

Liperin kunnan koulujen lukuvuosisuunnitelma

Koulun nimi: Salokylän koulu

Vuosisuunnitelma käsitelty opettajakunnassa:	28.8.2023
Vuosisuunnitelman arviointi käsitelty opettajakunnassa:	kevät 2023
Pelastussuunnitelman päivitys	18.9.2023
Globaalikasvatussuunnitelman päivitys	-
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivitys	2021, voimassa 2024 asti

Sisällys

1 Perustiedot ja tilastot	3
1.1 Koulun yhteystiedot	3
1.3 Lukuvuoden teemapäivät, tapahtumat, juhlat, retket, yökoulut ja opintokäynnit	6
2 Toimintakulttuuri	8
2.1 Koulun toimintakulttuurin kuvaus	8
2.2 Kodin ja koulun yhteistyö	8
2.3 Osallistaminen; oppilaskuntatoiminta, tukioppilastoiminta ja muu oppilaiden ja huoltajien osallistaminen	9
2.4 Nivelvaiheen yhteistyö	10
2.5 Järjestyssäännöt	10
2.6 Koulukuljetukset.....	10
2.7 Päivänavaukset.....	11
2.8 Välitunnit.....	11
2.9 Työrauhan edistäminen, kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö	12
2.10 Yhdysluokkaopetus	12
2.11 Joustava perusopetus, vain yläkoulu	13
2.12 Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus normaalitilanteessa.....	13
2.13 Joustava esi- ja alkuopetus.....	13
2.14 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta	14
2.14.1 Koulun kerhotoiminta, Suomen harrastamisen malli	14
2.14.2 Kirjastotoiminta ja kirjastoyhteistyö	14
2.14.3 AP/IP-toiminta ja erityisen tuen lasten hoidon järjestäminen.....	14

2.14.4 Yhteistyö koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa	15
2.15 Koulun erilaiset ryhmät ja tiimit sekä vastuuhenkilöt.....	16
2.15.1 Yhteissuunnittelukäytänteet ja yhteissuunnittelutyöajan suunnitelma kouluittain	16
2.16 Kehittämiskohteet ja -hankkeet.....	17
3 Opetussuunnitelmaisuus	17
3.1 Arvot ja arvokeskustelu.....	18
3.2 Opetuksen järjestäminen	18
3.2.1 Monialaiset oppimiskokonaisuudet	19
3.2.2 Valinnaisaineet.....	19
3.3 Koulun arviointikäytännöt.....	21
3.4 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki.....	23
3.4.1 Oman opinto-ohjelman mukaisesti järjestettävä opetus	24
3.5 Opiskeluhoito	24
3.6 Kielten opetus	24
3.7.1 Kaksikielinen opetus.....	25
3.8. Koulun toimenpiteet lukutaidon edistämiseksi	25
3.9. Koulun TVT	26

Saate

Joensuun seudulla on seitsemän kunnan yhteinen opetussuunnitelma. Opetussuunnitelmaa on mahdollisuus tarkentaa kuntakohtaisesti. Nämä tarkennukset ovat Liperin kunnan oma opetussuunnitelma. Tällaisia tarkennuksia on tehty mm. valinnaisaineiden ja kielten opetuksen järjestämisestä ja tunne- ja vuorovaikutustaitojen opettamisesta.

Koulun oma opetussuunnitelma muodostuu koulun sisällä päätettävistä asioista. Koulun opetussuunnitelmaksi riittää lukuvuosisuunnitelmaan kirjaaminen. Liperin kunta opetuksen järjestäjänä seuraa ja säännöllisesti arvioi ja kehittää paikallisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman toteutumista. Koulut laativat lukuvuosisuunnitelmat alkusyksystä ja se tulee hyväksyttää hyvinvointilautakunnassa viimeistään lokakuussa. Koulut kirjaavat lukuvuoden perustiedot sekä, mihin asioihin kiinnitetään lukuvuoden aikana huomiota kehittämisen osalta. Lukuvuosisuunnitelmassa ohjeet suunnitelman tekemiseksi on otsikon alla laatikossa. Koulun *suunnitelmaosio* kirjataan asiakirjapohjaan ohjeiden alle. Hyvinvointilautakunnan hyväksymisen jälkeen koulujen lukuvuosisuunnitelmat laitetaan julkisesti nähtäviksi koulujen kotisivuille.

Lukuvuosisuunnitelman arviointi toteutetaan lukuvuoden lopuksi. Arviointi ja kehittäminen kirjataan punaiseen taulukkopohjaan keväällä. Arvioinnin jälkeen koulun lukuvuosisuunnitelman muuttuu koulun toimintakertomukseksi. Toimintakertomukset viedään hyvinvointilautakunnalle tiedoksi kesäkuussa.

1 Perustiedot ja tilastot

1.1 Koulun yhteystiedot

Koulun nimi: Salokylän koulu

Osoite: Liperintie 51, 80400 Ylämylly

Yhteystiedot: Jaana Minkkinen, jaana.minkkinen@edu.liperi.fi, 0504038228

Opettaja- ja henkilöstöluettelo (sukunimi, etunimi ja titteli):

Minkkinen Jaana

luokanopettaja

koulun johtaja,

Puruskainen Tiina	erityisopettaja	varajohtaja
Esa Tuunainen	luokanopettaja	
Koikkalainen Hanna	luokanopettaja	
Väänänen Vera	resurssiopettaja	
Miinin Taija	kielten opettaja	
Flinkman Sanna	käsityön opettaja	
Kuronen Maija	koulusihteeri	
Haverila Tuomas	koulunkäynnin ohjaaja	ip-vastaava
Kaartinen Lotta	oppisopimuskoulutettava	kko
Turunen Satu	varhaiskasvatuksen opettaja	
Turunen Toivo	Koulukuraattori	
Anu Martikainen	hyvinvointipedagogi	
Laura Ortju	hyvinvointipedagogi, varhaiskasvtus	
Senja Puustinen	kouluterveydenhoitaja	
Aino Lehtomäki	koulupsykologi	lokakuusta alkaen
Kervinen Sirkka-Liisa	yhdistelmätyöntekijä	ruokahuolto ja siivous
Juha Hartikainen	kiinteistöhuolto	

Oppilasmäärä 21.9.2023

luokka-aste	tytöt	pojat
esiopetus	2	5
1	4	8
2	5	1
3	7	7
4	4	5
5	8	2
6	5	5
yhteensä:	35	33
yhteensä:	68	

1.2 Lukuvuos tiedot**LUKUVUOSI 2023-2024**

Syyslukukausi 2023

Koulu alkaa, ke 9.8.2023

Syysloma, viikko 42 ma-pe 16.–20.10.2023

Itsenäisyyspäivä, ke 6.12.2023

Syyslukukausi päättyy, to 21.12.2023

Kevätlukukausi 2024

Koulu alkaa, ma 8.1.2024

Talviloma, viikko 10, ma-pe 4.–8.3.2024

pääsiäinen, pe-ma 29.3.–1.4.2024

Vappupäivä, ke 1.5.2024

Helatorstai, to 9.5.2024

Koulu päättyy, la 1.6.2024

Työpäiviä

Syyslukukausi 91

Kevätlukukausi 97

Yhteensä 188

Tuntikehys

OPETUSSUUNNITELMA 2014 TUNTIAIKO LIPERIN KUNNAN PERUSOPETUS 1.8.2021 ALKAEN

Vuosiluokat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	yht	min (VN)
Äidinkieli ja kirjallisuus	7	7	5	5	4	4	3	3	4	42	42
A1-kieli englanti	1	1	2	2	3	2	2	2	3	18	18
B1-kieli ruotsi						2	1	2	2	7	6
Matematiikka	3	3	4	3	4	4	3	4	4	32	32
Ympäristöoppi	2	2	3	3	2	2				14	14
Biologia ja maantieto							2	2	3	7	7
Fysiikka ja kemia							2	3	2	7	7
Terveystieto							0,5	1,5	1	3	3
Uskonto / Elämäkatsomustieto	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10	10
Historia					1,5	1,5	2	2		7	12
Yhteiskuntaoppi				1	0,5	0,5			3	5	
Musiikki	1	1	1	1	1	1	2			8	8
Kuvataide(VN)	1	1	1	2	1	1	2			9	9
Käsityö	2	2	2	2	2	2	3			15	14
Liikunta	2	2	2	2	3	2	2	3	2	20	20
Ehdyttävä opetus/tunnetaidot	0	0						1		1	
Kotitalous							3			3	3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset				1	1	1		2	2	7	8
Oppilaanohjaus							0,5	0,5	1	2	2
Muut valinnaisaineet				1	1	1		3	2	9	9
Tietotekniikka kaikille							1				
Liperi	20	20	22	24	25	25	30	30	30	226	
Oppilaan vähimmäistuntimäärä (VN)	20	20	22	24	25	25	29	29	30		224
Liperin malli	VN= Valtioneuvoston päätös										
Seudullinen linja											

Koulun päivittäinen alkaminen ja päättymisaika sekä ruokailujen aikataulutus

Suunnitelma:

Luokilla 1-2 koulu alkaa 9:00 ja päättyy 13:15.

Luokilla 3-6 koulu alkaa joko 9:00 tai 10:00 ja päättyy 13:15, 14:15 tai 15:00.

Ruokailu on 10:45-11:00 ja pitkä, liikunnallinen välitunti, on kaikilla klo 11:00-11:30.

Arviointi ja kehittäminen:

1.3 Lukuvuoden teemapäivät, tapahtumat, juhlat, retket, yökoulut ja opintokäynnit

(Luokkaretkien ja leirikoulujen suunnitelmat toimitetaan ennen retkeä osoitteeseen hyvinvointipalvelut@liperi.fi)

Suunnitelma:

Mokopäivät: Lukuvuonna 2023-24 MOKO-viikko toteutetaan erillisinä päivinä siten, että päivät nivotaan yhteen globaalikasvatuksen kanssa. Teemapäivät sijoittuvat marras-, tammi-, maaliskua ja toukokuulle. Tarkempi suunnitelma tehdään myöhemmin.

Yleisurheilukisat: Koulun omat kisat 8.9., jossa valitaan/kysytään osallistujat kunnan koulujen välisiin kisoihin, jotka ovat 26.9.

Tyttöjen oikeuksien päivää vietetään 11.10. ja lasten oikeuksien päivää 20.11. Noihin teemapäiviin oppilaat saavat oppilaskunnan avustuksella äänestää tekemiset/ leikit/herkut jne.

Ystävänäpäivää vietetään tiistaina 14.2. ja 13.2. olevan laskiaistiistain päivät yhdistetään mukavan talviliikunnan teemalla oppilaiden ideoiman ohjelman pohjalta.

Joulujuhla järjestetään Liperin kirkossa keskiviikkona 20.12. Luokkien omat pikkujoulut ja yhteistä tonttuilua/askartelua vietetään ennen loman alkua 22.12.

Ortodoksioppilaat osallistuvat syyslukukaudella 30.11. ja kevätlukukaudella 3.4. koululaisjumalanpalveluksiin.

Keväällä kunnan kyytejä hyödynnetään teatteri- ja elokuvareissuihin Joensuuhun.

Pyrimme järjestämään 22.9. yhdessä vanhempainrenkaan kanssa Kodin ja koulun päivän.

Uimahallikäynnit jokaiselle luokalle 3 kertaa/luokka Liprakkaan. Uimahallikäynnit toteutuvat maaliskuussa viikoilla 11-13.

Retkiä lähiluontoon tehdään lukuvuoden aikana ja vierailemme Antin laavulla pari kertaa vuodessa.

Arviointi ja kehittäminen:

2 Toimintakulttuuri

2.1 Koulun toimintakulttuurin kuvaus

- * mitkä ovat keskeiset tavoitteet ja toimintatavat hyvän ja turvallisen koulupäivän luomiseksi ja yhteistyön järjestämiseksi
- * yhteisopettajuuden käytänteet koulussa
- * oppimisympäristöjen ja työtapojen kuvaus ja kehittäminen
- * lukuvuosikohtaiset tavoitteet ja niiden arviointi
- * Koulun toiminnan arvioinnin kuvaus (miten tehdään, miten usein?)

Suunnitelma: Kuluvana lukuvuonna painopiste on tasa-arvon toteuttamisessa ja sen tiimoilta teemme kyselyn syyslukukaudella. Kyselyn perusteella suunnittelemme keskeiset muutostarpeet ja niiden toteutuksen. Kevätlukukaudella kysely uusitaan toukokuussa.

Koulullamme on kuluvana vuonna resurssiopettaja, joka työskentelee pääsääntöisesti 3-4-luokassa. Hänen opetusta on hajautettu myös 1-2-luokkaan sekä liikunnan opetukseen. Yhteisopettajuutta toteutetaan myös alkuluokkatoinnissa esiopetuksen ja 1-2-luokan välillä.

Yleisopetuksen tavoitteet toteutetaan oppiainekohtaisesti.

3-4-luokka saa uudet kalusteet kuluvana syksynä. Koulussamme käytetään mahdollisimman monipuolisia työtapoja ja tiloja hyödynnetään tarpeen mukaan toimintaan sopivasti.

Koulun toimintaa arvioidaan erilaisilla kyselyillä lukuvuoden mittaan. Myös oppilaiden toiveet otetaan huomioon kyselyiden perusteella.

Arviointi ja kehittäminen:

2.2 Kodin ja koulun yhteistyö

- * tiedottaminen
- * yhteistyön käytänteet

Suunnitelma: Tiedotuksen pääkanavana toimii Wilma ja koulun tapahtumat ovat nähtävillä myös Peda-Netin sivuilla. Yhteistyötä huoltajien kanssa tehdään sekä puhelimitse, Wilma-

viestein, että face-to-face. Koululla toimii myös vanhempainrengas, jonka kanssa suunnitellaan oppilaille yhteistä kivaa teemapäivien yhteyteen. Huoltajat ja oppilaat saavat kerran kuussa tiedotteen tulevan kuukauden tapahtumista.

Arviointi ja kehittäminen:

2.3 Osallistaminen; oppilaskuntatoiminta, tukioppilastoiminta ja muu oppilaiden ja huoltajien osallistaminen

- * huoltajille ja oppilaille tiedottaminen (lukuvuosisuunnitelman asiat)
- * opetussuunnitelman ja muiden suunnitelmien päivittämiseen osallistaminen
- * miten huolehditaan oppilaiden osallisuuden toteutumisesta
- * oppilaiden vaikuttamisen keinot koulun toimintaan
- * ryhmäytymisen suunnitelma

Suunnitelma: Lukuvuosisuunnitelma tulee nähtäville koulun PedaNet-sivustolle. Lukuvuosisuunnitelman keskeiset asiat voidaan käydä myös isompien oppilaiden kanssa läpi ja mikäli he haluavat joihinkin asioihin tuoda oman mielipiteensä esille, niin se huomioidaan ennen lukuvuosisuunnitelman julkaisemista PedaNetissa.

Oppilaskunnan vaalit pidetään 1.9. Tuolloin valitaan oppilaskunnan hallitus, joka suunnittelee yhteistä toimintaa koko koulun oppilaille.

Välitunneilla 5-6-luokan oppilaat järjestävät välkkäritoimintaa suunnitellen viikoittaiset ohjelmat eri välitunneille.

Ryhmäytymisessä hyödynnetään hyvinvointipedagogia ja koulukuraattoria.

Arviointi ja kehittäminen:

2.4 Nivelvaiheen yhteistyö

*Kuvataan koulussa tehtävät konkreettiset toimet nivelvaiheissa.

Suunnitelma: Nivelvaiheiden yhteistyö tehdään luokanopettajan, erityisopettajan ja mahdollisesti muiden oppilashuollon tahojen kanssa hyvissä ajoin ennen oppilaan siirtymistä nivelvaiheen seuraavalle tasolle.

Arviointi ja kehittäminen:

2.5 Järjestyssäännöt

Liperin kunnan peruskouluissa on yhteiset järjestyssäännöt 15.09.2022 § 98

[Yhteiset järjestyssäännöt](#)

Suunnitelma, koulun omat toimintaohjeet: Koulun oma kasvunpolku on päivitetty helmikuussa 2023. Järjestyssäännöt käydään läpi luokittain kouluvuoden alussa ja tarvittaessa hyödynnetään kasvunpolun toimintaperiaatteita.

Arviointi ja kehittäminen:

2.6 Koulukuljetukset

[Kuljetussääntö](#)

* kirjataan koulun osuus (esim. mihin oppilaat tulevat, valvonta, odotustunnit yms.)
* tiedottaminen koulukuljetuksista tapahtuu keskitetysti hallinnon toimesta kunnan internetsivulla ja kouluun.fi-palvelussa

Suunnitelma: Kuljetusoppilaat/ huoltajat ovat saaneet aikataulut ja ohjeet Timit-ohjelman käyttöön kunnan taholta. Kuljetukset hoitaa pääsääntöisesti taksi Sami Hänninen. Aamuvalvonnan huolehtii koulunkäynnin ohjaaja Tuomas Haverila, iltapäivän joko ohjaaja tai opettajat. Mikäli kuljetuksen piirissä oleva oppilas on poissa, niin huoltaja kirjaa poissaolon Timitiin.

Arviointi ja kehittäminen:

2.7 Päivänavaukset

Suunnitelma: Koko koulun yhteisiä päivänavauksia järjestetään joka toinen viikko siten, että vastuu siirtyy luokittain päivänavauksen sisällöstä. Muut päivänavaukset voidaan pitää omassa luokassa.

Päivänavauksissa on mahdollista ottaa vastaan myös vierailijoita eri seurakunnista kuitenkin siten, että koulun kalenterissa tiedotetaan, mikäli huoltaja haluaa kieltää uskonnolliseen päivänavaukseen osallistumisen.

Arviointi ja kehittäminen:

2.8 Välitunnit

- * valvonta
- * ohjattu välituntitoiminta, välinelainaamo, välkkäritoiminta

Suunnitelma: Välitunnit vietetään pääsääntöisesti ulkotiloissa. Pitkän välitunnin valvonnan ja-kavat Hanna ja Tiina tai Taija, muut välitunnit valvovat Esa, Jaana, Tiina, Taija, Vera ja Hanna valvontalistan mukaisesti.

Välitunneilla järjestetään myös välkkäritoimintaa, jonka 5-6-luokan oppilaat ovat suunnitelleet.

Arviointi ja kehittäminen:
2.9 Työrauhan edistäminen, kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Linkkinä: mahdollinen kasvatuskeskusteluja ja kurinpidollisia keinoja koskeva suunnitelma tai koulun suunnitelman avaaminen tekstinä

Suunnitelma: Järjestyssääntöjen rikkomisesta tai huonosta käyttäytymisestä oppilasta puhutellaan heti tilanteen jälkeen ja merkataan wilmaan. Mikäli wilmaan merkittyjä rikkeitä tulee kolme kertaa, niin järjestetään kasvatuskeskustelu, joka kirjataan wilmaan ja tiedotetaan myös huoltajille. Mikäli toivottavaa muutosta keskustelujen kautta ei saada aikaan, on jälki-istunto seuraava toimenpide. Kirjataan wilmaan. Mikäli rike on vakava, voi jälki-istunto olla suora seuraus. Kasvunpolku ja seuraamustaulukko on esillä jokaisessa luokassa.

Arviointi ja kehittäminen:
Lukuvuoden 2023–2024 toteuma kurinpidollisista toimista

Toimenpide	lukumäärä
Kasvatuskeskustelu	
Jälki-istunto	
Häiritsevän ja turvallisuutta vaarantavan oppilaan poistaminen opetustilanteesta	
Koulupäivän epääminen	
Kirjallinen varoitus	
Määräaikainen erottaminen	
Välitöntä vaaraa aiheuttavien esineiden ja aineiden haltuunotto	
Oppilaan tavaroiden tarkistaminen	
Pidettyjen lapset puheeksi keskustelujen määrä	

2.10 Yhdysluokkaopetus

Suunnitelma: Koulussamme toteutetaan kaikilla luokilla yhdysluokkaopetusta luokissa 1-2, 3-4 ja 5-6. Luokissa 3 ja 4 äidinkielen ja matematiikan tunnit pidetään omissa luokissa.

Lukuvuonna 2023-24 on meneillään parillisen vuosiluokan kurssit, eli 2., 4. ja 6. luokka uskonossa, ympäristöopissa luokilla 1-4 ja historiassa, ympäristöopissa ja yhteiskuntopissa luokilla 5-6.

Arviointi ja kehittäminen:

2.11 Joustava perusopetus, vain yläkoulu

Suunnitelma:

Arviointi ja kehittäminen:

2.12 Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus normaalitilanteessa

Suunnitelma: Mikäli oppilas ei sairauden takia pysty osallistumaan lähiopetukseen, niin hänellä on mahdollisuus saada etäopetusta.

Arviointi ja kehittäminen:

2.13 Joustava esi- ja alkuopetus

* koulun kuvaus esi- ja alkuopetuksen yhteistyön järjestämisestä

Suunnitelma: Joustavaa esi- ja alkuopetusta toteutetaan viikoittain suunnitelluilla opetustuokioilla yhdessä esi- ja alkuopetuksen kanssa.

Arviointi ja kehittäminen:**2.14 Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta****2.14.1 Koulun kerhotoiminta, Suomen harrastamisen malli**

Suunnitelma: Koululla toimii kaksi liikuntakerhoa, eläinkerho ja kaksi kuvataidekerhoa.

Seutuopiston Kuvataidekerho toimii koululla tiistaisin ja keskiviikkoisin.

Muut mahdolliset kerhot saamme tietoon syksyn aikana.

Arviointi ja kehittäminen:**2.14.2 Kirjastotoiminta ja kirjastoyhteistyö**

Suunnitelma: Koululla vierailee kirjastoauto joka viikko siten,

maanantai, parillinen viikko 9:00-9:50, eskari ja 1-2 luokka

tiistai, pariton viikko 12:40-13:20, 3-4-luokat ja 5-6-luokat

Arviointi ja kehittäminen:**2.14.3 AP/IP-toiminta ja erityisen tuen lasten hoidon järjestäminen**

[Toimintasuunnitelma aamu- ja iltapäivätoimintaan \(liperi.fi\)](http://liperi.fi)

Suunnitelma: Ap-toiminnasta vastaa varhaiskasvatus. Ip-toimintaa koululla koordinoi ja ohjaa Tuomas Haverila ja Minna Härkönen. Varhaiskasvatuksen puolelta toimintaan osallistuu ohjaajana oppisopimuskoulutettava Lotta Kaartinen

Iltaapäivätoiminnan suunnittelu tehdään yhteistyössä lasten kanssa. Toiminnan mietimme mahdollisimman monipuoliseksi. Iltapäivän aikana lapsilla on aikaa läksyjen tekemiselle ja leikille sekä mahdollisuus lepoon ja rauhoittumiselle. Harjoittelemme erilaisia taitoja toimimalla yksin ja yhdessä. Ulkoilemme aina sään salliessa, huonolla ilmalla hyödynnämme koulun sisätiloja.

Arviointi ja kehittäminen:

2.14.4 Yhteistyö koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa

* yhteistyö esim. seurakunnan, koulu nuorisotoimen yms. kanssa

Suunnitelma: Liperin seurakuntien kanssa tehdään yhteistyötä aamunavausten osalta.

Liperin seurakunnan aamut 26.9., 31.10. vierailu hautausmaalle 5-6-luokan kanssa, 5.12., 24.1., 21.2., 19.3. ja 23.4. Lisäksi seurakunta järjestää ennen pääsiäistä näytelmällisen tarinan pääsiäisen ajan tapahtumista koulullamme. Ortodoksioppilaat vierailevat myös Taipaleen seurakunnan kirkossa Viinijärvellä sekä tsasounassa Liperissä.

Koulun joulujuhla toteutetaan Liperin kirkossa 20.12. yhteistyössä seurakunnan kanssa. Tämä mahdollistaa koko koulun oppilaiden, huoltajien ja henkilökunnan mahtumisen samaan tilaan viettämään joulujuhlaa.

Arviointi ja kehittäminen:

2.15 Koulun erilaiset ryhmät ja tiimit sekä vastuuhenkilöt

- * koulun tiimit ja vastuuhenkilöt
- * muut koulun ryhmät (aine-, luokkataso yms.)
- * liikunta-, yrittäjyys-, kulttuuri-, ruokakasvatus- ja globaalikasvatusvastuuhenkilöt

Suunnitelma: Pienellä koululla erillisiä tiimejä ei juuri voi olla, vaan kaikki tekevät kaikkea. Urheilun osalta Esa ja Vera suunnittelevat kisat yhteistyössä muun opettajakunnan kanssa.

Vastuuhenkilöt osallistuvat kunnan yhteisiin koulutuksiin oman osa-alueensa osalta ja tuovat palautetta omalle koululle.

Arviointi ja kehittäminen:

2.15.1 Yhteissuunnittelukäytänteet ja yhteissuunnittelutyöajan suunnitelma kouluittain

Veso-päivät (3kpl):

päiväys	mikä?
7.8.2023	Kunnan yhteinen
8.8.2023	Koulun oma suunnittelupäivä
11.11.2023	seudullinen veso tai muu itse valittu koulutus

Ys-ajan käyttösuunnitelma, 120 h

	syksy	kevät	yht. tuntia	aika, milloin?
--	-------	-------	-------------	----------------

Opettajankokoukset	17	22	37	ma 8:00-9:00 tarvittaessa useammin
Tiimit ja aineryhmät /luokkatasot	5	5	10	ti 8:00-9:00
Oppimiskeskustelut	10	12	22	joulu-tammi, toukokuu
HOJKS/oppimissuunnitelma-palaverit, moniammatillinen yhteistyö	7	7	14	
Kodin ja koulun välinen yhteistyö	5	5	10	
Vanhempien tapaamiset ja vanhempainillat	4	4	8	24.8. (5-6.lk) ja 7.9. (1-4.lk) vanhempainillat ja luokittain muita aikoja
Suunnittelu (juhlat, samanlaisopetus, tapahtumat ja koulun toiminta	2	2	4	joulukuu ja toukokuu
Kehittämistyö; työtavat, opetusmenetelmät	3	2	5	
Wilma	5	5	10	päivittäin
			yht. 120	

Arviointi ja kehittäminen:

2.16 Kehittämiskohteet ja -hankkeet

- * Miten koulu arvioi kehittämiskohteitaan?
- * Arvioinnin kautta esille nousseet kehittämiskohteet
- * Koulun hankkeet ja projektit, jos on

Suunnitelma: Koulu ei ole mukana erillisissä hankkeissa tai projekteissa, jotka vaatisivat erillistä rahoitusta tai työaikaa normaalin suunnittelun ulkopuolella.

Arviointi ja kehittäminen:

3 Opetussuunnitelmaisuus

3.1 Arvot ja arvokeskustelu

- * Miten arvokeskustelu toteutetaan ja kuinka usein?
- * Kuinka huoltajat ja oppilaat sekä henkilöstö otetaan mukaan arvokeskusteluun?
- * koulun arvot

Suunnitelma: Oppilaskunta toimii kuluvan vuoden aikana aktiivisesti kooten oppilaiden toiveita ja suunnitellen teemapäiviä. Huoltajien kanssa toimitaan yhteistyössä vanhempainrenkaan tiimoilta ja käydään avointa keskustelua koulun toiminnasta.

Yhdessä eteenpäin!

Arviointi ja kehittäminen:

3.2 Opetuksen järjestäminen

Suunnitelma:

Suunnitelma: Opetus järjestetään koulussamme yhdysluokissa siten, että 1-2-luokilla on opettaja ja koulunkäynnin ohjaaja ja osa opetuksesta tehdään yhdessä ja matematiikka ja äidinkieli osittain omissa luokissaan yhdessä erityisopettajan kanssa.

3-4- luokalla on muutamilla tunneilla käytössään resurssiopettaja ja erityisopettaja työparina ja 5-6-luokat toimivat yhden opettajan ja joillain tunneilla ohjaajan avustuksella.

Koulullamme on erityisopettaja, joka pitää tupa-opetusta eri luokkiin kuuluville oppilaille lukujärjestyksen mukaisesti, ellemme joudu käyttämään hänen resurssiaan myös luokanopettajan sijaisuuksiin.

Yksi koulunkäynnin ohjaaja toimii kokoaikaisesti ja hänen vastuullaan on myös iltapäivätoiminnan ohjaaminen koululaisille. IP-toiminnassa on mukana myös Mattisenlahden oppilaat ja yksi ohjaaja.

Oppisopimuskoulutuksella työskentelee/opiskelee koulullamme yksi koulunkäynnin ja ap/ip-toiminnan ohjaaja. Osa hänen työpanoksestaan on varhaiskasvatuksen puolella.

Arviointi ja kehittäminen:**3.2.1 Monialaiset oppimiskokonaisuudet**

- * MoKojen aiheuttamat poikkeamat lukuvuosisuunnitelmassa kuvattuun koulutyöhön
- * Mokojen suunnittelulomakkeet (jossa on tavoitteet, sisällöt ja toteuttamistavat) (linkki)

Suunnitelma: Mokojen tarkempi suunnittelu tehdään syysloman jälkeen ja toteutetaan erillisinä päivinä, kaksi ennen joulua ja kolme keväällä. Suunnittelussa ovat mukana oppilaskunta ja koko koulun oppilaat, jolloin lapsen ääni tulee kuulluksi

Arviointi ja kehittäminen:**3.2.2 Valinnaisaineet**

- * Miten koulu jakaa tuntijakoon kirjatut valinnaiset tunnit sekä vuosiluokat, joilla valinnaista ainetta tarjotaan
- * Valinnaisaineiden suunnitelmat (linkki)

Suunnitelma:

Syksy viikot 32-41	Piirrämme ihmisiä ja eläimiä (TA-KU) - muotokuvapiirustus, - mallista piirtäminen - eläimen piirtäminen	Matka kirjojen maailmaan - yhdessä valittujen ja omavalintaisen kirjojen lukemista - kirjavinkkausta ja kirjaesitelmiä toiveiden mukaan	Syksyn pallopelit (TA-LI) - Harjoitellaan ja pelataan pesäpalloa, jalkapalloa ja koripalloa tutulla, mutta myös uusillakin versioilla
Syksy 43-51	Korukurssi ja joulun koristeet (TA-KS) - suunnittele ja toteuta omia koruja - materiaalina massat, nauhat, helmet jne. - joulukranssin valmistus	Laulellaan ja soitellaan (TA-MU) - lauletaan erilaisia lauluja - soitetaan koulusoittimia (ukulele, nokkahuilu, kellopelit, rummut ym.)	Suurta draamaa - Jouluisen näytelmän tekeminen ja sen elokuvaksi teko
kevät 2-11	Pulma & pähkinä - ongelmanratkaisutehtäviä - Älypäättä - Aliasta - Huonepakopeliä jne.	Kaunokirjoitusta ja 10-sormijärjestelmää - opiskellaan kaunokirjoitusta/käsialaa käsin kirjoittaen ja hyödynnetään opittua kirjoitusta esim. tekstitaulujen tekemisessä - opiskellaan 10-sormijärjestelmää tietokoneilla kirjoittaen	Talviset pelit ja leikit (TA-LI) - Luistellen, hiihtäen, lumikenkäillen, lumirakentamisen talviliikunnasta nauttien
kevät 12-22	Eläimet/ kasvatus ja hoito - esitelmät eläimistä/ PowerPoint - eläinvieraat koululle - ratsastus ja eläinten hoito	Animaatiokurssi (TA-KU) - tehdään erilaisia animaatioita tableteilla kuvaten	Kevään seuranta - Seurataan kevään edistymistä esim. kuvaten, mitaten ja niistä erilaisia esitelmiä tehden

Arviointi ja kehittäminen:

3.3 Koulun arviointikäytännöt

* koulun arviointisuunnitelma/linkki

Suunnitelma:

Milloin	Koko koulu	Opettaja /Oppilas	Huoltaja
Elokuu:	Koulun 1-6 –luokkien vanhempainilta	Luokkakohtainen vanhempainilta: Opettaja esittelee • eri oppiaineiden tavoitteet ja sisällöt ko. lukuvuodelle • arviointikäytänteet • oman pedagogisen ajattelunsa • työtapansa jne. • kertoo, mitä oppilaalta odotetaan aloittaa kodin ja koulun yhteistyön.	Osallistuu luokkakohtaiseen tilaisuuteen. Saa selville, millaisia arviointikäytänteitä opettaja käyttää ja mitä oppilaalta odotetaan ko. lukuvuonna.
Syys-lokakuun vaihe		Oppilaan oma tavoitesuunnitelma lukuvuodelle Opettaja ja oppilas käyvät keskustellen läpi oppilaan kevättodistuksen. Pohditaan vahvuuksia ja kehittymisen alueita. Pohditaan suullisesti tavoitteita	Huoltajat palauttavat oppilaan kanssa yhteistyössä täytetyn suunnitelman.

Syyskuu-lokakuu		Kokeita, tarinoita, esseitä yms. Annetaan myös kirjallista palautetta ja/tai itsearviointeja eri oppiaineista. Oppiainekohtainen arviointi, kunkin oppimateriaalin mukana olevia itsearviointeja hyödyntäen	Huoltaja allekirjoittaa kokeet ja testit. Vanhemmat kuitaavat Wilmaan arvioinnit nähdäiksi.
Marraskuu-joulukuu	Oppilaiden suorittama itsearviointi.	Oppilas suorittaa itsearvioinnin. Opettaja, oppilas ja huoltaja arviointikeskustelussa.	Huoltaja osallistuu
Joulukuu Tammikuu	Arviointikeskustelu: huoltaja, oppilas ja opettaja	Oppilas tarkastelee syksystä suunnitelmaansa. Oppilas laatii tavoitteet kevätlukukaudelle. Keskustelun pohjana portfolio, missä on itsearviointi, syksyinen suunnitelma sekä erilaisia oppilaan valitsemia töitä	Huoltaja kommentoi suunnitelmaa ja allekirjoittaa sen. Osallistuu arviointikeskusteluun
Helmikuu		Kokeita, testejä, esseitä, esitelmiä yms. Annetaan myös kirjallista palautetta ja/tai oppilaan itsearviointeja eri oppiaineista.	Huoltaja allekirjoittaa.
Maalis-huhtikuu	Oppilas suorittaa itsearvioinnin. Opettaja ja huoltaja kommentoivat kirjallisesti.	Oppilas tekee itsearvioinnin. Opettaja kommentoi kirjallisesti. Itsearviointi liitetään portfolioon	Huoltaja kommentoi kirjallisesti
Touko-kesäkuu	Lukuvuositolustus	Portfolio annetaan kotiin. Lukuvuositolustus	Huoltaja allekirjoittaa.
Koko lukuvuosi	WILMA	Kokeiden yhteydessä annettuihin arviointeihin kirjataan huomiota kehittämisen tarpeessa olevista osa-alueista.	

Arviointi ja kehittäminen:**3.4 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki**

[Tuen käsikirja](#)

*Kuvataan koulun järjestelyt oppimisen ja koulunkäynnin tueksi

Suunnitelma: Salokylän koulussa oppimista ja koulunkäyntiä tuetaan kolmiportaisen tuen mallin mukaisesti. Osa-aikaista erityisopetusta annetaan erityisopetuksen tuvassa tai samanaikaisopetuksena jokaisena koulupäivänä. Oppimista tuetaan oppilaan tarpeiden mukaan. Oppilas voi käydä tuvassa aina tarpeen tullen yksittäisillä oppitunneilla tai sovitusti tietyillä oppitunneilla viikoittain jaksoina tai koko lukuvuoden ajan. Tuvan ovet ovat aina auki kaikille oppilaille, jotka toisinaan tarvitsevat tilaa rauhoittelulle tai keskusteluille mieltä painavissa asioissa.

Salokylän koulussa toimii tänä lukuvuotena myös resurssiopettaja pääasiassa 3-4.luokassa jolloin luokka-asteet opiskelevat äidinkielen ja matematiikan tunnit omassa vuosiluokassaan. Lisäksi resurssiopettaja toimii myös 1-2.luokassa viidellä oppitunnilla viikossa.

Arviointi ja kehittäminen:

3.4.1 Oman opinto-ohjelman mukaisesti järjestettävä opetus

Suunnitelma: Tällä hetkellä Salokylän koulussa ei ole oman opinto-ohjelman mukaisesti opiskelevia oppilaita.

Arviointi ja kehittäminen:

3.5 Opiskeluhoolto

[Liperin kunnan opiskeluhooltosuunnitelma 2023-2024](#)

Kuvataan koulukohtaiset opiskeluhooltosuunnitelman täydennykset.

Suunnitelma: Salokylän koulussa järjestetään koulun yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä neljä kertaa lukuvuodessa, johon koollekutsujana toimii erityisopettaja. Yhteisölliseen opiskeluhooltoryhmään kutsutaan koulun henkilökunnan lisäksi vanhempainrenkaan edustaja, oppilaskunnan edustaja, terveydenhoitaja, kuraattori sekä hyvinvointipedagogi.

Moniammatillisia yksilökohtaisia oppilashuoltoryhmiä järjestetään tarvittaessa yhteistyössä oppilaan huoltajien kanssa.

Arviointi ja kehittäminen:

3.6 Kielten opetus

Suunnitelma: Kielten opettaja Taija Miinin on koululla ma, ke ja to, yhteensä 11 h opettaen englannin 3-6-luokille ja ruotsin 6. luokalle.

Arviointi ja kehittäminen:

3.7 Kieleen ja kulttuuriin liittyvät erityiskysymykset

[Liperin perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma](#)

* kuvataan valmistavan opetuksen ja s2-opetuksen järjestäminen koulussa

Suunnitelma:

Arviointi ja kehittäminen:

3.7.1 Kaksikielinen opetus

* Opetuksen järjestäjän maininta

Liperin kunnassa ei tällä hetkellä järjestetä kaksikielistä opetusta.

3.8. Koulun toimenpiteet lukutaidon edistämiseksi

*Kuvataan koulun toimenpiteet lukutaidon edistämiseksi, kampanjat, teemapäivät, yhteistyö

Suunnitelma: Kirjaston kanssa tehtävä tiivis yhteistyö ja kirjallisuuden esittely. Jokaisella luokalla on käytössä kirjaston lukudiplomit ja lukemisen suhteen kummiluokat toimivat yhteistyössä kummipäivinä lukien pienemmille oppilaille kirjoja tai isommat vuorotellen toisilleen. Oppilailla on lupa aina lainata koulun kortilla kirjoja kirjastoautosta, mikäli oma kortti on hukassa, joten luettavaa on aina runsaasti tarjolla.

Arviointi ja kehittäminen:**3.9. Koulun TVT**

- * Kuvaus koulun tutortoiminnasta
- * tv-t opetuksen tukena
- * sähköisen oppimateriaalin käyttö
- * tv-kehittämiskohteet koulussa

Suunnitelma: Koululla toimii digi-vastaavana Hanna Koikkalainen. Opetusta olemme tilanneet myös seudullisesta hankkeesta digitaidot@joensuu.fi. Digititoja vahvistetaan myös digiviikoilla, jolloin kaikki laitteemme ovat yhden luokan käytössä kokonaisen viikon kaikkien oppiaineiden tarpeiden mukaan.

Viikko 44 luokat 1-2, viikko 45 luokat 3-4 ja viikko 46 luokat 5-6.

Sama toteutetaan myös kevätlukukaudella. Muutoin laitteet ovat käytössä pitkin lukuvuotta kunkin opettajan suunnitelmien mukaisesti. Sähköistä materiaalia hyödynnetään opetuksessa päivittäin.

Arviointi ja kehittäminen:

Luokka-aste	Oppilaita	Opetus-ryhmiä	Oppituntia oppilaalla	Luokan jaot/lisät	Luokka yhteensä
esiluokka			20		0
1 luokka		0,50	20	2	12
2 luokka		0,50	20	2	12
3 luokat		1,00	22	2	24
4 luokat		1,00	24	2	26
5 luokat		0,50	25	5	17,5
6 luokat		0,50	25	5	17,5
7 luokka			30		0
8 luokka			30		0
9 luokka			30		0
valmistava tuntiopetus					0
s2 opetus					0
muu opetus					0
Yleisopetus yhteensä					109
valmistavan ryhmä			20		0
jopo			30		0
Erityisopetus					
Pienluokka 1	8		0		0
Pienluokka 2	6		0		0
pienluokka 3	5		0		0
pienluokka4	6		0		0
pienluokka 5	7		0		0
Pienluokka 6	3		0		0
Joustopuolue					0
Laaja-alainen eo			24		24
Erityisopetus ja valmistava yhteensä					24
		h	lkm		yhteensä
luokanvalvojat					0
musiikkiesitykset					0
av/atk					0
demot FK ja BGM					0
Tukiopetus					0
tutoritunnit		1			1
Muut tunnit, tuntikorvaukset		6			6
Muut tehtävät yhteensä					7
Lukuvuosi 2023–2024 yhteensä					140