

Hyvinvointilautakunta

Aika 24.01.2024 klo 17:00 - 18:42

Paikka Liperin kunnan hyvinvointipalvelut

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	5
§ 4	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat	8
§ 5	Hyvinvointipalveluiden taloustilanne joulukuussa 2023	9
§ 6	Hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelma 2024	10
§ 7	Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuodelle 2024	12
§ 8	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024 ja kesäajan hyvitykset 1.6.2024 alkaen	15
§ 9	Varhaiskasvatusselvityksen aloittaminen 2024	20
§ 10	Kouluverkkoselvityksen aloittaminen 2024	23
§ 11	Liperin kunnan esi- ja perusopetuksen koulukuljetusten optiovuoden käyttäminen 1.8.2024–31.7.2025	26
§ 12	Hyvinvointipalveluiden järjestöavustuksien avustussäännön sekä pisteytystaulukoiden ja ohjeiden täydennys 2024	27

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nousiainen Kirsi Silvennoinen Maija Jetsonen Anne Karttunen Tero Pietarinen Päivi Räty Veli-Matti Salomaa Jani Sammalisto Elina Hanikka Tuula	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Muu	Koppinen Kirsi Mikkanen Hannele Lappalainen Riitta Niemeläinen Maija	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanjohtaja hyvinvointijohtaja, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Hakulinen Pauli Kaskiniemi Mikko Kiviniemi Teija	jäsen kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Nousiainen puheenjohtaja	Maija Niemeläinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsiteltyt asiat	1 - 12		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Elina Sammalisto pöytäkirjantarkastaja	Jani Salomaa pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 24.1.2024 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Hyvinvointilautakunta 24.01.2024 § 1**

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta**Hyvinvointilautakunta 24.01.2024 § 2**

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Elina Sammalisto ja Jani Salomaa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elina Sammalisto ja Jani Salomaa.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Hyvinvointilautakunta 24.01.2024 § 3**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Ikäihmisten neuvoston 30.11.2023 kokouksen muistio liitteineen
2. Vammaisneuvoston 30.11.2023 kokouksen muistio
3. Nuorisovaltuuston 11.10.2023 kokouksen muistio
4. Nuorisovaltuuston 15.11.2023 kokouksen muistio

Seuraavat asiat ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Nuorisotyön ja -politiikan ohjelman (VANUPO) luonnoksen lausuntokierros alkanut ([linkki lisätietoihin](#))
2. Sopimus Qridi ohjelmistopalvelun käytöstä ja sopimus henkilötietojen käsittelystä
3. Fyysisen toimintakyvyn seurantajärjestelmä Move! 2023
4. Loppuselvityksen hyväksyntä monipuolista harrastamista koulupäivän yhteydessä – Liperin harrastamisen malli 2 ISAVI/2692/2022
5. Valtionavustushakemus etsivään nuorisotyöhön 2024–2025
6. Valtionavustushakemus lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan – Liperin kunnan päiväleirit ja -kerhot 1.6.2024–31.5.2025
7. Valtionavustushakemus Liikunnallisen elämäntavan paikalliset kehittämisavustukset – Liperin ikiliikkujat -hanke ISAVI/11477/2023
8. Liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnat vuonna 2024

Hyvinvointilautakunta

§ 3

24.01.2024

9. Rahoituspäätös itäsuomalainen kuntien kulttuuritoiminnan kehittämishanke
10. Kuntaliiton yleiskirje koskien varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja 1.8.2024 alkaen ([linkki yleiskirjeeseen](#))
11. Tarkastuskertomus 8.12.2023, Pohjois-Karjalan ympäristöterveys, Liperin päiväkoti 1645014

Seuraavat päätökset ilmoitetaan tiedoksi hyvinvointilautakunnalle joulukuulta 2023:

Hyvinvointijohtaja

Dynasty:

Hallintopäätös § 15–19

Hankintapäätös § 8

Kuljetusasiapäätös (S) § 70–71

Oppilasasiapäätös (S) § 39–42

Tehtävän irtisanomispäätös § 1

Tehtävän täyttöpäätös 108–109

Viran täyttöpäätös § 35

Virasta irtisanoutumisen myöntäminen § 4–5

Populus-päätökset: 675–272

Honkalammen koulun rehtori

Dynasty:

Oppilasasiapäätös (S) 27–33

Populus-päätökset: 1175–1256

Vapaa-aikapäällikkö

Dynasty:

Hallintopäätös § 7

Populus-päätökset: 326–359

Varhaiskasvatuksen johtaja

Dynasty:

Hallintopäätös § 9

Hankintapäätös § 8

Tutkimuslupapäätös § 4–5

Populus-päätökset: 198–209

Ylämyllyn koulun rehtori

Ei Dynasty-päätöksiä

Populus-päätökset: 217–265

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointilautakunta § 4

24.01.2024

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat

Hyvinvointilautakunta 24.01.2024 § 4

1. Viinijärven kouluhankkeen tilanne
2. Vammaisneuvoston, ikäihmisten neuvoston ja nuorisovaltuuston terveiset
3. Kuntien kulttuuritilastot - [KULTTI](#)
4. Move! Fyysisen toimintakyvyn seuranta, Liperin tulokset
5. Laaturyhmän kokouspäivät 8.2.2024, 11.4.2024, 12.9.2024
6. Yksityisten päiväkotien valvontakäynnit syksyllä 2023
7. Hyvinvointipalveluiden hallinto- ja toimistotilajärjestelyt 1.7.2024 alkaen
8. Nuorten paikan tilanne ([elinympäristölautakunnan päätös 16.1.2024](#))

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointipalveluiden taloustilanne joulukuussa 2023**Hyvinvointilautakunta 24.01.2024 § 5**

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 26.1.2023 § 10 hyväksynyt hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelmat ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2023. Liperin kunnanvaltuusto on kokouksessaan 29.5.2023 §:ssä 32 hyväksynyt hyvinvointipalveluiden talousarviomuutokset lautakunnan esityksen mukaisesti.

Kustannuspaikkojen esihenkilöt seuraavat talouden toteutumista jatkuvasti ja hyvinvointilautakunnalle annetaan taloustilanne tiedoksi kuukausittain kokousten yhteydessä. Samalla annetaan tiedoksi uimahalli Liprakan kuukausittaiset kävijämäärät sekä hyvinvointipalveluiden henkilöstön poissaolojen määrä.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen joulukuun 2023 taloustilanteen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelma 2024**Hyvinvointilautakunta 24.01.2024 § 6**

34/02.02.00.02/2024

Liperin kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2024 kokouksessaan 18.12.2023 §:ssä 77. Päätöstä on noudatettava vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpanossa ja toteutuksessa.

Hallintosäännön §:n 22 mukaan lautakunta hyväksyy toimialueensa talousarvion käyttösuunnitelman, jolla asetetaan tarkennetut tavoitteet ja joilla palvelualueen määrärahat ja tuloarviot jaetaan tulosityksiköihin.

Käyttösuunnitelmaan on kirjattu tulosityksikkökohtaiset tavoitteet, laskujen asiatarastajat ja hyväksyjät, sekä sisäisen valvonnan ohjeet ja suunnitelman vuodelle 2024.

Lisäksi käyttösuunnitelmaan on kirjattu käyttövaltuudet seuraavien yl-koodilla eriteltyihin varoihin.

- Ylämyllyn koulun tukioppilaat
- Ylämyllyn koulun oppilaskunta
- nuorisopalvelut
- Salokylän koulun retkirahasto
- Viinijärven koulun oppilaskunta

Vaikutusten arviointi

Käyttösuunnitelma on toteutettu valtuuston 17.12.2023 hyväksymien määrärahojen puitteissa. Talouden tasapainottamisen työ jatkuu talous- ja strategiatyöryhmän ohjauksessa. Talouden tasapainottamisen toimenpiteet vaikuttavat hyvinvointipalveluiden toimintaan ja talouteen ja mahdolliset muutokset tuodaan hyväksyttäväksi talouskatsauksien yhteydessä.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointipalveluiden talouden käyttösuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Kunnanhallitus

Toimeenpano

Hyvinvointipalvelut

Tiedoksi

Perusopetus, varhaiskasvatus, vapaa-aikapalvelut

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Liitteet

- 1 Liite, hyvltk 24.1.2024, Hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelma 2024

Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuodelle 2024**Hyvinvointilautakunta 24.01.2024 § 7**

36/02.05.00.00/2022

Kuntaliitto on julkaissut 14.12.2023 yleiskirjeen, joka sisältää suositukset kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvausten korotuksesta vuoden 2023 toteutuneen kuluttajahintaindeksin perusteella 1.1.2024 alkaen.

Hintaindeksin vuosimuutos %:

Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat	2,95 (16,06)
Kuluttajahintaindeksi	3,25 (9,13)

Vuoden 2022 toteutuneet indeksit suluissa.

Nyt annettava kustannustenkorvaus suositus koskee vuotta 2024.

alle kouluikäinen / koululainen

aamiainen tai välipala tai iltapala, €	0,91/1,18
lounas tai päivällinen, €	2,15/2,80
muu kustannus, €/päivä	2,10/2,10

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen. Liperissä päivittäin yli viisi tuntia hoidossa olevan lapsen kustannuskorvaus on taulukon mukainen ja alle viisi tuntia hoidossa olevan muu korvauskorvaus on puolet taulukon korvaussummasta. Koululaisten ravinnontarpeen on laskettu olevan keskimäärin 30 % suurempi verrattuna 4-vuotiaan lapsen ravinnon tarpeeseen.

Erityisruokavaliot

Erityisruokavalioita korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset. Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voi korottaa seuraavasti:

	%
vähälaktoosinen ruokavalio	5
laktoositon	0–10
gluteeniton (keliakia)	30
maidoton	0–15
vilja-allergia	5–30

Liperissä perhepäivähoidon esihenkilö ja perhepäivähoitaja arvioivat jatkossa yhdessä Kuntaliiton suosituksen liukuman puitteissa mahdollisen vilja-allergian osalta erityisruokavalioista aiheutuvat raaka ainekustannusten vaikutuksen ja sen jälkeen esihenkilö päättää lopullisesta erityisruokavalion kustannuskorvauksien prosenteista. Kuntaliiton suositus on, että niissä tapauksissa, joissa perhepäivähoitoryhmässä jollakin lapsella on vähälaktoosinen ruokavalio, kustannuskorvaukset maksettaisiin siten, että perhepäivähoitajan työn säästämiseksi kaikille lapsille voitaisiin valmistaa vähälaktoosinen ateria.

Työnantajan on mahdollista tarkastella suosituksen mukaisia korvaustasoja, mikäli korvaustaso katsotaan olevan riittämätön.

Erityisruokavalion lisäkorvaus

Perhepäivähoitajat ovat syksyn työilloissa esittäneet, että erityisruokavaliokustannuskorvaus maksettaisiin jatkossa niin, että jos heidän ryhmässään on esimerkiksi yksi laktoositonta ruokavaliota noudattava lapsi, he saisivat tällöin kaikista ryhmän lapsista laktoosittoman kustannuskorvauksen ja voisivat valmistaa koko ryhmälle laktoosittoman ruuan.

Liperissä työskentelee tällä hetkellä kahdeksan kunnallista perhepäivähoitajaa. Heidän sekä kunnassa käytyjen neuvotteluiden pohjalta esitetään, että vuonna 2024 perhepäivähoitajille, joissa perhepäivähoitoryhmässä jollakin lapsella on vähälaktoosinen, laktoositon tai maidoton ruokavalio, kustannuskorvaukset maksettaisiin siten, että perhepäivähoitaja saa korotetun korvauksen (vähälaktoosinen 5 %, laktoositon 10% ja maidoton 15 %) ryhmän kaikista lapsista.

Esitetyn korotuksen tarkoituksena on kattaa perhepäivähoitajille aiheutuvia todellisia kustannuksia sekä säästää osaltaan perhepäivähoitajien työtä. Kustannuskorvausten korotusesitys on käsitelty yhteistoiminnassa. Tämä vähentäisi myös merkittävästi perhepäivähoitajan työmäärää ruuanlaiton osalta, kun kaikille lapsille voitaisiin valmistaa samanlainen ateria.

Esityksen mukainen lisäkorvaus maksetaan vain erityisruokavalioon oikeutetun lapsen toiminta- ja läsnäolopäiviltä eikä se koske varahoitoa.

Vaikutusten arviointi

Kustannuskorvauksien korotuksien kustannusvaikutukset ovat alle kouluikäisen kohdalla ovat seuraavat:

- Vähälaktoosinen ruokavalio + 0,20 €/pv kustannuskorvaus olisi 4,17 €/pv/lapsi, kun se kuntaliiton suosituksen mukaisesti on 3,97

Hyvinvointilautakunta

§ 7

24.01.2024

€/pv/lapsi. Näin kokonaiskorvauksen nousu kuntaliiton suositukseen verrattuna kuukaudessa on + 4,20 €/lapsi

- Laktoositon ruokavalio + 0,40 €/pv kustannuskorvaus olisi 4,37 €/pv/lapsi, kun se kuntaliiton suosituksen mukaisesti on 3,97 €/pv/lapsi. Näin kokonaiskorvauksen nousu kuntaliiton suositukseen verrattuna kuukaudessa on +8,40 €/lapsi
- Maidoton ruokavalio + 0,60 €/pv kustannuskorvaus olisi 4,57 €/pv/lapsi, kun se kuntaliiton suosituksen mukaisesti olisi 3,97 €/pv/lapsi. Näin kokonaiskorvauksen nousu kuntaliiton suositukseen verrattuna kuukaudessa on + 12,60 €/lapsi

Varhaiskasvatuksessa on keskimäärin 21 toimintapäivää kuukaudessa.

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen johtaja Korhonen Tiina

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä perhepäivähoidon kustannuskorvaukset Kuntaliiton suosituksen ja yhteistoiminnassa käydyn neuvotteluesityksen mukaisesti 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano

varhaiskasvatus

Tiedoksi

perhepäivähoitajat

Lisätietoja

varhaiskasvatuksen johtaja p. 040 766 0940

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024 ja kesäajan hyvitykset 1.6.2024 alkaen**Hyvinvointilautakunta 24.01.2024 § 8**

671/02.05.00.00/2023

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Opetus- ja kulttuuriministeriö on ilmoittanut 4.12.2023 (1062/2023) indeksillä tarkistetuista uusista maksuista, jotka tulevat voimaan 1.8.2024. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tulorajoihin tehdään joka toinen vuosi.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tulorajat ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin säädetyllä tavalla. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Indeksitarkistuksen vaikutus tulorajoihin:

Perheen henkilömäärä	Tuloraja 1.3.2023 euroa/kk	Maksu%	Tuloraja 1.8.2024 euroa/kk	Maksu%
2	3 874	10,7 %	4 066	10,7 %
3	4 998	10,7 %	5 245	10,7 %
4	5 675	10,7 %	5 956	10,7 %
5	6 353	10,7 %	6 667	10,7 %
6	7 028	10,7 %	7 376	10,7 %

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 275 euroa 1.8.2024 lähtien.

Enimmäismaksut

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen enimmäismaksut muuttuvat indeksitarkistuksessa. Enimmäismaksu nousee 16 euroa nykyisestä 295 eurosta 311 euroon. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta, eli enimmäismaksu nousee kuusi euroa ja uusi maksu on 124 euroa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Pienin perittävä lapsikohtainen maksu nousee kaksi euroa, 30 euroon.

Kesäajan hyvitys 1.6.2024 alkaen

Varhaiskasvatuksessa on tarkasteltu tarkemmin maksuhyvityksiä koulujen loma-aikoina ja kesällä. Nykyiset hyvityskäytännöt palvelevat erittäin pientä osaa perheistä. Hyvityskäytänteiden käytännön toteutus on ollut vaikeaselkoista ja sillä on ollut työllistävä vaikutus sekä laskutuksessa että päiväkodeissa, kun päiväkodin henkilökunta on merkinnyt hyvitetävät poissaolot sähköiseen järjestelmään.

Nykyiset voimassa olevat hyvityskäytännöt on tarkoituksenmukaista muuttaa jatkossa koskemaan vain kesäkuukausia. Jatkossa jos varhaiskasvatuspaikkaa ei käytetä vähintään kahden peräkkäisen kokonaisen kalenterikuukauden aikana 1.6.–31.8. välillä, varhaiskasvatusmaksua ei peritä kyseessä olevalta ajalta. Tarkemmat kriteerit kesäajan hyvityksen saamiseksi on kirjattu liitteenä olevaan asiakasmaksukirjeeseen. Muista loma-aikojen hyvityksistä luovutaan. Uusi kesäajan hyvityskäytännö otetaan käyttöön jo 1.6.2024 alkaen, samanaikaisesti uuden toiminnanohjausjärjestelmä-Daisyn kanssa.

Maksuttomasta varhaiskasvatuksesta luopuminen

Liperissä kaikille 5-vuotiaille on tarjottu 20 tuntia viikossa tai 80 tuntia kuukaudessa ilmaista varhaiskasvatusta. Tavoitteena oli nostaa 5-vuotiaiden lasten varhaiskasvatuksen osallistumisastetta. Tällä hetkellä suurin osa 5-vuotiaista lapsista on jo varhaiskasvatuksen piirissä ennen kuin lapsi täyttää 5 vuotta. Valtaosalla 5-vuotiaista lapsista hoidon tarve on suurempi kuin 80 tuntia kuukaudessa, vain muutamalla 5-vuotiaalla lapsella koko kunnassa hoidon tarve on 80 tuntia kuukaudessa. Jos 5-vuotiaan hoidon tarve on ylittänyt 80 tuntia kuukaudessa, perheet ovat maksaneet varattuihin lisätunteihin perustuvan maksun. Myös esiopetusvuonna noin 95 % lapsista tarvitsee esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta, joten maksuttomuus/maksuprosentti ei vaikuta merkittävästi hoidon tarpeeseen ja tuntivarauksiin.

Liperissä on myös tarjottu maksutonta varhaiskasvatusta kaiken ikäisille lapsille 20 tuntia viikossa tai 80 tuntia kuukaudessa. Tällä hetkellä noin 20:lla lapsella 0–4 -vuotiaista varhaiskasvatuksen piirissä olevista lapsista on tuntivaraus 80 tuntia kuukaudessa. Suurin osa näistä lapsista on ollut varhaiskasvatuksen piirissä jo ennen maksuttomuutta. Pienelle tuntivaraukselle on siirrytty esimerkiksi silloin, kun perheeseen on syntynyt vauva ja vanhempi lapsi on jäänyt osallistumaan varhaiskasvatukseen osaviikkoisesti. 0–4 -vuotiailla lapsilla maksutonta varhaiskasvatusta on tarjottu 20 tuntia viikossa, kun on ollut mahdollista, että osallistumisen päivät ovat kiinteät. Näin kaksi lasta on käyttänyt samaa varhaiskasvatuspaikkaa vuorotellen. Tämä on osaltaan auttanut siihen, että kaikki lapset ovat mahtuneet jo olemassa oleviin lapsiryhmiin, eikä lisähenkilöstöä ole tarvinnut palkata. Tällä ei ole kuitenkaan enää niin suurta merkitystä lapsimäärien vähentyessä.

Liperissä varhaiskasvatukseen osallistumisen prosentti on korkea ja syntyvyyden vähentyessä koko kunnan lapsimäärä on vähentynyt. Lapsimäärän vähentyessä varhaiskasvatuspaikoista ei ole samalla tavalla vajetta, kuin aiemmin. Tästä syystä ei ole tarvetta pyrkiä jakamaan samaa varhaiskasvatuspaikkaa kahdelle lapselle maksuttomuudella. Myös 5-vuotiaat ovat jo suurimmaksi osaksi varhaiskasvatuksen piirissä, eikä maksuton 20 tuntia ole sielläkään enää perusteltu. Edellä ilmenevin perustein esitetään maksuttomasta varhaiskasvatuksesta luopumista.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tuntivarausluokat ja maksuprosentit

Tuntivarausluokat ja prosentti lasketaan koko kuukauden maksusta, joka voi olla 1.8.2024 alkaen enimmillään 311 euroa kuukaudessa. Nykyiset varhaiskasvatuksen tuntivarausluokat ja maksuprosentit:

Tuntivaraus	
70 t/kk	45 % kokoaikaisesta maksusta
110 t/kk	50 %
150 t/kk	60 %
180 t/kk	80 %
yli 181 t/kk	100 %

Nykyiset esiopetusta täydentävän tuntivarausluokat ja maksuprosentit:

Tuntivaraus	
70 t/kk	45 % kokoaikaisesta maksusta
110 t/kk	50 %

Nykyiset tuntivarausluokat ja maksuprosentit eivät kannusta valitsemaan pienempää tuntivarausta, sillä maksu on käytännössä lähes sama. Asiakkaat valitsevat yleisimmin 150 t/kk (60 %) tai 180 t/kk (80 %). Nämä tuntivarausluokat luokitellaan kokoaikahoidoksi, josta jatkossa veloitetaan kokoaikainen maksu.

Liperissä on ollut käytössä useita erilaisia tuntivarausluokkia. Tuntivarausluokkia on ollut syytä tarkastella uudelleen myös talouden näkökulmasta. Myös uuden toiminnanohjausjärjestelmä Daisyn käyttöönoton myötä tuntivarausluokat on aiheellista selkeyttää ja päivittää 1.8.2024 alkaen.

Varhaiskasvatuksen tuntivarausluokat ja maksuprosentit 1.8.2024 alkaen:

Tuntivaraus

0–80 t/kk	60 % kokoaikaisesta maksusta
81–110 t/kk	70 %
111–150 t/kk	85 %
yli 151 t/kk	100 %

Tilapäisen hoidon maksu

Tilapäisen hoidon maksua korotetaan opetustoimen hintaindeksin (5,45 %) mukaisesti. Tilapäisestä varhaiskasvatuksesta asiakasmaksuna peritään liperiläisestä lapsesta 21,10 € päivässä ja sisaruksesta 15,80 € päivässä. Ulkopaikkakuntalaisten maksut päätetään lautakunnassa kevään 2024 aikana.

Vaikutusten arviointi

Valtakunnallisella ohjauksella varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat viime vuosina selkeästi pienentyneet ja Liperissä lähes 70 % asiakkaista on maksuttoman varhaiskasvatuksen piirissä. Tuntivarausluokkien ja maksuttoman varhaiskasvatuksen (20 t/vko tai 80 t/kk) poistamisella on vaikutusta vain muutamien perheiden varhaiskasvatuksen kokonaismaksuun. Tuntivarausluokkien muutoksella tavoitellaan kokonaisuutta selkeyttävää vaikutusta ja se voi myös vähentää perheiden tarvetta tuntivarausten muuttamiseen jälkikäteen, mikä taas on lisännyt henkilöstön työmäärää. Esitetyt muutokset vaikuttavat kokonaisuutena kerättäviin varhaiskasvatusmaksuihin noin 8 000 euroa kuukaudessa.

Loma-aikojen hyvityskäytänteiden muutos selkeyttää kokonaisuutta. Yksittäisen viikon hyvityskäytänteiden poisto saattaa vaikuttaa muutamien perheiden varhaiskasvatusmaksun suuruuteen. Myös hyvityskäytänteiden muutoksella pyritään vähentämään käsin tehtävää työtä.

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen johtaja Korhonen Tiina

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää:

- hyväksyä uudet varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja tuntivarausluokat edellä esitetyn mukaisesti 1.8.2024 alkaen,
- maksuttoman 20 t/vko eli 80 t/kk varhaiskasvatuksen poistamisesta kaikissa ikäluokissa sekä
- loma-ajan hyvityksen rajaamisesta koskemaan vain kesäaikaa 1.6.2024 alkaen.

Hyvinvointilautakunta

§ 8

24.01.2024

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano

Varhaiskasvatus

Tiedoksi

Talousjohtaja, viestintä

Lisätietoja

Varhaiskasvatuksen johtaja p. 040 766 0940

Liitteet

2 Liite, hyvltk 24.1.2024, Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024

Varhaiskasvatusselvityksen aloittaminen 2024**Hyvinvointilautakunta 24.01.2024 § 9**

38/12.07.00.00/2024

Liperin kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 18.12.2023 § 77 vuoden 2024 talousarvion. Talousarvion yhtenä toiminnallisena tavoitteena on laatia yhteistyössä elinympäristöpalveluiden kanssa koulu-, päiväkotij- ja liikuntapaikkaverkostosiselvitys. Päiväkotij- ja kouluverkostoselvisitys käynnistyy hyvinvointipalveluiden toimesta ja liikunta- ja leikkipaikkaverkoston selvisitys elinympäristöpalveluiden toimesta.

Varhaiskasvatusselvisitys laaditaan talouden tasapainottamisen toimenpiteenä. Päiväkotiverkoston selvisitys laaditaan osana laajempaa varhaiskasvatusselvisytystä. Varhaiskasvatuksen järjestämistä on syytä tarkastella alle kouluikäisten lasten määrän vähentyessä kunnassa. Syntyvyys on laskenut koko maassa, myös Liperissä. Tällä on suora vaikutus varhaiskasvatuksen järjestämiseen. Varhaiskasvatuksen järjestämiseen vaikuttavat laajasti myös varhaiskasvatuksen lakimuutokset, perhevapaauudistus sekä asiakasmaksujen muutokset.

Varhaiskasvatusselvisityksessä pyritään löytämään taloudellisesti kestävä malli lakisääteisen varhaiskasvatuksen järjestämiseen tulevaisuudessa. Varhaiskasvatusselvisityksessä tarkastellaan

- ennuste alle kouluikäisten lasten määrästä
- päiväkotien lapsiryhmien rakenne
- perhepäivähoito
- esiopetuksen järjestämien
- vuorohoidon järjestäminen
- päiväkotien aukiolo loma-aikoina
- yksityinen varhaiskasvatus kunnassa
- henkilöstövaikutukset eri ammattiryhmissä, kasvatus- ja opetushenkilöstö ja tukipalvelut
- päiväkotikiinteistöt, rakennusten kunto ja peruskorjaustarpeet
- kiinteistöjen hoito- ja energiakustannukset
- päiväkotiruokailun järjestäminen
- lapsivaikutusten arviointi
- varhaiskasvatussuunnitelman vaatimukset, varhaiskasvatuksen laatu ja tasapuolinen järjestäminen, oppimisen ja kasvatuksen tuen järjestäminen
- muut vaikutusten arvioinnit

Varhaiskasvatusselvitystä laaditaan kevään 2024 aikana laajasti päättäjiä ja kuntalaisia osallistaen. Yhteistyötoimikunta saa varhaiskasvatusselvityksestä tilannetietoa työn edetessä.

Varhaiskasvatusselvityksen alustava aikataulusuunnitelma

-	hyvinvointilautakunnan käsittely	24.1.2024
-	talous ja strategiatyöryhmä	29.1.2024
-	kunnanhallituksen käsittely	helmikuu
-	hyvinvointilautakunnan käsittely	helmikuu
-	elinympäristölautakunta	helmikuu
-	talous- ja strategiatyöryhmä	huhtikuu
-	hyvinvointilautakunnan käsittely	huhtikuu
-	elinympäristölautakunnan käsittely	huhtikuu
-	henkilöstön kuulemistilaisuus	toukokuu
-	yleisötilaisuus	toukokuu
-	lautakuntien ja kunnanhallituksen iltakoulu	toukokuu
-	talous- ja strategiatyöryhmä	kesäkuu
-	lautakuntakäsittely	13.6.2024
-	kunnanhallituksen käsittely	17.6.2024
-	valtuuston käsittely	24.6.2024

Varhaiskasvatusselvitystä tekemään nimetään erillinen työryhmä. Ryhmän työskentelyä johtaa hyvinvointijohtaja ja muut työryhmän jäsenet ovat varhaiskasvatuksen johtaja Tiina Korhonen, talousjohtaja Pellervo Hämäläinen, palvelusuunnittelija Katja Penttinen, toimistosihteeri Riina Sorsa, tekninen johtaja Jouni Pekonen, isännöitsijä Kari Tanskanen, hallintosihteeri Pauliina Sallinen ja henkilöstöpäällikkö Mira Tiainen. Työryhmä aikatauluttaa kokoukset ja kutsuu mahdollisesti muita asiantuntijoita kuultavaksi.

Jos varhaiskasvatusselvityksen myötä tulee esille päiväkotiverkoston muutostarpeita, valmistellaan muutosesitykset ja mahdollinen muutosaikataulu. Tässä tilanteessa käynnistetään tarvittavat yhteistoimintamenettelyt erillisellä päätöksellä ja käsitellään asiaa yhteistyötoimikunnassa ja henkilöstö- ja työllisyysjaostossa.

Aiemmin esille nostettu Liperin kirkonkylän Opintien päiväkodin tilanne huomioidaan varhaiskasvatusselvityksessä, mutta tarvittaessa sitä koskevat päätökset voidaan tuoda päätettäväksi jo ennen kokonaisselvityksen valmistumista.

Hyvinvointilautakunta

§ 9

24.01.2024

Vaikutusten arviointi	Varhaiskasvatusselvityksellä saadaan kartoitettua kunnan taloudellisia resursseja ja lapsimäärän kehitystä vastaava sekä varhaiskasvatuksen laadun turvaava varhaiskasvatuksen järjestämisen malli. Verkostoselvitys ja sen valmistumisen jälkeen tehtävät verkostopäätökset vaikuttavat laajasti alueen lapsiin ja perheisiin, kunnan henkilöstöön sekä kunnan eri alueiden kehitykseen. Varhaiskasvatuksen järjestämisen päätöksillä on suuria taloudellisia ja toiminnallisia vaikutuksia.
Valmistelija	Hyvinvointijohtaja
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää aloittaa Liperin kunnan varhaiskasvatusselvityksen esitetyn mukaisesti yhteistyössä elinympäristöpalvelujen kanssa. Kokouksessa korjattu talous- ja strategiatyöryhmän kokouspäivä oikeaksi 29.1.2024.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Toimeenpano	Hyvinvointipalvelut
Tiedoksi	elinympäristölautakunta, kunnanhallitus, henkilöstö- ja työllisyysjaosto
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Kouluverkkoselvityksen aloittaminen 2024**Hyvinvointilautakunta 24.01.2024 § 10**

37/12.00.03.00/2024

Liperin kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 18.12.2023 § 77 vuoden 2024 talousarvion. Talousarvion yhtenä toiminnallisena tavoitteena on laatia yhteistyössä elinympäristöpalveluiden kanssa koulu-, päiväkotij- ja liikuntapaikkaverkostoselvitys. Päiväkotij- ja kouluverkostoselvitys käynnistyy hyvinvointipalveluiden toimesta ja liikunta- ja leikkipaikkaverkoston selvitys elinympäristöpalveluiden toimesta.

Kouluverkkoselvitys laaditaan talouden tasapainottamisen toimenpiteenä. Kouluverkkoa on syytä myös tarkastella perusopetuksen oppilasmäärän vähentyessä. Syntyvyys on koko valtakunnassa selvästi laskenut ja tällä on suora vaikutus myös opetuksen järjestämiseen.

Kouluverkkoselvityksessä pyritään löytämään taloudellisesti kestävä malli perusopetuksen järjestämiseen tulevaisuudessa.

Kouluverkkoselvityksessä tarkastellaan

- oppilasennusteet
- lähikoulualueet
- opetukseen käytettävä resurssi ns. tuntikehys
- henkilöstövaikutukset eri ammattiryhmissä, kasvatus- ja opetushenkilöstö ja tukipalvelut
- koulukiinteistöt, rakennusten kunto ja peruskorjaustarpeet
- kiinteistöjen hoito- ja energiakustannukset
- kouluruokailun järjestäminen
- koulukuljetussuunnitelmat ja reitit
- lapsivaikutusten arviointi
- opetussuunnitelman vaatimukset, opetuksen tasapuolinen järjestäminen, oppimisen ja kasvatuksen tuen järjestäminen
- muut vaikutusten arvioinnit

Kouluverkkoselvitystä laaditaan kevään 2024 aikana päättäjiä, kuntalaisia ja henkilöstöä osallistaen. Yhteistyötoimikunta saa kouluverkkoselvityksestä tilannetietoa työn edetessä.

Kouluverkkoselvityksen alustava aikataulusuunnitelma

Hyvinvointilautakunta

§ 10

24.01.2024

- | | | |
|---|---|-----------|
| - | Hyvinvointilautakunnan käsittely | 24.1.2024 |
| - | Talous ja strategiatyöryhmä | 29.1.2024 |
| - | kunnanhallituksen käsittely | helmikuu |
| - | hyvinvointilautakunnan käsittely | helmikuu |
| - | elinympäristölautakunta | helmikuu |
| - | talous- ja strategiatyöryhmä | huhtikuu |
| - | hyvinvointilautakunnan käsittely | huhtikuu |
| - | elinympäristölautakunnan käsittely | huhtikuu |
| - | henkilöstön kuulemistilaisuus | toukokuu |
| - | yleisötilaisuus | toukokuu |
| - | lautakuntien ja kunnanhallituksen iltakoulu | toukokuu |
| - | talous- ja strategiatyöryhmä | kesäkuu |
| - | lautakuntakäsittely | 13.6.2024 |
| - | kunnanhallituksen käsittely | 17.6.2024 |
| - | valtuuston käsittely | 24.6.2024 |

Kouluverkkoselvitystä tekemään nimetään erillinen työryhmä. Ryhmän työskentelyä johtaa hyvinvointijohtaja ja muut työryhmän jäsenet ovat talousjohtaja Pellervo Hämäläinen, hallintosihteeri Maija Niemeläinen, tekninen johtaja Jouni Pekonen, isännöitsijä Kari Tanskanen, hallintosihteeri Pauliina Sallinen ja henkilöstöpäällikkö Mira Tiainen. Työryhmä aikatauluttaa kokoukset ja kutsuu mahdollisesti muita asiantuntijoita kuultavaksi.

Jos kouluverkkoselvityksen myötä tulee esille kouluverkoston muutostarpeita, valmistellaan selvityksen aikana myös nykyisten lähikoulualueiden muutosesityksiä ja mahdollista muutosaikataulua. Tässä tilanteessa käynnistetään tarvittavat yhteistoimintamenettelyt erillisellä päätöksellä ja käsitellään asiaa yhteistyötoimikunnassa ja henkilöstö- ja työllisyysjaostossa.

Lapsivaikutusten arvioinnin tekemisen aikana järjestetään lasten kuuleminen riittävällä laajuudella. Lapsivaikutusten arvioinnissa tarkastellaan kouluverkoston erilaisten vaihtoehtojen ja mahdollisten muutosten vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Vaikutusten arviointi

Kouluverkkoselvityksellä saadaan kartoitettua kunnan taloudellisia resursseja ja oppilasmäärän kehitystä vastaava sekä opetuksen ja kasvatuksen laadun turvaava perusopetuksen koulujen verkosto. Verkostoselvitys ja sen valmistumisen jälkeen tehtävät kouluverkkopäätökset vaikuttavat laajasti alueen lapsiin ja perheisiin, kunnan henkilöstöön sekä kunnan eri alueiden kehitykseen. Kouluverkoston päätöksillä on suuria taloudellisia ja toiminnallisia vaikutuksia.

Hyvinvointilautakunta

§ 10

24.01.2024

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää aloittaa Liperin kunnan kouluverkkoselvityksen esitetyn mukaisesti yhteistyössä elinympäristöpalvelujen kanssa.

Kokouksessa korjattu talous- ja strategiatyöryhmän kokouspäivä oikeaksi 29.1.2024.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Toimeenpano

Tiedoksi

Lisätietoja

Hyvinvointipalvelut

Elinympäristölautakunta, kunnanhallitus, henkilöstö- ja työllisyysjaosto

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Hyvinvointilautakunta

§ 11

24.01.2024

Liperin kunnan esi- ja perusopetuksen koulukuljetusten optiovuoden käyttäminen 1.8.2024–31.7.2025**Hyvinvointilautakunta 24.01.2024 § 11**

702/02.08.00.03/2020

Kunnanhallitus päätti § 234 / 14.12.2020 kokouksessaan käynnistää esi- ja perusopetuksen kuljetusten kilpailutuksen ja valtuutti hyvinvointilautakunnan valmistelevaan ja hyväksymään tarjouspyynnön. Varsinaisen hankintapäätöksen tekeminen delegoitiin Pohjois-Karjalan hankintatoimelle. Koulukuljetuskilpailutuksen sopimuskaudeksi tuli 3 vuotta ajalle 1.8.2021–31.7.2024 sekä 1 + 1 + 1 optiovuodet.

Kolmen vuoden sopimuskausi päättyy 31.7.2024 ja tulee päättää mahdollisten optiovuosien käytöstä. Tällä hetkellä olemassa oleviin koulukuljetusreitteihin ja aikatauluihin on oltu tyytyväisiä, joten esitetään ensimmäisen optiovuoden käyttöönottamista 1.8.2024–31.7.2025.

Hallintosäännön 22 §:n mukaan hyvinvointilautakunta päättää optiovuosien käytöstä.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää ottaa käyttöön koulukuljetusten sopimukseen liittyvän ensimmäisen optiovuoden ajalle 1.8.2024–31.7.2025.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Pohjois-Karjalan hankintatoimi

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Hyvinvointipalveluiden järjestöavustuksien avustussäännön sekä pisteytystaulukoiden ja ohjeiden täydennys 2024

Hyvinvointilautakunta 24.01.2024 § 12

81/00.01.01.00/2022

Hyvinvointilautakunta on 23.2.2023 §:ssä 22 päivittänyt hyvinvointipalveluiden kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntatoiminnan järjestöavustusten pisteytystaulukoita ja ohjeita.

Vuoden 2023 järjestöavustushaku on toteutettu päivitettyjen pisteytystaulukoiden ja ohjeiden mukaan. Haun jälkeen järjestöyhteistyöryhmä on kerännyt yhdistyksiltä palautetta ja ehdottaa näiden perusteella tehtäväksi seuraavia muutoksia:

- yleisohjeeksi sekä pisteytystaulukkoon että ohjeeseen: ”yhden tapahtuman henkilöt ilmoitetaan vain yhteen kohtaan”
- Lisätty liikunnan pisteytystaulukkoon sekä ohjeeseen erityisryhmille toteutetut ryhmät
- teknisenä korjauksena nuoriso- ja kulttuuriavustuksiin: erityisryhmille toteutettujen ryhmien määrä → erityisryhmille toteutetut ryhmät
- liikunta 5.3.3. tarkennus ohjeeseen: ”...edellisen toimintakauden aikana päättyneeltä kilpailukaudelta”
- liikunta 5.2. tarkennus ohjeisiin: ”kirjataan hakijatahon edellisenä vuonna järjestämien **koti**ottelutapahtumien...”
- liikunta 5.1. ja 5.2. kohtien pistemäärän nostaminen 5 pisteellä. Järjestettyjen kilpailujen/turnausten/ottelujen pistemäärä aiemmin osittain pienempi kuin harjoituksista saatu pistemäärä → järjestämiseen tarvitaan isompi taustajoukko, kilpailijat liikkuvat normaalia harjoitusta enemmän.

Syksyllä 2023 sekä alkuvuodesta 2024 on Meidän IT ja Talous Oy:n johdolla toteutettu muutos Miunpalveluissa sijaitseviin Pohjois-Karjalan kuntien ja kaupunkien avustushakulomakkeistoihin. Jatkossa avustukset haetaan henkilökohtaisen tunnistautumisen kautta yhdistysten omien tunnusten sijaan. Samalla avustushakulomakkeistot on päivitetty vastaamaan tämän hetken tarpeita mm. avaamalla myös hyvinvointia ja terveyttä edistäville tapahtumille hakumahdollisuus palvelun kautta.

Muutoksen myötä avustussääntöön ehdotetaan seuraavia lisäyksiä tai muutoksia:

Hyvinvointilautakunta

§ 12

24.01.2024

1.3. f) lisäys liitteisiin: kirjallinen valtuutus hakemuksen tekemiseksi, esim. pöytäkirjan ote (yhdistyshakijat)

1.3. f) entinen sisältö siirretty uuden kohdan 1.3. f) alapuolelle omaksi kappaleeksi.

5.1. Lisätty avustuksen hakemistavaksi Miunpalvelut vapaamuotoisen hakemuksen lisäksi.

Vaikutusten arviointi

Avustussäännön päivittämisen myötä kaikki hyvinvointipalvelujen avustukset pystytään hakemaan Liperin kunnalla käytössä olevista Miunpalveluista. Pisteytystaulukoiden sekä niihin liittyvien ohjeiden täydentämisen myötä pisteiden syöttämiseen liittyvä tulkinnanvara vähenee.

Valmistelija

Vapaa-aikapäällikkö Partanen Reetta

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä avustussäännön ja järjestöavustusten jakamisessa käytettävien pisteytystaulukoiden sekä pisteytystaulukoiden ohjeiden täydennykset ja muutokset. Muutokset tulevat voimaan välittömästi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano

Hyvinvointipalvelut

Lisätietoja

Vapaa-aikapäällikkö p. 0400 678 799

Liitteet

- 3 Liite, hyvltk 24.1.2024, Liperin kunnan avustussääntö
- 4 Liite, hyvltk 24.1.2024, Kulttuuriavustusten pisteytystaulukko
- 5 Liite, hyvltk 24.1.2024, Kulttuuriavustusten pisteytystaulukon täyttöohje
- 6 Liite, hyvltk 24.1.2024, Liikunta-avustusten pisteytystaulukko
- 7 Liite, hyvltk 24.1.2024, Liikunta-avustusten pisteytystaulukon täyttöohje
- 8 Liite, hyvltk 24.1.2024, Nuorisoavustusten pisteytystaulukko
- 9 Liite, hyvltk 24.1.2024, Nuorisoavustusten pisteytystaulukon täyttöohje

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7, § 8, § 11, § 12

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin hyvinvointilautakunta

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.