

Liperin kunnan koulujen lukuvuosisuunnitelma

Koulun nimi: Honkalammen koulu

Vuosisuunnitelma käsitelty opettajakunnassa:	pvä 12.9.2023
Vuosisuunnitelman arviointi käsitelty opettajakunnassa:	pvä 12.9.2023
Pelastussuunnitelman päivitys	pvä 11.9.2023
Globaalikasvatussuunnitelman päivitys	pvä 14.9.2023
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivitys	pvä 29.8.2023

Sisällys

1 Perustiedot ja tilastot	3
1.1 Koulun yhteystiedot	3
1.3 Lukuvuoden teemapäivät, tapahtumat, juhlat, retket ja opintokäynnit	7
2 Toimintakulttuuri	9
2.1 Koulun toimintakulttuurin kuvaus	9
2.2 Kodin ja koulun yhteistyö	10
2.3 Osallistaminen; oppilaskuntatoiminta, muu oppilaiden ja huoltajien osallistaminen.....	11
2.4 Nivelvaiheen yhteistyö	11
2.5 Järjestyssäännöt	12
2.6 Koulukuljetukset.....	13
2.7 Päivänavaukset.....	13
2.8 Välitunnit.....	14
2.9 Työrauhan edistäminen, kasvatustalustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö	14
2.10 Yhdysluokkaopetus	16
2.11 Joustava perusopetus.....	16
2.12 Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus	16
2.13 Joustava esi- ja alkuopetus.....	17
2.14 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta	17
2.14.1 Koulun kerhotoiminta	17
2.14.2 Kirjastotoiminta ja kirjastoyhteistyö	17
2.14.3 AP/IP-toiminta ja erityisen tuen lasten hoidon järjestäminen.....	18
2.14.4 Yhteistyö koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa	19

2.15 Koulun erilaiset ryhmät ja tiimit sekä vastuhenkilöt.....	19
2.15.1 Yhteissuunnittelukäytänteet ja yhteissuunnittelutyöajan suunnitelma kouluittain	20
2.16 Kehittämiskohteet ja -hankkeet.....	20
3 Opetussuunnitelmaosuus.....	21
3.1 Arvot ja arvokeskustelu.....	21
3.2 Opetuksen järjestäminen	22
3.2.1 Monialaiset oppimiskokonaisuudet	22
3.2.2 Valinnaisaineet	23
3.2.3 Työelämään tutustuminen	23
3.3 Koulun arviointikäytännöt.....	24
3.4 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki.....	24
3.4.1 Oman opinto-ohjelman mukaan etenevä opiskelu.....	25
3.5 Opiskeluhoolto	25
3.6 Kielten opetus	26
3.7 Kieleen ja kulttuuriin liittyvät erityiskysymykset.....	26
3.7.1 Kaksikielinen opetus.....	27
3.8. Koulun toimenpiteet lukutaidon edistämiseksi.....	18
3.9. Koulun TVT.....	18

Saate

Joensuun seudulla on seitsemän kunnan yhteinen opetussuunnitelma. Opetussuunnitelmaa on mahdollisuus tarkentaa kuntakohtaisesti. Nämä tarkennukset ovat Liperin kunnan oma opetussuunnitelma. Tällaisia tarkennuksia on tehty mm. valinnaisaineiden ja kielten opetuksen järjestämisestä ja tunne- ja vuorovaikutustaitojen opettamisesta.

Koulun oma opetussuunnitelma muodostuu koulun sisällä päätettävistä asioista. Koulun opetussuunnitelmaksi riittää lukuvuosisuunnitelmaan kirjaaminen. Liperin kunta opetuksen järjestäjänä seuraa ja säännöllisesti arvioi ja kehittää paikallisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman toteutumista. Koulut laativat lukuvuosisuunnitelmat alkusyksystä ja se tulee hyväksyttäväksi hyvinvointilautakunnassa viimeistään lokakuussa. Koulut kirjaavat lukuvuoden perustiedot sekä, mihin asioihin kiinnitetään lukuvuoden aikana huomiota kehittämisen osalta. Lukuvuosisuunnitelmassa ohjeet suunnitelman tekemiseksi on otsikon alla laatikossa. Koulun *suunnitelmaosio* kirjataan asiakirjapohjaan ohjeiden alle. Hyvinvointilautakunnan hyväksymisen jälkeen koulujen lukuvuosisuunnitelmat laitetaan julkisesti nähtäviksi koulujen kotisivuille.

Lukuvuosisuunnitelman arviointi toteutetaan lukuvuoden lopuksi. Arviointi ja kehittäminen kirjataan punaiseen taulukkopohjaan keväällä. Arvioinnin jälkeen koulun lukuvuosisuunnitelman muuttuu koulun toimintakertomukseksi. Toimintakertomukset viedään hyvinvointilautakunnalle tiedoksi kesäkuussa.

1 Perustiedot ja tilastot

1.1 Koulun yhteystiedot

Koulun nimi: Honkalammen koulu

Osoite: Ylämyllyntie 94, 80400 Ylämylly

Yhteystiedot: Sanna Mutikainen, sanna.mutikainen@edu.liperi.fi, p. 050 388 6744

Opettaja- ja henkilöstöluettelo (sukunimi, etunimi ja titteli):

Juurikainen, Outi	erityisluokanopettaja
Lintukorpi, Marika	erityisluokanopettaja
Ojasalo-Rinkinen, Jenni	erityisluokanopettaja
Saari, Salla	erityisluokanopettaja
Karhu, Melina	erityisluokanopettaja
Smura, Teija	erityisluokanopettaja
Ryynänen, Senja	koulunkäynninohjaaja
Kansanen, Saara	koulunkäynninohjaaja
Jaakkosela, Virve	koulunkäynninohjaaja
Väyrynen, Anne	koulunkäynninohjaaja
Elonen, Jutta	koulunkäynninohjaaja
Karttunen, Piia	koulunkäynninohjaaja
Kuivalainen, Marika	koulunkäynninohjaaja
Kontkanen, Pekka	koulunkäynninohjaaja
Mäenharju, Mika	koulunkäynninohjaaja
Häikiö, Hanna	koulunkäynninohjaaja
Pakarinen-Sonne, Kirsi	koulunkäynninohjaaja
Kinnunen, Saija	koulunkäynninohjaaja
Rummukainen, Milla	koulunkäynninohjaaja
Martikainen, Mervi	koulunkäynninohjaaja
Karjunen, Katja	koulunkäynninohjaaja
Kuningas, Raija	koulunkäynninohjaaja

Tapanen, Susanna	koulunkäynninohjaaja
Avoketo, Annele	koulunkäynninohjaaja
Soikkeli, Miia	koulunkäynninohjaaja
Melkko, Senja	koulunkäynninohjaaja
Romppanen, Anni	koulunkäynninohjaaja
Karjalainen, Teppo	koulunkäynninohjaaja
Venäläinen, Kati	koulunkäynninohjaaja
Harakka, Tuomas	koulunkäynninohjaaja
Hulkkonen, Katja	koulunkäynninohjaaja
Houtbeckers, Marja	koulunkäynninohjaaja
Vottonen-Tuominen, Raisa	koulunkäynninohjaaja

Oppilasmäärä 21.9.2023

luokka-aste	tytöt	pojat
kotiopetus		
valmistava		
esi	2	2
1	1	4
2	1	1
3	1	1
4		
5		1
6	2	
7	2	5
8		6
9	3	3
yhteensä:	12	23

1.2 Lukuvuosiedot

LUKUVUOSI 2023-2024

Syyslukukausi 2023

Koulu alkaa, ke 9.8.2023

Syysloma, viikko 42 ma-pe 16.–20.10.2023

Itsenäisyyspäivä, ke 6.12.2023

Syyslukukausi päättyy, to 21.12.2023

Kevätlukukausi 2024

Koulu alkaa, ma 8.1.2024

Talviloma, viikko 10, ma-pe 4.–8.3.2024

pääsiäinen, pe-ma 29.3.–1.4.2024

Vappupäivä, ke 1.5.2024

Helatorstai, to 9.5.2024

Koulu päättyy, la 1.6.2024

Työpäiviä

Syyslukukausi 91

Kevätlukukausi 97

Yhteensä 188

Tuntikehys

OPETUSSUUNNITELMA 2014 TUNTIJAKO LIPERIN KUNNAN PERUSOPETUS 1.8.2021 ALKAEN

Vuosiluokat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	yht	min (VN)
Aidinkieli ja kirjallisuus	7	7	5	5	4	4	3	3	4	42	42
A1-kieli englanti	1	1	2	2	3	2	2	2	3	18	18
B1-kieli ruotsi						2	1	2	2	7	6
Matematiikka	3	3	4	3	4	4	3	4	4	32	32
Ympäristöoppi	2	2	3	3	2	2				14	14
Biologia ja maantieto							2	2	3	7	7
Fysiikka ja kemia							2	3	2	7	7
Terveystieto							0,5	1,5	1	3	3
Uskonto / Elämäntutkimustieto	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10	10
Historia					1,5	1,5	2	2		7	12
Yhteiskuntaoppi				1	0,5	0,5			3	5	
Musiikki	1	1	1	1	1	1	2			8	8
Kuvataide(VN)	1	1	1	2	1	1	2			9	9
Käsityö	2	2	2	2	2	2	3			15	14
Liikunta	2	2	2	2	3	2	2	3	2	20	20
Eheyttävä opetus/tunnetaidot	0	0						1		1	
Kotitalous							3			3	3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset				1	1	1		2	2	7	8
Oppilaanohjaus							0,5	0,5	1	2	2
Muut valinnaisaineet				1	1	1		3	2	9	9
Tietotekniikka kaikille							1				
Liperi	20	20	22	24	25	25	30	30	30	226	
Oppilaan vähimmäistuntimäärä (VN)	20	20	22	24	25	25	29	29	30		224
Liperin malli	VN= Valtioneuvoston päätös										
Seudullinen linja											

Tuntikehyksen käyttö koululla Käytössä

Erillinen liite

Koulun jaksojärjestelmä (jos on käytössä) Ei ole

Koulun päivittäinen alkaminen ja päättymisaika sekä ruokailujen aikataulutus (taulukko)

Suunnitelma:

Koulu alkaa klo 9.00 ja päättyy klo 15.30

Ruokailut

A-luokka klo 10.15

B-luokka klo 10.55

C-luokka klo 10.50

D-luokka klo 10.30

E-luokka klo 10.40

F-luokka klo 10.45

Arviointi ja kehittäminen:

1.3 Lukuvuoden teemapäivät, tapahtumat, juhlat, retket, yökoulut ja opintokäynnit (Luokkaretkien ja leirikoulujen suunnitelmat toimitetaan ennen retkeä osoitteeseen hyvinvointipalvelut@liperi.fi)

Suunnitelma:

Liikuntapäivä 11.9.2023

Kodin ja koulun päivä 6.10.2023

Syysloman aloittajaiset pe 13.10.2023

Halloween pe 3.11.2023

Itsenäisyyspäivän juhlallisuudet ti 5.12.2023

Pikkujoulut joulukuussa

Joulujuhla 21.12. 2023

Ystävänpäivä ti 14.2.2024

Hiihtoloman aloittajaiset pe 1.3.2024

Pääsiäistapahtuma to 28.3.2024

Vappu ti 30.4.2024

Kevätjuhla la 1.6.2024

Retket ja opintokäynnit:

- *Yritysvierailut 1 kerta syksyllä ja 2 kertaa keväällä*
- *Uimahallikäynnit*
- *Kirjastokäynti syksyllä*
- *Taidetestaajat*
- *Elokuva -, teatteri – ja konserttikäynnit*

Arviointi ja kehittäminen:

2 Toimintakulttuuri

2.1 Koulun toimintakulttuurin kuvaus

- * mitkä ovat keskeiset tavoitteet ja toimintatavat hyvän ja turvallisen koulupäivän luomiseksi ja yhteistyön järjestämiseksi
- * yhteisopettajuuden käytänteet koulussa
- * oppimisympäristöjen ja työtapojen kuvaus ja kehittäminen
- * lukuvuosisikohtaiset tavoitteet ja niiden arviointi
- * Koulun toiminnan arvioinnin kuvaus (miten tehdään, miten usein?)

Suunnitelma:

Honkalammen koulu on vaativan erityisen tuen koulu. Honkalammen koulu toimii yhdessä yksikössä, jossa toimivat esiaste 1 – 9 -luokat. Opetusta annetaan toiminta-alueittain ja oppiaineittain. Suurimmalla osalla oppilasta on pidennetty oppivelvollisuus. Kaikilla oppilailla on erityisen tuen päätös. Honkalammen koulussa oppilaat opiskelevat joko pysyvästi tai erimittaisilla jaksoilla. Honkalammen koulu kuuluu Elmeri-koulujen verkostoon.

Lukujärjestykseen on varattu tiistaiaamuun ys-aikaa. Ys –ajalla pidetään opettajakokous. Luokittain on varattu viikoittainen luokkapalaveriaika eri ajankohtina.

Tiedottaminen henkilöstön välillä tapahtuu sähköpostilla ja Wilmalla. Kodin ja koulun välinen tiedotus hoidetaan Wilmalla ja puhelimitse.

Pedagogiikassa painotetaan oppilaan vahvuuksia, positiivisen palautteen antamista, yhdessä toimimista ja yhteistyötä kodin ja koulun välillä. Opetuksessa käytetään monipuolisia työtapoja ja opetuksen suunnittelussa ja toteutuksessa huomioidaan oppilaiden osallisuus. Oppilaiden osallisuus toteutuu myös oppilaskuntatoiminnoissa. Tavoitesuunnitelmien tekeminen ja arviointi sekä omaan oppimiskeskusteluun osallistuminen on oppilaille hyvää harjoitusta vuorovaikutustaitojen ja itseilmaisun opettelussa.

Tämän lukuvuoden teemana on TURVALLINEN KOULUPÄIVÄ. Tavoitteena on edistää koko kouluyhteisön hyvinvointia, turvallisuutta, laadukasta kohtaamista, vaikutusmahdollisuuksia ja uskallusta olla sellaisia kuin olemme. Toisena teemana on nepsyä oppilaille ja tiedon jakamista henkilökunnalle.

Honkalammen koulussa toimitaan arvostavassa vuorovaikutuksessa hyviä tapoja noudattaen. Vuosittain yhdessä päivitettävillä yhtenäisen peruskoulun yhteisillä pelisäännöillä pidetään yllä turvallista arkea. Jokaisella on oikeus turvalliseen koulupäivään ja koulumatkaan. Me koulun aikuiset puutemme tietoomme tulleeseen koulussa tai koulumatkalla tapahtuvaan

kiusaamiseen tai välienselvittelyyn. Me koulussa emme hyväksy kiusaamista emmekä loukkaavaa käytöstä. Kaikki ilmi tulleet kiusaamistapaukset käsitellään.

Vahva ammatillinen yhteistyö ja tasokas opiskeluhoito pitävät yllä toimivaa verkostoa myös koulun ulkopuolelle. Sujuva oppimispolku esikoulusta perusopetukseen sekä saumaton nivelvaihe yläkouluun siirtyessä luovat pohjan elinikäiselle oppimiselle ja hyvinvoinnille.

Työtapoja vaihdellaan opiskeltavan aihekokonaisuuden mukaan: ryhmä-, pari- ja yksilötyöskentely sekä erilaiset projektit kuuluvat koulumme arkeen. Oppimisympäristöinä vaihtelevat luokkatilojen lisäksi niin sähköiset alustat kuin koulun lähiluonto.

Arviointi ja kehittäminen:

2.2 Kodin ja koulun yhteistyö

- * tiedottaminen
- * yhteistyön käytänteet

Suunnitelma:

Yhteistyö kotien kanssa on kasvatuksemme perusta. Rehtori on päävastuussa koulun yleisestä tiedottamisesta, apunaan apulaisrehtori. Kodin ja koulun yhteistyössä tärkein tietoturvallinen ja vuorovaikutteinen yhteydenpitoväline on Wilma. Huoltajan tunnukset ovat henkilökohtaiset. Järjestelmässä näkyvät niin poissaolot, tulevat kokeet kuin opettajan lähettämät tiedotteet ja viestit. Wilman kautta huoltaja kuittaa poissaolot ja merkitsee sairaspöissaolot sekä hakee tarvittaessa poissaololuvan oppilaalle.

Koulumme vanhempainilta 29.8.2023.

Arviointi ja kehittäminen:

2.3 Osallistaminen; oppilaskuntatoiminta, tukioppilastoiminta ja muu oppilaiden ja huoltajien osallistaminen

- * huoltajille ja oppilaille tiedottaminen (lukuvuosisuunnitelman asiat)
- * opetussuunnitelman ja muiden suunnitelmien päivittämiseen osallistaminen
- * miten huolehditaan oppilaiden osallisuuden toteutumisesta
- * oppilaiden vaikuttamisen keinot koulun toimintaan
- * ryhmäyttämisen suunnitelma

Suunnitelma:

Koulussa on aktiivinen oppilaskunta, joka koostuu kahdeksasta oppilaasta. Oppilaat valitaan äänestyksellä jokaisesta koulun luokasta. Vastuuopettajana toimii Salla Saari ja koulunkäynninohjaaja Annele Avoketo. Oppilaskunta kokoontuu 1-2 kertaa kuukaudessa. Oppilaskunta suunnittelee ja toteuttaa koko koulun yhteisiä tapahtumia sekä osallistuu koulun opetuksen suunnitteluun. Oppilaskunnan tavoitteena on parantaa kouluviihtyvyyttä.

Arviointi ja kehittäminen:

2.4 Nivelvaiheen yhteistyö

- *Kuvataan koulussa tehtävät konkreettiset toimet nivelvaiheissa.

Suunnitelma:

Esiopetuksesta 1. luokalle siirtymävaiheessa noudatetaan Tuen käsikirjan ohjeistusta. Esiopetuksen keväällä järjestetään kaikille erityisen tuen lapsille tiedonsiirtopalaveri, jolloin 1. luokan tuki kirjataan ja vahvistetaan. Mahdolliset asiantuntijalausunnot siirretään huoltajien suostuksella tulevalle erityisluokanopettajalle.

Siirtyminen 6.luokalta 7.luokalle

6. luokalta siirryttäessä 7. luokalle siirtymävaiheessa noudatetaan Tuen käsikirjan ohjeistus-ta. Keväällä järjestetään kaikille erityisen tuen lapsille tiedonsiirtopalaveri, jolloin 7. luokan tuki kirjataan ja vahvistetaan. Mahdolliset asiantuntijalausunnot siirretään huoltajien suos-tumuk-sella tulevalle erityisluokanopettajalle.

9.luokalta toiselle asteelle

Nuoren siirtyessä peruskoulusta toiselle asteelle hänestä siirretään niin oppimiseen kuin muu-hun hyvinvointiin liittyvää tietoa tarpeen mukaan, osin luvanvaraisesti. Tiedonsiirto on kuvattu tarkemmin Tuen käsikirjassa.

Arviointi ja kehittäminen:

2.5 Järjestyssäännöt

Liperin kunnan peruskouluissa on yhteiset järjestyssäännöt 15.09.2022 § 98

[Yhteiset järjestyssäännöt](#)

Suunnitelma, koulun omat toimintaohjeet:

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana koulualueella. Koulualue käsittää koulun kiinteis-töt ja piha-alueet. Lisäksi ne ovat voimassa koulun järjestämissä opiskeluun välittömästi liitty-vissä tilaisuuksissa, vaikka ne olisivatkin koulualueen tai varsinaisen kouluajan ulkopuolella. Kouluaikaa ovat lukujärjestyksen mukaiset työpäivät ja koulun vuosisuunnitelmassa hyväksytyt poikkeavat työajat. Luokissa on myös omia, kuvallisia järjestyssääntöjä.

Arviointi ja kehittäminen:**2.6 Koulukuljetukset**[Kuljetussääntö](#)

- * kirjataan koulun osuus (esim. mihin oppilaat tulevat, valvonta, odotustunnit yms.)
- * tiedottaminen koulukuljetuksista tapahtuu keskitetysti hallinnon toimesta kunnan internetsivuilla ja kouluun.fi-palvelussa

Suunnitelma:

Liperiläisten oppilaiden huoltajat saavat tiedon oman oppilaan koulukuljetuksista kouluun.fi-sivuston kautta. Sivuston kautta huoltajilla on mahdollisuus ilmoittaa muutoksista kyyteihin liittyen.

Osa oppilaiden kuljetuksista tapahtuu Pohjois-Karjalan Matkojenyhdistelykeskuksen (MYK) kautta.

Koulun aamu- ja iltapäivätoiminta ovat ohjaajien järjestämää, johon oppilaat aamulla kyydistä saapuvat ja iltapäivällä kyytiin lähtevät. Huoltajat itse huolehtivat kyytien peruutuksista ja muutoksista.

Arviointi ja kehittäminen:**2.7 Päivänavaukset***Suunnitelma:*

Jokaisessa luokassa joka aamuiset omat aamunavaukset.

Arviointi ja kehittäminen:

2.8 Välitunnit

- * valvonta
- * ohjattu välituntitoiminta, välinelainaamo, välkkäritoiminta

Suunnitelma:

Jokaisen luokan omat välitunnit. Ohjattu välituntitoiminta ja valvonta ovat luokan aikuisten vastuulla.

Arviointi ja kehittäminen:

2.9 Työrauhan edistäminen, kasvatust keskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Linkkinä: mahdollinen kasvatust keskusteluja ja kurinpidollisia keinoja koskeva suunnitelma tai koulun suunnitelman avaaminen tekstinä

Suunnitelma:

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle. Opetuksen järjestäjällä on oikeus käyttää työrauhan turvaamiseksi ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiseksi myös kasvatust keskustelua ja erilaisia kurinpitokeinoja. Kasvatust keskustelussa ja kurinpitotilaisuuksissa noudatettavasta menettelystä säädetään perusopetuslaissa.

[Kurinpitosuunnitelma](#) ja [työrauhaohjeistus kouluille](#) on kuvattu seudullisessa opetussuunnitelmassa.

Positiivinen pedagogiikka ja positiiviset palautemenetelmät edesauttavat työrauhan saavuttamista ja myönteisen ilmapiirin sekä psyykkisen hyvinvoinnin lisääntymistä.

Liperin kunnassa kaikilla kouluilla on käytössään [seudullinen kasvatust keskustelujen ja kurinpitomenettelyjen toteuttamista koskeva suunnitelma](#).

Ojentamisten ja rangaistusten aiheuttamia muita seuraamuksia

Jos oppilaan todetaan olevan turvallisuusriski epäasiallisen käyttäytymisen takia, voidaan opettajien ja rehtorin esityksestä (mieluiten yhdessä huoltajan kanssa) sopia, että oppilas ei osallistu koulun ulkopuolella tapahtuvaan opetukseen, leirikoululuihin, opintoretkiin, yms. Jokainen tapaus käsitellään erikseen.

Kasvatuskeskustelu ja jälki-istunto merkitään Wilmaan tukitoimet-kohtaan.

Varsinaisia kurinpitokeinoja ovat kasvatuskeskustelu, siivousvelvoite, oppilaan määrääminen poistumaan, oppilaan opetuksen osallistumisen epääminen, oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään, jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen koulusta.

Yläkoulussa Jos oppilas saa useita ojentamisia tai ensimmäinen rike on vakava, aloitetaan yksilökohtainen oppilashuoltotyö. Ennen kirjallisen varoituksen antamista rehtorin on kuultava oppilasta ja huoltajia sekä konsultoitava asianosaista oppilashuoltohenkilöstöä. Määräaikaisesta koulusta erottamisesta päättää hyvinvointilautakunta.

[Opetushallitus; kurinpito- ja turvaamistoimet](#)

Arviointi ja kehittäminen:

Lukuvuoden 2023–2024 toteuma kurinpidollisista toimista

Toimenpide	lukumäärä
Kasvatuskeskustelu	
Jälki-istunto	
Häiritsevän ja turvallisuutta vaarantavan oppilaan poistaminen opetustilanteesta	
Koulupäivän epääminen	
Kirjallinen varoitus	
Määräaikainen erottaminen	
Välitöntä vaaraa aiheuttavien esineiden ja aineiden haltuunotto	

Oppilaan tavaroiden tarkistaminen	
Pidettyjen lapset puheeksi keskustelujen määrä	

2.10 Yhdysluokkaopetus

Suunnitelma:

Honkalammen koulussa kaikki luokat ovat yhdysluokkia, joissa opiskelee pääosin pidennetyt oppivelvollisuuden oppilaita. Kullakin oppilaalla opetus etenee HOJKS:ien yksilöllisten tavoitteiden mukaan joko oppiaineittain tai toimialueittain. Mahdollisuuksien mukaan oppilaita integroidaan myös muihin opetusryhmiin koulunkäynninohjaajien tuella.

Arviointi ja kehittäminen:

2.11 Joustava perusopetus, vain yläkoulu

Suunnitelma:

Ei järjestetä.

Arviointi ja kehittäminen:

2.12 Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus normaalitilanteessa

Suunnitelma:

Ei järjestetä.

Arviointi ja kehittäminen:**2.13 Joustava esi- ja alkuopetus**

* koulun kuvaus esi- ja alkuopetuksen yhteistyön järjestämisestä

Suunnitelma:

Ei järjestetä

Arviointi ja kehittäminen:**2.14 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta****2.14.1 Koulun kerhotoiminta, Suomen harrastamisen malli**

Suunnitelma:

Ei järjestetä.

Arviointi ja kehittäminen:**2.14.2 Kirjastotoiminta ja kirjastoyhteistyö**

Suunnitelma:

Koululla käy kirjastoauto parillisten viikkojen torstaina klo 13

Kirjastovierailu Ylämyllyn kirjastolle pe 27.10.2023

Kirjavinkkaus koululla ke 22.11.2023

Tiedonhaku koululla ke 24.1.2024

Kirjavinkkaus koululla ke 31.1.2024

Arviointi ja kehittäminen:

2.14.3 AP/IP-toiminta ja erityisen tuen lasten hoidon järjestäminen

[Toimintasuunnitelma aamu- ja iltapäivätoimintaan \(liperi.fi\)](#)

Suunnitelma:

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään vaativan erityisen tuen oppilaille Honkalammen koululla. Aamutoiminta järjestetään kello 7.30-9.00. Iltapäivätoimintaa järjestetään klo 13.00–15.00 välisenä aikana. Vastaavina ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat Saija Kinnunen ja Milla Rummukainen. Muina ohjaajina toimivat muut koulunkäynninohjaajat. Iltapäivätoiminnassa nautitaan välipala päivittäin klo 14.00 Honkalammen koulun ruokalassa.

AP-toiminta

Aamuhoitoa ja iltapäivätoimintaa järjestetään Siun soten taholta pienluokkien oppilaille Paloaukean yksikössä vuodenvaihteeseen saakka. Vuodenvaihteessa myös tämä aamuhoito ja iltapäivätoiminta siirtyy kunnan järjestettäväksi.

Arviointi ja kehittäminen:

2.14.4 Yhteistyö koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa

* yhteistyö esim. seurakunnan, koulu nuorisotoimen yms. kanssa

Suunnitelma:

- Yhteistyö kehitysvammaisten pappi papin kanssa.
- Yhteistyö Siun soten erityisryhmien asiantuntijoiden kanssa.

Arviointi ja kehittäminen:

2.15 Koulun erilaiset ryhmät ja tiimit sekä vastuhenkilöt

* koulun tiimit ja vastuhenkilöt
* muut koulun ryhmät (aine-, luokkataso yms.)
* liikunta-, yrittäjyys-, kulttuuri-, ruokakasvatus- ja globaalikasvatusvastuhenkilöt

Suunnitelma:

Liikuntavastaava: Salla Saari

Yrittäjyysvastaava: Melina Karhu

Kulttuurivastaava: Jenni Ojasalo-Rinkinen

Globaalikasvatusvastaava: Marika Lintukorpi

Arviointi ja kehittäminen:

2.15.1 Yhteissuunnittelukäytänteet ja yhteissuunnittelutyöajan suunnitelma kouluittain

Veso-päivät (3kpl):

päiväys	mikä?
7.8.2023	Liperin opettajien yhteinen vesokoulutus ja suunnittelua koululla
8.8.2023	Suunnittelu- ja koulutuspäivä koululla
Syky 2023	Vesolauantai oman kiinnostuksen mukaisesti

Ys-ajan käyttösuunnitelma, 120 h

	syksy	kevät	yht. tuntia	aika, milloin?
Opettajankokoukset	19	20	39	ti klo 8.15-9
Tiimit ja aineryhmät /luokkatasot	19	20	39	vaihtelee luokittain kerran viikossa
Oppimiskeskustelut				
HOJKS/oppimissuunnitelmapalaverit, moniammatillinen yhteistyö	10	10	20	vaihtelee luokittain
Kodin ja koulun välinen yhteistyö	10	11	21	vaihtelee luokittain
Vanhempien tapaamiset ja vanhempainillat	1		1	29.8.203
Suunnittelu (juhlat, samanaikaisopetus, tapahtumat ja koulun toiminta)				
Kehittämistyö; työtavat, opetusmenetelmät				
Wilma				
			yht. 120	

Arviointi ja kehittäminen:

2.16 Kehittämiskohteet ja -hankkeet

- * Miten koulu arvioi kehittämiskohteitaan?
- * Arvioinnin kautta esille nousseet kehittämiskohteet
- * Koulun hankkeet ja projektit, jos on

Suunnitelma:

Vaativan erityisen tuen, ennaltaehkäisevien toimintamallien ja varhaisen tuen kehittäminen inklusiivisissa toimintaympäristöissä. Opetushallituksen hankeen tavoitteena on luoda inklusiivista varhaiskasvatusta ja perusopetusta tukeva konsultaatiomalli, jolla Elmeri –koulun ja Siun Soten palveluiden osaamista ja asiantuntemusta saadaan kohdennettua koulujen ja päiväkotien käyttöön.

Arviointi ja kehittäminen:

3 Opetussuunnitelmaisuus

3.1 Arvot ja arvokeskustelu

- * Miten arvokeskustelu toteutetaan ja kuinka usein?
- * Kuinka huoltajat ja oppilaat sekä henkilöstö otetaan mukaan arvokeskusteluun?
- * koulun arvot

Suunnitelma:

Laajempaa arvokeskustelua käydään erityisesti ops-uudistusten yhteydessä. Keskustelua arvoista ylläpidetään oppilaskunta- ja työpaikkakokouksissa sekä koulun verkostoissa.

Koulun arvot:

Oppiminen:

- * Monipuoliset opetusmenetelmät
- * Oikeus laadukkaaseen ja tasa-arvoiseen opetukseen yksilölliset tarpeet huomioiden
- * Sivistys ja elinikäinen oppiminen sekä oppimisen arvostaminen.

Hyvinvointi:

- * Vahva yhteisöllinen oppilashuolto,
- * Positiivinen pedagogiikka ja kannustusmenetelmät
- * Aktiivinen oppilaskuntatoiminta, joustava esi- ja alkuopetus
- * Vastuu itsestä, muista ja luonnosta (kestävä elämäntapa) sekä oppilaan ainutlaatuisuus ja arvo omana itsenä.

Vastuullisuus:

- * Yhteiset oppilaat = yhteinen vastuu
- * Yhteisten toimintaohjeiden noudattaminen

Arviointi ja kehittäminen:**3.2 Opetuksen järjestäminen***Suunnitelma:*

Honkalammen koulussa opetusta järjestetään koulurakennuksen lisäksi koulumme lähiympäristöissä sekä liikuntapaikoilla Liperissä.

Opetuksen, ohjauksen ja tuen järjestämisen kannalta huolenpito oppilaan hyvästä ja turvallisesta koulupäivästä on erityisen tärkeää. [Hyvä ja turvallinen koulupäivä](#) on kuvattu Joensuun seudun opetussuunnitelmassa.

Varhainen puuttuminen ja tuen tarpeen havaitseminen sekä tuen nopea aloittaminen ovat olennainen osa laadukasta opetuksen järjestämistä. [Kunnan opiskeluhoollon suunnitelmassa](#) on kuvattu tarkemmin näitä asioita.

Honkalammen koulun toimintakulttuuria ja oppilashuollon järjestämistä kuvataan tarkemmin tässä lukuvuosisuunnitelmassa luvuissa 2 ja 3.5.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien, oppilaiden valinnaisaineiden ja työelämään tutustumisen järjestämistä kuvataan luvun alaotsikoissa.

Arviointi ja kehittäminen:**3.2.1 Monialaiset oppimiskokonaisuudet**

- * MoKojen aiheuttamat poikkeamat lukuvuosisuunnitelmassa kuvattuun koulutyöhön
- * Mokojen suunnittelulomakkeet (jossa on tavoitteet, sisällöt ja toteuttamistavat) ([linkki](#))

Suunnitelma:

Honkalammen koululla monialaiset opintokokonaisuudet järjestetään oppiaineittain opiskeleville oppilaille. Niihin osallistetaan mahdollisuuksien mukaan oppilaita ja koulun ulkopuolisia toimijoita. Aiheet monialaisiin oppimiskokonaisuuksiin on valittu ops:n tavoitteiden joukosta ja niiden toteutumisessa yhdistyy useamman oppiaineen tavoitteet. Aiheina mm. Kulttuuri-, globaali- ja yrittäjyyskasvatus.

Arviointi ja kehittäminen:

3.2.2 Valinnaisaineet

- * Miten koulu jakaa tuntijakoon kirjatut valinnaiset tunnit sekä vuosiluokat, joilla valinnaista ainetta tarjotaan
- * Valinnaisaineiden suunnitelmat (linkki)

Suunnitelma:

Honkalammen koulussa alakoulun oppilaat opiskelevat valinnaisaineita 2 h/vko. Yläkoululaiset opiskelevat 1-vuotisia valinnaisaineita omien valintojensa perusteella. (liikunta, käsityö, kotitalous, musiikki, kuvataide)

Arviointi ja kehittäminen:

3.2.3 Työelämään tutustuminen, vain yläkoulu

Suunnitelma:

TET on työelämään tutustumista koulun ulkopuolella. 7.-luokkalaisilla on yhden päivän mittainen työharjoittelu. 8.-luokkalaisilla työharjoittelu on viikon mittainen, pääsääntöisesti oman kotikunnan alueella olevissa työpaikoissa ja 9.-luokkalaisilla samoin viikon mittainen jakso lähi-alueella. Oppilaat hankkivat työpaikkansa tuetusti opettajan tuella. Työharjoittelujakson käytännön järjestelyistä ja kulukorvauksista oppilaita tiedotetaan ennen työharjoittelua. TET: iin osallistumattomilla on mahdollisuus tehdä TET – jakson ajan koulutyötä koululla.

Arviointi ja kehittäminen:**3.3 Koulun arviointikäytännöt**

* koulun arviointisuunnitelma/linkki

Suunnitelma:

Koulun arviointikulttuuri on kannustavaa, rohkaisevaa, kehittävää ja tavoitteiden asettamista tukevaa. Opetussuunnitelma ohjaa arviointikulttuurin kehittymistä ja jokainen koulussa työskentelevä vastaa omalta osaltaan uuden opetussuunnitelman mukaisen arviointikulttuurin luomisesta.

Koulussamme oppimisen arviointi on osa opetukseen liittyvää vuorovaikutusta. Tavoitteita ja sisältöjä mietitään yhdessä oppilaan kanssa. Oppilaille kerrotaan arviointikäytänteet, työmenetelmät, odotukset ja työrauhaa koskevat säännöt. Oppilaille annetaan mahdollisuus monipuoliseen näyttöön. Oppilaat osallistuvat itsearviointiin.

Arvioinnissa edetään seutukunnallisen arviointisuunnitelman mukaisesti. 1.–6.-luokilla ei anneta välitodistuksia. 7.–8. luokilla oppilaille annetaan numeerinen väliarviointi Wilmaan ja 9. luokilla numeerinen välitodistus.

Yhdeksännen luokan päättöarvioinnissa huomioidaan perusopetuksen aikana saavutetut tiedot ja taidot. Päättöarviointi muodostuu 8.–9.-luokkien opintosuorituksista painottuen päättövuo-

den näyttöihin. Arviointiperusteet ovat nähtävillä opetussuunnitelmassa.

Arviointi ja kehittäminen:**3.4 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki**

[Tuen käsikirja](#)

*Kuvataan koulun järjestelyt oppimisen ja koulunkäynnin tueksi

Suunnitelma:

Arviointi ja kehittäminen:

3.4.1 Oman opinto-ohjelman mukaisesti järjestettävä opetus

Suunnitelma:

Honkalammen koulun on vaativan erityisen tuen koulu. Erityistä tukea tarvitsevalle oppilaalle laaditaan HOJKS (henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma). Kaikessa koulunkäynnissä sekä oppimisen tukemisessa keskeistä on hyvä yhteistyö kodin kanssa. Moniammatillinen yhteistyö on keskeisessä roolissa.

Arviointi ja kehittäminen:

3.5 Opiskeluhoolto

[Liperin kunnan opiskeluhooltosuunnitelma 2023-2024](#)

Kuvataan koulukohtaiset opiskeluhooltosuunnitelman täydennykset.

Suunnitelma:

Koulussamme järjestetään vuosiluokkiin sitomatonta opetusta (VSOP) tarvittaessa yksittäisten oppilaiden koulunkäynnin tukemiseksi. Vuosiluokkiin sitomattomasta opetuksesta /VSOP tekee rehtori aina erillispäätöksen. Esiityksen asiasta voi tehdä huoltaja tai koulun moniammatillinen ryhmä. Syinä voivat olla oppilaan terveys, muutto sellaisesta koulusta, jossa on ollut erilainen

jaksojärjestelmä, vieraskielisyys tai muu erikseen määritelty syy. Vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen tavoitteet kirjataan oppilaan HOJKS:iin.

Arviointi ja kehittäminen:

3.6 Kielten opetus

Suunnitelma:

Kieliohjelma:

A1-kieli

Liperin kouluissa opetetaan yhteisenä kielenä englannin kieltä. Yhteinen A1-kieli takaa oppilaalle ja oppilaan vanhemmille sen, että oppilas voi omassa kunnassa ja mahdollisesti kuntaa vaihdettaessa jatkaa perusopetuksessa aloitettua kieltä.

B1 – kielenä opetetaan ruotsin kieltä. Se alkaa perusopetuksessa 6. luokalta ja jatkuu perusopetuksen loppuun saakka.

Arviointi ja kehittäminen:

3.7 Kieleen ja kulttuuriin liittyvät erityiskysymykset

[Liperin perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma](#)

*kuvataan valmistavan opetuksen ja s2-opetuksen järjestäminen koulussa

Suunnitelma:

S2-opetusta annetaan kuten valmistavan opetuksen opetussuunnitelman mukaisesti. Oppilaat saavat opetusta oman luokkansa kanssa eri oppiaineissa.

Arviointi ja kehittäminen:**3.7.1 Kaksikielinen opetus**

* Opetuksen järjestäjän maininta

Liperin kunnassa ei tällä hetkellä järjestetä kaksikielistä opetusta.

3.8. Koulun toimenpiteet lukutaidon edistämiseksi

*Kuvataan koulun toimenpiteet lukutaidon edistämiseksi, kampanjat, teemapäivät, yhteistyö

Suunnitelma:

Koulu tekee yhteistyötä Ylämyllyn kirjaston kanssa. Koulussa on kirjallisuutta selkokielellä kaikenlaisille lukijoille.

Arviointi ja kehittäminen:**3.9. Koulun TVT**

- *Kuvaus koulun tutortoiminnasta
- * tv-t opetuksen tukena
- * sähköisen oppimateriaalin käyttö
- * tv-kehittämiskohteet koulussa

Suunnitelma:

Koululla on käytössä monipuolisesti sähköisiä oppimateriaaleja.

Arviointi ja kehittäminen:

Ohjauksen vuosisuunnitelma -malli | Ohjauksen työn- ja vastuunjako

0.-1.lk vuosiluokka Honkalampi

Mitä?	Kuka vastaa?	Mitä tapahtuu?	Milloin?
Tutustuminen esiopetuksessa tukea tarvitseviin oppilaisiin sekä heidän tuen tarpeisiinsa	Rehtori/ erityisluokanopettaja	Uudet kouluuntulijat tulevat tutustumiskäynnille Honkalammen kouluun	huhti-toukokuu
Nivelvaihe-neuvottelut ala koulujen esiopetuksen kanssa = tiedonsiirtopalaverit	Rehtori/ erityisluokanopettaja	Palaveriin kutsutaan mukaan huoltajat ja mahdolliset yhteistyötahot sekä lähettävä taho	toukokuu
Luokkien muodostus	rehtori/ erityisluokanopettaja	Eskarista tulleen tiedon pohjalta luokkien muodostus	huhti-toukokuu
Erytystuen tarpeen kartoittaminen kokonaisuudessaan: avustajat ja muu tuen tarve	Rehtori/erityisluokanopettaja	Tieto siirtyy kevään tiedonsiirtopalavereissa, tuen tarpeen arviointia lukuvuoden aikana	

Esiopetuksen oppilaiden tutustumiset	Rehtori/erityisluokanopettaja	Tutustumiskäynnit sovitaan yksilökohtaisesti	lukuvuosi
Kouluun tutustumispäivä	Rehtori sopii ajankohdan ja koulujen opetushenkilökunta vastaa toteutuksesta	Eskarilaiset tulevat tutustumaan tulevaan kouluunsa, tapaavat tulevan opettajansa ja luokkatoverinsa	toukokuu

2.–3.lk vuosiluokat

Mitä?	Kuka vastaa?	Mitä tapahtuu?	Milloin?
Tutustuminen 2.–3.luokkien nivelvaiheessa erityistä tukea tarvitseviin oppilaisiin sekä heidän tuen tarpeisiinsa, jos opettaja vaihtuu	rehtori/erityisluokanopettaja	Tiedonsiirto oppilaiden tuen tarpeesta ja toteutetuista tukitoimista.	toukokuu
Eryistuen tarpeen kartoittaminen kokonaisuudessaan: avustajat ja muu tuen tarve	Rehtori/erityisluokanopettaja	Tiedonsiirto oppilaiden tuen tarpeesta ja toteutetuista tukitoimista. Mukana voivat olla myös ohjaajat ja huoltajat.	toukokuu
Tutustumistilaisuudet ja huoltajaillat	Rehtori/erityisluokanopettajat	Tutustumispäivänä tavataan tuleva erityisluokanopettaja. Huoltajaillassa esitellään koulun toteuttamat tukitoimet.	lukuvuosi

4.-5.lk vuosiluokat

Mitä?	Kuka vastaa?	Mitä tapahtuu?	Milloin?
Tutustuminen alakouluilla erityistä tukea tarvitseviin oppilaisiin sekä heidän tuen tarpeisiinsa	Rehtori/erityisluokanopettaja	Tiedonsiirto oppilaiden tuen tarpeesta ja toteutetuista tukitoimista.	toukokuu

<p>Eryistuen tarpeen kartoittaminen kokonaisuudessaan: avustajat ja muu tuen tarve</p>	<p>Rehtori/erityisopettaja</p>	<p>Tiedonsiirto oppilaiden tuen tarpeesta ja toteutetuista tukitoimista. Mukana voivat olla myös ohjaajat ja huoltajat.</p>	<p>toukokuu</p>
<p>Tutustumistilaisuudet ja huoltajaillat</p>	<p>Rehtori, erityisluokanopettajat</p>	<p>Tutustumispäivänä tavataan tuleva erityisluokanopettaja. Huoltajaillassa esitellään koulun toteuttamat tukitoimet.</p>	<p>lukuvuosi</p>

6. vuosiluokka

Mitä?	Kuka vastaa?	Mitä tapahtuu?	Milloin?
Perehtyminen 6.luokkalaisten kokonaistilanteeseen: ikäluokan koko, tuen tarpeet, ohjaajatarve, erityispiirteet	Rehtori/ erityisluokanopettaja	yhteistyöpalaverit	syksy
6.luokkien oppilaiden tiedonsiirtoon valmistautuminen	Rehtori/ erityisluokanopettaja	Tuen tarpeen oppilasta laaditaan oppimissuunnitelmaan/HOJKS:iin tuen arvioinnit, jotka käydään oppimiskeskustelun yhteydessä läpi. Arvioitavat asiat kirjataan ensin tuen asiakirjaan ja sieltä kopioidaan Tuen käsikirjasta löytyvään Tiedonsiirron lomakkeeseen. Lomake annetaan yläkoulun nivelvaiheesta vastaavalle erityisluokanopettajalle.	marras-helmikuu
Nivelvaiheen (6.-7) toimista sopiminen alakoulun ja erityisluokanopettajien kanssa	Rehtori/ erityisluokanopettaja	Sovitaan aikataulut ja toimintatavat	helmikuu
Nivelvaiheneuvottelut alakouluikäisten erityisluokanopettajien kanssa	Rehtori/ erityisluokanopettaja	Käydään läpi oppilaiden tuen tarpeet ja vahvuudet, yläkoulu saa luokkien muodostamisen ja oppilaiden tukemisen kannalta olennaista tietoa	maaliskuu

6.-luokkalaisille tiedottaminen yläkoulun asioista	Rehtori/ erityisluokanopettaja	Oppilaanohjaaja/erityisluokanopettajat pitävät omat oppituntinsa kuudensissa luokissa ja vastailevat kysymyksiin	maaliskuu
6.-luokkalaisten ja heidän huoltajiensa tutustuminen yläkouluun: tutustumistilaisuudet ja huoltajaillat	Rehtori/ erityisluokanopettaja	Huoltajien kanssa keskustellaan yläkoulussa opiskelusta esim. HOJKS-palaverissa. Myös henkilökohtaiset tutustumiset mahdollisia.	huhtikuu toukokuu
Pedagogisten asiakirjojen toimittaminen yläkouluun		Asiakirjat siirtyvät koulun sisäisesti	kesäkuu

	Honkalammen koulun oppilaan ohjaus
7. lk	0,5
8. lk	0,5
9. lk	1,0

7-9- luokkalaisten opinto-ohjausta toteutetaan yhteistyössä Ylämyllyn koulun Patteriston yksikön opinto-ohjaajien kanssa. Honkalammen opinto-ohjauksesta vastaa koulun erityisluokanopettaja. Honkalammen koulun opinto-ohjaus toteutetaan hyvin yksilöllisesti ja oppilaiden henkilökohtaisten tarpeiden mukaisesti. Honkalammen koulun oppilaat tutustuvat muiden vaihtoehtojen lisäksi myös toisen asteen erityisoppilaitoksiin (esim. Luovi).

7 lk. Ohjauksen vuosisuunnitelma -malli | Ohjauksen työn- ja vastuunjako

7. vuosiluokka			
Mitä?	Kuka vastaa?	Mitä tapahtuu?	Milloin?
Oppilaiden perehdyttämisen yläkoulun käytänteisiin	Rehtori/ erityisluokanopettaja	Lukujärjestysten ja ryhmien tarkistus.	Koulun alkaessa
Yhteistyö huoltajien kanssa	Rehtori/ erityisluokanopettaja	Järjestetään koulun yhteinen huoltajilta huoltajille	Syksy
7. luokan oppilaan-ohjauksen luokkatunnit	Opinto-ohjaaja	Oppilaanohjauksen tuntien (½ kurssia) aihepiirejä ovat mm. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Koulun käytänteisiin perehdyttäminen ▪ Ryhmäytyminen ▪ Opiskelutaidot ▪ Valinnaisaineet 	Syksy
Lukitestausta ja matematiikka-seula	Erytisluokanopettaja	Erytisluokanopettaja vastaa siitä, kaikki 7. luokan oppilaat testataan.	Syksy
7. luokan TET-päivä / koulun sisäinen TET / lähi-TET	Opinto-ohjaaja	Oppilaat ovat tutustumassa työelämään yksittäisiä päiviä valitsemassaan työpaikassa. TET-materiaalit jaetaan oppilaanohjauksen tunneilla. Sovitaan, kuka auttaa niitä oppilaita, joilla on vaikeuksia löytää TET-paikkaa itsenäisesti. Tarvittaessa koulunkäynninohjaaja mukana tet-paikassa.	Kevät
Valinnaisaine-prosessi	Opinto-ohjaaja, rehtori, erityisluokanopettajat	Opinto-ohjaaja tutustuttaa oppilaat valinnaisaineisiin ja niiden valitsemisen perusteisiin oppilaanohjauksen tunneilla.	

		<p>Opinto-ohjaaja, rehtori ja erityisluokanopettajat sekä koulusihteeri valmistelevat valinnaisainetarjonnan vuosiluokille 8 ja 9.</p> <p>Huoltajia tiedotetaan valinnaisaineista sovitulla tavalla.</p> <p>Oppilaat valitsevat valinnaisaineet vuosiluokille 8 ja 9.</p> <p>Opinto-ohjaaja ja rehtori muodostavat valinnaisaineryhmät oppilaiden valintojen pohjalta. Valinnoista tiedotetaan oppilaita ja huoltajia.</p>	
7. luokan itsearviointi	Rehtori/erityisluokanopettaja	Oppilaat täyttävät itsearviointilomakkeen ja toimittavat sen luokanohjaajalle ennen arviointikeskustelua. Rehtori tiedottaa huoltajia.	
Arviointikeskustelut	Erytisluokanopettaja	Erytisluokanopettajat keskustelevat oppilaiden ja huoltajien kanssa.	
Pedagogisten asiakirjojen päivitys ja uusien laadinta, ohjaus-tarpeen arviointi	Erytisluokanopettaja, opinto-ohjaaja	Opinto-ohjaaja ja erityisluokanopettaja varmistaa nivelvaiheen tiedonsiirron oppilasta opettaville. Erytisluokanopettaja päivittää HOJKSin. Samalla arvioidaan oppilaan tarvetta tehostettuun henkilökohtaiseen ohjaukseen.	
Ohjauskeskustelut	Opinto-ohjaaja	Opinto-ohjaaja keskustelee tarvittaessa 7. luokkalaisten oppilaiden kanssa ja arvioi tehostetun henkilökohtaisen ohjauksen tarvetta vuosiluokalla 8.	
Lukuvuoden ohjaustyön arviointi			Kevät

8 lk. Ohjauksen vuosisuunnitelma -malli | Ohjauksen työn- ja vastuunjako

8. vuosiluokka			
Mitä?	Kuka vastaa?	Mitä tapahtuu?	Milloin?
8. luokan oppilaan-ohjauksen luokkatunnit	opinto-ohjaaja	<p>Oppilaanohjauksen tuntien (½ kurssia) aihepiirejä ovat mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Koulutusalat ja ammatit ▪ Suomen koulutusjärjestelmä ▪ Työelämään tutustuminen ▪ Itsetuntemus <p>Tehostettua oppilaanohjausta tarvitsevien kohdalla oppilaanohjausta voidaan eriyttää esim. oppilaan henkilökohtaisten tavoitteiden ja kiinnostuksen kohteiden mukaan. Opinto-ohjaaja arvioi tarpeen ja koordinoi tehostettua ohjausta.</p>	Kevät
8. luokan luokanohjaajan tunnit	Erytysluokanopettaja	Ajankohtaisia teemoja	Läpi vuoden
8. luokan itsearviointi	Rehtori/ erityisluokanopettaja	Oppilaat täyttävät itsearviointilomakkeen ja toimittavat erityisluokanopettajalle ennen arviointikeskustelua. Rehtori tiedottaa huoltajia.	
Arviointi-keskustelut	Erytysluokanopettaja	Erytysluokanopettajat keskustelevat oppilaiden ja huoltajien kanssa. Arvioinnin teemoja ovat laaja-alainen osaaminen oppilaan näkökulmasta sekä koulunkäyntitaidot.	
8. luokan TET	Opinto-ohjaaja	<p>Oppilaat ovat viikon (1-5 pv) TET-harjoittelussa valitsemassaan työpaikassa. TET-materiaalit jaetaan oppilaanohjauksen tunneilla.</p> <p>Opinto-ohjaaja auttaa niitä oppilaita, joilla on vaikeuksia löytää TET-paikkaa itsenäisesti.</p>	Kevät

		Tehostettua oppilaanohjausta tarvitseville voidaan järjestää tavallista enemmän TET-jaksoja. Tarvittaessa koulunkäynninohjaaja mukana tet-paikassa.	
Ohjaus-keskustelut	Opinto-ohjaaja	Opinto-ohjaaja keskustelee 8. luokkalaisten oppilaiden kanssa, joilla on tarvetta henkilökohtaiseen ohjaukseen. Tehostettua oppilaanohjausta tarvitsevien oppilaiden kohdalla jatko-opintoihin liittyvä ohjaus aloitetaan riittävän varhain. Lisätään henkilökohtaista sekä monialaista ohjausta ja tiivistetään yhteistyötä huoltajien kanssa. Oppilaalle laaditaan henkilökohtainen jatko-opintosuunnitelma, jota päivitetään perusopetuksen päättymiseen saakka.	
Pedagogisten asiakirjojen päivitys ja uusien laadinta, ohjaustarpeen arviointi	Erytysluokanopettaja	Erytysluokanopettaja päivittää HOJKSin. Samalla arvioidaan oppilaan tarvetta tehostettuun henkilökohtaiseen ohjaukseen.	
Lukuvuoden ohjaustyön arviointi			Kevät

9 lk. Ohjauksen vuosisuunnitelma -malli | Ohjauksen työn- ja vastuunjako

9. vuosiluokka ja nivelvaihe perusopetuksen jälkeiseen koulutukseen

Mitä?	Kuka vastaa?	Mitä tapahtuu?	Milloin?
9. luokan oppilaan-ohjauksen luokkatunnit	Opinto-ohjaaja	<p>Oppilaanohjauksen tuntien (1 kurssi) aihepiirejä ovat mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Koulutusalat ja ammatit ▪ Jatko-opintomahdollisuudet peruskoulun jälkeen ja niihin hakeutuminen ▪ Tulevaisuuden suunnittelu- ja päätöksentekotaidot ▪ Työelämätietous, elinkeinorakenne ja ammattialat ▪ Opiskelu ja työskentely ulkomailla ▪ Tieto-, neuvonta- ja ohjauspalvelut ▪ Tasa-arvo yhteiskunnassa ja työelämässä ▪ Vaihtoehdot peruskoulun jälkeen <p>Tehostettua oppilaanohjausta tarvitsevien kohdalla oppilaanohjausta voidaan eriyttää esim. oppilaan henkilökohtaisten tavoitteiden ja kiinnostuksen kohteiden mukaan. Opinto-ohjaaja arvioi tarpeen ja koordinoi tehostettua ohjausta.</p>	Läpi vuoden
9. luokan luokanohjaajan tunnit	Erytysluokanopettaja	Ajankohtaisia teemoja	Läpi vuoden
9. luokan TET	Opinto-ohjaaja	<p>Oppilaat ovat (1-5 päivää) TET-harjoittelussa valitsemassaan työpaikassa. TET-materiaalit jaetaan oppilaanohjauksen tunneilla.</p> <p>Opinto-ohjaaja auttaa niitä oppilaita, joilla on vaikeuksia löytää TET-paikkaa itsenäisesti.</p> <p>Tehostettua oppilaanohjausta tarvitseville voidaan järjestää tavallista useampia TET-jaksoja. Tarvittaessa koulunkäynninohjaaja mukana tet-paikassa.</p>	Syksy
Ohjaus-keskustelut	Opinto-ohjaaja	<p>Opinto-ohjaajat tapaavat kaikki 9. luokan oppilaat vähintään kerran. Keskustelun aiheita ovat muun muassa</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ opintojen eteneminen ▪ elämäntilanne ja omiin valintoihin vaikuttavat tekijät ▪ oppilaan jatko-opintosuunnitelmat 	Läpi vuoden

		<p>Huoltajilla on mahdollisuus osallistua erityisesti oppilaan jatko-opintosuunnitelmaa koskeviin ohjauskeskusteluihin.</p> <p>Tehostettua oppilaanohjausta tarvitsevien oppilaiden kohdalla lisätään henkilökohtaista sekä monialaista ohjausta ja tiivistetään yhteistyötä huoltajien kanssa. Oppilaalle laaditaan henkilökohtainen jatko-opintosuunnitelma.</p>	
9. luokan itsearviointi	Opinto-ohjaaja	Arviointi toteutetaan ohjauskeskusteluna oppilaan ja opinto-ohjaajan kesken, huoltaja osallistuu tarvittaessa. Arvioidaan oppilaan laaja-alaista osaamista jatko-opintojen ja tulevaisuuden suunnittelun näkökulmasta.	
Tutustuminen ja vierailut oppilaitoksiin sekä muut mahdolliset vierailukohteet, esim. messut, tapahtumat	Opinto-ohjaaja Erityisluokan-opettaja	<p>Oppilaat tutustuvat heitä kiinnostaviin jatko-opiskelupaikkoihin opinto-ohjaajan ohjeistuksen mukaisesti ryhmänä tai henkilökohtaisesti.</p> <p>Tehostettua oppilaanohjausta tarvitseville oppilaille mahdollistetaan tarvittaessa koulutuskokeilut ja henkilökohtaiset tutustumis-/vierailukäynnit oppilaitoksiin yhteistyössä huoltajien kanssa.</p>	Talvi
Oppimisen ja opiskelun tukeen liittyvä tiedotus ja suunnittelu	Opinto-ohjaaja, erityisluokan-opettaja	Annetaan oppilaille ja huoltajille tietoa oppimisen ja opiskelun tuen jatkumisen mahdollisuuksista perusopetuksen jälkeisessä koulutuksessa sekä muista tukimuodoista (esim. asuminen). Tehdään monialaista yhteistyötä jatko-opintojen suunnittelussa.	Tarvittaessa
Mahdollinen hakeutuminen aikuisten perusopetukseen, mikäli perusopetus on vaarassa jäädä kesken	opinto-ohjaaja, erityisluokan-opettaja, rehtori, opiskeluhuolto	Huoltajia tiedotetaan hakumenettelystä. Oppilasta ja huoltajia tuetaan hakeutumisessa monialaisesti.	Kevät
Yhteishakuun liittyvä tiedotus	Opinto-ohjaaja	<p>Huoltajia tiedotetaan yhteishakuun liittyvistä asioista huoltajaillassa ja Wilman kautta.</p> <p>Oppilaita ja huoltajia tiedotetaan oppilaitosten mahdollisista hakijan illoista, vanhempainilloista tms.</p>	Läpi vuoden

		<p>Oppilaita ja huoltajia tiedotetaan koulutus- ja alakohtaisista pääsy- ja soveltuvuuskokeista sekä mahdollisesta oppilaitoksen käyttämästä kielitaidon arvioinnista.</p> <p>Oppilaita ja huoltajia tiedotetaan nivelvaiheen tiedonsiirrosta. Tarvittaessa pyydetään huoltajien lupa tiedonsiirtoon.</p>	
Yhteishaku	Opinto-ohjaaja	<p>Oppilaat tekevät harjoitushaun (demo) oppilaanohjauksen oppitunnilla. Ennen varsinaista yhteishakua huoltajia kuullaan oppilaan hakukohteista (henkilökohtainen jatko-opintosuunnitelma).</p> <p>Opinto-ohjaaja tiedottaa huoltajia harkintaan perustuvasta valinnasta ym. hakumenettelyistä ja tiedottaa hakuun tarvittavista liitteistä.</p> <p>Oppilaat tekevät yhteishaun opinto-ohjaajan kanssa sovitulla tavalla (esimerkiksi oppilaanohjauksen oppitunneilla tai tarvittaessa henkilökohtaisessa ohjauksessa).</p> <p>Opinto-ohjaaja valvoo, että oppilaat täyttävät hakeutumisvelvollisuutensa ja osallistuvat yhteishakuun.</p>	<p>Demohaku- ja yhteishaku-aika</p> <p>Helmi- maaliskuu</p>
Yhteishaun tulokset ja jälkiohjaus, ohjaus- ja valvontavastuu	Rehtori/Opinto-ohjaaja	<p>Rehtori ja opinto-ohjaaja tarkistaa yhteishaun tulokset Opintopolku.fi -palvelusta. Opinto-ohjaaja on yhteydessä ilman opiskelupaikkaa jääneeseen oppilaaseen ja hänen huoltajiinsa. Ohjaa jatkuvaan hakuun ja tiedottaa kesäajan ohjauspalveluista. Siirtää oppilaan yksilöinti- ja yhteystiedot tarvittaessa Ohjaamoon ja etsivään nuorisotyöhön.</p> <p>Opinto-ohjaaja selvittää 9. luokan päättäneiden oppilaiden hakeutumista ja opintojen aloittamista koskevat tiedot Valpas-rekisteristä. Opinto-ohjaaja on tarvittaessa yhteydessä oppilaaseen ja hänen huoltajiinsa. Varmistaa, että oppilas saa ohjausta hakeutumiseen.</p>	<p>Kesäkuu</p> <p>Elokuu</p>

Tiedonsiirto asuinkunnan oh- jaus- ja val- vonta-vastuussa olevalle	Reh- tori/Opinto-oh- jaaja	Mikäli oppilas ei ole aloittanut koulutuksessa OKM:n ilmoittamaan päivämäärään mennessä elokuun lopussa, opinto-ohjaaja siirtää oppilaan yksilöinti- ja yhteystiedot asuinkunnan ohjaus- ja valvontavastuussa olevalle ja ilmoittaa asiasta huoltajalle.	Elokuu
Tiedonsiirto pe- rusopetuksen jälkeiselle kou- lutuksen järjes- täjälle	Reh- tori/Opinto-oh- jaaja, erityis- luokanopettaja Opiskeluhoul- tohenkilöstö	Opetuksen järjestämistä koskevat välttämättömät tiedot siirretään tulevaan oppilaitokseen. Opinto-ohjaaja ja erityisluokanopettaja täydentävät tarvittaessa tiedonsiirtoa vastaanottavan oppilaitoksen edustajille. Koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja ja koulu- psykologi huolehtivat kukin omalta osaltaan oppilaan tiedonsiirron seuraavaan oppilaitokseen.	Touko- kesäkuu Elokuu
Lukuvuoden ohjaustyön arviointi			Kevät

Luokka-aste	Oppilaita	Opetus-ryhmiä	Oppituntia oppilaalla	Luokan jaot/lisät	Luokka yhteensä
esiluokka			20		0
1 luokka			20		0
2 luokka			20		0
3 luokat			22		0
4 luokat			24		0
5 luokat			25		0
6 luokat			25		0
7 luokka			30		0
8 luokka			30		0
9 luokka			30		0
valmistava tuntiopetus					0
s2 opetus					0
muu opetus					0
Yleisopetus yhteensä					0
valmistavan ryhmä			20		0
jopo			30		0
Erityisopetus					
Pienluokka 1	8		28		28
Pienluokka 2	6		30		30
pienluokka 3	5		30		30
pienluokka4	6		20		20
pienluokka 5	7		30		30
Pienluokka 6	3		20		20
Joustoluokat					0
Laaja-alainen eo					0
Erityisopetus ja valmistava yhteensä					158
		h	lkm		yhteensä
luokanvalvojat					0
musiikkiesitykset					0
av/atk					0
demot FK ja BGM					0
Tukiopetus					0
tutortunnit					0
Muut tunnit, tuntikorvaukset		23			23
Muut tehtävät yhteensä					23