

## Liperin kunnan koulujen lukuvuosisuunnitelma

### Koulun nimi: Liperin koulu

Vuosisuunnitelma käsitelty opettajakunnassa:	19.9.2023, 26.9.2023
Vuosisuunnitelman arviointi käsitelty opettajakunnassa:	pvä
Pelastussuunnitelman päivitys	12.9.2023
Globaalikasvatussuunnitelman päivitys	12.9.2023
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivitys	22.8.2023

### Sisällys

1 Perustiedot ja tilastot.....	3
1.1 Koulun yhteystiedot .....	3
1.3 Lukuvuoden teemapäivät, tapahtumat, juhlat, retket, yökoulut ja opintokäynnit .....	7
2 Toimintakulttuuri .....	7
2.1 Koulun toimintakulttuurin kuvaus .....	8
2.2 Kodin ja koulun yhteistyö.....	8
2.3 Osallistaminen; oppilaskuntatoiminta, tukioppilastoiminta ja muu oppilaiden ja huoltajien osallistaminen .....	9
2.4 Nivelvaiheen yhteistyö .....	10
2.5 Järjestyssäännöt .....	11
2.6 Koulukuljetukset.....	11
2.7 Päivänavaukset.....	12
2.8 Välitunnit.....	12
2.9 Työrauhan edistäminen, kasvatustilanteet ja kurinpidollisten keinojen käyttö .....	13
2.10 Yhdysluokkaopetus .....	16
2.11 Joustava perusopetus, vain yläkoulu .....	16
2.12 Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus normaalitilanteessa.....	16
2.13 Joustava esi- ja alkuopetus.....	17
2.14 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta .....	17
2.14.1 Koulun kerhotoiminta, Suomen harrastamisen malli .....	17
2.14.2 Kirjastotoiminta ja kirjastoyhteistyö .....	18
2.14.3 AP/IP-toiminta ja erityisen tuen lasten hoidon järjestäminen.....	19

2.14.4 Yhteistyö koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa .....	19
2.15 Koulun erilaiset ryhmät ja tiimit sekä vastuuhenkilöt.....	20
2.15.1 Yhteissuunnittelukäytänteet ja yhteissuunnittelutyöajan suunnitelma kouluittain .....	21
2.16 Kehittämiskohteet ja -hankkeet.....	22
3 Opetussuunnitelmaosuus .....	23
3.1 Arvot ja arvokeskustelu.....	24
3.2 Opetuksen järjestäminen .....	24
3.2.1 Monialaiset oppimiskokonaisuudet .....	25
3.2.2 Valinnaisaineet.....	25
3.2.3 Työelämään tutustuminen, vain yläkoulu.....	26
3.3 Koulun arviointikäytännöt.....	27
3.4 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki.....	28
3.4.1 Oman opinto-ohjelman mukaisesti järjestettävä opetus .....	29
3.5 Opiskeluhoito .....	29
3.6 Kielten opetus .....	33
3.7 Kieleen ja kulttuuriin liittyvät erityiskysymykset.....	34
3.7.1 Kaksikielinen opetus.....	34

**Saate**

Joensuun seudulla on seitsemän kunnan yhteinen opetussuunnitelma. Opetussuunnitelmaa on mahdollisuus tarkentaa kuntakohtaisesti. Nämä tarkennukset ovat Liperin kunnan oma opetussuunnitelma. Tällaisia tarkennuksia on tehty mm. valinnaisaineiden ja kielten opetuksen järjestämisestä ja tunne- ja vuorovaikutustaitojen opettamisesta.

Koulun oma opetussuunnitelma muodostuu koulun sisällä päätettävistä asioista. Koulun opetussuunnitelmaksi riittää lukuvuosisuunnitelmaan kirjaaminen. Liperin kunta opetuksen järjestäjänä seuraa ja säännöllisesti arvioi ja kehittää paikallisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman toteutumista. Koulut laativat lukuvuosisuunnitelmat alkusyksystä ja se tulee hyväksyttäväksi hyvinvointilautakunnassa viimeistään lokakuussa. Koulut kirjaavat lukuvuoden perustiedot sekä, mihin asioihin kiinnitetään lukuvuoden aikana huomiota kehittämisen osalta. Lukuvuosisuunnitelmassa ohjeet suunnitelman tekemiseksi on otsikon alla laatikossa. Koulun *suunnitelmaosio* kirjataan asiakirjapohjaan ohjeiden alle. Hyvinvointilautakunnan hyväksymisen jälkeen koulujen lukuvuosisuunnitelmat laitetaan julkisesti nähtäviksi koulujen kotisivuille.

Lukuvuosisuunnitelman arviointi toteutetaan lukuvuoden loppuun. **Arviointi ja kehittäminen kirjataan punaiseen taulukkopohjaan** keväällä. Arvioinnin jälkeen koulun lukuvuosisuunnitelman muuttuu koulun toimintakertomukseksi. Toimintakertomukset viedään hyvinvointilautakunnalle tiedoksi kesäkuussa.

## 1 Perustiedot ja tilastot

### 1.1 Koulun yhteystiedot

**Koulun nimi:**

Liperin koulu

**Osoite:**

Koulukuja 2, 83100 Liperi

**Yhteystiedot:**

<b>Koulunjohtaja</b> Sanna Rissanen	040-568 4083
<b>Koulusihteeri</b> Eeva Karttunen	040-630 5919
<b>Luokanopettaja</b> Mari Pesonen (1.lk)	050-431 9945
<b>Luokanopettaja</b> Heidi Suomalainen (2.lk)	050-410 6725
<b>Luokanopettaja</b> Outi Suvinen (3.lk)	050-465 4982
<b>Luokanopettaja</b> Anna-Leena Lötjönen (4.lk)	050-595 2938
<b>Luokanopettaja</b> Lauri Volmanen (5.lk)	050-562 5488
<b>Luokanopettaja</b> Juha Kosonen (6.lk)	050-308 5518

<b>Erityisopettaja</b> Susanna Maaranen	0400-578 465
<b>Erityisluokanopettaja</b> Lasse Ryhänen	050-467 6556
<b>VALO-Ik luokanopettaja</b> Jasmin Eskelinen	050-313 4029
<b>IP-kerho/kko</b> Seija Bollström	040-674 2641
<b>Koulunkäynninohjaaja</b> Aira Koikkalainen	050-435 6348
<b>Koulunkäynninohjaaja</b> Tiina Vainikainen	050-476 6648
<b>Terveydenhoitaja</b> Jenna Nykänen	013-3305238
<b>Koulukuraattori</b> Toivo Turunen	013-3305245
<b>Hyvinvointipedagogi</b> Anu Martikainen	050-409 8707
<b>Kiinteistöhoitaja</b> Sami Sivonen	0400-572329
<b>Koulun keittiö</b> Miia Julkunen , Sari Enkamo	050- 5645011
<b>ESIOPETUS</b>	
Esiopetuksen johtaja Annina Hirvonen	040-740 1878
Sinivuokot	050-356 6795
Valkovuokot	0400-979 259

#### **Opettaja- ja henkilöstöluettelo (sukunimi, etunimi ja titteli):**

Bollström Seija, koulunkäynninohjaaja  
Eskelinen Jasmin, valmistavan luokan opettaja  
Hurmekoski Isto, englannin opettaja  
Koikkalainen Aira, koulunkäynninohjaaja  
Kosonen Juha, luokanopettaja  
Lötjönen Anna-Leena, luokanopettaja  
Maaranen Susanna, erityisopettaja  
Pesonen Mari, luokanopettaja  
Rissanen Jenna, koulunkäynninohjaaja  
Rissanen Sanna, koulunjohtaja, resurssierityisopettaja (perusopetus, esiopetus)  
Ryhänen Lasse, erityisluokanopettaja  
Suomalainen Heidi, luokanopettaja  
Suvinen Outi, luokanopettaja  
Uotila Hannu, koulunkäynninohjaaja (18.9.2023 alkaen)  
Vainikainen Tiina, koulunkäynninohjaaja  
Volmanen Lauri, luokanopettaja

**Oppilasmäärä 21.9.2023**

luokka-aste	tytöt	pojat
kotiopetus		
valmistava	2	
esi		
1	7	8
2	9	10
3	9	9
4	13	12
5	12	11
6	8	8
7	-	-
8	-	-
9	-	-
yhteensä:	60	58

## 1.2 Lukuvuosiedot

### LUKUVUOSI 2023-2024

Syyslukukausi 2023

Koulu alkaa, ke 9.8.2023

Syysloma, viikko 42 ma-pe 16.–20.10.2023

Itsenäisyyspäivä, ke 6.12.2023

Syyslukukausi päättyy, to 21.12.2023

Kevätlukukausi 2024

Koulu alkaa, ma 8.1.2024

Talviloma, viikko 10, ma-pe 4.–8.3.2024

pääsiäinen, pe-ma 29.3.–1.4.2024

Vappupäivä, ke 1.5.2024

Helatorstai, to 9.5.2024

Koulu päättyy, la 1.6.2024

Työpäiviä

Syyslukukausi 91

Kevätlukukausi 97

Yhteensä 188

## Tuntikehys

**OPETUSSUUNNITELMA 2014 TUNTIIAKO LIPERIN KUNNAN PERUSOPETUS 1.8.2021 ALKAEN**

Vuosiluokat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	yht	min (VN)
Äidinkieli ja kirjallisuus	7	7	5	5	4	4	3	3	4	42	42
A1-kieli englanti	1	1	2	2	3	2	2	2	3	18	18
B1-kieli ruotsi						2	1	2	2	7	6
Matematiikka	3	3	4	3	4	4	3	4	4	32	32
Ympäristöoppi	2	2	3	3	2	2				14	14
Biologia ja maantieto							2	2	3	7	7
Fysiikka ja kemia							2	3	2	7	7
Terveystieto							0,5	1,5	1	3	3
Uskonto / Elämäkatsomustieto	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10	10
Historia					1,5	1,5	2	2		7	12
Yhteiskuntaoppi				1	0,5	0,5			3	5	
Musiikki	1	1	1	1	1	1	2			8	8
Kuvataide(VN)	1	1	1	2	1	1	2			9	9
Käsityö	2	2	2	2	2	2	3			15	14
Liikunta	2	2	2	2	3	2	2	3	2	20	20
Ehdyttävä opetus/tunnetaidot	0	0						1		1	
Kotitalous							3			3	3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset				1	1	1		2	2	7	8
Oppilaanohjaus							0,5	0,5	1	2	2
Muut valinnaisaineet				1	1	1		3	2	9	9
Tietotekniikka kaikille							1				
Liperi	20	20	22	24	25	25	30	30	30	226	
Oppilaan vähimmäistuntimäärä (VN)	20	20	22	24	25	25	29	29	30		224
Liperin malli	VN= Valtioneuvoston päätös										
Seudullinen linja											

## Tuntikehyksen käyttö koululla

### [Liperin koulun tuntikehys](#)

### Koulun jaksojärjestelmä

Liperin koulun lukuvuosi muodostuu valinnaiskursseja lukuun ottamatta yhdestä jaksosta. Valinnaiskursseja on vuoden aikana neljässä jaksossa.

### Koulun päivittäinen alkaminen ja päättymisaika sekä ruokailujen aikataulukus (taulukko)

#### Suunnitelma:

Koulu alkaa ma-to kaikilla oppilailla klo 8.45. Perjantaisin koulupäivä voi alkaa joko klo 8.00 tai 8.45. Koulupäivä päättyy klo 12.00, 13.00, 13.55 tai 14.40.

Mikäli kaksi viimeistä tuntia ovat tata-tunteja tai valinnaisia, niin opettaja voi halutessaan pitää tunnint yhteen ilman välituntia. Oppilaat ovat kuitenkin opettajan vastuulla koulun päättymisaikaan saakka, joten opettajan tulee huolehtia valvonnasta siihen saakka.

Oppilaat syövät porrastetusti ruokalassa. Ruokalaan on varattu kaikille luokille omat pöydät. Jokaisella oppilaalla on mahdollisuus syödä kiireettömästi. Ruokailuun on varattu aikaa 15-30 minuuttia. Tarvittaessa voi ruokailla pidempäänkin.

### Ruokailun aloitusaika

**klo 10.30** 3.-4.luokat

**klo 10.35** Joustoluokka

**klo 10.45** 1.-2.lk

**klo 10.50** valo-luokka

**klo 11.00** Eskarit

**klo 11.30** 5.-6.lk

#### Arviointi ja kehittäminen:

### 1.3 Lukuvuoden teemapäivät, tapahtumat, juhlat, retket, yökoulut ja opintokäynnit

(Luokkaretkien ja leirikoulujen suunnitelmat toimitetaan ennen retkeä osoitteeseen hyvinvointipalvelut@liperi.fi)

#### *Suunnitelma:*

Teemapäivät ja -viikot suunnitellaan yhdessä oppilaskunnan hallituksen ja tiimien kanssa. Toteutamme valtakunnallisia teemoja mm. Liikenneturvallisuusviikko, Eläinten viikko, Lapsen oikeuksien viikko ja Unelmien liikuntapäivä mahdollisuuksien mukaan. Lisäksi suunnittelemme omiin painopistealueisiimme liittyviä tapahtumia lukuvuoden ajalle. Tämän vuoden MOKO-kokonaisuus pohjautuu koulumme globaalikasvatussuunnitelmaan. Koulumme tänä lukuvuonna aiempaa monikulttuurisempi ja kiinnitämme erityisesti huomiota tämän lukuvuoden aikana suvaitsevaisuuteen. Teemaviikoista ja tapahtumista tiedotetaan Wilman kautta ja koulun kotisivuilla.

Syyslukukausi päättyy to 21.12.2023. Järjestämme yhdessä esiopetuksen kanssa yhteisen joulujuhlan ke 13.12.2023 klo 18. Lukuvuosi päättyy la 1.6.2024. Koulun juhlat järjestetään pääasiassa isossa liikuntasalissa. Koulumme osallistuu pe 31.5.2024 Suomen suven avaukseen Joensuun Laulurinteellä.

Oppilaat tekevät opettajien johdolla retkiä lähialueelle lähiliikuntapaikka Nopsakille, Liperin kirjastoon ja kirkkoihin. Myös muut lähiliikuntapaikat kuuluvat retkikohteisiin lukuvuoden aikana. Kalastuskohteina toimivat Makasiiniranta ja Tiilitehtaanranta.

Päivähintaisia busseja hyödyntämällä voidaan toteuttaa uimaopetuskäynnit Liprakkaan ja lisäksi esim. museokäyntejä Joensuuhun. 6. luokka lähtee leirikouluun Tanhuvaaran urheilupuistolle 27.-29.5.2024. Tarkempi leirikouluohjelma toimitetaan hyvinvointijohtajalle lähempänä leirikoulua

#### Arviointi ja kehittäminen:

## 2 Toimintakulttuuri

## 2.1 Koulun toimintakulttuurin kuvaus

- \* mitkä ovat keskeiset tavoitteet ja toimintatavat hyvän ja turvallisen koulupäivän luomiseksi ja yhteistyön järjestämiseksi
- \* yhteisopettajuuden käytänteet koulussa
- \* oppimisympäristöjen ja työtapojen kuvaus ja kehittäminen
- \* lukuvuosi-kohtaiset tavoitteet ja niiden arviointi
- \* Koulun toiminnan arvioinnin kuvaus (miten tehdään, miten usein?)

### *Suunnitelma:*

Liperin koululla koko henkilöstö on sitoutunut yhteisten pelisääntöjen noudattamiseen turvallisen koulupäivän luomiseksi. Asiasta on keskusteltu säännöllisesti, sillä olihan turvallisen koulupäivän järjestäminen erityisenä tavoitteena koko rakentamishankkeen ajan marraskuuhun 2022 saakka. Fyysisestä turvallisuudesta huolehtiminen korostui erityisesti poikkeusaikana.

Yhteiset pelisäännöt ja välittävä opetushenkilöstö turvaavat parhaiten kaikille turvallisen oppimisympäristön. Kiusaamiseen sekä epäasialliseen käytökseen puututaan ja ristiriitatilanteet selvitetään. Koulussamme on koulutettuja Verso-sovittelijoita, jotka pyrkivät omalta osaltaan tukemaan turvallisen kouluympäristön rakentumista.

Viikoittainen tiimiaika mahdollistaa yhteistyön ja keskustelun opetushenkilöstön välillä. Erilaisiin yhteisopettajuuskokeiluihin kannustetaan mahdollistamalla ne lukujärjestyksien laatimisympäristössä. Työhyvinvointiin, yhteisöllisyyteen ja oman koulun toimintakulttuurin rakentamiseen kiinnitetään erityistä huomiota lukuvuoden 2023-24 aikana. Tämä lukuvuosi on ensimmäinen kokonainen lukuvuosi uuden koulun tiloissa.

Uusi koulurakennus otettiin käyttöön marraskuussa 2022. Koulun tilat mahdollistavat joustavan yhteistyön eri luokkien välillä. Suuri osa väliseinistä on siirrettäviä, mikä mahdollistaa hyvin erinäköisten oppimisympäristöjen rakentamisen. 5-8-vuotiaille on suunniteltu oma kokonaisuus yläkertaan. Liperin koulussa pystytään toteuttamaan joustavaa esi- ja alkuopetusta upeassa toimintaympäristössä. Uuden koulun oppimisympäristössä on huomioitu esteettömyys, esteettisyys, monipuolisen pedagogiikan mahdollistaminen, viihtyvyys, käyttömukavuus ja valoisuus. Uuden koulun myötä 5-8-vuotiaiden yhteinen oppimisympäristö tukee erilaisia yhteisopettajuusratkaisuja.

Koulun toimintaa arvioidaan säännöllisesti samassa aikataulussa Liperin kunnan muiden koulujen kanssa.

### **Arviointi ja kehittäminen:**

## 2.2 Kodin ja koulun yhteistyö



- \* tiedottaminen
- \* yhteistyön käytänteet

*Suunnitelma:*

Koulun johtaja on päävastuussa yleisestä tiedottamisesta koulun tasolla. Tiedottamisvälineinä käytetään lähinnä Wilmaa, sähköpostia ja puhelinta. Koulun kotisivut Pedanetissä ja Facebook-sivut välittävät ajantasaista tietoa koteihin. Lukuvuositedote löytyy koulun kotisivulta. Oppimiskeskustelut käydään huoltajien kanssa joului-tammikuussa. Alkusuksysta luokka-asteet järjestävät luokkakohtaiset vanhempainillat.

Liperin koulun vanhempainneuvosto kokoontuu koululla tarvittaessa. Koulun edustajina toimivat koulunjohtaja Sanna Rissanen ja luokanopettaja Outi Suvinen. Vanhempainneuvoston kokouksien muistiot löytyvät koulun Pedanet-sivuilla. Kokouskutsut lähetetään WhatsAppin kautta. Vanhempainneuvosto käyttää WhatsAppia myös keskinäiseen yhteydenpitoon.

Vanhempainneuvoston kokousajat ovat näkyvissä Pedanetin kalenterissa. Jos kokouksessa päätettyjä asioita täytyy saattaa kaikkien koulun huoltajien tietoon, koulunjohtaja Sanna Rissanen tiedottaa Wilman kautta.

**Arviointi ja kehittäminen:**

**2.3 Osallistaminen; oppilaskuntatoiminta, tukioppilastoiminta ja muu oppilaiden ja huoltajien osallistaminen**

- \* huoltajille ja oppilaille tiedottaminen (lukuvuosisuunnitelman asiat)
- \* opetussuunnitelman ja muiden suunnitelmien päivittämiseen osallistaminen
- \* miten huolehditaan oppilaiden osallisuuden toteutumisesta
- \* oppilaiden vaikuttamisen keinot koulun toimintaan
- \* ryhmäyttämisen suunnitelma

*Suunnitelma:*

Lukuvuosisuunnitelman tiedot ovat luettavissa koulun Pedanet-sivuilla lautakuntakäsittelyn jälkeen. Lukuvuosisuunnitelman pohjalta laadittu lukuvuositedote on nähtävillä koulun kotisivuilla.

Oppilaita osallistetaan koulun arkeen oppilaskunnan hallituksen, välkkäritoiminnan ja Verson avulla. Liperin koululle Liperin koulussa on käytössä **Verso** eli vertaissovittelu, joka on kouluille kehitetty sovittelukäytäntö, jossa korostuu oppilaiden omakohtainen osallisuus ja aktiivinen

toimijuus. Vertaissovittelussa koulutetut riidan osapuolia hieman vanhemmat *oppilaat eli vertaissovittelijat* sovittelevat vertaistensa eli muiden oppilaiden välisiä konflikteja mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Vertaissovittelijat auttavat osapuolia itse löytämään tilanteeseen ratkaisun niin, että konflikti ei enää osapuolten välillä jatku tai toistu. Mikäli vertaissovittelu ei johda toivottuun tulokseen, ohjataan tapaus aikuisjohtoiseen sovitteluun tai muuhun koululla käytössä olevaan menettelyyn.

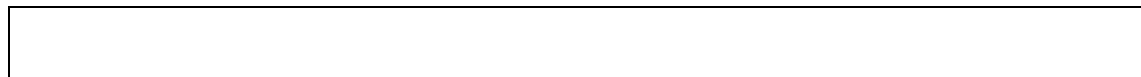
Oppilaskunnan edustajat valitaan vuosittain jokaiselta luokalta. Oppilaskunta pääsee vaikuttamaan koulun toimintaohjeiden laatimiseen järjestyssääntöjen pohjalta sekä suunnittelemaan kaikille oppilaille yhteistä ohjelmaa. Viime lukuvuoden aikana oppilaat pääsivät vaikuttamaan uuden koulun pihasuunnitteluun sekä välituntikalusteisiin. Oppilaskunnan kautta oppilaita osallistetaan toimimaan koko kouluyhteisön kehittämiseksi.

Liperin koululla on vanhempainneuvosto Silta, jonka puheenjohtajana toimii Mari Asikainen ja varapuheenjohtajana Tiina Tolmunen. Vanhempainneuvosto toimii tärkeänä yhteistyön kehittäjänä kodin ja koulun välisessä yhteistyössä. Vanhempainneuvoston vetäjänä toimii luokanopettaja Outi Suvinen. Myös koulunjohtaja Sanna Rissanen osallistuu vanhempainneuvoston kokouksiin.

Vanhempainneuvosto kokoontuu koululla tarpeen mukaan. Vanhempainneuvoston kokouksien muistiot löytyvät koulun Pedanet-sivuilta. Kokousajat ovat näkyvissä myös Pedanetin kalenterissa. Kokouskutsut lähetetään WhatsAppin kautta. Vanhempainneuvosto käyttää WhatsAppia myös keskinäiseen viestintään. Jos kokouksessa päätettyjä asioita täytyy saattaa koko koulun huoltajien tietoon, koulunjohtaja Sanna Rissanen tiedottaa Wilman kautta.

## Arviointi ja kehittäminen:

### 2.4 Nivelvaiheen yhteistyö



#### *Suunnitelma:*

Nivelvaiheessa 6. luokalta 7.luokalle siirryttäessä luokanopettaja ja erityisopettaja tapaavat seitsemännän luokan erityisopettajan ja kertovat oppilaiden tuen muodoista hänelle.

Erityisen tuen oppilaiden tuki tarkistetaan ja tehdään pedagoginen selvitys, jonka perusteella hyvinvointijohtaja vahvistaa yläkoululla jatkuvan tuen.

Esiopetus sijaitsee Liperin koululla, joten koulun opettajat oppivat tuntemaan esioppilaita yhteisen toiminnan kautta. Koulun aloituksen lähestyessä varhaiskasvatuksen opettajat ja luokanopettajat tekevät yhteistyötä tiedonsiirron osalta. Tuleva 1.luokan opettaja käy tutustumassa

eskarissa tuleviin oppilaisiin. Tehostetussa ja erityisessä tuessa oleville lapsille järjestetään esiopetusvuoden yksilölliset moniammatilliset tiedonsiirtopalaverit. Palaveriin osallistuvat esiopettaja ja varhaiskasvatuksen erityisopettaja, huoltajat, mahdolliset lapsen kuntoutukseen osallistuvat yhteistyötahot sekä koulun erityisopettaja. Lisäksi palaverissa otetaan kantaa mahdollisesti tarvittaviin avustajapalveluihin sekä mahdolliseen koulukuljetuksen tarpeeseen.

#### Arviointi ja kehittäminen:

### 2.5 Järjestyssäännöt

Liperin kunnan peruskouluissa on yhteiset järjestyssäännöt 15.09.2022 § 98

[Yhteiset järjestyssäännöt](#)

*Suunnitelma, koulun omat toimintaohjeet:*

Liperin koulun oppilaskunta laati keväällä 2022 toimintaohjeet koulullemme Liperin kunnan yhteisten järjestyssääntöjen pohjalta. Oppilaskunta halusi, että ohjeet ovat lyhyet ja ytimekkäät:

- Pysyn välituntialueella.
- Tulen oppitunneille ajoissa.
- Olen kohtelias.
- Annan työskentelyrauhan.
- Pidän huolta koulun ja muiden omaisuudesta.
- Käytän omaa kännykkää vain aikuisen luvalla.
- En tuo teräaseita kouluun.
- Pidän ”kulkuvälineet” ulkoparkissa.

#### Arviointi ja kehittäminen:

### 2.6 Koulukuljetukset

[Kuljetussääntö](#)

\* kirjataan koulun osuus (esim. mihin oppilaat tulevat, valvonta, odotustunnit yms.)  
\* tiedottaminen koulukuljetuksista tapahtuu keskitetysti hallinnon toimesta kunnan internetsivuilla ja kouluun.fi-palvelussa

*Suunnitelma:*

Liperin koulun koulukyydit saapuvat aamuisin klo 8.45 mennessä Taitolan päädyssä sijaitsevalle parkkipaikalle. Koulukyydit lähtevät samalta kääntöpaikalta klo 12.00, 13.00, 13.55 ja 14.45. Kyytien valvonnoista huolehtivat koulunkäynnin ohjaajat vuorolistan mukaisesti. Vuorolista on nähtävissä henkilöstöhuoneen seinällä.

#### Liperin koulun koulukyydeistä huolehtivat lv. 2023-24:

Alakoulun koulukuljetukset / kuljettajat

<b>L1</b>	<b>Eino Väisänen</b>	045 359 1440
<b>L2</b>	<b>Jukka Tolvanen</b>	050 472 2017
<b>L3</b>	<b>Toimi Jauhiainen</b>	050 472 2007
<b>M1</b>	<b>Jari Muuttoranta</b>	050 306 5429
<b>S1</b>	<b>Sami Hänninen</b>	040 589 9229
<b>Y3</b>	<b>Kari Majoinen</b>	050 462 1602

Koulukuljetustiedot näkyvät vain Kouluun.fi -palvelusta, johon huoltajan tulee rekisteröityä käyttäjäksi kutsulinkin tekstiviestillä saatuaan. Kyytiasioissa huoltajat voivat olla yhteydessä hallintosihteeri Maija Niemeläiseen, p. 050-407 9575. Liperin koululla koulukyytiasioista vastaa koulunjohtaja Sanna Rissasen lisäksi koulunkäynninohjaaja Tiina Vainikainen.

#### **Arviointi ja kehittäminen:**

### **2.7 Päivänavaukset**

*Suunnitelma:*

Päivänavaukset pidetään päivittäin omista luokissa luokanopettajan tai ensimmäisen tunnin opettajan johdolla. Usein päivänavaus pitää sisällään päivän työjärjestyksen ja/tai kuulumisten läpikäymisen. Keskusradion kautta pidettävät päivänavaukset on tarkoitus aloittaa syksyn 2023 aikana.

Koko koulun yhteisiä päivänavauksia pidetään tarpeen mukaan Lukuportailla. Seurakunnan päivänavaukset ovat osa yhteisiä päivänavauksia. Liperin ev.lut. seurakunta pitää Liperin koululla päivänavaukset pe 29.9.2023, pe 13.12.2023, pe 9.2.2024 sekä pääsiäisen alla. Seurakunnan päivänavauksien rinnalla on aina toinen päivänavaus ilman uskonnollista sisältöä.

#### **Arviointi ja kehittäminen:**

### **2.8 Välitunnit**

- \* valvonta
- \* ohjattu välituntitoiminta, välinelainaamo, välkäritoiminta

*Suunnitelma:*

### **Liperin koulun välitunnit**

Kaikille oppilaille yhteiset välitunnit ovat seuraavina ajankohtina:

klo 9.30-9.45

klo 12.00-12.15

klo 13.00-13.10

### **PITKÄ VÄLITUNTI yhdistettynä ruokailuun (yhteensä 45 min. tauko)**

1.-2.lk, valo-lk, klo 11.00-11.30

3.-4.lk, joustoluokka, klo 10.45-11.15

5.-6.lk klo 11.45-12.15

Välituntivalvojan on oltava ajoissa välituntivalvonnassa. Välituntivalvoja käyttää keltaista huomioliiviä. Välituntivalvoja on paikalla 1-2 henkilöä. Koulunkäynninohjaaja voi olla välituntivalvojana opettajan kanssa yhtä aikaa.

Koulun uusi sisäpiha muodostaa uuden välituntialueen. Lisäksi vanhan koulun piha-alueella vain kiikut ja kiipeilytelineet kuuluvat uuteen välituntialueeseen. Nurmikenttä on syksyllä ja keväällä välituntikäytössä jalkapallon pelaamista varten. Nurmikentälle saa mennä yksi luokka kerrallaan.

Koulullamme on noin 20 Välkkäri-koulutuksen saanutta oppilasta. Välkäritoiminta ja välituntilainamotoiminta ovat toiminnassa.

### **Arviointi ja kehittäminen:**

## **2.9 Työrauhan edistäminen, kasvatust keskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö**

Linkkinä: mahdollinen kasvat keskusteluja ja kurinpidollisia keinoja koskeva suunnitelma tai koulun suunnitelman avaaminen tekstinä

*Suunnitelma:*

Järjestyssääntöjen noudattamatta jättäminen voi johtaa seuraamuksiin. Kurinpidossa ja työrauhan turvaamisessa voidaan käyttää vain perusopetuslain 7 §:ssä mainittuja keinoja, joita ovat kasvat keskustelu, jälki-istunto, kasvatuksellisista syistä määrättävä työtehtävä, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen, oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita sekä oikeus tarkastaa oppilaan tavarat.

Kurinpitoseuraamusten tulee olla suhteessa tekoon. Oppilaan ikä ja kehitysvaihe otetaan huomioon. Kurinpidollisia keinoja ei saa käyttää oppilaita häpäisevällä tai loukkaavalla tavalla.

Koulun rehtorilla ja opettajilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllystyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Alakouluikäiset ovat lapsia, jotka harjoittelevat vielä monia taitoja. Opetushenkilöstön tehtävänä on tukea kotien kasvatustyötä ohjaamalla ja neuvomalla oppilaita käyttäytymään oikein. Pääasiassa oppilaiden kanssa riittää asioista keskustelu tai koulun aikuisen pitämä puhuttelu.

Mikäli puhuttelu ei ole riittävän tehokas keino, noudatamme seuraavia keinoja (kohdat 1-7). Nämä keinot kirjataan aina ylös Wilmaan ja niistä tiedotetaan huoltajaa mahdollisimman nopeasti.

1. Kasvat keskustelu **PoL 35§** on ensisijainen keino puuttua oppilaan häiritsevään ja epäasialliseen käytökseen. Kasvat keskustelua käytetään, jos oppilas häiritsee opetusta, rikkoo koulun sääntöjä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti. Koulun opettaja tai koulujohtaja voi määrätä oppilaan kasvat keskusteluun.

2. Perusasteella kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä erikseen sovittuna päivänä tai aikana enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään **PoL 36§**.

3. Opetusta häiritsevä oppilas voidaan poistaa oppitunnin tai koulun järjestämän tilaisuuden loppuajaksi. Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, koulunjohtajalla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Tässä tapauksessa koulunjohtajan tulee tehdä kirjallinen selvitys tapahtumien kulusta. **PoL 36b§**.

4. Koulunjohtaja voi evätä oikeuden osallistua opetukseen ja liikkumiseen koulualueella perusopetuksessa enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi koulutyötä kohtuuttomasti häiritsevältä tai väkivaltaiselta tai toisten turvallisuutta uhkaavalta oppilaalta. **PoL 36§**

5. Opettaja tai koulunjohtaja saa tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat (mm. kassit, penaa-  
lit), hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja vaatteet päällisin puolin sellaisen kielletyn tai vaa-  
rallisen esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvalli-  
suutta, jos esineen tai aineen hallussapito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy  
niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. PoL 35e§.

6. Opettaja tai **koulunjohtaja** voi ottaa myös muun opetusta häiritsevän esineen pois oppilaalta,  
jos oppilas ei sitä pyynnöstä anna. Esine tai aine palautetaan oppilaalle pääsääntöisesti oppitun-  
nin tai koulupäivän päätyttyä.

7. Oppilaalle, joka häiritsee opetusta taikka rikkoo muuten koulun järjestyssääntöjä, voidaan  
määrätä enintään kaksi tuntia jälki-istuntoa tai antaa kirjallinen varoitus (hyvinvointijoh-  
taja). Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäyty-  
mistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan hyvinvointilautakunnan  
päätöksellä erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Väkivaltaisen tai uhkaavan oppilaan vaa-  
rantaessa toisten turvallisuuden voidaan määräaikainen erottaminen panna täytäntöön ilman  
lainvoimaa.

Ennen edellä kuvattujen rangaistusten määräämistä on yksilöitävä teko tai laiminlyönti, kuultava  
oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Lisäksi ennen kurinpidorangaistuksen (kirjalli-  
nen varoitus ja määräaikainen erottaminen) antamista on huoltajalle varattava tilaisuus tulla  
kuulluksi. (PoL 36§).

#### Arviointi ja kehittäminen:

#### Lukuvuoden 2023–2024 toteuma kurinpidollisista toimista

Toimenpide	lukumäärä
Kasvatuskeskustelu	
Jälki-istunto	
Häiritsevän ja turvallisuutta vaarantavan oppilaan poistaminen ope- tustilanteesta	
Koulupäivän epääminen	
Kirjallinen varoitus	
Määräaikainen erottaminen	
Välitöntä vaaraa aiheuttavien esineiden ja aineiden haltuunotto	
Oppilaan tavaroiden tarkistaminen	

Pidettyjen lapset puheeksi keskustelujen määrä	
--	--

## 2.10 Yhdysluokkaopetus

*Suunnitelma:*

Liperin koululla ei järjestetä lukuvuoden 2023-24 aikana yhdysluokkaopetusta yleisopetuksen ryhmissä. Erityisluokanopettajan joustoluokassa voidaan opiskella samanaikaisesti useamman vuosiluokan oppisisältöjä.

**Arviointi ja kehittäminen:**

## 2.11 Joustava perusopetus, vain yläkoulu

*Suunnitelma:*

**Arviointi ja kehittäminen:**

## 2.12 Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus normaalitilanteessa

*Suunnitelma:*

Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus ei korvaa lähiopetusta, mutta sen avulla oppilas voidaan pitää kiinni oman luokan arjessa ja opetuksessa. Etäyhteyden avulla oppilas voi osallistua koulun ja luokan toimintaan tilanteissa, joissa ei voi osallistua lähiopetukseen. Etäyhteyden kautta tapahtuvaa opetusta voidaan hyödyntää erityisesti esimerkiksi tilanteissa, joissa oppilas on terveydellisistä syistä pitkään pois koulusta.

Koulu järjestää opetuksen kannalta tarvittavat välineet, varmistaa tekniikan toimimisen sekä ohjaa opetukseen osallistuvaa oppilasta. Oppilaiden kanssa harjoitellaan käyttämään opettajan valitsemaa ohjelmaa (esim Teams, Meet) kouluvuoden aikaan mahdollisen etäyhteyden kautta tapahtuvan opetuksen varalle.

Liperin koulun kaikilla oppilalla on omat sähköpostiosoitteet ja tunnukset sähköisiin oppimisympäristöihin. Koulussamme on käytössä Office365- ja Peda.net-ympäristöt. Sähköisissä ympäristöissä voidaan normaaliopetuksessa jakaa tehtäviä esim. tukiopetuksen muodossa.



**Arviointi ja kehittäminen:****2.13 Joustava esi- ja alkuopetus**

\* koulun kuvaus esi- ja alkuopetuksen yhteistyön järjestämisestä

*Suunnitelma:*

Joustava esi- ja alkuopetus on yhteisopettajuuteen ja joustaviin ryhmittelyihin perustuva tapa toteuttaa opetussuunnitelmaa eheyttämällä opetusta ja lisäämällä toiminnallisuutta esi- ja alkuopetuksessa.

Toiminnan lähtökohtana on lapsilähtöisyys, yhdessä oppiminen, erilaisuuden hyväksyminen, positiivinen palaute ja kannustus. Toiminnassa tärkeää on vuorovaikutustaidot sekä leikin ja toiminnan kautta tekemällä oppiminen. Oppilaat nähdään yksilöinä ryhmässä. Toiminnassa hyödynnetään monipuolisia oppimisympäristöjä ja työtapoja.

Liperin koulun tilaratkaisut mahdollistavat joustavan esi- ja alkuopetuksen tekemisen kiinteäksi osaksi kouluyksikön toimintakulttuuria. Yhteistoimintaa on suunniteltu järjestettäväksi erityisesti äidinkielen ja ympäristöopin teemoilla. Suunnitelmissa on myös järjestää yhteisiä kuvataide- ja käsityötuokioita. Esi- ja alkuopetustiimin toiminta pyritään aloittamaan syysloman jälkeen. Koulun puolelta tiimin suunnittelutyöhön ja toimintaan osallistuvat ensimmäisen ja toisen luokan opettajat, koulunkäynnin ohjaaja ja erityisluokanopettaja.

**Arviointi ja kehittäminen:****2.14 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta****2.14.1 Koulun kerhotoiminta, Suomen harrastamisen malli**

*Suunnitelma:*

### Liperin koulun kerhot lv. 2023-24

Harrastuksen sisältö	Toteuttaja-taho	Ohjaaja(t)	Kesto ja säännöllisyys	Ikäluokka	Ajankohta	Harrastuspaikka
<b>Shakki- ja pelikerho</b>	Koulu	Opettaja Lauri Volmanen/ Mikael Volmanen	Syys-toukokuu	1-6 luokkalaiset (16)	Torstai klo 14-15	Luokka 114
<b>Liikuntakerho</b>	Ylämyllyn Yllätys (1-3) Liperi Volley (4-6)	Markus Ihalainen	Syys-toukokuu	1-3 luokkalaiset (16) 4-6 luokkalaiset (16)	Keskiviikko klo 14-15 Torstai klo 14-15	Pieni liikuntasali Iso liikuntasali
<b>Kokkauskerho</b>	Koulu	Koulunkäynninohjaaja Jenna Rissanen	Syys-toukokuu	1-2 luokkalaiset (12)	Maanantai klo 13-14.30	Taitola TA2, KO
<b>Kovien materiaalien käsityökerho</b>	Koulu	Opettaja Lauri Volmanen	Syys-toukokuu	4-6 luokkalaiset (12)	Maanantai klo 14-15.30	Taitola TA6, TN

#### Arviointi ja kehittäminen:

### 2.14.2 Kirjastotoiminta ja kirjastoyhteistyö

*Suunnitelma:*

Kirjastoauto vierailee koululla parittomien viikkojen keskiviikkona. Kaikilla luokilla ja esiopetusryhmillä on omat, kiinteät kirjastoautovuorot.

Kirjastopolkuun liittyvät minimipalvelut ovat lukuvuonna 2023-2024 seuraavat:

- \* 1.lk kirjastoon tutustuminen
- \* 3.lk kirjavinkkaus
- \* 5.lk tiedonhaun ohjaus

Koulu voi olla myös yhteydessä kirjastoon myös muissa aiheissa. Vaarakirjastolla on tarjolla lukudiplomiin liittyvää aineistoa (*Vaarallinen lukudiplomi*).

**Arviointi ja kehittäminen:****2.14.3 AP/IP-toiminta ja erityisen tuen lasten hoidon järjestäminen**

[Toimintasuunnitelma aamu- ja iltapäivätoimintaan \(liperi.fi\)](#)

*Suunnitelma:*

Liperin koululla ei järjestetä perusopetuksen puolella aamutoimintaa.

Koululaisten iltapäivätoimintaa järjestetään 1.-2. luokkalaisille. Iltapäivätoimintaa järjestetään klo **12.15-16.30** välisenä aikana.

Iltapäiväkerhon tilat sijaitsevat yläkerrassa luokassa 209.

Iltapäiväkerhon ohjelma sisältää monipuolista toimintaa. Iltapäiväkerhossa ulkoillaan päivittäin, syödään välipala, pidetään lepoetki sekä järjestetään erilaisia retkiä.

Ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat Seija Bollström (vastuuohjaaja), Tiina Vainikainen, Aira Koikkalainen, Jenna Rissanen sekä Hannu Uotila.

Iltapäivätoiminnassa nautitaan välipala päivittäin klo 14.00.

Iltapäivätoiminnan puhelinnumero on **040 674 2621**.

**Arviointi ja kehittäminen:****2.14.4 Yhteistyö koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa**

\* yhteistyö esim. seurakunnan, koulu nuorisotoimen yms. kanssa

*Suunnitelma:*

Liperin koulu tekee mielellään yhteistyötä erilaisten koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa. Liperin ev.lut. seurakunta pitää koko koululle päivänavauksen neljä kertaa vuodessa. Seurakunnan edustaja osallistuu myös aina pyydettyäessä uskonnon tunneille. Taipaleen ortodoksisen seurakunta siunaa perinteisesti virpomavitsat ja kutsuu ortodoksioppilaat säännöllisesti palveluksiinsa.

Koulun ja vapaa-aikatoimen välillä alkoi tämän lukuvuoden alussa uudenlainen yhteistyö. Vapaa-aikaohjaaja Tanja Immonen työskentelee koulullamme joka toinen tiistai klo 8-11 välisenä aikana. Tanja osallistuu oppitunneille ja välitunneille tarpeen mukaan sekä järjestää toimintaa myös nuorisotalolle koulu yhteistyön puitteissa.

### Arviointi ja kehittäminen:

#### 2.15 Koulun erilaiset ryhmät ja tiimit sekä vastuhenkilöt

- \* koulun tiimit ja vastuhenkilöt
- \* muut koulun ryhmät (aine-, luokkataso yms.)
- \* liikunta-, yrittäjyys-, kulttuuri-, ruokakasvatus- ja globaalikasvatusvastuhenkilöt

#### Suunnitelma:

Jokainen opetushenkilökunnan jäsen kuuluu johonkin tiimiin. Tiimin vetäjä johtaa kokouksen ja kokouksista laaditaan lyhyt muistio

#### TIIMIT

- **ARKI-tiimi**, tiimin vetäjä **Mari Pesonen**  
Outi Suvinen, Lauri Volmanen, Jasmin Eskelinen, Aira Koikkalainen, Jenna Rissanen, Hannu Uotila, esiopetuksen edustaja
- **JUHLA- ja TYHY-tiimi**, tiimin vetäjä **Heidi Suomalainen**  
Juha Kosonen, Isto Hurmekoski, Anna-Leena Lötjönen, Seija Bollström, Tiina Vainikainen, esiopetuksen edustaja
- **OPPIMISEN TUKI-tiimi**, tiimin vetäjä **Sanna Rissanen**  
Susanna Maaranen, Lasse Ryhänen
- **JOHTOTIIMI** (tiimien vetäjät, johtajan varahenkilö, koulunjohtaja)

#### Tiimien tehtävät

Tiimit vastaavat omalta osaltaan seuraavista asioista:

##### ARKI-tiimi

- arjen sujumisen seuraaminen
- kuukausittaisen käytösteeman valitseminen ja jalkauttaminen
- välkkärit, välituntilainaus
- urheilukilpailut, uimahallikäynnit
- yhteisten päivänavausten organisointi
- MoKon suunnittelu ja toteutus

##### JUHLA- ja TYHY-tiimi

- koulun juhlien ja tapahtumien suunnittelu sekä organisointi
- tyhy-toiminnan suunnittelu ja organisointi

- MoKon suunnittelu ja toteutus

#### **Koulunkäynnin ohjaajien vastualueita**

**Kyttiasiat, -valvonnat,** Tiina Vainikainen

**IP-toiminta,** Seija Bollström

**Varasto, tarvikkeet, tavarat,** Aira Koikkalainen

**Välitunnit, ensiapukaapit** (turvallisuus, aluerajaukset, välineet), Jenna Rissanen

**Posti, koulun polkupyörät** Hannu Uotila

OVTES:n määrittäminä vastuuhenkilöinä toimivat seuraavat opettajat:

AV-välineiden hoitotyö (0,5 vvt), Mari Pesonen

Tietotekniikkavastaavan työ (1 vvt) Mari Pesonen

- laitteet
- ohjelmat
- iPadien ja läppäreiden varauskalenterit
- koulun laiterekisterin ylläpito

Musiikkiesitysten hoitotyö (1 vvt), Anna-Leena Lötjönen

Luokanvalvontatyö 6.lk (1 vvt), Juha Kosonen

#### **Muita koulun vastuutehtäviä**

Koulunjohtajan varahenkilö Juha Kosonen, ARKI-tiimin vetäjä Mari Pesonen, JUHLA- ja TYHY-tiimin vetäjä Heidi Suomalainen, kovat materiaalit -vastaava ja Taitolan turvallisuusvastaava Lauri Volmanen, pehmeät materiaalit -vastaava, Heidi Suomalainen, Verso Susanna Maaranen ja Lasse Ryhänen, oppilaskunta Juha Kosonen, globaalikasvatus Isto Hurmekoski, vanhempain-neuvosto, kirjastoyhteistyö Outi Suvinen, yrittäjyyskasvatus Juha Kosonen ja Ruokakasvatus-hanke Jasmin Eskelinen.

#### **Arviointi ja kehittäminen:**

#### **2.15.1 Yhteissuunnittelukäytänteet ja yhteissuunnittelutyöajan suunnitelma kouluittain**

##### **Veso-päivät (3kpl):**

päiväys	mikä?
<b>7.-8.8.2023</b>	<b>Lukuvuoden aloitusvesot</b>
<b>11.11.2023</b>	<b>Seudullinen veso</b>

##### **Ys-ajan käyttösuunnitelma, 120 h**

	syksy	kevät	yht. tuntia	aika, milloin?
Henkilöstökokoukset	18 kokousta	20 kokousta	28,5 h	Tiistai klo 8.00-8.45
Tiimikokoukset (Arki-, juhla- ja tyhy-tiimit, oppimisen tuki-tiimit).	10 h	10 h	20 h	Tiimin yhteisesti sopimana ajankohtana.
Yhteissuunnittelu (luokanopettaja, erityisopettaja, koulunkäynninohjaajat)	10 h	10,5 h	20,5 h	Joka toinen viikko
Kodin ja koulun yhteistyö Oppimiskeskustelut Wilman käyttö oppituntien ulkopuolella Muu työ/Sitomaton			51 h	Opettajan oma suunnitelma ohjaa ajankäyttöä
			<b>yht. 120 h</b>	

### Arviointi ja kehittäminen:

#### 2.16 Kehittämiskohteet ja -hankkeet

- \* Miten koulu arvioi kehittämiskohteitaan?
- \* Arvioinnin kautta esille nousseet kehittämiskohteet
- \* Koulun hankkeet ja projektit, jos on

#### Suunnitelma:

Liperin koulun kehittämiskohteet ovat liittyneet kahden edellisen lukuvuoden aikana uuden koulun ja sen toimintakulttuurin rakentamiseen. Lukuvuosi 2023-24 on ensimmäinen kokonainen lukuvuosi uuden koulun tiloissa.

#### OSALLISTAMINEN

Luokkarajat ylittävän vuorovaikutuksen lisääminen, oppilaskuntatoiminnan kautta koko koulun yhteisten toimintojen edistäminen, vertaissovittelun vakiinnuttaminen osaksi koulumme toimintaa

#### **TURVALLISUUS**

Kiusaamisen ennaltaehkäiseminen, kaikkien sitoutuminen yhteisiin pelisääntöihin, sisälle suojautumisen harjoitukset osaksi poistumisharjoituksia

#### **YHTEISÖLLISYYS**

Koulun toimintakulttuurin luominen, oppilaiden kouluhyvinvoinnin ja henkilöstön työhyvinvoinnin lisääminen

#### **Laaja-alaisen osaamisen tavoitteista painotetaan:**

**L5 Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen** –näppäintaitojen harjoittelua kaikilla luokka-asteilla uusien koneiden myötä, digitutorin osaamisen hyödyntäminen, oppilaiden käyttämien laitteiden määrää lisääminen suunnitelmallisesti.

**L7 Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen** –oppilaskunnan hallitus aktivoi koko oppilaskuntaa osallistumaan ja toimimaan yhdessä, oppilaskunta toimii yhteistyössä oppilashuoltotiimin kanssa yhteisöllisen hyvinvoinnin lisäämiseksi, oppilaat ideoivat keväällä seuraavan lukuvuoden valinnaiskursseja

#### **Hankkeet ja projektit:**

Liperin koulu on mukana Liperin harrastamisen malli-hankkeessa.

Toteutusaika: 1.8.2021-31.7.2024

Liperin harrastamisen mallin tavoitteena on tarjota mahdollisemman monelle lapselle ja nuorelle itseä kiinnostava matalan kynnyksen harrastamisen paikka koulupäivän yhteydessä. Lisäksi luodaan toimintamalli, jonka pohjalta harrastustoimintaa voidaan toteuttaa pitkäjänteisesti, laadukkaasti ja eri toimijoiden välisellä sujuvalla yhteistyöllä.

Toteuttaja: Liperin kunnan vapaa-aikapalvelut

Yhteyshenkilö: Vapaa-aikapäällikkö Reetta Partanen, p. 0400 678 799, [reetta.partanen@liperi.fi](mailto:reetta.partanen@liperi.fi)

Rahoituslähde: Erityisavustus kunnille harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen

Päärahoittaja: Aluehallintovirasto

**Arviointi ja kehittäminen:**

### **3 Opetussuunnitelmaosuus**

### 3.1 Arvot ja arvokeskustelu

- \* Miten arvokeskustelu toteutetaan ja kuinka usein?
- \* Kuinka huoltajat ja oppilaat sekä henkilöstö otetaan mukaan arvokeskusteluun?
- \* koulun arvot

*Suunnitelma:*

Koulumme toimintaa ovat ohjanneet seuraavat arvot:

**Yhteisöllisyys**

**Yhdenvertaisuus**

**Turvallisuus**

**Kestävä kehitys**

Huoltajille lähetettiin elokuussa 2023 Forms-kysely koulun arvoihin liittyen. Huoltajia pyydettiin arvioimaan, mitkä nykyisistä arvoista halutaan säilyttää ja mitä muita arvoja he haluaisivat nostaa esille. 38 huoltajaa vastasi kyselyyn määräaikaan mennessä.

Nykyiset arvot saivat kannatusta seuraavasti:

Yhteisöllisyys 76,3%

Yhdenvertaisuus 78,9%

Turvallisuus 84,2%

Kestävä kehitys 44,7%

Huoltajat toivovat seuraavia arvoja esille koulun toimintaan:

Rehellisyys

Ystävällisyys

Tasavertaisuus

Yksilöllisyys

Kukaan ei jää yksin

Hyvät käytöstavat

Erilaisuuden hyväksyminen

Kiusaamattomuus

*"Mielestäni arvojen työstäminen vaatii pitkäjänteisyyttä ja se tulisi opettaa myös lapsille. Se, että arvojen mukaisesti aletaan elää ja toimia vaatii kulttuurin muovaamista, joka ei tapahdu päivässä vaan päivittäin." Huoltajapalaute kyselystä.*

Huoltajien esille tuomia arvoja käydään läpi yhdessä oppilaskunnan ja opetushenkilöstön kanssa lukuvuoden aikana. Näiden keskustelujen jälkeen Liperin koulun arvot koostetaan uudelleen.

**Arviointi ja kehittäminen:**

### 3.2 Opetuksen järjestäminen



#### *Suunnitelma:*

Liperin koulussa opetus järjestetään koulun päärakennuksessa, Taitolassa sekä koulumme lähiympäristöissä sekä liikuntapaikoilla. Taitolassa järjestetään käsitöiden, kuvataiteen, musiikin ja liikunnan opetus. Penttilä-salia käytetään satunnaisesti.

Opetuksen, ohjauksen ja tuen järjestämisen kannalta huolenpito oppilaan hyvästä ja turvallisesta koulupäivästä on erityisen tärkeää. Koko koulun opetushenkilöstö on sitoutunut noudattamaan yhteisiä pelisääntöjä turvallisen koulupäivän mahdollistamiseksi. Kuluvan lukuvuoden aikana vahvistamme uuden koulun toimintakulttuuria ja yhteisöllisyyttä. Uusi koulu muuntuvien oppimisympäristöjen ja digitaalisten ratkaisujen myötä antaa mahdollisuuksia hyvin monenlaisille pedagogisille ratkaisuille.

Varhainen puuttuminen ja tuen tarpeen havaitseminen sekä tuen nopea aloittaminen ovat olennainen osa laadukasta opetuksen järjestämistä. [Kunnan oppilashuollon suunnitelmassa](#) on kuvattu tarkemmin näitä asioita.

#### **Arviointi ja kehittäminen:**

### **3.2.1 Monialaiset oppimiskokonaisuudet**

- \* MoKojen aiheuttamat poikkeamat lukuvuosisuunnitelmassa kuvattuun koulutyöhön
- \* Mokojen suunnittelulomakkeet (jossa on tavoitteet, sisällöt ja toteuttamistavat) ([linkki](#))

#### *Suunnitelma:*

[Liperin koulun MoKo-suunnitelma lv. 2023-24](#)

#### **Arviointi ja kehittäminen:**

### **3.2.2 Valinnaisaineet**

- \* Miten koulu jakaa tuntijakoon kirjatut valinnaiset tunnit sekä vuosiluokat, joilla valinnaista ainetta tarjotaan
- \* Valinnaisaineiden suunnitelmat ([linkki](#))

#### *Suunnitelma:*

Liperin koululla tarjotaan valinnaisaineita 4.-6.luokkalaisille. Valinnaisten tunnit pidetään keski-  
viikkoisin klo 13.10-14.40. Lukuvuoden aikana järjestetään neljä kurssia. Kurkseista kaksi on  
taito- ja taideaineiden kurseja ja kaksi soveltavia kurseja.

[Valinnaisaineiden suunnitelmat](#)

### **Liperin koulun valinnaiskurssit 2023-24**

#### **SOVELTAVAT KURSSIT 1**

**16.8.-11.10.2023**

- \* Kartanot ja vanhat rakennukset
- \* Erätaidot ja ensiapu
- \* Pikkukokit 1
- \* Eläimet
- \* auf Deutsch

#### **TATA-kurssit 1**

**25.10.2023-10.1.2024**

- \* Futsal
- \* Ajankohtaista askartelua
- \* Puutyö
- \* Rentoudu ja rauhoitu

#### **TATA-KURSSIT 2**

**17.1.-20.3.2024**

- \* Eräliikunta
- \* Animaatio
- \* Metallityö
- \* Kepparit

#### **SOVELTAVAT KURSSIT 2**

**27.3.-29.5.2023**

- \* Kalastus
- \* Robotiikka ja koodaus
- \* Lautapelit
- \* Pikkukokit 2

**Arviointi ja kehittäminen:**

### **3.2.3 Työelämään tutustuminen, vain yläkoulu**

*Suunnitelma:*

Alakoululla ei järjestetä TET-jaksoja.

#### Arviointi ja kehittäminen:

### 3.3 Koulun arviointikäytännöt

\* koulun arviointisuunnitelma/linkki

*Suunnitelma:*

LIPERIN ALAKOULUN ARVIOINTISUUNNITELMA

#### Elo – toukokuu:

- Arvioidaan jatkuvan näytön periaatteella eri menetelmiä käyttäen: portfolio, itsearviointi, vertaisarviointi, kokeet jne. Luokanopettaja dokumentoi arvioinnit itsellensä mielekkäällä tavalla.

#### Elo-syyskuu:

- Luokanopettaja käy oppilaiden kanssa läpi oppiaineiden sisältöjä, tavoitteita sekä arviointimenetelmiä. Oppilaiden on tiedettävä mitä arvioidaan ja miten arvioidaan.
- Oppilaille annetaan kotona yhdessä huoltajien kanssa mietittäväksi tavoitteet oppimiselle, työskentelylle ja käyttäytymiselle. Tavoitteet kirjataan Wilman sähköiseen tavoitelomakkeeseen.
- Koko alakoulun vanhempainilta sekä luokkakohtaiset vanhempainillat (sisältävät mm. koulun arviointikäytänteet; menetelmät ja ajankohdat). Vanhempien on tiedettävä mitä arvioidaan ja miten arvioidaan.

#### Elo – lokakuu (ennen syyslomaa)

- Tarvittaessa vanhempainvartit
- pedagogisten asiakirjojen laadinta syyslomaan mennessä

#### Marras-tammikuu:

- Oppimis- ja tavoitekeskustelut yhdessä opettajan, huoltajan ja oppilaan kesken. Käydään läpi oppimisen etenemistä syyslukukaudella ja oppilas asettaa itsellensä tavoitteita kevätlukukaudelle.
- Oppilaat täyttävät sähköisen tavoitelomakkeen itsearviointiosion.

#### Tammi- toukokuu:

- Arvioidaan jatkuvan näytön periaatteella eri menetelmiä käyttäen: portfolio, itsearviointi, vertaisarviointi, kokeet jne. Luokanopettaja dokumentoi arvioinnit itsellensä mielekkäällä tavalla.

#### Maalis-huhtikuu:

- Oppilas tekee itsearvioinnin (huomioidaan omat asetetut tavoitteet). Huoltajalla on mahdollisuus kommentoida itsearviointia.
- 2. ja 6. luokan erityisen tuen oppilaiden tuen jatkuminen tarkistetaan koulun pedagogisessa tukiryhmässä. Huoltaja voi halutessaan osallistua ptr:ään.
- Koulun toiminnan arviointikysely oppilaille, henkilöstölle ja huoltajille.

#### Huhti-Toukokuu:

- Tarvittaessa vanhempainvartit
- pedagogisten asiakirjojen arviointi.
- 2lk ja 6lk oppilaiden kanssa todistuksen lisäksi myös muu arviointipalaute.

#### Lukuvuoden loppu:

- Lukuvuositolustus (luokat 1–4 sanallinen, luokat 5–6 numeerinen).

### Arviointi ja kehittäminen:

## 3.4 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

### [Tuen käsikirja](#)

\*Kuvataan koulun järjestelyt oppimisen ja koulunkäynnin tueksi

#### *Suunnitelma:*

Inklusioajatuksen mukaisesti kaikille oppilaille tulisi taata mahdollisuus opiskella lähikoulussa riittävin ja oikea-aikaisin tukitoimin. Oppilaan oikeus opiskella omassa lähikoulussa ei aina toteudu hetkessä, vaan se edellyttää uudelleen resursointeja, tuen riittävyyden arviointia, ja aiheuttaa muutoksia oppimisympäristöissä ja ajattelutavoissa kuin myös yksittäisen opettajan työssä.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen kolme tasoa ovat **yleinen, tehostettu ja erityinen tuki**. Näistä oppilas voi saada kerrallaan vain yhden tasoista tukea. Perusopetuslaissa säädettyjä tukimuotoja ovat esimerkiksi tukiopetus, osa-aikainen erityisopetus, tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä erityiset apuvälineet. Näitä tukimuotoja voi käyttää kaikilla kolmella tuen tasolla sekä yksittäin että samanaikaisesti toisiaan täydentävinä. Oppilaan saaman tuen tulee olla joustavaa, pitkäjänteisesti suunniteltua ja tuen tarpeen mukaan muuttuvaa. Tukea annetaan niin kauan sen tasoisena ja muotoisena kuin on tarpeellista. Vaativamman erityisen tuen arviointia varten on

erityisopetuksen tukiryhmällä suunnitteilla verkostoyhteistyömalli, jonka avulla oppilaan tuen tarvetta voidaan ennakoida ja suunnitella varhaisessa vaiheessa.

Liperin koulussa yleisen, tehostetun ja erityisen tuen oppilaat opiskelevat pääsääntöisesti yleisopetuksen ryhmissä eli jokainen omassa kotiluokassaan. Tehostetun tuen oppilaiden tukemisesta vastaa pääasiassa laaja-alainen erityisopettaja ja erityisen tuen oppilaiden tukemisesta erityisluokanopettaja. Liperin koululla toimii joustoluokka, jonka opettajana toimii erityisluokanopettaja. Joustoluokan erityisluokanopettaja suunnittelee työnsä yhdessä luokanopettajien kanssa niin, että erityisen tuen oppilaat saavat tarvitsemaansa tukea. Tarvittaessa oppilas voi olla myös pitempiä kokoaikaisia jaksoja joustoluokassa erityisluokanopettajan opetuksessa, jos hän ei jostain syystä pysty opiskelemaan yleisopetuksen luokassa. Tällöin oppilaalle räätälöidään tuen antamiseen sopiva lukujärjestys. Jakson aikana on erityisen tärkeää huolehtia yhteistyöstä oppilaan kotiluokan, luokanopettajan ja kodin kanssa.

Tukiopetusta annetaan koulussamme tarpeen mukaan eri tuen asteilla toimiville oppilaille. Sitä pyritään järjestämään pienissä ryhmissä, jotta kaikki tukiopetusta tarvitsevat oppilaat voivat sitä myös saada. Yhtenä tukikeinona koulullamme on myös läksykerho, jota pitävät koulunkäynninohjaajat.

Koulunkäynninohjaajien tukea koordinoivat laaja-alainen erityisopettaja ja erityisluokanopettaja, jotka tietävät koko koulun erityisen ja tehostetun tuen oppilaat ja heidän tarpeensa. Koulun oppilaat ovat ensisijaisia saamaan koulunkäynninohjaajien tukea.

#### Arviointi ja kehittäminen:

#### 3.4.1 Oman opinto-ohjelman mukaisesti järjestettävä opetus

##### *Suunnitelma:*

Koulussamme järjestetään oman opinto-ohjelman mukaista opetusta tarvittaessa yksittäisten oppilaiden koulunkäynnin tukemiseksi. Oman opinto-ohjelman mukaiset tavoitteet kirjataan oppilaan oppimissuunnitelmaan tai HOJKS:iin.

#### Arviointi ja kehittäminen:

#### 3.5 Opiskeluhoito

## [Liperin kunnan opiskeluhoitosuunnitelma 2023-2024](#)

Kuvataan koulukohtaiset opiskeluhoitosuunnitelman täydennykset.

### *Suunnitelma:*

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa koulu yhteisössä. Sen avulla turvataan varhainen tuki sitä tarvitseville, edistetään oppilaan osallisuutta sekä ehkäistään ongelmien syntymistä. Oppilashuollon tulee edistää myös koko yhteisön opiskelu ympäristön hyvinvointia, terveellisyttä, turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä.

Oppilashuoltoa toteuttaa ennaltaehkäisevästi **koulukohtainen opiskelijahuoltoryhmä**, joka seuraa, arvioi ja kehittää koulu yhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Koulukohtainen opiskelijahuoltoryhmä järjestetään neljä kertaa lukuvuodessa, keskiviikkoisin klo 14.14-15.45.

Tämän lukuvuoden kokoontumisajat ovat **13.9.2023, 22.11.2023, 21.2.2024 ja 24.4.2024**. Opiskelijahuoltotyö kuuluu kaikille koulun henkilöstön jäsenille.

**Monialainen asiantuntijaryhmä** kutsutaan koolle, kun herää huoli lapsen fyysisestä, psyykkisestä ja/tai sosiaalisesta hyvinvoinnista. Ryhmän koollekutsumisesta huoltajien kanssa sopii se henkilö, joka on asiaa jo huoltajien kanssa aiemmin käsitellyt. Ryhmän toimintaan tarvitaan aina oppilaan ja/tai huoltajan suostumus.

Monialaisessa pedagogisessa tukiryhmässä (PTR) käsitellään oppilaan tuen muotoihin ja tarpeisiin liittyviä asioita (yleinen, tehostettu ja erityinen tuki). Ryhmän kokoonpano vaihtelee ja sen puheenjohtajana toimii koulunjohtaja. Myös huoltajat pidetään tukiasioissa ajan tasalla.

### **Kiusaamisen vastainen toiminta**

Kiusaamiskysely (hyvinvointikyselyn yhteydessä) suoritetaan joka luokassa kaksi kertaa lukuvuodessa.

### **KIUSAAMISEN SELVITTÄMISMALLI LIPERIN KOULUSSA LV. 2023-24**

Koulun tehtävänä on olla turvallinen oppimisympäristö kaikille. Kaikkien aikuisten on puututtava heti havaitsemaansa epäasialliseen käytökseen. On tärkeää huomata, että alakouluikäiset ovat lapsia, jotka harjoittelevat vielä monia vuorovaikutustaitoja. Monet tilanteet selviävät keskustelemalla ja opastamalla. Tärkeintä on se, että tilanteisiin puututaan. **Verso**-sovittelua käytetään matalalla kynnyksellä lievimmissä tapauksissa.

Koulukiusaamisella tarkoitetaan sitä, että joku oppilas joutuu jatkuvasti kiusaamisen kohteeksi. Kiusaajia voi olla yksi tai useampia. Kiusaaminen voi olla esimerkiksi tönimistä, lyömistä, haukkumista ja pilkkaamista, seurasta pois sulkemista, ilkeitä puheita – mitä tahansa sellaista, jolla pyritään vahingoittamaan tai loukkaamaan toista. Kiusaaminen merkitsee usein uhrin eristämistä luokan, ryhmän tai virtuaaliryhmän sosiaalisesta kanssakäymisestä.

- a) Lievemmissä kiusaamistapauksissa Verso-tiimi selvittelee kiusaamista. Tieto heille asiasta annetaan Wilma-viestillä tai suoraan asiasta keskustelemalla. Palaute takaisin opettajalle, riittääkö versoselvittely vai tarvitaanko opettajan selvittelyä.
- b) Vakavat konfliktitilanteet selvitetään välittömästi pyytämällä koulunjohtaja mukaan.
- c) Muissa tapauksissa opettaja hoitaa asian oheisen toimintamallin mukaisesti.

### **Toimintamalli, kun kiusaaminen tulee ilmi:**

**1. SELVITTELY:** Kiusaamisesta tiedon saanut opettaja ryhtyy selvittämään kiusaamista kiusaajan ja kiusatun kanssa. Kiusaamistilanteen selvittelyyn sovitaan myös seuranta, jonka hoitaa selvittelyn aloittanut opettaja. Kiusaamisen selvittely kirjataan oletetun kiusaajan Muistio-välilehdelle kiusaamisen selvittelymuistioon. Muistioon laitetaan lukuoikeus kuraattorille, koulunjohtajalle ja luokanopettajalle (jos selvittäjä on joku muu opettaja). Myös kiusatun muistioon kirjataan lyhyesti tapahtuman kulku.

**SEURANTA:** Yhdessä sovitun ajan kuluttua selvittelystä oppilaat käyvät selvittelyn hoitaneen opettajan kanssa seurantakeskustelun. Keskustelu käydään molempien osapuolien kanssa yhdessä tai erikseen ja seurantakeskustelu kirjataan muistioon. Jos seurantakeskustelussa tai muuten käy ilmi, että kiusaaminen on jatkunut, selvittely ohjataan kuraattorille ja koulunjohtajalle. Heille tehdään ilmoitus asiasta Wilma-viestillä, jossa lyhyesti ohjataan lukemaan Wilma-muistio.

#### **TIEDOTTAMINEN:**

Kiusaajan ja kiusatun huoltajille tiedotetaan esim. Wilma-viestillä kiusaamistilanteesta, miten selvittely on edennyt ja jatkotoimenpiteet.

**2.SELVITTELY:** Jos kiusaaminen ei ole loppunut opettajan selvittelystä ja seurannasta huolimatta, siirtyy selvittely kuraattorille ja koulunjohtajalle (tieto asiasta Wilma-viestillä).

Kuraattori ja koulunjohtaja selvittelevät kiusaamista aina työparina. He kirjaavat kiusaamisen selvittelymuistion jatkoksi seurantaosioon 2. selvittelyn. Kiusaajan ja kiusatun muistioon kirjataan lyhyesti, miten selvittely on edennyt ja jatkotoimenpiteet.

**SEURANTA:** Yhdessä sovitun ajan kuluttua selvittelystä oppilaat käyvät kuraattori ja koulunjohtajan kanssa seurantakeskustelun. Keskustelu käydään molempien osapuolien kanssa yhdessä tai erikseen ja seurantakeskustelu kirjataan kaikkien osapuolien muistioon.

**TIEDOTTAMINEN:** huoltajiin ollaan yhteydessä heti esim. Wilma-viestillä.

#### **3.SELVITTELY:**

Huoltajapalaveri (mukana molempien/kaikkien osallisten oppilaiden huoltajat, oppilaat ja koulun sekä oppilashuollon edustus), ilmoitus lastensuojeluun ja/tai poliisille sekä kiusaajan ja kiusatun ohjaaminen oppilashuollon tuen piiriin ovat keinoja, joista valitaan tilanteen vakavuuteen nähden sopivimmat.

**SEURANTA:** Koulun oppilashuollosta vastaava koulunjohtaja vastaa seurannasta. Keskustelut tahtuvat sovitun ajan päästä kiusaamiseen osallistuneiden kanssa. Asiasta tiedotetaan huoltajia ja oppilaiden muistioon tehdään kirjaukset.

### Koulukuraattori

Koulukuraattorin tehtävänä on tukea oppilaiden koulunkäyntiä, kasvua ja kehitystä. Koulumme kuraattorina toimii Toivo Turunen. Kuraattori on tavattavissa koulullamme maanantaisin (parilliset viikot) ja tiistaisin.

Oppilaat voivat hakeutua kuraattorin luo keskustelemaan oma-aloitteisesti tai opettajien, huoltajien ja terveydenhoitajan ohjauksella esim. seuraavissa tilanteissa: koulunkäynnin pulmat, koulukiusaaminen, perhe- ja kotipulmat, kaveri- tai käyttäytymisen pulmat sekä tunnepuolen asioissa.

Koulukuraattori Toivo Turunen, 013-330 5245, [toivo.turunen@siunsote.fi](mailto:toivo.turunen@siunsote.fi)

### Kouluterveydenhuolto

Liperin koulun terveydenhoitajana toimii Jonna Nykänen. Hän on tavattavissa koulullamme tiistaisin ja tarvittaessa myös keskiviikkoisin ja torstaisin.

Kouluterveydenhuolto on tarkoitettu peruskoulun oppilaille ja siihen sisältyvät:

- Oppilaan vuosittaiset terveystarkastukset, seurantatapaamiset ja terveysneuvonta, painonhallinta-asiat ja ryhtitarkastukset
- Rokotusohjelman mukaisista rokotuksista huolehtiminen
- ADHD/ADD- kontrolleihin lääkärille menevien oppilaiden kasvu- ja verenpainemittaukset. *Vanhemmat varaavat ajan vuosittaisiin ADHD/ADD kontrolleihin lääkärinvastaanotolle koulun terveydenhoitajan kautta -> ei siis terveyskeskuksen kautta!*
- Kouluyhteisön ja ympäristön terveellisyden ja turvallisuuden edistäminen
- Oppilashuolto ja monialainen yhteistyö tarvittaessa esim. opettajien, psykologin, ravitsemusterapeutin, sosiaalityöntekijän ja erikoissairaanhoidajan kanssa
- Kodin ja koulun välinen yhteistyö
- Varsinainen sairaanhoito EI KUULU kouluterveydenhuoltoon

Kouluterveydenhuoltoa ohjaa sosiaali- ja terveysministeriön asetus. Tavoitteena on, että terveydenhoitaja tapaa jokaisen oppilaan ainakin kerran joka luokka-asteella. Laajat terveystarkastukset ovat 1.-, 5.- ja 8.- luokilla, jolloin myös lääkäri tarkastaa oppilaan. Huoltajan mukanaolo on tärkeää. Opettajan kirjalliseen arvioon pyydetään kirjallinen lupa huoltajilta sekä 15 v täyttäneeltä nuorelta. Muilla luokka-asteilla terveystarkastuksen tekee terveydenhoitaja. Huoltajat voivat halutessaan osallistua kaikkiin terveystarkastuksiin. Syksyllä voi asiasta sopia terveydenhoitajan kanssa.

Kouluterveydenhoitaja Jonna Nykänen, 013-330 5238, [jonna.nykanen@siunsote.fi](mailto:jonna.nykanen@siunsote.fi)



### Hyvinvointipedagogi

Liperin koululla toimii hyvinvointipedagogina Anu Martikainen. Hyvinvointipedagogi työskentelee oppilaiden parissa ja erityinen pääpaino työskentelyssä on psyykkisen hyvinvoinnin lisääminen koulun arjessa. Hyvinvointipedagogi työskentelee sekä ryhmien että yksittäisten oppilaiden kanssa ja ottavat myös perheet mukaan työskentelyyn. Hyvinvointipedagogin tavoittaa puhelimella, Wilma-viestillä tai sähköpostilla. Oppilaat voivat hakeutua hyvinvointipedagogin luokse keskustelemaan oma-aloitteisesti tai opettajien, huoltajien ja terveydenhoitajan ohjauksella esim. seuraavissa tilanteissa: mielialan haasteet, koulunkäynnin pulmat, koulukiusaaminen, perhe- ja kotipulmat, kaveri- tai käyttäytymisen pulmat sekä tunnepuolen asioissa.

Hyvinvointipedagogi Anu Martikainen, 050-409 8707, [anu.martikainen@edu.liperi.fi](mailto:anu.martikainen@edu.liperi.fi)

### Kouluruokailu

Kouluruokailun tehtävänä on oppilaiden terveen kasvun ja kehityksen, opiskelukyvyn sekä ruokaosaamisen tukeminen. Opetukseen osallistuvalla on annettava jokaisena työpäivänä täysipainoinen maksuton ateria. Ateria nautitaan tarkoituksenmukaisesti järjestetyn ja ohjatun ruokailun aikana. Ravitseva ja täysipainoinen ateria pitää sisällään lämpimän ruuan lisäksi salaattia, leipää, rasvaa ja maitovalmisteita. Oppilaita kannustetaan maistelemaan kaikkia ruokia.

## Arviointi ja kehittäminen:

### 3.6 Kielten opetus

#### *Suunnitelma:*

Englannin kielen opetuksessa korostuu opiskelutaitojen kartuttaminen monipuolisilla tehtävillä, joissa hyödynnetään mm. päättelytaitojen kehittämistä, muistiinpanotekniikoita, eri aistikanavia ja tietotekniikkaa. Yksi perustava tavoite on ikävaiheeseen erityisesti soveltuva aivojen äännekartan laajentaminen englannin äänneisiin ja prosodiaan puheen ymmärtämisen ja puheen tuottamisen laadun parantamiseksi. Aihepiiriltään alakoulussa opetellaan englanninkielen maailman ilmiöitä oman lähipiirin lisäksi. Jatkuva arviointi kohdistuu oppimisprosessiin. Opetukseen on vahvasti integroitu globaalikasvatuksen ajatus maailmankansalaisuudesta myös niin, että oppilaat tulevat tietoisiksi elämäntapojen ja ajattelutapojen moninaisuudesta mutta myös yhtäläisyyksistä.

B1 – kielenä opetetaan ruotsin kieltä. Ruotsin kielen opetus alkaa 6. luokalta ja sitä opetetaan 2h/vko. Liperin koulun ruotsin kielen opetuksesta huolehtii aineenopettaja.

Valinnaisaine saksassa tutustumme saksan kieleen ja saksankielisen alueen kulttuuriin kymmenellä kerralla ja opetlemme tärkeitä fraaseja. Osallistumista oppimisprosessiin arvioidaan asteikolla hyväksyty/hylätty.

#### Arviointi ja kehittäminen:

### 3.7 Kieleen ja kulttuuriin liittyvät erityiskysymykset

[Liperin perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma](#)

\*kuvataan valmistavan opetuksen ja s2-opetuksen järjestäminen koulussa

*Suunnitelma:*

Valmistavan opetuksen ryhmä aloitti Liperin koulussa elokuussa 2023. Valmistavaa opetusta annetaan maahanmuuttajaoppilaille, joille ei ole vielä kehittynyt tarvittavia kielellisiä valmiuksia opiskella perusopetuksessa. Valmistavan opetuksen päätavoitteena on oppilaan kielitaidon kehittyminen ja kotoutuminen Suomeen, ja siten valmiuksien saaminen perusopetusta varten. Jokaiselle oppilaalle laaditaan oma opinto-ohjelma, jossa määritellään mm. oppimisen tavoitteet, tuntimäärä, oppimissisällöt ja integraatio. Oppilaiden yksilölliset oppimisvalmiudet ja ikätaso huomioidaan päivittäin opetuksessa. Opetusta annetaan 6–10-vuotiaille oppilaille vähintään 900 tuntia ja tätä vanhemmille vähintään 1000 tuntia. Valmistava opetus kestää yhden vuoden, jonka jälkeen oppilaat siirtyvät perusopetuksen ryhmiin. Valmistavan vuoden aikana oppilaita integroidaan mahdollisuuksien mukaan ikätasoaan vastaaviin perusopetuksen ryhmiin.

Valmistavan vuoden jälkeen kielen opetus jatkuu ja oppilas saa S2- opetusta. Liperin koulussa S2-opetus on järjestetty niin, että oppilaat pääsevät opiskelemaan suomen kielen tunneilla pienryhmään yhdessä muiden S2-oppilaiden kanssa.

#### Arviointi ja kehittäminen:

### 3.7.1 Kaksikielinen opetus

\* Opetuksen järjestäjän maininta

Liperin kunnassa ei tällä hetkellä järjestetä kaksikielistä opetusta.

### 3.8. Koulun toimenpiteet lukutaidon edistämiseksi

\*Kuvataan koulun toimenpiteet lukutaidon edistämiseksi, kampanjat, teemapäivät, yhteistyö

#### *Suunnitelma:*

Liperin koulu tekee tiivistä yhteistyötä seudullisen Vaara-kirjastojen kanssa. Kirjastoauto vieraillee koululla joka toinen viikko ja kirjaston henkilöstö jalkautuu koululle esim. kirjavinkkausten myötä. Lukemiseen kannustetaan pienestä pitäen.

Lukuportaatt ja lukupesä muodostavat viihtyisän ympäristön lukuhetkille. Näitä yhteisiä tiloja saavat käyttää kaikki koulun oppilaat. Osa luokista suorittaa lukuvuoden aikana lukudiplomeja. Lukuvälitunnit otetaan käyttöön talviaikana.

Lukutaidon ja luetun ymmärtämisen harjoittelu on keskeinen osa äidinkielen ja kirjallisuuden opetusta. Lukemisen osa-alueita arvioidaan luokan- ja erityisopettajien omien testien lisäksi myös sähköisten Allu-testien avulla.

#### **Arviointi ja kehittäminen:**

### 3.9. Koulun TVT

- \*Kuvaus koulun tutortoiminnasta
- \* tvt opetuksen tukena
- \* sähköisen oppimateriaalin käyttö
- \* tvt kehittämiskohteet koulussa

#### *Suunnitelma:*

Digitutor pyrkii toimimaan apuna arjessa TVT-opetukseen liittyvissä asioissa. Kouluun otettiin käyttöön musiikkiluokan yhteyteen tietokoneluokka, joka lisää tietokoneiden saatavuutta luokkien käyttöön.

Koulussa on käytössä SanomaPron ja Otavan digimateriaaleja: opettajilla digiopetusmateriaali ja oppilaille oppilaiden digimateriaalit, kuten bingel. ViLLE-oppimisympäristöä käytetään joissakin luokissa. Kahdessa luokassa (1lk ja 4lk) on otettu koekäyttöön sähköinen arviointityökalu Qridi, joka lisää oppilaiden osallisuutta arvioinnissa. Kunnan robotiikkavälineistö on Liperin

koulun käytössä huhti-toukokuun. Tarvittaessa digitutor perehdyttää henkilöstöä ja auttaa välineistön käytöstä.

Koulussa pyritään ottamaan käyttöön digitaitotaulukot vuosiluokittain sekä kannustetaan laitteiden ja ohjelmistojen monipuoliseen käyttöön. Varsinkin isompia oppilaita kehoitetaan kiinnittämään huomioita tietoturvaluuteen mm. vaihtamalla salasanaansa vuoden aikaan. Pyritään kehittämään keinoja digitutorin jalkautumiseen luokkiin opetuksen tueksi sekä toteuttamaan niitä kevään aikana.

**Arviointi ja kehittäminen:**

KOULUN NIMI

LUKUVUOSI

Luokka-aste	Oppilaita	Opetus-ryhmiä	Oppituntia oppilaalla	Luokan jaot/lisät	Luokka yhteensä
esiluokka					0
1 luokka	15	1	20	1	21
2 luokka	19	1	20	1	21
3 luokat	18	1	22	4	26
4 luokat	25	1	24	6	30,25
5 luokat	23	1	25	7	32,25
6 luokat	16	1	25	6	31,25
7 luokka			30		0
8 luokka			30		0
9 luokka			30		0
valmistava tuntiopetus s2					0
opetus/valmistavan tuntien ulkop. uo, et	2		1		1
					3

<b>Yleisopetus yhteensä</b>	<b>165,75</b>
-----------------------------	---------------

valmistavan ryhmä	2	1	23		23
jopo			30		0
Erityisopetus					
Pienluokka 1					0
Pienluokka 2					0
pienluokka 3					0
pienluokka4					0
pienluokka 5					0
Pienluokka 6					0
Joustoluokat			22		22
Laaja-alainen eo			24		24
Resurssieo			13		13

<b>Erityisopetus ja valmistava yhteensä</b>	<b>82</b>
---	-----------

	h	lkm	yhteensä
luokanvalvojat	1	1	1
musiikkiesitykset	1		1
av/atk	1,5		1,5
demot FK ja BGM			0
Tukiopetus	3		3
tutortunnit	1		1
muut tunnit/tuntikorvaukset (sis. huojennukset kj,elo)	10		10

<b>Muut tehtävät yhteensä</b>	<b>17,5</b>
-------------------------------	-------------

Lukuvuosi 2023–2024 yhteensä	<b>265,25</b>
------------------------------	---------------

<b>Tuntikehyksen historiatiedot</b>	
-------------------------------------	--

	Oppilaita	Käytetty tuntikehyks
LV 2022 -2023	113	236,5
LV 2021-2022	122	221,5
LV 2020- 2021		
LV 2019 -2020		
LV 2018-2019		
LV 2017-2018		
LV 2016-2017		
LV 2015 - 2016		