

NUORISOAVUSTUKSEN PISTEYTYSTAULUKON TÄYTTÖOHJE

Tiedot kirjataan edellisen vuoden toteutumien mukaan. Tiedot tulee löytyä myös yhdistyksen toimintakertomuksesta. Yhden tapahtuman henkilöt ilmoitetaan vain yhteen kohtaan.

1. Yleistä	Täyttöohje
1.1. Jäsenmaksun maksaneita jäseniä	Kirjataan jäsenmaksun maksaneiden henkilöiden määrä.
1.2. Hallituksen/ johtokunnan kokoukset, joista on tehty pöytäkirja	Kokousten määrä, joista on tehty pöytäkirja
1.3. Yhdistyksen järjestämät koulutustilaisuudet	Kirjataan yhdistyksen itse järjestämien koulutustapahtumien määrä, joissa on ollut vähintään 5 osallistujaa ja kesto vähintään 3h.
1.4. Vuoden aikana ohjaaja- tai järjestökoulutuksiin osallistuneiden yhdistyksen toimijoiden määrä.	Kirjataan sekä yhdistyksen omiin koulutuksiin sekä ulkopuolisten tahojen järjestämiin koulutuksiin osallistuneiden yhdistyksen toimijoiden määrä. Koulutuksen kesto vähintään 3 tuntia.
1.5. Yhdistyksen eettiset toiminnan periaatteet on toimitettu Liperin kunnalle (tai liitetty Miun palveluihin) 0=ei toimitettu 1=toimitettu	Toiminnan eettisillä periaatteilla tarkoitetaan yhdistyksessä yhteisesti tehtyjä ja kirjattuja, hallituksen / johtokunnan hyväksymiä sekä yhdistyksen toimijoiden kanssa läpikäytyjä toiminnan periaatteita. Kirjataan 1, jos periaatteet on toimitettu kunnalle ja 0, jos periaatteita ei ole toimitettu.
1.6. Yhdistykselle on myönnetty valtakunnallisen tason toimijan toimesta tunnustus toiminnan laadusta. 0=ei 1=Kyllä	Laatutunnustus / sertifikaatti tulee olla valtakunnallisen toimijan yhdistykselle myöntämä tunnustus. Tunnustus tulee olla alle 5 vuotta vanha. Kirjataan 1, jos yhdistykselle on myönnetty jokin laatutunnustus, muuten tähän kohtaan kirjataan 0.
Myönnetty tunnustus ja myöntämisvuosi	Kirjataan myönnetty tunnustus ja myöntämisvuosi.
1.7. Liperin eri taajamissa ja kylillä toteutunut harrastustoiminta (kuinka laajasti yhdistys toimii eri puolilla Liperiä, toimintapaikat eritellään omaan kohtaansa)	Kirjataan taajamien / kylien määrä missä hakija järjestää säännöllistä toimintaa vähintään kerran viikossa ja vähintään 1 kuukauden ajan vuodessa.
Taajamat / kylät, joissa toimintaa järjestetään	Luetellaan ne taajamat / kylät, joissa toimintaa järjestetään.
2. Ohjattu harrastustoiminta tai vastaavat kokoontumiset	
2.1. Lasten ja nuorten harrastustoiminta (alle 18 v.)	Kirjataan ohjatut kerhokerrat (kesto vähintään 45 minuuttia) edellisen vuoden ajalta ryhmäkokojen mukaan.
- osallistujia 2-10	
- osallistujia 11-20	
- osallistujia 21-	HUOM: ei harrastamisen Suomen mallin kerhoja tähän!
2.2. Nuorten aikuisten (18-29-v.) ohjattu harrastustoiminta, vähintään 5 osallistujaa.	Kirjataan ohjatut kerhokerrat (kesto vähintään 45 minuuttia) edellisen vuoden ajalta.
2.3. Yhdistyksen järjestämät vanhempi-lapsi ryhmät	Kirjataan ohjatut kerhokerrat (kesto vähintään 45 minuuttia) edellisen vuoden ajalta.

NUORISOAVUSTUKSEN PISTEYTYSTAULUKON TÄYTTÖOHJE

Tiedot kirjataan edellisen vuoden toteutumien mukaan. Tiedot tulee löytyä myös yhdistyksen toimintakertomuksesta. Yhden tapahtuman henkilöt ilmoitetaan vain yhteen kohtaan.

2.4. Erityisryhmille toteutetut ryhmät*	Kirjataan ohjatut kerhokerrat (kesto vähintään 45 minuuttia) edellisen vuoden ajalta. Erityisryhmällä tarkoitetaan niiden väestöryhmien toimintaa, joilla on vamman, sairauden tai muun toimintakyvyn heikentymisen tai sosiaalisen tilanteen vuoksi vaikea osallistua tarjolla olevaan toimintaan ja joiden toiminnan toteuttaminen vaatii soveltamista ja erityisosaamista.
2.5. Muu toiminta (esimerkiksi leirit tai retket)	Yhdistyksen järjestämät leirit, retket ja vastaava toiminta.
2.6. Muuhun toimintaan osallistuneiden henkilöiden määrä	Kirjataan osallistuneiden lukumäärä
2.7. Järjestettyjen avoimien tapahtumien määrä	Kirjataan kaikille avoimien tapahtumien lukumäärä edellisen vuoden aikana. Tapahtuma voi olla maksuton tai maksullinen. Avoimella tapahtumalla tarkoitetaan muuta kuin säännöllistä kerhotoimintaa.
2.8. Järjestettyjen avoimien tapahtumien kävijämäärät yhteensä	Kirjataan tapahtumiin osallistuneiden määrä yhteensä.
2.9. Toiminnassa mukana olevien koulutettujen ohjaajien määrä	Kirjataan toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisen koulutuksen saaneiden ohjaajien määrä (kerhonohjaajakoulutus tai vastaava)
2.10. Toimintaan osallistuneiden vapaaehtoisten määrä, eri henkilöä (muut kuin ohjaajat)	Kirjataan sellaisten henkilöiden määrä, jotka eivät ole ohjaajia, mutta ovat omalla toiminnallaan mahdollistamassa harrastustoimintaa ilman rahallista korvausta eli palkkaa tai muuta siihen rinnastettavaa hyödykettä (esim. apuohjaajana toimiminen, kirjanpito)
2.11. Talkootapahtumat	Kirjataan talkootapahtumien lukumäärä edellisen vuoden aikana. Talkootapahtumalla tarkoitetaan tapahtumaa, jossa seura/sen jäsenet tekevät talkootyötä. Talkootapahtumiksi lasketaan muut kuin järjestön kerho- tai harrastustoiminta omille jäsenille. Talkootapahtuma voi olla esim. varainkeruutapahtuma tai yhdistyksen toiminnan esittelyä tapahtumissa.
2.12. Talkoolaisten määrä	Kirjataan eri henkilöiden lukumäärä.
3. Yhteistyö Liperin kunnan kanssa	
3.1. Lasten ja nuorten kerhotoimintaa koskeva sopimus	Tähän kirjataan esim. Harrastamisen Suomen mallin sopimukset
3.2. Muu sopimus	Kirjataan millaisesta sopimuksesta on kyse.
3.3. Yhdistys on ollut edustettuna Järjestöfoorumien kokouksissa (osallistujaa)	Kirjataan, kuinka monta edustajaa on osallistunut vuoden aikana kunnan järjestämiin Järjestöfoorumeihin

NUORISOAVUSTUKSEN PISTEYTYSTAVLUKON TÄYTTÖOHJE

Tiedot kirjataan edellisen vuoden toteutumien mukaan. Tiedot tulee löytyä myös yhdistyksen toimintakertomuksesta. Yhden tapahtuman henkilöt ilmoitetaan vain yhteen kohtaan.

3.4. Yhdistys on vienyt tietonsa lähellä.fi -palveluun.	Kirjataan 0=ei ole vienyt, 1=Kyllä, on vienyt
---	---