen polku (KOPPI). Se perustuu kouluarjen toimintatapoihin sekä koulun järjestyssääntöihin. Koulun tehtäviin opettamisen lisäksi kuuluu myös kasvatustehtävä. Yhteisiä sääntöjä ja toimintatapoja noudattamalla pyrimme saavuttamaan turvallisen kouluarjen, mutta myös kasvattamaan lapsista yhteiskuntakelpoisia kansalaisia.

Alla olevan linkin takana on nähtävillä diat, joihin jokainen koulumme oppilas sekä henkilöstön jäsen on tutustunut. Niissä on selkeästi nähtävissä odotukset, joita turvallinen kouluarki jokaiselta Meidän koulussa työskentelevältä odottaa.

Dioissa on myös esitelty polku (seitsemän kohtaa), jotka etenevät lapsen tarpeiden mukaisesti, jos odotuksiin ei vielä pysty vastaamaan. Kasvatuskeskustelut ovat pysähtymisen hetkiä, jolloin yhdessä aikuisten kanssa lapsi pääsee miettimään ratkaisukeinoja tavoitteiden saavuttamiseksi. Tällä polulla kohdat 6 ja 7 ovat hallinnollisia päätöksiä, joihin ei toivota kenenkään etenevän. Koulun tarjoamat tukitoimet ratkaistaan niin tehokkaiksi, että jokaisen lapsen on mahdollisuus saavuttaa annetut odotukset jo aiemmissa polun vaiheissa. Alakoulun Kasvatuksen ja ojentamisen polku (KOPPI) lv.23–24

Ojentamisten ja rangaistusten aiheuttamia muita seuraamuksia

Jos oppilaan todetaan olevan turvallisuusriski epäasiallisen käyttäytymisen takia, voidaan opettajien ja rehtorin esityksestä (mieluiten yhdessä huoltajan kanssa) sopia, että oppilas ei osallistu koulun ulkopuolella tapahtuvaan opetukseen, leirikoululuihin, opintoretkiin, yms. Jokainen tapaus käsitellään erikseen.

Kasvatuskeskustelu ja jälki-istunto merkitään Wilmaan tukitoimet-kohtaan.

Varsinaisia kurinpitokeinoja ovat kasvatuskeskustelu, siivousvelvoite, oppilaan määrääminen poistumaan, oppilaan opetuksen osallistumisen epääminen, oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään, jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen koulusta.

Yläkoulussa Jos oppilas saa useita ojentamisia tai ensimmäinen rike on vakava, aloitetaan yksilökohtainen opiskeluhoitotyö. Ennen kirjallisen varoituksen antamista rehtorin on kuultava oppilasta ja huoltajia sekä konsultoitava asianosaista oppilashuoltohenkilöstöä. Määräaikaista koulusta erottamisesta päättää hyvinvointilautakunta.

Yläkoulun tarkennukset ojentamispolkuun 2023–24

Yläkoulun ojentamispolku yleisesti 2023–24

Opetushallitus; kurinpito- ja turvaamistoimet

Liperin kunnan Opiskeluhoitosuunnitelman osat Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä Kriisisuunnitelma

Arviointi ja kehittäminen:

Lukuvuoden 2023–2024 toteuma kurinpidollisista toimista

Toimenpide	lukumäärä
Kasvatuskeskustelu	
Jälki-istunto	
Häiritsevän ja turvallisuutta vaarantavan oppilaan poistaminen opetustilanteesta	
Koulupäivän epäminen	
Kirjallinen varoitus	
Määräaikainen erottaminen	
Välitöntä vaaraa aiheuttavien esineiden ja aineiden haltuunotto	
Oppilaan tavaroiden tarkistaminen	
Pidetettyjen lapset puheeksi keskustelujen määrä	

2.10 Yhdysluokkaopetus

Suunnitelma:

Koululla toimii yhdysluokkana kaksi pienluokkaa (PL 1-6 ja 7–9 PL), joissa opiskelee pääosin pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaita. Kullakin oppilaalla opetus etenee HOJKS:ien yksilöllisten tavoitteiden mukaan joko oppiaineittain tai toimialueittain. Mahdollisuuksien mukaan

oppilaita integroidaan myös muihin opetusryhmiin koulunkäynninohjaajien tuella lähinnä taito- ja taideaineissa sekä englannin opetuksessa.

Arviointi ja kehittäminen:

2.11 Joustava perusopetus, vain yläkoulu

Suunnitelma:

JOPO (joustava perusopetus) on toiminnallinen ja työelämäpainotteinen tapa suorittaa peruskoulun kahdeksas ja/tai yhdeksäs vuosiluokka. Opetuksessa noudatetaan perusopetuksen opetussuunnitelmaa ja tuntijakoa ja se on yleisopetuksen tukikeino oppilaille, joilla on vaikeuksia opiskella ja tuoda osaamistaan esiin isossa ryhmässä ja perinteisiä opetusmenetelmiä käytettäessä. Jopo ryhmän koko on maksimissaan 10 oppilasta.

Jopo- opiskelu sisältää monipuolisia ja toiminnallisia oppimisympäristöjä mm. työpaikoilla opiskelua, leirikouluja, opintoretkiä ja koulutuskokeilun ammattiopistolle. Tavoitteena on tukea monipuolisesti nuoria ja ehkäistä ongelmia puuttamalla niihin varhaisessa vaiheessa, tiivistä yhteistyötä tehdään myös nuorten perheiden ja moniammatillisen tukiverkoston kanssa (mm. etsivä nuorisotyöntekijä). Tärkeänä tavoitteena on varmistaa perusopetuksen päättötodistuksen saaminen ja jatkokoulutukseen hakeutuminen. Hakuaika JOPO-luokalle on vuosittain maaliskuun alkuun. Luokan toiminnasta vastaavat erityisluokanopettaja Pia Eskman sekä koulunkäynninohjaaja Ann-Mari Willman.

Arviointi ja kehittäminen:

2.12 Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus normaalitilanteessa

Suunnitelma:

Etäyhteyksiä voi tarvittaessa hyödyntää sähköisiä ympäristöjä käyttämällä. Koulussamme on käytössä Office365-, G-Suite- ja Pedanet-ympäristöt. Etäyhteyksien käyttöä harjoitellaan lukuvuoden aikana mahdollisen poikkeustilan varalta.

Jos oppilas on pitkään sairauslomalla pitkäaikaissairauden vuoksi, tarkastellaan oppilaan mahdollisuuksia seurata opetusta Teams-välitteisesti oman vointinsa mukaisesti.

Arviointi ja kehittäminen:

2.13 Joustava esi- ja alkuopetus

* koulun kuvaus esi- ja alkuopetuksen yhteistyön järjestämisestä

Suunnitelma:

Tänä lukuvuonna Ylämyllyn koululla ei toimi esiopetusryhmiä.

Lukuvuonna 2023–2024 Jyrin yksikössä esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä toteutetaan neljänä teemapäivänä:

TO 28.9. klo 9.30–12 (teemana syksy, syksyiset puuhat)

MA 20.11. klo 9.30–12 (teemana lasten oikeuksien päivä)

TO 15.2. klo 9.30–12 (teemana ystävänpäivä)

MA 22.4. klo 9.30–12 (teemana koulun arkeen tutustuminen)

Arviointi ja kehittäminen:**2.14 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta****2.14.1 Koulun kerhotoiminta, Suomen harrastamisen malli***Suunnitelma:*

Koulun tiloissa ja sen läheisyydessä järjestetään Suomen mallin mukaista monipuolista harrastustoimintaa. Sen lisäksi musiikkiopisto, seutuopisto, urheiluseurat ja seurakunta järjestävät myös kerhotoimintaa Ylämyllyn alueen lapsille koulun tiloissa.

Kerhotoimintana 7–9-luokilla järjestetään seuraavat kerhot ja pajat: oppilaskunnan hallitus, kuntosali, käsityö ja kuvataide. Ohjelmointikerho on 5–9-luokkalaisille.

Arviointi ja kehittäminen:**2.14.2 Kirjastotoiminta ja kirjastoyhteistyö***Suunnitelma:*

Koululla käy kirjastoauto molemmissa alakouluyksiköissä. Luokilla on kirjastovuorot 1–2 kertaa kuukaudessa. Vuoron pituus on 15–20 min/luokka. Kirjaston henkilökunta voi käy pitämässä kirjavinkkauksia yhdelle luokalle kerrallaan. Paloaukean yksikön koulukirjasto Kirjakammio toimii käsikirjastona, josta lainausta voi suorittaa luokissa tapahtuvaa lukemista varten. Lukudiplomien suorittamiseen osallistuvat 1–6 luokkien oppilaat.

Ylämyllyn kirjasto sijaitsee uudella yläkoululla, jolloin se on kaikkien käytettävissä opetuksen tukena ma-pe, ei tiistaina. Yläkoulun kirjastoyhteistyöhenkilö koordinoi koulun ja kirjaston välistä yhteistyötä ja käytänteitä sekä oppilaiden mahdollisuuksia aineiston lainaamiseen kuin työskentelyyn kirjaston tiloissa.

Arviointi ja kehittäminen:**2.14.3 AP/IP-toiminta ja erityisen tuen lasten hoidon järjestäminen**

Toimintasuunnitelma aamu- ja iltapäivätoimintaan (liperi.fi)

Suunnitelma:

Koululaisten iltapäivätoimintaa järjestetään 1.–2. luokkalaisille Jyrin yksikössä. Iltapäivätoimintaa järjestetään ma-pe klo 12.15–16.30 välisenä aikana. Vastaavina ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat Taina Wikström ja Netta Timonen. Muina ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat Kai Jormanainen, Tiia Bräysch-Martiskainen ja Lotta Myller. Iltapäivätoiminnassa nautitaan välipala päivittäin klo 14.00 Jyrin ruokalassa. Iltapäivätoiminnan puhelinnumero on 040 484 5318.

Iltapäivätoimintaa järjestetään pienluokkien oppilaille Paloaukean yksikössä Liperin kunnan toimesta. Kunta laskuttaa Siun sotea erityishuollon oppilaiden osalta iltapäivähoidon järjestämisestä.

AP-toiminta

Aamuhuoltoja järjestetään 1.–2. luokkalaisille Jyrin yksikössä ma-pe klo 7.00–9.00 välisenä aikana. Jos oppilas tulee aamuhuoltoon klo 7–7.45 välisenä aikana hänelle tarjotaan aamupala.

Arviointi ja kehittäminen:

2.14.4 Yhteistyö koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa

* yhteistyö esim. seurakunnan, koulu nuorisotoimen yms. kanssa

Suunnitelma:

Alakoulussa yhteistyötä ulkopuolisten tahojen kanssa tehdään mm. seurakuntien ja paikallisten urheiluseurojen kanssa.

Evangelisluterilaisen seurakunnan edustaja nuorisotyönohjaaja Tiina Hovattala-Saatsi kuuluu koulun yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmään, joka kokoontuu 4 kertaa lukuvuodessa.

Yhteistyötä tehdään urheiluseurojen (Liperin Taimi, Ylämyllyn Yllätys, ViU, Tanssiopisto ja Joensuu Curling) ja Pokalin kanssa. Liperin yrittäjien kummiluokkana toimii Jopo-luokka.

Yläkoulun yhteydessä on Ylämyllyn nuorisotila ja koululla on päivittäin koulunuorisotyöntekijä Miia Nivala. Nuoristoimi ja koulu järjestävät yhdessä välituntitoimintaa, ryhmäytyksiä, teemapäiviä, interventioita sekä tukitoimia niin ryhmille kuin myös yksittäisille oppilaille.

Arviointi ja kehittäminen:

2.15 Koulun erilaiset ryhmät ja tiimit sekä vastuuhenkilöt

- * koulun tiimit ja vastuuhenkilöt
- * muut koulun ryhmät (aine-, luokkataso yms.)
- * liikunta-, yrittäjäys-, kulttuuri-, ruokakasvatus- ja globaalikasvatusvastuuhenkilöt

Suunnitelma:

Ylämyllyn yhtenäiskoulussa toimii lukuvuonna 2023–2024 kuusi koko koulun yhteistä tiimiä, joissa kussakin on kaksi vetäjää. Tiimit voivat toimia joko yhdessä tai erikseen.

	Yhteisöllinen koulun kehittäminen	Juhlat	TVT	Arjen rutinit	Kestävän elämäntavan edistäminen	Hyvinvointi
Alakoulu	Kaisa Pelkonen	Sanna Tukia	Laura Räsänen	Anne Karhu	Eeva Parviainen	Marjaana Hämäläinen
Yläkoulu	Leena Muona	Outi Karhu-Suuronen	Pekka Kärki	Mari Mäkääinen	Mari Haaranen	Hans Ekroos

Päivitimme koulun tiimirakenteen lukuvuoden 2022-23 aikana, joten alkavalle lukuvuodelle ei ollut syytä tehdä toimintaan isompia muutoksia.

Koulussamme toimii nyt toista vuotta tiimirakenne perusrakenteeltaan samanlaisena niin alakoulu- kuin yläkoulussa. Tiimin tehtäväkentästä riippuen tiimit voivat tehdä yhteistyötä toistensa kanssa ala- ja yläkoulurajan ylittäen.

Lukuvuoden 2023-24 aikana tarkoituksemme on tarttua edellä kuvattujen tiimien vetäjien muodostaman oppilaitoksen johtotiimin työn kuvaamiseen ja kehittämistyöhön. Tarkoitus on, että lukuvuoden päätteeksi olemme saaneet kuvattua:

- johtotiimin tehtävä ja tarkoitus koulussamme
- johtotiimin jäsenten tehtävät ja tiiminjohtajana toimiminen
- johtotiimitoiminnan pelisäännöt, käytänteet sekä vuorovaikutus
- johtoryhmän osaamisen kehittäminen
- laaditaan prosessin päätteeksi kuvaus koulumme johtotiimin työstä
- asetetaan tavoitteet seuraavan lukuvuoden johtotiimintyön kehittämiseksi

Alakoulussa toimii luokka-asteitiimit, joissa suunnitellaan luokka-asteittain yhteistä pedagogiikkaa sekä lähetetään joka kolmas viikko kotiin lähetettävä viikkosuunnitelma. Yläkoulussa toimii puolestaan aineryhmät, jotka suunnittelevat opetustaan oman aineryhmän sisällä.

Muut vastuuhenkilöt

1. Digitutorit: Pekka Tarva, Sanna Tukia, Laura Räsänen, Pekka Kärki, Joonas Turunen
2. Suomen malli / harrastamisen kerhotoiminta / yhdysopettajat erillisen rahoituksen turvin: Jusa Väänänen, Anita Hassinen, Akseli Aalto ja Sari Sjöblom (yläkoulu)
3. Globaalikasvatuksen yhdysopettaja: Päivi Schmidt, Mari Haaranen
4. Yrittäjyyskasvatuksen yhdysopettaja: Tanja Talvivaara, Leena Muona
5. Kulttuurikasvatuksen yhdysopettaja: Anni Tervo, Elina Riekk, Outi Karhu-Suuronen
6. Lapsiystävällinen kunta: Kirsi Koppinen, Hanna Lappalainen
7. Kasvatuskeskustelijat (yläkoulu): vuoroperiaatteella jaksoittain
8. Kirjastoyhteistyö: Milena Varis, Jenna Puustinen, Leena Muona
9. Ruokakasvatus: Anri Kuivalainen, Maarit Nummila, Pirjo Vänskä
10. KLL-toiminta: alakoulu Anita Hassinen, yläkoulu Sari Sjöblom
11. OPS-yhdyshenkilöt: Kaisa Pelkonen, Leena Muona

Arviointi ja kehittäminen:

2.15.1 Yhteissuunnittelukäytänteet ja yhteissuunnittelutyöajan suunnitelma kouluittain

Veso-päivät (3kpl):

päiväys	mikä?
7.-8.8.2023	Lukuvuoden suunnittelukokous: kunta-, koulu- ja yksikkötasoilla
11.11.2023	Seutuveso

Ys-ajan käyttösuunnitelma, 120 h

alakoulu:

	syksy	kevät	yht. tuntia	aika, milloin?
Opettajankokoukset	6	8	21 h	ti klo 14.30–16
Tiimit ja aineryhmät /luokkatasot	4	4	12h	tiimit ti klo 14.30–16 eri luokka-asteilla omat ajankohdat lukujärjestyksessä
	8	9	17h	
Oppimiskeskustelut		7	7h	marras-helmikuu
HOJKS/oppimissuunnitelma-palaverit, moniammatillinen yhteistyö	4	4	8h	Hojks/oppimiskeskustelut 2krt/lv. tuen oppilaille Moniammatillinen yhteistyötä aina tarvittaessa

Kodin ja koulun välinen yhteistyö	6	6	12h	Kaikki muu yhteistyö vanhempien kanssa esim. puhelut työajan ulkopuolella
Vanhempien tapaamiset ja vanhempainillat	1	1	4h	syksyllä luokka-astekohdainen, keväällä perheilta koko koulun yhteinen
Suunnittelu (juhlat, samanaikaisopetus, tapahtumat ja koulun toiminta)	4	4	8h	Koulupäivän jälkeen
Kehittämistyö; työtavat, opetusmenetelmät	3	3	6h	Koulupäivän jälkeen
Wilma	12	13	25h	Ennen ja jälkeen koulupäivän
			yht.120	

yläkoulu	yht. tuntia	aika, milloin?
Yhteiset kokoukset ja astekokoukset	10 + 12 = 22 h	tiistaisin klo 14.30–16 kokousajalla
Tiimit	12 h	kokousajalla
Aineryhmät	6-14 h	kokousajalla
Oppimiskeskustelut	0-12 h	joulu-helmikuussa 7.lk, 8.-9. lk tarvittaessa
HOJKS/oppimissuunnitelma-palaverit, moniammatillinen yhteistyö	2-12 h	Hojks/oppimiskeskustelut 2krt/lv. tuen oppilaille Moniammatillinen yhteistyö tarvittaessa
Kodin ja koulun välinen yhteistyö	8-16 h	Ennen tai jälkeen koulupäivän
Vanhempien tapaamiset ja vanhempainillat	4-10 h	Ennen tai jälkeen koulupäivän Vanhempaintapaamiset tarvittaessa
Suunnittelu (juhlat, samanaikaisopetus, tapahtumat ja koulun toiminta)	4-10 h	Koulupäivän jälkeen
Kehittämistyö; työtavat, opetusmenetelmät	4-8 h	Koulupäivän jälkeen
Wilma	10-25 h	Ennen tai jälkeen koulupäivän

	yht.120 h	
--	-----------	--

Arviointi ja kehittäminen:

2.16 Kehittämiskohteet ja -hankkeet

- * Miten koulu arvioi kehittämiskohteitaan?
- * Arvioinnin kautta esille nousseet kehittämiskohteet
- * Koulun hankkeet ja projektit, jos on

Suunnitelma:

Hankkeet ja projektit:

Välkkärikoulutus; Alakoulussa välkkäreitä kouluttaa Kirsi Mutanen ja Sanna Tukia. Välkkärit ovat nuoria, jotka haluavat toimia välituntiaktiiviteettien järjestelyssä ala- ja yläkoulussa. Yläkoulu tekee Riverian Lauri Kuhmosen ja seikkailukasvatusopiskelijoiden kanssa yhteistyötä välitunti liikunnan aktivoimiseksi .

Ruokakasvatus: ruokakasvatuksen kehittäminen koulussamme yhteistyössä ruokapalveluiden kanssa.

SUOMEN HARRASTAMISEN MALLI- kerhotoiminta: Kerhot yläkoulussa ohjelmointi, käsityö, kuvataide ja kuntosali.

Etsivä harrastustoiminta; Toiminnan tarkoituksena on löytää lapsia ja nuoria, joilla ei ole harrastusta ja löytää heille mieluista harrastusta Harrastamisen Suomen mallin kerhotoiminnasta. Etsivästä harrastustoiminnasta voi olla yhteydessä harrastekoordinaattori Julia Vuojolaiseen tai muihin nuorisopalveluiden työntekijöihin.

KLL-toiminta: Kilpailuihin voidaan lähettää oppilaita, joiden taso riittää valtakunnalliseen kilpaurheiluun. Yksilölajeihin nuorelle korvataan osallistumismaksu KLL-budjetista. Kunta ei osallistu matka/majoitus/ruokailukustannuksiin tai niiden järjestelyihin. Huoltajaa ei lähde koululta mukaan yksittäisen oppilaiden tapahtumiin, vaan oppilas on vanhempien/seuran huollettavana. Yläkoululta oppilaita osallistuu suunnistus-, yleisurheilu- ja hiihtokilpailuihin. Joukkuelajeihin osallistuville kustannetaan osallistumismaksu, bussi ja eväät. Huoltaja voi lähteä koululta oppilaiden mukaan. Yläkoululta osallistutaan KLL-jalkapalloturnaukseen tyttö- ja poikajoukkueilla.

Pyöräsankarit; KLL kouluttaa yläkoulun oppilaita suunnittelemaan pyöräilytapahtumaa koulullemme kevään liikuntapäivään.

Hankkeet ovat olennainen osa koulun toimintaa. Erilaisilla hankkeilla tuetaan oppilaiden osallisuutta ja sivistystä. Hankkeilla on oma hankesuunnitelma, talous ja vastuhenkilö(t).

Arviointi ja kehittäminen:

3 Opetussuunnitelmaosuus

3.1 Arvot ja arvokeskustelu

- * Miten arvokeskustelu toteutetaan ja kuinka usein?
- * Kuinka huoltajat ja oppilaat sekä henkilöstö otetaan mukaan arvokeskusteluun?
- * koulun arvot

Suunnitelma:

Laajempaa arvokeskustelua käydään erityisesti ops-uudistusten yhteydessä. Keskustelua arvoista ylläpidetään oppilaskunta- ja työpaikkakokouksissa, vanhempainneuvostossa sekä koulun verkostoissa.

Ylämyllyn koulun kohdalla on tapahtunut isoja muutoksia uuden yhtenäisen peruskoulun käynnistettyä työnsä syksyllä 2021. Tästä syystä päätimme käydä työyhteisönä yhdessä läpi työtämme ohjaavan, yhteisen arvoperustan ja pohtia erityisesti kysymystä, miten nämä arvot näkyvät toiminnassamme.

Työ käynnistettiin yhteisessä kokouksessa tammikuussa 2023, jossa jokainen pohti itselleen ja toisaalta meille työyhteisönä tärkeimpänä pitämiään arvoja. Nämä nostot käytiin läpi pienryhmäkeskusteluissa, joiden lisäksi käytiin keskustelu, mihin arvoihin meidän pitäisi kiinnittää erityisesti huomiota.

Kahdessa eri kokoonpanoissa pienryhmissä tapahtuneessa edellä kuvatusta prosessista pelkistimme koulun kolme tärkeimmäksi koettua painopistettä alatavoitteineen:

- positiivinen pedagogiikka ja kannustusmenetelmät: vahvistamme sitä minkä haluamme menestyvän
 - o mitä positiivinen pedagogiikka tarkoittaa juuri meidän koulussa
 - o oppilaan kohtaaminen positiivisesti vaikuttaa oppimiseen
 - o kuinka kohtaamme aikuiset toinen toisemme, miten puhumme toisillemme
 - o ryhtiliike kaikille: kiitä kollegaa, huomaa hyvä
 - o vastuu on meillä kaikilla
- oikeus laadukkaaseen ja tasa-arvoiseen opetukseen yksilölliset tarpeet huomioiden
 - o kaikki perustuu tämän koulun perustehtävän varaan
 - o tavoite kattaa niin resursoinnin, tuen kuin positiivisen pedagogiikan periaatteet

- o osaava ja ammattitaitoinen henkilökunta, laadukkaat opetusvälineet ja -tilat sekä riittävä opetuksen resursointi
 - o tasa-arvo tarkoittamme jokaiselle tarpeensa mukaan
- yhteisten toimintaohjeiden noudattaminen
 - o esimerkin voima
 - o jos aikuiset lipsuvat niin oppilaatkin lipsuvat
 - o pidämme kiinni sovitusta

Lukuvuoden 2023-24 aikana jatkamme tämän käydyn arvokeskustelun konkretisointia niin arjen työssä kuin yhteisissä kokouksissamme.

Arviointi ja kehittäminen:

3.2 Opetuksen järjestäminen

Suunnitelma:

Ylämyllyn koulussa opetusta järjestetään kolmessa yksikössä sekä koulumme lähiympäristöissä sekä liikuntapaikoilla Liperissä ja Joensuussa.

Opetuksen, ohjauksen ja tuen järjestämisen kannalta huolenpito oppilaan hyvästä ja turvallisesta koulupäivästä on erityisen tärkeää. Hyvä ja turvallinen koulupäivä on kuvattu Joensuun seudun opetussuunnitelmassa.

Varhainen puuttuminen ja tuen tarpeen havaitseminen sekä tuen nopea aloittaminen ovat olennainen osa laadukasta opetuksen järjestämistä. Kunnan opiskeluhuollon suunnitelmassa on kuvattu tarkemmin näitä asioita.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien, oppilaiden valinnaisaineiden ja työelämään tutustumisen järjestämistä kuvataan luvun alaotsikoissa.

Alakoululla on luokka-astetta kohden seuraavasti rinnakkaisluokkia: 2.luokkia on 5 kpl, 1., 3.–6. luokkia on 4 kpl, lisäksi vahvan erityisen tuen ryhmä PL 1-6.

Yläkoululla on seitsemän yleisopetuksen luokkaa kaikilla vuosiluokilla 7–9. Jokaisella luokka-asteella on lisäksi yksi erityisen tuen pienryhmä, yhdeksännellä luokalla Jopo-luokka sekä ja vahvan erityisen tuen ryhmä 7-9PL.

7.–9. luokilla oppilaan ollessa poissa jonkin oppiaineen kokeesta tai testistä, hän suorittaa sen seuraavassa rästikoetilaisuudessa. Oppilas sopii opettajan kanssa kokeeseen osallistumisesta. Rästikoepäivät ovat maanantai ja torstai.

Arviointi ja kehittäminen:

3.2.1 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

- * MoKojen aiheuttamat poikkeamat lukuvuosisuunnitelmassa kuvattuun koulutyöhön
- * Mokojen suunnittelulomakkeet (jossa on tavoitteet, sisällöt ja toteuttamistavat) ([linkki](#))

Suunnitelma:

Koulun monialaiset oppimiskokonaisuudet Mokot toteutetaan ikäkauden tarpeita vastaavalla tavalla erillisen suunnitelman mukaisesti seuraavan kierron mukaisesti:

- kulttuurikasvatus vuosiluokilla 1, 4 ja 7
- globaalikasvatus vuosiluokilla 2, 5 ja 8
- yrittäjyyskasvatus vuosiluokilla 3, 6 ja 9

Monialaisia opintoja on vähintään kunkin luokan vuosiviikkotuntien määrän verran. Monialaiset opintokokonaisuuksien vuositoteutus viimeistellään luokka-astetiimeissä ja niihin osallistetaan mahdollisuuksien mukaan oppilaita sekä koulun ulkopuolisia toimijoita. Aiheet monialaisiin oppimiskokonaisuuksiin on valittu ops:n tavoitteiden joukosta ja niiden toteuttamisessa yhdistyy useamman oppiaineen tavoitteet sekä laaja-alaiset oppimistavoitteet.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnitelmat ja tavoitteet ovat nähtävissä [peda.net](#) sivulla Koulun toimintakulttuuria –sivun alla.

[Alakoulun MOKO-suunnitelmat lv.23-24](#)

Arviointi ja kehittäminen:

3.2.2 Valinnaisaineet

- * Miten koulu jakaa tuntijakoon kirjatut valinnaiset tunnit sekä vuosiluokat, joilla valinnaista ainetta tarjotaan
- * Valinnaisaineiden suunnitelmat ([linkki](#))

Suunnitelma:

Alakoulussa oppilaat opiskelevat valinnaisaineita 2 h/vko (torstaisin) eri-ikäisistä (4–6 luokien) oppilaista koostuvissa sekaryhmissä. Valinnaiskursseja on yhtä aikaa vetämässä 14 opettajaa.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat kyselevät luokissa oppilaiden kurssitoiveita. Näiden toiveiden ohjeistamana opettajat suunnittelevat valinnaiskurssinsa kahdelle eri tarjottimelle: 1. taito- ja taideaineiden valinnaiskurssitarjottimelle (TaTa) ja 2. muut valinnaisaineet -kurssitarjottimelle. Jokaisella luokka-asteella toteutetaan luokka-astekurssitunteja, jossa toimitaan

luokka-asteittain yli luokkarajojen syventäen ja vahvistaen kunkin vuosiluokan tunne- ja vuoro-vaikutustaitoja sekä tutustuen vuosiluokan muihin opettajiin ja oppilaisiin. Nämä oman luokka-asteen kurssit ovat syys- ja kevätlukukauden aluksi. Valinnaisaineita opiskellaan koulussamme jaksoissa, joiden pituus on 8 viikkoa.

Koulumme oppilaat tekivät valinnat kurssitarjottimesta, joka on runsas, sisältäen TaTa-kursseja 14 ja Muita valinnaisaineita 15. Jokainen oppilas opiskelee kaksi TaTa-kurssia ja kaksi muiden valinnaisten kurssia. Luokka-aste kurssi sisältää tavoitteita sekä TaTa-aineista että muista valinnaisista.

[4.–6.lk:n toteutuvat valinnaisaineet lv. 2024–2024](#)

7.–9.lk:n toteutuvat valinnaisaineet lv. 2023–2024:

4.–6.lk:n toteutuvat valinnaisaineet lv. 2023–24

7.–9.lk:n toteutuvat valinnaisaineet lv. 2023–2024:

7. luokan valinnaisaineet

Kuntakohtainen valinta kaikille oppilaille, käsityö sekä tieto- ja viestintätekniikka, molempia 1 vvh.

8. luokan valinnaiset

1. TAIDE- JA TAITOAINEET, 2-vuotinen, 2vvh: musiikki, tekninen työ, kuvataide, kotitalous 4 ryhmää, liikunta 2 ryhmää

2. SOVELTAVAT, 1-vuotinen, kielet 2-vuotisia, 2vvh: ranska ja saksa, musiikin syventävä, piirustuksen työpaja, palloilu, leivonta, tietotekniikka, tekninen työ, tukioppilaskurssi

3. LYHYT SOVELTAVA, 1vvh -> 2 h/vk syyslukukaudella 2023: eläintenhoito 2 ryhmää, ohjelmointi, kuntosali 2 ryhmää, valokuvaus, bändikurssi, metsästys ja kalastus

9. luokan valinnaiset

1. TAIDE- JA TAITOAINEET 2-vuotinen, 2vvh: kotitalous 4 ryhmää, kuvataide, tekninen työ, musiikki, liikunta 2 ryhmää

2. SOVELTAVAT, 1-vuotinen, kielet 2-vuotisia, 2vvh: ranska, saksa, venäjä, käsityö (pehmeät materiaalit), tekninen työ, kotitalous (Arjen aakkoset), tietotekniikka, luontoharrastukset, englanti (Around the World in English)

Arviointi ja kehittäminen:

3.2.3 Työelämään tutustuminen, vain yläkoulu

Suunnitelma:

TET on työelämään tutustumista koulun ulkopuolella. 7.-luokkalaisilla on puolen päivän koulutet omalla koululla joko ruokalassa tai siivouksessa ja lisäksi toukokuussa yhden päivän mittainen työharjoittelu. 8.-luokkalaisilla työharjoittelu on viikon mittainen, pääsääntöisesti oman kotikunnan alueella olevissa työpaikoissa ja 9.-luokkalaisilla samoin viikon mittainen jakso lähi-alueella. Oppilaat hankkivat työpaikkansa pääsääntöisesti itse. Työharjoittelujakson käytännön järjestelyistä ja kulukorvauksista oppilaita tiedotetaan ennen työharjoittelua.

Työharjoittelujen aikataulu 2023–2024:

- | | |
|-----------|--|
| 9. luokat | viikko 41 tai 43, puoli luokkaa kerrallaan |
| 8. luokat | viikko 16 tai 17, puoli luokkaa kerrallaan |
| 7. luokat | ti 7.5.2024 |

Arviointi ja kehittäminen:

3.3 Koulun arviointikäytännöt

* koulun arviointisuunnitelma/linkki

Suunnitelma:

Koulun arviointikulttuuri on kannustavaa, rohkaisevaa, kehittävää ja tavoitteiden asettamista tukevaa. Opetussuunnitelma ohjaa arviointikulttuurin kehittymistä ja jokainen koulussa työskentelevä vastaa omalta osaltaan uuden opetussuunnitelman mukaisen arviointikulttuurin luomisesta.

Koulussamme oppimisen arviointi on osa opetukseen liittyvää vuorovaikutusta. Tavoitteita ja sisältöjä mietitään yhdessä oppilaan kanssa. Oppilaille kerrotaan arviointikäytänteet, työmenetelmät, odotukset ja työrauhaa koskevat säännöt. Oppilaille annetaan mahdollisuus monipuoliseen näyttöön (projektit, essee, kokeet, käytännön näytöt yms.) Oppilaat osallistuvat itsearviointiin sekä antavat ja saavat vertaispalautetta osana oppimista.

Yhteistyö huoltajien kanssa: 1.luokalla on syksyn aluksi vanhempainvartit. 1.–6. luokilla ja 7.luokilla syksyn aikana oppimiselle ja koulunkäynnille asetettuja tavoitteita käydään marraskuun aikana huoltajan ja oppilaan kanssa yhdessä läpi oppimiskeskustelussa, johon opettaja lähettää kutsun. Kahdeksannen luokan oppilaille tarjotaan mahdollisuutta oppimiskeskusteluun. Oppimiskeskustelujen pohjana toimii tavoitesuunnitelma, joka täytetään Wilmassa.

Aineenopettaja käy oppilaan kanssa arviointikeskustelun omasta oppiaineestaan kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Arviointikeskustelu käydään niin hyvissä ajoin, että oppilaalla on mahdollisuus vaikuttaa omaan oppimiseensa ja osaamiseensa. Arviointikeskustelut ovat formatiivista arviointia ja on tärkeä osa oppilaalle annettavasta palautteesta. Alakoululla arviointikeskustelut pidetään keväällä luokanopettajan ja oppilaan välillä.

Arvioinnissa edetään seutukunnallisen arviointisuunnitelman mukaisesti. 1.–6.-luokilla ei anneta välitodistuksia. 7.–8. luokilla oppilaille annetaan numeerinen väliarviointi Wilmaan ja 9. luokilla numeerinen välitodistus.

Kevätlukukauden päättyessä annetaan koulussamme lukuvuositolodistus kaikille. Opettaja arvioi oppilaan opettamassaan oppiaineessa monipuolisiin näyttöihin perustuen. Kurssien alkaessa käydään läpi oppiaineiden tavoitteet sekä arviointiperusteet. Oppilaan käyttäytymisen arviointiin osallistuvat kaikki oppilaan opettajat. Käytöksen arvosana muodostuu pääsääntöisesti opettajien arvioinnin keskiarvosta. 1.–3.-luokkien oppilaat saavat sanallisen lukuvuositolodistuksen ja 4.–8. luokat numeerisen lukuvuositolodistuksen. 9. luokan oppilaat saavat numeerisen päättötolodistuksen. Käyttäytymisen arvosana on päättötolodistuksen liitteenä. Erityisen tuen oppilaiden arviointi määritellään HOJKS:ssa.

Yhdeksännen luokan päättöarvioinnissa huomioidaan perusopetuksen aikana saavutetut tiedot ja taidot. Päättöarviointi muodostuu 8.–9.-luokkien opintosuorituksista painottuen päättövuoden näyttöihin. Arviointiperusteet ovat nähtävillä opetussuunnitelmassa.

[Liperin kunnan arviointisuunnitelma](#)

Arviointi ja kehittäminen:

3.4 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

[Tuen käsikirja](#)

*Kuvataan koulun järjestelyt oppimisen ja koulunkäynnin tueksi

Suunnitelma:

Ylämyllyn koulussa vuosiluokilla 1–6 yleisen, tehostetun ja erityisen tuen oppilaat opiskelevat pääsääntöisesti yleisopetuksen ryhmissä. Jokaisella luokka-asteella toimii joustoluokka, jonka opettajan koulussamme toimii erityisluokanopettaja. Joustoluokan erityisluokanopettaja suunnittelee työnsä yhdessä luokanopettajien kanssa niin, että kaikilla tuen asteilla olevat oppilaat saavat tarvitsemaansa tukea. Tarvittaessa oppilas voi olla myös pitempiä kokoaikaisia jaksoja joustoluokassa erityisluokanopettajan opetuksessa, jos hän ei jostain syystä pysty opiskelemaan yleisopetuksen luokassa. Tällöin oppilaalle räätälöidään tuen antamiseen sopiva

lukujärjestys. Jakson aikana on erityisen tärkeää huolehtia yhteistyöstä oppilaan kotiluokan, luokanopettajan ja kodin kanssa. Joustoluokan erityisluokanopettaja voi tukea oppilaiden oppimista myös heidän omissa kotiluokissa samanaikaisopettajuudella tai oppilaan tukeminen voi tapahtua joustoluokan pienryhmässä opiskelemalla. Tukiopetusta annetaan koulussamme tarpeen mukaan eri tuen asteilla toimiville oppilaille. Sitä pyritään järjestämään pienissä ryhmissä, jotta kaikki tukiopetusta tarvitsevat oppilaat voivat sitä myös saada.

Koulunkäynninohjaajien tukea koordinoi luokka-asteen joustoluokan erityisluokanopettaja, joka tietää koko ikäluokan erityisen ja tehostetun tuen oppilaat ja heidän tarpeensa. Ko. oppilaat ovat ensisijaisia saamaan koulunkäynninohjaajien tukea.

Tuki järjestetään voimassa olevien suunnitelmien mukaan. Yhteistyöstä huoltajien kanssa vastaa luokanopettaja tai luokanvalvoja tai oppilashuoltohenkilöstö niin erikseen sovittaessa. Tuen järjestämisen lähtökohtana ovat lähikouluperiaate, inklusiivinen toiminta ja joustavat järjestelyt. Kouluarjessa tavoitteina ovat oppimisen ohella sosiaaliset vertaissuhteet, joita voidaan oppia vain vertaisoppijoiden kanssa harjoitellen. Suurin osa Liperin koulun erityisen tuen oppilaista opiskelee yleisopetuksen ryhmissä kokonaan tai tuettuina. Vuosiluokilla 7–9 käytössä on myös luokkamuotoinen erityisopetus.

Oppilaalle, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, voidaan antaa tukiopetusta. Lisäksi on viikoittainen läksytunti, josta tiedotetaan tarkemmin Wilmassa. Tukiopetukseen tai läksytunnille voi tulla omatoimisesti, opettajan lähettämänä tai huoltajan pyynnöstä. Oppilaille on mahdollisuus saada myös ennakoivaa tukiopetusta ja muita tarvittavia tuen muotoja niin erityisopettajilta kuin luokan- ja aineenopettajilta.

Jos oppimisessa tai koulunkäynnissä on vaikeuksia, annetaan oppilaalle tarvittaessa osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa. Erityisopettajan työn tavoitteena on yhdessä luokan- ja aineenopettajien kanssa edistää oppilaan oppimisen edellytyksiä. Erityisopettaja voi työskennellä luokassa luokan- /aineenopettajan työparina tai antaa erityisopetusta yksilöllisesti tai pienryhmissä.

Laajemmista erityisopetuksen tukitoimista ja tutkimuksiin ohjaamisesta sovitaan yhdessä huoltajien kanssa. Tehostettua tai erityistä tukea tarvitsevalle oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma tai HOJKS (henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma). Kaikessa koulunkäynnissä sekä oppimisen tukemisessa keskeistä on hyvä yhteistyö kodin kanssa.

Arviointi ja kehittäminen:

3.4.1 Oman opinto-ohjelman mukaisesti järjestettävä opetus

Suunnitelma:

Koulussamme voi opiskella oman opinto-ohjelman mukaisesti (entinen vuosiluokkiin sitomaton opiskelu), jos koulunkäynnin onnistuminen ja opiskelussa eteneminen sitä edellyttää. Oman opinto-ohjelman mukaan opiskeluun siirtymisestä tekee rehtori aina erillispäätöksen. Esityksen asiasta voi tehdä huoltaja tai koulun pedagoginen tukiryhmä PTR. Syinä voivat olla oppilaan terveys, muutto sellaisesta koulusta, jossa on ollut erilainen jaksojärjestelmä, vieraskielisyys tai muu erikseen määritelty syy. Oman opinto-ohjelman mukaiset tavoitteet kirjataan oppilaan oppimissuunnitelmaan tai HOJKS:iin.

Arviointi ja kehittäminen:

3.5 Opiskeluhoolto

[Liperin kunnan opiskeluhooltosuunnitelma 2023-2024](#)

Kuvataan koulukohtaiset opiskeluhooltosuunnitelman täydennykset.

Suunnitelma:

Koulu oli viime lukuvuonna mukana ruokakasvatushankkeessa, jonka aikana koulun ruokakasvatuskäytänteitä kehitettiin. Tänä syksynä kuntaan on perustettu ruokakasvatustyöryhmä miettimään koko kunnan tasolla ruokakasvatuksen asioita.

Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma - Hyvän mielen asiakirja 2021–2024

Opiskeluhooltotyö on moniammatillista yhteistyötä, jossa opetus- ja sivistystoimen sekä sosi-aali- ja terveydenhuollon ammattialaiset tekevät yhdessä. Koulun apulaisrehtorit johtavat opiskeluhoolta yksiköittäin ja vastaavat opetussuunnitelman mukaisesta opiskeluhoollon toteut-tamisesta, kehittämisestä ja arvioinnista. Opiskeluhoollon kokonaisuus koostuu yhteisöllisestä ja yksilökohtaisesta moniammatillisesta opiskeluhoollosta.

Kouluterveydenhuolto on peruskoulun oppilaita varten ja siihen sisältyy:

- * vuosittaiset terveystarkastukset & terveysneuvonta
- * avoin vastaanotto oppilaille klo 12.00–12.30 (alakoulu)
- * hyvinvoinnin tukeminen mm. painonhallintaan, ryhtiseurantaan, ADHD-kontrollien koordi-noimiseen ja seksuaaliterveyteen liittyvissä asioissa
- * kouluyhteisön terveellisyys ja turvallisuuden edistäminen ja yhteisöllinen oppilashuolto,
- * tarvittaessa yksilökohtaiseen oppilashuoltoon osallistuminen yhdessä opetushenkilökunnan, perheen ja oppilaan kanssa
- * rokotosohjelman mukaiset rokotteet ja kausi-influenssarokotteen saamisen mahdollisuus

* ensiapu koulussa sattuviin tapaturmiin

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Terveystenhoitaja Mirka Piipponen; luokat 1–6. Tavoittaa pääsääntöisesti tiistai-perjantai puh. 013 330 5168 tai Wilman kautta. Maanantaisin ja perjantaisin on lisänä th Jonna Nykänen alakoululla

Terveystenhoitaja Anu Kontkanen; luokat 7–9, tavoittaa pääsääntöisesti maanantai - torstai puh. 013 330 5131 tai Wilman kautta.

Tarkat läsnäoloajat koululla tarkentuvat syksyllä ja ne ilmoitetaan lukukauden aikana Wilman kautta. Koululla ma-ke 7.30–15.30 sekä to 7.30–14 ja resurssi th perjantaisin klo 7.30–14. Vastanottoaikojen muutokset ilmoitetaan Wilman kautta / th ovelssa tiedote, jos ei paikalla.

KURAATTORIT

Koulussamme on saatavilla *koulukuraattorin* palveluita pääsääntöisesti melkein joka päivä. Koulukuraattorin tehtävänä on tukea oppilaiden koulunkäyntiä, kasvua ja kehitystä. Tavoitteena on ennaltaehkäistä oppilaiden koulunkäyntiin liittyvien vaikeuksien syntyä ja olla apuna ratkomassa jo syntyneitä pulmia. Koulukuraattori tekee yhteistyötä oppilaiden ja heidän vanhempiansa, opettajien ja kouluyhteisön sekä koulun ulkopuolisten viranomaisten ja asiantuntijoiden kanssa. Kuraattori toimii myös koulun eri työryhmien jäsenenä. Yhteistyö perustuu luottamuksellisuuteen.

Työmenetelminä ovat mm. keskustelut, haastattelut ja ohjaus. Oppilas voi hakeutua koulukuraattorin luo keskustelemaan oma-aloitteisesti tai opettajien, huoltajien, tervetystenhoitajan tms. ohjauksella esimerkiksi seuraavissa tilanteissa:

- Koulunkäynnin pulmat, kuten runsaat poissaolot, motivaation puute tai koulunkäynnin käydessä muuten raskaaksi
- Koulukiusaaminen, kaveripulmat tai yksinäisyys
- Perhe- ja kotipulmat
- Käyttäytymisen pulmat, päihteiden käyttö
- Vapaa-ajan pulmat
- Mielialaan liittyvät pohdinnat, kuten alakuloisuus tai masentuneisuuden tunne
- Jokin muu huoli, joka painaa mieltäsi ja haluat puhua jonkun kanssa

Kuraattori järjestää oppilaalle ajan viimeistään seitsemän arkipäivän sisällä yhteydenotosta. Kiireellisissä tapauksissa aika järjestetään samana tai seuraavana päivänä. Tarvittaessa koulukuraattori voi ohjata oppilasta ja hänen perhettään koulun ulkopuolisten asiantuntijoiden luo.

Yhteydenotot ja ajanvaraukset puhelimitse, Wilma-viestillä ja sähköpostilla.

Kuraattori Elina Pölönen 1.–5. luokat.

Puhelin 013 330 5240, voi lähettää tekstiviestejä.

Paikalla joka päivä; tiistaisin Jyrissä ja muina päivinä Paloaukealla.

Sähköposti: elina.polonen@siunsote.fi

Kuraattori Elisa Utriainen 6-9lk.

Puhelin 013 330 5227, voi lähettää myös tekstiviestejä.

Paloaukealla 6lk tavattavissa tiistaisin (parilliset viikot) ja torstaisin (parittomat viikot).

Patteristossa 7-9lk tavattavissa pääsääntöisesti muina päivinä.

Sähköposti: elisa.utriainen@siunsote.fi

HYVINVOINTIPEDAGOGIT

Ylämyllyn koululla toimii kaksi hyvinvointipedagogi-tsempparia. Alakoulussa työskentelee Niina Kiiski ja yläkoulun puolella Ari Karppanen. Tsemppari työskentelee oppilaiden parissa ja erityinen pääpaino työskentelyssä on psyykkisen hyvinvoinnin lisääminen koulun arjessa. Hyvinvointipedagogit työskentelevät sekä ryhmien että yksittäisten oppilaiden kanssa ja ottavat myös perheet mukaan työskentelyyn. Hyvinvointipedagogit tavoittaa puhelimella, Wilma-viestillä tai sähköpostilla.

Oppilaat voivat hakeutua tsempparin luokse keskustelemaan oma-aloitteisesti tai opettajien, huoltajien ja terveydenhoitajan ohjauksella esim. seuraavissa tilanteissa: mielialan haasteet, koulunkäynnin pulmat, koulukiusaaminen, perhe- ja kotipulmat, kaveri- tai käyttäytymisen pulmat sekä tunnepuolen asioissa.

Yläkoulun tsemppari: ari.karppanen@edu.liperi.fi 050 573 8232

Alakoulun tsemppari: niina.kiiski@edu.liperi.fi puh. 0400 365 511

[Ylämyllyn koulun Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello 23–24](#)

Liperin kunnan opiskeluhuoltosuunnitelma, johon kuuluvat Suunnitelma oppilaan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä Kriisisuunnitelma

Arviointi ja kehittäminen:

3.6 Kielten opetus

Suunnitelma:

Kieliohjelma:

A1-kieli

Liperin kouluissa opetetaan perusopetuksen 1. luokalta alkavana yhteisenä kielenä englannin kieltä. Yhteinen A1-kieli takaa oppilaalle ja oppilaan vanhemmille sen, että oppilas voi omassa kunnassa ja mahdollisesti kuntaa vaihdettaessa jatkaa perusopetuksessa aloitettua kieltä. Englannin tuntien määrä 1.–2.lk:t varhennettu kielenopetus (luokanopettajan toimesta) 1 h/vko, 3.–4.lk:t 2 h/vko, 5.lk 3 h/vko, 6.–8.lk:t 2 h/vko ja 9.lk 3 h/vko. Kolmannesta vuosiluokasta lähtien opetuksen hoitavat aineen opettajat.

B1 – kielenä opetetaan ruotsin kieltä. Se alkaa perusopetuksessa 6. luokalta ja jatkuu perusopetuksen loppuun saakka. Ruotsin tuntien määrä 6., 8. ja 9.luokalla 2 h/vko, 7.lk:lla 1 h/vko.

Opetuksen hoitavat aineenopettajat.

B2 – kieli on perusopetuksen 8. luokalta alkava valinnainen kieli. Ylämyllyn koulussa tarjotaan B2 – kielenä saksaa, venäjää ja ranskaa. B2-kielen tuntien määrä 8.–9.lk 2 h/vko. Toteutuminen vaihtelee vuosittain oppilaiden valintojen perusteella.

Arviointi ja kehittäminen:

3.7 Kieleen ja kulttuuriin liittyvät erityiskysymykset

[Liperin perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma](#)

* kuvataan valmistavan opetuksen ja s2-opetuksen järjestäminen koulussa

Suunnitelma:

Ylämyllyn koulu noudattaa kunnan valmistavan opetuksen opetussuunnitelmaa, kun kouluun tulee valmistavaan opetukseen oppilaita.

S2-opetusta annetaan kuten valmistavan opetuksen opetussuunnitelman mukaisesti inklusiivisesti soveltuvassa ryhmässä. Inklusiivisessa opetuksessa oppilaat saavat opetusta oman luokansa kanssa eri oppiaineissa sekä lisäksi ylimääräistä suomi toisena kielenä -opetusta oman opinto-ohjelmansa mukaisesti yhdestä viiteen tuntiin viikossa.

Arviointi ja kehittäminen:

3.7.1 Kaksikielinen opetus

* Opetuksen järjestäjän maininta

Liperin kunnassa ei tällä hetkellä järjestetä kaksikielistä opetusta.

3.8. Koulun toimenpiteet lukutaidon edistämiseksi

* Kuvataan koulun toimenpiteet lukutaidon edistämiseksi, kampanjat, teemapäivät, yhteistyö

Suunnitelma:

Arviointi ja kehittäminen:

3.9. Koulun TVT

- * Kuvaus koulun tutortoiminnasta
- * tv-tietokone opetuksen tukena
- * sähköisen oppimateriaalin käyttö
- * tv-tietokone kehittämissuunnitelmat koulussa

Suunnitelma:

Ylämyllyn koulussa toimii viisi tutoropettajaa, jotka toimivat digipedagogiikan ja tv-tietokone opetuksen käytön kehittäjinä ja vertaistukena. Tutoropettajat jalkauttavat OPH:n Uudet lukutaidot -kehittämishjelman osaamiskuvausten käyttöönottoa koulussamme, että jokainen oppilas saa suunnitelmallista ja luokka-asteelle sopivaa tv-tietokone opetusta. Tutoropettajan tehtäviin kuuluu myös perehdyttäminen koulussamme käytössä oleviin sähköisiin oppimateriaaleihin ja laitteisiin. Kaikilla luokka-asteilla on käytössä monipuolista sähköistä oppimateriaalia.

Arviointi ja kehittäminen:

Liite:

Liperin kunta on osallistunut seudullisen ohjaussuunnitelman laatimiseen.

[Joensuun seudun ohjaussuunnitelma](#)

[Ylämyllyn yläkoulun ohjaussuunnitelma](#)

[Ylämyllyn koulun 1.–6.luokkien ohjauksen vuosisuunnitelma lv.23–24](#)

Luokka-aste	Oppilaita	Opetus-ryhmiä	Oppituntia oppilaalla	Luokan jaot/lisät	Luokka yhteensä
esiluokka			20		0
1 luokka	79	4,00	20	8	88
2 luokka	95	5,00	20	10	110
3 luokat	75	4,00	22	18	106
4 luokat	88	4,00	24	24	120
5 luokat	79	4,00	25	20	120
6 luokat	98	4,00	25	32	132
7 luokka	146	7,00	30	26	236
8 luokka	148	7,00	30	9	219
9 luokka	142	7,00	30	6	216
valmistava tuntiopetus					0
s2 opetus	4 alak., 2 yläk.				6
muu opetus	alak. ort3 + ET3 + valinnaiset 4				10
muu opetus	yläk. UO 3, ET 3, valinnaiset 6				12
Yleisopetus yhteensä					1375

4x2=8

5x2=10

3x4+ 1x6 (1suk, 2ks, 1EN + 1Suk, 1ma, 2EN, 2ks)

4x6 =24 (1Suk, 1ma, 2EN, 2KS)

2x4+ 2x6= 20 (1ma, 1EN, 2ks + 1suk, 1ma, 2EN, 2ks)

4x8=32 (1Suk, 1ma, 2EN, 2RU, 2ks)

fk 6, bg 2, ks 9, ko 9

fk 9

fk 6

valmistavan ryhmä		20		
jopo	10	30		30
Erityisopetus				
Pienluokka 1-6	8	25		25
Pienluokka 7-9		30		30
Joustoluokka 1		23		23
Joustoluokka 2		23		23
Joustoluokka 3		21		21
Joustoluokka 4		22		22
Joustoluokka 5		20		20
Joustoluokka 6		23		23
Joustoluokka 7	8	30		30
Joustoluokka 8	9	30		30
Joustoluokka 9	8	30		30
Laaja-alainen eo alakoulu	1	18		18
laaja-alainen eo yläkoulu	3	72		72
Erityisopetus ja valmistava yhteensä				397

opettajalla 1h S2, laskettu yllä

opettajalla 1h S2, laskettu yllä

opettajalla 2h S2, laskettu yllä

	h	lkm	yhteensä
luokanvalvojat alak.	1	4	4
luokanvalvojat yläk.	1-1,4	21	28,6
musiikkiesitykset alak. 1, yläk. 1	2		2
av/atk alak. 2,5, yläk. 3,5	6		6
demot FK ja BG	16		16
tukiopetus alak. 7, yläk. 7	14		14
tutortunnit alak. 3, yläk. 2	5		5
Muut tunnit, tuntikorvaukset			0
Muut tehtävät yhteensä			75,6

Lukuvuosi 2023–2024	yhteensä	1847,6
Tuntikehyksen historiatiedot		

	Oppilaita	Käytetty tuntikehyks
LV 2022 -2023	971	1803,1
LV 2021-2022	950	1764,4
LV 2020- 2021		
LV 2019 -2020		
LV 2018-2019		
LV 2017-2018		
LV 2016-2017		
LV 2015 - 2016		