

VUOROHOIDON PELISÄÄNNÖT

Laki lasten päivähoidosta 1 luku 2§: "Lasten päivähoito on pyrittävä järjestämään siten, että se tarjoaa lapsen hoidolle ja kasvatukselle sopivan hoitopaikan ja jatkuvan hoidon sinä vuorokauden aikana, jona sitä tarvitaan."

Vuorohoitoon lapsella ei ole subjektiivista oikeutta, vaan se on tarveperusteinen. Vanhempien tulee osoittaa työnantajan todistuksella, että vuorohoito perustuu vanhemman tai vanhempien vuorotyöhön.

- Vuorohoitoa tarvitsevan lapsen **hoitoaika määräytyy molempien vanhempien** yhteen sovitetuista työ- tai opiskeluajoista sekä niihin kuuluvista matkoista. Hoitoaikaan ei kuulu koiran ulkoilutus tai muu harrastus.
- Hoitopaikkapäätökseen kirjataan, että vuorohoitopaikka myönnetään vain siksi ajaksi, kun vanhempien työstä/opiskelusta johtuva vuorohoidon tarve edellyttää. Tarpeen muuttuessa vanhemmat ovat velvollisia ilmoittamaan muutoksesta päiväkodin henkilökunnalle ja palvelusuunnittelijalle. Vuorohoitotarpeen päättyessä arvioidaan lapsen hoitopaikka uudelleen.
- Vanhemmat toimittavat heti hoidon alettua ja joka toimintakauden alussa (elokuussa) hoitopaikkaan **työnantajan laatiman todistuksen**, josta käy ilmi työajat ja vuorotyön luonne. Yrittäjänä toimivat voivat laatia tämän todistuksen itse. Kunnalla on oikeus tarvittaessa pyytää työnantajan todistus myös toimintakauden aikana.
- **Yöhoitoa** järjestetään tarvetta vastaavassa muodossa, koska tarvitsijoiden määrät vaihtelevat paljon. Mikäli vain yhden perheen lapset tarvitsevat yöhoitoa, järjestetään se lapsen kotiin, vain erittäin perustellusta syystä päiväkotiin.

HOITOAIKOJEN ILMOITTAMINEN

- Ilmoita lapsesi hoitoajat etukäteen sähköisessä järjestelmässä. Osoitteessa <https://www.liperi.fi/hoitoaikojen-ilmoittaminen>
- Ilmoita seuraavan viikon hoitoajat viimeistään edellisen viikon tiistaina. Mikäli hoitoaikoja ei ole toimitettu määräaikaan mennessä, emme välttämättä pysty sitoutumaan haluttuun hoidontarpeeseen.

- Voit käyttää kuukaudessa sen tuntimäärän, jonka olet varannut ennakoon ja jonka perusteella maksupäätös on tehty. Jos ylität ennakoon varatun tuntimäärän kuukaudessa, perimme siitä korkeamman maksun.
- Koulujen loma-aikoina käytössäsi on hyvitysjärjestelmä, josta kerromme tarkemmin maksukirjeessä ja tiedotamme aina ennen loma-aikoja TinyApp -sovelluksessa ja hoitopaikan ilmoitustaululla.
- Mikäli hoitoaikoihin tulee äkillisiä muutostarpeita johtuen työstä tai opiskelusta, ottakaa heti yhteys päiväkodin henkilökuntaan/varhaiskasvatuksen vastaavaan puhelimitse.
- Viikonloppuhoidon, öiden ja iltavuorojen peruuntumiset ja muutokset on tärkeä ilmoittaa päiväkodille välittömästi! Työntekijällä on oikeus tehdä työvuoro päiväkodilla, vaikka lapsia ei olisikaan hoidossa, ja täten hän on sitten poissa henkilökunta vahvuudesta, kun lapsiryhmä on täynnä päivisin.
- Suosittelemme, että lapsella olisi pääsääntöisesti 5 päiväkotipäivää/viikko. Mikäli jollakin viikolla päiviä on enemmän, toivomme tilanteen tasaantuvan esim. seuraavalla viikolla. Lapsikin tarvitsee lepoa.
- Myös vuorohoidossa on suositeltavaa, ettei lapsen hoitopäivä ylitä 10h kuin satunnaisesti.

LAPSEN TULO- JA HAKUTILANTEET

- Lapsen huoltajat ovat vastuussa lapsesta, kunnes hänet luovutetaan päiväkodin henkilökunnalle. Virallinen luovuttaminen tapahtuu mobiilikirjauksen yhteydessä.
- Hakutilanteessa vaihdamme kuulumiset lapsen hoitopäivästä ja vaihdamme vastuun lapsesta takaisin huoltajalle uloskirjauksen yhteydessä.
- Hakijan ollessa muu kuin lapsen vanhempi, ilmoita etukäteen kuka lasta on tulossa hakemaan.
- Mikäli myöhästyit huomattavasti (yli 15min) lapsesi hakuajasta tai pääsetkin hakemaan lastasi aikaisemmin, ilmoitathan siitä ryhmään.
- Iltavuoroissa (esim. klo 22) vanhempi ei tule hakemaan 10min sisällä, alamme soittaa vanhemmille.

PÄIVÄNKULKU

- Aikaisin aamulla lapset tulevat Ketunleipien ryhmään (ennen klo 6.20). Kurjenmiekat/kissankellot aukeavat klo 6.20.
- Ruokailut:
 - o Aamupala tarjotaan vuorohoidossa niille lapsille, joiden hoito alkaa kello 8.15 tai aikaisemmin (aamupala päättyy klo 8.30).
 - o Lounas tarjotaan niille lapsille, jotka saapuvat hoitoon ennen klo 11.30.
 - o Välipala tarjotaan lapsille, joiden hoitoaika jatkuu kello 14 jälkeen.
 - o Päivällinen tarjotaan jokaiselle kello 17.15 jälkeen hoidossa olevalle lapselle. **Pääsääntöisesti hoitopäivään kuuluu yksi lämmin ateria, toinen ateria nautitaan kotona.**
 - o Lapsen ruokailu ei ole peruste jatkaa lapsen hoitopäivää.
 - o Iltapala tarjoillaan noin kello 19.30.
- Iltapäivällä hiirenvirnat ja ketunleivät yhdistyvät kello 15 jälkeen ulkoilemaan ja sen jälkeen ohjattuun toimintaan klo 16-17 sekä ruokailemaan Ketunleipien ryhmän tiloihin. Kurjenmiekat ja kissankellot syövät päivällisen kurjenmiekoilla, he siirtyvät tarvittaessa klo 18 ketunleipien ryhmään.
- Lapsilla on oman päivärytmiensä mukaisesti mahdollisuus nukkua iltaunet illan aikana. Lisäksi iltahoitoon tuleville lapsille voi ottaa mukaan hammasharjat ja yövaatteet.

MUUTA TÄRKEÄÄ

- Mikäli lapsesi sairastuu, ilmoita siitä heti päiväkotiin. Lapsi voi tulla hoitoon tervehdyttyään esim. yhden kuumeettoman päivän jälkeen ja kun jaksaa osallistua päivän toimintaan.

- Mikäli lapsi sairastuu hoitopäivän aikana, ilmoitamme siitä välittömästi vanhemmille. **Huolehdittehan, että yhteystietonne ovat ajan tasalla.**
- Jos saman perheen lapsista toinen sairastuu ja vanhempi jää kotiin hoitamaan lasta, ei toisella lapsella ole oikeutta vuorohoitoon (ilta- ja viikonloppuhoito, klo 17 jälkeen).
- Jos lapsesi tarvitsee hoitopäivän aikana lääkehoitoa, teemme kirjallisen lääkehoitosuunnitelman. Tuo lääkärin määräämä lääke ja tarkat ohjeet lääkkeen annostukseen henkilökunnan säilytettäväksi, ei lapsen reppuun. Henkilö, joka antaa lapselle lääkkeen on laillisesti vastuussa asiasta, joten on hyvin tärkeää, että lääkkeet ovat asianmukaisesti määrättyt. Emme anna muita kuin lääkärin määräämiä lääkkeitä.
- Lasta ei voi tuoda eikä hakea päihtyneenä. Virkavelvollisuutemme mukaisesti teemme asiasta heti lastensuojeluilmoituksen.
-