

Hyvinvointilautakunta

Aika 16.11.2023 klo 17:23 - 19:17

Paikka Liperin kunnan hyvinvointipalvelut

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 99	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 100	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 101	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä, lokakuu 2023	5
§ 102	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat	7
§ 103	Hyvinvointipalveluiden taloustilanne lokakuussa 2023	8
§ 104	Vuoden 2023 lapsi- ja nuoriso-, seniori- ja kulttuuriteot sekä vuoden liikuttaja	9
§ 105	Hyvinvointipalveluiden palvelumaksut, tilavuokrat ja vuorojakoperusteet 1.1.2024	10
§ 106	Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän hankinta	12
§ 107	Laajan hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointisuunnitelman laatimisen aloitus vuosille 2025–2028	15
§ 108	Edustajien nimeäminen Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen alueelliseen kumppanuusryhmään	17
§ 109	Joensuun seudun kansalaisopistotoiminnan tuntien tilaaminen vuosille 2025–2027	19

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nousiainen Kirsi Silvennoinen Maija Hakulinen Pauli Jetsonen Anne Pietarinen Päivi Räty Veli-Matti Salomaa Jani Sammalisto Elina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Koppinen Kirsi Kaskiniemi Mikko Mikkanen Hannele Lappalainen Riitta Kiviniemi Teija Niemeläinen Maija	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja hyvinvointijohtaja, esittelijä nuorisovaltuuston edustaja hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Karttunen Tero	jäsen	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Nousiainen puheenjohtaja		Maija Niemeläinen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	99 - 109		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Veli-Matti Räty pöytäkirjantarkastaja		Pauli Hakulinen pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 16.11.2023 kunnan verkkosivuille.		

**Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**

**Hyvinvointilautakunta 16.11.2023 § 99**

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Liperin kunta

Pöytäkirja

10/2023 4

Hyvinvointilautakunta § 100

16.11.2023

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

#### **Hyvinvointilautakunta 16.11.2023 § 100**

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Veli-Matti Rätty ja Pauli Hakulinen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Veli-Matti Rätty ja Pauli Hakulinen.

**Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä, lokakuu 2023****Hyvinvointilautakunta 16.11.2023 § 101**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat päätökset ja muistiot ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Liperin hyvinvointiryhmän 5.9.2023 kokouksen muistio
2. Ikäihmistenneuvoston 19.10.2023 kokouksen muistio
3. Nuorisovaltuuston 23.8.2023 kokouksen muistio
4. Nuorisovaltuuston 20.9.2023 kokouksen muistio
5. Vammaisneuvoston 1.11.2023 kokouksen muistio

Seuraavat asiat ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. [Ehkäisevä päihdetyö Itä-Suomen aluehallintoviraston toimialueen kunnissa vuonna 2023/raportti kyselyn tuloksista](#)
2. [THL:n tiivistelmä edellä mainitun kyselyn tuloksista](#)
3. Tilausvahvistus 12.10.2023 virtuaalivesijumppa palvelusta
4. Selvitys valtionavustuksen käytöstä, Etsivää nuorisotyötä Liperissä, ISAVI/9973/2021
5. Tarkastuskertomus Mattisenlahden koulu 1629270, Pohjois-Karjalan Ympäristöterveys 31.10.2023
6. Tarkastuskertomus Liperin päiväkotii/Penttilä 1638825, Pohjois-Karjalan Ympäristöterveys 2.11.2023
7. Tarkastuskertomus Salokylän koulu 1629262, 2.11.2023
8. Oppilaitosympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin tarkastus -yhteenvetolomake, Liperin koulu, 25.10.2023
9. Muutoshakemus aluehallintovirastolle käyttötarkoituksen muutokseen Liperin harrastamisen malli 3, ISAVI/1901/2023

**Yksihenkilöisten viranomaisten päätökset 1.10.–31.10.2023:****Hyvinvointijohtaja**

Dynasty:

Erityisen tuen päätös (S) 73–81

Hallintopäätös § 12

Kuljetusasiapäätös (S) § 58, 65

Maksupäätös (S) § 4–5

Oppilasasiapäätös (S) 32–34

Tutkimuslupapäätös § 2

Populus-päätökset: 535–597

**Honkalammen koulun rehtori**

Dynasty:

Oppilasasiapäätös (S) § 18–19

Populus-päätökset: 906–1001

**Vapaa-aikapäällikkö**

Ei Dynasty-päätöksiä

Populus-päätökset: 255–276

**Varhaiskasvatuksen johtaja**

Ei Dynasty-päätöksiä

Populus-päätökset: 50–81

**Ylämyllyn koulun rehtori**

Ei Dynasty-päätöksiä

Populus-päätökset: 137–147

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointilautakunta § 102

16.11.2023

**Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat**

**Hyvinvointilautakunta 16.11.2023 § 102**

1. Ikäihmistenneuvoston tapaaminen kokouksen alussa
2. Vammaisneuvoston sekä nuorisovaltuuston terveiset
3. Koulussa läsnäolomallin korjaus
4. Tammikuun 2024 kokouksen siirto
5. Mattisenlahden koulun 125-vuotisjuhla 14.12.2023
6. Pohjois-Karjalan urheilugaalaan osallistuminen

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja päättää siirtää tammikuun 2024 kokouspäivämäärää sekä valitsee edustajan Pohjois-Karjalan urheilugaalaan.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus. Tammikuun kokouspäiväksi vaihdettiin keskiviikko 24.1.2024. Hyvinvointilautakunnan edustajaksi Pohjois-Karjalan urheilugaalaan valittiin Jani Salomaa.

**Hyvinvointipalveluiden taloustilanne lokakuussa 2023****Hyvinvointilautakunta 16.11.2023 § 103**

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 26.1.2023 §:ssä 10 hyväksynyt hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelmat ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2023. Liperin kunnanvaltuusto on kokouksessaan 29.5.2023 §:ssä 32 hyväksynyt hyvinvointipalveluiden talousarviomuutokset lautakunnan esityksen mukaisesti.

Kustannuspaikkojen esihenkilöt seuraavat talouden toteutumista jatkuvasti ja hyvinvointilautakunnalle annetaan taloustilanne tiedoksi kuukausittain kokousten yhteydessä. Samalla annetaan tiedoksi uimahalli Liprakan kuukausittaiset kävijämäärät sekä hyvinvointipalveluiden henkilöstön sairaspöissaolojen määrä.

Esittelijä	Hyvinvointijohtaja
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen lokakuun 2023 taloustilanteen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.



**Vuoden 2023 lapsi- ja nuoriso-, seniori- ja kulttuuriteot sekä vuoden liikuttaja****Hyvinvointilautakunta 16.11.2023 § 104**

493/07.02.02.01/2023

Liperissä palkitaan vuosittain lapsi- ja nuoriso, seniori- ja kulttuurityön alueilta henkilöitä tai yhteisöjä, jotka ovat kyseisenä vuonna tehneet omilla toimialoillaan erityisen merkittävää työtä liperiläisten hyväksi tai tehneet muutoin Liperiä tunnetuksi. Lisäksi nimetään vuoden liikuttaja.

Esityksiä palkittavista kerätään kaikille avoimella Webropol-kyselyllä, johon on mahdollista käydä antamassa 13.11. saakka oma ehdotus vuoden 2023 palkittavista teosta. Saatujen ehdotuksien pohjalta hyvinvointilautakunta valitsee vuoden 2023 liikuttajan sekä lapsi- ja nuoriso-, seniori- ja kulttuuriteon. Tämän vuoden teot julkistetaan ja palkitaan valtuuston kokouksen yhteydessä 18.12.2023. Vuoden liikuttaja palkitaan Pohjois-Karjalan urheilugaalassa tammikuussa 2024.

Valmistelija	Hyvinvointijohtaja
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta valitsee vuoden 2023 lapsi- ja nuoriso-, seniori ja kulttuuriteon sekä vuoden liikuttajan. Vuoden teot julkistetaan valtuuston kokouksen yhteydessä 18.12.2023. Vuoden liikuttaja palkitaan Pohjois-Karjalan urheilugaalassa tammikuussa.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	Kunnanhallitus
Tiedoksi	Keskushallinto
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

**Hyvinvointipalveluiden palvelumaksut, tilavuokrat ja vuorojakoperusteet 1.1.2024****Hyvinvointilautakunta 16.11.2023 § 105**

553/02.05.00.00/2023

Hallintosäännön §:n 22 mukaan hyvinvointilautakunta päättää hyvinvointipalveluiden maksut ja taksat sekä niiden määräytymisen periaatteet.

Hyvinvointipalveluiden maksuja ja taksoja on tarkistettu. Uudet hinnat esitetään otettavaksi käyttöön 1.1.2024 alkaen uusien varausten osalta.

**Tilavuokriin ja palvelumaksuihin esitetyt muutokset:**

- poistetaan tilojen veloitukseton käyttö Liperin ulkopuolisten seurojen ja yhdistysten osalta, vaikka toiminta kohdentuisi liperiläisiin
- hintaluokka 2 kaikille yrityksille
- 1.1.2023 voimaan tulleisiin tilavuokriin 2 % korotus
- 01/2022 voimaan tulleisiin Pärnävaaran tilavuokriin 4 % korotus
- Liprakan aikuisten kertakäyntiin 1 € korotus. Sarjakortit kertakäyntiä edullisempia.
- Liprakan lasten, opiskelijoiden, varusmiesten, eläkeläisten ja työttömien kertakäyntiin 0,30 € korotus. Sarjakortit kertakäyntiä edullisempia.
- Liprakan erilliskorvauksellinen uimavalvonta, uimaopetus sekä vesijumppa 5 % korotus
- Luovin liikuntasalia käyttäville yhdistyksille ja toimintaryhmille suihkumaksu Liprakassa 1,5 €/krt uimahallin aukioloaikojen ulkopuolisina aikoina

**Muut muutokset:**

- Lisätty ohjeistus ja hinta koulumajoituksesta tapahtumakäytössä
- Täydennetty ohjetta Liperin kunnan henkilöstön maksullisesta lisä-, yli- ja viikonlopputyöstä, jotka liittyvät tapahtuma-, kilpailu- ja harjoitusvarauksiin.
- käyttösääntöihin vaihdettu vapaa-aikapalvelut Liperin kunnaksi
- käyttösääntöihin kohtaan 7) lisätty "...energiajuomattomia"
- käyttösääntöihin kohtaan 12) lisätty "...tai vähälle käytölle"
- käyttösääntöihin kohtaan 14) lisätty "...tai muuttamiseen"
- kirjoitusvirheitä korjattu sekä ohjeistuksia päivitetty vastaamaan tämän päivän tilannetta

Vuorojakoperusteiden esitetään pysyvän samoina.

## Hyvinvointilautakunta

§ 105

16.11.2023

Vaikutusten arviointi	Liperiläisille yhdistyksille esitetään edelleen jatkettavan maksutonta tilojen käyttöä poislukien uimahalli Liprakan tilat. Näin ollen tilavuokrien korotuksella saadaan vain pientä lisätuloa, sillä tiloja varaavat etupäässä liperiläiset yhdistykset. Liprakan uinti- ja kuntosalilippujen sekä sarjakorttien hinnan korotuksilla arvioidaan saatavan n. 10 000 € tulojen kasvu. Tällä katetaan osittain Liprakan kohonneita kustannuksia.
Valmistelija	Vapaa-aikapäällikkö Reetta Partanen, liikunta- ja ulkopaikkamestari Vesa Turkia, siivoustyönjohtaja Päivi Davidsson, ruokapalvelupäällikkö Eija Tolvanen
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointipalveluiden palvelumaksut, tilavuokrat ja vuorajakoperusteet 1.1.2024 alkaen uusien varausten osalta.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Toimeenpano	Hyvinvointipalvelut
Tiedoksi	Talousjohtajat
Lisätietoja	Vapaa-aikapäällikkö

## Liitteet

- 1 Liite, hyvltk 16.11.2023, Palvelumaksut tilavuokrat ja vuorajakoperusteet 1.1.2024

**Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän hankinta****Hyvinvointilautakunta 16.11.2023 § 106**

579/02.08.00.05/2023

Pohjois-Karjalan hankintatoimi on vuonna 2017 kilpailuttanut alueen kunnille varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän. Liperi on osallistunut maakunnalliseen kilpailutukseen, mutta ei ole ottanut valittua ohjelmistoa käyttöön. Tuolloin sopimuksessa käyttöönotto- ja vuosikustannus Liperille olisi ollut 23 000 euroa.

Daisy on varhaiskasvatukseen kehitetty kokonaisvaltainen toiminnanohjausjärjestelmä, joka on käytössä kaikissa muissa Pohjois-Karjalan kunnissa paitsi Liperissä. Daisy voisi korvata nykyisen käyttöikänsä päässä olevan Pro Consona järjestelmän, joka ei tue enää varhaiskasvatuksen toiminnanohjausta nykypäivän vaatimusten mukaisesti. Nyt käytössä olevan Pro Consona -ohjelmiston kustannus on 52 837 euroa vuodessa.

Pro Consona ei palvele sellaisenaan käyttäjien tarpeita, vaan rinnalle on jouduttu ostamaan useita eri ohjelmistoja, ja näiden yhteiskäyttö kuormittaa niin työntekijöitä varhaiskasvatuksen kentällä kuin hallinnossakin. Nyt käytössä olevilla ohjelmistoilla työskentely on hidasta ja vaatii lisäksi myös käsin tehtävää työtä.

Uusi ohjelmisto sisältää monia eri toimintoja samassa paketissa. Jos Daisy otetaan käyttöön, on mahdollista luopua useasta muusta ohjelmistosta kuten viestintää ja varhaiskasvatussuunnitelmia varten hankitusta Tiny App -ohjelmistosta, jonka hinta on 10 313,20 euroa vuodessa. Ohjelmistovaihdoksella säästetään merkittävästi ict-kustannuksissa sekä henkilöstön työajan käytössä.

**Daisy-ohjelmisto sisältää mm.:**

1. huoltajien sähköisen asiointin
2. lasten hoitoaikavaraukset, läsnäolokirjaukset ja raportoinnin
3. työvuorosunnittelun ja työaikakirjaukset
4. varhaiskasvatusmaksujen laskutusominaisuuden
5. viestinnän
6. integraatiot (Varda, Koski, palkkahallinto, Populus, tulorekisteri)
7. lapsen varhaiskasvatussuunnitelman
8. palvelusetelihakemukset
9. aamu- ja iltapäivähoidon hakemukset ja hoitoaikojen ilmoittamisen

Ohjelmisto yhdistää päiväkodin toiminnot, perhepäivähoidon ohjauksen sekä asiakasmaksujen käsittelyn. Daisyn työvuorosuunnittelun ja hoitoaikavarausten yhteensovittamisella voidaan varmistaa nykyistä tarkemmin, että lakisääteinen henkilöstömitoitus toteutuu lasten ja aikuisten välillä päiväkodeissa. Daisyn avulla on mahdollista lisätä tiedolla johtamista ajantasaisilla raporteilla sekä yhteenvedoilla. Ohjelmisto mahdollistaa myös palvelusetelimallin käyttöönoton varhaiskasvatuksessa. Myös Miun palveluissa tehdyt hakemukset voidaan korvata kyseisellä ohjelmistolla, joka helpottaisi perheiden asiointia.

#### **Alustavat kustannukset:**

Tällä hetkellä hankintasopimuksen mukainen hinta sisältäen käyttöönoton ja vuosimaksun on yhteensä 24 150 euroa. Daisyn peruspalvelun hankintahinnat eriteltynä ovat seuraavat:

- käyttöönotto 5 250 €
- vuosimaksu 11 550 €
- pilvipalvelu 2 625 €
- työvuorosuunnittelun käyttöönottomaksu 1 575 €
- työvuorosuunnittelun vuosimaksu 3 150 €

yhteensä 24 150 euroa (0 % alv)

Käyttöönottomaksut pitävät sisällään työkokoukset, käyttöönoton koulutukset, järjestelmän ja pilvipalvelun teknisen ympäristön toteutuksen ja testauksen. Hinnat sisältävät jo tiedossa olevan indeksikorotuksen keväällä 2024.

Käyttöönottoprojektissa lisäkuluja voi tulla vanhan tiedon siirrosta uuteen järjestelmään. Niitä voi tulla myös mahdollisista uusista käyttöönotettavista ominaisuuksista, joita järjestelmään on kehitetty vuoden 2017 kilpailutuksen jälkeen. Näitä ovat:

- a. HR rajapinta
- b. Arkisto rajapinta
- c. Henkilöstön Varda tiedonsiirrot
- d. Ruokatilausjärjestelmän rajapinta
- e. AD integraatio
- f. Koski rajapinta

Ohjelmiston uusista mahdollisuuksista tehdään kokonaisarvio ja niiden käyttöönotosta päätetään käyttöönottoprojektin edetessä.

Vaikutusten arviointi	<p>Uuden ohjelmiston käyttöönotolla tavoitellaan merkittäviä vuosisäästöjä. Säästö voi olla jopa 30 000–40 000 euroa vuodessa. Tämän lisäksi uusi ohjelmisto tulee vähentämään manuaalista työtä. Kun käytössä on yksi ohjelmisto usean erillisen sijaan, paranee sekä huoltajien että työntekijöiden käyttökokemus.</p> <p>Hoitoaikavarausten käyttö työvuorosuunnittelun pohjana mahdollistaa resurssien kohdentamisen oikein ohjelmiston avulla. Ohjelmasta voidaan seurata reaaliaikaista tilannetta päiväkotiryhmien lapsimääristä ja näin ollen resurssihoitajien hyödyntäminen helpottuu ja sijaisten tarve havaitaan hyvissä ajoin.</p> <p>Daisy mahdollistaa henkilöstön reaaliaikaiset työaikakirjaukset ja tämän vaikutus on se, että myös Titanian käytöstä voidaan luopua varhaiskasvatuksen työvuorosuunnittelun osalta. Daisy nopeuttaa työskentelyä usean eri toiminnon osalta. Se helpottaa hakemusten käsittelyä ja päätösten tekemistä. Päätökset näkyvät suoraan palvelussa huoltajille. Ohjelmistolla voidaan huomioida myös hoitoaikavarausten käyttö ruokatilausten pohjana, jolloin ruuan hävikki vähenee.</p>
Valmistelija	Varhaiskasvatuksen johtaja
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää antaa Meidän It ja Talous Oy:lle (Meita) toimeksiannon valmistella Liperin kunnan varhaiskasvatuksen liittymisen Pohjois-Karjalan hankintatoimen v. 2017 kilpailuttamaan hankintasopimukseen varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmä Daisyn hankinnasta. Toiminnanohjausjärjestelmän uusimisen yhteyshenkilönä Liperin kunnasta toimii varhaiskasvatuksen johtaja Tiina Korhonen ja Daisy-järjestelmä otetaan käyttöön viimeistään uuden toimintakauden alkaessa 1.8.2024.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote Toimeenpano Tiedoksi Lisätietoja	Meidän IT ja Talous Hyvinvointipalvelut talusjohtaja, henkilöstöpäällikkö Varhaiskasvatuksen johtaja

**Laajan hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointisuunnitelman laatimisen aloitus vuosille 2025–2028****Hyvinvointilautakunta 16.11.2023 § 107**

578/00.01.02.02/2023

Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma toimivat ohjaavana asiakirjana kunnassa tehtävälle hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työlle. Lakisääteisen suunnitelman tarkoitus on varmistaa hyvinvointityön toteutuminen kaikissa palveluissa. Se kertoo kuntalaisten hyvinvoinnin nykytilasta sekä asettaa tavoitteita toiminnalle. Hyvinvointisuunnitelman kautta pyritään lisäämään yhteistyötä ja tuomaan hyvinvointityöhön, päätöksentekoon ja johtamiseen suunnitelmallisuutta ja pitkäjänteisyyttä.

Hyvinvointikertomustyö jakaantuu kahteen osaan:

- hyvinvointikertomukseen, joka kuvaa hyvinvoinnin nykytilanteen
- hyvinvointisuunnitelmaan, jossa on kuvattu tavoitteet ja toimenpiteet hyvinvoinnin parantamiseksi.

Hyvinvointisuunnitelma on otettava huomioon kunnan talousarviota laadittaessa ja hyvinvointikertomustyöstä myös raportoidaan vuosittain valtuustolle.

Liperin hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma ovat voimassa vielä vuoden 2024, joten uuden hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointisuunnitelman laatiminen on ajankohtaista aloittaa vuosille 2025–2028.

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (sote-järjestämislaki 612/2021) 6 §:n mukaan kunnan on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin. Kunnan on

- seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin
- pystyttävä raportoimaan toteutetuista toimenpiteistä
- valmistettava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista (Valtuustokausittainen hyvinvointikertomus)
- strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet (Hyvinvointisuunnitelma)

## Hyvinvointilautakunta

§ 107

16.11.2023

- raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain (Vuositainen hyvinvointiraportointi).

Hyvinvointikertomustyön osaksi kannattaa liittää kunnassa tehtäviä muita hyvinvointiin liittyviä suunnitelmia, ohjelmia ja raportointeja. Usein eri suunnitelmilla on esimerkiksi yhteiset toimijat, tavoitteet, toimet ja seurantamittarit. Hyvinvointikertomukseen ja -suunnitelmaan voi liittää myös suunnitelmat, jotka liittyvät kulttuurihyvinvointiin, osallisuuteen, tasa-arvoon- ja yhdenvertaisuuteen tai turvallisuuteen. Liperin kunnan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman kokonaisuus muotoutuu työskentelyn edetessä.

Kuntalaisia pyritään osallistamaan hyvinvointisuunnitelman laadintaan ja hyvinvointialueen tulee sote-järjestämislain mukaan tukea kuntaa yhteistyöllä ja asiantuntemuksella kertomuksen ja suunnitelman laadinnassa.

Valmistelija	Hyvinvointijohtaja
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää aloittaa laajan hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointisuunnitelman laadinnan vuosille 2025–2028. Tavoitteena on tuoda uusi laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma hyväksyttäväksi hyvinvointilautakunnalle joulukuussa 2024. Lautakunta nimeää jäsenen työskentelyn ohjausryhmään.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus. Ohjausryhmään valittiin Maija Silvennoinen.
Toimeenpano Tiedoksi Lisätietoja	Hyvinvointipalvelut keskushallinto, elinympäristöpalvelut, kunnan johtoryhmä Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185



**Edustajien nimeäminen Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen alueelliseen kumppanuusryhmään****Hyvinvointilautakunta 16.11.2023 § 108**

96/00.04.01.00/2023

Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/202 säädetään kuntien ja hyvinvointialueen yhteistyövelvoitteesta hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien muiden julkisten toimijoiden, yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa. Molempien on edistettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi.

Hyvinvointialueen on neuvoteltava vähintään kerran vuodessa yhdessä alueensa kuntien sekä muiden hyvinvointialueella hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien toimijoiden kanssa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä koskevista tavoitteista, toimenpiteistä, yhteistyöstä ja seurannasta. Kunnan on osallistuttava 7 §:n 4 momentissa tarkoitettuihin neuvotteluihin.

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue, Pohjois-Karjalan maakuntaliitto ja Pohjois-Karjalan kunnat ovat laatineet sopimuksen yhdyspintarakenteista, toimintamalleista, työnjaosta ja tiedonkulusta. Yhteistyörakenteista sovittiin neljä toisiaan täydentävää tasoa:

- strateginen taso
- operatiivinen taso
- hyvinvointikoordinaattori-taso
- kumppanuustaso.

Kumppanuustasoon kuuluvat nyt nimettävät alueelliset kumppanuusryhmät sekä Pohjois-Karjalan hyvinvoinnin kumppanuusryhmä.

Alueellisissa kumppanuusryhmissä on edustettuna keskeiset hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä turvallisuuden työntekijät hyvinvointialueelta, kunnista ja maakuntaliitosta sekä toimijat yritys- ja elinkeinoelämästä, järjestöistä ja seurakunnista.

Kerran vuodessa järjestettävässä neuvottelussa sovitaan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman konkreettisista ja vaikuttavista toimenpiteistä, yhteistyöstä ja seurannasta. Lisäksi muita tapaamisia on 2–3 kertaa vuodessa. Tapaamisissa varmistetaan tiedonkulku ja käsitellään elintapoihin, mielen hyvinvointiin, ehkäisevään päihdetyöhön, arjen toimintakykyyn, turvallisuuteen,

## Hyvinvointilautakunta

§ 108

16.11.2023

osallisuuteen liittyviä keskeisiä ilmiöitä ja niihin kytkeytyviä vaikuttavia toimenpiteitä sekä tarvittavia muita keskeisiä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen teemoja.

Kuntia on pyydetty nimeämään Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen oman alueensa kumppanuusryhmään 1–4 työntekijää. Ryhmät aloittavat toimintansa vuoden 2024 alussa ja kokoontuvat noin neljä kertaa vuodessa.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta nimeää Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen alueelliseen kumppanuusryhmään Liperin edustajiksi hyvinvointi- ja hankekoordinaattori Eeva Elomäen, vapaa-aikapäällikkö Reetta Partasen, työllisyyspalveluvastaava Sami Kuikan ja hyvinvointijohtaja Riitta Lappalaisen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue

Tiedoksi

kunnanhallitus, Eeva Elomäki, Reetta Partanen, Sami Kuikka

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

**Joensuun seudun kansalaisopistotoiminnan tuntien tilaaminen vuosille 2025–2027****Hyvinvointilautakunta 16.11.2023 § 109**

602/00.04.01.01/2023

Joensuun seudun kansalaisopiston isäntäkuntana toimii Joensuun kaupunki. Sopimuskuntia ovat Outokumpu, Kontiolahti, Liperi ja Polvijärvi.

**1.1.2022 voimaan tulleen sopimuksen mukaan sopimuskunnat**

1. sitoutuvat tuntitilaukseen, jossa jokainen kunta tarjoaa vähintään yhden tunnin opetusta 25 %:lle asukkaistaan. Vähimmäismäärän ylittävät tilaukset ovat mahdollisia
2. tuntitilaus tehdään kolmeksi (3) vuodeksi ja mahdolliset muutokset tuntitilaukseen tulee ilmoittaa tilausjakson toisen (2.) vuoden loppuun mennessä. Muutoksissa on huomioitava, että edellä mainitun tuntitilauksen vähimmäismäärä toteutuu.
3. toteutunut tuntimäärä voi ylittyä tai alittaa tilatusta enintään viidellä (5) prosentilla vuosittain.

Kansalaisopistotoimintaan kunnat voivat vaikuttaa neuvottelukunnan kautta, jolla on ohjaava rooli, mutta ei päätösvaltaa. Liperin kuntaa neuvottelukunnassa edustaa hyvinvointijohtaja.

Liperin kunta tilasi kansalaisopistolta vuosille 2020–2022 opetusta yhteensä 4 320 tuntia, mikä on yksi tunti 35 %:lle kuntalaisista. Vuosille 2022–2024 Liperin kunta säilytti saman opetustason, mutta asukasluvun pienenemisen myötä opetustunnit tippuivat 4 199 tuntiin.

**Kansalaisopistotoiminnan palvelujen ostot edellisiltä vuosilta ovat seuraavat:**

Ta 2023	150 267 €
TP 2022	159 465 €
TP 2021	138 643 €
TP 2020	98 456 €

Liperin kunnan strategia linjaa hyvinvoinnin ja elinvoimaisuuden tärkeäksi edistäjäksi laadukkaat ja saavutettavat vapaa-aikapalvelut. Kansalaisopisto tarjoaa kaiken ikäisille liperiläisille monipuolisia harrastusmahdollisuuksia ja näin lisäävät kuntalaisten fyysistä ja mielen hyvinvointia sekä yhteisöllisyyttä.

## Hyvinvointilautakunta

§ 109

16.11.2023

Liperin kunnan asukasluku vuoden 2022 lopussa oli 11 953 asukasta. Jos palvelutaso säilytetään entisellään 35 %:ssa tarkoittaisi se 4 184 tunnin hankintaa. Minimi tuntimäärä 25 prosentilla laskettuna on 2 988 tuntia. Yksittäisen ostettavan tunnin hinta vuodelle 2024 on 36,04 €.

Talouden tasapainottamisen toimenpiteenä ostettavaa tuntimäärää esitetään supistettavaksi 349 tuntia nykyisestä palvelutasosta 3 850 tuntiin.

## Vaikutusten arviointi

Ostettavan tuntimäärän pienentäminen vähentää vuosikustannuksia n. 12 500 €. Opetustarjonnan vähentyminen voi heikentää joidenkin harrastusmahdollisuuksien saatavuutta.

## Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

## Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

## Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää tilata Joensuun seudun kansalaisopistolta opetusta yhden tunnin 32 %:lle asukkaistaan, yhteensä 3 850 tuntia vuosittain seuraavan sopimuskauden ajan.

## Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

## Ote

Joensuun kaupunki

## Tiedoksi

Kunnanhallitus

## Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 99, § 100, § 101, § 102, § 103, § 104, § 107**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 105, § 106, § 108, § 109**

### **Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin hyvinvointilautakunta

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi  
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi  
Suojattu sähköpostiosoite: [www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti](http://www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti)  
Sähköpostiosoite: [kirjaamo@liperi.fi](mailto:kirjaamo@liperi.fi)  
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla [www.liperi.fi](http://www.liperi.fi).

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

### Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: [www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti](mailto:www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti)

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.